



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESM – COMANDO AEREO DE COMBATE No. 1

FECHA INFORME: Día: 06 Mes: Febrero Año: 2026

CONTRATO N°. 002-MDN-CGFM-DIGSAFAC-JEFSA-CACOM1-ESM11782-2026

CONTRATISTA: MÓNICA ALEJANDRA SUAREZ MARTÍNEZ CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.018.459.601 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C

VALOR DEL CONTRATO: \$ 60.544.000,00

FORMA DE PAGO: EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, LA JEFATURA DE SALUD DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, PAGARÁ EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ADJUDICADO, CON LOS RECURSOS DEL PAC ASIGNADOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026, MES A MES, PREVIA PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO, ACTA PARCIAL DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, SUSCRITA CON EL SUPERVISOR, CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES CORRESPONDIENTE AL VALOR FACTURADO POR MES Y DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR, EN ONCE (11) PAGOS, CON LOS SIGUIENTES CORTES, ASÍ:

PAGO	CORTE	PAC	VALOR
1	28 DE FEBRERO DE 2026	MARZO	\$5.632.000,00
2	31 DE MARZO DE 2026	ABRIL	\$5.632.000,00
3	30 DE ABRIL DE 2026	MAYO	\$5.632.000,00
4	31 DE MAYO DE 2026	JUNIO	\$5.632.000,00
5	30 DE JUNIO DE 2026	JULIO	\$5.632.000,00
6	31 DE JULIO DE 2026	AGOSTO	\$5.632.000,00
7	31 DE AGOSTO DE 2026	SEPTIEMBRE	\$5.632.000,00
8	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	OCTUBRE	\$5.632.000,00
9	31 DE OCTUBRE DE 2026	NOVIEMBRE	\$5.632.000,00
10	30 DE NOVIEMBRE DE 2026	DICIEMBRE	\$5.632.000,00
11	22 DE DICIEMBRE DE 2026	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 PAGADERAS EN EL I BIMESTRE DE 2027	4.224.000,00

NOTA 1: EL PAGO EN LA FECHA PREVISTA SE ENCUENTRA SUJETA A LA APROBACION DEL PAC POR PARTE DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.

NOTA 2: POSTERIOR A LA ENTREGA DE LA FACTURA EN FÍSICO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA DEBE ENVIAR LA FACTURA A TRAVÉS DEL SECOP 2 CONFORME A LA GUÍA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE PROVEEDORES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

NOTA 3: LA ENTIDAD HARÁ LAS RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR SOBRE CADA PAGO, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES SOBRE LA MATERIA.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 20 Mes Enero Año 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ASISTENCIALES DE (01) MEDICO GENERAL, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No.1

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01: No aplica

FECHA DE FIRMA: No aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 de febrero de 2026 hasta el 22 de diciembre de 2026

Porcentaje Avance en tiempo: 8.38 %

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 9.30 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: A la fecha del presente informe no se han realizado pagos a la contratista – se realizó tramite de pago de servicios del mes de febrero 2026 por valor de \$5.632.000.00.

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
MÓNICA ALEJANDRA SUAREZ MARTÍNEZ	MEDICO GENERAL	1.018.459.601

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí X

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

LA SEÑORA CONTRATISTA REALIZÓ ACTIVIDADES DURANTE 176 HORAS DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026, TIEMPO EN EL CUAL REALIZO: CONSULTA EXTERNA Y TURNOS EN EL SERVICIO DE PRIORITARIA PROPIAS DE MEDICINA GENERAL, BRINDANDO A LOS PACIENTES UNA ATENCIÓN BAJO LOS PARÁMETROS DE CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO, AMABILIDAD, RESPETO, CONFIABILIDAD, OPORTUNIDAD, HUMANIZACIÓN, ETC.

REALIZÓ FORMULACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO 052 DE 2013 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR O DOCUMENTOS QUE LO MODIFIQUEN, CUMPLIENDO CON TODOS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES INHERENTES A LA ATENCIÓN DEL PACIENTE Y SU CARGO, REALIZO EL CARGUE DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, EN LOS SISTEMAS Y PLATAFORMAS VIGENTES (INCLUIDAS LAS INASISTENCIAS DE LOS USUARIOS) ASÍ MISMO DIO CUMPLIMIENTO AL DILIGENCIAMIENTO DE LA HISTORIA CLÍNICA Y DEMÁS FORMATOS DIGITALES QUE TENGA QUE VER CON LA ATENCIÓN DEL PACIENTE Y CUMPLIÓ CON LOS CRITERIOS ESTIPULADOS EN EL RÉGIMEN DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

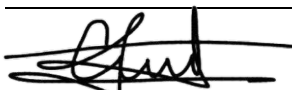
SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:

SUBTENIENTE CARMONA VELASQUEZ CRISTIAN CAMILO

FIRMA:



C.C. No.

1.026.293.264

DEPENDENCIA:

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR – CACOM-1

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de	X		

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			Contrato en ejecución