INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	MAURICIO HERRERA VASQUEZ
CEDULA:	16793198
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1013-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Actividad No1
1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

Acción desarrollada
Realicé esta actividad divulgando a emprendedores de las comunas 10 sobre el portafolio de servicio del Centro Desarrollo Empresarial e Innovación y además sobre las fechas del pitch de la convocatoria Valleinn Mas y además se ha resaltado ante la comunidad los logros de los programas ofertados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle

Actividad No2
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Acción desarrollada

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Brindé asistencia técnica a trece (13) emprendedores que han participado en la convocatoria de Valleinn más entrenándolos y dándole pautas e indicaciones como presentar su pitch ante el jurado de esta convocatoria; esto se hace con el fin de por avanzar en la convocatoria y sacar adelante sus pretensiones para acceder al ayuda de capital semilla. Además, fortalecer sus competencias con entrenamientos personalizados la de manejo de nervios y como presentar contenidos de forma coherente y precisa.

Actividad No3

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Acción desarrollada

Apoyé esta actividad realizando dinámicas individuales para poder hacer entrenamiento personalizados de como hablar público, como hacer una buena exposición de mis productos y servicios, elaborar guiones de presentación y poder entregar toda información referente a mi emprendimiento en dos (2) minutos; finalmente saber cómo enfrentar las posibles preguntas del jurado. Además, hacer seguimiento a las citaciones para presentar pitch de la Convocatoria ValleInn Mas; con el fin de orientar a los emprendedores sus posibles opciones de transporte para llegar a los lugares citados- Hotel Toscana sur de Cali.

Actividad No4

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Acción desarrollada

Elaboré actas de asesorías, registros de atención, propuesta de un plan de mejora para apoyo de subsecretaria de emprendimiento y prepara material para capacitaciones conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

Actividad No5

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Acción desarrollada

Elaboré presentación para presentar el programa de Huella Digital y una propuesta ajustada para la articulación con los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación y con El Hub Ecommerce de la secretaria; con el propósito de ser discutida con nuestra subsecretaria Mariluz Ocampo, la Subsecretaria María Clemencia Ballesteros y los equipos de Nido y Hub ecommerce para definir una estrategia transversal que impacté a la comunidad. Se va iniciar con 26 emprendedores de calzado que terminaron la fase básica de este proceso Huella Digital

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad No6

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Acción desarrollada

Brindé la información solicitada y datos de emprendedores que estaban interesados en las convocatorias Valleinn más empresarial para la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

Actividad No7

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle

Acción desarrollada

Participé activamente en el evento que participa la gobernación del Valle llevando emprendedores e invitando a la comunidad caleñas a visitar nuestras actividades para promover los programas e impulsar a los emprendedores a participar a la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividad No8

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Acción desarrollada

Atendí requerimiento de la subsecretaria como mi supervisor; que me solicito hacer una de propuesta para el programa de Huella Digital que se articulara con otras dependencias de la Secretaría y con la estrategia Hub-ecommerce de la Subsecretaria de competitividad. Con el propósito de mejorar la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividad No9

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Acción desarrollada

Apoye a la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube a mi publico objetivo y referidos en propias redes

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y

articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

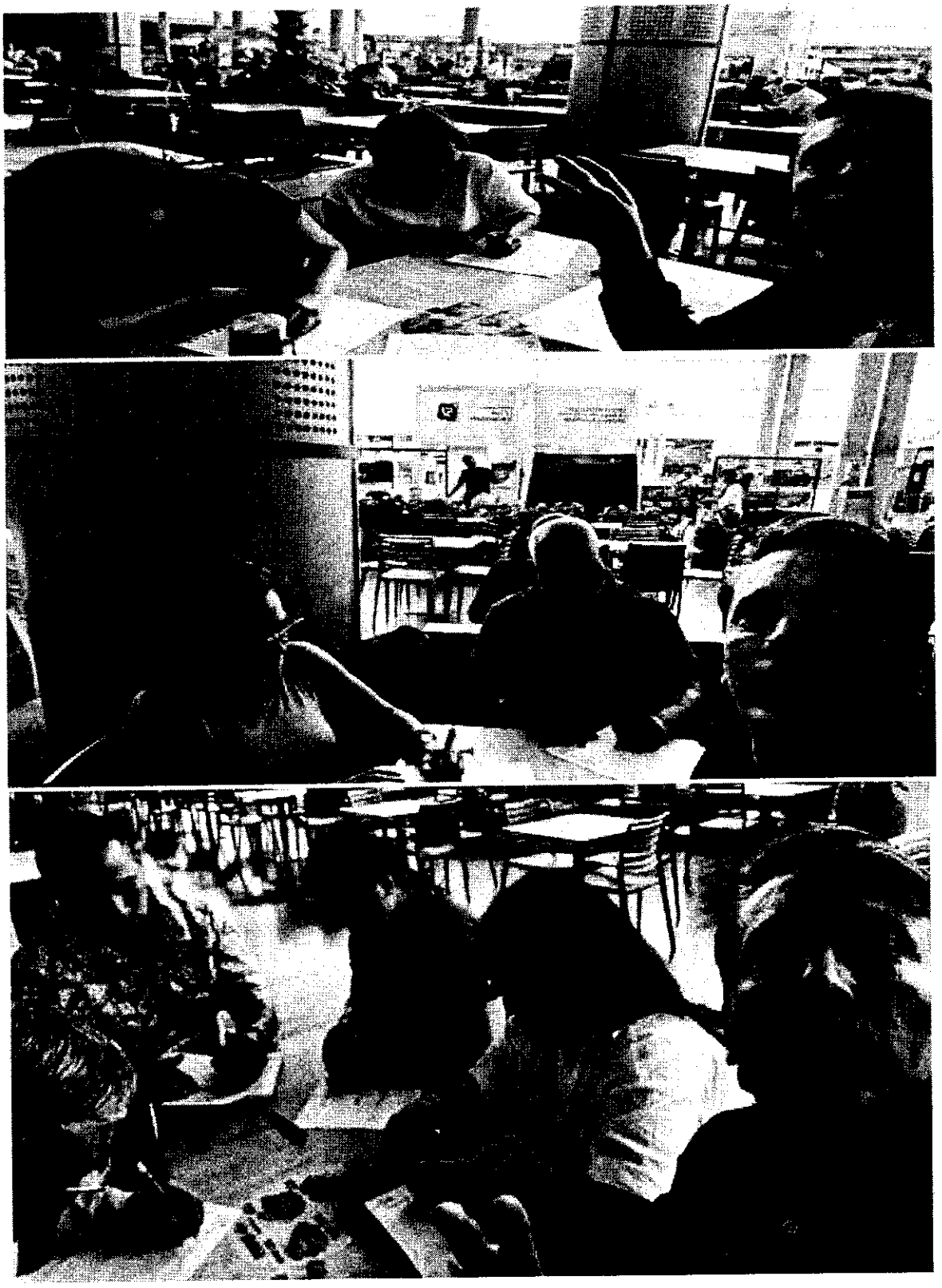
ACTIVIDAD 1 (Flyers divulgados a emprendedores)





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2. (Asesorías Técnicas)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3 (Entrenamientos de Pitch)

Erika Polo

Emprendedor. ERIKA POLO QUIROGA
Municipio: CALI

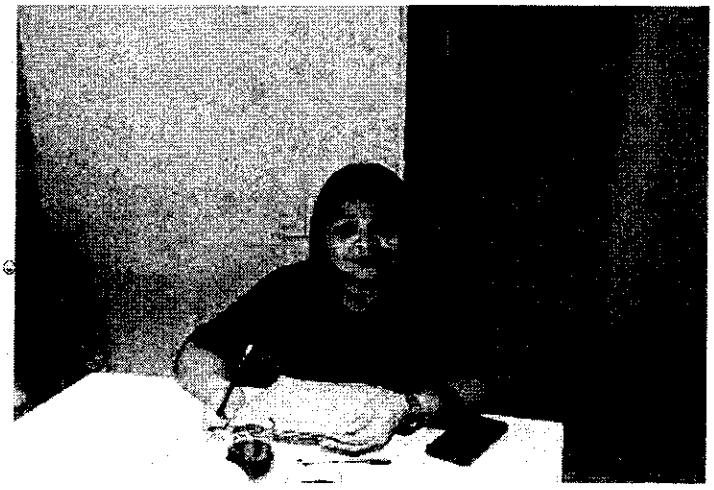
Tu postulación con el código "76001-2106-12627" ha sido seleccionada para participar en la etapa Pitch del proyecto ValleINN+ 26 Municipios. ¡Prepárate para presentar tu emprendimiento!

Día: MARTES 10 DE FEBRERO 2026
Hora: 02 30 p. m.
Lugar: HOTEL TOSCANA PLAZA SALON 3 - CALLE 10 #65-31-AUTOPISTA SUR

Debes llegar 15 minutos antes de la hora programada.
A continuación, encontrarás un enlace a un video guía que te ayudará a preparar tu presentación Pitch

https://www.youtube.com/watch?v=...

Por último, te invitamos a hacer clic en el siguiente enlace
https://drive.google.com/drive/folders/1OSRq... y revisa las recomendaciones que debes tener en cuenta para ...Leer más



Javier Zapata Carmona Empresa Industrias Efrop

Mauricio Buena tarde!! Como y dónde está?? Claro que Si Mauro Ok pdte

4:10 p.m.

Aun sigo en la Secretaría y mañana

Ok pdte 4:10 p.m.

3/2/2026

Reenviado
Continua al proceso de evaluación
Emprendedor: JOSE JAVIER ZAPATA CARDONA Municipio: CALI
¡Buenas noticias! Su inscripción con el código 76001-2108-12629, avanza a la etapa de Evaluación de Criterios Generales, donde se seleccionarán las unidades productivas para la presentación del Pitch.
Pronto le enviaremos más información



1:14 4G

< 28 +57 315 4481673

Continua al proceso de evaluación

Emprendedor: Luisa Fernanda Morales Bueno Municipio: CALI ¡Buenas noticias! Su inscripción con el código 76001-2347-13036...
Leer más

Buen día, muchas gracias. Estaré atenta.

Hoy

Guía para el pitch ValleINN+ 26 municipios

www.youtube.com

Emprendedor: Luisa Fernanda Morales Bueno
Municipio: CALI

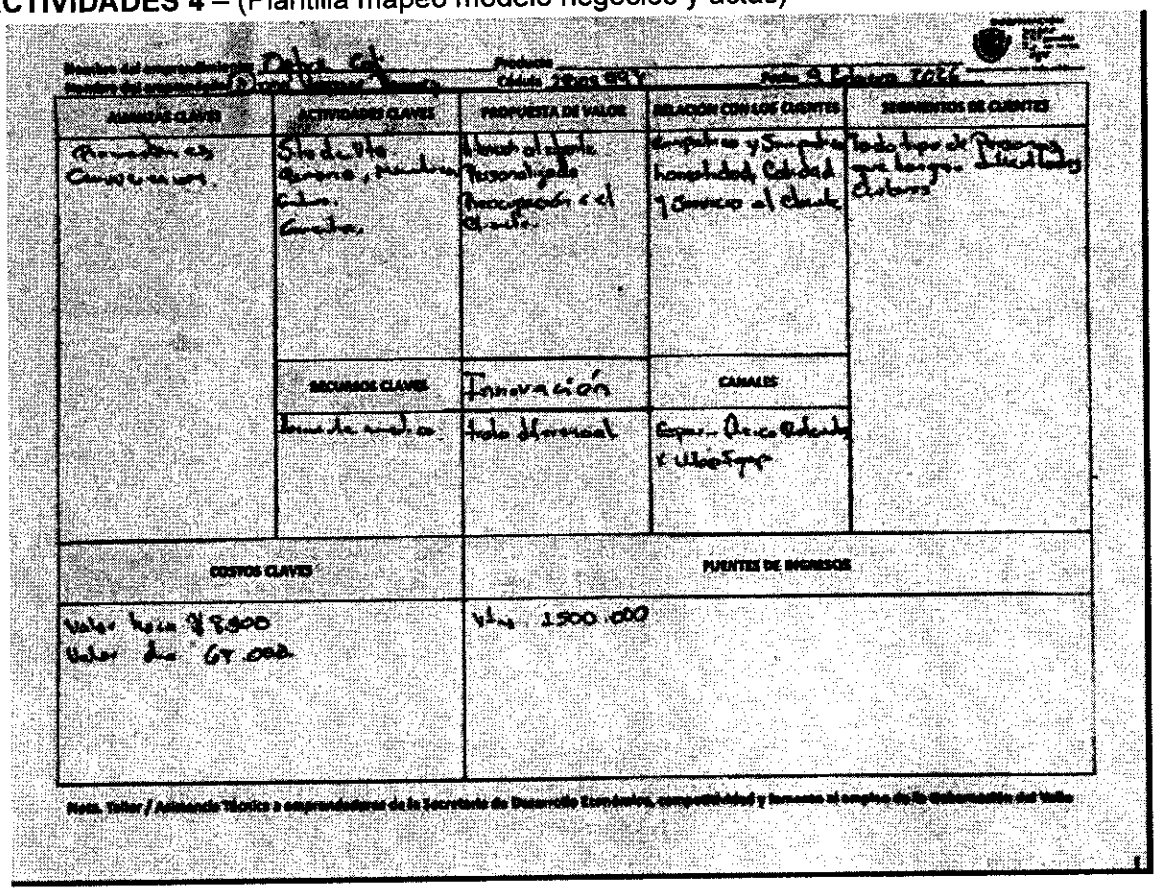
Leer más

Video Guia Pitch ValleINN



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4 – (Plantilla mapeo modelo negocios y actas)



ALIANZAS CLAVES	ACTIVIDADES CLAVES	PROPUESTA DE VALOR	RELACIÓN CON LOS CLIENTES	SEGMENTOS DE CLIENTES
Proveedores de Consumibles	Stylista Cejas, Pestañas Color. Cortes.	Manejo del cliente. Personalizado Recomendación al cliente.	Compromiso y Seguridad Honestidad, Calidad y Servicio al Cliente	Todo tipo de Personas que luzcan Lindas Cejas
	RECURSOS CLAVES	Innovación	CANALES	
	Locación Medios	Valor Personal	Correo, Redes Sociales & WhatsApp	
COSTOS CLAVES		FUENTES DE INGRESOS		
Valor hora $8.000 Valor de "Gr 000		Vlr. 1500.000		

Nota. Taller / Asistencia Técnica a emprendedores de la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y Turismo en el marco de la Gobernación del Valle

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-A16-P1-14 Versión: 05 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Zona Comunal. – Comuna 10	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: No aplica	HORA DE INICIO: / HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: M3-P2
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Mauricio Herrera Vasquez	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		FECHA: 17-02-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cali	Erica Polo Quiroga	Estilista	1144130763	3127719782	ericapoloq@hotmail.com	
2	Cali	Karen Marín	Peluquera	1130222783	3196200303	karenmarin@gmail.com	
3	Cali	Luisa Monterbano	manicurista	1152691430	3161536[illegible]	monterluisa@gmail.com	
4	Cali	Constanza E Bueno	Estilista	66976329	66763[illegible]	[illegible]@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5. (Propuestas de Huella Digital con su articulación)

RESULTADOS DEL PROGRAMA HUELLA DIGITAL DE LA SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL VIGENCIA AÑO 2025

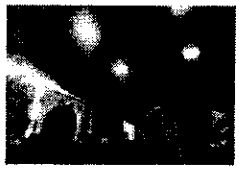
Para el **programa de Huella Digital vigencia 2025**, se contrato **dos(2) gestores** con una duración de once(11) meses y el otro ocho(8) meses.

Resultados:

- 212 Asesorías especializadas a emprendedores.(SEDEC)
- 67 Diagnóstico para medir presencia digital en la web. (SEDEC)
- 26 Emprendedores terminaron la Ruta de Huella Digital.(SEDEC)
- 32 Emprendedores se capacitaron y se certificaron por competencia laborales.(SEDEC-SENA)
- 1 Evento de cierre con los siguientes actores: Gobernadora, Secretario SEDEC, SENA y gestores de Huella Digital.







CRONOGRAMA DE TRABAJO DE ESTRATEGIA LA HUELLA DIGITAL VIGENCIA 2026

Fase	Actividad	Responsable	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
			1s	2s	3s	4 s	1s	2s	3s	4 s	1s	2s	3s	4 s	1s	2s	3s	4 s	1s	2s	3s	4 s	1s	2s	3s	4 s
Planificación	Elaborar propuesta y definir objetivos	Equipo Huella																								
	Crear presupuesto	Equipo Huella																								
Ejecución	Realizar material para los entrenamientos	Equipo Huella																								
	Elaborar diagnósticos presencial digital	Equipo Huella																								
	Recepción de emprendedores remitidos x CDEI	Equipo Huella																								
	Entrenamientos especializados	Equipo Huella																								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7 (Reunión de Articulación entre subsecretarias)





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MAURICIO HERRERA VASQUEZ
C.C.16793198
Teléfono: 3166227302
Correo:Maodocente@hotmail.com