
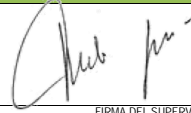


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)							SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 6		Proceso: Contratación Vigencia: 16/02/2026							Código: F-A-CTR-55	
Dependencia:		DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES SECTORIAL Y URBANA							Fecha del informe:	02/03/2026
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA</b>										
Nombre / Razón Social		Angie Katherine Roncancio Sánchez								
Identificación		1.014.283.595		Correo personal		Aroncancio@minambiente.gov.co angik23@gmail.com		Celular	3213564398	
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>										
Contrato No.	CD-283	Año del contrato:	2026	CDP No.:	6626	RP No.:	30826	Fecha de inicio	8/01/2026	
Objeto del contrato		24-037 Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para apoyar la implementación, actualización y socialización de instrumentos y herramientas técnicas de Compras Públicas Sostenibles-CPS, en el marco de la articulación con la formulación de la Política Nacional de Producción y el Consumo responsable con enfoque de economía circular								
Pago a realizar		2	de	11	Período a pagar	Febrero	Plazo de ejecución	10 meses	Fecha de terminación	7/11/2026
<b>INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO</b>										
Honorarios										
Valor Inicial:		\$		62.120.000						
Adición No.										
Reducción										
Valor Total:		\$		62.120.000						
Valor Pagado		\$		4.762.533						
Saldo pendiente por ejecutar		\$		57.357.467		Porcentaje de avance	18%			
<b>VALOR PAGOS REALIZADOS</b>										
PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No. 6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10	
4.762.533,00										
PAGO No. 11	PAGO No. 12	PAGO No. 13	PAGO No. 14	PAGO No. 15	PAGO No. 16	PAGO No. 17	PAGO No. 18	PAGO No. 19	PAGO No. 20	
Beneficiarios tributarios	Medicina prepagada	Dependientes	Interés de vivienda	Cuenta AFC (si aplica)	Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)					
	N/A	SI ___ NO ___ X ___	N/A	N/A	N/A					
Aportes a Seguridad social	Número de Planilla	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN	Factura electrónica	Número de factura		
	9499007560	\$ 1.905.040,00	\$ 238.200,00	\$ 304.900,00	\$ 10.000,00	N/A	SI ___ NO ___ X ___	N/A		
VALOR AUTORIZADO A PAGAR:		\$ 6.212.000								
Abono en cuenta No.	4882012150		Banco	DAVbank S.A.		Tipo de cuenta	Ahorros			
<b>INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP</b>										
USOS OBJETO GASTO CCP				DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO				VALOR		
RP 30826 R11 C-3201-0900-7-10101D-3201030-02A-02-02-008-003-09--				OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.				\$	6.212.000,00	
								\$	-	
								\$	-	
								\$	-	
								\$	-	
<b>TOTAL</b>								\$	6.212.000,00	
<b>INFORME DEL CONTRATISTA</b>										
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)				EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental.			
1. Apoyar técnicamente en la implementación, socialización y actualización de las herramientas de fortalecimiento de las compras públicas sostenibles, principalmente, la herramienta de análisis costo-beneficio.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron dos revisiones y se generaron comentarios de ajuste de los tres (3) informes de ejecución de los casos de prueba de la sección 1 de información de entrada del desarrollo tecnológico de la herramienta costo-beneficio. Ver anexo 1</li> <li>Se realizó revisión y se generaron comentarios de ajuste de los dieciséis (16) informes de ejecución de los casos de prueba de la sección 2 de fichas del desarrollo tecnológico de la herramienta costo-beneficio. Ver anexo 2</li> <li>Se realizó revisión y se generaron comentarios de ajuste a los once (11) informes de ejecución de los casos de prueba de la sección 3 de análisis costo del desarrollo tecnológico de la herramienta costo-beneficio. Ver anexo 3</li> <li>Se realizó revisión y se aprobaron los dos (2) informes de ejecución de los casos de prueba de la sección 4 de reporte del desarrollo tecnológico de la herramienta costo-beneficio. Ver anexo 4</li> <li>Se realizó revisión y se generaron comentarios de ajuste a los veintidós (22) informes de ejecución de los casos de prueba de la sección 5 de análisis costo del desarrollo tecnológico de la herramienta costo-beneficio. Ver anexo 5</li> <li>Se participó el 05 de febrero en reunión con la consultora 3DStudio, con el propósito de revisar el manual de usuario y novedades del desarrollo tecnológico de la herramienta análisis costo-beneficio. Ver anexo 6</li> <li>Se participó el 05 de febrero en reunión con la consultora 3DStudio y la Oficina de Tecnologías de la Información, con el propósito de socializar y revisar el avance en el desarrollo de la herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 7</li> <li>Se participó el 16 de febrero en reunión con la consultora 3DStudio y la Oficina de Tecnologías de la Información, con el propósito de socializar y revisar el avance en el desarrollo de la herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 8</li> <li>Se avanzó en la revisión y se generaron comentarios de ajuste del manual de usuario de la herramienta análisis costo-beneficio. Ver anexo 9</li> <li>Se participó el 19 de febrero en reunión con la consultora 3DStudio y la Oficina de Tecnologías de la Información, con el propósito de socializar y revisar el avance en el desarrollo de la herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 10</li> <li>Se realizó información y se consolidaron resultados de las necesidades y uso de las herramientas de compras públicas sostenibles, según lo consignado en el diagnóstico de implementación de CPS de la vigencia 2025. Ver anexo 11</li> <li>Se participó el 24 de febrero en mesa de trabajo funcional con la consultora 3DStudio, con el objetivo de revisar inconsistencias de cálculos en fichas técnicas de la herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 12</li> <li>Se participó el 26 de febrero en reunión con la consultora 3DStudio y la Oficina de Tecnologías de la Información, con el propósito de socializar y revisar el avance en el desarrollo de la herramienta de análisis costo-beneficio. Ver anexo 13</li> </ul>				Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II			
2. Apoyar en la actualización de dos (2) fichas técnicas y en la elaboración de dos (2) fichas técnicas adicionales, que contengan lineamientos e incorporen criterios ambientales para compras públicas sostenibles, en el marco de la producción responsable y la economía circular			<ul style="list-style-type: none"> <li>Se avanzó en elaboración del documento de identificación de bienes y servicios potenciales para la actualización y elaboración de nuevas fichas técnicas con criterios ambientales. Ver anexo 1</li> </ul>				Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II			

<p>3. Implementar acciones técnicas y operativas que contribuyan a la adopción progresiva de las Compras Públicas Sostenibles en las entidades del país, conforme a los lineamientos definidos en actos administrativos y la normativa vigente, principalmente en las entidades del Sistema Nacional Ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se avanza en la compilación de la base de datos de los puntos focales de compras públicas sostenibles de las entidades del Sistema Nacional Ambiental, conforme a los datos suministrados en el marco de la circular No. 10002025E400084. Ver anexo 1</li> <li>Se remitió comunicación a las entidades públicas con el propósito de actualizar los datos de los puntos focales de las compras públicas sostenibles. Ver anexo 2</li> <li>Se avanza en la actualización de la base de datos de puntos focales de compras públicas sostenibles de las entidades públicas. Ver anexo 3</li> <li>Se proyectó el plan de capacitaciones de compras públicas sostenibles para la vigencia 2026. Ver anexo 4</li> <li>Se elaboró plan de trabajo de fortalecimiento de capacidades en materia de compras públicas sostenibles en las entidades del Sistema Nacional Ambiental. Ver anexo 5</li> <li>Se participó el 19 de febrero en mesa de trabajo con Colombia Compra Eficiente con el objetivo de revisar la inclusión de criterios ambientales en los documentos tipo agua potable y saneamiento básico. Ver anexo 6</li> <li>Se realizó invitación a las entidades del SINA al primer encuentro denominado "El sector ambiente lidera: Activación en la implementación y fortalecimiento de las Compras Públicas Sostenibles". Ver anexo 7</li> <li>Se construyó propuesta de criterios ambientales para incluir en los Documentos Tipo de licitación de infraestructura de saneamiento básico y agua potable. Ver anexo 8</li> <li>Se proyectó cronograma de mesas de apoyo técnico en el marco del fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles. Ver anexo 9</li> </ul>	<p>Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II</p>
<p>4. Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las actividades derivadas de las instancias nacionales e internacionales relacionadas con la implementación y el fortalecimiento de las Compras Públicas Sostenibles en el país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó el 05 de febrero en reunión con la GIZ con el propósito de priorizar las necesidades para avanzar en el proyecto Ecoadvance en la vigencia de 2026. Ver anexo 1</li> <li>Se participó el 20 de febrero en reunión de intercambio de experiencias de la herramienta de análisis costo-beneficio de compras públicas sostenibles entre Colombia y Ecuador. Ver anexo 2</li> </ul>	<p>Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II</p>
<p>5. Apoyar técnicamente, cuando sea necesario, en las actividades de planificación, coordinación y desarrollo de la Feria Internacional del Ambiente - FIMA, y de otros eventos u espacios promovidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó el 10 de febrero en reunión con Corferías con el objetivo de definir detalles para la organización de la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA. Ver anexo 1</li> <li>Se participó el 11 de febrero en reunión con la Embajada China con el objetivo de definir su participación como país invitado en la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA. Ver anexo 2</li> <li>Se realizó revisión y ajuste del modelo de carta de invitación a participación en la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA 2026. Ver anexo 3</li> <li>Se participó el 18 de febrero en reunión con Corferías con el objetivo de revisar los avances en el marco de la organización de la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA 2026. Ver anexo 4</li> <li>Se participó el 25 de febrero en reunión semanal de seguimiento con Corferías con el objetivo de revisar los avances en el marco de la organización de la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA 2026. Ver anexo 5</li> <li>Se construyó justificación técnica para la modificación del plazo del contrato de participación del Ministerio en la Feria Internacional del Medio Ambiente- FIMA 2026. Ver anexo 6</li> </ul>	<p>Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II</p>
<p>6. Proyectar y gestionar, dentro de los plazos legales establecidos, las respuestas a derechos de petición, quejas, requerimientos de los órganos de control, alertas tempranas y demás solicitudes relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas a través de la plataforma ARCA o por cualquier otro medio dispuesto por la entidad.</p>	<p>No se requirió de apoyo en esta actividad durante el periodo</p>	<p>N/A</p>
<p>7. Participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités que sean requeridos por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto y obligaciones contractuales, allegando los soportes de asistencia, con ayudas de memoria, actas de reunión y demás documentos que evidencien el seguimiento a los compromisos establecidos, cuando a ello haya lugar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones relacionadas con el objeto contractual, que hacen parte del cumplimiento de las obligaciones No 1, 2, 3, 4 y 5 las cuales, se mencionan en las actividades de dichas obligaciones y se relacionan en el documento de soporte de asistencia a reuniones del mes de enero. Ver anexo</li> </ul>	<p>Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II</p>
<p>8. Ejecutar las acciones necesarias para dar cumplimiento a los productos programados en el Plan de Acción de la DAASU: reportar mensualmente los avances: entregar los productos asignados y cargar en las carpetas digitales institucionales los soportes que acrediten su ejecución y resultados, incluyendo los informes requeridos por el(a) supervisor(a).</p>	<p>No se requirió de apoyo en esta actividad durante el periodo</p>	<p>N/A</p>
<p>9. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó el 09 de febrero en capacitación sobre el proceso de solicitud y legalización de comisiones nacionales. Ver anexo 1</li> <li>Se apoyo en la revisión de acciones propuestas al MinAmbiente en el CONPES Derecho Humano a la Alimentación y se generaron comentarios. Ver anexo 2</li> </ul>	<p>Disponibles en la plataforma ARCA y en SECOP II</p>
<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
<p>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)</p>	<p>LUIS FERNANDO OSPINA REYES- COORDINADOR DEL GRUPO DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE Y SECTOR AGROPECUARIO</p>	
<p>FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)</p>	<p>N/A</p>	
<p>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)</p>	<p>N/A</p>	
<p>NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)</p>	<p>N/A</p>	
<b>OBSERVACIONES</b>		
<b>OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS</b>		
<p>En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad.</p>		
<p><b>OSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO</b> (Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada)</p>	<p>En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entregó los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe.</p>	
<b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>		
<p>En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PORSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.</p>		
<b>AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>		
<p style="text-align: center;"></p> <p>FIRMA CONTRATISTA NOMBRE: ANGE KATHERINE RONCANCIO SÁNCHEZ C.C.: 1.014.283.595</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE SUPERVISOR: LUIS FERNANDO OSPINA REYES C.C.: 19.392.504 CARGO: COORDINADOR DEL GRUPO DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE Y SECTOR AGROPECUARIO</p>	

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014283595		RONCANCIO SANCHEZ ANGIE KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 69A #105H 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4740363	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	83963319	9499007560	I	2026/02/23	2026/02/23	DAVibank S.A.	0	\$553,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vs	pl	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																											
																								\$1,905,040	\$304,900			\$1,905,040	\$238,200			\$0	\$0			\$1,905,040	\$10,000			\$0	\$0	\$553,100	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																											
																								\$1,905,040	\$304,900			\$1,905,040	\$238,200			\$0	\$0			\$1,905,040	\$10,000			\$0	\$0	\$553,100	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																											
																								\$1,905,040	\$304,900			\$1,905,040	\$238,200			\$0	\$0			\$1,905,040	\$10,000			\$0	\$0	\$553,100	
1	CC	1014283595	RONCANCIO ANGIE																			23100	30	\$1,905,040	\$304,900	EPS005	30	\$1,905,040	\$238,200		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,905,040	0.522%	\$10,000	0	\$0	\$0	No	\$553,100
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																											
																								\$1,905,040	\$304,900			\$1,905,040	\$238,200			\$0	\$0			\$1,905,040	\$10,000			\$0	\$0	\$553,100	

## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$304,900	\$0	\$0	\$304,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$304,900	\$0	\$0	\$304,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,000	\$0	\$0	\$10,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,000	\$0	\$0	\$10,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$238,200	\$0	\$0	\$238,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$238,200	\$0	\$0	\$238,200
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$553,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$553,100</b>