INFORME DE GESTIÓN 01

Contratista: ANDRES FELIPE LLACH CORTES
Secretaría: SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. del contrato: CD-05-2025-0701
Supervisor: GIANNY GLISETT WARFF SAMPER
Periodo: Correspondiente al PRIMER pago del 23 de enero al 22 de febrero de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL PROYECTO DE PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Participar en el seguimiento de los Actos administrativos para el reconocimiento de prestaciones sociales a docentes adscritos a las instituciones educativas distritales.**

   - Apoyé en el seguimiento a los trámites relacionados con el reconocimiento de prestaciones sociales de docentes, mediante la revisión de la documentación digital.
   - Verifiqué el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos para el trámite de prestaciones sociales.
   -

2. **Emitir conceptos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo.**

   - Brindé apoyo técnico en la gestión de las solicitudes registradas en el Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), mediante la recopilación y análisis de la información requerida.
   - Suministré información técnica para la elaboración de respuestas a peticiones relacionadas con prestaciones sociales del magisterio.

3. **Brindar acompañamiento técnico a los trámites asociados al procedimiento de fondo prestacional al sistema educativo.**

   - Brindé asistencia técnica en la revisión documental de trámites asociados al Fondo Prestacional del Magisterio.
   - Acompañé la verificación de requisitos exigidos en los procedimientos prestacionales.

4. **Participar en la ejecución de reuniones de seguimiento encaminados a la prestación al sistema educativo.**

   - Participé en reuniones técnicas relacionadas con el seguimiento de trámites prestacionales.
   - Socialicé información técnica relacionada con el estado de los trámites en curso.

5. **Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para la prestación del servicio al sistema educativo.**

   - Recopilé y organicé información requerida para dar cumplimiento a actividades asignadas.

Atentamente,



ANDRES FELIPE LLACH CORTES
Contratista