

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)							SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 6		Proceso: Contratación Vigencia: 16/02/2026							Código: F-A-CTR-55	
Dependencia:		DIRECCION DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO							Fecha del informe: 2/03/2026	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA										
Nombre / Razón Social		Leidy Yesenia Daza Naveros								
Identificación		1022339708		Correo personal		leidydaza@gmail.com		Celular		3186903889
INFORMACIÓN DEL CONTRATO										
Contrato No.		CD-510	Año del contrato:	2026	CDP No.:	6226	RP No.:	81426	Fecha de inicio	23/01/2026
Objeto del contrato		32-71-Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para apoyar técnica y administrativamente en asuntos relacionados con participación y atención ciudadana, gestión y seguimiento a respuestas a PQRs y requerimientos especiales, así como en el apoyo a la supervisión de contratos y convenios a cargo de la DCCGR.								
Pago a realizar		2	de	12	Periodo a pagar	01 de febrero a 28 de febrero	Plazo de ejecución	11 Meses	Fecha de terminación	22/12/2026
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO										
Honorarios										
Valor Inicial:		\$								115,500,000
Adición No.										
Reducción										
Valor Total:		\$								115,500,000
Valor Pagado		\$								2,800,000
Saldo pendiente por ejecutar		\$								112,700,000
							Porcentaje de avance		12%	
VALOR PAGOS REALIZADOS										
PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No. 6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10	
2,800,000.00										
PAGO No. 11	PAGO No. 12	PAGO No. 13	PAGO No. 14	PAGO No. 15	PAGO No. 16	PAGO No. 17	PAGO No. 18	PAGO No. 19	PAGO No. 20	
Beneficios tributarios										
Medicina prepagada	Dependientes	Interés de vivienda	Cuenta AFC (si aplica)	Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)						
\$ 3,783,780	SI_x_NO_	N.A	N.A	N.A						

Aportes a Seguridad social	Número de Planilla	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN
	44682674	4200000	525,000	672,000	22,000	84,000


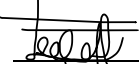

Factura electrónica	Número de factura
SI NO: X	

VALOR AUTORIZADO A PAGAR: \$ 10,500,000

Abono en cuenta No.	1305520200121340	Banco	BBVA	Tipo de cuenta	Ahorros
---------------------	------------------	-------	------	----------------	---------

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP		
USOS OBJETO GASTO CCP	DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO	VALOR
RP-81426-R11-C-3206-0900-5-40404A-3206007-02A-02-02-02-008-003-09-	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.1	\$ 10,500,000.00
		\$ -
		\$ -
		\$ -
		\$ -
		\$ -
<b>TOTAL</b>		\$ 10,500,000.00

INFORME DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)	EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental.
1. Apoyar desde el componente técnico y administrativo, en el seguimiento, proyección y/o revisión de respuestas a las peticiones, quejas y reclamos interpuestas por los ciudadanos entes de control, Congreso y otras autoridades, con criterios de calidad y en los tiempos indicados por la normatividad vigente, relacionados con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor.	1. Se realizó revisión y ajuste a flujograma de atención a PQRS de la Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo, se realizó socialización a todo el equipo de la dirección mediante correo electrónico. 2. Se realiza presentación de la normatividad vigente para la atención y gestión de PQRS en la reunión de equipo. 3. Se realizó revisión y propuestas de ajustes al procedimiento de inspección y vigilancia. 4. Se realizó reunión con el equipo jurídico de la dirección para unificar criterios en las respuestas de PQRS y se socializó la matriz de seguimiento	<a href="https://tcm.inambiente-my.sharepoint.com/personal/mforges_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmforges%2Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20Naveros%2FCD%2D510%2D2026%2F02%2E%20Fevereiro&amp;viewid=a74d4b055%2D634d%2D4574%2Dadfd%2D4582c2204e7a&amp;ct=1772484533279&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1">https://tcm.inambiente-my.sharepoint.com/personal/mforges_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmforges%2Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20Naveros%2FCD%2D510%2D2026%2F02%2E%20Fevereiro&amp;viewid=a74d4b055%2D634d%2D4574%2Dadfd%2D4582c2204e7a&amp;ct=1772484533279&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1</a>
2. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARCA recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	1. Se realiza envío por correo electrónico a los profesionales informando los requerimientos pendientes de respuesta en ARCA y se realizó seguimiento los mismos, con el fin de asegurar el trámite de los mismos. 2. El ARCA se encuentra al día, sin requerimientos pendientes de gestión	<a href="https://tcm.inambiente-my.sharepoint.com/personal/mforges_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmforges%2Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20Naveros%2FCD%2D510%2D2026%2F02%2E%20Fevereiro&amp;viewid=a74d4b055%2D634d%2D4574%2Dadfd%2D4582c2204e7a&amp;ct=1772484533279&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1">https://tcm.inambiente-my.sharepoint.com/personal/mforges_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmforges%2Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20Naveros%2FCD%2D510%2D2026%2F02%2E%20Fevereiro&amp;viewid=a74d4b055%2D634d%2D4574%2Dadfd%2D4582c2204e7a&amp;ct=1772484533279&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1</a>
3. Apoyar desde el componente técnico y administrativo la ejecución de contratos a cargo de la Dirección, adelantando apoyo a la supervisión y/o liquidación de los mismos.	Se realizó apoyo a la ejecución de contratistas de la dirección, verificando que las evidencias de ejecución del contrato se encuentren en la carpeta dispuesta para tal fin	<a href="https://tcm.inambiente-my.sharepoint.com/personal/mforges_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmforges%2Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20Naveros%2FCD%2D510%2D2026%2F02%2E%20Fevereiro&amp;viewid=a74d4b055%2D634d%2D4574%2Dadfd%2D4582c2204e7a&amp;ct=1772484533279&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1">https://tcm.inambiente-my.sharepoint.com/personal/mforges_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmforges%2Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20Naveros%2FCD%2D510%2D2026%2F02%2E%20Fevereiro&amp;viewid=a74d4b055%2D634d%2D4574%2Dadfd%2D4582c2204e7a&amp;ct=1772484533279&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1</a>
4. Apoyar desde el despacho de la Dirección y en articulación con otras áreas del Ministerio, procesos de participación ciudadana y/o comunitaria, en relación con las Políticas de Cambio Climático, dirigidas a diferentes grupos poblacionales.	Se realizó revisión y sugerencias a la estrategia de seguimiento, vigilancia y control a los proyectos REDD+	<a href="https://tcm.inambiente-my.sharepoint.com/personal/mforges_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmforges%2Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20Naveros%2FCD%2D510%2D2026%2F02%2E%20Fevereiro&amp;viewid=a74d4b055%2D634d%2D4574%2Dadfd%2D4582c2204e7a&amp;ct=1772484533279&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1">https://tcm.inambiente-my.sharepoint.com/personal/mforges_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmforges%2Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20Naveros%2FCD%2D510%2D2026%2F02%2E%20Fevereiro&amp;viewid=a74d4b055%2D634d%2D4574%2Dadfd%2D4582c2204e7a&amp;ct=1772484533279&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1</a>
5. Apoyar la elaboración de las ayudas de memoria de las temáticas inherentes a la dirección, así como las derivadas de los comités directivos de proyectos, sector ambiente y demás en los que se encuentre delegado el director técnico, y conforme los lineamientos de la supervisión, en relación con los diferentes asuntos a cargo	Se realizó las ayudas de memoria de las reuniones con los coordinadores de la dirección.	<a href="https://tcm.inambiente-my.sharepoint.com/personal/mforges_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmforges%2Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20Naveros%2FCD%2D510%2D2026%2F02%2E%20Fevereiro&amp;viewid=a74d4b055%2D634d%2D4574%2Dadfd%2D4582c2204e7a&amp;ct=1772484533279&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1">https://tcm.inambiente-my.sharepoint.com/personal/mforges_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmforges%2Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20Naveros%2FCD%2D510%2D2026%2F02%2E%20Fevereiro&amp;viewid=a74d4b055%2D634d%2D4574%2Dadfd%2D4582c2204e7a&amp;ct=1772484533279&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1</a>

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)</b>		
Versión: 6	Proceso: Contratación Vigencia: 16/02/2026		Código: F-A-CTR-55
6. Participar en reuniones relacionadas con el objeto contractual, organizando en debida forma los soportes de la asistencia y ayudas de memoria correspondientes, en las carpetas digitales dispuestas por el supervisor o el despacho de la dirección.	Se realizó revisión de las actividades de la dirección del MIPG - racionalización de trámites y se enviaron las observaciones correspondientes.	<a href="https://icminambiente-my.sharepoint.com/personal/mfortres_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmfortres%5Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20N">https://icminambiente-my.sharepoint.com/personal/mfortres_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmfortres%5Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDocumentos%2FSupervisi%C3%B3n%2FLeidy%20Yesenia%20Daza%20N</a>	
7-Todas las demás que le sean asignadas por la Dirección y que tengan relación con el objeto contractual.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	N/A	
<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>			
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b> (según cláusula de supervisión del contrato)	MARÍA FERNANDA TORRES PENAGOS - DIRECTORA		
<b>FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> (si aplica)	NA		
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b> (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	NA		
<b>NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	NA		
<b>OBSERVACIONES</b>			
*El Contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de las actividades programadas para FEBREERO, en el marco del objeto contractual del contrato CD-510-2026. El informe de avance del periodo se recibe y se acepta. Atendiendo al directiva presidencial No. 004 de 2012 de eficiencia administrativa y lineamientos de la política de cero papel de la administración pública, se remiten las evidencias de la presente cuenta de cobro a la unidad de Drive estipulada por el Grupo de Contratos*			
<b>OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS</b>			
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad.			
<b>OSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO</b> (Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada)	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entrego los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe.		
<b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>			
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.			
<b>AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>			
 FIRMA CONTRATISTA NOMBRE: Leidy Yesenia Daza Naveros C.C.: 1022339708	 FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE SUPERVISOR: María Fernanda Torres Penagos C.C.: 53066612 CARGO: Directora DCCGR		

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022339708	LEIDY YESENIA DAZA NAVEROS		CRA 73 B 2 A 10	0000000	leidydaza@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		44682674	03/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	\$4,200,000	\$1.303.000	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	525.000	0		0		0	0	0	0	525.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	672.000	0	0	0	0	0	0	0	672.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.000				22.000	0	0	22.000			220	22.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	84.000	0	0	84.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	525.000	525.000
Pensión	1	672.000	672.000
Riesgos Laborales	1	22.000	22.000
CCF	1	84.000	84.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>1.303.000</b>	<b>1.303.000</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022339708	LEIDY YESENIA DAZA NAVEROS		CRA 73 B 2 A 10	0000000	leidydaza@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		44682674	03/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	\$4,200,000	\$1.303.000	

## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colum. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1022339708	DAZA NAVEROS LEIDY YESENIA		59	0			N																230301	4.200.000	30	672.000	0	0	0	0	EPS008	4.200.000	30	525.000	14-23	4.200.000	30	1	22.000	CCF24	4.200.000	30	84.000	0	0	0	0	0

# PAGADA