1747

ENERO

7748

CORPOAMAZONIA	**ACTA No. 008**	**ACTA DE MESA TECNICA EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO ADQUIRIDO EN EL COMITÉ TECNICO DE SEGUIMIENTO N 6 DEL 30/01/2025 CON RELACION A LA PONDERACION DE ACTIVIDADES.**
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: A-SPL-008	**Formato:** F-GDO-005	**Versión:** 2.0-2013
Elaboró: Equipo Técnico y administrativo de Supervisión	**Fecha:** 30 de enero de 2025	

SITIO DE LA REUNIÓN:

Lugar: Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Fecha: jueves 30 de enero de 2025
Hora: 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

OBJETO:

Acta de mesa técnica en el marco del cumplimiento al compromiso adquirido en el comité técnico de seguimiento n 6 del 30/01/2025 con relación a la ponderación de actividades.

PARTICIPANTES DEL COMITÉ:

Nombres	Institución	Cargo / Rol	Correo electrónico	teléfono
Leidy Johana Claros	Equipo apoyo a supervisión Corpoamazonia	Líder equipo técnico Supervisión	leidy.forestal23@gmail.com	3178080519
Iris Katalina Riascos Apraez	Equipo apoyo a supervisión Corpoamazonia	Administrativa	Iriskatalinariascosaprazez1@gmail.com	3204787308
Yuri Alejandra Munera	Equipo apoyo a supervisión Corpoamazonia	Profesional Apoyo	Yuriaforestal2024@gmail.com	3209004701
Tatiana Portilla Alvarado	Equipo apoyo a supervisión Corpoamazonia	Profesional Apoyo	Tatianaportilla11@gmail.com	3208167066
Ivan Dario Enrriquez	Apoyo subdirección de Planificación Ambiental	Profesional Apoyo SPL	i.8910@hotmail.com	3217129808
Marisol López Diaz	UT Reforestación Morelia 2024	Apoyo UT Morelia	Marilopez039@gmail.com	3223637876
Víctor Pérez pastor	UT Reforestación Morelia 2024	Apoyo UT Morelia	Victormanuelperezpastor@gmail.com	3002006087
Juan Manuel Bolívar	UT Reforestación Morelia 2024	Apoyo UT Morelia		

TEMAS:

1. Saludo y presentación de participantes.
2. Realización de matriz de ponderación de las actividades.
3. Compromisos
4. Cierre

CORPOAMAZONIA	**ACTA No. 008**	**ACTA DE MESA TECNICA EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO ADQUIRIDO EN EL COMITÉ TECNICO DE SEGUIMIENTO N 6 DEL 30/01/2025 CON RELACION A LA PONDERACION DE ACTIVIDADES.**
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: A-SPL-008	**Formato:** F-GDO-005	**Versión:** 2.0-2013

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS:

N° Temas	TEMA
1.	**Saludo y presentación de los participantes.** La profesional Lady Johana Claros, modera la reunión e inicia con el saludo seguido de la presentación a cada uno de los asistentes del equipo de contratistas, así como los de apoyo a supervisión y se da inicio la agenda de trabajo. Se da lectura al orden del día y se prosigue.
2.	**Revisión de la ponderación a dar por cada una de las actividades establecidas en el proyecto.** Se procedió a elaborar una matriz en Excel que contemple las actividades y metas del proyecto, asignando una mayor ponderación a las subactividades clave, como la siembra y la resiembra. Esta matriz tiene como objetivo proporcionar una herramienta estructurada para evaluar de manera efectiva el progreso del proyecto, esto asegura que se otorgue la atención y los recursos necesarios a las acciones clave, permitiendo así una implementación exitosa y el cumplimiento de las metas del proyecto. A continuación, se detallan las actividades, subactividades y su respectiva ponderación: **Actividad 1.1.1: Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional.** Las subactividades de **siembra** y **resiembra** serán las que reciban la mayor ponderación, dado su impacto directo en el éxito de la reforestación. Estas acciones son fundamentales para alcanzar los objetivos del proyecto en términos de cobertura vegetal. En esta actividad se realizarán las siguientes subactividades: • Firma de actas de compromiso • Georreferenciación de áreas • Preparación del terreno: Trazado, Plateado, Ahoyado • Entrega de materiales e insumos • Entrega de material vegetal • Siembra: Aplicación de enmiendas y fertilización orgánica • Mantenimiento: Resiembra, Fertilización, Control fitosanitario, Manejo de malezas **Actividad 1.1.2: Realizar enriquecimiento de bosques secundarios.** En este caso, las subactividades de **siembra** y **resiembra** también tendrán una ponderación significativa, pues son clave para la restauración de los ecosistemas afectados y la mejora de la biodiversidad en los bosques secundarios.

En esta actividad se realizarán las siguientes subactividades:

- Firma de actas de compromiso
- Georreferenciación de áreas
- Preparación del terreno: Trazado, Plateado, Ahoyado
- Entrega de materiales e insumos
- Entrega de material vegetal
- Siembra: Aplicación de enmiendas y fertilización orgánica
- Mantenimiento: Resiembra, Fertilización, Control fitosanitario, Manejo de malezas

Actividad 1.1.3: Reforestar en líneas a manera de cercas vivas en áreas de potrero y/o cultivo (Cobertura arbórea mediante sistemas agroforestales/silvopastoriles).

Las subactividades de **siembra** y **resiembra** tendrán el mayor peso en la ponderación, ya que son esenciales para la creación de barreras verdes que contribuyan a la protección del suelo, la mejora de la biodiversidad y el equilibrio ecosistémico.

En esta actividad se realizarán las siguientes subactividades:

- Firma de actas de compromiso
- Georreferenciación de áreas
- Preparación del terreno: Trazado, Plateado, Ahoyado
- Entrega de materiales e insumos
- Entrega de material vegetal
- Siembra: Aplicación de enmiendas y fertilización orgánica
- Mantenimiento: Resiembra, Fertilización, Control fitosanitario, Manejo de malezas

Actividad 1.1.4: Aislar áreas de manejo forestal

La instalación de la **cerca eléctrica** será la subactividad con mayor ponderación, ya que es crucial para garantizar la protección de las áreas de manejo forestal y evitar la intervención no autorizada en estas zonas.

En esta actividad se realizarán las siguientes subactividades:

- Entrega de materiales de aislamiento: Posteadura plástica, kit de cerca eléctrica
- Preparación del terreno: Trazado, Plateado, Hincado de postes
- Instalación de cerca eléctrica

Actividad 1.1.5: Establecimiento de áreas de restauración ecológica.

Se otorgará mayor ponderación al **informe consolidado de análisis de datos**, pues es un documento esencial para evaluar la efectividad de las acciones de restauración y medir el progreso hacia los objetivos de restauración ecológica.

En esta actividad se realizarán las siguientes subactividades:

- Identificación y georreferenciación
- Implementación: Delimitación, rotulado.
- Seguimiento 1: Mes de marzo (Informe)
- Seguimiento 2: Mes de abril (Informe)
- Seguimiento 3: Mes de Mayo (Informe)
- Informe consolidado de análisis de datos

Actividad 1.1.6: Otorgar estufas ecoeficientes en el municipio de Morelia, Departamento de Caquetá.

Las subactividades relacionadas con la **entrega e instalación adecuada de las estufas** tendrán la mayor ponderación, ya que estas acciones son clave para el éxito del componente de mejoramiento de la eficiencia energética y la reducción de la deforestación vinculada al uso de combustibles tradicionales.

En esta actividad se realizarán las siguientes subactividades:

- Caracterización antes de la instalación de estufas
- Entrega de estufas
- Instalación de estufas y aplicación de encuesta post instalación
- Firma de acuerdos voluntarios de conservación
- Informe consolidado (Tabulación obtenida mediante las encuestas, registro fotográfico, coordenadas geográficas por beneficiarios)

Actividad 2.2: Elaboración de un video para promover la conservación, manejo y uso sostenible de los recursos naturales.

La entrega previa del guion, remitido a la oficina de comunicaciones de Corpoamazonia, tendrá una ponderación del **30%**, dado que este producto se entregará en una fase temprana del proyecto y es fundamental para las actividades de sensibilización y difusión. Sin embargo, la mayor ponderación (del **70%**) corresponderá al producto final una vez aprobado, ya que representa la entrega definitiva y el resultado tangible de la actividad.

En esta actividad se realizarán las siguientes subactividades:

- Aprobación del guion por parte de la oficina de comunicaciones - Corpoamazonia
- Entrega del video aprobado

Actividad 2.3: Acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento.

El contratista deberá presentar informes mensuales detallados sobre las actividades realizadas en campo por cada uno de los profesionales contratados, lo que permitirá un seguimiento adecuado de las acciones en terreno y garantizará la correcta implementación del componente de restauración.

A continuación, se relaciona la matriz final de ponderación de las subactividades de cada una de las actividades generales:

METAS	ACTIVIDADES POR METAS	Subactividades	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	Porcentaje Ponderación %	Peso de la actividad %	Porcentaje de avance el peso de la actividad	Avance Diciembre	Avance enero	Avance Febrero	Avance Marzo	Avance Abril	Avance Mayo	Avance total a la fecha por cada actividad	% avance por
	1.1.3. Realizar establecimiento de material vegetal en sistema tradicional	Firma de actas de compromisos	Hectáreas	40	5	11,2	0,56	0,56						0,56	2,2
		Georreferenciación de áreas			5		0,56	0,56						0,56	
		Preparación del terreno: Trazado Plateado Ahoyado			15		1,68							0	
		Entrega de materiales e insumos			10		1,12		1,12					1,12	
		Entrega de material vegetal			10		1,12							0	
		Siembra, aplicación de enmiendas y fertilización organica			30		3,36							0	
		Mantenimiento: Resiembra, Fertilización, Control fitosanitario, Manejo de malezas			15		1,68							0	
	1.1.2. Realizar Establecimiento de Bosques Productivos	Firma de actas de compromisos	Hectáreas	100	5	11	0,55	0,55						0,55	2
		Georreferenciación de áreas			5		0,55	0,55						0,55	
		Preparación del terreno: Trazado Plateado Ahoyado			15		1,65							0	
		Entrega de materiales e insumos			10		1,1		1,1					1,1	
		Entrega de material vegetal			10		1,1							0	
		Siembra, Aplicación de enmiendas y fertilización organica			50		5,5							0	

	ACTA No. 008	ACTA DE MESA TECNICA EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO ADQUIRIDO EN EL COMITÉ TECNICO DE SEGUIMIENTO N 6 DEL 30/01/2025 CON RELACION A LA PONDERACION DE ACTIVIDADES.
CORPOAMAZONIA		*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*
Código: A-SPL-008	**Formato:** F-GDO-005	**Versión:** 2.0-2013

			Mantenimiento: Resiembra, Fertilización, Control fitosanitario, Manejo de malezas			10		0,3									0	
			Firma de actas de compromiso			5		5,10	4,10								1,10	
			Georreferenciación de áreas			5		1,10	1,10								1,10	
			Preparación del terreno: Trazado, Plateado, Ahoyado			10		3,30									0	
		1.1.5. Balancear en líneas o tramos de aislado vieja en dentro de primer del vuelo. (Objetivo: Reforma mediante técnicas Agroforestales/silvopastoriles)	Entrega de materiales e insumos	Hectáreas	30	23,6	3,30		2,20							2,20	4,7
			Entrega de material vegetal			10		2,30									0	
			Siembra: Aplicación de enmiendas y fertilización orgánica			50		11,0									0	
			Mantenimiento: Resiembra, Fertilización, Control fitosanitario, Manejo de malezas			10		2,10									0	
		1.1.4. Aislar áreas de manejo forestal	Entrega de materiales de aislamiento: Postesdura plastica, kit de cerca eléctrica	Hectáreas	200	20	23,6	5,0									0	0
			Preparación del terreno: Trazado, Plateado, Hincado de postes			25		5,0									0	
			Instalación de cerca eléctrica			67		11,8									0	
		1.1.5. Realizar Seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica	Identificación y georreferenciación	Parcelas de monitoreo	2	1	13	0,065									0	0
			Implementación: Delimitación, estudio			50		6,50									0	
			Seguimiento 1: Mes de marzo (informe)			12		0,936									0	
			Seguimiento 2: Mes de julio (informe)			35		0,936									0	
			Seguimiento 3: Mes de Nov (informe)			12		0,936									0	
			Informe consolidado de análisis de datos			20		0,26									0	
		1.1.6. Dotar estufas ecológicas en el municipio de Morelia, Departamento (Antiguo)	Caracterización antes de la instalación de estufas	Número	60	10	9,2	0,83									0	0
			Entrega de estufas			30		2,70									0	
			Instalación de estufas y aplicación de encuesta post instalación			40		3,68									0	
			Firma de acuerdos voluntarios de conservación			15		0,97									0	
			Informe consolidado (Tabulación, cobertura mediante las encuestas, registro fotográfico, coordenadas geográficas por beneficiarios)			30		8,22									0	
	2.Objetivo: Diseño de estrategias educativas ambientales para la restauración de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos	2.1. Realizar Capacitación en temas turismo, ambientales y sistemas productivos sostenibles		Número	20		1,0	1,0	0,84	0,56						1,4		
		2.2 Elaborar un video, para promover la conservación, manejo y uso sostenible de los recursos naturales.	Aprobación del guion por parte de la oficina de comunicaciones - Corpoamazonia	Número	1	20	1	0,5									0	0
			Entrega del video aprobado			70		0,7									0	
		2.3. Realizar Acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento	Informes mensuales por cada uno de los profesionales contratados	Número	10		11,5	11,5	4,72	1,15						5,9		
						Avance Total mensual			10,64	6,81	0	0	0	0	16,56			

3. Compromisos.

Una vez aprobada la matriz elaborada, se remitirá a la Unión Temporal (UT) de Reforestación Morelia para su correspondiente implementación. Este proceso asegurará que las actividades y metas del proyecto se lleven a cabo de acuerdo con lo establecido, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos planteados.

4. Cierre. Desde el equipo de Apoyo a la Supervisión se agradece a cada uno de los participantes la asistencia a la mesa técnica, reitera la importancia de trabajar conjuntamente para poder llevar a cabo el desarrollo del proyecto y enfatiza en la constante comunicación con el equipo de supervisión de acuerdo con dudas o requerimientos que se presenten.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN:

Actividad	Responsables de la ejecución	Producto y/o actividad	Fecha de entrega de avances de resultados
Remitir de manera oficial una vez aprobada la matriz de ponderación realizada a la UTRM.	Supervisión - Corpoamazonia	Oficio	31/01/2025

Anexo 1. Soporte fotográfico



Fuente: Equipo Supervision, 2025

	ACTA No. 008	ACTA DE MESA TECNICA EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO ADQUIRIDO EN EL COMITÉ TECNICO DE SEGUIMIENTO N 6 DEL 30/01/2025 CON RELACION A LA PONDERACION DE ACTIVIDADES.
CORPOAMAZONIA	*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*	
Código: A-SPL-008	**Formato:** F-GDO-005	**Versión:** 2.0-2013

Anexo 2. Listado de participantes

CONTROL DE ASISTENCIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Formato: F-GDO-008 — Versión: 2.0-2015

Ciudad y Fecha: Mocoa, 30 enero 2025 — Lugar: Oficina SPL. — Hora: 2: pm

OBJETO: Mesa Tecnica - Ponderación de actividades.

PRESIDIDO POR: Equipo de Supervisión

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yuli Alejandra Minera A	Corpoamazonia	YuliForestal2024@gmail.com	3209004701	
2	Victor Perez Pasto	U.T.	victormanuelperezpasto@gmail.com	3002006058	
3	Tatiana Portilla A.	corpoamazonia	tatianaportilla11@gmail.com	3209169066	
4	Juan Diego Enriquez	SPL	j.8910@Hotmail.com	3217129868	
5	Juan Manuel Bolaños	U.T.		3124032[illegible]	
6.	Marisol Lopez Pion.	UTM	daisy-marisol@hotmail.com	3223637836	
7.	Lady Johana Chindoy	Corpoamazonia	ladyforest123@gmail.com	3208[illegible]01	
8	Ing Katalina Rosero Arroyo	Corpoamazonia	supervisorutmocoa@gmail.com	3204992208	

CONTROL DE ASISTENCIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Formato: F-GDO-008 | Versión: 2.0-2015

Fecha: Mocoa, 30 enero 2025 | Lugar: Oficina SPL. | Hora: 2: pm.

: Mesa Tecnica- ponderación de actividades.

DO POR: Equipo de supervisión

NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Yuri Alejandra Minera A.	Corpoamazonia	Yuriforestal2024@gmail.com	3209004701	
Victor Perez Pasta	U.T.	victormanuelperezpasta@gmail.com	3002006089	
Tatiana Portilla A.	corpoamazonia	tatianaportilla11@gmail.com	3208167066	
Juan Dario Enriquez	SPL	j.8910@hotmail.com	3217129868	
Juan Manuel Rolon	U.T.		3R1083M7	
Marisol lopez Pion.	U.T.M	daisy-monsu@hotmail.com	3223637876	
Leidy Johana Chavo	Corpoamazonia	leidyforestal23@gmail.com	3178888801	
Ing. Katalina Rios Arroy.	Corpoamazonia	supervisionutmonelia@gmail.com	3204779208	

Scanned with ACE Scanner

7753

Gmail Apoyo Supervisión Reforestación Morelia <supervisionutmorelia@gmail.com>

Acta del comité Nro. 6 de seguimiento técnico y financiero al proyecto restauración morelia. Contrato 636-2024

2 messages

iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com> Sat, Feb 1, 2025 at 8:50 PM
To: UT REFORESTANCION MORELIA <contactoutreforestacionm@gmail.com>, Paulas102009@hotmail.com, dachris1995@gmail.com, Marilopez039@gmail.com, cesgabby@hotmail.com, benjyadrian@gmail.com, narly.a2975@gmail.com, i.8910@hotmail.com, tatianaportilla11@gmail.com, Iriskatalinariascosapraez1@gmail.com, leidy.forestal23@gmail.com, yuriforestal2024@gmail.com, marcelacorpoamazonia@gmail.com

Cordial saludo,

Remito acta del Comité No. 6 de seguimiento técnico y financiero al proyecto de restauración Morelia, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentas si surge alguna observación.

Cordialmente,

Equipo técnico y administrativo de apoyo a la supervisión
Corpoamazonia

ACTA DE COMITE TECNICO Nro. 6.pdf
2341K

iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com> Mon, Feb 10, 2025 at 2:54 PM
To: spl corpoamazonia <spl@corpoamazonia.gov.co>

[Quoted text hidden]

ACTA DE COMITE TECNICO Nro. 6.pdf
2341K

1754

Gmail Apoyo Supervisión Reforestación Morelia <supervisionutmorelia@gmail.com>

Mesa Técnica 8-05-2025 de seguimiento técnico y financiero-Contrato 636-2024

1 message

Apoyo Supervisión Reforestación Morelia <supervisionutmorelia@gmail.com> Wed, May 14, 2025 at 12:27 PM

To: UT REFORESTANCION MORELIA <contactoutreforestacionm@gmail.com>, tatianaportilla11@gmail.com, leidy.forestal23@gmail.com, marcelacorpoamazonia@gmail.com, yuriforestal2024@gmail.com, mariofburbano@hotmail.com, victormanuelperezpastor@gmail.com, juanmanuelbolivar@gmail.com

Buenas tardes,

Remito acta de Mesa Técnica del 8 de mayo de 2025 de seguimiento técnico y financiero al Contrato 636-2024, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

Equipo de apoyo a la supervisión
Corpoamazonia

ACTA MESA TECNICA 8-05-25.pdf
1145K

1773
1755

CORPOAMAZONIA	**INFORME DE APOYO A LA SUPERVISION TECNICA, ADMINITRATIVA Y FINANCIERA DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA**
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Código: F-GPR-012	**Versión: 1.0-2015**

CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS No. 636/2024

CORPOAMAZONIA – UNIÓN TEMPORAL REFORESTACIÓN MORELIA

Nombre del proyecto:
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA

Código de viabilidad I 06-018-479 3202-01-01 01-24 y código BPIN 20243223000001

INFORME DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Periodo de reporte: 2 DE ENERO DE 2025 AL 1 DE FEBRERO DE 2025

Mocoa, 10 de febrero de 2025

Contenido

1. INFORMACIÓN GENERAL: 4
1.1 ACTUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2025 AL QUE APORTA EL SUBPROYECTO 4
1.2 INDICADORES MÍNIMOS DE GESTIÓN Y OTROS INDICADORES A LOS QUE APORTA EL SUBPROYECTO 5
1.3 POBLACION BENEFICIARIA Y LOCALIZACIÓN 5
1.4. LOCALIZACIÓN 7
1.5 INFORMACION Y ESTADO ACTUAL DE CONTRATOS SUSCRITOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO 9
1.5.1 Contratos celebrados desde CORPOAMAZONIA 9
1.6 OBJETIVOS 12
1.6.1 OBJETIVO GENERAL 12
1.6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 12
1.7 METAS 12
2. ANTECEDENTES 13
3. LOGROS Y ALCANCES DEL PROYECTO 16
3.1 Estado de avance del proyecto según informe presentado por el ejecuto 16
3.2 Programación de pagos según el contrato de suministros No 636/2024 18
Anotación: Desde Corpoamazonia ya se efectuó el pago de anticipo del 50%. 19
3.3 Revisión de compromisos adelantados desde CORPOAMAZONIA 19
3.3.1 Avance técnico del mes de enero de 2025 19
3.3.2 Acciones de acompañamiento y seguimiento a la ejecución del proyecto por parte del equipo de apoyo a la supervisión. 19
3.3.3 Seguimiento financiero y administrativo 29
3.3.4 Soportes de actividades y reuniones reportadas 36
3.3.5 Revisión de informe mensual presentado por el ejecutor – Mes enero 2024 37
3.3.6 Visitas de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión técnica 41
3.4 Evaluación porcentual de cumplimiento por componente 43
3.5 Gestión documental 44
3.5.1 Actualización del expediente 44
3.5.2 Comités de seguimientos realizados 44
3.6 Limitantes y/o dificultades presentadas. 44
3.7 Observaciones y/o recomendaciones 45
3.8 Actividades a realizar en el siguiente periodo 45
3.9 Visto bueno profesional de apoyo a la supervisión por CORPOAMAZONIA 45

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Listado de beneficiarios actualizado..... 5
Tabla 2. Metas, Unidad de medida, cantidad y actividades del proyecto...... 12
Tabla 3. Estado de avance del proyecto según informe presentado por el ejecutor–Periodo: del 2/01/2025 al 1/02/2025..... 16
Tabla 4. Capacitaciones realizadas en el mes de enero 2025..... 40
Tabla 5. Resumen avance de actividades según POA-Periodo: Mes de enero de 2025..... 41
Tabla 6. Evaluación porcentual de cumplimiento por meta- periodo: a enero de 2025..... 44

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Localización del Municipio de Morelia Caquetá...... 9

ÍNDICE DE IMÁGENES

Fotografía 1. Asistentes al comité No 6 desarrollado el 30/01/2025..... 36
Fotografía 2. Participación del equipo técnico ejecutor, equipo de apoyo a la supervisión y supervisor..... 36
Fotografía 3. Revisión por parte del equipo de apoyo a la supervisión de soportes entregados por la UTRM.... 37
Fotografía 4. Revisión por parte del equipo de apoyo a la supervisión de soportes entregados por la UTRM.... 37
Fotografía 5. reunión de empalme realizada el 15/01/2025 con motivo de presentar avances del proyecto..... 37
Fotografía 6. Mesa técnica No 1 realizada el 30/01/2025 con el equipo de apoyo a la supervisión y equipo de la UT Reforestación Morelia..... 37

PERIODO REPORTADO: ENERO DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL:

PROYECTO:	"Implementación de acciones de restauración ecológica a través del establecimiento de actividades sostenibles en el municipio de Morelia"
No VIABILIDAD:	Código de viabilidad I 06-018-479 3202-01-01 01-24 y código BPIN 20243223000001
PROCESO CONTRACTUAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:	Contrato Suministro de servicios No. 636/2024
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	Sistema General de Regalías – Asignaciones Directas
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Diez (10) MESES
VR. TOTAL, DEL PROYECTO:	$4.146.000.000
VR. DEL CONVENIO:	N. A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/08/2024
FECHA DE INICIO:	2/09/2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	1/07/2025
PRÓRROGAS:	N. A
SUSPENSIONES:	N. A
EJECUTOR DEL PROYECTO:	UNION TEMPORAL REFORESTACION MORELIA
NOMBRE DEL COORDINADOR:	
SUPERVISOR:	Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental
APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y PROCESO CONTRACTUAL:	• Leidy Johana Claros –Profesional de apoyo a la Supervisión técnica –Contrato No 661 de 2024 • Sindy Tatiana Portilla- Profesional de apoyo supervisión técnica - Contrato No 695 de 2024 • Yuri Alejandra Munera Avilez- Profesional de apoyo a la Supervisión técnica- Contrato No 707 de 2024
APOYO A LA SUPERVISIÓN ADM. Y FINANCIERA:	• Iris Katalina Riascos Apraez – Profesional de apoyo a la supervisión Administrativa y Financiera- Contrato No 660 de 2024

1.1 ACTUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2025 AL QUE APORTA EL SUBPROYECTO

Programa:	Gestión de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos
Proyecto:	Gobernanza Forestal Y Reducción De La Deforestación
Actividad:	Restauración, rehabilitación y/o recuperación de áreas en ecosistemas degradados
Indicador:	Porcentaje de áreas de ecosistemas en restauración, rehabilitación y reforestación

1.2 INDICADORES MÍNIMOS DE GESTIÓN Y OTROS INDICADORES A LOS QUE APORTA EL SUBPROYECTO

- Número de hectáreas restauradas

Otros Indicadores:

- Personas capacitadas
- Áreas en proceso restauración

1.3 POBLACION BENEFICIARIA Y LOCALIZACIÓN

Según el proyecto la población objetivo son 320 personas, lo que corresponde a 80 familias del municipio de Morelia, Departamento del Caquetá, estas se encuentran distribuidas en 1 familia de la vereda Acacias, 9 de la vereda Agua Caliente, 1 de Bajo delicias, 1 de Bolivia, 7 de Bruselas, 1 de Buenavista, 2 de Buenos Aires, 2 de Cabaña, 3 de Caldas, 3 de Campoalegre, 1 de Canelito, 1 de Delicias, 4 de Estrella, 3 de Fuente Hermosa, 6 de La Esperanza, 4 de Virginia, 5 de Lagunilla, 1 de Palmarito, 9 de Rochela Alta, 5 de Rochela Baja, 1 de San Marcos, 2 de Santa Rosa, y 8 familias de la vereda Silencio.

Los beneficiarios están mayormente dedicados al sector primario, la actividad económica del Municipio se deriva principalmente de la ganadería, la agricultura y el turismo; En la Ganadería La productividad depende de las fluctuaciones de los productos en el mercado (leche y carne). En el sector agrícola encontramos cultivos de cacao, plátano de excelente calidad, piña y la Piscicultura. El Turismo se constituye en la principal actividad económica del Municipio, gracias al cristalino Rio Bodoquero, escenario predilecto de propios y turistas, quienes los fines de semana disfrutan de sus refrescantes aguas.

Para el proyecto se van a implementar 220 hectáreas mediante 3 estrategias de restauración distribuidas entre los siguientes beneficiarios:

Tabla 1. Listado de beneficiarios actualizado.

BENEFICIARIOS DEFINITIVOS			
No.	**NOMBRES**	**CEDULA**	**VEREDA**
1	EDITH LUGO	40757810	ACACIAS
2	YIMY DUQUE ALVIS	17674340	AGUA CALIENTE
3	AMPARO PEÑA	40773983	AGUA CALIENTE
4	TELESFORO ARIGUI CERQUERA	17680830	AGUA CALIENTE
5	HECTOR VALDERRAMA	7693094	AGUA CALIENTE
6	ANA JULIA SOTO	40081330	AGUA CALIENTE
7	RUBEN DARIO ROJAS	12196478	AGUA CALIENTE
8	JAIME ALBERTO RAMIREZ	1118020120	AGUA CALIENTE
9	LUIS ARCADIO MONTES	14256965	AGUA CALIENTE

10	NORMA COSTANZA SANCHEZ	40776166	AGUA CALIENTE
11	PEDRO CERQUERA	10293903	BAJO DELICIAS
12	MARIA ALAPE	2352101	BOLIVIA
13	IVAN SANABRIA RAMOS	96362596	BRUSELAS
14	HERMINSO TAPIERO	17653070	BRUSELAS
15	ALIRIO FAJARDO	17635030	BRUSELAS
16	GABRIEL GASCA YATE	17630341	BRUSELAS
17	ALBA LUCIA FRANCO	41628453	BRUSELAS
18	WALBERTO RAFAEL SALCEDO TORRES	6621606	BRUSELAS
19	MARIA ELENITH BRIÑEZ VAQUIRO	28870304	BRUSELAS
20	MARITZA BAUTISTA TRUJILLO	3118474337	BUENAVISTA
21	DORIS ROJAS SANCHEZ	40782550	BUENOS AIRES
22	FREDERMAN QUINTERO CUELLAR	17630798	BUENOS AIRES
23	JHOANA SANDOVAL SAAVERDA	1006506777	CABAÑA
24	MARIA SARRIAS SARRIAS	40781613	CABAÑA
25	OLGA MARIA GOMEZ LOPEZ	40763886	CALDAS
26	ROBERTO TORRES REYES	17649090	CALDAS
27	ANCIZAR PLAZAS LLANOS	96362464	CAMPOALEGRE
28	FRANCISCO FAJARDO	4613455	CAMPOALEGRE
29	JESUS OME RENTERIA	17631475	CAMPOALEGRE
30	LUIS HERNAN HERRERA	12177326	CANELITO
31	SUSANA DUCUARA PISO	40762233	DELICIAS
32	NORBEY SARRIA QUIMBAYA	1115792255	ESTRELLA
33	NIXON SARRIA ARTUDUAGA	1117512141	ESTRELLA
34	JOSE LUBIN SARRIA	17688426	ESTRELLA
35	CERSAIN MUÑOZ MARTINEZ	1117885397	ESTRELLA
36	LAUREANO GALLO	6495616	FUENTE HERMOSA
37	GUILLERMO ROJAS	17633913	FUENTE HERMOSA
38	KINLLEY ROJAS CABRERA	1117233958	FUENTE HERMOSA
39	JOSE HERMES ANGARITA QUESADA	4884579	LA ESPERANZA
40	DENNYS LLANOS TRIANA	1117486584	LA ESPERANZA
41	GLORIA DELSY OSORIO	26634658	LA ESPERANZA
42	RUSBER CUPITRE CARDENAS	11178885165	LA ESPERANZA
43	MARIA ERMILA CHILITO	40768078	LA ESPERANZA
44	ROBERTO CARVAJAL MARTINEZ	96362434	LA ESPERANZA
45	EVELIA MORA	40771281	LAGUNILLA
46	WALTER RENZA BECERRA	17653503	LAGUNILLA
47	ANTONIO TOVAR GONZALES	4962826	LAGUNILLA
48	DIOSELINA TOLEDO DE ROJAS	26615148	LAGUNILLA

49	CENON CUELLAR	4954841	LAGUNILLA
50	JAIBER PERDOMO SALGADO	17646094	LAGUNILLA
51	EDUARDO VELA TIERRADENTRO	17625298	PALMARITO
52	EUDEL CÁRDENAS CRUZ	17653315	ROCHELA ALTA
53	ANDRÉS AUGUSTO HERNÁNDEZ PARDO	17688763	ROCHELA ALTA
54	JOSE HUBER CADENA CARVAJAL	17639506	ROCHELA ALTA
55	KATHERINE PARRA RODRÍGUEZ	26634573	ROCHELA ALTA
56	OFELIA CRUZ BOTACHE	40081520	ROCHELA ALTA
57	LICINIO NAVARRO VALENCIA	96323014	ROCHELA ALTA
58	ORLANDO NARVÁEZ	12205046	ROCHELA ALTA
59	JHOAN CARRILLO	1117884644	ROCHELA ALTA
60	DAGOBERTO CÁRDENAS	17,654. 449	ROCHELA ALTA
61	NELSON CLAROS	17647594	ROCHELA BAJA
62	NIDIA HORTA	1117885160	ROCHELA BAJA
63	ARACELY SANCHEZ GUZMAN	26634608	ROCHELA BAJA
64	ROSALBA AGUDELO PACHON	40783074	ROCHELA BAJA
65	CAROLINA TRUJILO ROJAS	1117884730	ROCHELA BAJA
66	EDGAR RODRIGUEZ CALDERON	17637519	SANTA ROSA
67	SENEIDA MURCIA	40075365	SANTA ROSA
68	AMIN VARGAS	4922967	SILENCIO
69	ALDINEA TRUJILLO	40777790	SILENCIO
70	ALBEIRO VARGAS CASTAÑO	17649772	SILENCIO
71	ARACELY LUGO ERIZALDE	40770805	SILENCIO
72	DIOSENEL LUGO	1117493552	SILENCIO
73	GUSTAVO LLANOS ESCOBAR	17630694	SILENCIO
74	LEYDER ADOLFO FLOREANO	17650611	SILENCIO
75	ALFONSO CARVAJAL CASTAÑO	6802080	SILENCIO
76	JAIR RINCON RODRIGUEZ	17669985	VIRGINIA
77	ELVER RAMON VARGAS	96342757	VIRGINIA
78	ISMAEL PUENTES	17630319	VIRGINIA
79	LUZ AIDE SALAZAR	40660226	VIRGINIA
80	YEIDI YURANY OSPINA SANTA	1006597186	VIRGINIA

1.4. LOCALIZACIÓN

El proyecto se desarrollará en el municipio de Morelia, departamento del Caquetá.

Municipio de Morelia:

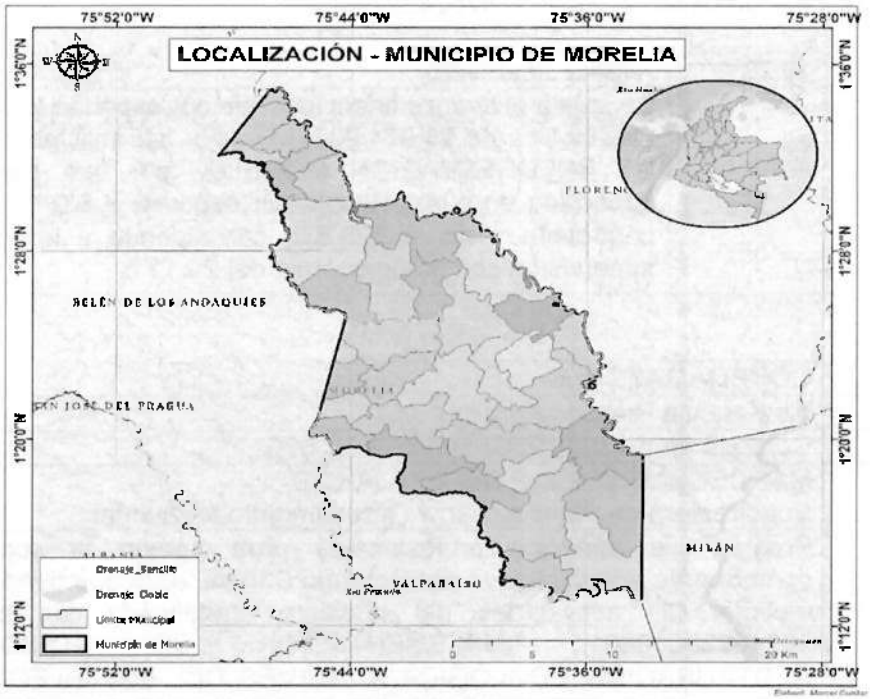
El municipio de Morelia limita al norte y occidente con el municipio de Belén de los Andaquies, al oriente con los municipios de Florencia y Milán y al sur con los municipios de Milán y Valparaíso, tiene una extensión territorial de 474,120 Km², extensión urbana de 0,311 Km², altitud de 258 msnm en la cabecera municipal y está ubicado a 24 km de Florencia, capital del departamento del Caquetá (Morelia, C. 2020). (Plan de desarrollo 2020-2023).

El municipio es eminentemente rural, cuenta con el suelo urbano más pequeño del Caquetá. Su territorio se distribuye en cuatro grandes paisajes geomorfológicos: paisaje de Montaña, paisaje de Piedemonte, paisaje de Lomerío amazónico y el paisaje de Valle aluvial. El clima de Morelia se caracteriza por lluvias abundantes, temperaturas moderadamente altas y alta humedad atmosférica, con una precipitación media anual de 3.493 mm, la temperatura promedio es de 24.4° centígrados y presenta un comportamiento inversamente proporcional a la precipitación, lo cual implica que a mayor precipitación menor es la temperatura y viceversa. Las épocas de mayor temperatura están dadas en los meses de noviembre, diciembre, enero y febrero. Las épocas de mayor Precipitación están dadas en los meses de marzo a octubre.

No obstante, por su localización geográfica de centralidad departamental, por su cercanía a Florencia y por su gran potencial de recursos hídricos y paisajísticos, otras actividades del sector terciario como los servicios, especialmente de educación y el Ecoturismo de fin de semana, presentan algunas oportunidades para el desarrollo municipal.
Los suelos de Morelia corresponden a los paisajes de montaña, piedemonte, lomerío y valle (en correspondencia con la clasificación geomorfológica de la vertiente oriental de la cordillera Oriental y de la parte noroccidental de la planicie amazónica).

El río Bodoquero nace en territorio del municipio de Belén de los Andaquíes a una altura superior a los 1.800 msnm, tiene una extensión de 65 Km, un caudal medio de 48.40 m³/s y un rendimiento promedio de 27.2 l/s/km, a la altura del puente de Morelia (estación Morelia del IDEAM).

Figura 1. Localización del Municipio de Morelia Caquetá.



Fuente: Corpoamazonia, 2024

1.5 INFORMACION Y ESTADO ACTUAL DE CONTRATOS SUSCRITOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

A continuación, se relacionan los contratos suscritos por CORPOAMAZONIA necesarios para la ejecución del proyecto:

1.5.1 Contratos celebrados desde CORPOAMAZONIA

Contratante	CORPOAMAZONIA
Contratista	UNIÓN TEMPORAL REFORESTACIÓN MORELIA
Contrato No.	Suministro de servicios contrato No. 636 -2024
Supervisor	MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Objeto	BPIN20243223000001- Realizar las actividades establecidas en el marco del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLOGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA"
Plazo	10 meses
Fecha de inicio	2/09/2024
Fecha final	1/07/2025
Valor Total	3.948.000.000

No. Póliza (si aplica)	Seguros Mundial NB-100341578		
Fuente de financiación:	Recursos SGR 223 BPIN20243223000001		
Avance físico	16,79%	Avance financiero:	50%
Información Financiera Soportada	0%	Se ajusta el avance financiero que corresponde a lo girado a 31-12-2024 es de $1.974.000.000 valor del anticipo realizado a la UT REFORESTACION MORELIA, por otra parte, el valor soportado en el expediente corresponde a $ 0 con respecto al contratista y de 47.620.820 corresponde a los pagos de la supervisión con un porcentaje del 24,12%	

Contratante	CORPOAMAZONIA		
Contratista	Iris Katalina Riascos Apraez		
Contrato No.	Contrato de prestación de servicios Nº 660		
Supervisor	MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental		
Objeto	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la supervisión del componente administrativo del Contrato 636 de 2024 que tiene como objeto ejecutar las actividades del proyecto identificado con código BPIN 20243223000001 "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA", en el marco del Plan de Acción Institucional "Amazonia para el Mundo 2024 - 2027".		
Plazo	10 meses		
Fecha de inicio	11/09/2024		
Fecha final	10/07/2025		
Valor Total	45.000.000		
Fuente de financiación:	Recursos SGR 223 BPIN20243223000001		
Avance físico	40%	Avance financiero:	$13.500.000

Contratante	CORPOAMAZONIA
Contratista	Lady Johana Claros Florez
Contrato No.	Contrato de prestación de servicios Nº 661
Supervisor	MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Objeto	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la supervisión del componente forestal del Contrato 636 de 2024 que tiene como objeto ejecutar las actividades del proyecto identificado con código BPIN 20243223000001 "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES
Plazo	10 meses
Fecha de inicio	11/09/2024
Fecha final	10/07/2025

	INFORME DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TECNICA, ADMINITRATIVA Y FINANCIERA DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
	Código: F-GPR-012	**Versión: 1.0-2015**

Valor Total	45.000.000		
Fuente de financiación:	Recursos SGR 223 BPIN20243223000001		
Avance físico	40%	Avance financiero:	$13.500.000
Observaciones	Sede de trabajo Mocoa – Sin asignación de Viáticos		

Contratante	CORPOAMAZONIA		
Contratista	Sindy Tatiana portilla Alvarado		
Contrato No.	Contrato de prestación de servicios Nº 695-Liquidado		
Supervisor	MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental		
Objeto	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la supervisión del componente administrativo del Contrato 636 de 2024 que tiene como objeto ejecutar las actividades del proyecto identificado con código BPIN 20243223000001 "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA", en el marco del Plan de Acción Institucional "Amazonia para el Mundo 2024 - 2027"		
Plazo	10 meses		
Fecha de inicio	27/09/2024		
Fecha final	31/01/2025		
Valor Total	45.000.000		
Fuente de financiación:	Recursos SGR 223 BPIN20243223000001		
Avance físico	41.6%	Avance financiero:	$9.000.000
Observaciones	Error objeto contractual -Sede de trabajo Mocoa – Sin asignación de Viáticos Se realizó liquidación anticipada del contrato con fecha 31/01/2025 por motivo de error en el Objeto Contractual por tanto se continua con la etapa de contratación nuevamente de la profesional.		

Contratante	CORPOAMAZONIA
Contratista	Yuri Alejandra Munera Avilez
Contrato No.	Contrato de prestación de servicios Nº 707
Supervisor	MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Objeto	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la supervisión del componente forestal del Contrato 636 de 2024 que tiene como objeto ejecutar las actividades del proyecto identificado con código BPIN 20243223000001 "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES
Plazo	10 meses
Fecha de inicio	18/10/2024
Fecha final	17/08/2025
Valor Total	50.000.000 ($45.000.000 Honorarios y $5.000.000 Viáticos)

Fuente de financiación:	Recursos SGR 223 BPIN20243223000001		
Avance físico	30%	Avance financiero:	$11.610.820
Observaciones	El avance financiero suma Honorarios por $9.000.000 y viáticos $2.610.820		

1.6 OBJETIVOS

1.6.1 OBJETIVO GENERAL

Disminuir los índices de deforestación y degradación de suelos en el sector rural del municipio de Morelia.

1.6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollar acciones de restauración para mitigar los procesos de degradación de suelos en las zonas rurales del municipio de Morelia.
- Implementar acciones que aumente el conocimiento y la débil conciencia ambiental.

1.7 METAS

El proyecto tendrá como metas las siguientes:

- **Meta 1:** Servicio de restauración de ecosistemas
- **Meta 2:** Servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

Tabla 2. Metas, Unidad de medida, cantidad y actividades del proyecto.

METAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
META 3202005: servicio de restauración de ecosistemas	Hectáreas	220	Actividad 1.1.1. Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional	Hectáreas	40
			Actividad 1.1.2. Realizar Enriquecimiento de bosques secundarios	Hectáreas	100
			Actividad 1.1.3. Reforestar en líneas a manera de cercas vivas en áreas de potrero y/o cultivo- (Cobertura Arbórea mediante sistemas Agroforestales/silvopastoriles)	Hectáreas	80

			Actividad 1.1.4. Aislar áreas de manejo forestal	Hectáreas	220
			Actividad 1.1.5. Realizar Seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica	parcelas de monitoreo	2
			Actividad 1.1.6. Otorgar estufas ecoeficientes en el municipio de Morelia, departamento del Caquetá	Número	80
META 3202014: Servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los Servicio ecosistémicos	Personas capacitadas	80	Actividad 2.1. Realizar Capacitación en temas sociales, ambientales y sistemas productivos sostenibles	Número	20
			Actividad 2.2 Elaborar un video, para promover la conservación, manejo y uso sostenible de los recursos naturales.	Número	1
			Actividad 2,3. Realizar Acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento	Número	10

2. ANTECEDENTES

El proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA" fue viabilizado por el banco de proyectos de CORPOAMAZONIA mediante código de viabilidad I 06-018-479 3202-01-01 01-24 y código BPIN 20243223000001 y se ejecutará con recursos del sistema general de regalías de la vigencia 2024; para su ejecución se suscribió el contrato de suministro de servicios No. 636/2024 entre CORPOAMAZONIA y La Unión Temporal Reforestación Morelia Con aprobación de garantías con fecha de 30/08/2024 y firma del acta de inicio 02/09/2024, producto de la modalidad de selección licitación pública Nro. LP-003-2024.

El 10/09/2024 la UT Reforestación Morelia remitió el acta de inicio debidamente firmada por Benjy Adrián López Bravo como Representante Legal.

El 16/09/2024 con radicado SPL-1694 convocatoria al primer comité técnico del contrato 636/2024.

El primer comité se realizó el 23/09/2024 en la Subdirección de Planificación Ambiental en donde se realizó presentación de alcances del contrato y del proyecto, el contratista presenta plan operativo y de inversión, para solicitar el primer desembolso correspondiente al anticipo del 50% del valor total del contrato, El cual una vez aprobado por el supervisor se adjunta a los documentos soportes para tramitar ante la subdirección administrativa y financiera el pago correspondiente.

El 1/10/2024 mediante radicado interno 4870, la unión temporal presenta oficio RL-UTRM-007-2024 con asunto Revisión perfil del proyecto y APU'S y hacen requerimientos que surgieron mediante la revisión de estos documentos presentados en el Comité No 1.

El 3/10/2024 de manera virtual se realizó el comité No 2 contando con la participación del subdirector, el equipo técnico del Contratista Unión Temporal Morelia, el equipo técnico de la Supervisión y profesionales del Banco de Proyectos. Se desarrolló con el fin de revisar presupuestos, costos del proyecto y APU´S.

El 7/10/2024 se emite Oficio SPL-1862 para solicitud de informe de avance del mes 1 (septiembre) que correspondía a un compromiso adquirido por parte de la UT Reforestación Morelia.

El 26/10/2024 se realizó la Socialización del Proyecto en el Auditorio de la Alcaldía del municipio de Morelia en donde hubo acompañamiento del equipo de Supervisión, se cumplió con la agenda en cuanto a la presentación de asistentes, costos e implementación de las actividades a implementar y por último se resolvieron dudas e inquietudes que permitieron generar compromisos para el desarrollo del proyecto.

El 29/10/2024 con radicado SPL-2059 convocatoria al comité técnico No 3 del contrato 636/2024.

El 31/10/2024 se efectuó el comité No 3 con motivo de seguimiento técnico y financiero del contrato No. 636/2024 y se adquirieron compromisos para el avance del proyecto.

El 21/11/2024 la UT presentó un oficio de Radicado No 6047 de con objeto solicitud de aclaración de herramientas apropiadas para la ejecución de las actividades de establecimiento de acciones de restauración.

El 21/11/2024 con radicado SPL- 2205 convocatoria al comité técnico No 4 del contrato 636/2024.

El 22/11/2024 se realizó se llevó a cabo el comité No 4 del proyecto en la oficina de la Subdirección de Planeación Ambiental de Corpoamazonia, contando con la participación de los miembros de la Unión Temporal Reforestación Morelia y la supervisión del proyecto.

El día 18/11/2024 se envió a la Unión Temporal por medio de correo las observaciones acerca de las presentaciones que iban hacer usadas en las capacitaciones.

Del 26/11/2024 al 29/11/2024 se realizó las jornadas de capacitaciones en cuatro puntos de encuentros centrales dirigidas a los beneficiarios del proyecto por parte de la UT.

El 27/11/2024 se dio Oficio de Repuesta SPL-2395 por parte del equipo de Supervisión al oficio Radicado 6047 del 21 de noviembre de 2024 presentado por la UT.

El 6/12/2024 con radicado SPL-2397 el equipo de supervisión remite observaciones al informe presentado por la UT Morelia correspondiente al periodo del 2/11/2024 al 1/12/2024.

El 10/12/2024 con Radicado No 6554 la UT envía los informes financieros correspondientes al mes 1-septiembre, mes 2-octubre, mes 3-noviembre del contrato 636/2024.

El 10/12/2024 con Radicado No 6590 y en respuesta al oficio SPL-2397 la UT remite subsanaciones al informe técnico correspondiente al periodo del 2/11/2024 al 1/12/2024.

El 11/12/2024 con radicado SPL-2427 convocatoria al comité técnico No 5 del contrato 636/2024.

El 11/12/2024 con Radicado No 2415 se envió observaciones al informe financiero correspondiente al periodo del 2/11/2024 al 1/12/2024.
El 13/12/2024 con radicado No 6737 la UT Reforestación Morelia hace requerimiento de revisión de formatos para entrega de insumos y herramientas para el desarrollo de las actividades del proyecto.

El 17/12/2024 se efectuó el comité No 5 con motivo de revisión y seguimiento técnico y financiero del contrato No. 636/2024.

El 17/12/2024 se remitió respuesta con Radicado SPL-2465 en atención al radicado No 6737 presentado por la UT enviando Formato de acta de entrega bienes-servicios F-GPR-013.

El 23/12/2024 con radicado 7041 la UT remite subsanaciones a informe financiero al mes 1-septiembre, mes 2-octubre, mes 3-noviembre del contrato 636/2024.

El 9/01/2025 con Radicado SPL-0008 se solicitó a la UTRM la presentación del informe financiero correspondiente al mes de diciembre.

El 15/01/2025 con radicado SPL-0074, se solicitó a la UTRM la entrega de documentación de beneficiarios, informe de caracterización predial, cronograma de actividades e información cartográfica de los predios.

El 15/01/2025 se efectuó la reunión de empalme con la Subdirección de Planificación Ambiental con motivo de presentación de avance técnico y financiero del proyecto.

El 24/01/2025, desde el apoyo a la supervisión administrativa y financiera mediante radicado SPL-0143 se remitió observaciones a los informes de avance y seguimiento financiero correspondiente al mes 1(septiembre), mes 2 (octubre), mes 3 (noviembre), mes 4 (diciembre).

El 30/01/2025 se efectuó el comité No 6 con profesionales de la UT Reforestación Morelia y el equipo de apoyo a la supervisión con motivo de seguimiento técnico y financiero del contrato No 636/2024, se acordaron compromisos para la ejecución de las actividades del proyecto.

El 30/01/2025 se desarrolló la Mesa Técnica No 1 con profesionales de la UT Reforestación Morelia y profesionales del equipo de apoyo a la supervisión con motivo de ajustar ponderaciones de avances porcentuales por cada actividad correspondiente del proyecto.

En el presente informe se plasma el seguimiento y acompañamiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión con corte al 1 de febrero de 2025 y se incluye la revisión documental realizada al informe

del mes 5 (enero) presentado por UT Reforestación Morelia resaltando que hasta la fecha no se han presentado las subsanaciones hechas, a continuación, el avance:

Avance físico del proyecto: 19,29%
Avance financiero: 48.76% que corresponde al valor del anticipo $1.974.000.000 más los pagos de apoyo a la supervisión que corresponde a 47.620.820
Avance financiero soportado: 0% con respecto al contratista y 24,12% de la supervisión.

3. LOGROS Y ALCANCES DEL PROYECTO

3.1 Estado de avance del proyecto según informe presentado por el ejecuto

Tabla 3. Estado de avance del proyecto según informe presentado por el contratista–Periodo: del 2/01/2025 al 1/02/2025

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	%Avance físico	%Avance financiero soportado	Resultados
Actividad 1.1.1. Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional	Hectáreas	40	2.24%	0%	En el mes de enero se realizó la entrega de herramientas materiales e insumos a los 35 beneficiarios quienes implementaran la actividad de reforestación, donde se firmaron las respectivas actas de entrega. **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor.
Actividad 1.1.2. Realizar Enriquecimiento de bosques secundarios	Hectáreas	100	2.41%	0%	En el mes de enero se realizó la entrega de herramientas materiales e insumos a los 80 beneficiarios, donde se firmaron las respectivas actas de entrega. **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor.
Actividad 1.1.3. Reforestar en líneas a manera de cercas vivas en áreas de potrero y/o cultivo-(Cobertura Arbórea mediante sistemas Agroforestales/silvopastoriles)	Hectáreas	80	4.71%	0%	En el mes de enero se realizó la entrega de herramientas materiales e insumos a los 80 beneficiarios, donde se firmaron las respectivas actas de entrega.

					Nota: Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor.
Actividad 1.1.4. Aislar áreas de manejo forestal	Hectáreas	220	0.0%	0%	No se adelantan acciones para este periodo.
Actividad 1.1.5. Realizar Seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica	parcelas de monitoreo	2	0.0%	0%	No se adelantan acciones para este periodo.
Actividad 1.1.6. Otorgar estufas ecoeficientes en el municipio de Morelia, Departamento de Caquetá	Número	80	0.0%	0%	No se adelantan acciones para este periodo.
Actividad 2.1.1 Realizar Capacitación en temas sociales, ambientales y sistemas productivos sostenibles	Número	20	1.52%	0%	Se realizaron 12 jornadas de capacitaciones durante los días 06, 07, 08, 09,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 de enero de 2025, donde se dieron los siguientes temas: Establecimiento Y Mantenimiento De Cultivos Forestales, Planificación Predial Participativa, Responsabilidad Ambiental, Práctica De Campo, las cuales se realizaron en diferentes veredas del municipio de Morelia. **Nota:** Se resalta que se realizó 1 capacitación de más del tema de Planificación Predial Participativa y queda faltando 1 de Responsabilidad Ambiental.
Actividad 2.1.2 Elaborar un video, para promover la conservación, manejo y uso sostenible de los recursos naturales.	Número	1	0.0%	0%	No se adelantan acciones para este periodo.
Actividad 2.1.3. Realizar Acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento	Número	10	5.90%	0%	El contratista reporta actuaciones de asistencia técnica, sin embargo, no se anexa el informe mensual elaborado por los técnicos de campo.

Observaciones: Desde el apoyo a la supervisión del componente administrativo y financiero se han realizado revisiones a las subsanaciones enviadas por parte del ejecutor correspondiente al informe

financiero de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Hasta la fecha no hay avance financiero soportado y legalizado por lo tanto en la anterior tabla el porcentaje es 0%.

Según la tabla 3 que describe el estado de avance del proyecto de acuerdo con los soportes presentados por el ejecutor a la fecha se tiene un avance del 16.79% a fecha.

Avance físico general del proyecto: 19,29%, esto corresponde al porcentaje de avance del ejecutor más el avance del equipo de apoyo a la supervisión.
Avance financiero: 48.76 % que corresponde al valor del anticipo $1.974.000.000 más los pagos de apoyo a la supervisión que corresponde a 47.620.820.
Avance financiero soportado: 0% con respecto al ejecutor y 24,12% de la supervisión.

3.2 Programación de pagos según el contrato de suministros No 636/2024

Un Cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato a título de anticipo, con la firma de las partes y la legalización de este	$ 1.974.000.000 con destino a la ejecución de las actividades 1.1.1 Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional 1.1.2 Realizar enriquecimiento de bosques secundarios 1.1.3 Reforestación en línea a manera de cercas vivas en áreas de potrero y/o cultivo 1.1.4 Aislar áreas de manejo forestal 1.1.5 Realizar seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica. 2.1. Realizar capacitación en temas sociales, ambientales y sistemas 2.2. Realizar acompañamiento técnico para actividades de restauración.	dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio del plazo de ejecución del contrato, para lo cual deberá anexar: cronograma de actividades, copia del contrato, documentos de legalización del contrato, copia de acta de inicio del contrato y plan de inversión del desembolso y comprobante de encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes a seguridad social.

El segundo pago se realizará con el cumplimiento de los siguientes avances:

Un treinta por ciento (30%) del valor contractual al momento que se haga entrega del informe de avance del 70%,	$ 1.184.400.000 con destino a la ejecución de las actividades 1.1.1 Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional 1.1.2 Realizar enriquecimiento de bosques secundarios 1.1.3 Reforestación en línea a manera de cercas vivas en áreas de potrero y/o cultivo 1.1.4 Aislar áreas de manejo forestal 1.1.5 Realizar seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica. 1.1.6 Otorgar estufas ecoeficientes 2.1. Realizar capacitación en temas sociales, ambientales y sistemas 2.2 Elaborar un video para promover la conservación, manejo y uso 2.3 Realizar acompañamiento técnico para actividades de restauración.	Previa certificación de cumplimiento parcial a satisfacción expedida por el supervisor, sobre el avance de las etapas definidas.

El tercer pago se realizará con el cumplimiento de los siguientes avances:

Un pago final de un veinte por ciento (20%), del valor contractual una vez terminada la ejecución del contrato y entrega de informe final.	$ 789.600.000 con destino a la ejecución de las actividades 1.1.1 Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional 1.1.2 Realizar enriquecimiento de bosques secundarios 1.1.3 Reforestación en línea a manera de cercas vivas en áreas de potrero y/o cultivo 1.1.4 Aislar áreas de manejo forestal 1.1.5 Realizar seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica. 1.1.6 Otorgar estufas ecoeficientes 2.1 Realizar capacitación en temas sociales, ambientales y sistemas 2.2 Elaborar un video para promover la conservación, manejo y uso 2.3 Realizar acompañamiento técnico para actividades de restauración.	previa certificación del supervisor de que no existen obligaciones pendientes a cargo del contratista. la Subdirección Administrativa y Financiera de CORPOAMAZONIA la respectiva factura de servicio o documento que la reemplace, anexando certificación parcial o final de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y comprobante de encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes a seguridad social y parafiscales, cuando proceda.

Anotación: Desde Corpoamazonia ya se efectuó el pago de anticipo del 50%.

3.3 Revisión de compromisos adelantados desde CORPOAMAZONIA

- Revisión del informe financiero presentado por el contratista para verificación de rubros presentados en el Plan de inversión del anticipo relacionados con el avance de actividades.
- Revisión y envío de ajustes del informe técnico presentado por el contratista en el avance de la implementación de actividades desarrolladas dentro del cronograma aprobado.
- Respuesta a requerimientos y solicitudes por parte del ejecutor.

3.3.1 Avance técnico del mes de enero de 2025

Por parte del equipo de apoyo a la supervisión técnica, se logra consolidar el avance de actividades para el mes de enero, el cual se reporta por avance en la **Tabla 3** del presente informe.

3.3.2 Acciones de acompañamiento y seguimiento a la ejecución del proyecto por parte del equipo de apoyo a la supervisión.

En el mes de enero, desde del equipo de supervisión no se adelantó acompañamiento en campo, sin embargo, se han realizado las revisiones pertinentes en cuanto a la revisión de los soportes presentados en el informe correspondiente al mes de enero y atención de solicitudes relacionados a continuación:

Revisión de informe de avance técnico correspondiente al mes de enero de 2025

La UT Reforestación Morelia mediante oficio con Radicado 1006 del 5 de febrero de 2025 remitieron el informe en formato físico reportando actividades realizadas en el mes de enero con 678 folios (informe general de avance del mes de enero, informe de capacitaciones, listado de asistencia a capacitaciones, actas de entrega de insumos, documentos de identificación de los beneficiarios y documentos de propiedad del predio por cada uno de los beneficiarios. A continuación, las observaciones encontradas:

Documento	Observaciones y/o recomendaciones
Informe de avance técnico del mes de enero (formato físico)	En el ítem **4. LISTA FINAL DE BENEFICIARIOS**, se remite el listado de beneficiarios actualizado, sin embargo, se encontró que 20 beneficiarios plasmados en el listado oficial del proyecto no tienen soporte alguno de desistimiento e ingresan 19 sin tampoco un soporte de cambio, por tanto, se debe hacer allegar los documentos necesarios para la justificación. El usuario FENER ANGARITA no tiene número de cédula. Ítem **5 EJECUCIÓN DEL PROYECTO** **Ítem 5.1. Actividad 2.1 Realizar capacitación en temas sociales, ambientales y sistemas productivos.** Se recibe de esta actividad: 1) informe general de capacitaciones 2) listados originales 3) registro fotográfico. La UT presenta una descripción general de la actividad 2.1, especificando capacitaciones realizadas. Una vez revisado se encuentra lo siguiente: • No se indica la hora de inicio y fin de cada jornada. Ajustar. • Completar el nombre del dueño del predio en donde se desarrollaron las temáticas de práctica de campo. • Incluir veredas de donde los beneficiarios asistieron a las capacitaciones. • El tema de **PLANIFICACIÓN PREDIAL** ya fue desarrollado en las capacitaciones reportadas en el mes de noviembre, según lo adjuntado está pendiente 1 capacitación de responsabilidad ambiental para así cumplir con lo estipulado en el perfil del proyecto. • Las imágenes deben tener pie de foto que indique actividad que se realiza, fecha y lugar. • No se dan cumplimiento a la **actividad 2.1** hasta que se subsanen las observaciones, se entreguen memorias técnicas, guia metodológica, listados de asistencia e informe corregidos. **Ítem 5.2 entrega de insumos y herramientas.** • Cada fotografía debe contener un pie de foto que indique Actividad realizada o insumo entregado, nombre de beneficiario, lugar y fecha. • Corregir todas las actas diligenciadas correspondientes a esta actividad, ya desde el 26 de diciembre de 2024 la Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental está a cargo de Marcela Mildred Pérez Fajardo. **Ítem 5.4. Conformación del equipo técnico**

- Hace falta incluir el ASISTENTE TÉCNICO 3 y ASISTENTE TÉCNICO 4 como lo especifica el perfil del proyecto.

No se reporta evidencia de la ejecución de la *actividad 2.3 realizar acompañamiento técnico* debido a que no se presentan informes técnicos ni actas de visitas del equipo del proyecto.

Anexos

Listado de asistencia de talleres de capacitaciones:

Después de revisado los listados de asistencia se encontró lo siguiente:

Lugar	Fecha	Tema	No asistentes validados
Restaurante Brisas de Bodoquero	6/01/2025	ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES	14
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	7/01/2025	ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES	12
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	8/01/2025	ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES	11
Salón Comunal, Vereda El Silencio	9/01/2025	ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES	17
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	10/01/2025	PLANIFICACIÓN PREDIAL PARTICIPATIVA	12
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	11/01/2025	RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	14
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	12/01/2025	RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	17
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	13/01/2025	RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	17
Predio del señor Cenon Cuellar, vereda Lagunilla	14/01/2025	PRÁCTICA DE CAMPO	14
Predio de la señora Ofelia Cruz, vereda Rochela Alta	15/01/2025	PRÁCTICA DE CAMPO	16
Predio del señor José Huber, Vereda Rochela Alta	16/01/2025	PRÁCTICA DE CAMPO	16
Predio de la señora Aldinea Trujillo, vereda el silencio	17/01/2025	PRÁCTICA DE CAMPO	15

	Según la tabla anterior se evidencia: 4 capacitaciones de ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES 4 capacitaciones de PRÁCTICA DE CAMPO 3 capacitaciones de RESPONSABILIDAD AMBIENTAL 1 capacitación de PLANIFICACIÓN PREDIAL PARTICIPATIVA Adicional se presentan las siguientes observaciones: • Error en las fechas de las capacitaciones, todas están del año 2024. Corregir • Falta diligenciar la hora de terminación de las jornadas de capacitación en todos los listados de asistencia. • Se encuentran vacios los campos de VEREDA y FIRMA. Diligenciar. • Se recomienda que los listados solo sean diligenciados por los beneficiarios del proyecto. Hay cambio de beneficiarios que no están soportados bajo comité por tanto no se valida su asistencia. • **Se devuelven para su revisión y ajuste.**
Informe de **capacitaciones No 3**	**Obs. General.** • Falta el entregable correspondiente al **informe final** de capacitaciones que incluya el número total de capacitaciones realizadas, participantes, lugares y temáticas vistas. Con registro fotográfico como cumplimiento a la **actividad 2.1.** • Falta entregable correspondiente a **memorias técnicas** por cada una de las capacitaciones. • Falta el entregable correspondiente a la **guía metodológica** teniendo en cuenta lo descrito en el perfil del proyecto como cumplimiento a la **actividad 2.1.** **Obs. Especificas del informe de capacitación No 3.** • Indicar la hora de inicio y salida de la capacitación. • En la metodología falta incluir la intensidad horaria por cada taller y la distribución de grupos descrita en el perfil del proyecto, adicional falta incluir los recursos utilizados como video vean, carteleras etc. • La capacitación del 10 de enero incluir la vereda en donde fue desarrollado. • En el ítem **2.2. Prácticas de campo**, en el apartado de la capacitación del 16 de enero se debe poner el nombre y apellido del dueño del predio. • En las imágenes colocar pie de foto, donde se indique tema de capacitación fecha y lugar.
Actas de entrega para la Actividad 1.1.1.	**Obs. General.** Se debe proceder con la corrección de todas las actas diligenciadas correspondientes a esta actividad, ya que, a partir del 23 de diciembre de 2024, la subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental está a

	cargo de la ingeniera MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO. Además, se reitera la importancia de diligenciar todos los campos de las actas de entrega de insumos de manera completa y sin tachones ni enmiendas. Se ha observado que en la mayoría de las actas entregadas falta número de cédula de ciudadanía y lugar de expedición del documento, por tanto, se devuelven para revisión y ajuste. Se recomienda al contratista la presentación y soporte de los beneficiarios actualizados para su revisión en comité técnico y validación previo a realizar entrega de bienes y servicios. **Obs. Especificas de las actas de entrega de insumos de la actividad 1.1.1.** • Para los señores ALDINEA TRUJILLO, AMIN VARGAS, AMPARO PEÑA, ANDRES AUGUSTO HERNANDEZ PARDO, ELVER RAMON VARGAS, EVELIA MORA, GUILLERO ROJAS, JHOAN CARRILLO, LAUREANO GALLO, MARIA ALAPE, MARITZA BAUTISTA TRUJILLO, NIDIA HORTA, NORBEY SARRIA QUIMBAYA, ORLANDO NARVAEZ, PEDRO CERQUERA, SENEIDA MURCIA, TELESFORO ARIGUI CERQUERA, YAMY DUQUE ALVIS; la documentación presentada no se tendrá en cuenta para la validación hasta que no sea allegue la justificación y soporte del cambio de estos beneficiarios. • OFELIA CRUZ, ROSALBA AGUDELO, NELSON CLAROS, y WALBERTO SALCEDO, si bien sus actas están completamente diligenciadas en cuanto a los campos requeridos, estas deben ser modificadas debido al error en el diligenciamiento en el encabezado. • En cuanto a los demás beneficiarios de esta actividad que no han sido mencionados anteriormente, es importante destacar que todos los campos deben ser debidamente diligenciados. • Se advierte al contratista la necesidad de verificar el listado de beneficiarios validado, de requerirse hacer cambios se debe soportar en comité técnico por tanto se avalarán las entregas de beneficiarios a la fecha validados.
Actas de entrega para la Actividad 1.1.2.	**Obs. General.** • Se debe proceder con la corrección de todas las actas diligenciadas correspondientes a esta actividad, ya que en el encabezado de estas figura el nombre del anterior subdirector, en lugar de la actual subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental. Además, se reitera la importancia de diligenciar todos los campos de las actas de entrega de insumos de manera completa y sin tachones ni enmiendas. Se ha observado que en la mayoría de las actas entregadas falta número de cédula de ciudadanía y de donde es el documento. **Obs. Específicas de las actas de entrega de insumos de la actividad 1.1.2.**

	• El señor ANTONIO TOVAR presenta dos actas de entrega de insumos, sin embargo, firmo acta de compromiso por 1 hectárea para la actividad 1.1.2. Aclarar. • El señor EDUARDO VELA en el acta de entrega de insumos presenta un tachón en la firma y no es legible de donde es la cedula, por tanto, se debe cambiar acta. • De acuerdo con el listado remitido por la UTRM, relacionan al señor JOSE HERMES ANGARITA QUESADA así mismo, se evidencia actas de compromiso y asistencia técnica. Y en el informe de enero se presentan actas de entrega de insumos y copia de cedula del señor FENER ANGARITA quien no se encuentra relacionado como beneficiario del proyecto. Se solicita aclaración por parte de la UTRM. • La señora DENNYS LLANOS, presenta en una de sus actas el numero de la cedula con tachón por tanto se debe cambiar acta. • La señora OLGA MARIA GOMEZ, no tiene diligenciado el campo de cuando fue la fecha de entrega de insumos correspondientes a esta actividad. • El señor ROBERTO TORRES, se identificó que el número de cédula está mal diligenciado, ya que, según la copia del documento verificado, no coincide con el número registrado en el acta. • En cuanto a los beneficiarios JOHANA SANDOVAL, , CENON CUELLAR, NELSON CLAROS, DAGOBERTO CARDENAS, EUDEL CARDENAS CRUZ, IVAN SANABRIAS, JOSE LUVIN SARRIAS, , CERSAIN MUÑOZ, NIXON SARRIAS, RUSBER CUPITRE, MARIAS SARRIAS, WALBERTO RAFAEL SALCEDO, JOSE HUVER CADENA, ANCIZAR LLANOS, OFELIA CRUZ, , LEIDER ADOLFO FLOREANO, CAROLINA TRUJILLO,ARACELY SANCHEZ, ROSALBA PACHON, YEIDY YURANI OSPINA, LICINIO NAVARRO VALENCIA si bien sus actas están completamente diligenciadas en cuanto a los campos requeridos, estas deben ser modificadas debido al error en el diligenciamiento en el encabezado. • En cuanto a los demás beneficiarios de esta actividad que no han sido mencionados anteriormente, se ha observado que presentan algunos campos sin diligenciar, como el número de documento y el lugar de expedición del documento de identidad y el algunos la vereda. Es importante destacar que todos los campos deben ser debidamente completados. • Se recomienda al contratista hacer la revisión y diligenciamiento de actas de los beneficiarios que a la fecha se encuentren validados.
Actas de entrega para la Actividad 1.1.3	**Obs. General.** Se debe proceder con la corrección de todas las actas diligenciadas correspondientes a esta actividad, ya que en el encabezado de estas figura el nombre del anterior subdirector, en lugar de la actual subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental. Además, se reitera la importancia de diligenciar todos los campos de las actas de entrega de insumos de manera completa y sin tachones ni enmiendas. Se ha observado que en la mayoria de las actas entregadas falta número de cédula de ciudadanía y de donde es el documento.

	Obs. Específicas de las actas de entrega de insumos de la actividad 1.1.3. • El señor GUSTAVO LLANO, no se diligencio el campo de la fecha de entrega de insumos. • El señor ROBERTO CARVAJAL el número de cedula registrado no coincide con la copia de cédula entregada y no diligencian el campo de lugar de expedición. • El señor RUSBER CUPITRE, no se diligencia el campo de vereda. • El señor ROBERTO TORRES, el número de cédula registrado no coincide con la copia de cédula entregada y no diligencian el campo de lugar de expedición. • En cuanto a los demás beneficiarios de esta actividad que no han sido mencionados anteriormente, se ha observado que presentan algunos campos sin diligenciar, como el número de documento y el lugar de expedición del documento de identidad y el algunos la vereda. Es importante destacar que todos los campos deben ser debidamente completados. • Se advierte al contratista la necesidad de verificar el listado de beneficiarios validado, de requerirse hacer cambios se debe soportar en comité técnico por tanto se avalarán las entregas de beneficiarios a la fecha validados.
Revisión de los documentos de identidad de los beneficiarios.	**Obs. General.** Se allega copias de documentos de identidad de 80 personas de las cuales 61 de ellos se encuentran en la lista de beneficiarios con sus respectivos soportes y 19 de ellos no han sido validados lo cual se debe trasladar a comité técnico para su respectiva aprobación. **Obs. Específicas de usuarios validados.** • Se entrega una copia de cedula del señor FENER ANGARITA, pero este no hace parte del listado de beneficiarios, ni en el registro de actas de compromisos. • El documento de identidad del señor GUSTAVO LLANOS ESCOBAR se debe entregar de nuevo ya que es una copia ilegible.
Revisión de los documentos que acrediten la legalidad del predio.	**Obs. General.** Una vez revisada la información suministrada por la UTRFM, se ha identificado que de los 49 documentos entregados que acreditan la legalidad de los predios de los beneficiarios del proyecto, 3 de ellos no son legibles y deben ser subsanados. Además, aún faltan 31 documentos que acrediten la legalidad de los predios por tanto debe subsanarse. **Obs. especificas.** • La copia del documento de acreditación legal del predio del señor JOSE HUVER CADENA no es legible el cual debe ser cambiado. • El documento del señor ALBEIRO VARGAS, no es legible debe ser cambiado.

	• El señor HECTOR VALDERRAMA, presenta Resolución No. 0386 del 31/08 del INCORA. Documento no legible se debe cambiar. • En el documento entregado por el señor FRANCISCO FAJARDO, una titulación de baldíos del Incoder aparece la señora ARELIS SARRIAS, se necesita autorización de la señora que aparece firmando en el documento. • El señor ISMAEL PUENTE, presenta escritura pública en la cual figura la señora EDITH BARRAGAN por tal razón debe tener autorización que le permita continuar con las actividades del proyecto. • La señora OFELIA CRUZ, presenta escritura en la cual figura el señor JUAN DE DIOS OCAMPO por tal razón debe tener autorización que le permita continuar con las actividades del proyecto. • El señor ANTONIO TOVAR GONZALES, presenta escritura donde aparecen ALEXANDER TOVAR Y DEBORA GONZALES DE TOVAR por tal razón debe tener autorización que le permita continuar con las actividades del proyecto. • La señora DORIS ROJAS SANCHEZ, presenta un documento de arrendamiento de fecha de terminación de arrendo del inmueble el 15 de octubre de 2022, lo cual no se podría avalar como beneficiario. • El señor ROBERTO CARVAJAL MARTINEZ, presenta escrituras donde aparece la señora MARIA LIDA OME por tal razón debe tener autorización que le permita continuar con las actividades del proyecto. • Se recibe documento de acreditación legal del predio a nombre de la señora BETILDA JANSASOY BETANCURT el documento a nombre de esta persona, no coincide ya que no se encuentra en la lista oficial de beneficiarios. • Se recibe documento de acreditación legal a nombre del señor HEMIR CEDIEL CAMPOS La escritura 659 del 06/05/98, pero dicha persona no está en el listado oficial de beneficiarios. Todos los beneficiarios que entregaron documentos de compra y venta deben solicitar el certificado de sana posesión expedida por la alcaldía municipal ya que el documento de compra y venta no es idóneo para representar la legalidad del predio. Para los beneficiarios que tiene escrituras públicas deben anexar copia del certificado de libertad y tradición. El contrato de arrendamiento como mínimo deberá ser por 7 años teniendo en cuenta los 5 años de acuerdos de conservación de lo contrario se debe retirar el beneficiario.
Recomendaciones	Para la validación de las actas de entregas se recomienda lo siguiente: • Revisión del listado de beneficiarios aprobado a la fecha, si hay actualización se deberán presentar en comité técnico con sus respectivos soportes para su validación, no se validarán entregas

	de bienes y servicios de beneficiarios no aprobada su vinculación al proyecto. • Se debe actualizar todos los formatos con fechas actual a partir del 23 de diciembre de 2024 con el nombre de la subdirectora de planificación ambiental Marcela Mildred Pérez Fajardo • Todos los campos deben llegar diligenciados, actas sin tachones ni enmendaduras. • Las entregas deben ser firmadas por los profesionales técnicos ofertados en el proceso de licitación, con el visto bueno del representante legal. • En el caso de los talleres estas deben presentarse soportados con memorias técnicas, informes de las jornadas, y listados de asistencias completamente diligenciados sin tachones ni enmendaduras. Cabe resaltar que el tema de planificación predial ya había sido tratado en las capacitaciones correspondiente del mes de noviembre; por tal razón quedaría pendiente 1 capacitación de responsabilidad ambiental para así cumplir con lo estipulado en el perfil del proyecto. • Una vez se subsanen las observaciones se deberán presentar para su validación por parte del equipo de apoyo a la supervisión.

Las anteriores observaciones se remitieron a la UT Reforestación Morelia para subsanación, hasta la fecha aún no se ha recibido lo solicitado.

Revisión de estado de actualización de beneficiarios del proyecto.

De parte del equipo de apoyo de supervisión se realizó un informe de estado de beneficiarios en el cual se hizo una revisión de la información de los beneficiarios del proyecto y los cambios que ha reportado la UT Reforestación Morelia. De acuerdo con la revisión de los 80 beneficiarios iniciales del proyecto y soportes de cambio remitidos por la UT Reforestación Morelia y hechos por la Alcaldía de Morelia se encuentra que:

- En el informe de avance del mes de octubre, la UT Reforestación Morelia presentó una tabla con usuarios haciendo aclaración de un usuario faltante de ingresar e indicando el Oficio de la Alcaldía de Morelia del 18/10/2024 como soporte de cambio de beneficiarios.

- El equipo de apoyo a la supervisión revisa el Oficio del 18/10/2024, en donde la alcaldía de morelia presenta una tabla con 28 usuarios para cambio, de los cuales solo se encuentran 26 en el listado inicial del proyecto, los nombres de **NORBEY SARRIA QUIMBAYA** con **CC. 1115792255 y MARITZA BAUTISTA TRUJILLO con CC. 40075572** no ingresan debido a que **LUZ AIDE SALAZAR con cc.17642503 y ALEXANDER CHINCHAJOA** identificado con **CC. 17649722** no aparecen en el listado oficial, por tanto, solo se hace cambio de 26 usuarios lo que corresponde a **32,5%.** Con lo que se actualiza la tabla oficial quedando 80 beneficiarios.

- El equipo de supervisión hizo revisión de los datos de la tabla de 79 beneficiarios que fue presentada en el informe del mes de octubre por la UT, se hizo la comparación con el listado oficial actualizado del proyecto y se encontró que efectivamente se hicieron los cambios de 26

beneficiarios soportados en oficio de la Alcaldía de Morelia con fecha 18/10/2024 pero no se encontraron **20 usuarios** del listado oficial y adicionalmente ingresan 19 personas sin ningún tipo de soporte.

- Se requiere la justificación de los 20 usuarios que salieron y el soporte de las 19 personas que ingresaron como compromiso para tener el listado oficial actualizado y debidamente justificado.

Por lo anterior se envió oficio SPL-0319 del 7 de febrero de 2025 solicitando la entrega de los soportes de cambios requeridos en la mayor brevedad posible, con el fin tener el listado oficial actualizado y cambios debidamente justificados, hasta la fecha no se ha recibido respuesta.

Respuestas a solicitudes o requerimientos por parte del ejecutor

- Se dio respuesta SPL-0244 a radicado 0875 del 30 de enero de 2025 y al radicado 1007 del 5 de febrero de 2025 de acuerdo con la solicitud presentada por la UT Reforestación Morelia con relación al cambio de cerca eléctrica tradicional por un kit de cerca eléctrica compacto, el equipo de apoyo a la supervisión técnica, administrativa y financiera; emitió concepto técnico y financiero CT-SPL-001 del 03 de febrero del 2025 por medio del cual: Se concluye que NO es posible emitir un concepto técnico sobre la solicitud ya que se requiere adjuntar la información de las especificaciones técnicas de la batería y el panel solar del kit. Así también para evaluar financieramente la solicitud se requiere que el contratista del proyecto presente dos cotizaciones del mercado local referentes al kit compacto. Hasta la fecha no hay respuesta.

- Se dio respuesta SPL- 0242 a radicado 0900 del 03 de febrero de 2025 Y Radicado 0945 del 04 de febrero de 2025 por medio de los cuales se remitió el cronograma correspondiente al mes de febrero, así se enviaron las siguientes observaciones: La actividad 1, de entrega de kit cerca eléctrica compacto y posteadura está supeditada a subsanar la solicitud de ajuste relacionado al cambio del kit. En la actividad 2, de entrega de material vegetal; se solicita enviar las fechas en las cuales se realizara la entrega del material vegetal para asignar acompañamiento. En la actividad de aislamiento, queda supeditada al cumplimiento de la entrega de los ajustes con relación al cambio del kit. La actividad de seguimiento y monitoreo deberá incluir la realización de la caracterización de los predios previos a la selección y montajes de las parcelas, tal como se acordó en el comité número sexto realizado el 30 de enero de 2025. La actividad de acompañamiento técnico se debe brindar durante todo el mes por parte del equipo técnico contratado y corresponde como mínimo a 1 visita por beneficiario; nuevamente se recomienda el diligenciamiento de actas de visitas de asistencia técnica, sin tachones y sin enmendaduras y totalmente diligenciadas.

- Se dio respuesta SPL-0240 a radicado 0944 del 04 de febrero de 2025 en el cual solicitan realización de comité técnico para presentación de cambio de profesionales, se manifestó de parte de la supervisión que, para atender su solicitud de cambio de profesionales, es necesario que se radique la solicitud debidamente soportada, adjuntando los siguiente:

  ✓ Actas de desistimiento de los profesionales que se retiran.

- ✓ Hojas de vida con sus respectivos soportes del personal que ingresa, los cuales deben conservar la experiencia, el perfil y la idoneidad según lo establecido en la licitación LP 003-2024.
- ✓ Carta de intención firmada por los nuevos profesionales.
- ✓ Los profesionales que ingresan deben corresponder a los perfiles que se encuentran en el proyecto.

La presentación de esta información serán sujetos de evaluación previo a ser convocados al comité técnico, resaltando que en dicho comité técnico se debe realizar la presentación del equipo técnico ofertado.

- Se dio respuesta SPL-0284 a radicado 1008 del 5 de febrero de 2025 con asunto solicitud de formatos de Acuerdos de Conservación.

3.3.3 Seguimiento financiero y administrativo

Revisión de informe financiero del mes de enero de 2025.

La UTRM no ha remitido el informe financiero correspondiente al mes de enero, por lo que hasta el momento no se ha podido llevar a cabo su revisión y validación. Cabe destacar que, hasta la fecha, únicamente se han recibido subsanaciones de informes financieros de meses anteriores, sin que ello implique la presentación del informe requerido para el periodo en cuestión. En consecuencia, el proceso de análisis y verificación del informe de enero permanece pendiente a la espera de su envío por parte de la UTRM.

Revisión de informe financiero consolidado de los meses, septiembre, octubre y noviembre de 2024 e informe de diciembre de 2024.

El día 13 de enero de 2025, La Subdireccion de Planificacion y Ordenamiento Ambiental, mediante oficio SPL-0008 solicitó a la Union Temporal Reforestacion Morelia el informe financiero del mes de diciembre de 2024.

El día 14 de enero de 2025, la Union Temporal Reforestacion Morelia mediante radicado 0236 allegaron el informe financiero del mes de diciembre de 2024.

El día 24 de enero de 2025, La Subdireccion de Planificacion y Ordenamiento Ambiental, mediante oficio SPL-0143 remite observaciones encotradas al Informe Financiero de Diciembre y de los meses anteriores desde septiembre a nov de 2024 ref: RL-IRM-030-2024 las cuales deben ser subsanadas. Acontinuaciones las revsiones hechas:

Documento	Observaciones y/o recomendaciones
Informe Financiero consolidado Septiembre, octubre y noviembre 2024	SEPTIEMBRE: "Según contrato de prestación de servicios No 001-2024 con el señor FELIPE ANTONIO MONTERROZA ORTEGA, cc 92.519.924 de Sincelejo con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $5.600.000 mensuales, tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 001 a 30 de septiembre de 2024 por valor de $3.200.000 presentando diferencia

	de $2.400.000 conforme a lo establecido en el análisis de precios unitarios y contractualmente. Falta adjuntar la planilla de pago de seguridad social del mes de septiembre de 2024 con ARL clasificado con el riesgo correspondiente a las actividades relacionadas en el contrato; se presentó en el informe financiero un comprobante de pago donde no se evidencia los aportes hay una diferencia entre el valor presentado en cuentas de cobro ($19.052 419) incluido AIU versus la relación del informe financiero de Excel impreso ($19.102.419) Se relaciona el pago de honorarios de la señora MARISOL LOPEZ cc 1.124.316.166 a 30 de septiembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual. Se relaciona el pago de honorarios de la señora DAYBELLYS ARNACHE cc 1.083.002.116 a 30 de septiembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual y la inclusión de la ARL con el porcentaje adecuado según las actividades a realizar en el pago de planilla de seguridad social del mes de septiembre de 2024. OCTUBRE: Según contrato de prestación de servicios No 001-2024 con el señor FELIPE ANTONIO MONTERROZA ORTEGA, cc 92.519.924 de Sincelejo con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $5.600.000 mensuales, tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 004 a 31 de octubre de 2024 por valor de $3.200.000 presentando diferencia de $2.400.000 conforme a lo establecido en el análisis de precios unitarios y contractualmente. La planilla de seguridad social No 9477439222 presentada para el mes de octubre no tiene correcto el IBC debido a que se debe calcular conforme la asignación mensual de honorarios que son $5.600.000 y el ibc $2.240.000 adicionalmente realizar la correcta inclusión de la ARL. hay una diferencia entre el valor presentado en cuentas de cobro ($38.581.300) incluido AIU versus la relación del informe financiero de Excel impreso ($38.631.300) Según contrato de prestación de servicios No 002-2024 con el señor HUGO ROMERO SABOGAL, cc 11.375.659 de Fusagasugá con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $4.200.000 mensuales, tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 005 a 31 de octubre de 2024 por valor de $3.200.000 presentando diferencia de $1.000.000 conforme a lo establecido en el análisis de precios unitarios y contractualmente. La base para cotizar es de $1.680.000 que es el 40% de los honorarios. Falta adicionar pago de seguridad social de octubre de 202, Presenta una planilla sin liquidar fondo de pensión.

	Según contrato de prestación de servicios No 003-2024 con el señor LUIS ARMANDO JAIMES RICO, cc 13.352.644 de Pamplona con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $4.200.000 mensuales, tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 006 a 31 de octubre de 2024 por valor de $3.200.000 presentando diferencia de $1.000.000 conforme a lo establecido en el análisis de precios unitarios y contractualmente. Falta adicionar pago de seguridad social del mes de octubre de 2024. Según contrato de prestación de servicios No 005-2024 con el señor CESAR AUGUSTO DAZA SUTACHAN, cc 80.419.230 de Usaquén con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $4.200.000 mensuales, tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 006 a 31 de octubre de 2024 por valor de $3.200.000 presentando diferencia de $1.000.000 conforme a lo establecido en el análisis de precios unitarios y contractualmente. La planilla de pago de seguridad social para el mes de octubre Tiene mal liquidado el ibc y no se evidencia el aporte de arl. La base para cotizar es de $1.680.000 que es el 40% de los honorarios Se relaciona el pago de honorarios de la señora MARISOL LOPEZ cc 1.124.316.166 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual. Se relaciona el pago de honorarios de la señora DAYBELLYS ARNACHE cc 1.083.002.116 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual y la inclusión de la ARL con el porcentaje adecuado según las actividades a realizar en el pago de planilla de seguridad social del mes de octubre de 2024. Se relaciona el pago de honorarios del señor JOSE ANDRES ESPAÑA MORA cc 79.960.783 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual. Se relaciona el pago de honorarios de la señora YURANI ALEJANDRA CASTILLO MUÑOZ cc 10.894.837 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual. Se relaciona el pago de honorarios del señor CARLOS MILLER MELO IBARRA cc 18.128.555 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual. Se relaciona el pago de honorarios del señor HAROLD EDUARDO CUELLAR cc 1.075.313.250 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual Y pago de aportes de seguridad social. Se relaciona el pago de honorarios de la señora LEIDY MELISA CHAPUEZ ZHAPUEZ cc 1.122.336.957 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual.

Se presenta cuenta de cobro de la empresa LA MAQUINA SAS por valor de $40.619.400 certificando ser una persona natural no responsable de IVA y otras correspondientes al decreto 1165 de 1996.

Con respecto a esto se debe tener presente que una persona jurídica no puede ser una persona natural y el decreto mencionado ya no está en vigencia, debe aplicarse el decreto 442 de 2023 por lo tanto el soporte no es válido para legalizar el recurso aquí imputado. Tener presente que deben corregir el decreto en todas las cuentas de cobro que se relacionaron en este informe.

Según contrato de prestación de servicios No 006-2024 con el señor HAROLD EDIXON CRUZ SOLARTE, cc 1.124.854.167 de Mocoa con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $4.200.000 mensuales, tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 016 a 30 de noviembre de 2024 por valor de $25.250.000 (especificar si es otro contrato o es parte del mismo aquí citado) Tener presente que debe liquidar los aportes a seguridad social por el 40% de lo recibido O en su defecto adjuntar planillas de pago desde septiembre a noviembre de 2024 con arl y el ibc correspondiente.

El contrato No 016 LEIDY CHAPUEZ, no presenta pago de ARL en la planilla de seguridad social.

NOVIEMBRE:

El contrato número 001 FELIPE MONTERROZA, el valor de la planilla no coincide con su cuenta de cobro. Falta adjuntar la planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre

El contrato número 002 HUGO ROMERO, no presenta la planilla solo una prefactura y el valor no coincide con lo que debe pagar. Falta adjuntar la planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre de 2024

El contrato número 003 LUIS ARMANDO JAIME, no presenta planilla de seguridad social. Falta adjuntar la planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre de 2024

El contrato número 005 CÉSAR SUTACHÁN, el valor de la planilla no coincide con su cuenta de cobro.

El contrato número 014 CARLOS MILLER MELO, hay una planilla donde solo se ve reflejado el pago de ARL.

El contrato número 006 HAROLD CRUZ, el valor de la planilla no coincide con su cuenta de cobro.

El contrato número 007 LUIS SERRATO, Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 020 a 30 de noviembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual Y pago de aportes de seguridad social.

	Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 022 del señor JESUS ALBERTO ROA cc 8.764.026 a 30 de noviembre de 2024 POR VALOR DE $5.250.000 quedando pendiente la parte contractual Y pago de aportes de seguridad social. Se relaciona el pago de honorarios CUENTA DE COBRO 023 de la señora MARISOL LOPEZ cc 1.124.316.166 a 30 de noviembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual. Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 024 de la señora DAYBELLYS ARNACHE cc 1.083.002.116 a 30 de noviembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual y la inclusión de la ARL con el porcentaje adecuado según las actividades a realizar en el pago de planilla de seguridad social del mes de noviembre de 2024. Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 022 del señor JORGE GONGORA cc 1.010.203.205 a 30 de Noviembre de 2024 POR VALOR DE $3.200.000 quedando pendiente la parte contractual Y pago de aportes de seguridad social. Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 026 del señor JOSE ANDRES ESPAÑA MORA cc 79.960.783 a 30 de noviembre de 2024 por valor de $4.000.000quedando pendiente la parte contractual. Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 027 de la señora YURANI ALEJANDRA CASTILLO MUÑOZ cc 10.894.837 a 30 de noviembre de 2024 por valor de $3.200.000 quedando pendiente la parte contractual y pago de aportes de seguridad social. Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 028 del señor CARLOS MILLER MELO IBARRA cc 18.128.555 a 30 de noviembre de 2024 por valor de $3.200.000 quedando pendiente la parte contractual y aportes a seguridad social. Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 029 del señor HAROLD EDUARDO CUELLAR cc 1.075.313.250 a 30 de noviembre de 2024 por valor de $3.200.000 quedando pendiente la parte contractual Y pago de aportes de seguridad social. Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 030 de la señora LEIDY MELISA CHAPUEZ ZHAPUEZ cc 1.122.336.957 a 30 de noviembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual y adicionar ARL en el pago de la seguridad social del mes de noviembre de 2024. Se presenta cuenta de cobro 031 de la empresa B&C COMPANY SAS por valor de $34.000.000 certificando ser una persona natural no responsable de IVA y otras correspondientes al decreto 1165 de 1996. Se solicita la certificación de la arl del personal que está realizando actividades en campo.

	Con respecto a esto se debe tener presente que una persona jurídica no puede ser una persona natural y el decreto mencionado ya no está en vigencia, debe aplicarse el decreto 442 de 2023 por lo tanto el soporte no es válido para legalizar el recurso aquí imputado. Para el pago BIG COMPANY SAS, se debe adjuntar Rut, cámara de comercio actualizada, factura electrónica y el contrato. El pago realizado a la MÁQUINA SAS, se debe adjuntar Rut, cámara de comercio actualizada, factura electrónica y el contrato. La cuenta de cobro con el egreso 32 muestra en el Excel la sumatoria de las casillas referenciadas con el egreso 32 da un valor de $167.887.568, mientras que en la cuenta de cobro su valor es de $177.262.568 En el Excel no refleja el valor de una factura del 20 de diciembre de 2024 a nombre de la MAQUINA SAS ZOMAC Fac Electrónica FM221 DEL 20/12/2024 por valor de $47.914.400.
Entrega de subsanaciones ut Morelia del informe consolidado de los meses de septiembre, octubre, noviembre	El día 23 de diciembre de 2024, la Union Temporal Reforestacion Morelia mediante radicado directo al correo de correspondencia corpoamazonia allegaron subsanaciones al informe financiero medienate oficio RL-UTRM-028-2024. Anexos: Anexo 1. Planillas de reliquidación de septiembre (3) Anexo 2. Planillas de reliquidación de octubre (10) Anexo 3. Planillas de reliquidación de noviembre (11) Anexo 4. Contratos personales administrativo (10) Anexo 5. Certificados de afiliación (15) Se hizo la revisión de las subsanaciones entregadas y con ello se encontró que quedan pendientes documentos solicitados como soporte (contratos del personal, planillas de seguridad social, cámara de comercio, Rut y facturas electrónicas) en el primer oficio enviado el dia 11 de diciembre del 2024. Lo anterior se envió con las observaciones hechas para el informe fianciero del mes de diciembre de 2024.
Entrega de informe del mes de diciembre de ut Morelia	El día 13 de enero de 2025, La Subdireccion de Planificacion y Ordenamiento Ambiental, medinate oficio SPL-0008 solicitó a la Union Temoral Reforestacion Morelia el informe financiero del mes de dicembre de 2024. Revisión de Planillas de seguridad social y revisión de contratos UT REFORESTACIÓN MORELIA (operador del contrato 636-2024)- El contrato número 002 HUGO ROMERO, no presenta la planilla solo una prefactura y el valor no coincide con lo que debe pagar. El contrato número 003 LUIS ARMANDO JAIME, no presenta planilla de seguridad social.

	El pago realizado a la MÁQUINA SAS, se debe adjuntar Rut, cámara de comercio actualizada, factura electrónica y el contrato por valor de $177.262.568 El contrato No 018 CESIA GABRIELA RAMOS no presenta pago de planilla de seguridad social. El pago de la señora PAULA ANDREA PEREZ OLAYA, en el egreso relaciona un número de contrato el cual es la numeración de otro. Se identificó la falta de los siguientes contratos, lo cual impide la verificación correspondiente de la ejecución de estos: La MAQUINA SAS Contrato 014 BYC COMPANY SAS Contrato 017 Cesia Gabriela Ramos Contrato 018 Paula Andrea Pérez Olaya Sin contrato Anexos y documentos: Se observó la ausencia de los siguientes documentos y reportes. hojas de vida con soportes del siguiente personal: MARISOL LOPEZ DAYBELLY ARNACHE ANDRES ESPAÑA YURANI CASTILLO CARLOS MILLER MELO HAROLD CUELLAR LEIDY CHAPUEZ HAROLD CRUZ LUIS CERRATO JESUS ROA JORGE GONGORA HAROLD CRUZ SOLARTE Según la actividad del proyecto 2.3" realizar acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento" los profesionales contratados para la restauración y seguimiento deben presentar informe de actividades mensual
ENTREGA DE SUBSANACIONES	A la fecha la UT REFORESTACIÓN MORELIA no ha remitido los ajustes correspondientes a los informes financieros desde septiembre a diciembre de 2024.

Según la tabla anterior, el valor soportado hasta la fecha es del 0%. Una vez recibidas las subsanaciones, se procederá con la revisión y validación.

Para el mes de enero, la UTRM no ha presentado informe financiero de este mes.

Seguimiento financiero y técnico mediante comités realizados.

El 30/01/2025 se efectuó el comité No 6 con motivo de reporte de avance técnico y financiero por parte del contratista, reporte de avance porcentual por parte de la supervisión, revisión de los oficios SPL-0074 y SPL-0143 y entrega del cronograma de actividades programadas para el mes de febrero por parte del contratista.

Fotografía 1. Asistentes al comité No 6 desarrollado el 30/01/2025.



Fotografía 2. Participación del equipo técnico ejecutor, equipo de apoyo a la supervisión y supervisor.



Fuente: Corpoamazonia,2025

En la siguiente ruta se encuentra el soporte de listado de asistencia y Acta de comité No 6: \\192.168.1.6\spl\3. Inv Ambiental\4. Banco\Proyectos\2024\Asignaciones Directas SGR\Py Restauracion Morelia\2. ACTAS_COMITES_REUNIONES\5. ENERO

3.3.4 Soportes de actividades y reuniones reportadas

Desde el equipo de supervisión se realizó la revisión de listados de asistencia, registro fotográfico y todos los soportes correspondientes a las capacitaciones realizadas por la UT Reforestación Morelia. Documentación legal del predio por cada uno de los beneficiarios, fotocopias de cedula de ciudadanía. Adicional la participación en reunión de empalme y mesas técnicas.

Fotografía 3. Revisión por parte del equipo de apoyo a la supervisión de soportes entregados por la UTRM.



Fotografía 4. Revisión por parte del equipo de apoyo a la supervisión de soportes entregados por la UTRM.



Fotografía 5. reunión de empalme realizada el 15/01/2025 con motivo de presentar avances del proyecto.



Fotografía 6. Mesa técnica No 1 realizada el 30/01/2025 con el equipo de apoyo a la supervisión y equipo de la UT Reforestación Morelia.



3.3.5 Revisión de informe mensual presentado por el ejecutor – Mes enero 2024

Para este periodo, el contratista presenta informe técnico de avance parcial del periodo comprendido entre el 02 de enero de 2025 al 1 de febrero de 2025, y desde la supervisión, se remiten observaciones técnicas para su ajuste y complementación; hasta la fecha no se ha recibido subsanaciones.

De acuerdo a la entrega informe técnico del mes (enero) se reporta avance en lo siguiente:

Avance respectivo de actividades:

Actividad 1.1.1. Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional

El contratista presenta informe de entrega de insumos y herramientas, actas de entrega y registro fotográfico. Según esta información para cada hectárea a implementar se entregó lo siguiente:

Cantidades a entregar/ hectárea			
Fertilizantes kgr	**Organico kgr**	**Correctivo kgr**	**Herramientas**
112	444	222	1 Azadón con cabo 1 machete con funda 1 Palín con cabo
Total cantidades (Kg) entregadas (40 ha)			
2240	8880	4440	40 azadones con cabo 40 machetes con funda 40 palines con cabo

Observación: se enviaron ajustes en el registro fotográfico e información de actas de entrega, por lo tanto, se esta a la espera de las subsanaciones.

Actividad 1.1.2. Realizar Enriquecimiento de bosques secundarios
El contratista presenta informe de entrega de insumos y herramientas, actas de entrega y registro fotográfico. Según esta información para cada hectárea a implementar se entregó lo siguiente:

Cantidades a entregar/ hectárea			
Fertilizantes kgr	**Organico kgr**	**Correctivo kgr**	**Herramientas**
	80		1 machete con funda 1 Palín con cabo
Total cantidades (Kg) entregadas (100 ha)			
	7840		96 Machetes con funda 96 Palines con cabo

Observación: Los datos de las cantidades anteriores han sido revisados y validados por el equipo de apoyo a la supervisión. Se enviaron ajustes en el registro fotográfico y en la información de las actas de entrega. Por lo tanto, se está a la espera de las subsanaciones para validar el total de las cantidades entregadas.

Actividad 1.1.3. Reforestar en líneas a manera de cercas vivas en áreas de potrero y/o cultivo-(Cobertura Arbórea mediante sistemas Agroforestales/ silvopastoriles)
El contratista presenta informe de entrega de insumos y herramientas, actas de entrega y registro fotográfico. Según esta información para cada hectárea a implementar se entregó lo siguiente:

Cantidades a entregar/ hectárea				
Fertilizantes kgr	**Organico kgr**	**Correctivo kgr**	**Insecticida Lt**	**Herramientas**
52	208	104	1	1 bomba de fumigar
Total cantidades (Kg) entregadas (80 ha)				
4108	16432	8216	79	79 bombas de fumigar

Observación: Los datos de las cantidades anteriores han sido revisados y validados por el equipo de apoyo a la supervisión. Se enviaron ajustes en el registro fotográfico y en la información de las actas de entrega. Por lo tanto, se está a la espera de las subsanaciones para validar el total de las cantidades entregadas.

Actividad 2.1.1 Realizar Capacitación en temas sociales, ambientales y sistemas productivos sostenibles.

El contratista presenta informe de la jornada de capacitación, listados de asistencia y registro fotográfico.

En el mes de enero se realizaron las siguientes capacitaciones:

- ✓ capacitaciones de ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES
- ✓ capacitaciones de PRÁCTICA DE CAMPO
- ✓ capacitaciones de RESPONSABILIDAD AMBIENTAL
- ✓ 1 capacitación de PLANIFICACIÓN PREDIAL PARTICIPATIVA

Dentro de los temas de capacitaciones hace falta una capacitación sobre Responsabilidad Ambiental debido a que las capacitaciones sobre Planificación Predial ya fueron abordadas en el mes de noviembre por tanto se validan solo 11 capacitaciones.

Tabla 4. Capacitaciones realizadas en el mes de enero 2025

Lugar	Fecha	Tema	N° asistentes validados
Restaurante Brisas de Bodoquero	6/01/2025	ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES	14
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	7/01/2025	ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES	12
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	8/01/2025	ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES	11
Salón Comunal, Vereda El Silencio	9/01/2025	ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVOS FORESTALES	17
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	10/01/2025	PLANIFICACIÓN PREDIAL PARTICIPATIVA	12
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	11/01/2025	RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	14
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	12/01/2025	RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	17
Escuela, km 17 Vereda Rochela Alta, Morelia	13/01/2025	RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	17
Predio del señor Cenon Cuellar, vereda Lagunilla	14/01/2025	PRÁCTICA DE CAMPO	14
Predio de la señora Ofelia Cruz, vereda Rochela Alta	15/01/2025	PRÁCTICA DE CAMPO	16
Predio del señor Jose Huber, Vereda Rochela Alta	16/01/2025	PRÁCTICA DE CAMPO	16
Predio de la señora Aldinea Trujillo, vereda el silencio	17/01/2025	PRÁCTICA DE CAMPO	15

Para el número de asistentes solo se validaron los beneficiarios que tenían soportes de cambio justificados, como se mencionó anteriormente, existen beneficiarios que no tiene soporte de ingreso y ya se hizo la solitud al ejecutor para la entrega de justificación.

Actividad 2.1.3. Realizar Acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento

Con relación al cumplimiento de la actividad 2.1.3, mediante oficio SPL-0319 del 7 de febrero de 2025 en donde se solicitó: Presentar los informes de asistencia técnica realizada por el equipo de profesionales y el coordinador en marco de las actividades establecidas en el proyecto; dichos informes deben estar firmados por cada uno de los profesionales vinculados al proyecto, donde relacionen cada una de sus actuaciones, registro fotográfico, número de visitas realizadas, numero de actas, listados de asistencia o los soportes que permitan verificar su cumplimiento.

Hasta la fecha, se recibió de los informes técnicos de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024. Sin embargo, no han remitido los informes técnicos correspondiente al mes de enero.

3.3.6 Visitas de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión técnica

Durante el mes de enero, no se realizaron visitas de seguimiento, sin embargo, se trabajó en la revisión de actividades pendientes para el acompañamiento mensual correspondiente.

Al corte del presente informe, los profesionales de apoyo a la supervisión presentan el estado de avance de las actividades según el POA y cronograma de trabajo así:

Tabla 5. Resumen avance de actividades según POA-Periodo: Mes de enero de 2025

Actividad	Meta de la Actividad	Unidad de Medida	Valor de la actividad	Peso de la actividad %	AVANCE MENSUAL - ENERO		
					DESCRIPCIÓN DE AVANCE FÍSICO	AVANCE FÍSICO %	AVANCE FINANCIERO %
Actividad 1.1.1. Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional	40	Hectáreas	463,900.000	**11,2%**	En el mes de enero se realizó la entrega de herramientas materiales e insumos a los 35 beneficiarios quienes implementaran la actividad de reforestación, donde se firmaron las respectivas actas de entrega. **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor.	2,24%	50%
Actividad 1.1.2. Realizar Enriquecimiento de bosques secundarios	100	Hectáreas	499,000,000	**12%**	En el mes de enero se realizó la entrega de herramientas materiales e insumos a los 80 beneficiarios, donde se firmaron las respectivas actas de entrega. **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor.	2,41%	50%

Actividad 1.1.3. Reforestar en lineas a manera de cercas vivas en áreas de potrero y/o cultivo- (Cobertura Arbórea mediante sistemas Agroforestales/ silvopastoriles)	80	Hectáreas	976,900,000	**23,6%**	En el mes de enero se realizó la entrega de herramientas materiales e insumos a los 80 beneficiarios, donde se firmaron las respectivas actas de entrega. **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor.	4.71%	50%
Actividad 1.1.4. Aislar áreas de manejo forestal	220	Hectáreas	976,250,000	**23,6%**	No se adelantan acciones para este periodo.	0.0%	50%
Actividad 1.1.5. Realizar Seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica	2	parcelas de monitoreo	52,500,000	**1,3%**	No se adelantan acciones para este periodo.	0.0%	50%
Actividad 1.1.6. Otorgar estufas ecoeficientes en el municipio de Morelia, Departamento del Caquetá	80	Número	381,325,527	**9,2%**	No se adelantan acciones para este periodo.	0.0%	50%
Actividad 2.1. Realizar Capacitación en temas sociales, ambientales y sistemas productivos sostenibles	20	Número	67,500,000	**1.6%**	Se realizaron 12 jornadas de capacitaciones durante los dias 06, 07, 08, 09,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 de enero de 2025, donde se dieron los siguientes temas: Establecimiento Y Mantenimiento De Cultivos Forestales, Planificación Predial Participativa, Responsabilidad Ambiental, Práctica De Campo, las cuales se realizaron en diferentes veredas del municipio de Morelia. **Nota:** Se resalta que se realizó 1 capacitación de más del tema de Planificación Predial Participativa y queda faltando 1 de	1.52%	50%

					Responsabilidad Ambiental.		
Actividad 2.2 Elaborar un video, para promover la conservación, manejo y uso sostenible de los recursos naturales.	1	Número	41,006,973	**1,0%**	No se adelantan acciones para este periodo.	0.0%	50%
Actividad 2.3. Realizar Acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento	10	Número	489,617,500	**11,8%**	El contratista reporta actuaciones de asistencia técnica, sin embargo, no se anexa el informe mensual elaborado por los técnicos de campo.	5.90%	50%
Realizar apoyo a supervisión	10	Número	197,428,571	5,0%	El equipo de Supervisión, realizo la respectiva revisión del informe de enero con sus respectivos soportes, se realizó el 6 comité técnico de seguimiento, se realizó 1 mesa técnica de trabajo con los profesionales de la Unión Temporal Reforestación Morelia, se emitieron oficios de requerimiento desde la supervisión y se emitieron respuesta a las solicitudes allegadas por la UT Reforestación Morelia.	2.50%	24.12%
Total			$ 4.146.000.000	100%		12,05%	48.76%

AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO AL MES DE ENERO: 12,29 %

3.4 Evaluación porcentual de cumplimiento por componente

Para efectos de la siguiente tabla, se realizó una evaluación cualitativa del estado de cumplimiento teniendo en cuenta la calificación de ALTO, MEDIO y BAJO respecto a la evaluación cuantitativa resultante por cada meta, es decir el porcentaje de avance calculado por meta.

< 50 %: BAJO
50 – 70 %: MEDIO
➢ 70 %: ALTO

Tabla 6. Evaluación porcentual de cumplimiento por meta- periodo: a enero de 2025

METAS	AVANCE FÍSICO PROGRAMADO	AVANCE FÍSICO REAL	AVANCE FINANCIERO	Estado de Cumplimiento
3202005: Servicio de restauración de ecosistemas	100%	9,36%	50 %	BAJO
3202014: Servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los Servicios Ecosistémicos.	100%	7,43%	50%	BAJO
Realizar apoyo a la supervisión	100%	2,50%	24,12%	
Total	**100%**	**19,29%**	48.76 %	**BAJO**

Según lo anterior, se evidencia de manera general que el avance de la ejecución de las actividades del proyecto es **bajo,** desde CORPOAMAZONIA, se espera que, con el equipo técnico dispuesto desde UT Reforestación Morelia y los profesionales de apoyo a la Supervisión, el proyecto continúe su ejecución según lo programado en el plan operativo.

3.5 Gestión documental

3.5.1 Actualización del expediente

Se realizó la revisión del expediente del SUMINISTRO DE SERVICIOS CONTRATO No. 636 de 2024 este mes se adjuntó actas del comité realizado, oficios de solicitudes allegadas y enviadas, informes de seguimiento del equipo de supervisión.

De la misma forma se están revisando y actualizando los expedientes de los contratos del equipo de apoyo a la supervisión, en lo que respecta a la legalización, inicio y presentación de informes objeto del control y seguimiento al contrato de suministro de servicios No. 636 de 2024 ejecutor del proyecto.

3.5.2 Comités de seguimientos realizados

FECHA	OBJETO
30/01/2025	**Comité No 6** se desarrolló con el fin de hacer seguimiento técnico y financiero al contrato 636/2024 y acordar compromisos para las siguientes actividades a desarrollar.

3.6 Limitantes y/o dificultades presentadas.

La ejecución de actividades en el municipio de Morelia hasta el momento no presentó limitantes o dificultades.

3.7 Observaciones y/o recomendaciones

En el reporte financiero soportado por parte del avance del contratista corresponde al 0% hasta que no se presenten subsanaciones de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024 y se allegue el informe del mes de enero de 2025 no se reporta avance.

Se recomienda al contratista la presentación de informes de avance tanto técnicos como financieros en medio físico y digital con firma original y con sus respectivos soportes; para el caso de las actas de visita, actas de reuniones o listados de asistencia, estas se deberán presentar en original para anexar al expediente.

3.8 Actividades a realizar en el siguiente periodo

- Continuar con la ejecución de actividades de acuerdo con el cronograma de actividades.
- Presentación de informes de avance del equipo técnico contratista.
- Programar visitas de seguimiento conjuntas entre el contratista y la corporación.

3.9 Visto bueno profesional de apoyo a la supervisión por CORPOAMAZONIA

Se da el visto bueno del informe técnico, administrativo y financiero por parte del equipo de apoyo a la supervisión, correspondiente al periodo de enero de 2025 y se remite al supervisor del proyecto que para el efecto corresponde a la Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental, el día 10 de febrero de 2025.

Es el informe de,

LADY JOHANA CLAROS
Ingeniera forestal- Profesional de Apoyo
Supervisión técnica

YURI ALEJANDRA MUNERA
Ingeniera forestal- Profesional de Apoyo
Supervisión técnica

IRIS KATALINA RIASCOS
Profesional de apoyo
Supervisión administrativa y financiera

Vo. Bo MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO
Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Supervisora

ANEXOS

- SIP 06 – Parte A y B
- SIP 06 – Anexo 1 Avance Financiero y Físico-actividades

2756

1248

SEGUIMIENTO A PROYECTOS

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Código: F-SIP-005

PARTE A: EJECUCION FISICA

NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA
CODIGO VIABILIDAD	Código de viabilidad 1 86-018-473 3262-81-81 81-24 y código BPIN 2024322 3008001
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	$ 4.146.000.000,00 — VALOR DEL CONTRATO 636/2024 — $ 3.948.000.000,00
OBJETIVO GENERAL	Disminuir las tasas de deforestación y degradación de suelos en el sector rural del municipio de Morelia
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	10/02/2025
PERIODO DE EJECUCION REPORTADO	ENERO DE 2025
RESPONSABLE	Equipo técnico de apoyo a la supervisión
AVANCE FISICO PROGRAMADO	38%
AVANCE FISICO REAL DEL PROYECTO	19,29%
AVANCE FINANCIERO REPORTADO	48,76%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		PROGRAMADO											ACUMULADO ANTERIOR				AVANCE MES			TOTAL ACUMULADO				
No	METAS	ACTIVIDADES POR METAS	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL	FECHA INICIO	PLAZO TRANSCURRIDO (MESES)	FECHA ENTREGA ACTIVIDAD	PLAZO RESTANTE PARA ENTREGA DEL SIPA	PESO DE LA ACTIVIDAD FRENTE AL PROYECTO %	% DE AVANCE PROGRAMADO A LA FECHA POR ACTIVIDAD	AVANCE DE LA ACTIVIDAD FRENTE AL PROYECTO	CANTIDAD	ESTADO (% DE AVANCE)	VR. TOTAL EJECUTADO	CANTIDAD	% DE AVANCE (% DE AVANCE)	VR. TOTAL EJECUTADO MES	CANTIDAD	% DE AVANCE POR METAS	AVANCE DE LA ACTIVIDAD FRENTE AL PROYECTO	VR. TOTAL EJECUTADO	OBSERVACIONES
1	3202005: servicio de restauración de ecosistemas	1.1.1. Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional	Hectáreas	40	11.587.500	463.900.000	2/12/2024	2,33	1/06/2025	3,70	11,2%	38,7%	4%	4,00	10,00%	46.300.000	4,00	10,00%	46.300.000	8	20,00%	2,24%	92.760.000	En el mes de enero se realizo la entrega de herramientas materiales e insumos a los 30 beneficiarios quienes implementaran la actividad de reforestación, donde se firmaron las respectivas actas de entrega **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor
2		1.1.2. Realizar Establecimiento de biobancos Agroforestales	Hectáreas	100	4.990.000	499.000.000	2/12/2024	2,33	1/06/2025	3,70	12,0%	38,7%	5%	10,00	10,00%	49.900.000	10,00	10,00%	49.900.000	20	20,00%	2,41%	99.800.000	En el mes de enero se realizo la entrega de herramientas materiales e insumos a los 80 beneficiarios, donde se firmaron las respectivas actas de entrega **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor
3		1.1.3. Rehabilitar en líneas a manera de cercas vivas en áreas de potrero y/o cultivo- (Cobertura Arbórea mediante sistemas Agroforestales/silvopastoriles)	Hectáreas	80	12.211.250	976.900.000	2/11/2024	3,33	1/07/2025	4,70	23,5%	41,5%	10%	8,00	10,00%	97.690.000	8,00	10,00%	97.690.000	16	20,00%	6,71%	195.380.000	En el mes de enero se realizo la entrega de herramientas materiales e insumos a los 80 beneficiarios, donde se firmaron las respectivas actas de entrega **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor
4		1.1.4. Aislar áreas de manejo forestal	Hectáreas	220	4.437.500	976.250.000	2/11/2024	3,33	1/07/2025	4,70	23,5%	41,5%	17%	0,00	0,00%	0	0,00	0,00%	0	0	0,00%	0,0%	0	No se adelantan acciones para este periodo
5		1.1.5. Realizar Seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica	parcelas de monitoreo	2	29.250.000	58.500.000	2/11/2024	3,33	1/07/2025	4,70	1,3%	41,5%	1%	0,00	0,00%	0	0,00	0,00%	0	0	0,00%	0,0%	0	No se adelantan acciones para este periodo
6		1.1.6 Otorgar estufas ecoeficientes en el municipio de Morelia, Departamento de Caquetá	Número	80	4.806.569	384.525.517	3/05/2025	0,10	1/07/2025	2,03	9,2%	9,6%	0%	0,00	0,00%	0	0,00	0,00%	0	0	0,00%	0,0%	0	No se adelantan acciones para este periodo

7	3202014 Servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los Servicios ecosistémicos	2.1. Realizar Capacitación en temas sociales, ambientales y técnicas productivas priorizadas	Numero	20	3.375.000	67.500.000	2/10/2024	4,37	1/07/2025	4,70	1,63%	93,2%	1%	7,00	30,50%	28.682.500	14,79	52,95%	35.418.250	14,62	83,48%	1,52%	69.078.750	Se realizaron 12 jornadas de capacitaciones durante los días 06, 07, 08, 09,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 de enero de 2025, donde se dieron los siguientes temas Establecimiento y Mantenimiento De Cultivos Forestales, Planificación Predial Participativa, Responsabilidad Ambiental, Práctica De Campo, los cuales se realizaron en diferentes veredas del municipio de Morelia. **Nota**: Se resalta que se realizo 1 capacitacion de mas del tema de Planificación Predial Participativa y queda faltando 1 de Responsabilidad Ambiental.
8		2.2 Elaborar un video, para promover la conservación, manejo y uso sostenible de los recursos naturales	Numero	1	41.006.973	41.006.973	1/05/2025	0,00	1/07/2025	0,00	0,0%	0,0%	0%	0,00	0,00%	0	0,00	0,00%	0	0	0,00%	0,0%	0	No se adelantan acciones para este periodo
9		2.3. Realizar Acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento	Numero	10	48.961.750	489.617.500	2/10/2024	4,37	1/07/2025	4,70	11,9%	93,0%	8%	4,00	40,00%	195.847.000	9,00	40,00%	48.961.750	5	50,00%	5,90%	244.808.750	El contratista reporta actuaciones de asistencia técnica, sin embargo no se anexa el informe mensual elaborado por los técnicos de campo
10		Realizar el apoyo a Supervisión	Numero	10	19.742.857	197.428.571	2/09/2024	4,37	1/07/2025	4,70	3,0%	59,1%	3%	4,00	40,00%	78.971.428	3,80	38,00%	19.742.857	5	50,00%	2,50%	98.714.285	El equipo de Supervisión realizó la respectiva revisión de los informe de empo con sus respectivos soportes, se realizo el 6 comité técnico de seguimiento, se realizo 1 mesa técnica de trabajo con los profesionales de la Unión Temporal Restauración Morelia, se envio respuestas de requerimiento desde la supervisor y se enviaron respuesta a los solicitudes elegados por la UT Retovestación Morelia
	TOTALES					4.145.428.571					100%		18%				14,79					19,25%	794.561.786	

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE
CARGO

MARCELA MILDRED PEREZ PAJARDO
Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Supervisora

FIRMA PROFESIONAL QUE DILIGENCIO
NOMBRE
CARGO

LADY JOHANA CLAROS PEREZ
Profesional de apoyo a la Supervisión técnica

YURI ALEJANDRA MUNERA AVILEZ
Profesional de apoyo a la Supervisión técnica

~~1252~~
1229

	SEGUIMIENTO A PROYECTOS
CORPOAMAZONIA	*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*
	Código: F-SIP-006

PARTE B: EJECUCION FINANCIERA

NOMBRE DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA		
CODIGO VIABILIDAD	Código de viabilidad I 06-018-479 1202-01-01 01-24 y código BPIN 2024321000001		
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	$ 4.143.428.371,00	VALOR DEL CONTRATO 638/2024	$ 3.948.880.000
OBJETIVO GENERAL	Disminuir los índices de deforestación y degradación de suelos en el sector rural del municipio de Morelia		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	10/03/2025		
PERIODO DE EJECUCION REPORTADO	ENERO DE 2024		
RESPONSABLE	IRIS KATALINA RIASCOS APRAEZ		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		PROGRAMADO										ACUMULADO ANTERIOR		EJECUTADO MES			TOTAL ACUMULADO			
No	METAS	ACTIVIDADES POR META	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL	FECHA INICIO	PLAZO TRANSCURRIDO (meses)	FECHA ENTREGA ACTIVIDAD	PLAZO RESTANTE PARA ENTREGA DEL 100%	% DE AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO A LA FECHA POR ACTIVIDAD	VR. TOTAL ANTERIOR $	% DE AVANCE FINANCIERO	FECHA INFORME FINANCIERO	VR. TOTAL EJECUTADO MES $	% DE AVANCE FISICO	VR. TOTAL EJECUTADO	% DE AVANCE POR METAS	OBSERVACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES GENERALES
1	3.2.2.02.03 Servicio de rehabilitación de ecosistemas	1.1.1 Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional	Hectáreas	40	11.597.500	463.900.000,00	2/01/2024	2,03	1/06/2025	3,74	35,2%	231.950.000	50,00%	9/12/2024	0,00	0,00%	231.950.000	50,00%		El contratista no presento informe financiero correspondiente al mes de enero.
2		1.1.2 Realizar Enriquecimiento de bosques secundarios	Hectáreas	100	4.998.000	499.800.000,00	2/01/2024	2,03	1/06/2025	3,74	32,7%	249.900.000	50,00%	9/12/2024	0,00	0,00%	249.900.000	50,00%		El equipo de Supervisión, realizo la respectiva revisión de los informes de enero con sus respectivos soportes, se realizo el 6 comité técnicos de seguimiento, se realizo 1 mesa tecnica de trabajo, se emitieron oficios de requerimiento desde la supervisión y se emitieron concepto a los soportes allegados por la L3 Reforestación Morelia. El ejecutor reporta gastos administrativos para el desplazamiento del equipo para el avance de actividades, pago de honorarios del equipo tecnico, jornadas de entrega de insumos, gastos de logistica de las jornadas de capacitaciones.
3		1.1.3. Aislamiento en líneas o cuenca de cercas vivas en areas de potrero y/o cultivo- (Cobertura Arborea) mediante sistemas Agroforestales/silvopastoriles)	Hectáreas	80	12.211.250	976.900.000,00	2/01/2024	2,03	1/07/2025	4,78	34,5%	488.450.000	50,00%	9/12/2024	0,00	0,00%	488.450.000	50,00%		
4		1.1.4 Aislar áreas de manejo forestal	Hectáreas	220	4.497.500	989.450.000,00	2/01/2024	2,03	1/07/2025	4,78	36,2%	498.125.000	50,00%	9/12/2024	0,00	0,00%	498.125.000	50,00%		
5		1.1.5. Realizar Seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica	parcelas de monitoreo	2	26.250.000	52.500.000,00	2/01/2024	2,03	1/07/2025	4,78	35,2%	26.250.000	50,00%	9/12/2024	0,00	0,00%	26.250.000	50,00%		
6		1.1.6.Cerrar estrés ecosistemicos en el Municipio de Morelia, Departamento de Caquetá	Número	80	4.796.569	383.325.527,00	1/07/2025	0,00	1/07/2026	2,03	0,0%	660.882.764	50,00%	9/12/2024	0,00	0,00%	660.882.764	80,00%		
7		2.1. Realizar Capacitación en temas sociales, ambientales y sistemas productivos sostenibles	Número	20	3.375.000	67.500.000,00	2/01/2024	2,03	1/07/2026	5,78	46,2%	33.750.000	50,00%	9/12/2024	0,00	0,00%	33.750.000	100,00%		

8	3202014: Servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los Servicio ecosistémicos	2.2 Elaborar una orden, para promover la conservación, manejo y uso sostenible de los recursos naturales	Número	1	41.006.972	41.006.972,50	1/08/2025	0,00	1/07/2025	2,03	6,9%	20.503.486	86,97%	9/12/2024	0,00	0,00%	20.503.486	50,00%
9		2.3. Realizar Acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento	Número	10	48.961.750	489.617.500,00	2/10/2024	4,07	1/07/2025	4,70	50,0%	244.808.750	50,00%	9/12/2024	0,00	0,00%	244.808.750	50,00%
10		Realizar el apoyo a la supervisión	Número	4	19.743.857	137.426.571,00	2/08/2024	5,37	1/07/2025	4,70		22.500.000	11,40%	9/12/2024	28.186.820	12,72%	47.620.820	24,42%
	TOTALES					4.145.426.571						2.996.500.000			25.110.820		2.021.620.820	

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE
CARGO

MARCELA MILDRED PEREZ FAJARDO
Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Supervisora

FIRMA PROFESIONAL QUE DILIGENCIO
NOMBRE
CARGO

Luz Katalina Riascos Aprael

LUZ KATALINA RIASCOS APRAEZ
Profesional de apoyo a la supervision Administrativa y Financiera

7758
1280

	SEGUIMIENTO A PROYECTOS	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: F-SIP-006		Versión: 4.0-2015

PARTE A: SEGUIMIENTO FINANCIERO - ENERO -2025

ASPECTOS GENERALES			ASPECTOS FINANCIEROS								
				APORTES ACORDADOS en pesos ($)							
CÓDIGO	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	VALOR TOTAL ($)	CORPOAMAZONIA ($) SGR	Aportante 1 ($)	Aportante 2 ($)	Procedencia Recursos CORPOAMAZONIA	Fecha del informe	VALOR INVERTIDO ($)	VALOR POR EJECUTAR ($)	OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES
Se refiere al Código de Viabilidad del proyecto del cual se presenta el informe	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA	Disminuir los índices de deforestación y degradación de suelos en el sector rural del municipio de Morelia	$ 4.145.428.570,50	$ 4.145.428.570,50			SGR- SISTEMA GENERAL DE REGALIAS	8 ENERO DE 2025	$ 2.021.620.819,75	$ 2.123.807.750,75	El ejecutor reporta gastos administrativos para el desplazamiento del equipo para el avance de actividades como, pago de honorarios del equipo técnico, Jornada de entrega de materiales e insumos, gastos de logística de las jornadas de capacitaciones realizadas del 06 al 17 de enero en diferentes zonas estratégicas del municipio de Morelia, presentando sus respectivos soportes Se realizo el pago por concepto de honorarios a los profesionales de apoyo a la supervision.

48,76747447

Firme del Supervisor

Nombre de Supervisor: MARCELA MILDRED PEREZ FAJARDO

Cargo: Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental

Supervisora

1759
1781

	SEGUIMIENTO A PROYECTOS	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: F-SIP-006		**Versión:** 4 0-2015

PARTE B: SEGUIMIENTO FÍSICO - ENERO- 2025

ASPECTOS GENERALES			SEGUIMIENTO FISICO								
CODIGO	**NOMBRE DEL PROYECTO**	**OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO**	**ACTUACIONES ACORDADAS**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN (meses)**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE INFORME**	**ACTUACIONES REALIZADAS**	**ACTUACIONES POR EJECUTAR**	**% DE CUMPLIMIENTO (SEMÁFORO)**	**TIEMPO RESTANTE PARA TERMINACIÓN DEL PROYECTO**	**OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES**
Código de viabilidad I 06-018-479 3202-01-01 01-24 y	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO	Disminuir los índices de deforestación y degradación	1.1.1 Realizar reforestación de material vegetal en sistema tradicional	2,33	02/10/2024	10/02/2025	CORPOAMAZONIA en marco del contrato de suministro de servicios N° 636/2024 secontinuo con las jornadas de capacitaciones donde se conto con la participación de los 80 beneficiarios, se realizo la entrega de materiales e insumos donde se firmo las respectivas actas de entrega con los 80 beneficiarios en las diferentes actividades de reforestacion, cercas vivas, enriquecimiento. Desde la supervisión se realizo acompañamiento en la jornada de capacitaciones en veredas del municipio de Morelia, revisión y verificación de las actas de entregas de insumos.	Despues del reporte ejecutado en los meses de septiembre a enero, de acuerdo al cronograma de actividades se avanzara en las subactividades correspondientes a cada una de las actividades generales a implementar.	20,00%	3,70	En el mes de enero se realizo la entrega de herramientas materiales e insumos a los 35 beneficiarios quienes implementaran la actividad de reforestación, donde se firmaron las respectivas actas de entrega **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor
			1.1.2 Realizar Enriquecimiento de bosques secundarios	2,33					20,00%	3,70	En el mes de enero se realizo la entrega de herramientas materiales e insumos a los 80 beneficiarios, donde se firmaron las respectivas actas de entrega **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor
			1.1.3 Reforestar en lineas a manera de cercas vivas en areas de potrero y/o cultivo-(Cobertura Arborea mediante sistemas agroforestales/silvopastoriles)	3,33					20,00%	4,70	En el mes de enero se realizo la entrega de herramientas materiales e insumos a los 80 beneficiarios, donde se firmaron las respectivas actas de entrega **Nota:** Las actas de entrega son objeto de subsanación debido a que presentan inconsistencias con el nombre del supervisor
			1.1.4 Aislar áreas de manejo forestal	3,33					0,00%	4,70	No se adelantan acciones para este periodo
			1.1.5 Realizar Seguimiento y monitoreo a la restauración ecologica	3,33					0,00%	4,70	No se adelantan acciones para este periodo

1760
1782

código BPIN 202432230 00001	ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA	de suelos en el sector rural del municipio de Morelia	1.1.6 Otorgar estufas ecoeficientes en el municipio de Morelia, Departamento del Caquetá	0,00					0,00%	2,03	No se adelantan acciones para este periodo
			2.1 Realizar Capacitación en temas sociales, ambientales y sistemas productivos sostenibles	4,37					93,45%	4,70	Se realizaron 12 jornadas de capacitaciones durante los dias 06, 07, 08, 09,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 de enero de 2025, donde se dieron los siguientes temas: Establecimiento Y Mantenimiento De Cultivos Forestales, Planificación Predial Participativa, Responsabilidad Ambiental, Práctica De Campo, las cuales se realizaron en diferentes veredas del municipio de Morelia.
			2.2 Elaborar un video, para promover la conservación, manejo y uso sostenible de los recursos naturales	0,00					0,00%	2,03	No se adelantan acciones para este periodo
			2.3 Realizar Acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento	4,37					50,00%	4,70	El contratista reporta actuaciones de asistencia técnica, sin embargo no se anexa el informe mensual elaborado por los técnicos de campo
			Realizar el apoyo a supervisión	5,37				Cordinación con la Union Temporal para el acompañamiento y seguimiento a las diferentes actividades que se estan ejecutando	50,00%	4,70	El equipo de Supervisión, realizo la respectiva revisión de los informe de enero con sus respectivos soportes, se realizo el 6 comité técnico de seguimiento, se realizo 1 mesa técnica de trabajo con los profesionales de la Unión Temporal Reforestación Morelia, se emitieron oficios de requerimiento desde la supervisión y se emitieron respuesta a las solicitudes allegadas por la UT Reforestación Morelia.

Firma del Supervisor:

Nombre de Supervisor: MARCELA MILDRED PEREZ FAJARDO

Cargo: Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental

Supervisora

1783

FEBRERO

7784 E5

UNIÓN TEMPORAL
REFORESTACIÓN MORELIA

CORPOAMAZONIA

RL-UTRM-033-2024

Mocoa 03 de febrero de 2025

CORPOAMAZONIA OFICINA DE CORRESPONDENCIA
FOLIOS 0900
FECHA 5:21pm
FIRMA 03-02-25 - Yamila Ojeda

Señor,
LUIS FERNANDO PEREZ MARIN
Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Corpoamazonia Mocoa – Putumayo

Referencia	Contrato No.636 de 2024
Objeto del proceso	"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLOGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA"

Asunto: Entrega del cronograma de actividades programadas para el mes de febrero.

Cordial saludo,

De manera muy formal, me permito compartirle el cronograma de actividades correspondiente al mes de febrero cumpliendo el compromiso pactado en el comité No. 6 realizado el jueves 30 de enero, esto para su posterior revisión.

MES DE FEBRERO

Mes / Febrero	Semana1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Entrega de kit de cerca eléctrica y posteadura	X	X		
Entrega de material vegetal	X	X		
Aislamiento de áreas a restaurar			X	X
Asistencia técnica para la instalación del kit de cerca eléctrica			X	X
Encuesta de estufas ecoeficientes antes de su instalación				X
Elaboración informe mes de Febrero				X

Sin otro particular, agradezco la atención prestada

BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
C.C. 1.120.217.743 de San Francisco
Representante Legal
UT REFORESTACIÓN MORELIA

Dirección: Cra 14 # 9-02 Barrio Huasipanga Mocoa Putumayo
Celular: 3103392316 – 3132391735
Email: contactoutreforestacionm@gmail.com

7785 ESC

UNIÓN TEMPORAL
REFORESTACIÓN MORELIA

CORPOAMAZONIA

RL-UTRM-034-2024

Mocoa 04 de febrero de 2025

CORPOAMAZONIA DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR
ADICIÓN 0945
FECHA 04-02-25 05:11 pm
María Olga Cl

Señor,
MARCELA PEREZ FAJARDO
Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Corpoamazonia Mocoa – Putumayo

Referencia	Contrato No.636 de 2024
Objeto del proceso	"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLOGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA"

Asunto: Entrega del cronograma de actividades programadas para el mes de febrero.

De manera muy formal, me permito compartirle el cronograma de actividades correspondiente al mes de febrero cumpliendo el compromiso pactado en el comité No. 6 realizado el jueves 30 de enero, esto para su posterior revisión.

MES DE FEBRERO

Mes / Febrero	Semana1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Entrega de kit de cerca eléctrica y posteadura.	X	x		
Entrega de material vegetal.	x	x		
Aislamiento de áreas de manejo forestal a restaurar.			x	x
Seguimiento y monitoreo (Selección 2 parcelas).		x	x	x
Realizar acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento (2 visitas).	x	x	x	x
Otorgar estufas ecoeficientes (caracterización antes de la instalación de las estufas y aplicación de encuesta post instalación)			x	x
Elaboración informe mes de Febrero				x

Sin otro particular, agradezco la atención prestada

BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
C.C. 1.120.217.743 de San Francisco
Representante Legal
UT REFORESTACIÓN MORELIA

Dirección: Cra 14 # 9-02 Barrio Huasipanga Mocoa Putumayo
Celular: 3103392316 – 3132391735
Email: contactoutreforestacionm@gmail.com

7786

Gmail

Iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

0900 RLUTR -033-2025 contrato No. 636 de 2024 Entrega del cronograma de actividades programadas para el mes de febrero.

1 message

correspondencia corpoamazonia <correspondencia@corpoamazonia.gov.co> Mon, Feb 3, 2025 at 5:24 PM
To: spl corpoamazonia <spl@corpoamazonia.gov.co>
Cc: marcelacorpoamazonia@gmail.com, iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

Atento Saludo,

Adjunto comunicado de referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Por favor acusar recibido del presente por este mismo medio tan pronto lea este mensaje. Gracias



Oficina de Correspondencia
Sede Central

PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395 Ext. 216. Línea Gratuita 018000930506
Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa, Putumayo.
correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Piensa en el ambiente antes de imprimir este correo. Contribuye a la cultura de cero papel. Usa ambas caras y papel reciclado.

0900 RLUTR -033-2025 contrato No. 636 de 2024 Entrega del cronograma de actividades programadas para el mes de febrero._0001.pdf
548K

7789

UNIÓN TEMPORAL
REFORESTACIÓN MORELIA

CORPOAMAZONIA

RL-UTRM-035-2024

CORPOAMAZONIA OFICINA DE CORRESPONDENCIA
ADICIONADO 0944
FECHA 04-02-25 5:09pm
FIRMA ManaOlga

Mocoa 04 de febrero de 2025

Señor,
MARCELA PEREZ FAJARDO
Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Corpoamazonia Mocoa – Putumayo

Referencia	Contrato No.636 de 2024
Objeto del proceso	"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLOGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA"

Asunto: Solicitud.

Cordial saludo,
De manera muy respetuosa me dirijo a usted, con el fin de solicitar la realización de un comité Técnico que tiene como finalidad la presentación para la respectiva evaluación y aprobación, de los profesionales que hacen parte del equipo Técnico del proyecto.
Estaremos atentos a la apertura del espacio donde podremos ser atendidos, muchas gracias.

BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
C.C. 1.120.217.743 de San Francisco
Representante Legal
UT REFORESTACIÓN MORELIA

Dirección: Cra 14 # 9-02 Barrio Huasipanga Mocoa Putumayo
Celular: 3103392316 – 3132391735
Email: contactoutreforestacionm@gmail.com

Para el lunes.

- al Asist. Comité técnico la presentación del equipo técnico ofertado presencial.

7788

UNIÓN TEMPORAL
REFORESTACIÓN MORELIA

CORPOAMAZONIA

RL-UTRM-038-2024

CORPOAMAZONIA OFICINA DE CORRESPONDENCIA
RADICADO 1008
FECHA 05-02-25 3:12 pm
FIRMA María Olga

Mocoa 05 de febrero de 2025

Señora,
MARCELA PEREZ FAJARDO
Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Corpoamazonia Mocoa – Putumayo

Referencia	Contrato No.636 de 2024
Objeto del proceso	"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLOGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA"

ASUNTO: Solicitud acuerdos voluntarios de conservación.

Cordial saludo,
Respetuosamente me permito solicitar, el formato donde se firmaran los acuerdos de conservación por parte de los beneficiarios del proyecto, esto puesto que; como se encuentra establecido dentro del cronograma de actividades correspondientes para el mes de febrero ***1.1.6. Otorgar estufas ecoeficientes en el municipio de Morelia, departamento del Caquetá***, con una sub actividad denominada: ***Firma de acuerdos voluntarios de conservación***; se es requerido el formato impartido por la corporación su debida ejecución.

Quedamos atentos a una pronta respuesta para avanzar de manera coordinada y efectiva en cumplimiento a las actividades del proyecto.

BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
C.C. 1.120.217.743 de San Francisco
Representante Legal
UT REFORESTACIÓN MORELIA

Dirección: Cra 14 # 9-02 Barrio Huasipanga Mocoa Putumayo
Celular: 3103392316 – 3132391735
Email: contactoutreforestacionm@gmail.com

7789 Esc

UNIÓN TEMPORAL
REFORESTACIÓN MORELIA

CORPOAMAZONIA

RL-UTRM-037-2024

CORPOAMAZONIA OFICINA DE CORRESPONDENCIA
RADICADO 1006
FECHA 05-02-25 3:06pm
FIRMA

Mocoa 05 de febrero de 2025

Señora,
MARCELA PEREZ FAJARDO
Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Corpoamazonia Mocoa – Putumayo

Referencia	Contrato No.636 de 2024
Objeto del proceso	"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLOGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA"

ASUNTO: Remisión informe técnico del mes de enero del 2025 del contrato en referencia.

Cordial saludo,

Comedidamente me permito enviar el informe técnico correspondiente al mes de enero para su posterior revisión.

Quedamos atentos a una pronta respuesta para avanzar de manera coordinada y efectiva en cumplimiento a las actividades del proyecto.

BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
C.C. 1.120.217.743 de San Francisco
Representante Legal
UT REFORESTACIÓN MORELIA

Anexo 4 carpetas, en 678 folios.

Dirección: Cra 14 # 9-02 Barrio Huasipanga Mocoa Putumayo
Celular: 3103392316 – 3132391735
Email: contactoutreforestacionm@gmail.com

1790

UNIÓN TEMPORAL
REFORESTACIÓN MORELIA

CORPOAMAZONIA

RL-UTRM-036-2024

Mocoa 05 de febrero de 2025

CORPOAMAZONIA
ADIC 1007
FCHA 05-02-25 3:10pm
Maria Olga Ch

Señor,
MARCELA PEREZ FAJARDO
Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Corpoamazonia Mocoa – Putumayo

Referencia	Contrato No.636 de 2024
Objeto del proceso	"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLOGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA"

Asunto: Reiteración de solicitud kit de cerca tradicional por kit de cerca electrica.

Cordial saludo,

Comedidamente me dirijo hacia usted con el fin de reiterar mi solicitud, la cual se presento el 30 de enero del presente año mediante oficio **RL-UTRM-032-2024** con radicado **0785**, donde manifiesto me sea puesto en consideración para aprobación, el cambio de sistema tradicional por el kit compacto, teniendo en cuenta que este ultimo ofrece mayores beneficios en términos de instalación, funcionalidad y durabilidad en el campo.

Sin más que añadir, agradezco la atención prestada

BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
C.C. 1.120.217.743 de San Francisco
Representante Legal
UT REFORESTACIÓN MORELIA

Dirección: Cra 14 # 9-02 Barrio Huasipanga Mocoa Putumayo
Celular: 3103392316 – 3132391735
Email: contactoutreforestacionm@gmail.com

Gmail

Iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

1007 1006 RLUTM -036 -2024 Reiteracion de solicitud kit de cerca eléctrica tradicional por kit de cerca eléctrica cto. 636 de 2024.pdf

1 message

correspondencia corpoamazonia <correspondencia@corpoamazonia.gov.co> Fri, Feb 7, 2025 at 3:01 PM
To: spl corpoamazonia <spl@corpoamazonia.gov.co>
Cc: marcelacorpoamazonia@gmail.com, iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

Atento Saludo,

Adjunto comunicado de referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Por favor acusar recibido del presente por este mismo medio tan pronto lea este mensaje. Gracias

cid:78f406df-2f62-466b-be7d-c0afd5bc858a

Oficina de Correspondencia
Sede Central

PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395 Ext. 216. Línea Gratuita 018000930506
Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa, Putumayo.
correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Piensa en el ambiente antes de imprimir este correo. Contribuye a la cultura de cero papel. Usa ambas caras y papel reciclado.

1007 1006 RLUTM -036 -2024 Reiteracion de solicitud kit de cerca electrica tradicional por kit de cerca electrica cto. 636 de 2024.pdf
529K

1791 ESE

UNIÓN TEMPORAL
REFORESTACIÓN MORELIA

CORPOAMAZONIA

RL-UTRM-039-2024

CORPOAMAZONIA VENTANILLA DE CORRESPONDENCIA
RADICADO 1069
FECHA 06-02-25 3:59pm
María Olga Ch

Mocoa 06 de febrero de 2025

Señora,
MARCELA PEREZ FAJARDO
Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental
Corpoamazonia Mocoa – Putumayo

Referencia	Contrato No.636 de 2024
Objeto del proceso	"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLOGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA"

ASUNTO: Solicitud actas de monitoreo.

Cordial saludo,
Respetuosamente me permito solicitar, el formato que soporte como **ACTA DE MONITOREO**, por el cual nos apoyaremos para la realización de la actividad ***1.1.5 Realizar seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica,*** con el cual se realizaran las subactividades de seguimiento 1 **(mes de marzo)**, seguimiento 2 **(mes de abril)** y seguimiento 3 **(mes de mayo)**; se es requerido el formato impartido por la corporación para su debida ejecución.

Quedamos atentos a una pronta respuesta para avanzar de manera coordinada y efectiva en cumplimiento a las actividades del proyecto.

BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
C.C. 1.120.217.743 de San Francisco
Representante Legal
UT REFORESTACIÓN MORELIA

Dirección: Cra 14 # 9-02 Barrio Huasipanga Mocoa Putumayo
Celular: 3103392316 – 3132391735
Email: contactoutreforestacionm@gmail.com

1792

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

CODIGO SPL-- - 0 3 1 9

San Miguel de Agreda de Mocoa -Putumayo, Fecha 07 de febrero de 2025

Señor
BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
Representante Legal
UT Reforestación Morelia
Dirección: Carrera 14 No. 9 – 02 Barrio Huasipanga
Teléfono: 3103392316 - 3132391735
Correo Electrónico: contactoutreforestacionm@gmail.com
L. C.

Asunto: Solicitud soporte de cambio de beneficiarios

Respetado señor López,

En mi calidad de supervisora del contrato 636-2024, y en el marco del seguimiento al estado del proyecto "Implementación de Acciones de Restauración Ecológica a través del Establecimiento de Actividades Sostenibles en el Municipio de Morelia", informo lo siguiente:

Durante el comité de seguimiento técnico y financiero, realizado el 30 de enero de 2025, se abordó el tema del cambio de beneficiarios. En dicha sesión, la Unión Temporal Reforestación Morelia manifestó soportar estos cambios mediante los oficios remitidos por la Alcaldía de Morelia.

Sin embargo, tras la revisión efectuada, se determinó que la Unión Temporal deberá justificar la salida de 20 beneficiarios pertenecientes al listado oficial del proyecto, así como el ingreso de 19 personas en el listado contenido en el informe de avance del mes de octubre, dado que los oficios de la Alcaldía de Morelia no contemplan dichos cambios.

Se anexa un informe IT-SPL-001 del 31 de enero de 2025 con las observaciones detalladas y los usuarios en cuestión.

Por lo tanto, se solicita la entrega de los soportes de cambios requeridos en la mayor brevedad posible, con el fin tener el listado oficial actualizado y cambios debidamente justificados.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud sobre el particular, para lo cual puede comunicarse al número telefónico (57) (8) 4296641 o a través del correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co.

Cordialmente,

MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO
Subdirectora General de Planificación y Ordenamiento Ambiental

Revisó: Leidy Claros – Contratista SPL
Elaboró: Yuri Munera – Leidy Claros – Contratistas -SPL

1793

Gmail Apoyo Supervisión Reforestación Morelia <supervisionutmorelia@gmail.com>

Solicitud soporte de cambio de beneficiarios del contrato No. 634 de 2024

1 message

correspondencia corpoamazonia <correspondencia@corpoamazonia.gov.co> Fri, Feb 14, 2025 at 11:30 AM
To: UT REFORESTANCION MORELIA <contactoutreforestacionm@gmail.com>
Cc: spl corpoamazonia <spl@corpoamazonia.gov.co>, marcelacorpoamazonia@gmail.com, iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

Atento Saludo,

Adjunto comunicado de referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Por favor acusar recibido del presente por este mismo medio tan pronto lea este mensaje. Gracias

cid:78f406df-2f62-466b-be7d-c0afd5bc858a

Oficina de Correspondencia
Sede Central

PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395 Ext. 216. Línea Gratuita 018000930506
Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa, Putumayo.
correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Piensa en el ambiente antes de imprimir este correo. Contribuye a la cultura de cero papel. Usa ambas caras y papel reciclado.

SPL-0319.pdf
12331K

1794

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

CODIGO SPL-0239

San Miguel de Agreda de Mocoa -Putumayo, Fecha 07 de febrero de 2025

Señor
BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
Representante Legal
UT Reforestación Morelia
Dirección: Carrera 14 No. 9 – 02 Barrio Huasipanga
Teléfono: 3103392316 - 3132391735
Correo Electrónico: contactoutreforestacionm@gmail.com
L. C.

Asunto: Solicitud de presentación de informes mensuales según actividad 2.1.3: Realizar Acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento.

Respetado señor López,

En mi calidad de supervisora del contrato 636-2024 y de acuerdo con la revisión realizada al expediente del contrato en mención; en marco del seguimiento al estado del proyecto "Implementación De Acciones De Restauración Ecológica A Través Del Establecimiento De Actividades Sostenibles En El Municipio De Morelia", la Unión Temporal Reforestación Morelia deberá soportar el cumplimiento de la actividad 2.1.3 y como producto de la misma corresponde a:

1. Presentar los informes de asistencia técnica realizada por el equipo de profesionales y el coordinador en marco de las actividades establecidas en el proyecto; dichos informes deben estar firmados por cada uno de los profesionales vinculados al proyecto, donde relacionen cada una de sus actuaciones, registro fotográfico, numero de visitas realizadas, numero de actas, listados de asistencia o los soportes que permitan verificar su cumplimiento.

   Dichos informes se deben presentar para los meses ejecutados a la fecha, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero y en adelante.

Así las cosas, dicha información deberá ser entregada en la menor brevedad posible para subsanar el cumplimiento de la actividad reportada.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud sobre el particular, para lo cual puede comunicarse al número telefónico (57) (8) 4296641 o a través del correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co.

Cordialmente,

MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO
Subdirectora General de Planificación y Ordenamiento Ambiental

Revisó: Leidy Claros – Contratista SPL
Elaboró: Yuri Munera, Leidy Claros, Iris Riascos – Contratistas -SPL

1795

Gmail

Apoyo Supervisión Reforestación Morelia <supervisionutmorelia@gmail.com>

Solicitud de presentación de informes mensuales según actividad 2.1.3 Realizar acompañamiento técnico para actividades de restauración y seguimiento.

1 message

correspondencia corpoamazonia <correspondencia@corpoamazonia.gov.co> Mon, Feb 10, 2025 at 9:57 AM
To: UT REFORESTANCION MORELIA <contactoutreforestacionm@gmail.com>
Cc: spl corpoamazonia <spl@corpoamazonia.gov.co>, marcelacorpoamazonia@gmail.com, iris katalina rios apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

Atento Saludo,

Adjunto comunicado de referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Por favor acusar recibido del presente por este mismo medio tan pronto lea este mensaje. Gracias

cid:78f406df-2f62-466b-bc7d-c0afd5bc858a

Oficina de Correspondencia
Sede Central

PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395 Ext. 216. Linea Gratuita 018000930506
Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa, Putumayo.
correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Piensa en el ambiente antes de imprimir este correo. Contribuye a la cultura de cero papel. Usa ambas caras y papel reciclado.

SPL-0239.pdf
543K

1796

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

CODIGO SPL- 0240

San Miguel de Agreda de Mocoa -Putumayo, Fecha 07 de febrero de 2025

Señor
BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
Representante Legal
UT Reforestación Morelia
Dirección: Carrera 14 No. 9 – 02 Barrio Huasipanga
Teléfono: 3103392316 - 3132391735
Correo Electrónico: contactoutreforestacionm@gmail.com
L. C.

Asunto: Respuesta a radicado 0944 del 04 de febrero de 2025.

Respetado señor López,

En atención al radicado del asunto y estando dentro del término legal, damos respuesta a la petición formulada según la competencia de esta entidad, de la siguiente manera:

1. El equipo técnico ya fue evaluado y validado en la fase precontractual en el marco de la licitación LP 003-2024, se entiende que el equipo que se encuentra operando a la fecha corresponden a:

Cargo	Profesional	No. de contrato
Coordinador	Felipe Antonio Monterroza Ortega	Contrato 001 del 02/09/2024
Asistente Técnico 1:	Hugo Romero Sabogal.	Contrato 002 del 02/09/2024
Asistente Técnico 2:	Luis Armando Jaimes Rico.	Contrato 003 del 02/09/2024
Profesional Social:	Jesús Alberto Roa Llerena.	Contrato 004 del 02/09/2024

2. Para atender su solicitud de cambio de profesionales, es necesario que se radique la solicitud debidamente soportada, adjuntando los siguiente:

- Actas de desistimiento de los profesionales que se retiran.
- Hojas de vida con sus respectivos soportes del personal que ingresa, los cuales deben conservar la experiencia, el perfil y la idoneidad según lo establecido en la licitación LP 003-2024.
- Carta de intención firmada por los nuevos profesionales.
- Los profesionales que ingresan deben corresponder a los perfiles que se encuentran en el proyecto.

La presentación de esta información serán sujetos de evaluación previo a ser convocados al comité técnico, el cual se realizará de manera presencial en la ciudad de Florencia en la tercera semana de febrero.

Es importante resaltar que en dicho comité técnico se debe realizar la presentación del equipo técnico ofertado.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud sobre el particular, para lo cual puede comunicarse al número telefónico (57) (8) 4296641 o a través del correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co.

Cordialmente,

MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO
Subdirectora General de Planificación y Ordenamiento Ambiental

Revisó: Leidy Claros – Contratista SPL
Elaboró: Yuri Munera, Leidy Claros, Iris Riascos – Contratistas -SPL

Gmail Apoyo Supervisión Reforestación Morelia <supervisionutmorelia@gmail.com>

Respuesta radicado 0944 del 04 de febrero de 2025.

1 message

correspondencia corpoamazonia <correspondencia@corpoamazonia.gov.co> Mon, Feb 10, 2025 at 9:59 AM
To: UT REFORESTANCION MORELIA <contactoutreforestacionm@gmail.com>
Cc: spl corpoamazonia <spl@corpoamazonia.gov.co>, marcelacorpoamazonia@gmail.com, iris katalina rascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

Atento Saludo,

Adjunto comunicado de referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Por favor acusar recibido del presente por este mismo medio tan pronto lea este mensaje. Gracias

cid:78f406df-2f62-466b-be7d-c0afd5bc858a

Oficina de Correspondencia
Sede Central

PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395 Ext. 216. Línea Gratuita 018000930506
Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa, Putumayo.
correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Piensa en el ambiente antes de imprimir este correo. Contribuye a la cultura de cero papel. Usa ambas caras y papel reciclado.

SPL-0240.pdf
882K

1798

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

CODIGO SPL- 0 2 4 2
San Miguel de Agreda de Mocoa -Putumayo, Fecha 07 de febrero de 2025

Señor
BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
Representante Legal
UT Reforestación Morelia
Dirección: Carrera 14 No. 9 – 02 Barrio Huasipanga
Teléfono: 3103392316 - 3132391735
Correo Electrónico: contactoutreforestacionm@gmail.com
L. C.

Asunto: Respuesta a radicado 0900 del 03 de febrero de 2025 Y Radicado 0945 del 04 de febrero de 2025

Respetado señor López,

En atención al radicado del asunto y estando dentro del término legal, damos respuesta a la petición formulada según la competencia de esta entidad, de la siguiente manera.

Una vez revisado el cronograma de actividades a realizar en el mes de febrero por parte de la Unión Temporal Reforestación Morelia, se verifico lo siguiente:

1. La actividad 1, de entrega de kit cerca eléctrica compacto y posteadura está supeditada a subsanar la solicitud de ajuste relacionado al cambio del kit.

2. En la actividad 2, de entrega de material vegetal; se solicita enviar las fechas en las cuales se realizara la entrega del material vegetal para asignar acompañamiento.

3. En la actividad de aislamiento, queda supeditada al cumplimiento de la entrega de los ajustes con relación al cambio del kit.

4. La actividad de seguimiento y monitoreo deberá incluir la realización de la caracterización de los predios previos a la selección y montajes de las parcelas, tal como se acordó en el comité número sexto realizado el 30 de enero de 2025.

5. La actividad de acompañamiento técnico se debe brindar durante todo el mes por parte del equipo técnico contratado y corresponde como mínimo a 1 visita por beneficiario; nuevamente se recomienda el diligenciamiento de actas de visitas de asistencia técnica, sin tachones y sin enmendaduras y totalmente diligenciadas.

De acuerdo a lo anterior para la validación del cronograma y productos es necesario se presente el cumplimiento y soportes de contratación del personal adicional al equipo mínimo ofertado.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud sobre el particular, para lo cual puede comunicarse al número telefónico (57) (8) 4296641 o a través del correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co.

Cordialmente,

MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO
Subdirectora General de Planificación y Ordenamiento Ambiental

Revisó: Leidy Claros - Contratista SPL
Elaboró: Yuri Munera Leidy Claros Contratistas -SPL

1799

Gmail Apoyo Supervisión Reforestación Morelia <supervisionutmorelia@gmail.com>

Respuesta radicado 0900 del 03 de febrero de 2025 y radicado del 04 de febrero de 2025.

1 message

correspondencia corpoamazonia <correspondencia@corpoamazonia.gov.co> Mon, Feb 10, 2025 at 10:03 AM
To: UT REFORESTANCION MORELIA <contactoutreforestacionm@gmail.com>
Cc: spl corpoamazonia <spl@corpoamazonia.gov.co>, marcelacorpoamazonia@gmail.com, iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

Atento Saludo,

Adjunto comunicado de referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Por favor acusar recibido del presente por este mismo medio tan pronto lea este mensaje. Gracias

cid:78f406df-2f62-466b-be7d-c0afd5bc858a

Oficina de Correspondencia
Sede Central

PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395 Ext. 216. Línea Gratuita 018000930506
Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa, Putumayo.
correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Piensa en el ambiente antes de imprimir este correo. Contribuye a la cultura de cero papel. Usa ambas caras y papel reciclado.

SPL-0242.pdf
858K

CONTROL DE ASISTENCIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Formato: F-GDO-008 | Versión: 3.0-2025

Ciudad y Fecha: Mocoa, 23 de julio de 2025 | Lugar: Virtual Meet – SPL corpoamazonia | Hora: 4:00 pm.

OBJETO: Comité No 9 de seguimiento técnico y financiero al contrato 636/2024

PRESIDIDO POR: Corpoamazonia.

No.	Nombre y Apellido	# Cédula	Género			Edad				Población				Entidad u organización	Municipio	Correo Electrónico	No. celular	Firma
			F	M	Otro	-17	18-35	36-59	Más de 60	Afro	Indígena	Gitano	Otro					
1	Ivan D. Enriquez R.	1124483535		X			Y						Y	SPL corpoamazonia.	Mocoa	i.9910@Hotmail.com	3217129668	
2	Juan Ortega D	69305.476	X					X						SPL Corpoamazonia	Mocoa	dorteg@corpoamazonia.gov.co	3122985359	
3	Tatiana Portilla A.	1124865195	X				X							SPL - corpoamazonia	Mocoa	tatianaportilla11@	3209169766	
4	Leidy Johana Claro	1125527219	X				X						X	SPL Corpoamazonia	Mocoa	leidy.reyes1623@gmail.com	3178058519	
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

1800

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

CODIGO SPL= -0243
San Miguel de Agreda de Mocoa -Putumayo, Fecha 07 de febrero de 2025

Señor
BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
Representante Legal
UT Reforestación Morelia
Dirección: Carrera 14 No. 9 – 02 Barrio Huasipanga
Teléfono: 3103392316 - 3132391735
Correo Electrónico: contactoutreforestacionm@gmail.com
L. C.

Asunto: Respuesta a radicado 1069 del 06 de febrero de 2025

Respetado señor López,

En atención al radicado del asunto y estando dentro del término legal, damos respuesta a la petición formulada según la competencia de esta entidad, de la siguiente manera.

Una vez revisada la solicitud presentada es importante que se remitan al perfil del proyecto en el numeral 11 el ítem (e) realizar seguimiento y monitoreo a la restauración ecológica el cual relaciona el paso a paso a seguir, una vez revisada esta información la UT Reforestación Morelia deberá establecer el formato adecuado y lo remiten para su debida revisión y aprobación.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud sobre el particular, para lo cual puede comunicarse al número telefónico (57) (8) 4296641 o a través del correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co.

Cordialmente,

MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO
Subdirectora General de Planificación y Ordenamiento Ambiental

Revisó: Leidy Claros - Contratista SPL
Elaboró: Yuri Munera_____ Leidy Claros Contratistas -SPL

7801

Gmail

Apoyo Supervisión Reforestación Morelia <supervisionutmorelia@gmail.com>

Respuesta radicado 1069 del 06 de febrero de 2025.

1 message

correspondencia corpoamazonia <correspondencia@corpoamazonia.gov.co> Mon, Feb 10, 2025 at 10:10 AM
To: UT REFORESTANCION MORELIA <contactoutreforestacionm@gmail.com>
Cc: spl corpoamazonia <spl@corpoamazonia.gov.co>, marcelacorpoamazonia@gmail.com, iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

Atento Saludo,

Adjunto comunicado de referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Por favor acusar recibido del presente por este mismo medio tan pronto lea este mensaje. Gracias

cid:78f406df-2f62-466b-be7d-c0afd5bc858a

Oficina de Correspondencia
Sede Central

PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395 Ext. 216. Línea Gratuita 018000930506
Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa, Putumayo.
correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Piensa en el ambiente antes de imprimir este correo. Contribuye a la cultura de cero papel. Usa ambas caras y papel reciclado.

SPL-0243.pdf
454K

CORPOAMAZONIA

CONTROL DE ASISTENCIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Formato: F-GDO-008 | Versión: 2.0-2015

Ciudad y Fecha: Morelia 4/08/25 | Lugar: Sala de Juntas Alcaldía-Morelia | Hora: 1: pm

OBJETO: Comité N° 7 de seguimiento técnico, Administrativo y Financiero. contrato 536-2024

PRESIDIDO POR: Corpoamazonia. — SPL.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Manuela Perez Fajardo	SPL Corpoamazonia	spl@corpoamazonia.gov.co	3103294209	
2.	Paola Marcela Ortiz	OT R. Morelia	Paomarce@gmail.com	3123109401	Paola Ortiz
3	Jesús Roa Llarena	OT R Morelia	jesus.a.roa@hotmail.c	3134651322	
4	Hugo Romero	UT Morelia	hromerosina@hotmail.com	3112163164	
5	Carlos Fernando Trujillo	Alcalde	alcaldia@morelia-caqueta.gov	3173174824	
6	Victor Manuel Perez Parra	U.T. Morelia	victormanuelperezparra@gmail.com	3002006087	Victor M. Perez
7	Paula Andrea Perez Ojeda	U.T Morelia.	paulaperezo@hotmail.com	3227612342	
8	Mario F. Bulbarno B.	OT. Morelia	Mariofbulbarno@hotmail.com	3132397735	
9	Luis Armando Jaimes	U.T Morelia	luisjaimesy@hotmail.com	3108738423	
10	Anderson Javier Ortiz L	U.T Morelia	anderson6encuesta@gmail.com	3144616755	
11	Juan Manuel Bolivar	U.T. Morelia	juanmanuelbolivar@gmail.com	3111103600	
12	Alex S. Gallego López	U.T. Morelia	alangallego74@gmail.com	3203308819	
13	Daniel Paz Zambrano	SPL Corpoamazonia	danielpaz@corpoamazonia@gmail.com	3122747777	
14	Lorena Vivian Claros	SPL Corpoamazonia	lorena.claros@corpoamazonia.gov.co	3200085101	
15	Mateo Murcia Vivas	Corpoamazonia	asesor1@corpoamazonia.gov.co	5117617615	

1802

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

CODIGO SPL- 244
San Miguel de Agreda de Mocoa -Putumayo, Fecha 07 de febrero de 2025

Señor
BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
Representante Legal
UT Reforestación Morelia
Dirección: Carrera 14 No. 9 – 02 Barrio Huasipanga
Teléfono: 3103392316 - 3132391735
Correo Electrónico: contactoutreforestacionm@gmail.com
L. C.

Asunto: Respuesta a radicado 0785 del 30 de enero de 2025 y al radicado 1007 del 5 de febrero de 2025

Respetado señor López,

En atención al radicado del asunto y estando dentro del término legal, damos respuesta a la petición formulada según la competencia de esta entidad, de la siguiente manera.

De acuerdo con la solicitud presentada con relación al cambio de cerca eléctrica tradicional por un kit de cerca eléctrica compacto, me permito informar que el equipo de apoyo a la supervisión técnica, administrativa y financiera; emitió concepto técnico y financiero CT-SPL-001 del 03 de febrero del 2025 el cual se remite para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud sobre el particular, para lo cual puede comunicarse al número telefónico (57) (8) 4296641 o a través del correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co.

Cordialmente,

MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO
Subdirectora General de Planificación y Ordenamiento Ambiental

Anexo: CT-SPL-001 del 03 de febrero (3 folios)

Revisó: Leidy Claros – Contratista SPL
Elaboró: Yuri Munera, Leidy Claros, Iris Katalina Riascos – Contratistas -SPL

7803

	CONCEPTO TÉCNICO No.001	**CONCEPTO TÉCNICO DE CAMBIO DE CERCA ELECTRICA TRADICIONAL POR KIT DE CERCA ELÉCTRICA COMPACTO**	
		Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: CT-SPL-001		**Formato:** F-GDO-019	**Versión:** 2.0-2014
Elaboró: Leidy Claros Yuri Munera Iris Riascos		**Revisó:** Marcela Mildred Pérez Fajardo	**Vo. Bo.:** Marcela Mildred Pérez Fajardo
		Cargo: Subdirectora de Planificación y Ordenamiento Ambiental	
Fecha: 3 de febrero de 2025		**Fecha:** 3 de febrero de 2025	

ASUNTO:	Concepto técnico de cambio de cerca eléctrica tradicional por kit de cerca eléctrica compacto.
INTERESADO:	Unión Temporal Reforestación Morelia
CÓDIGO DEL RADICADO:	Radicado CORPOAMAZONIA 0785 del 30 de enero de 2025 y Radicado 1007 del 5 de febrero de 2025.
PROYECTO:	"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA", en el marco del Plan de Acción Institucional "Amazonia para el Mundo 2024 - 2027"

1. ANTECEDENTES

En el comité No 6. Efectuado el 30/01/2024 la UT Reforestación Morelia manifiesta la solicitud de modificar los materiales a entregarse en la actividad 1.1.4 Aislar Áreas De Manejo Forestal; los materiales sujetos a esta solicitud son el cambio de la cerca eléctrica tradicional con un kit de cerca eléctrica compacto.

El 30 de enero de 2025, la UT Reforestación Morelia mediante radicado 0785 del 30 de enero de 2025 allega solicitud de cambio de cerca eléctrica e indican la descripción técnica del producto y sus ventajas.

El equipo de apoyo a la supervisión técnica, administrativa y financiera realizan la revisión de las especificaciones técnicas de los dos sistemas de cerca eléctrica, obteniendo lo siguiente:

2. REVISIÓN TÉCNICA

Las especificaciones técnicas de la cerca eléctrica tradicional se enviaron a la UT mediante oficio SPL- 1858 del 02 de octubre de 2024.
Se realiza una comparación de las especificaciones técnicas de los dos tipos de cercas eléctricas que se reflejan en la siguiente tabla:

Especificaciones técnicas de la cerca eléctrica tradicional enviadas por el equipo de apoyo a supervisión.	**Especificaciones técnicas del kit de cerca compacto (Propuesta presentada en el oficio)**
Desviador de rayos	Desviador de rayos
Varilla cooperwell de 1.8m (Con Abrazadera)	Varilla cooperwell de 1.8m (Con Abrazadera)
Alambre aislado (rollo x 50 mts)	Alambre aislado (rollo x 50 mts)

Ruta: \\192.168.1.6\spl\3. Inv Ambiental\4. Banco\Proyectos\2024\Asignaciones Directas SGR\Py Restauracion Morelia\4. SOLICITUDES Y RTAS_PQR\PQR\4. Radicado_0785_SOL_UT

Aislador puntilla grande Amarillo con clavo	**No contemplado**
Aislador tipo Pera Ovalado **Amarillo**	Aislador tipo pera ovalado **naranja**
No contemplado	Aislador pivote Ama c/c
Tensor Pequeño Galvanizado en Caliente	Tensor Pequeño Galvanizado en Caliente
Kilo de alambre 10/70 triple Galv Cal 14 EMCO	Kilo de alambre 10/70 triple Galv Cal 14 EMCO
Kit Manigueta Super Fox x 2 (3mt)	Kit Manigueta Super Fox x 2 (3mt)
Impulsor Ultra (30 km) Kit Solar de 12 V que contenga: batería 12 V, regulador de carga, impulsor, panel solar-12 V	Impulsor Ultra (30 km) Kit Solar

A continuación, se describe los dos tipos de cercas eléctricas:
Cerca eléctrica tradicional: sistema que requiere un energizador que se alimenta de una batería externa la cual es recargada mediante un panel solar para su funcionamiento continuo.
Kit compacto: sistema autónomo y portátil que incluye el energizador con panel solar y batería interna.

3. REVISION FINANCIERA

La ejecución presupuestaria en la Mano de obra y los insumos se debe mantener dentro de los parámetros establecidos expresado en los Precios o costos unitarios sumando el AIU, utilidad e impuestos tiene un valor de $976.454.100; donde se garantice que la variación en los productos o servicios adquiridos no genere impactos negativos en la distribución del gasto ni en la estabilidad financiera del proyecto. Para llevar a cabo la evaluación financiera de la solicitud de cambio, se deben presentar **dos cotizaciones** del mercado local, las cuales servirán como referencia para analizar costos, comparar alternativas y tomar una decisión informada sobre la viabilidad de la modificación propuesta.

De acuerdo con lo anterior se emite el siguiente:

OBSERVACIONES:

1. Se revisa la solicitud recibida mediante el radicado 0785 del 30 de enero de 2025, presentada por la Unión Temporal Reforestación Morelia. En este proceso, se verifican las especificaciones técnicas establecidas en el perfil y las APUS del proyecto en relación con la actividad 1.1.4. y las presentadas por la Ut. Sin embargo, el oficio no proporciona detalles sobre el amperaje de la batería ni del panel solar, lo que impide una revisión completa.

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaboró	Laidy Johana Claros Yuri Alejandra Munera Iris Katalina Riascos	Contratistas SPL	
Revisó:	Marcela Mildred Pérez Fajardo	Subdirectora De Planificación y Ordenamiento Ambiental	
Aprobó:	Marcela Mildred Pérez Fajardo	Subdirectora De Planificación y Ordenamiento Ambiental	

2. NO es posible emitir un concepto técnico sobre la solicitud ya que se requiere adjuntar la información de las especificaciones técnicas de la batería y el panel solar del kit.

3. Para evaluar financieramente la solicitud se requiere que el contratista del proyecto presente dos cotizaciones del mercado local referentes al kit compacto.

CONCLUSIÓN:

No es posible emitir un concepto a la solicitud ya que se requiere complementar la información técnica y financiera para dar tramite al presente requerimiento.

LEIDY JOHANA CLAROS
Apoyo Técnico a Supervisión

YURI ALEJANDRA MÚNERA
Apoyo Técnico a Supervisión

IRIS KATALINA RIASCOS
Apoyo administrativo y Financiero

Vo.Bo. MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO
Subdirectora De Planificación y Ordenamiento Ambiental

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaboró	Leidy Johana Claros Yuri Alejandra Munera Iris Katalina Riascos	Contratistas SPL	
Revisó:	Marcela Mildred Pérez Fajardo	Subdirectora De Planificación y Ordenamiento Ambiental	
Aprobó:	Marcela Mildred Pérez Fajardo	Subdirectora De Planificación y Ordenamiento Ambiental	

7805

Gmail Apoyo Supervisión Reforestación Morelia <supervisionutmorelia@gmail.com>

Respuesta radicado 0785 del 30 enero de 2025 y al radicado 1007 del 05 de febrero de 2025

1 message

correspondencia corpoamazonia <correspondencia@corpoamazonia.gov.co> Mon, Feb 10, 2025 at 10:08 AM
To: UT REFORESTANCION MORELIA <contactoutreforestacionm@gmail.com>
Cc: spl corpoamazonia <spl@corpoamazonia.gov.co>, marcelacorpoamazonia@gmail.com, iris katalina rios apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

Atento Saludo,

Adjunto comunicado de referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Por favor acusar recibido del presente por este mismo medio tan pronto lea este mensaje. Gracias

cid:78f406df-2f62-466b-bc7d-c0afd5bc858a

Oficina de Correspondencia
Sede Central

PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395 Ext. 216. Línea Gratuita 018000930506
Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa, Putumayo.
correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Piensa en el ambiente antes de imprimir este correo. Contribuye a la cultura de cero papel. Usa ambas caras y papel reciclado.

SPL-0244.pdf
2334K

1806

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

CODIGO SPL-0284

San Miguel de Agreda de Mocoa -Putumayo, Fecha 07 de febrero de 2025

Señor
BENJY ADRIAN LOPEZ BRAVO
Representante Legal
UT Reforestación Morelia
Dirección: Carrera 14 No. 9 – 02 Barrio Huasipanga
Teléfono: 3103392316 - 3132391735
Correo Electrónico: contactoutreforestacionm@gmail.com
L. C.

Asunto: Respuesta a radicado 1008 del 5 de febrero de 2025 con asunto solicitud de formatos de Acuerdos de Conservación

Respetado señor López,

En atención al radicado del asunto y estando dentro del término legal, damos respuesta a la petición formulada según la competencia de esta entidad, de la siguiente manera.

En mi calidad de supervisora del contrato 636-2024 y en cumplimiento a los compromisos adquiridos en el comité de seguimiento técnico y financiero realizado el 30/01/2025 en marco del proyecto "Implementación De Acciones De Restauración Ecológica A Través Del Establecimiento De Actividades Sostenibles En El Municipio De Morelia", remito para su conocimiento y fines pertinentes el Formato de Conservación el cual se debe aplicar en cumplimiento a la actividad 1.1.6.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud sobre el particular, para lo cual puede comunicarse al número telefónico (57) (8) 4296641 o a través del correo electrónico correspondencia@corpoamazonia.gov.co.

Cordialmente,

MARCELA MILDRED PÉREZ FAJARDO
Subdirectora General de Planificación y Ordenamiento Ambiental

Anexo: Formato Acuerdo de Conservación

Revisó: Leidy Claros – Contratista SPL
Elaboró: Yuri Munera, Leidy Claros, Iris Riascos – Contratistas -SPL

1807

Gmail

iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

Respuesta a radicado 1008 del 05 de febrero de 2025, con asunto solicitud de formatos de Acuerdos de Conservación.

1 message

correspondencia corpoamazonia <correspondencia@corpoamazonia.gov.co> Tue, Feb 11, 2025 at 4:41 PM
To: UT REFORESTANCION MORELIA <contactoutreforestacionm@gmail.com>
Cc: spl corpoamazonia <spl@corpoamazonia.gov.co>, marcelacorpoamazonia@gmail.com, iris katalina riascos apraez <supervisionutmorelia@gmail.com>

Atento Saludo,

Adjunto comunicado de referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Por favor acuser recibido del presente por este mismo medio tan pronto lea este mensaje. Gracias



Oficina de Correspondencia
Sede Central

PBX (578) 4296641- 4296395- 4296395 Ext. 216. Línea Gratuita 018000930506
Carrera 17 Número 14-85 Barrio La Esmeralda, Mocoa, Putumayo.
correspondencia@corpoamazonia.gov.co
www.corpoamazonia.gov.co

Piensa en el ambiente antes de imprimir este correo. Contribuye a la cultura de cero papel. Usa ambas caras y papel reciclado.

2 attachments

SPL-0284.pdf
499K

FORMATO ACUERDO DE CONSERVACION.docx
355K

7808

CORPOAMAZONIA	**INFORME SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** **Contrato N° 636/2024**		
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia		
Elaboró: Iris Katalina Riascos	**Revisó:** Marcela Mildred Pérez Fajardo	**Aprobó:** Marcela Mildred Pérez Fajardo	
Fecha: 07 de febrero de 2025	**Fecha:** 10 de febrero de 2025		

ASUNTO: Revisión de informe de avance y de seguimiento presentados en desarrollo del proyecto por parte del equipo ejecutor UNIÓN TEMPORAL REFORESTACIÓN MORELIA– MES DE SEPTIEMBRE-OCTUBRE – NOVIEMBRE –Y DICIEMBRE de 2024.

INTERESADO: Subdirectora General de Planificación y Ordenamiento Ambiental

1. ASPECTOS GENERALES

PROYECTO: **"IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE RESTAURACION ECOLOGICA A TRAVES DEL ESTABLECIMENTO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE MORELIA" DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ.**

EJECUTOR: Contrato N° 636/2024 – UNIÓN TEMPORAL REFORESTACIÓN MORELIA

ACTIVIDAD: Revisión de informe financiero y soportes presentados por equipo ejecutor.

2. OBJETO:

Realizar la revisión del informe consolidado presentado por el ejecutor en el marco del contrato No 636 de 2024 por parte de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el tema administrativo y financiero, correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, y se realizan observaciones y recomendaciones para su consideración ajuste y complementación.

3. PRODUCTOS ENTREGADOS:

El contratista presenta avance de actividades:

- ✓ Informe financiero consolidado de los meses, septiembre, octubre y noviembre de 2024 (97 folios)
- ✓ Informe financiero de diciembre de 2024 (63 folios)

4. ANTECEDENTES:

- El día 07 del mes de Octubre del 2024, La Subdireccion de Planificacion y Ordenamiento Ambiental, medinate oficio SPL 1862 envió un oficio con asunto: Solicitud de presentación de informes correspondiente al mes de septiembre.
- El día 10 de diciembre de 2024, la Union Temporal Reforestacion Morelia mediante radicado 6554 allegaron el informe financiero RL-UTRM-024-2024 consolidado de los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2024.

- El día 11 de diciembre del 2024, La Subdireccion de Planificacion y Ordenamiento Ambiental, mediante oficio SPL 2415 remite observaciones encontradas en informe fianicero RL-UTRM-024-2024, las cuales deben ser subsanadas.

- El día 23 de diciembre de 2024, la Union Temporal Reforestacion Morelia mediante radicado directo al correo de correspondencia corpoamazonia, allegaron subsanaciones al informe financiero mediante oficio RL-UTRM-028-2024.

- El día 13 de enero de 2025, La Subdireccion de Planificacion y Ordenamiento Ambiental, mediante oficio SPL-0008 solicitó a la Union Temporal Reforestacion Morelia el informe financiero del mes de diciembre de 2024.

- El día 14 de enero de 2025, la Union Temporal Reforestacion Morelia mediante radicado 0236 allegaron el informe financiero del mes de diciembre de 2024.

- El día 24 de enero de 2025, La Subdireccion de Planificacion y Ordenamiento Ambiental, mediante oficio SPL-0143 remite observaciones encotradas al Informe Financiero de Diciembre y de los meses anteriores desde septiembre a nov de 2024 ref: RL-IRM-030-2024 las cuales deben ser subsanadas.

5. REVISIÓN DE PRODUCTOS Y OBSERVACIONES:

Documento	Observaciones y/o recomendaciones
Informe Financiero consolidado Septiembre, Octubre y Noviembre 2024	**SEPTIEMBRE:** • "Según contrato de prestación de servicios No 001-2024 con el señor FELIPE ANTONIO MONTERROZA ORTEGA, cc 92.519.924 de Sincelejo con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $5.600.000 mensuales, tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 001 a 30 de septiembre de 2024 por valor de $3.200.000 presentando diferencia de $2.400.000 conforme a lo establecido en el análisis de precios unitarios y contractualmente. Falta adjuntar la planilla de pago de seguridad social del mes de septiembre de 2024 con ARL clasificado con el riesgo correspondiente a las actividades relacionadas en el contrato; se presentó en el informe financiero un comprobante de pago donde no se evidencia los aportes hay una diferencia entre el valor presentado en cuentas de cobro ($19.052 419) incluido AIU versus la relación del informe financiero de Excel impreso ($19.102.419)

	INFORME SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Contrato N° 636/2024	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Elaboró: Iris Katalina Riascos	**Revisó:** **Marcela Mildred** Pérez Fajardo	**Aprobó: Marcela Mildred Pérez Fajardo**
Fecha: 07 de febrero de 2025	**Fecha:** 10 de febrero de 2025	

- Se relaciona el pago de honorarios de la señora MARISOL LOPEZ cc 1.124.316.166 a 30 de septiembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual.

- Se relaciona el pago de honorarios de la señora DAYBELLYS ARNACHE cc 1.083.002.116 a 30 de septiembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual y la inclusión de la ARL con el porcentaje adecuado según las actividades a realizar en el pago de planilla de seguridad social del mes de septiembre de 2024.

OCTUBRE:

- Según contrato de prestación de servicios No 001-2024 con el señor FELIPE ANTONIO MONTERROZA ORTEGA, cc 92.519.924 de Sincelejo con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $5.600.000 mensuales, tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 004 a 31 de octubre de 2024 por valor de $3.200.000 presentando diferencia de $2.400.000 conforme a lo establecido en el análisis de precios unitarios y contractualmente.

La planilla de seguridad social No 9477439222 presentada para el mes de octubre no tiene correcto el IBC debido a que se debe calcular conforme la asignación mensual de honorarios que son $5.600.000 y el ibc $2.240.000 adicionalmente realizar la correcta inclusión de la ARL.

hay una diferencia entre el valor presentado en cuentas de cobro ($38.581.300) incluido AIU versus la relación del informe financiero de Excel impreso ($38.631.300)

- Según contrato de prestación de servicios No 002-2024 con el señor HUGO ROMERO SABOGAL, cc 11.375.659 de Fusagasugá con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $4.200.000 mensuales , tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 005 a 31 de octubre de 2024 por valor de $3.200.000 presentando diferencia de $1.000.000 conforme a lo establecido en el análisis de precios unitarios y contractualmente.

La base para cotizar es de $1.680.000 que es el 40% de los honorarios.
Falta adicionar pago de seguridad social de octubre de 202, Presenta una planilla sin liquidar fondo de pensión.

- Según contrato de prestación de servicios No 003-2024 con el señor LUIS ARMANDO JAIMES RICO, cc 13.352.644 de Pamplona con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $4.200.000 mensuales , tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 006 a 31 de octubre de 2024 por valor de $3.200.000 presentando diferencia de $1.000.000 conforme a lo establecido en el análisis de precios unitarios y contractualmente. Falta adicionar pago de seguridad social del mes de octubre de 2024.

- Según contrato de prestación de servicios No 005-2024 con el señor CESAR AUGUSTO DAZA SUTACHAN, cc 80.419.230 de Usaquen con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $4.200.000 mensuales, tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 006 a 31 de octubre de 2024 por valor de $3.200.000 presentando diferencia de $1.000.000 conforme a lo establecido en el análisis de precios unitarios y contractualmente.

La planilla de pago de seguridad social para el mes de octubre Tiene mal liquidado el ibc y no se evidencia el aporte de arl. La base para cotizar es de $1.680.000 que es el 40% de los honorarios

- Se relaciona el pago de honorarios de la señora MARISOL LOPEZ cc 1.124.316.166 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual.
- Se relaciona el pago de honorarios de la señora DAYBELLYS ARNACHE cc 1.083.002.116 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual y la inclusión de la ARL con el porcentaje adecuado según las actividades a realizar en el pago de planilla de seguridad social del mes de octubre de 2024.
- Se relaciona el pago de honorarios del señor JOSE ANDRES ESPAÑA MORA cc 79.960.783 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual.

- Se relaciona el pago de honorarios de la señora YURANI ALEJANDRA CASTILLO MUÑOZ cc 10.894.837 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual.

	INFORME SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Contrato N° 636/2024	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Elaboró: Iris Katalina Riascos	**Revisó:** Marcela Mildred Pérez Fajardo	**Aprobó:** Marcela Mildred Pérez Fajardo
Fecha: 07 de febrero de 2025	**Fecha:** 10 de febrero de 2025	

- Se relaciona el pago de honorarios del señor CARLOS MILLER MELO IBARRA cc 18.128.555 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual.

- Se relaciona el pago de honorarios del señor HAROLD EDUARDO CUELLAR cc 1.075.313.250 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual Y pago de aportes de seguridad social.

- Se relaciona el pago de honorarios de la señora LEIDY MELISA CHAPUEZ ZHAPUEZ cc 1.122.336.957 a 31 de octubre de 2024 quedando pendiente la parte contractual.

- Se presenta cuenta de cobro de la empresa LA MAQUINA SAS por valor de $40.619.400 certificando ser una persona natural no responsable de iva y otras correspondientes al decreto 1165 de 1996.

Con respecto a esto se debe tener presente que una persona jurídica no puede ser una persona natural y el decreto mencionado ya no está en vigencia, debe aplicarse el decreto 442 de 2023 por lo tanto el soporte no es válido para legalizar el recurso aquí imputado. Tener presente que deben corregir el decreto en todas las cuentas de cobro que se relacionaron en este informe.

- Según contrato de prestación de servicios No 006-2024 con el señor HAROLD EDIXON CRUZ SOLARTE, cc 1.124.854.167 de Mocoa con fecha de inicio 02 de septiembre de 2024, vr honorarios $4.200.000 mensuales, tiempo establecido 10 meses. Presenta Cuenta de cobro 016 a 30 de noviembre de 2024 por valor de $25.250.000 (especificar si es otro contrato o es parte del mismo aquí citado) Tener presente que debe liquidar los aportes a seguridad social por el 40% de lo recibido O en su defecto adjuntar planillas de pago desde septiembre a noviembre de 2024 con arl y el ibc correspondiente.

- El contrato No 016 LEIDY CHAPUEZ, no presenta pago de ARL en la planilla de seguridad social.

NOVIEMBRE:

	• El contrato número 001 FELIPE MONTERROZA, el valor de la planilla no coincide con su cuenta de cobro. Falta adjuntar la planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre • El contrato número 002 HUGO ROMERO, no presenta la planilla solo una prefactura y el valor no coincide con lo que debe pagar. Falta adjuntar la planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre de 2024 • El contrato número 003 LUIS ARMANDO JAIME, no presenta planilla de seguridad social. Falta adjuntar la planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre de 2024 • El contrato número 005 CÉSAR SUTACHÁN, el valor de la planilla no coincide con su cuenta de cobro. • El contrato número 014 CARLOS MILLER MELO, hay una planilla donde solo se ve reflejado el pago de ARL. • El contrato número 006 HAROLD CRUZ, el valor de la planilla no coincide con su cuenta de cobro. • El contrato número 007 LUIS SERRATO, Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 020 a 30 de Noviembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual Y pago de aportes de seguridad social. • Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 022 del señor JESUS ALBERTO ROA cc 8.764.026 a 30 de Noviembre de 2024 POR VALOR DE $5.250.000 quedando pendiente la parte contractual Y pago de aportes de seguridad social. • Se relaciona el pago de honorarios CUENTA DE COBRO 023 de la señora MARISOL LOPEZ cc 1.124.316.166 a 30 de noviembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual. • Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 024 de la señora DAYBELLYS ARNACHE cc 1.083.002.116 a 30 de noviembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual y la inclusión de la ARL con el porcentaje adecuado según las actividades a realizar

en el pago de planilla de seguridad social del mes de noviembre de 2024.

- Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 022 del señor JORGE GONGORA cc 1.010.203.205 a 30 de Noviembre de 2024 POR VALOR DE $3.200.000 quedando pendiente la parte contractual Y pago de aportes de seguridad social.

- Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 026 del señor JOSE ANDRES ESPAÑA MORA cc 79.960.783 a 30 de noviembre de 2024 por valor de $4.000.000quedando pendiente la parte contractual.

- Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 027 de la señora YURANI ALEJANDRA CASTILLO MUÑOZ cc 10.894.837 a 30 de noviembre de 2024 por valor de $3.200.000 quedando pendiente la parte contractua y pago de aportes de seguridad social.

- Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 028 del señor CARLOS MILLER MELO IBARRA cc 18.128.555 a 30 de noviembre de 2024 por valor de $3.200.000 quedando pendiente la parte contractual y aportes a seguridad social.

- Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 029 del señor HAROLD EDUARDO CUELLAR cc 1.075.313.250 a 30 de noviembre de 2024 por valor de $3.200.000 quedando pendiente la parte contractual Y pago de aportes de seguridad social.

- Se relaciona el pago de honorarios cuenta de cobro 030 de la señora LEIDY MELISA CHAPUEZ ZHAPUEZ cc 1.122.336.957 a 30 de noviembre de 2024 quedando pendiente la parte contractual y adicionar ARL en el pago de la seguridad social del mes de noviembre de 2024.

- Se presenta cuenta de cobro 031 de la empresa B&C COMPANY SAS por valor de $34.000.000 certificando ser una persona natural no responsable de iva y otras correspondientes al decreto 1165 de 1996. Se solicita la certificación de la arl del personal que está realizando actividades en campo.