

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 001 - 2026**

<b>PERIODO A COBRAR</b>	<b>29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO - 2026</b>	<b>Fecha de Presentación del Informe</b>	<b>28 DE FEBRERO 2026</b>
-------------------------	--	--	---------------------------

<b>Número del Contrato:</b>	001 DE 2026		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO Y RELACIONAMIENTO CON LA MESA DE AYUDA DEL SECOP II.		
<b>Contratista:</b>	<b>LEDYS MOGOLLON GOMEZ</b>	Document o de Identidad	49.692.604
<b>Contratante:</b>	CONCEJO MUNICIPAL DE TERUEL HUILA	Nit. No.	890.180.181-9
<b>Póliza Garantía:</b>	<b>Si aplica</b>	<b>No Aplica</b>	No aplica
<b>Número de la Póliza</b>	<b>Fecha de Expedición</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>Vigencia de la Póliza</b>
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Número Recibo pago Impuestos Municipales:</b>	Los impuestos municipales son descontados en el primer pago del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 001 de 2026		
<b>Fecha de Suscripción del Contrato</b>	24 DE ENERO DE 2026		
<b>Fecha de Terminación:</b>	28 DE FEBRERO 2026		
<b>Forma de Pago:</b>	El Concejo Municipal de Teruel cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: a) UN UNICO PAGO por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS (3.500.000) M/CTE, con corte al 23 de febrero, previo cumplimiento de los requisitos legales, firma del acta de inicio, presentación de los informes de actividades realizadas, el certificado de cumplimiento a entera satisfacción firmada por el SUPERVISOR designado por EL CONCEJO MUNICIPAL, y la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes.		

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

<b>Número del CDP</b>	<b>Fecha del CDP</b>	<b>Valor del CDP</b>
2026000072	14/01/2026	\$3.500.000

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**

<b>Número del RP</b>	<b>Fecha del RP</b>	<b>Valor del RP</b>
----------------------	---------------------	---------------------

2026000082	24/01/2026	\$3.500.000
<p><b>En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas. PRIMERA: Objeto del Contrato y SEGUNDA: Obligaciones del Contrato No. 01 de fecha 24 de ENERO de 2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, correspondiente al 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO de 2026, conforme a lo siguiente:</b></p> <p><b>En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios de apoyo a la gestión Conforme a lo siguiente:</b></p>		
<b>CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:</b>		
<b>Obligaciones Generales</b>		
<b>ACTIVIDADES CONTRACTUALES</b>	<b>DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>3.4 EVIDENCIAS</b>
1 Cumplir con el objeto, desarrollando en forma eficiente con las actividades encomendadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas del contrato	He cumplido con el objeto, desarrollando en forma eficiente con las actividades encomendadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas del contrato.	
2 Prestar los servicios con idoneidad y responsabilizarse de todos los elementos que le sean entregados para el ejercicio de las actividades convenidas.	He Prestado los servicios con idoneidad y responsabilizarse de todos los elementos que le sean entregados para el ejercicio de las actividades convenidas.	
3 Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. metas definidas a la dependencia.	He Cumplir mis obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	
4 Hacer entrega al supervisor del contrato de informes mensuales de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución y comprobantes de	He realizado entregas al supervisor del contrato de informes mensuales de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución y comprobantes de pago del sistema de seguridad social.	

	pago del sistema de seguridad social.		
5	Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los elementos entregados por EL CONTRATANTE, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados	He respondido y he velado por el buen uso y mantenimiento de los elementos entregados por EL CONTRATANTE, para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados	
6	Dar recomendaciones al contratante para la mejora de la prestación de los servicios relacionados con el objeto del contrato.	He realizado recomendaciones al contratante para la mejora de la prestación de los servicios relacionados con el objeto del contrato	
7	Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto obligaciones contractuales	No me han designada obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones contractuales	
<b>Obligaciones Específicas</b>			
1	Apoyar el proceso de formación de los diferentes partícipes del Sistema de Compra Pública y difundir las prácticas oficiales del uso técnico del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II del Concejo Municipal de Teruel	Apoyé el proceso de formación de los diferentes partícipes del Sistema de Compra Pública y difundir las practicas oficiales del uso técnico del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II del Concejo Municipal de Teruel	REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Registrar y configurar la cuenta de la Entidad Estatal del Concejo Municipal de Teruel del SECOP II y posteriormente realizar la configuración de esta	He registrado y configurado la cuenta de la Entidad Estatal del Municipio de Teruel del SECOP II y posteriormente realicé la configuración de esta.	<b>Anexo evidencia</b>
3	Realizar las gestiones de usuario Administrador en la plataforma del SECOP II, tales como: Autorizar el acceso por parte de los Usuarios Compradores a la cuenta de la Entidad; Definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para acceder a las diferentes	He realizado las gestiones de usuario Administrador en la plataforma del SECOP II, tales como: Autorizar el acceso por parte de los Usuarios Compradores a la cuenta de la Entidad; Definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para acceder a las diferentes funcionalidades del SECOP II.	<b>Anexo evidencia</b>

	funcionalidades del SECOP II.		
4	Organizar la ejecución de los Procesos de Contratación gestionados a través de la plataforma del Concejo Municipal de Teruel	He Organizado la ejecución de los Procesos de Contratación gestionados a través de la plataforma del Concejo Municipal de Teruel	<b>Anexo evidencia</b>
5	Apoyar en las acciones del usuario Comprador en los Procesos de Contratación como agentes de la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II en todos los hitos del Proceso de Contratación (por ejemplo, elaboración del pliego electrónico de condiciones, apertura y verificación de ofertas, informes de evaluación, adendas, edición y supervisión de contratos, etc.), en cada una de las modalidades utilizadas por el municipio de Teruel en el proceso de la plataforma de la Agencia Nacional de Colombia Compra Eficiente, SECOP II.	Apoyé en las acciones del usuario Comprador en los Procesos de Contratación como agentes de la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II en todos los hitos del Proceso de Contratación (por ejemplo, elaboración del pliego electrónico de condiciones, apertura y verificación de ofertas, informes de evaluación, adendas, edición y supervisión de contratos, etc.), en cada una de las modalidades utilizadas por el municipio de Teruel en el proceso de la plataforma de la Agencia Nacional de Colombia Compra Eficiente, SECOP II.	<b>Anexo evidencia</b>
6	Apoyar a los usuarios con ROL de ordenadores del gasto, y estructuradores de procesos, subdirectores de áreas, jefes de compras, etc.) en la verificación y aprobación y los flujos de aprobación de las acciones realizadas por otros usuarios en la plataforma del SECOP II del Concejo Municipal de Teruel.	He Apoyado a los usuarios con ROL de ordenadores del gasto, y estructuradores de procesos, subdirectores de áreas, jefes de compras, etc.) en la verificación y aprobación y los flujos de aprobación de las acciones realizadas por otros usuarios en la plataforma del SECOP II del Concejo Municipal de Teruel.	<b>Anexo evidencia</b>
7	Realizar en la plataforma Colombia Compra Eficiente lo correspondiente a las soluciones en línea y PQRS como también como usuario administrador debe comunicarse con la Mesa de Servicio de la ANCP	Realicé en la plataforma Colombia Compra Eficiente lo correspondiente a las soluciones en línea y PQRS como también como usuario administrador debe comunicarse con la Mesa de Servicio de la ANCP	<b>Anexo evidencia</b>

8	Apoyar usuarios estructuradores de la plataforma SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano, de la oficina de Contratación del Concejo de Teruel.	Apoyé usuarios estructuradores de la plataforma SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano, de la oficina de Contratación del Concejo de Teruel.	<b>Anexo evidencia</b>
9	Apoyar a los usuarios de ROL de SUPERVISOR en la plataforma del SECOP II, en los diferentes procedimientos que correspondan en su perfil en los módulos del EJECUCIÓN DEL CONTRATO y MODIFICACIÓN en los diferentes contratos del Concejo Municipal de Teruel.	Apoyé a los usuarios de ROL de SUPERVISOR en la plataforma del SECOP II, en los diferentes procedimientos que correspondan en su perfil en los módulos del EJECUCIÓN DEL CONTRATO y MODIFICACIÓN en los diferentes contratos del Concejo Municipal de Teruel.	
10	Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones del contrato.	No me han designado obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones del contrato.	

### SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

#### 4.1 Valores del Contrato

Valor Inicial del Contrato	Adiciones	Reducciones	Valor Final del Contrato
\$3.500.000		\$00,00	\$3.500.000

#### Estado Financiero del Contrato

No. Informe	Periodo Cobrado	Valor Ejecutado por este periodo	Valor Ejecutado Acumulado	Saldo por ejecutar
1	29 de enero al 28 de febrero 2026	\$3.500.000	\$3.500.000	\$ 0.0

#### SALDOS POR EJECUTAR DEL PRESENTE CONTRATO

\$ 0.0

**Sistema de seguridad social salud, pensión, y riesgos laborales de acuerdo a lo establecido en la ley 100 de 1993, ley 190 de 1995, ley 789 de 2003, y 510 de 2003.**

#### SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, Y RIESGOS LABORALES)

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el reporte	Valor Pagado
SALUD	6001143867	ENERO 2026	\$219.100
PENSIÓN			\$280.400
ARL			\$9.300
<b>TOTAL, PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERIODO COBRADO</b>			<b>\$508.800</b>

**SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, Y RIESGOS LABORALES)**

**SIN OBSERVACIONES**

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como Contratista de la Administración Municipal de Teruel Huila y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que la información descrita en la primera parte de este informe, y sus respectivos soportes documentales enunciados, corresponden a la realidad de mis actividades ejecutadas en virtud de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No 01 de 24 de enero de 2026.

Así como, los soportes del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a los ingresos provenientes del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 01 de 2026, celebrado con la Administración Municipal de Teruel Huila, conforme al Número de planilla No. **6001143867** correspondiente al mes de ENERO de 2026.

**Firma del Contratista:**

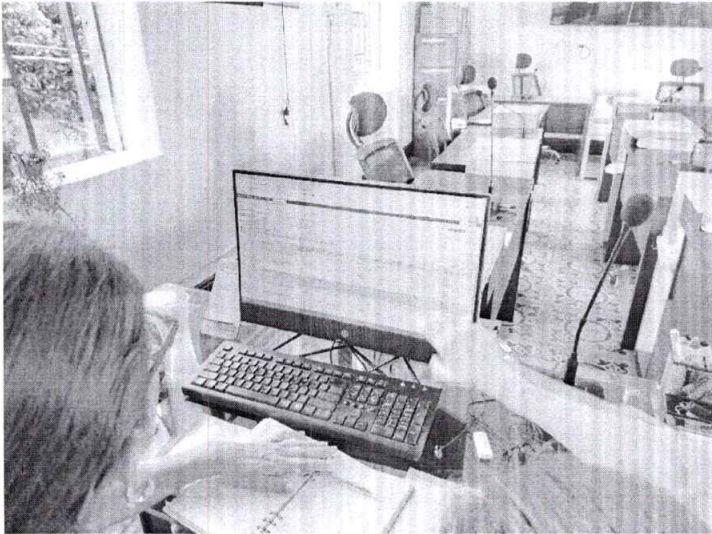
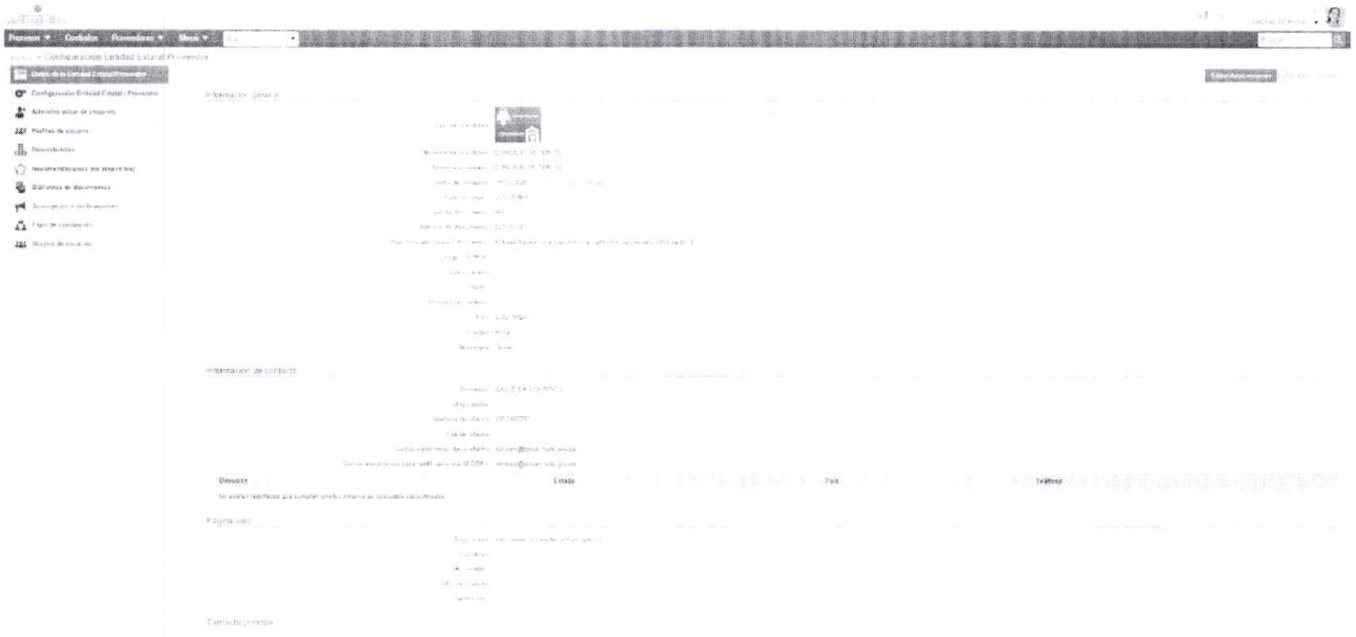
**Firma:** 

**Nombre:** LEDYS MOGOLLÓN GÓMEZ

**C.C. No.** 49.692.604 Agustín Codazzi – Cesar.

**Fecha de Presentación del Informe:** 28 FEBERO 2026.

# EVIDENCIAS CONCEJO MUNICIPAL DE TERUEL





1 Información general

- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato 5%
- 8 Modificaciones del Co. 5%
- 9 Incumplimientos 5%

[Volver](#)

Identificación del contrato

ID del contrato es SE-OP	CO-PCNTR 81952
Versión del contrato	1
Estado del contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	6 de febrero de 2025 10:00:43 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia
Número del contrato	CO-91 DE 2025
Título del contrato	OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE AYUDA A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL MARCO DEL ACOMPAÑAMIENTO CON LA MESA DE AYUDA DEL SECTOR II
Tipo de contrato	Proceso de servicio
¿ASOCIADO a otro contrato?	Si No
Duración del contrato	30 días
Fecha de inicio de contrato	19/12/24 12:30 <span style="float: right;">5%</span>
Fecha de terminación del contrato	28/02/25 11:30 <span style="float: right;">5%</span>
Tiempo adicionales en días	0 días
Liquidación	Si No
Obligaciones Ambientales	Si No
Obligaciones por consumo	Si No
Reversión	Si No

Iniciar ejecución

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVI Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 202600072	CDP	No se ha iniciado				

[Editar](#) [Agregar](#) [Borrar](#)

Saldo de CDP  
 Saldo de vigencias futuras  
 Saldo total a comprometer  
 Última consulta a SIF  
 Fecha de consulta SIF

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVI/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

[Agregar](#) [Borrar](#)

Saldo de compromisos CDP  
 Saldo de compromisos AVI  
 Saldo total comprometido  
 Última consulta a SIF  
 Fecha de consulta SIF

[Volver](#) [Iniciar ejecución](#)

Información presupuestal

- Tipo?  CDP  
 Vigencia futura ordinaria  
 Vigencia futura extraordinaria

Código 202600082 \*

Saldo  COP

Valor a utilizar  COP

Código unidad/subunidad ejecutora

[Cancelar](#) [Crear](#)

Entidad Estatal registrada en el SIF  SI  NO

[Consultar SIF](#)

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVI Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 202600082	CDP	No se ha iniciado		3.500.000 COP		<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> 202600072	CDP	No se ha iniciado				<a href="#">Editar</a>

[Agregar](#) [Borrar](#)

Saldo de CDP 0 COP  
 Saldo de vigencias futuras 0 COP  
 Saldo total a comprometer 0 COP  
 Última consulta a SIF  
 Fecha de consulta SIF

Compromiso presupuestal de gastos







### Proceso: PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA JURIDICA AL CONCEJO MUNICIPAL DE TERUEL HUIL (001-01-0040-9000007)

#### Contratación directa

CD 82 DE 2016 (CONTRATACION DIRECTA) - Proceso  
Último estado: 05/05/2016 y 05/05/2016 de registro - Contratación de servicios  
Estado de contratación: Finalizado

- Inicio (PDF)
- Crear Proceso de Contratación
- Crear Planes
- Crear Items
- Crear Modificaciones
- Descargar Documentos del proceso



PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA JURIDICA AL CONCEJO MUNICIPAL DE TERUEL HUIL

Contratación de servicios profesionales  
Fecha de publicación: 05/05/2016  
Apertura

#### LÍNEA DE TIEMPO



#### CONTRATOS

CONTRATO	ESTADO	FECHA
001-01-0040-9000007	Finalizado	05/05/2016
001-01-0040-9000008	Finalizado	05/05/2016
001-01-0040-9000009	Finalizado	05/05/2016
001-01-0040-9000010	Finalizado	05/05/2016

#### Contrato en edición

- 1 Información general
- 2 Contratos
- 3 Bases y anexos
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información general del contrato
- 7 Estado del Contrato
- 8 Modificaciones del contrato
- 9 Subcontratos

#### Identificación del contrato

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA JURIDICA AL CONCEJO MUNICIPAL DE TERUEL HUIL

Identificación del contrato

Proceso de contratación: 001-01-0040-9000007

Fecha de publicación del proceso: 05/05/2016

Fecha de recepción de propuestas: 05/05/2016

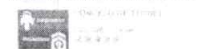
Fecha de adjudicación: 05/05/2016

Fecha de inicio de ejecución: 05/05/2016

Fecha de término de ejecución: 05/05/2016

Fecha de finalización: 05/05/2016

#### Información de la Entidad Estatal contratante



#### Información del Proveedor contratista



#### Cuentas bancarias del proveedor

Proveedor	Número del contrato	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CONTRATISTA	001-01-0040-9000007	Cuenta corriente	12345678901234567890

#### Aprobación del contrato

Aprobación: Proveedor

Fecha de aprobación: 05/05/2016

#### Contrato en edición

- 1 Información general
- 2 Contratos
- 3 Bases y anexos
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información general del contrato
- 7 Estado del Contrato
- 8 Modificaciones del contrato
- 9 Subcontratos

#### Identificación del contrato

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA JURIDICA AL CONCEJO MUNICIPAL DE TERUEL HUIL

Identificación del contrato

Proceso de contratación: 001-01-0040-9000007

Fecha de publicación del proceso: 05/05/2016

Fecha de recepción de propuestas: 05/05/2016

Fecha de adjudicación: 05/05/2016

Fecha de inicio de ejecución: 05/05/2016

Fecha de término de ejecución: 05/05/2016

Fecha de finalización: 05/05/2016

#### Información de la Entidad Estatal contratante



#### Información del Proveedor contratista



#### Cuentas bancarias del proveedor

Proveedor	Número del contrato	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CONTRATISTA	001-01-0040-9000007	Cuenta corriente	12345678901234567890

#### Aprobación del contrato

Aprobación: Proveedor

Fecha de aprobación: 05/05/2016





Inicio > Configuración > Estado Estatal > Proveedores

**Inicio de la Entidad Estatal Proveedores**

Administración de usuarios

**Perfil de usuario**

Dependencia

Resumen de documentos

Resumen de documentos

Flujo de aprobación

Grupos de usuarios

**Información de usuario**

Nombre: **LUIS ALBERTO...**

Apellido: **...**

Nombre completo: **...**

Fecha de nacimiento: **...**

Sexo: **...**

Estado civil: **...**

Religión: **...**

Profesión: **...**

Grupos de usuarios: **...**

**Información de contacto**

Correo electrónico: **...**

Teléfono: **...**

Celular: **...**

WhatsApp: **...**

**Información de dirección**

Dirección: **...**

Ciudad: **...**

País: **...**

**Historial de acciones**

Acción: **...**

Fecha: **...**

Usuario: **...**

Inicio > Configuración > Estado Estatal > Proveedores

**Inicio de la Entidad Estatal Proveedores**

Administración de usuarios

**Perfil de usuario**

Dependencia

Resumen de documentos

Resumen de documentos

Flujo de aprobación

Grupos de usuarios

**Detalle de usuario**

Nombre: **LUIS ALBERTO...**

Apellido: **...**

Nombre completo: **...**

Fecha de nacimiento: **...**

Sexo: **...**

Estado civil: **...**

Religión: **...**

Profesión: **...**

Grupos de usuarios: **...**

**Historial de acciones**

Acción: **...**

Fecha: **...**

Usuario: **...**

Inicio > Configuración > Estado Estatal > Proveedores

**Inicio de la Entidad Estatal Proveedores**

Administración de usuarios

**Perfil de usuario**

Dependencia

Resumen de documentos

Resumen de documentos

Flujo de aprobación

Grupos de usuarios

**Detalle de usuario**

Nombre: **LUIS ALBERTO...**

Apellido: **...**

Nombre completo: **...**

Fecha de nacimiento: **...**

Sexo: **...**

Estado civil: **...**

Religión: **...**

Profesión: **...**

Grupos de usuarios: **...**

**Historial de acciones**

Acción: **...**

Fecha: **...**

Usuario: **...**

Inicio > Configuración > Estado Estatal > Proveedores

**Inicio de la Entidad Estatal Proveedores**

Administración de usuarios

**Perfil de usuario**

Dependencia

Resumen de documentos

Resumen de documentos

Flujo de aprobación

Grupos de usuarios

**Detalle de usuario**

Nombre: **LUIS ALBERTO...**

Apellido: **...**

Nombre completo: **...**

Fecha de nacimiento: **...**

Sexo: **...**

Estado civil: **...**

Religión: **...**

Profesión: **...**

Grupos de usuarios: **...**

**Historial de acciones**

Acción: **...**

Fecha: **...**

Usuario: **...**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 49692604
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		LEDYS MOGOLLON GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CRA 16 # 29 - 10 TELÉFONO:	8637990
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - CONTRATO 2
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>6001143867</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN: MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	1	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 35946723

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002297390	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 280.400
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>1</b>	<b>\$ 280.400</b>
<b>SALUD</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 219.100
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>1</b>	<b>\$ 219.100</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 9.300
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>1</b>	<b>\$ 9.300</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 508.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 500</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 508.800</b>



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

## CERTIFICADO

**NEIVA, HUILA,  
COLOMBIA,  
A quién interese**

**20/03/2025**

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LEDYS MOGOLLON GOMEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **49692604**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número **008200721119**  
Fecha de apertura **31/07/2014**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA