Alcaldía de Anorí

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

NUMERO DEL CONTRATO	CMC2026-124
FECHA	07 de marzo de 2026.
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Mínima Cuantía
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA LOGISTICA Y EL SUMINISTRO A TODO COSTO NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA, PARA EL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA COMPRENDIENDO SU ZONA URBANA Y RURAL.
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRECIENTOS CUARENTA PESOS ($49.025.340) M/CTE
DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL ESTUDIO	SECRETARÍO DE GOBIERNO
FUNCIONARIO RESPONSABLE	ISAÍ CORTÉS MARULANDA

GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 70.925.149 de Anorí, en calidad de Alcalde y representante legal del Municipio de Anorí, electo mediante voto popular el día 29 de octubre de 2023 y posesionado el día 30 de diciembre de 2023 mediante acta de posesión No. 001 del 30 de diciembre de 2023, de la Notaría Única del circuito de Anorí Antioquia; facultado al tenor de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo Municipal 015 de 2017, y el Manual de Contratación vigente, informa a **SOLUCIONES ANGEL DE MURANO ZOMAC SAS,** con **NIT: 901600248-2,** representada legalmente por **FRANCISCO FABER AGULAR SEPULVEDA,** identificado con la Cédula de ciudadanía número **70.542.785** expedida en taraza, Antioquia. En adelante se denominará **"contratista",** identificada como aparece en la Carta de Presentación de la propuesta, que se aceptan los términos y condiciones de la oferta presentada al proceso de selección de mínima cuantía No. CMC2026-124.

El contrato se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, las demás normas legales aplicables a la materia, y las siguientes condiciones:

PRIMERA. OBJETO: CONTRATAR LA LOGISTICA Y EL SUMINISTRO A TODO COSTO NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA, PARA EL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA COMPRENDIENDO SU ZONA URBANA Y RURAL.

SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: La entidad está obligada a:

1. Expedir el certificado de Disponibilidad y Registro Presupuestal del contrato.
2. Efectuar los pagos estipulados en el contrato en la forma y oportunidad previstas en el mismo.
3. Designar el supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.
4. Prestar toda la colaboración necesaria para la debida ejecución del contrato.
5. Suministrar al CONTRATISTA la información requerida para el desarrollo del objeto contractual.
6. Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato**.**
7. Preparar los informes, acompañar la ejecución y liquidar el contrato.

TERCERA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: De acuerdo con la descripción del objeto a contratar, el mismo tiene el siguiente alcance, lo cual se traduce en obligaciones para EL CONTRATISTA:

1. Prestar el suministro cumpliendo a cabalidad con lo estipulado en la invitación y ficha técnica.
2. Mantener comunicación con la supervisión del contrato, a fin de recibir las orientaciones y evaluar el cumplimiento del objeto del mismo.
3. Garantizar que se entregará el suministro de excelente calidad, y que efectuará el cambio inmediato de aquellos que resulten defectuosos o de mala calidad o no satisfagan la necesidad previamente acordada con el supervisor.
4. La entrega del suministro de alimentación, se debe de realizar por el proveedor en el municipio de Anorí, en el lugar designado por la Secretaría Gobierno, tanto en el área urbana como rural.
5. El contratista debe garantizar el transporte de los jurados de votación y las personas designadas por la registraduría a los puestos de votación.
6. El contratista deberá asumir todos los costos directos e indirectos para la correcta ejecución del contrato sin que para ello se generen costos adicionales para el Municipio.
7. El suministro debe entregarse en la fecha y hora acordadas por el supervisor.
8. El contratista deberá verificar que durante la ejecución del contrato estén vigentes los seguros y garantías del vehículo exigidos por la norma como son: SOAT, Póliza todo riesgo daño material del vehículo, póliza de responsabilidad civil extracontractual, Póliza

de responsabilidad civil contractual por daños a cosas y/o personas y por muerte de personas incluido el conductor, y todos aquellos seguros exigidos por las normas legales vigentes que amparen riesgos inherentes al servicio que se va a contratar.

9. El contratista deberá verificar que los vehículos o transporte alternativo que presten el servicio de transporte, estén en perfectas condiciones mecánicas, eléctricas, de tendido de llantas, aseo y presentación.

10. El contratista deberá verificar que los vehículos cuenten con los mantenimientos preventivos y correctivos que garantice las condiciones técnicas mecánicas del vehículo.

11. Los alimentos deberán ser preparados con estricta higiene, contar con adecuada cocción, tomando las medidas adecuadas para que sean entregados de manera correcta.

12. Los costos por concepto de transporte para el desplazamiento del personal a los lugares requeridos por la Registraduría, serán cubiertos por el contratista y en ningún caso será responsabilidad del Municipio de Anorí.

13. El contratista se obliga a cumplir con las fechas y horarios que determine el supervisor, la gestión para la ejecución debe ser en condiciones de eficacia y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas por la entidad.

14. El contratista asumirá el riesgo de conservación de los alimentos hasta la entrega de los mismos, para ello de ser necesario utilizará implementos de material adecuado que aíslen el producto de toda posibilidad de contaminación y lo conserven en condiciones higiénicas, manteniendo la temperatura requerida para obtener un buen resultado final con la calidad del producto, en caso de que lleguen en estado que no puedan ser consumidos, el contratista deberá reponerlos sin que el municipio le reconozca algún gasto económico.

15. El contratista deberá correr con todos los gastos directos e indirectos que se causen con ocasión del cumplimiento del contrato, sin que para ello se aumente valor alguno al Municipio de Anorí.

16. Llevar el un correcto registro del suministro despachado y del servicio prestado.

17. Las demás inherentes al objeto contractual.

De acuerdo con la oferta presentada por el contratista y concordante con el presupuesto del proceso de selección de mínima cuantía, los siguientes son los elementos, valores, cantidades según especificaciones técnicas a entregar durante la relación contractual.

CONSOLIDADO - FICHA TÉCNICA DE SERVICIOS Y PRODUCTOS					
ÍTEM	**DETALLE / PRODUCTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT**	**Consolidado Promedio VALOR SERVIDO EN RESTAURANTE**	**Consolidado Promedio Valor para llevar/servir en biodegradable**
1. ALIMENTACIÓN					
1.1	**DESAYUNO 1** **Proteína 1:** huevo cocido, frito o revuelto **Proteína 2:** queso, quesito o cuajada **Carbohidrato:** arepa o pan, o galletas o buñuelo **Bebida:** chocolate, café, café con leche o aguapanela	**unidad**	**1**	**$ 24.000**	**$ 27.500**
1.2	**DESAYUNO 2** **Proteína 1**: huevo cocido, frito o revuelto **Proteína 2:** carne de res o cerdo o pollo o chicharrón **Proteína 3:** queso, quesito o cuajada **Carbohidrato 1:** arepa o pan, o galletas o buñuelo **Carbohidrato 2:** arroz, calentado **Bebida:** chocolate, café, café con leche o aguapanela	**unidad**	**1**	**$ 26.500**	**$ 30.000**
1.3	**ALMUERZO 1** **Proteína 1:** (carne de res o cerdo, pollo o pescado) **Proteína 2: (**huevo cocido o frito) **Carbohidrato 1:** arroz **Carbohidrato 2:** (papa en migote, papas fritas o tajadas de maduro)	**unidad**	**1**	**$ 28.500**	**$ 32.000**

	Sopa: (frijoles, lentejas, arvejas, garbanzos, verduras, mondongo, pastas, guineo, patacón, sancocho, cremas o la sopa del día) **Ensalada:** (la del día) **Bebida:** (limonada, o jugo en agua, mazamorra o claro)				
1.4	**ALMUERZO 2:** **Proteína 1:** carne de res, cerdo o pollo o chicharrón**.** **Carbohidrato1:** arroz **Sopa:** compuesta con yuca, plátano, papa común y papa criolla **Ensalada:** la del día **Acompañante:** aguacate o banano o arepa **Bebida**: limonada, jugo natural, te, mazamorra o claro	**unidad**	**1**	**$ 27.500**	**$ 31.000**
1.5	**CENA** **Proteína 1**: (carne de res o cerdo, pollo o pescado) **Proteína 2: (**huevo cocido o frito) **Carbohidrato 1:** arroz **Carbohidrato 2:** (papa en migote, papas fritas o tajadas de maduro) **Sopa:** (frijoles, lentejas, arvejas, garbanzos, verduras, mondongo, pastas, guineo, patacón, sancocho, cremas o la sopa del día) **Ensalada:** (la del día) **Bebida:** (limonada, jugo en agua, mazamorra o claro)	**unidad**	**1**	**$ 28.000**	**$ 31.000**
1.6	**ALMUERZO O CENA ENVUELTO** **Proteína 1:** carne de res o cerdo o pollo o Chicharrón(2 opciones)	**unidad**	**1**	**$ 35.000**	**$ 40.000**

	Proteína 2: chorizo de cerdo, pollo o ternera **Proteína 3:** huevo cocido o frito **Carbohidrato 1:** arroz **Carbohidrato 2:** papa en migote, papas frita o migote de yuca **Carbohidrato 3:** tajadas de maduro o maduro calado **Bebida:** limonada, jugo natural o jugo con fruta o néctar o té				
1.7	**REFRIGERIO 1** **Solido 1:** Sanduche de jamón y queso o pastel hojaldrado sencillo o palito de queso o pastel de pollo frito o porción de torta o productos de repostería o panadería. **Liquido:** jugo natural en agua, milo, chocolate o néctar o te	**unidad**	**1**	**$ 18.000**	**$ 21.000**
1.8	**REFRIGERIO 2** **Opción 1:** Sanduche de pollo con verduras, pastel hojaldrado de pollo con verduras, patacón con carne desmechada, fajitas, porción de pollo asado con papa y arepa o chorizo con papa y arepa **Opción 2:** ensalada de frutas con helado **Liquido:** jugo natural en agua, milo frio o caliente, chocolate o néctar o té	**unidad**	**1**	**$ 22.000**	**$ 24.000**
1.9	***Opción de refrigerio:** salpicón con helado	**unidad**	**1**	**$ 16.167**	**$ 19.000**

1.10	**Estación de café:** café, aromática, panelita con lo requerido para servir (vasos desechables biodegradables, agitadores de madera y sobres de azúcar) para 100 personas.	**Global**	**1**	**$ 250.000**	**N/A**
1.11	**HIDRATACIÓN 1 Botella de agua 600ml + chocolatina de leche x 12 gr - fruta (pera, manzana, granadilla, mandarina o de cosecha)"**	**Global**	**1**	**$ 17.000**	**N/A**
1.12	**Hidratación 2: botella de agua 600ml**	**Unidad**	**1**	**$ 4.000**	**N/A**
2. INSUMOS Y LOGÍSTICA		**Unidad de Medida**	**CANT**	**Consolidado / Valor total IVA incluido**	
2.1	**Alquiler de mesas en material de pasta especializada para eventos, capacidad para Seis (6) personas**	**Unidad**	**1**	**$ 30.000**	
2.2	**Alquiler de mesas en material de vidrio especializada para eventos, capacidad para Seis (6) personas**	**Unidad**	**1**	**$ 45.000**	
2.3	**Alquiler de silla plástica**	**Unidad**	**1**	**$ 5.000**	
2.4	**Papel higiénico x 3 hojas, paquete x 12 unidades**	**Paquete**	**1**	**$ 29.000**	
2.5	**Bolsa de basura paquete x 10 unidades**	**Paquete**	**1**	**$ 25.000**	
2.6	**Servicio de logística a todo costo: incluye personal, transporte, materiales, montaje y desmontaje de auditorios y espacios, aseo y limpieza antes, durante y después de los eventos.**	**Paquete**	**1**	**$ 550.000**	

3. SERVICIO DE ALOJAMIENTO		Unidad de Medida	CANT	Consolidado / Valor total IVA incluido
3.1	Habitación sencilla: (1) cama de 1,40 mts mínimo, baño privado y televisor.	Unidad	1	$ 95.000
3.2	Habitación sencilla: (2) camas de 1,20 mts mínimo, baño privado y televisor.	Unidad	1	$ 140.000
4. TRANSPORTE DE PERSONAL		**Unidad de Medida**	**CANT**	**Consolidado / Valor total IVA incluido**
4.1	Corregimiento de Liberia (Charcón)	Viaje	1	$ 4.850.000
4.2	Vereda Madreseca	Viaje	1	$ 2.700.000
4.3	Vereda El Carmín	Viaje	1	$ 2.050.000
4.4	Vereda Santo Domingo	Viaje	1	$ 2.000.000
4.5	Vereda La Meseta	Viaje	1	$ 2.000.000
4.6	Vereda El Roble	Viaje	1	$ 1.100.000
4.7	Vereda La Casita	Viaje	1	$ 2.600.000
5. INSUMOS, PAPELERIA Y EQUIPOS TECNOLOGICOS		**Unidad de Medida**	**CANT**	**Consolidado / Valor total IVA incluido**
5.1	Computador mesa (Almacenamiento SSD de 1ther, RAM de 16, procesador Core ¡7 ultima generación o AMD ryzen 7, sistema operativo Windows 11)	Unidad	1	$ 6.819.000
5.2	Computador portatil (Almacenamiento SSD de 1ther, RAM de 16, procesador Core ¡7 ultima generación o AMD ryzen 7, sistema operativo Windows 11)	Unidad	1	$ 9.280.000
5.3	Remas de papel tamaño oficio	Unidad	8	$ 296.000
5.4	Remas de papel tamaño carta	Unidad	5	$ 140.000
5.5	Carpetas cuatro aletas	Unidad	200	$ 760.000
5.6	Tablas de apoyo tamaño oficio	Unidad	10	$ 75.000

5.7	Paquetes por 100 sobres de manila tamaño oficio	Unidad	2	$ 110.000
5.8	Paquetes por 100 sobres de manila tamaño carta	Unidad	1	$ 35.000
5.9	Paquetes por 100 sobres de manila tamaño mega oficio	Unidad	1	$ 85.000
5.10	Toner impresora RICOH M 320F	Unidad	1	$ 560.000
5.11	Unidad de imagen RICOH M 320F	Unidad	1	$ 1.315.000
5.12	Caja lapiceros negros	Unidad	1	$ 11.500
5.13	Caja Lapices	Unidad	10	$ 132.000
5.14	Caja sacapuntas	Unidad	1	$ 15.200
5.15	Caja borradores	Unidad	1	$ 8.900
5.16	Memorias USB de 32 gb	Unidad	2	$ 90.000
5.17	Tijeras	Unidad	7	$ 77.000
5.18	Caja de ganchos cocedora	Unidad	1	$ 5.300
5.19	Cajas clips	Unidad	2	$ 4.600
5.20	Cajas pinzas mariposas doble clip pequeñas	Unidad	2	$ 10.800
5.21	Cajas pinzas mariposas doble clip grandes	Unidad	2	$ 12.000
5.22	Cintas transparentes de pulgada	Unidad	3	$ 7.800
5.23	Resaltadores	Unidad	10	$ 32.000
5.24	Unidad papel carbon	Unidad	20	$ 36.000
5.25	Linternas	Unidad	10	$ 400.000
5.26	Tablero de corcho 60x90	Unidad	1	$ 175.000
5.27	Grapadoras	Unidad	7	$ 161.000
5.28	UPS de 120w (2200VA) con 6 conexiones	Unidad	2	$ 2.160.000
5.29	Arca Triclave 90cm alto x 80cm ancho x 80cm largo	Unidad	1	$ 2.610.000
TOTAL INSUMOS, PAPELERIA Y EQUIPOS TECNOLOGICOS				$ 25.424.100

CUARTA. RESPONSABILIDAD: El contratista es responsable por el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. Además, responderá por los daños generados a la entidad en la ejecución del contrato, causados por sus contratistas, empleados o sus subcontratistas.

QUINTA. VALOR: El valor del contrato es por la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRECIENTOS CUARENTA PESOS ($49.025.340) M/CTE.**

SEXTA. FORMA DE PAGO: El presupuesto valor estimado para los servicios ya ampliamente descritos se estima en la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRECIENTOS CUARENTA PESOS ($49.025.340) M/CTE.** cifra que fue calculada teniendo en cuenta los conocimientos, experiencia, calidad del servicio a recibir por parte del contratista, para la realización del objeto contractual. Además, los gastos de legalización del contrato, como son los impuestos nacionales, departamentales, municipales y las garantías a que haya lugar, así como el pago de la seguridad social integral; gastos estos que debe asumir el contratista.

El municipio de Anorí pagará el valor del contrato según avances porcentuales, acorde con la (s) factura (s) presentadas por el proveedor o documento equivalente, previo el recibo a satisfacción expedido por la supervisión, con los respectivos soportes de pago del Sistema de Seguridad Social y Parafiscales de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 y previa cuenta de cobro y/o facturas legalizadas por el contratista.

El contratista deberá informar al municipio de Anorí, la cuenta (corriente o de ahorros), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe el contratante.

Si el Contratista no se encuentra a paz y salvo con el municipio de Anorí, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

De las facturas o cuentas que se originen en el presente CONTRATO, al CONTRATISTA se le harán las deducciones establecidas por la Ley.

NOTA: En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, debe presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

SEPTIMA. PLAZO DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del presente contrato es hasta el diez (10) de marzo de dos mil veintiséis (2026) o hasta agotar presupuesto, una vez firmada el acta de inicio.

El plazo pactado será cumplido con sujeción a lo previsto en la Invitación.

OCTAVA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El pago de la suma estipulada en esta comunicación se sujetará a la apropiación presupuestal correspondiente y específicamente al Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

RUBRO PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	VALOR	FECHA
2.3.2.02.02.006	00037	$120.000.000	05/01/2026

NOVENA. SUPERVISIÓN: La supervisión de la ejecución y cumplimiento del presente contrato está a cargo de Isaí Cortés Marulanda, secretario de Gobierno.

DECIMA. GARANTÍAS: Son parte del presente contrato las garantías señaladas en la Invitación y serán exigibles bajo las condiciones allí establecidas.

Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del CONTRATO.	*Vigencia del CONTRATO y 6 meses más (término estimado para la liquidación)*	*10% del valor del CONTRATO.*
Calidad de los bienes	*Vigencia del CONTRATO y 6 meses más (término estimado para la liquidación)*	*10% del valor del CONTRATO*
Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	*Vigencia del CONTRATO y tres (3) años más*	*5% del valor del contrato*
Responsabilidad civil extracontractual	*Vigencia del contrato*	*200 SMMLV*

Parágrafo 1. En caso de prórroga del plazo, el contratista deberá ampliar a su costa la vigencia de la garantía por igual término. Igualmente, en caso de adición del contrato, el contratista deberá adicionar la garantía en la medida de las correspondientes adiciones.

DECIMA PRIMERA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL: el lugar de ejecución del presente contrato de suministro, será el Municipio de Anorí, Antioquia, comprendido en su área urbana y rural.

DÉCIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la firma de este documento por parte del ordenador del gasto. Para su ejecución, se requiere la aprobación de las garantías, y el Registro Presupuestal correspondiente.

DÉCIMA TERCERA. DOCUMENTOS: Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del contrato, los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

- Estudios y documentos previos.
- Invitación, Adendas, Anexos, Formatos, Matrices, Formularios.
- Propuesta presentada por el contratista.
- Las garantías debidamente aprobadas
- Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del contrato

En constancia se firma el presente contrato en el municipio de Anorí, Departamento de Antioquia a los siete (07) días de marzo de 2026.

GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ
Alcalde Municipal

FRANCISCO FABER AGULAR SEPULVEDA
Contratista

ISAÍ CORTÉS MARULANDA
Secretario de Gobierno
Supervisor

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ:
Ivon Vanesa Quintero Gómez	Isaí Cortés Marulanda	Luis Mateo Tamayo Patiño
Auxiliar Administrativa	Secretario de Gobierno	Asesor de Contratación