



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., febrero del 2026

Señor (a)

Laura Marcela Suárez Ortega

SUPERVISORA CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.9005932 del 2026

Coordinadora Grupo de pensiones

Secretaría General

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9005932 del año 2026

Luisa Fernanda Espinosa Hernández, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1013642004 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Secretaría General Grupo de Pensiones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$60.066.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.766.667) y b) once (11) pagos



iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.300.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades técnicas y administrativas de procesos de cuotas partes, generación de reportes estadísticos y financieros, procesos de articulación con regionales y asistencia en asuntos pensionales como apoyo al Grupo de Pensiones.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el proceso de cuotas partes por cobrar, recopilación de información, alimentación de base de datos, organización de la información; llevando el consolidado de las acciones realizadas.	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación No. 2 Procesos cuotas partes pensionales• Reunión Cuotas partes• Revisión y seguimiento de 8 expedientes de cuotas partes	<ul style="list-style-type: none">• Programación Mensual Reuniones Febrero - Grupo de Pensiones• Registro de asistencia• Cuadro seguimiento - Excel Evidencia No. 1
2	Realizar articulación con las regionales en el seguimiento por concepto de doble mesada pensional y desarrollar el plan de trabajo establecido con las regionales, apoyando la conformación de títulos ejecutivos.	No se desarrolló la obligación en este periodo	No se desarrolló la obligación en este periodo.



3	Elaborar informes estadísticos y financieros (mensuales, trimestrales y anuales) requeridos por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del formato Avance Informe de Supervisión correspondiente a los meses de noviembre 2025, diciembre 2025. • Reunión 5971 P.A. Sena Revisión informes 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega Informe final supervisión mes noviembre 2025 • Avance Informe gestión Fiducia - diciembre 2025 • Programación Mensual Reuniones Febrero - Grupo de Pensiones Evidencia No. 3
4	Bajo el principio de coordinación, asistir y acompañar las reuniones que sean programadas por el supervisor, así como hacer uso del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, para el desarrollo de sus obligaciones contractuales y contribuir con su actualización.	Inducción SIGA – Secretaría general	Programación Mensual Reuniones Febrero - Grupo de Pensiones Evidencia No. 4
5	Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes relacionadas con el objeto contractual que formule el supervisor, así como brindar la orientación correspondiente a los pensionados, conforme a las actividades previstas en el objeto del contrato.	Asistencia reunión proyecto Actos Administrativos	Registro de asistencia Reunión AA Evidencia No. 5
6	Las demás que se deriven del artículo 5 de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la ley.	No se desarrolló la obligación en este periodo	No se desarrolló la obligación en este periodo.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A





Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1079161877 de la planilla, operador SIMPLE y periodo ENERO 2026 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

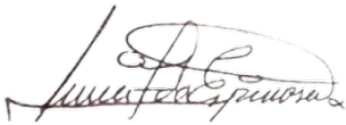


Evidencias

... > COORDINACIÓN PENSIONES > GRUPO DE PENSIONES 2026 > 13. Cuentas de Cobro > 5. LUISA FERNANDA ESPINOSA HERNANDEZ > 2. Febrero  

↑	Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	File size ▾	Compar... ▾	Activity
	GC_1013642004_77826_FEBRERO_2026	4 hours ago	Luisa Fernanda Espinosa Hernandez	4 items	 Shared	
	GF_1013642004_77826_FEBRERO_2026 - LUISA FERNANDA ESPIN...	A few seconds ago	Luisa Fernanda Espinosa Hernandez	1,08 MB	 Shared	

Cordialmente,



Luisa Fernanda Espinosa Hernández

Contratista

C.C. No. 1013642004 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Laura Marcela Suárez Ortega

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9005932 del 2026

Técnico Grado 02