PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14-12-2020

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1336084
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1336084) del año 2020

DIANA SERRANO RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.726.983 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($39.670.236) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus, documentos de calidad en drive.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus, documentos de calidad en drive.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus, documentos de calidad en drive.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus, documentos de calidad en drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 1034324614 expedida por “Pago Simple” correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Serrano Rivera
Contratista
C.C. No. 52.726.983

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martinez Castro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1336084 de 2020
Instructor

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 1 de diciembre

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 3 de diciembre

SEMANA: 7

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral. Cuarto trimestre de 2020

RESPONSABLE: Diana Serrano Rivera

Ficha de Caracterización	Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)
1903256	Calificación y retroalimentación de evidencias, material para la clase, tema para desarrollo del entregable, publicaciones en territorium, llamadas y resolución de dudas por WhatsApp	22	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_u-q9axT2J-GA_fP7C5xfmNWn1h35-nD	WhatsApp, Drive, meet, territorium, correo, teléfono celular

JORNADA MADRUGADA

2065580	Calificación y retroalimentación de evidencias, material para la clase, tema para desarrollo del entregable, publicaciones en territorium, llamadas y resolución de dudas por WhatsApp	24	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sHGPIddWdQchEkiiejGCFh4SXEsaYyA1	WhatsApp, Drive, meet, territorium, correo, teléfono celular
2144411	Calificación y retroalimentación de evidencias, material para la clase, tema para desarrollo del entregable, publicaciones en territorium, llamadas y resolución de dudas por WhatsApp	22	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_5yYGNrFybPGfdBi9Q-ObOisl94o9Gx9	WhatsApp, Drive, meet, territorium, correo, teléfono celular
2144448	Calificación y retroalimentación de evidencias, material para la clase, tema para desarrollo del entregable, publicaciones en territorium, llamadas y resolución de dudas por WhatsApp	20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RbhTarpULE8NnttBOxkCGJTjgps9Htgu	WhatsApp, Drive, meet, territorium, correo, teléfono celular
2144634	Calificación y retroalimentación de evidencias, material para la clase, tema para desarrollo del entregable, publicaciones en territorium, llamadas y resolución de dudas por WhatsApp	20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mq1BZrRJxpO-5f2sTFA4JJ8Xqx2ve8rD	WhatsApp, Drive, meet, territorium, correo, teléfono celular

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Algunos aprendices no tienen internet	En los casos en los que realmente lo amerita se les otorgó plazo para ponerse al día

.

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 8 de diciembre

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 10 de diciembre

SEMANA: 8

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral. Cuarto trimestre de 2020

RESPONSABLE: Diana Serrano Rivera

Ficha de Caracterización	Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)
1903256	Calificación y retroalimentación de evidencias, material para la clase, tema para desarrollo del entregable, publicaciones en territorium, llamadas y resolución de dudas por WhatsApp	22	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yuIW-H5jG21_dQnKWnw-VFAGvH_Q2J2j	WhatsApp, Drive, meet, territorium, correo, teléfono celular

JORNADA MADRUGADA

2065580	Calificación y retroalimentación de evidencias, material para la clase, tema para desarrollo del entregable, publicaciones en territorium, llamadas y resolución de dudas por WhatsApp	24	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MPkskWy3eKc-gY8i5QnFkHcY0aJxTiry	WhatsApp, Drive, meet, territorium, correo, teléfono celular
2144411	Calificación y retroalimentación de evidencias, material para la clase, tema para desarrollo del entregable, publicaciones en territorium, llamadas y resolución de dudas por WhatsApp	22	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MPkskWy3eKc-gY8i5QnFkHcY0aJxTiry	WhatsApp, Drive, meet, territorium, correo, teléfono celular
2144448	Calificación y retroalimentación de evidencias, material para la clase, tema para desarrollo del entregable, publicaciones en territorium, llamadas y resolución de dudas por WhatsApp	20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KnDAc3zTJXRqzN5j_QNThS9UDULO9Xfn	WhatsApp, Drive, meet, territorium, correo, teléfono celular
2144634	Calificación y retroalimentación de evidencias, material para la clase, tema para desarrollo del entregable, publicaciones en territorium, llamadas y resolución de dudas por WhatsApp	20	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaT9SlnPBIrWQ1psoPDJ8ilVKmp2glua	WhatsApp, Drive, meet, territorium, correo, teléfono celular

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Algunos aprendices no tienen internet	En los casos en los que realmente lo amerita se les otorgó plazo para ponerse al día

.