INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 02 de marzo del 2026

Señor
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9232920
Instructor G16
Formación académica
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

LUDY CALDERÓN CALDERÓN, identificado con C.C. **1099366764**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9232920/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 13 hasta el 28 de **FEBRERO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizo planeación y socialización de los cursos a realizarse para el siguiente mes.	Registro fotográfico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se realizó en el periodo reportado	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,	Se ejecuto formación complementaria, en el curso de liderazgo efectivo a diferentes	Registro fotográfico

	complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	adultos y jóvenes, potencializando las habilidades blandas en la modalidad presencial.	
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo evaluación a los aprendices inscritos en los cursos, así mismo se realizo el proceso de calificación en el aplicativo Sena Sofia plus y el debido reporte para proceder al proceso de certificación.	Screenshot
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el desarrollo de la formación. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo registro, matricula y juicios evaluativos a los diferentes aprendices, así mismo se realizó la ruta de verificación registro y comunicación al coordinador académico con las anomalías existentes siendo estas resultas en los tiempos indicados.	Screenshot y correos institucionales
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se dio a conocer los lineamientos, deberes y responsabilidades a los aprendices certificados en el curso de liderazgo efectivo.	Registro fotográfico

7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó en el tiempo reportado	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se realizo en el tiempo reportado	N/A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizo orientación en el manejo del aplicativo Betowa a los aprendices.	Ninguna
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizo verificación de las horas cargadas como parte del desempeño ejecutado en los días del mes reportado.	Screenshot
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó en el tiempo reportado	N/A
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó en el tiempo reportado	N/A

Cordialmente,

Ludy Calderón Calderón
Contratista
C.C. No. 1099366764

INFORME POSCUENTA 2026

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9232920
Instructor G16

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1:

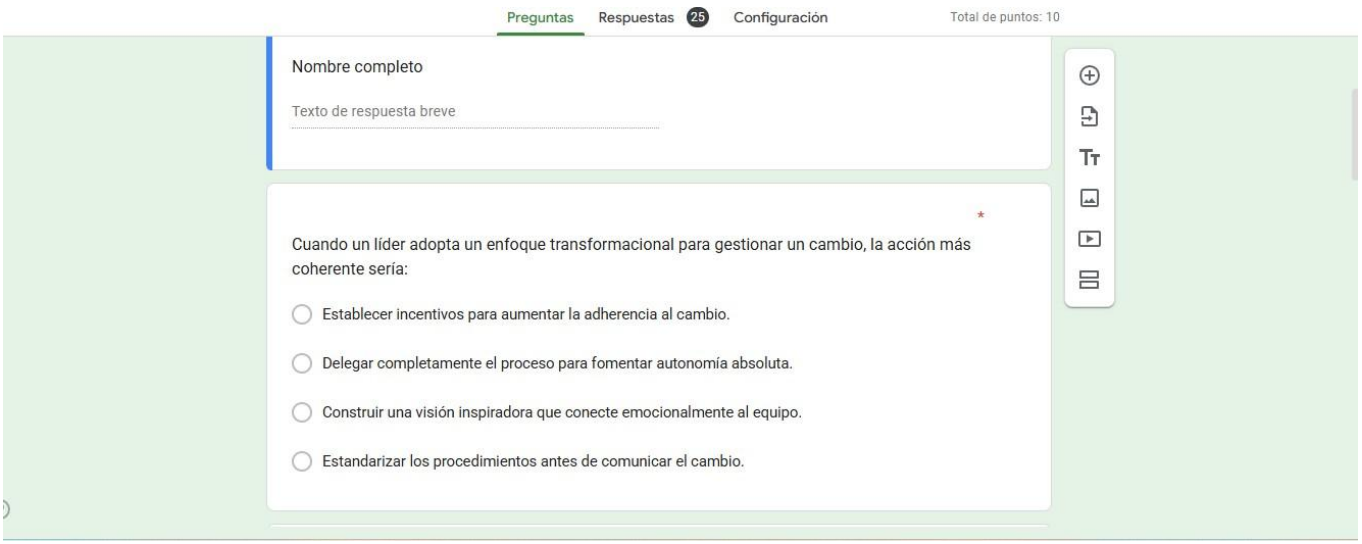


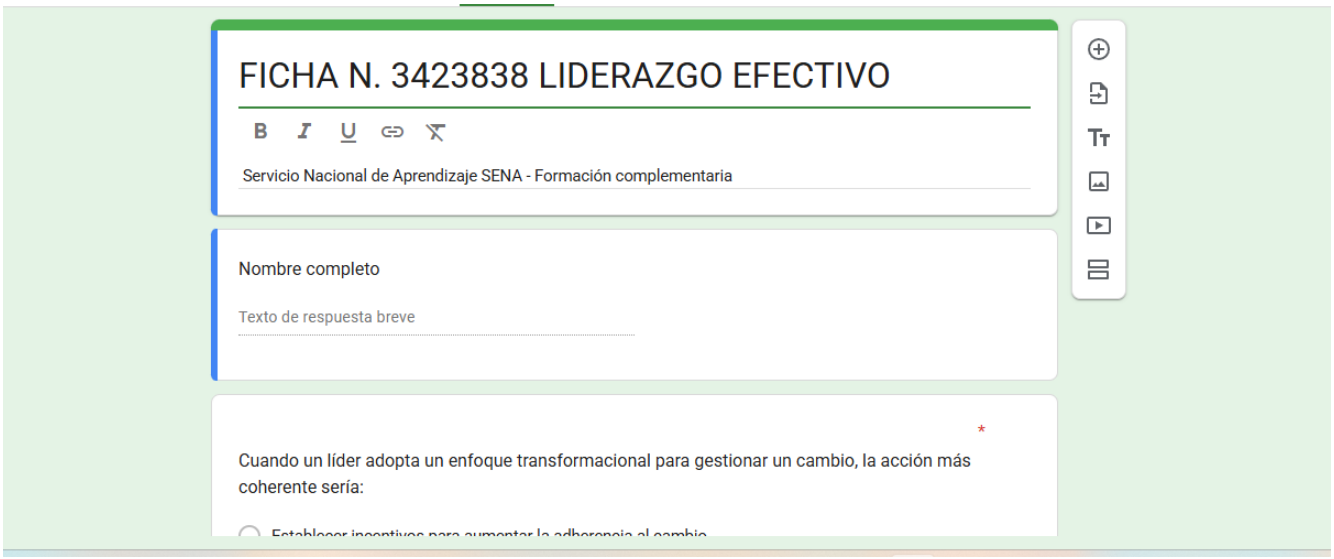
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3:

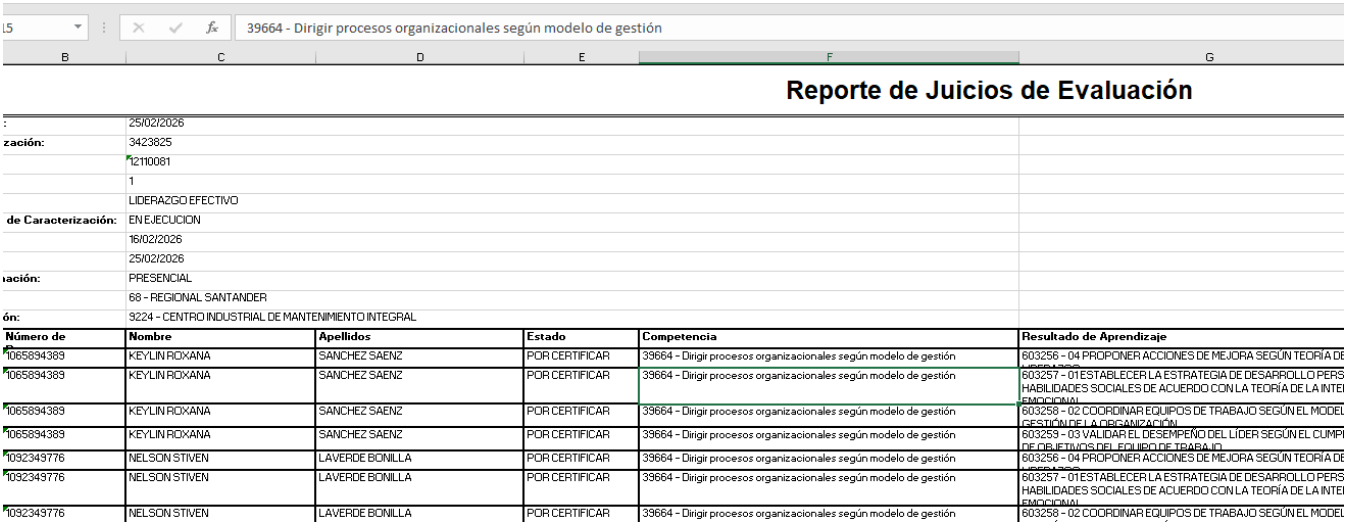




EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4:







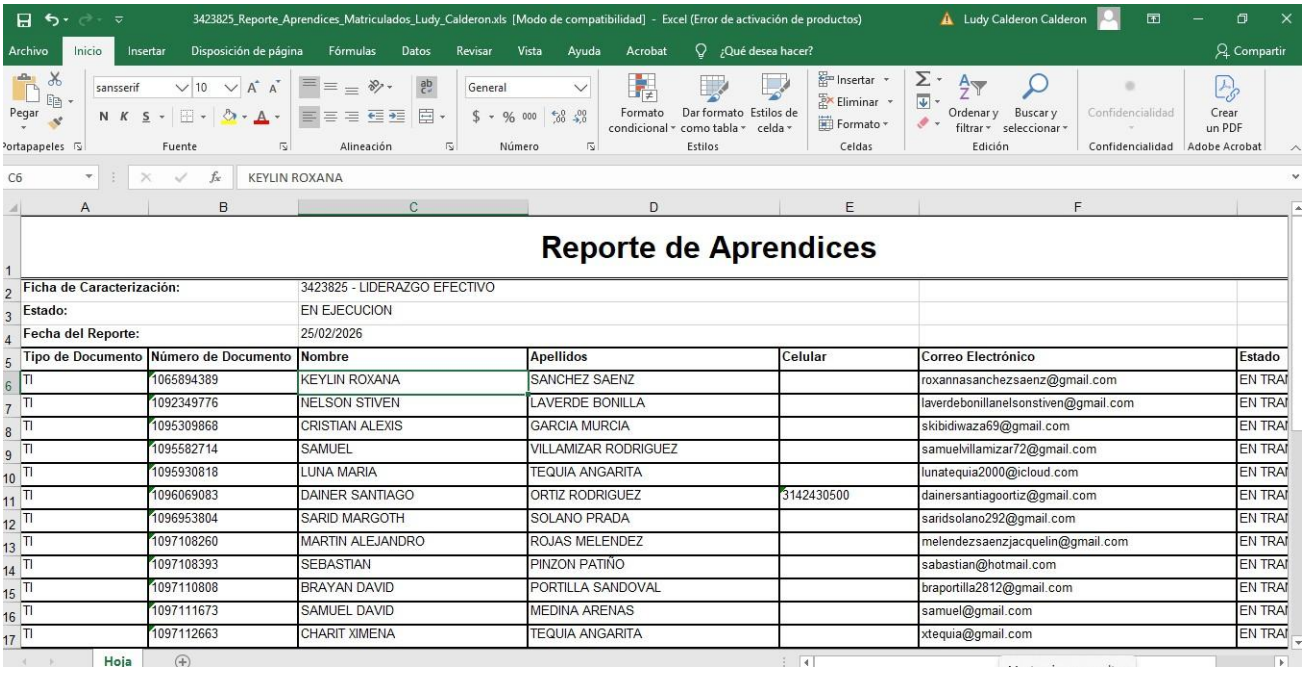
39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

Reporte de Juicios de Evaluación

	25/02/2026
zación:	3423825
	12110081
	1
	LIDERAZGO EFECTIVO
de Caracterización:	EN EJECUCION
	16/02/2026
	25/02/2026
ıación:	PRESENCIAL
	68 - REGIONAL SANTANDER
ón:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
1065894389	KEYLIN ROXANA	SANCHEZ SAENZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DE
1065894389	KEYLIN ROXANA	SANCHEZ SAENZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 01ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERS HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTEI EMOCIONAL
1065894389	KEYLIN ROXANA	SANCHEZ SAENZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODEL GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
1065894389	KEYLIN ROXANA	SANCHEZ SAENZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603253 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPI DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO
1092349776	NELSON STIVEN	LAVERDE BONILLA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DE
1092349776	NELSON STIVEN	LAVERDE BONILLA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 01ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERS HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTEI EMOCIONAL
1092349776	NELSON STIVEN	LAVERDE BONILLA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODEL

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5:



3423825_Reporte_Aprendices_Matriculados_Ludy_Calderon.xls [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Ludy Calderon Calderon

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | ¿Qué desea hacer? | Compartir

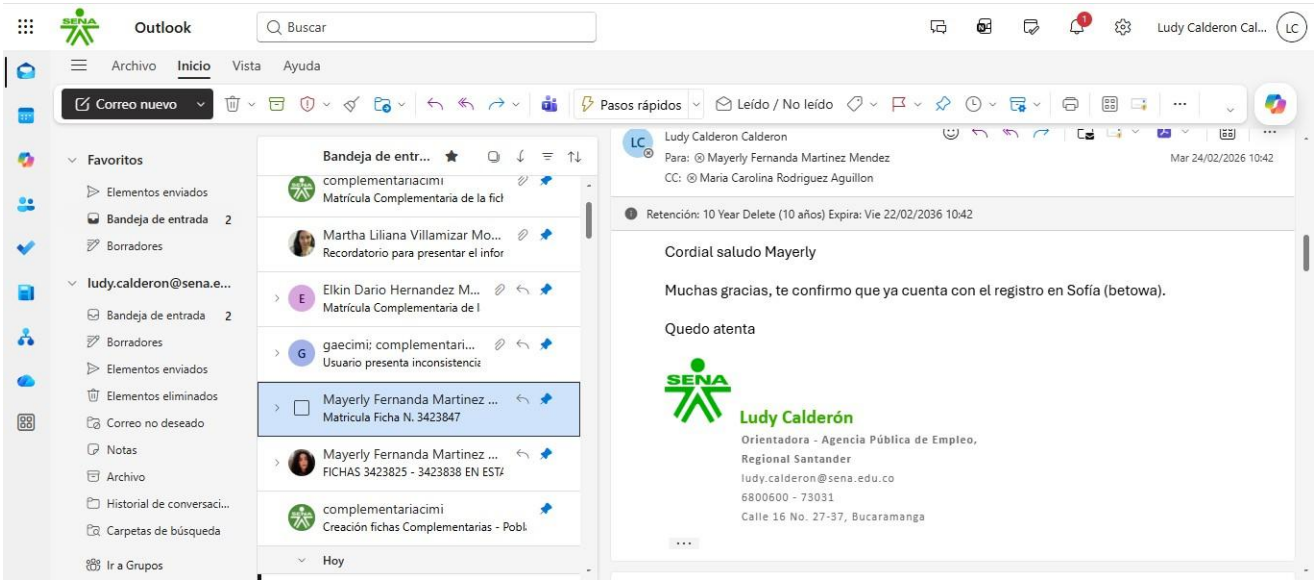
C6: KEYLIN ROXANA

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3423825 - LIDERAZGO EFECTIVO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	25/02/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1065894389	KEYLIN ROXANA	SANCHEZ SAENZ		roxannasanchezsaenz@gmail.com	EN TRAI
TI	1092349776	NELSON STIVEN	LAVERDE BONILLA		laverdebonillanelsonstiven@gmail.com	EN TRAI
TI	1095309868	CRISTIAN ALEXIS	GARCIA MURCIA		skibidiwaza69@gmail.com	EN TRAI
TI	1095582714	SAMUEL	VILLAMIZAR RODRIGUEZ		samuelvillamizar72@gmail.com	EN TRAI
TI	1095930818	LUNA MARIA	TEQUIA ANGARITA		lunatequia2000@icloud.com	EN TRAI
TI	1096069083	DAINER SANTIAGO	ORTIZ RODRIGUEZ	3142430500	dainersantiagoortiz@gmail.com	EN TRAI
TI	1096953804	SARID MARGOTH	SOLANO PRADA		saridsolano292@gmail.com	EN TRAI
TI	1097108260	MARTIN ALEJANDRO	ROJAS MELENDEZ		melendezsaenzjacquelin@gmail.com	EN TRAI
TI	1097108393	SEBASTIAN	PINZON PATIÑO		sabastian@hotmail.com	EN TRAI
TI	1097110808	BRAYAN DAVID	PORTILLA SANDOVAL		braportilla2812@gmail.com	EN TRAI
TI	1097111673	SAMUEL DAVID	MEDINA ARENAS		samuel@gmail.com	EN TRAI
TI	1097112663	CHARIT XIMENA	TEQUIA ANGARITA		xtequia@gmail.com	EN TRAI

Hoja



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6:



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10:



Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf 1 / 2 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDY CALDERON CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423838 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00



Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf 2 / 2 100%

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUDY CALDERON CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL