MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

PERIODO	DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	LUZ MARINA MARQUEZ JIMENEZ CC: 21.431.000
NÚMERO DE CONTRATO	N°SP-PSAG-024-2026
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTUCTURA
NÚMERO DE INFORME	01

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
ACTIVIDAD 1: Prestar apoyo operativo en la ejecución de labores de aseo general y limpieza básica en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y en los demás espacios físicos donde se desarrollen actividades institucionales, conforme a las necesidades del servicio.	Actividades realizadas durante el periodo: -Realice barrido, trapeado, desmanchada de los pisos de las diferentes oficinas, pasillos y entrada principal. -Se asearon los puestos de trabajo y se desempolvaron todas las oficinas. - Lave diariamente los contenedores de basura de las oficinas. -Se llevo a cabo un aseo general como lavado de la entrada y corredores. -Se realizo lavado de las unidades sanitarias.	-Se garantiza que las unidades sanitarias estén en condiciones higiénicas y limpias, actividad realizada todos los días. -Se asegura que los corredores, oficinas y pasillos estén limpios y ordenados para el personal que trabaja a diario y también para que estén en condiciones adecuadas para la comunidad visita las instalaciones de la alcaldía.	Anexo fotográfico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

	-Se realizo limpieza y desempolvado de ventanas, rejillas. Estas labores se realizaron en todas las oficinas, secretarias, oficina de personería, Concejo Municipal, biblioteca, pasillos y sala de reuniones de la alcaldía.		
ACTIVIDAD 2: Contribuir al mantenimiento de condiciones adecuadas de orden, limpieza y presentación en las áreas asignadas, como apoyo al normal desarrollo de las actividades administrativas y de atención al ciudadano.	Se garantizo que los implementos, equipos e instalaciones estén en condiciones adecuadas para la realización de las tareas diarias.	Estas actividades se realizaron continuamente en el mes	Anexo fotográfico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD 3: Ejecutar las labores de aseo de manera autónoma, aplicando prácticas operativas acordes con la naturaleza del servicio, sin que ello implique la formulación, dirección o implementación de planes, programas o sistemas institucionales.	Se garantizará el cumplimiento de estas actividades durante la ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 4: Verificar de forma permanente el adecuado estado de limpieza de los espacios intervenidos, realizando los ajustes operativos necesarios durante la ejecución del contrato, dentro del marco de sus obligaciones contractuales.	Se realiza un recorrido en todas las áreas y zonas de la infraestructura de la administración municipal para evaluar su estado y asegurar la eficacia del servicio de aseo en cada lugar.		

ALCALDIA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD 5: Aplicar buenas prácticas básicas de higiene y manejo de residuos, de acuerdo con las condiciones del lugar y las recomendaciones generales de salubridad aplicables a edificios públicos.	Se completó la tarea de limpieza en todas las áreas de la administración municipal, asegurando un ambiente limpio gracias a la utilización de los implementos apropiados.	Esta tarea se llevó a cabo durante todo el mes apoyando en las labores de higiene en las instalaciones de la alcaldía.	Anexo fotográfico
ACTIVIDAD 6: Hacer uso adecuado y responsable de los elementos, herramientas o bienes que le sean entregados para el desarrollo de las actividades contratadas, velando por su correcta conservación.	Se tomó precauciones en el manejo de equipos y se aseguró que los elementos a mi cargo estuvieran en condiciones adecuadas para asegurar un buen desarrollo en las actividades realizadas.	Se llevo un cumplimiento de la actividad donde garantizo la buena utilización de los elementos de trabajo.	Anexo fotográfico
ACTIVIDAD 7: Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre la necesidad de insumos o elementos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades, sin que ello implique obligación de suministro a cargo del contratista.	se realizó de forma adecuada la solicitud ante la secretaría de gobierno para obtener todos los elementos necesarios, con el fin de llevar a cabo de manera eficiente con todas las responsabilidades a mi cargo.	Una (1) solicitudes realizadas en el mes de enero.	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD 8: Atender las orientaciones generales impartidas por el supervisor del contrato, exclusivamente para efectos de la verificación del cumplimiento del objeto contractual, sin que ello configure subordinación laboral.	Se acato cada una de las instrucciones dadas por el supervisor		N/A
ACTIVIDAD 9: Brindar apoyo operativo ocasional en actividades logísticas de carácter institucional, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto del contrato y previa coordinación con la supervisión.	-El dia martes 10 de febrero se asistio a una reunion programada por la alcaldesa con todos los empleados de la secretaria de planeacion.	Cumplimiento 100% de la actividad, donde se garantizó el desarrollo del contrato.	

ALCALDIA DE Alejandría

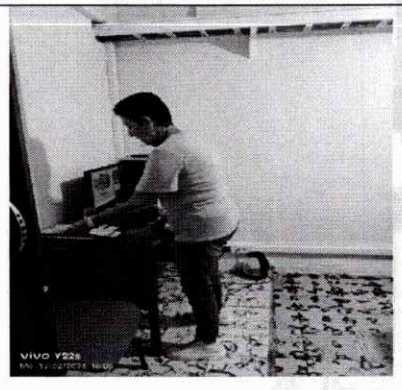
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

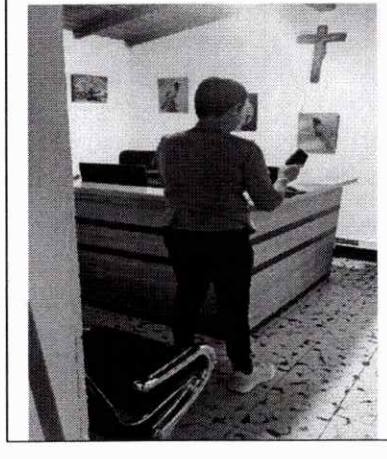
INFORME DE ACTIVIDADES # 01

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2026

ACTIVIDAD #1





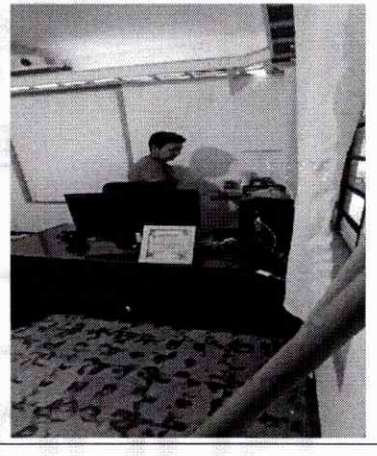


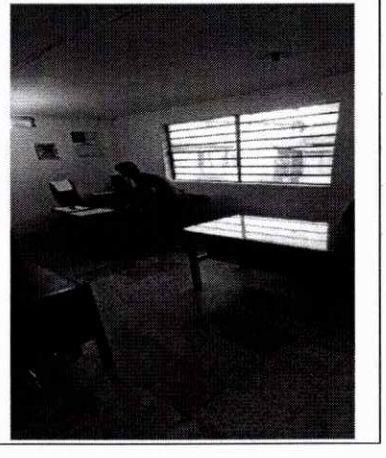


ACTIVIDAD #2





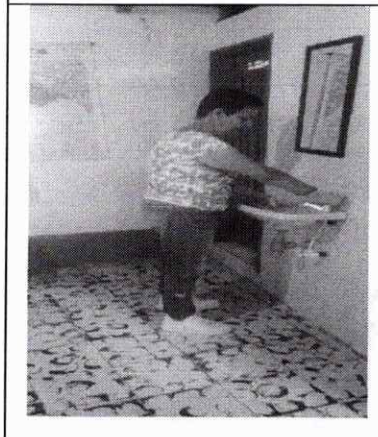
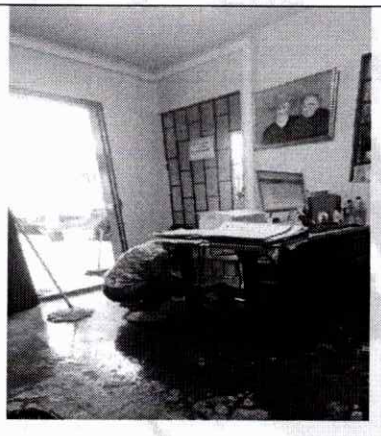




MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

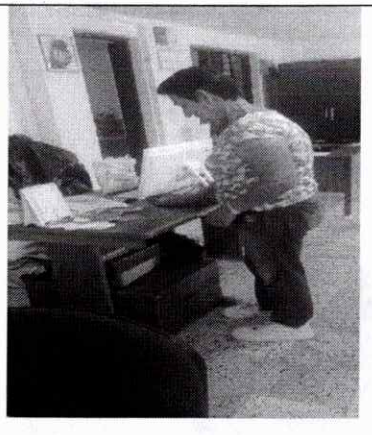
INFORME DE ACTIVIDADES # 01

ACTIVIDAD #3



ACTIVIDAD #4

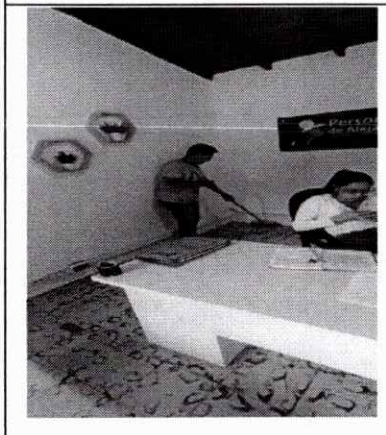


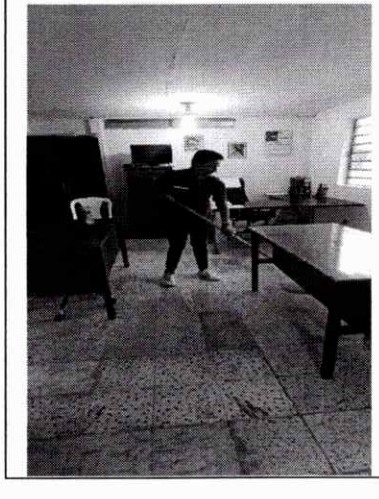
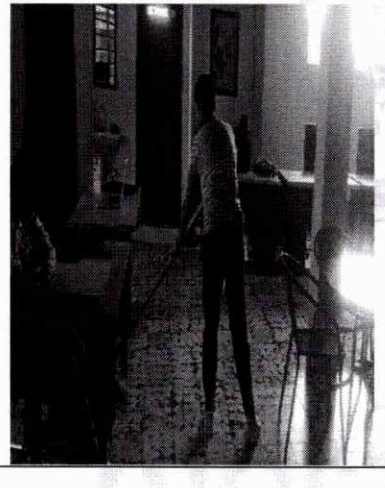
Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

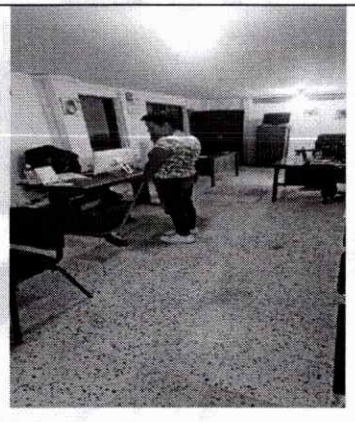
INFORME DE ACTIVIDADES # 01

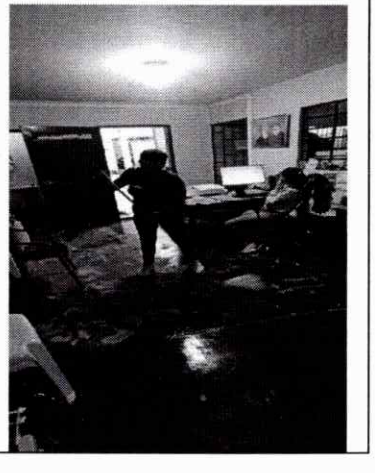
ACTIVIDAD #5



ACTIVIDAD #6



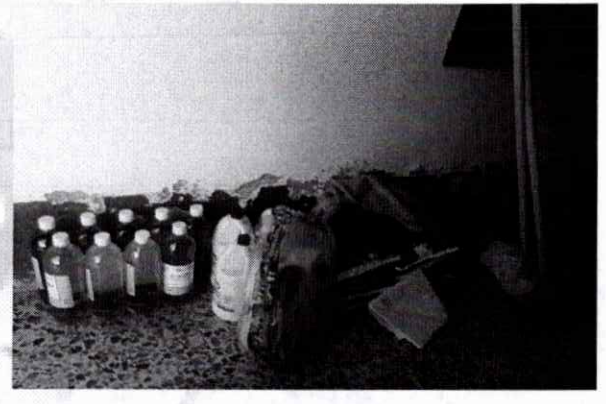



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

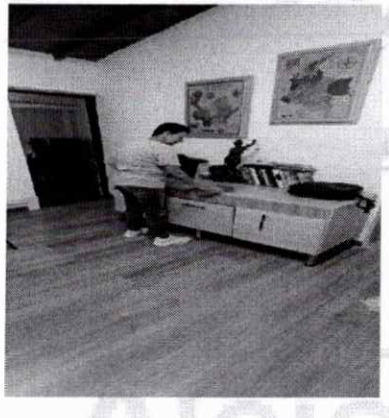
ACTIVIDAD # 7





ACTIVIDAD # 8





ACTIVIDAD # 9



Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**







CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
Marina Marquez	
LUZ MARINA MARQUEZ JIMENEZ	**MARISOL GONZÁLEZ GOMEZ**
C.C 21.431.000 de Alejandría-Antioquia	Secretaria de planeación e infraestructura