ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
AL RESPONDER CITAR EL NR.
Nro. Rad: **3-2026-685**
Fecha: **09/03/2026** - Anexos:
Destino: **SUBDIR.ADM.FIN**

Para:	NELSON RICARDO CORREDOR CRUZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	DIANA MARIA PRADA ROMERO SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Asunto:	AUTORIZACIÓN DEL SEGUNDO DESEMBOLSO CONTRATO NO. 38 DE 2026

Respetado

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. **38** de 2026, suscrito con **LUIS ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO,** el cual tiene por objeto*: "**Prestar servicios para apoyar la producción de contenidos comunicativos y gestión integral del ecosistema web en el marco de la transparencia y acceso a la información del IDEP**",* me permito autorizar el **PAGO N. 2** por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000).**

Valor inicial del Contrato:	$50.000.000
Valor adicionado:	$ 0
Valor total cancelado a la fecha:	$ 500.000
Valor a cancelar:	$ 5.000.000
Saldo adeudado:	$44.500.000

Cordialmente,

DIANA MARIA PRADA ROMERO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 2

Elaboró: MARIA JIMENA DIAZ-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Revisó: DIANA MARIA PRADA ROMERO-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA |
Aprobó: DIANA MARIA PRADA ROMERO-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA

Documento Electrónico: 3219b1c1-6218-4e46-ac88-4e817e208999

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

BOGOTÁ

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION EDUCATIVA Y DESARROLLO PEDAGOGICO

Nit. 830.007.738

AUTORIZACION DE PAGOS

Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestion

01-253-2026-000099-00

Aprobación No.	**93**
Fecha aprobación	**6 de marzo de 2026**
Valor Total	**$5.000.000,00**
Valor IVA	**$,00**

Contrato No. 01-233-2026-000038

Contratista LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO

Identificación 79892565

Soporte No. 1-2026-384 **Fecha Soporte** 3 de marzo de 2026

Justificación Se autoriza el segundo pago del contrato 038 de 2026, cuyo objeto es "Prestar servicios para apoyar la producción de contenidos comunicativos y gestión integral del ecosistema web en el marco de la transparencia y acceso a la información del IDEP", por el valor de cinco millones de pesos m/cte. ($5.000.000).

ITEMS

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor
	2.6.31 Divulgación institucional, comunicación y página Web					***$5.000.000,00***
1	Prestar servicios para apoyar la producción de contenidos comunicativos y gestión integral del ecosistema web en el marco de la transparencia y acceso a la información del IDEP	UN	1,00	$5.000.000,00	0,00%	$5.000.000,00

DISTRIBUCION CENTROS DE COSTO

Centro de costo		Porcentaje	Valor
			$5.000.000,00
30320	SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA	100,00	$5.000.000,00

SUPERVISOR

DIANA MARIA PRADA ROMERO

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

APROBADO - 6 de marzo de 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	Código: FT-GC-08-04 Versión : 7 Fecha Aprobación: 30/01/2026 Página: 1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

FECHA DE EXPEDICIÓN	NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	TELÉFONO O EXTENSIÓN
6/03/2026	DIANA MARÍA PRADA ROMERO - Profesional Especializada de Comunicación 222-05	2630603

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIT O C.C.No.
LUIS ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO	79.892.565

TIPO DE CONTRATACIÓN:	1. Contrato	No.	38 de 2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26/01/2026	FECHA DE INICIO	28/01/2026	PLAZO	Diez (10) meses

III. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

ADICIÓN	FECHA FINAL CONTRATO ADICION		NUEVO PLAZO			
TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN		ACTA DE TERMINACIÓN		FECHA DEL ACTA DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA	
CESIÓN CONTRATO	NOMBRE DEL CEDENTE				NOMBRE DEL CEDENTE	
	C.C.				C.C.	
	FECHA FINALIZACIÓN CESIÓN				FECHA DE INICIO CESIÓN	

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO				VALOR DEL DESEMBOLSO	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE	$ 5.000.000
DESDE	1/02/2026	HASTA	28/02/2026	CORRESPONDIENTE A: UNICO PAGO OTRO	 X	CUAL Segundo Desembolso

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

GOOBI				BOGDATA			
CDP	Fecha	CRP	Fecha	CDP	Fecha	CRP	Fecha
61	21/01/2026	40	27/01/2026	60	21/01/2026	41	28/01/2026
CDP	Fecha	CRP	Fecha	CDP	Fecha	CRP	Fecha
CDP	Fecha	CRP	Fecha	CDP	Fecha	CRP	Fecha

Valor del Contrato	$ 50.000.000
Adición o Reducción	$ -
Valor Total Contrato	$ 50.000.000
Valor Cancelado Acumulado	$ 500.000
Valor del Presente Pago	$ 5.000.000
Saldo por Cancelar	$ 44.500.000

OBJETO CONTRACTUAL

Pensionado	No
No. Planilla	51022622
Periodo	Febrero - 2026

Responsable de IVA	No
IBC	2.000.000
No. Cuenta	99682141073
Tipo de Cuenta	2. Ahorros
Banco	Bancolombia SA
SMLV	1.750.905

Tipo de Contribuyente	Natural	
Salud	$ 250.000	Salud Total
Pensión	$ 320.000	Porvenir
FSP	$ -	No Aplica
ARL	$ 10.440	Seguros Bolivar
Total	$ 580.440	

CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ LOS SOPORTES DE PAGO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1273 DE 2018

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Fecha elaboración del concepto: 6 de marzo de 2026

Contrato:	Prestación de servicios No. 38 del 2026
Objeto:	Prestar servicios para apoyar la producción de contenidos comunicativos y gestión integral del ecosistema web en el marco de la transparencia y acceso a la información del IDEP.
Contratista:	LUIS ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO
Fecha suscripción del contrato:	26 de enero de 2026
Fecha de inicio del contrato:	28 de enero de 2026
Valor inicial del contrato:	$50.000.000
Valor de la(s) Adición(es) presupuestal(es) (Debe incluirse la sumatoria de todas adiciones)	$5.000.000
Tiempo de ejecución inicial del contrato:	Diez (10) meses
Prórroga(s) (indicar el tiempo de la sumatoria de todas las prórrogas)	NA
Modificaciones	Una, realizada a la primera obligación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
1. Elaborar y entregar plan de trabajo bimestral que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión.	X	
2. Revisar y actualizar el diseño web, la estructura de navegación, los bloques, botones, vistas desplegables, carruseles y elementos en general de la interfaz de la página institucional, a efectos de permitir la usabilidad y accesibilidad de los usuarios a los contenidos de la entidad.	X	
3. Organizar la publicación de contenidos en canales internos y externos de la entidad, incluyendo boletines internos y externos, pantallas, correo masivo y demás espacios que requieran la comunicación institucional con los públicos objetivos.	X	
4. Publicar y actualizar contenidos en los diferentes sitios que componen el ecosistema web del Instituto, de acuerdo con los requerimientos y necesidades de la entidad, y de orden distrital, aplicando la normatividad vigente.	X	

5.	Brindar asistencia técnica relacionada con las aulas virtuales y micrositios y solucionar los problemas reportados relacionados con la gestión de contenidos del ecosistema web.	X	
6.	Generar reportes estadísticos periódicos (mensuales) comparativos del tráfico de usuarios en los diferentes sitios que componen el ecosistema web y redes sociales, discriminando para cada uno: vistas, descargas, conversiones, *engagement*, porcentaje de rebote, entre otras.	X	
7.	Realizar el seguimiento al Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, enviando el reporte al área correspondiente en caso de falta de publicación o actualización de contenidos.	X	
8.	Apoyar la producción técnica, principalmente audiovisual y fotográfica, de eventos y actividades virtuales y presenciales que organice la entidad y verificar la calidad del material entregado.	X	
9.	Crear un banco de fotografías y videos donde se aloje y actualice el material grabado y capturado en alta resolución.	X	
10.	Apoyar la producción logística de eventos y actividades virtuales y presenciales que organice la entidad.	X	
11.	Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividades relacionadas con el programa de investigación.	X	
12.	Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del IDEP.	X	
13.	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de elaborar y hacer entrega de los informes mensuales conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.	X	
14.	Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	X	

ELEMENTOS ADQUIRIDOS QUE INGRESAN AL ALMACÉN

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	NA	
Calidad:	NA	
Funcionalidad:	NA	

CONCEPTO

Conforme lo establecido en el contrato N° **038 de 2026**, la contratista hizo entrega del informe/producto **No. 2**, radicado bajo el No. 1-2026-384 **del 3 de marzo de 2026** (lapso que cubre el informe: **1ro al 28 de febrero de 2026**, sobre el cual se conceptúa:

1. Cumplió con la obligación de "Elaborar y entregar plan de trabajo bimensual que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión", esta obligación fue modificada (**Modificación 1),** quedando "Elaborar y entregar plan de trabajo bimestral que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión". El primer plan fue radicado con No. 1-2026-151 del 2 de febrero de 2026, y el segundo plan radicado con 1-2026-382 del 3 de marzo de 2026. Los dos documentos ubicados en la plataforma SECOPII y carpeta del contrato. Ver anexo #1 en el enlace: https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026
2. En cumplimiento de "Revisar y actualizar el diseño web, la estructura de navegación, los bloques, botones, vistas desplegables, carruseles y elementos en general de la interfaz de la página institucional, a efectos de permitir la usabilidad y accesibilidad de los usuarios a los contenidos de la entidad", el contratista reporta en su informe"- 2.1 Se actualiza **Feed de X** en el home, diariamente. - 2.2 Se actualiza **Feed de Instagram** en el home, diariamente. - 2.3 Se actualiza **avatar** del canal de **YouTube** del IDEP." El contratista presenta reporte en el anexo #2 en el enlace**:** https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf
3. **No aplicar reporte para este lapso.** Organizar la publicación de contenidos en canales internos y externos de la entidad, incluyendo boletines internos y externos, pantallas, correo masivo y demás espacios que requieran la comunicación institucional con los públicos objetivos, de acuerdo con su informe "- 3.1 Se genera **Boletín Somos IDEP #2** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep. - 3.2 Se genera **Boletín Somos IDEP #3** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep. - 3.3 Se genera **Boletín Somos IDEP #4** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep. - 3.4 Se genera **Boletín Somos IDEP #5** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep". El contratista presenta reporte en el anexo #3 en el enlace**:** https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf
4. En cumplimiento de la obligación "Publicar y actualizar contenidos en los diferentes sitios que componen el ecosistema web del Instituto, de acuerdo con los requerimientos y necesidades de la entidad, y de orden distrital, aplicando la normatividad vigente", en este lapso el contratista realizó "- 4.1 Se publica el documento: Plan de Acción Institucional. Ítem de Transparencia: **4.3.2 Planes institucionales, 6.2.1 Plan de Acción IDEP y 6.2.3 Planes Institucionales**. - 4.2 Se publica el documento: Informe de Gestión año 2025. Ítems de Transparencia: 4.4 Proyectos de Inversión, 4.7.1 Informes de Gestión y 6.1.3 Informes de gestión. - 4.3 Se publica el documento de: Plan Anual de Auditoría V2. Ítem de Transparencia: **4.7.8 Evaluación y Auditoría**. - 4.4 Se actualiza el documento: MN-AC-10-01 Manual de atención al ciudadano del instituto para la investigación educativa y el desarrollo pedagógico - IDEP. Página: **AC-10 Proceso de Atención al Ciudadano**. - 4.5 Se actualizan los documentos: Guía de lenguaje claro incluyente del Distrito Capital y Manual para la gestión de peticiones del Distrito Capital. Página: **AC-10 Proceso de Atención al Ciudadano**. - 4.6 Se actualizan los

documentos: PRO-GF-14-14 Gestión de Pagos V11, FT-GC-08-24 Informe de avance y/o actividades - Contratista y FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría. Páginas: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual y GF-14 Proceso de Gestión Financiera**. - 4.7 Se publica el **banner** de **Los 10 no negociables del aseo en Bogotá** en el home del portal web del IDEP. - 4.8 Se actualiza le documento: FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría v7. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual**. - 4.9 Se publican los documentos: Informe Anual de Buenas Prácticas e Informe Defensor del Ciudadano segundo semestre 2025. **Submenú de Atención y servicios a la ciudadanía**. - 4.10 Se crea año 2026 y se publican los documentos de: Ejecución de Gastos enero, Ejecución de Ingresos enero y Ejecución de Reservas enero en PDF y XLS. Ítems de Transparencia: **4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión y 4.2 Ejecución presupuestal Histórica Anual**. - 4.11 Se actualiza de nuevo el documento: FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría v7. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual**. - 4.12 Se actualiza el documento: FT-GC-08-22 Estudios y documentos previos Mínima Cuantía. Ítem de Transparencia: **3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo**. - 4.13 Se eliminan los siguientes documentos por solicitud del SIG: PRO-GT-12-08 Formulación y Seguimiento al PETI. PRO-GT-12-10 Mesa de Servicios, DOC-GT-12-02 Modelo de la Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI, DOC-GT-12-03 Instrumento de identificación de la línea base de seguridad, MN-GT-12-01 Manual del soporte de primer nivel y administración del antivirus, MN-GT-12-02 Manual del soporte de primer nivel y administración del firewall, MN-GT-12-05 Manual para la administración del dominio windows directorio activo y DNS del IDEP, MN-GT-12-06 Manual del proceso actualización servidores linux (parches del sistema operativo) de los servicios web, micrositios, koha y ojs, MN-GT-12-07 Manual para la administración de la red lan del idep y políticas de seguridad, MN-GT-12-14 Manual para la gestión y administración de los servidores físicos y virtuales del IDEP, MN-GT-12-16 Manual Administración y Gestión Cuentas Correo, IN-GT-12-01 Instructivo para la asignación de usuarios, IN-GT-12-07 Instructivo proceso de actualización sistemas GOOBI y Humano y IN-GT-12-08 Instructivo para cierre de vigencia actual y apertura de nueva vigencia. Página: **GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica**.

- 4.14 Se actualiza el documento Programa de Gestión Documental, ítem de Transparencia: **7.1.5 Programa de Gestión Documental.** - 4.15 Se publica el **banner** de **los 10 no negociables en el aseo de Bogotá**, en el home del portal web del IDEP. - 4.16 Se actualizan y publican los documentos de: Indicador proceso Divulgación y Comunicación, Indicadores proceso de Gestión Financiera, Indicadores proceso de Atención al Ciudadano, Indicadores proceso de Evaluación y Control, Indicadores proceso de Gestión Contractual, Indicadores proceso de Gestión Documental, Indicadores proceso de Gestión Jurídica y Indicadores proceso de Investigación y Desarrollo Pedagógico, ítem de Transparencia: **4.3.3 Indicadores de Gestión**. - 4.17 Se actualiza el enlace de: Manual de Servicio al Ciudadano IDEP por solicitud del SIG. Ítem de Transparencia: **1.8.1 Manual de Servicio al Ciudadano IDEP** y la página **Atención a la Ciudadanía** del menú Atención y Servicios a la Ciudadanía. - 4.18 Se actualiza el nombre y perfil de la nueva jefe de Control Interno en los ítems de Transparencia: **1.2 Estructura orgánica - Organigrama, 1.4.1 Puntos de atención al público**, así mismo en la página: **Atención a la Ciudadanía** del Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía. - 4.19 Se publican los documentos: BOLETÍN INTERNO 43, BOLETÍN INTERNO 44 y BOLETÍN INTERNO 45. Se crea año 2026 y se

publica: BOLETÍN INTERNO 01 y BOLETÍN INTERNO 02. Ítem de Transparencia: **1.15.6 Boletines Internos**. - 4.20 Se publica el documento de: Contratación 2026. Ítems: **1.5.2 Directorio de Contratistas y 3.2.2 Relación de Contratos Suscritos**. - 4.21 Se publica el documento: FICHA EBI-D Proyecto 8196 FEBRERO 2026 - V16. En los ítems: **4.4 Proyectos de Inversión y 6.2.4 Proyectos de Inversión**. - 4.22 Se publica el documento de: Contratación 2026. Ítems: **1.5.2 Directorio de Contratistas y 3.2.2 Relación de Contratos Suscritos**. - 4.23 Se actualiza el documento de: Plan de Bienestar e Incentivos 2026. **4.3.2 Planes institucionales y 6.2.3 Planes Institucionales.** - 4.24 Se elimina el ítem: FT-GC-08-44 Concepto del supervisor sobre el informe de avance del contrato, por solicitud del SIG. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual**. - 4.25 Se actualizan los planes: PL-DIP-02-03 Plan de acción institucional 2026 y PL-DIP-02-01 Plan Estratégico de Desarrollo Institucional. Página: **DIP-02 Proceso de Dirección y Planeación**. - 4.26 Se publican las circulares 014 de 2025 y 001 de 2026. Ítem de Transparencia: **2.1.3.2 Circulares y Directivas**. - 4.27 Se actualiza el documento de: PO-GT-12-01 Política Seguridad y privacidad de la información. En el ítem de Transparencia: **2.1.5.7 Política de Seguridad y Privacidad de la Información** y el proceso **GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica**. - 4.28 Se publican las resoluciones 009, 010, 011 y 012 de 2026. Ítem de Transparencia: **1.5.4.1 Nombramientos**. - 4.29 Se actualiza el enlace del ítem: **3.1.1 Plan Anual de Adquisiciones - SECOP II**. - 4.30 Se actualiza enlace de: MN-GD-07-02 Tablas de Retención Documental. Página: **GD-07 Proceso de Gestión Documenta**l. - 4.31 Se actualiza documento del ítem: PRO-GD-07-11 Organización expedientes. Página: **GD-07 Proceso de Gestión Documenta**l. - 4.32 Se publican los documentos: Resolución 004 del 30/10/2025 Reducción en el presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones y Decreto 681 del 30/12/2025 Reducción en el presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones en el ítem de Transparencia: **4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión** y se actualizan los documentos de los ítems de Transparencia: **4.1.1 Decreto Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá de la vigencia** y **4.1.2 Resolución de aprobación del presupuesto**. - 4.33 Se crea año 2026 y se publica el documento de: Plan de Mejoramiento Institucional. Ítem de Transparencia: **4.7.4 Plan de mejoramiento institucional**. - 4.34 Se actualiza de nuevo el documento de los ítems de Transparencia: **2.1.5.7 Política de Seguridad y Privacidad de la Información**, **4.3.2 Planes institucionales** y la página: **GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica**. - 4.35 Se publica el documento: Circular No. 002 - Terminación, cierre y/o liquidación de los contratos - IDEP. Ítem de Transparencia: **2.1.3.2 Circulares y Directivas**. - 4.36 Se actualizan los documentos de: Indicadores proceso de Gestión de Talento Humano, Indicadores proceso de Gestión Tecnológica, Indicadores proceso de Mejoramiento Integral y Continuo y Indicadores proceso Dirección y Planeación. Ítem de Transparencia: **4.3.3 Indicadores de Gestión**. - 4.37 Se publican los documentos: Seguimiento Plan de Acción Institucional - Plan MIPG Trimestre I a IV 2024 y Seguimiento Plan de Acción Institucional - Plan MIPG Trimestre I a IV 2025. Ítems de Transparencia: **6.2.1 Plan de Acción IDEP, 6.2.3 Planes Institucionales > Plan de Acción Institucional - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG** y **6.2.5 Plan de Gasto Público**. - 4.38 Se actualizan los documentos: FT-GC-08-11 Estudio de Mercado y Análisis del Sector y FT-GC-08-15 Invitación electrónica pública mínima cuantía. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractua**l, ítem de Transparencia: **3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo**. - 4.39 Se publica el documento: Informe PQRS enero. Ítems de Transparencia: **4.10**

Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos y **6.3.3 Informes de peticiones, quejas, reclamos y sugerencia**s. - 4.40 Se publica el documento del ítem: Seguimiento Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP- a 31 de diciembre de 2025. Ítems de Transparencia: **2.1.5.3.1 Estrategia Anticorrupción** y **6.1.4 Plan anticorrupción y de atención al ciudadano (PAAC)**. - 4.41 Se actualiza el documento de: PL-GF-14-01 Plan de sostenibilidad contable. Página: **GF-14 Proceso de Gestión Financiera,** ítem de Transparencia: **4.3.2 Planes institucionales**. - 4.42 Se actualiza el enlace del ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental**. - 4.43 Se elimina el ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental PGD**, por sugerencia de Gestión Documental y aprobación de la Oficina de Planeación. - 4.44 Se elimina el ítem: **6.5.3 InnovaIDEP** y se renombran los demás ítems de **6.5 Colaboración e Innovación Abierta**., por aprobación se subdirección académica.**"**. Esto se soporta en anexo #4 en el enlace**:** https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf).

5. Cumplió con la obligación de "Brindar asistencia técnica relacionada con las aulas virtuales y micrositios y solucionar los problemas reportados relacionados con la gestión de contenidos del ecosistema web", conforme detalla en su informe para este lapso "- 5.1 Se **restaura contraseña** al contratista Miguel Bernal en el Campus virtual de Moodle. - 5.2 Se cambia **imagen** del home del **Campus virtual de Moodle** por solicitud del profesional Carlos Donato. - 5.3 Se restaura la **contraseña** de la subdirectora Nisme Pineda en el Campus virtual de **Moodle**. - 5.4 Se crean dos usuarios en el **Campus Virtual de Moodle** con rol de Gestor en el curso: **Herramientas para leer la Gramática del Saber Escolar**". Ver reporte en el anexo #5 en el enlace**:** https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf).
6. El contratistas cumplió con "Generar reportes estadísticos periódicos (mensuales) comparativos del tráfico de usuarios en los diferentes sitios que componen el ecosistema web y redes sociales, discriminando para cada uno: vistas, descargas, conversiones, *engagement*, porcentaje de rebote, entre otras", para ello "- 6.1 Se publican las estadísticas del mes de **enero** de 2026 en la carpeta de **OneDrive** correspondiente". Ver reporte en el anexo #6 en el enlace**:** https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf).
7. Cumplió con la obligación de "Realizar el seguimiento al Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, enviando el reporte al área correspondiente en caso de falta de publicación o actualización de contenidos", en su informe reporta 42 acciones, a saber: "- 7.1 Se actualiza enlace del ítem: **7.1.7 Registro de Publicaciones Menú de Transparencia** a una página nueva creada con los informes trimestrales. - 7.2 Se actualiza el documento del ítem: **7.1.4 Esquema de Publicación de Información**. - 7.3 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización de los ítems: **2.1.5.1 Estrategia de Rendición de Cuentas y 6.4.2 Estrategia de Rendición de Cuentas**. - 7.4 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.2 Políticas y Lineamientos sectoriales**. - 7.5 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por directriz en cuanto a actualización o eliminación en el ítem: **1.5.7 Apertura de Agenda de Directivos**. - 7.6 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem: **4.3.3 Indicadores de Gestión**. - 7.7 Se envía correo de alerta a la OJ preguntando por actualización del ítem **4.9.1 Informes de Defensa Judicial**. - 7.8 Se envía correo de alerta a la OP y SA

preguntando por actualización en cuanto a seguimientos y planes del ítem **6.1.1 Plan Institucional de Participación Ciudadana**. - 7.9 Se envía correo de alerta a la OP y SA preguntando por actualización en cuanto a seguimientos de los ítems: **6.2.1 Plan de Acción IDEP y 6.2.3 Planes Institucionale**s > Plan de Acción Institucional - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. - 7.10 Se envía correo de alerta a la SAF preguntando por actualización con datos de la nueva jefe de Control Interno del ítem: **1.2 Estructura orgánica - Organigrama > Equipo Directivo del IDEP**. - 7.11 Se envía correo de alerta a la SAF preguntando por actualización con datos de la nueva jefe de Control Interno y otros funcionarios en el ítem **1.4.1 Puntos de atención al público**. - 7.12 Se envía correo de alerta a la SA preguntando por actualización del ítem: **1.7 Directorio de Agremiaciones, Asociaciones y otros grupos de interés**, en cuanto al listado allí registrado. - 7.13 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem **1.8.1 Manual de Servicio al Ciudadano IDEP**. - 7.14 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem **1.8.3 Procedimiento de Atención de PQRS**. - 7.15 Se envía correo de alerta a GD preguntando por actualización del ítem **1.8.6 Preguntas y respuestas frecuentes**. - 7.16 Se envía correo de alerta a SAF preguntando por actualización del ítem **1.8.7 Glosario** la dirección en el pie de página. - 7.17 Se envía correo de alerta a CI y CID preguntando por actualización de correos en los ítems: **1.13.2 Entes de Control y Mecanismos de Supervisión** y **4.7.7 Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión**. - 7.18 Se envía correo de alerta a OJ y Dirección preguntando por actualización del ítem: **2.1.3.2 Circulares y Directivas**. - 7.19 Se envía correo de alerta a OJ preguntando por actualización del ítem: **2.1.3.3 Proyectos específicos de regulació**n. - 7.20 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.5 Seguimiento Plan de acción Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía PPDSC**. - 7.21 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.7 Política de Seguridad de la Información**. - 7.22 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.7.1 Manual de Política de Datos**. - 7.23 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.7.2 Información en Registro Nacional de Bases de Datos**. - 7.24 Se envía correo de alerta a OJ preguntando por actualización del ítem: **2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios**. - 7.25 Se envía correo de alerta a SAF preguntando por actualización del ítem: **4.1.1 Decreto Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá de la vigencia**. - 7.26 Se envía correo de alerta a SAF preguntando por actualización del ítem: **4.2.1 Estados Financieros**. - 7.27 Se envía correo de alerta a OCI preguntando por actualización del ítem: **4.7.4 Plan de mejoramiento institucional**. - 7.28 Se envía correo de alerta a OCI y OP preguntando por actualización del ítem: **4.7.5 Plan de mejoramiento por procesos**. - 7.29 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización de los ítems: **4.7.6 Balance Social y 6.3.1 Balance social**. - 7.30 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **6.5.2 Directivos Docentes Maestros y Maestras que Inspiran**. - 7.31 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **6.5.3 InnovaIDEP** indicando la respuesta de Sistemas de la OP que el enlace del micrositio se encuentra roto. - 7.32 Se envía correo de alerta a TI de la OP preguntando por actualización del ítem: **6.5.4 Caja de Herramientas construida por docentes para docentes** debdo a que está roto el enlace al micrositio. - 7.33 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización

del ítem: **6.6.1 Instancias institucionales de participación ciudadana**. - 7.34 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **2.1.1 Leyes – Normograma**. - 7.35 Se actualiza el enlace de: Decreto No. 914 del 1 de junio de 2016, Decreto No. 915 del 1 de junio de 2016, Decreto No. 1852 del 16 de septiembre de 2015 y Decreto No. 1246 del 5 de junio de 2015, se encuentran rotos. Ítem de Transparencia: **2.1.2 Decreto Único Reglamentario**. - 7.36 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.4 Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía**. - 7.37 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **7.1.2 Registro de Activos de Información**. - 7.38 Se envía correo de alerta a GD-SAF preguntando por actualización del ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa y Política de Gestión Documenta**l. - 7.39 Se envía correo de alerta a GD-SAF preguntando por actualización del ítem: **7.1.8 Costos de Reproducción**. - 7.40 Se envía correo de alerta a GD-SAF preguntando por actualización del ítem: **7.1.10 Transferencia documental secundaria entregada al archivo de Bogotá**. - 7.41 Se envía correo de alerta a GD y GT-OP preguntando por actualización del ítem: **7.2.3 Catálogo de datos abiertos**. - 7.42 Se envía correo de alerta a OP preguntando por eliminación del ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental PGD.",** como puede verse en y en anexo #8 en el enlace**:** https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf).

8. **No aplicar reporte para este lapso.** Apoyar la producción técnica, principalmente audiovisual y fotográfica, de eventos y actividades virtuales y presenciales que organice la entidad y verificar la calidad del material entregado.
9. Cumplió con la obligación de "Crear un banco de fotografías y videos donde se aloje y actualice el material grabado y capturado en alta resolución", para ello de acuerdo con el informe presentado " 9.1 Se seleccionan las **fotos y vídeo**s de la **Reunión de encuadre nuevos equipos - agenda 2026** y se suben a OneDrive de Comunicaciones organizadas en carpetas", como puede verse en y en anexo #9 en el enlace**:** https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf).
10. **No aplicar reporte para este lapso.** Apoyar la producción logística de eventos y actividades virtuales y presenciales que organice la entidad.
11. Cumplió con la obligación de "Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividades relacionadas con el programa de investigación", de acuerdo con lo que se reporta este lapso "- 11.1 Reunión equipo de **comunicaciones** con Dirección general, feb-09-2026. - 11.2 Reunión Equipo **Subdirección Académica**, feb-25-2026. 9:30am a 11:00am.", y en anexo #11 en el enlace**:** https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf).
12. Cumplió con "Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del IDEP", conforme detalla en su informe "- 12.1 Reunión: **Revisión** de condiciones, **contrato** y seguimiento con la supervisión a cargo de Diana Prada. Feb-04-2026. - 12.2 Coordinación salida en producción sistemas **CRIIE** Plataformas IDEP. Feb-06-2026. - 12.3 Socialización RDCI - **Lineamientos de IA** en el Distrito Capital, feb-26-2026, 9am a 10:30am. - 12.4 Revisión propuesta **Micrositio Interno** – evaluación, feb-27-2026, 10am a 11am." **anexo #12 en el enlace:**

https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf).

13. Cumplió con la obligación de "Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de elaborar y hacer entrega de los informes mensuales conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato", el cual se presenta para el corte señalado con sus respectivos **anexo #13 en el enlace:** https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf).
14. Cumplió con la obligación "Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato", para este lapso apoyó y dio información a la supervisión "- 14.1 Se envía respuesta a Diana Prada respecto a derecho de petición Rad IDEP 1-2026-115. de Adolfo Eleazar Rojas Pacheco", conforme se evidencia lo señala en su informe y **anexo #14 en el enlace:** https://bit.ly/Anexo-Informe-2-2026 (drive de supervisión Informe 2 1 2026 384 C038de2026 Rolando Bohorquez.pdf)

Esta supervisión, se permite señalar que las producciones comunicativas adelantadas en el marco de este contrato de acuerdo con la indicación de la Dirección y la Subdirección Académica, son solicitadas y aprobadas por la Dirección y Carolina Basto, quien coordina la Estrategia de Comunicación en la presente vigencia.

La supervisión ha dispuesto la ubicación de las evidencias en el correo diana.prada@idep.edu.co drive de supervisión 2do informe FEBRERO 2026 C38 ROLANDO BOHORQUEZ

SEGUIMIENTO A RIESGOS PROPIOS DEL OBJETO CONTRACTUAL

En relación con al seguimiento de los posibles riesgos descritos en los estudios previos del presente objeto contractual, se informa que durante este periodo de tiempo los mismos no se han materializado.

AUTORIZACIÓN PAGO

En cumplimiento con lo establecido en las Estipulaciones - Cláusulas contractuales, numeral 5, Forma de Pago que señala:

> "El valor del presente contrato se pagará por intermedio de la Tesorería del Instituto, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), y suscripción del cumplido a satisfacción por parte del supervisor de la siguiente manera:
>
> 1. Un primer pago mes vencido proporcional sobre la base de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000), por los días efectivamente ejecutados durante el mes de inicio del contrato, si a ello hubiere lugar.
> 2. Nueve (9) pagos mensuales vencidos iguales por el valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000).

3. Un pago final mes vencido proporcional sobre la base de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000) por los días efectivamente ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO TERCERO: RADICACIÓN DE PAGO. La radicación de la factura o cuenta de cobro del contratista cuyo pago tiene como fuente de recurso transferencia, debe estar realizarse dentro del rango comprendido entre el primero (01) al vigésimo tercer (23) día calendario del mes, en coherencia con el Programa Anual de Pagos – PAC; si este último día no es hábil, se debe anticipar la fecha de facturación parel día hábil inmediatamente anterior, en su defecto, tendrá que presentar la factura o la cuenta de cobro en el mes siguiente dentro del mismo rango. Para los pagos realizados por la fuente de recursos propios o recibidos en administración el rango de recepción de facturas y/o cuentas de cobro por parte de tesorería del IDEP será del rango del primero (01) al vigésimo octavo (28) día calendario del mes.
PARÁGRAFO CUARTO. ABONOS EN CUENTA: Los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta bancaria que EL/LA CONTRATISTA reportó a EL INSTITUTO.
PARÁGRAFO QUINTO. REAJUSTE AL PESO: EL/LA CONTRATISTA con la suscripción del contrato, acepta que en el evento que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50”.

La supervisión autoriza el pago **No. 2**, por la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000).**

Cordialmente,



DIANA MARIA PRADA ROMERO
Profesional Especializada 222-05
Supervisora del contrato

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO	**NIT:**	79892565
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2026
Número de Radicación:	51022622	**Total a pagar:**	$580,500
Fecha de vencimiento:	16/03/2026	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	13/02/2026	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	60904196
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		$0	$10,500
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$320,000
EPS002	800130907	Salud Total EPS	1		$0	$250,000
						$580,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO

1-2026-384

Fecha: 2026-03-03 09:49:55
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES Y
Destino SUBDIR.ACAD

Bogotá, D.C. 02 de marzo de 2026

Señora

Diana María Prada Romero
Profesional Especializado 222-05
Supervisora del contrato IDEP No. 38 del 2026
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP
Ciudad

Asunto: Entrega Informe Actividades No. 2 - Contrato IDEP No. 38 de 2026

Respetada Señora,

De manera atenta, realizo la entrega del **segundo informe** de actividades del contrato de prestación de servicios profesionales No. 38 del 2026, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP y **LUIS ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO** correspondiente al período comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026, con el fin de que se realice el pago correspondiente.

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

1. Informe de actividades descrito en los estudios previos
2. Pago de seguridad social.

Cordialmente,



LUIS ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO
CC 79.892.565 de Bogotá

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 02 de marzo de 2026

CONTRATO No. : 38 de 2026

CONTRATISTA : LUIS ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO

OBJETO : Prestar servicios para apoyar la producción de contenidos comunicativos y gestión integral del ecosistema web en el marco de la transparencia y acceso a la información del IDEP.

SUPERVISOR : DIANA MARÍA PRADA ROMERO
Profesional Especializado 222-05

INFORME No. 2 : **Correspondiente al período comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026.**

DESEMBOLSO No. : Dos

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de la ejecución realizada durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
1. *Elaborar y entregar plan de trabajo bimestral que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión.*	Se elaboró y entregó Plan y cronograma de trabajo, el cual fue aprobado por la Supervisión y radicado en el IDEP con el No. 000380 del 12 de marzo de 2025. Ver 1.1 Plan y cronograma de trabajo, cargado en Secop II. Se proyecta de acuerdo con la modificación de la obligación, el ajuste a plan de trabajo bimestral, el cual será radicado a la supervisión la primera semana de marzo.	Cargado en Secop II con radicado 000380. Ver anexo #1 en el enlace: https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026
2. *Revisar y actualizar el diseño web, la estructura de navegación, los bloques, botones, vistas desplegables, carruseles y*	- 2.1 Se actualiza **Feed de X** en el home, diariamente. - 2.2 Se actualiza **Feed de Instagram** en el home, diariamente.	**Ver anexo #2 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026

elementos en general de la interfaz de la página institucional, a efectos de permitir la usabilidad y accesibilidad de los usuarios a los contenidos de la entidad.	- 2.3 Se actualiza **avatar** del canal de **YouTube** del IDEP.	
3. *Organizar la publicación de contenidos en canales internos y externos de la entidad, incluyendo boletines internos y externos, pantallas, correo masivo y demás espacios que requieran la comunicación institucional con los públicos objetivos.*	- 3.1 Se genera **Boletín Somos IDEP #2** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep. - 3.2 Se genera **Boletín Somos IDEP #3** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep. - 3.3 Se genera **Boletín Somos IDEP #4** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep. - 3.4 Se genera **Boletín Somos IDEP #5** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep.	**Ver anexos #3 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026
4. *Publicar y actualizar contenidos en los diferentes sitios que componen el ecosistema web del Instituto, de acuerdo con los requerimientos y necesidades de la entidad, y de orden distrital, aplicando la normatividad vigente.*	- 4.1 Se publica el documento: Plan de Acción Institucional. Ítem de Transparencia: **4.3.2 Planes institucionales, 6.2.1 Plan de Acción IDEP y 6.2.3 Planes Institucionales**. - 4.2 Se publica el documento: Informe de Gestión año 2025. Ítems de Transparencia: 4.4 Proyectos de Inversión, 4.7.1 Informes de Gestión y 6.1.3 Informes de gestión. - 4.3 Se publica el documento de: Plan Anual de Auditoría V2. Ítem de Transparencia: **4.7.8 Evaluación y Auditoría**. - 4.4 Se actualiza el documento: MN-AC-10-01 Manual de atención al ciudadano del instituto para la investigación educativa y el desarrollo pedagógico - IDEP. Página: **AC-10 Proceso de Atención al Ciudadano**. - 4.5 Se actualizan los documentos: Guía de lenguaje claro incluyente del Distrito Capital y Manual para la gestión de peticiones del Distrito Capital. Página: **AC-10 Proceso de Atención al Ciudadano**. - 4.6 Se actualizan los documentos: PRO-GF-14-14 Gestión de Pagos V11, FT-GC-08-24 Informe de avance y/o actividades - Contratista y FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría. Páginas: **GC-08 Proceso de Gestión**	**Ver anexos #4 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026

	Contractual y GF-14 Proceso de Gestión Financiera. - 4.7 Se publica el **banner** de **Los 10 no negociables del aseo en Bogotá** en el home del portal web del IDEP. - 4.8 Se actualiza le documento: FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría v7. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual**. - 4.9 Se publican los documentos: Informe Anual de Buenas Prácticas e Informe Defensor del Ciudadano segundo semestre 2025. **Submenú de Atención y servicios a la ciudadanía**. - 4.10 Se crea año 2026 y se publican los documentos de: Ejecución de Gastos enero, Ejecución de Ingresos enero y Ejecución de Reservas enero en PDF y XLS. Ítems de Transparencia: **4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión y 4.2 Ejecución presupuestal Histórica Anual**. - 4.11 Se actualiza de nuevo el documento: FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría v7. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual**. - 4.12 Se actualiza el documento: FT-GC-08-22 Estudios y documentos previos Mínima Cuantía. Ítem de Transparencia: **3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo**. - 4.13 Se eliminan los siguientes documentos por solicitud del SIG: PRO-GT-12-08 Formulación y Seguimiento al PETI. PRO-GT-12-10 Mesa de Servicios, DOC-GT-12-02 Modelo de la Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI, DOC-GT-12-03 Instrumento de identificación de la línea base de seguridad, MN-GT-12-01 Manual del soporte de primer nivel y administración del antivirus, MN-GT-12-02 Manual del soporte de primer nivel y administración del firewall, MN-GT-12-05 Manual para la administración del dominio windows directorio activo y DNS del IDEP, MN-GT-12-06 Manual del proceso actualización servidores linux (parches del sistema operativo) de los servicios web, micrositios, koha y ojs, MN-GT-12-07 Manual para la administración de la red lan del idep y políticas de seguridad, MN-GT-12-14 Manual para la gestión y administración de los servidores físicos y virtuales del IDEP, MN-GT-12-16 Manual Administración y Gestión Cuentas Correo, IN-GT-12-01 Instructivo para la asignación de usuarios, IN-GT-12-07 Instructivo proceso de actualización sistemas GOOBI y	

	Humano y IN-GT-12-08 Instructivo para cierre de vigencia actual y apertura de nueva vigencia. Página: **GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica**. - 4.14 Se actualiza el documento Programa de Gestión Documental, ítem de Transparencia: **7.1.5 Programa de Gestión Documental.** - 4.15 Se publica el **banner** de **los 10 no negociables en el aseo de Bogotá**, en el home del portal web del IDEP. - 4.16 Se actualizan y publican los documentos de: Indicador proceso Divulgación y Comunicación, Indicadores proceso de Gestión Financiera, Indicadores proceso de Atención al Ciudadano, Indicadores proceso de Evaluación y Control, Indicadores proceso de Gestión Contractual, Indicadores proceso de Gestión Documental, Indicadores proceso de Gestión Jurídica y Indicadores proceso de Investigación y Desarrollo Pedagógico, ítem de Transparencia: **4.3.3 Indicadores de Gestión**. - 4.17 Se actualiza el enlace de: Manual de Servicio al Ciudadano IDEP por solicitud del SIG. Ítem de Transparencia: **1.8.1 Manual de Servicio al Ciudadano IDEP** y la página **Atención a la Ciudadanía** del menú Atención y Servicios a la Ciudadanía. - 4.18 Se actualiza el nombre y perfil de la nueva jefe de Control Interno en los ítems de Transparencia: **1.2 Estructura orgánica - Organigrama, 1.4.1 Puntos de atención al público**, así mismo en la página: **Atención a la Ciudadanía** del Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía. - 4.19 Se publican los documentos: BOLETÍN INTERNO 43, BOLETÍN INTERNO 44 y BOLETÍN INTERNO 45. Se crea año 2026 y se publica: BOLETÍN INTERNO 01 y BOLETÍN INTERNO 02. Ítem de Transparencia: **1.15.6 Boletines Internos**. - 4.20 Se publica el documento de: Contratación 2026. Ítems: **1.5.2 Directorio de Contratistas y 3.2.2 Relación de Contratos Suscritos**. - 4.21 Se publica el documento: FICHA EBI-D Proyecto 8196 FEBRERO 2026 - V16. En los ítems: **4.4 Proyectos de Inversión y 6.2.4 Proyectos de Inversión**. - 4.22 Se publica el documento de: Contratación 2026. Ítems: **1.5.2 Directorio de Contratistas y 3.2.2 Relación de Contratos Suscritos**.	

	- 4.23 Se actualiza el documento de: Plan de Bienestar e Incentivos 2026. **4.3.2 Planes institucionales y 6.2.3 Planes Institucionales.** - 4.24 Se elimina el ítem: FT-GC-08-44 Concepto del supervisor sobre el informe de avance del contrato, por solicitud del SIG. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual**. - 4.25 Se actualizan los planes: PL-DIP-02-03 Plan de acción institucional 2026 y PL-DIP-02-01 Plan Estratégico de Desarrollo Institucional. Página: **DIP-02 Proceso de Dirección y Planeación**. - 4.26 Se publican las circulares 014 de 2025 y 001 de 2026. Ítem de Transparencia: **2.1.3.2 Circulares y Directivas**. - 4.27 Se actualiza el documento de: PO-GT-12-01 Política Seguridad y privacidad de la información. En el ítem de Transparencia: **2.1.5.7 Política de Seguridad y Privacidad de la Información** y el proceso **GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica**. - 4.28 Se publican las resoluciones 009, 010, 011 y 012 de 2026. Ítem de Transparencia: **1.5.4.1 Nombramientos**. - 4.29 Se actualiza el enlace del ítem: **3.1.1 Plan Anual de Adquisiciones - SECOP II**. - 4.30 Se actualiza enlace de: MN-GD-07-02 Tablas de Retención Documental. Página: **GD-07 Proceso de Gestión Documenta**l. - 4.31 Se actualiza documento del ítem: PRO-GD-07-11 Organización expedientes. Página: **GD-07 Proceso de Gestión Documenta**l. - 4.32 Se publican los documentos: Resolución 004 del 30/10/2025 Reducción en el presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones y Decreto 681 del 30/12/2025 Reducción en el presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones en el ítem de Transparencia: **4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión** y se actualizan los documentos de los ítems de Transparencia: **4.1.1 Decreto Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá de la vigencia** y **4.1.2 Resolución de aprobación del presupuesto**. - 4.33 Se crea año 2026 y se publica el documento de: Plan de Mejoramiento Institucional. Ítem de Transparencia: **4.7.4 Plan de mejoramiento institucional**. - 4.34 Se actualiza de nuevo el documento de los ítems de Transparencia: **2.1.5.7 Política de**	

	Seguridad y Privacidad de la Información, **4.3.2 Planes institucionales** y la página: **GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica**. - 4.35 Se publica el documento: Circular No. 002 - Terminación, cierre y/o liquidación de los contratos - IDEP. Ítem de Transparencia: **2.1.3.2 Circulares y Directivas**. - 4.36 Se actualizan los documentos de: Indicadores proceso de Gestión de Talento Humano, Indicadores proceso de Gestión Tecnológica, Indicadores proceso de Mejoramiento Integral y Continuo y Indicadores proceso Dirección y Planeación. Ítem de Transparencia: **4.3.3 Indicadores de Gestión**. - 4.37 Se publican los documentos: Seguimiento Plan de Acción Institucional - Plan MIPG Trimestre I a IV 2024 y Seguimiento Plan de Acción Institucional - Plan MIPG Trimestre I a IV 2025. Ítems de Transparencia: **6.2.1 Plan de Acción IDEP, 6.2.3 Planes Institucionales > Plan de Acción Institucional - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG** y **6.2.5 Plan de Gasto Público**. - 4.38 Se actualizan los documentos: FT-GC-08-11 Estudio de Mercado y Análisis del Sector y FT-GC-08-15 Invitación electrónica pública mínima cuantía. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractua**l, ítem de Transparencia: **3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo**. - 4.39 Se publica el documento: Informe PQRS enero. Ítems de Transparencia: **4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos** y **6.3.3 Informes de peticiones, quejas, reclamos y sugerencia**s. - 4.40 Se publica el documento del ítem: Seguimiento Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP- a 31 de diciembre de 2025. Ítems de Transparencia: **2.1.5.3.1 Estrategia Anticorrupción** y **6.1.4 Plan anticorrupción y de atención al ciudadano (PAAC)**. - 4.41 Se actualiza el documento de: PL-GF-14-01 Plan de sostenibilidad contable. Página: **GF-14 Proceso de Gestión Financiera,** ítem de Transparencia: **4.3.2 Planes institucionales**. - 4.42 Se actualiza el enlace del ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental**. - 4.43 Se elimina el ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental**	

	PGD, por sugerencia de Gestión Documental y aprobación de la Oficina de Planeación. - 4.44 Se elimina el ítem: **6.5.3 InnovaIDEP** y se renombran los demás ítems de **6.5 Colaboración e Innovación Abierta**., por aprobación se subdirección académica.	
5. *Brindar asistencia técnica relacionada con las aulas virtuales y micrositios y solucionar los problemas reportados relacionados con la gestión de contenidos del ecosistema web.*	- 5.1 Se **restaura contraseña** al contratista Miguel Bernal en el Campus virtual de Moodle. - 5.2 Se cambia **imagen** del home del **Campus virtual de Moodle** por solicitud del profesional Carlos Donato. - 5.3 Se restaura la **contraseña** de la subdirectora Nisme Pineda en el Campus virtual de **Moodle**. - 5.4 Se crean dos usuarios en el **Campus Virtual de Moodle** con rol de Gestor en el curso: **Herramientas para leer la Gramática del Saber Escolar.**	**Ver anexos #5 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026
6. *Generar reportes estadísticos periódicos (mensuales) comparativos del tráfico de usuarios en los diferentes sitios que componen el ecosistema web y redes sociales, discriminando para cada uno: vistas, descargas, conversiones, engagement, porcentaje de rebote, entre otras.*	- 6.1 Se publican las estadísticas del mes de **enero** de 2026 en la carpeta de **OneDrive** correspondiente.	**Ver anexos #6 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026 ESTADÍSTICAS 2026
7. *Realizar el seguimiento al Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, enviando el reporte al área correspondiente en caso de falta de publicación o actualización de contenidos.*	Atendiendo a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, reglamentada por el Decreto 1081 de 2015 y los lineamientos del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), en el marco del contrato se realizó el seguimiento y verificación integral del Menú de Transparencia del portal institucional. Como resultado de esta revisión, se evidenciaron ítems desactualizados, enlaces rotos y ausencia de información en diferentes apartados. En cumplimiento de la obligación de seguimiento permanente, se efectuaron actualizaciones directas cuando fue procedente y se remitieron correos electrónicos de alerta a las dependencias responsables solicitando la actualización, validación, eliminación o corrección de la información correspondiente. A la fecha se tiene que de los ítems previstos 18 se han actualizado; y están pendientes de actualizar 31.	**Ver anexos #7 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026 **Matriz de Transparencia**

	Anexo enlace a la **matriz del menú de Transparencia**, ver hoja **pendientes febrero** en la cual se encuentran los ítems a los cuales se envió correo de alerta por falta de actualización y resaltado en verde lo que ya han enviado las diferentes áreas. **Ítems actualizados y gestiones realizadas:** - 7.1 Se actualiza enlace del ítem: **7.1.7 Registro de Publicaciones Menú de Transparencia** a una página nueva creada con los informes trimestrales. - 7.2 Se actualiza el documento del ítem: **7.1.4 Esquema de Publicación de Información**. - 7.3 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización de los ítems: **2.1.5.1 Estrategia de Rendición de Cuentas y 6.4.2 Estrategia de Rendición de Cuentas**. - 7.4 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.2 Políticas y Lineamientos sectoriales**. - 7.5 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por directriz en cuanto a actualización o eliminación en el ítem: **1.5.7 Apertura de Agenda de Directivos**. - 7.6 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem: **4.3.3 Indicadores de Gestión**. - 7.7 Se envía correo de alerta a la OJ preguntando por actualización del ítem **4.9.1 Informes de Defensa Judicial**. - 7.8 Se envía correo de alerta a la OP y SA preguntando por actualización en cuanto a seguimientos y planes del ítem **6.1.1 Plan Institucional de Participación Ciudadana**. - 7.9 Se envía correo de alerta a la OP y SA preguntando por actualización en cuanto a seguimientos de los ítems: **6.2.1 Plan de Acción IDEP y 6.2.3 Planes Institucionale**s > Plan de Acción Institucional - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. - 7.10 Se envía correo de alerta a la SAF preguntando por actualización con datos de la nueva jefe de Control Interno del ítem: **1.2 Estructura orgánica - Organigrama > Equipo Directivo del IDEP**. - 7.11 Se envía correo de alerta a la SAF preguntando por actualización con datos de la	

	nueva jefe de Control Interno y otros funcionarios en el ítem **1.4.1 Puntos de atención al público**. - 7.12 Se envía correo de alerta a la SA preguntando por actualización del ítem: **1.7 Directorio de Agremiaciones, Asociaciones y otros grupos de interés**, en cuanto al listado allí registrado. - 7.13 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem **1.8.1 Manual de Servicio al Ciudadano IDEP**. - 7.14 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem **1.8.3 Procedimiento de Atención de PQRS**. - 7.15 Se envía correo de alerta a GD preguntando por actualización del ítem **1.8.6 Preguntas y respuestas frecuentes**. - 7.16 Se envía correo de alerta a SAF preguntando por actualización del ítem **1.8.7 Glosario** la dirección en el pie de página. - 7.17 Se envía correo de alerta a CI y CID preguntando por actualización de correos en los ítems: **1.13.2 Entes de Control y Mecanismos de Supervisión** y **4.7.7 Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión**. - 7.18 Se envía correo de alerta a OJ y Dirección preguntando por actualización del ítem: **2.1.3.2 Circulares y Directivas**. - 7.19 Se envía correo de alerta a OJ preguntando por actualización del ítem: **2.1.3.3 Proyectos específicos de regulació**n. - 7.20 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.5 Seguimiento Plan de acción Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía PPDSC**. - 7.21 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.7 Política de Seguridad de la Información**. - 7.22 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.7.1 Manual de Política de Datos**. - 7.23 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.7.2 Información en Registro Nacional de Bases de Datos**. - 7.24 Se envía correo de alerta a OJ preguntando por actualización del ítem: **2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios**. - 7.25 Se envía correo de alerta a SAF preguntando por actualización del ítem: **4.1.1**	

	Decreto Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá de la vigencia. - 7.26 Se envía correo de alerta a SAF preguntando por actualización del ítem: **4.2.1 Estados Financieros**. - 7.27 Se envía correo de alerta a OCI preguntando por actualización del ítem: **4.7.4 Plan de mejoramiento institucional**. - 7.28 Se envía correo de alerta a OCI y OP preguntando por actualización del ítem: **4.7.5 Plan de mejoramiento por procesos**. - 7.29 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización de los ítems: **4.7.6 Balance Social y 6.3.1 Balance social**. - 7.30 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **6.5.2 Directivos Docentes Maestros y Maestras que Inspiran**. - 7.31 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **6.5.3 InnovaIDEP** indicando la respuesta de Sistemas de la OP que el enlace del micrositio se encuentra roto. - 7.32 Se envía correo de alerta a TI de la OP preguntando por actualización del ítem: **6.5.4 Caja de Herramientas construida por docentes para docentes** debdo a que está roto el enlace al micrositio. - 7.33 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **6.6.1 Instancias institucionales de participación ciudadana**. - 7.34 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **2.1.1 Leyes – Normograma**. - 7.35 Se actualiza el enlace de: Decreto No. 914 del 1 de junio de 2016, Decreto No. 915 del 1 de junio de 2016, Decreto No. 1852 del 16 de septiembre de 2015 y Decreto No. 1246 del 5 de junio de 2015, se encuentran rotos. Ítem de Transparencia: **2.1.2 Decreto Único Reglamentario**. - 7.36 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.4 Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía**.	

	- 7.37 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **7.1.2 Registro de Activos de Información**. - 7.38 Se envía correo de alerta a GD-SAF preguntando por actualización del ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa y Política de Gestión Documental**. - 7.39 Se envía correo de alerta a GD-SAF preguntando por actualización del ítem: **7.1.8 Costos de Reproducción**. - 7.40 Se envía correo de alerta a GD-SAF preguntando por actualización del ítem: **7.1.10 Transferencia documental secundaria entregada al archivo de Bogotá**. - 7.41 Se envía correo de alerta a GD y GT-OP preguntando por actualización del ítem: **7.2.3 Catálogo de datos abiertos**. - 7.42 Se envía correo de alerta a OP preguntando por eliminación del ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental PGD**.	
8. *Apoyar la producción técnica, principalmente audiovisual y fotográfica, de eventos y actividades virtuales y presenciales que organice la entidad y verificar la calidad del material entregado.*	- No se realizan actividades en el periodo de tiempo del presente informe.	**Ver anexos #8 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026
9. *Crear un banco de fotografías y videos donde se aloje y actualice el material grabado y capturado en alta resolución.*	- 9.1 Se seleccionan las **fotos y vídeo**s de la **Reunión de encuadre nuevos equipos - agenda 2026** y se suben a OneDrive de Comunicaciones organizadas en carpetas.	**Ver anexos #9 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026
10. *Apoyar la producción logística de eventos y actividades virtuales y presenciales que organice la entidad.*	- No se realizan actividades en el periodo de tiempo del presente informe.	**Ver anexos #10 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026
11. *Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividades*	- 11.1 Reunión equipo de **comunicaciones** con Dirección general, feb-09-2026. - 11.2 Reunión Equipo **Subdirección Académica**, feb-25-2026. 9:30am a 11:00am.	**Ver anexos #11 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026

relacionadas con el programa de investigación.		
12. *Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del IDEP.*	- 12.1 Reunión: **Revisión** de condiciones, **contrato** y seguimiento con la supervisión a cargo de Diana Prada. Feb-04-2026. - 12.2 Coordinación salida en producción sistemas **CRIIE** Plataformas IDEP. Feb-06-2026. - 12.3 Socialización RDCI - **Lineamientos de IA** en el Distrito Capital, feb-26-2026, 9am a 10:30am. - 12.4 Revisión propuesta **Micrositio Interno** – evaluación, feb-27-2026, 10am a 11am.	**Ver anexos #12 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026 SEGUIMIENTO ACTAS
13. *Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de elaborar y hacer entrega de los informes mensuales conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.*	- 13.1 Se envía informe de actividades a la fecha con los soportes correspondientes, marzo 2 de 2026.	**Ver anexos #13 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026
14. *Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.*	- 14.1 Se envía respuesta a Diana Prada respecto a derecho de petición Rad IDEP 1-2026-115. de Adolfo Eleazar Rojas Pacheco.	**Ver anexos #14 en el enlace:** https://bit.ly/Anexos-Informe-2-2026

PRODUCTOS PACTADOS	**ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS**
Se presenta informe de avances No. 2, que corresponde al lapso 1 a 28 de febrero de 2026.	11%

79.892.565	
Firma y No. de cédula del Contratista	**Firma de Aprobación del Supervisor del Contrato**

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 02 de marzo de 2026

CONTRATO No. : 38 de 2026

CONTRATISTA : LUIS ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO

OBJETO : Prestar servicios para apoyar la producción de contenidos comunicativos y gestión integral del ecosistema web en el marco de la transparencia y acceso a la información del IDEP.

SUPERVISOR : DIANA MARÍA PRADA ROMERO
Profesional Especializado 222-05

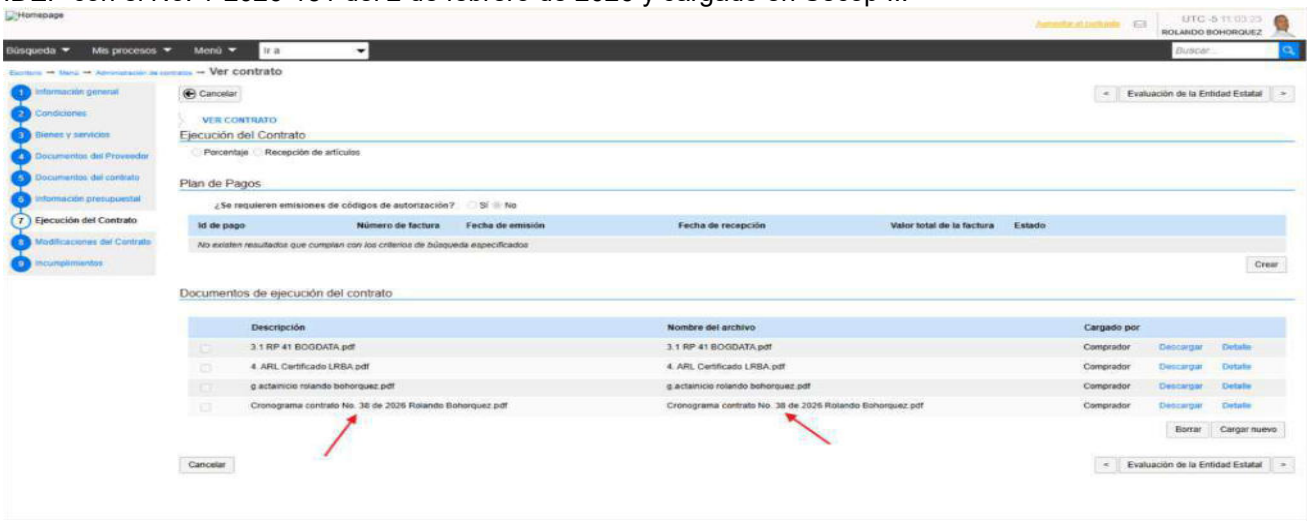
INFORME No. 2 : **Correspondiente al período comprendido entre el 01 al 28 de enero de 2026.**

DESEMBOLSO No. : Dos

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de la ejecución realizada durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

Anexo obligación 1. Elaborar y entregar plan de trabajo bimestral que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a cada bimestre. Dicho cronograma podrá ser modificado según las orientaciones dadas por la supervisión.

Se elaboró y entregó Plan y cronograma de trabajo, el cual fue aprobado por la Supervisión y radicado en el IDEP con el No. 1-2026-151 del 2 de febrero de 2026 y cargado en Secop II.



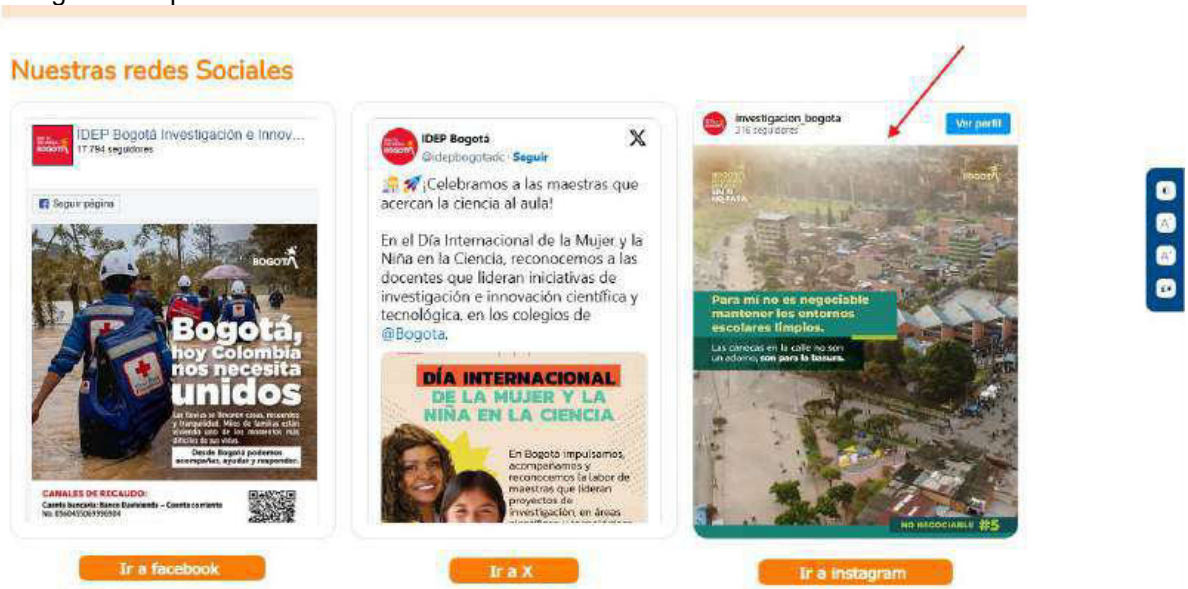
Anexos obligación 2. Revisar y actualizar el diseño web, la estructura de navegación, los bloques, botones, vistas desplegables, carruseles y elementos en general de la interfaz de la página institucional, a efectos de permitir la usabilidad y accesibilidad de los usuarios a los contenidos de la entidad.

2.1 Se revisa **diariamente** que haya publicaciones en la red social **X** y se actualiza en el Home del Portal web el Widget correspondiente.



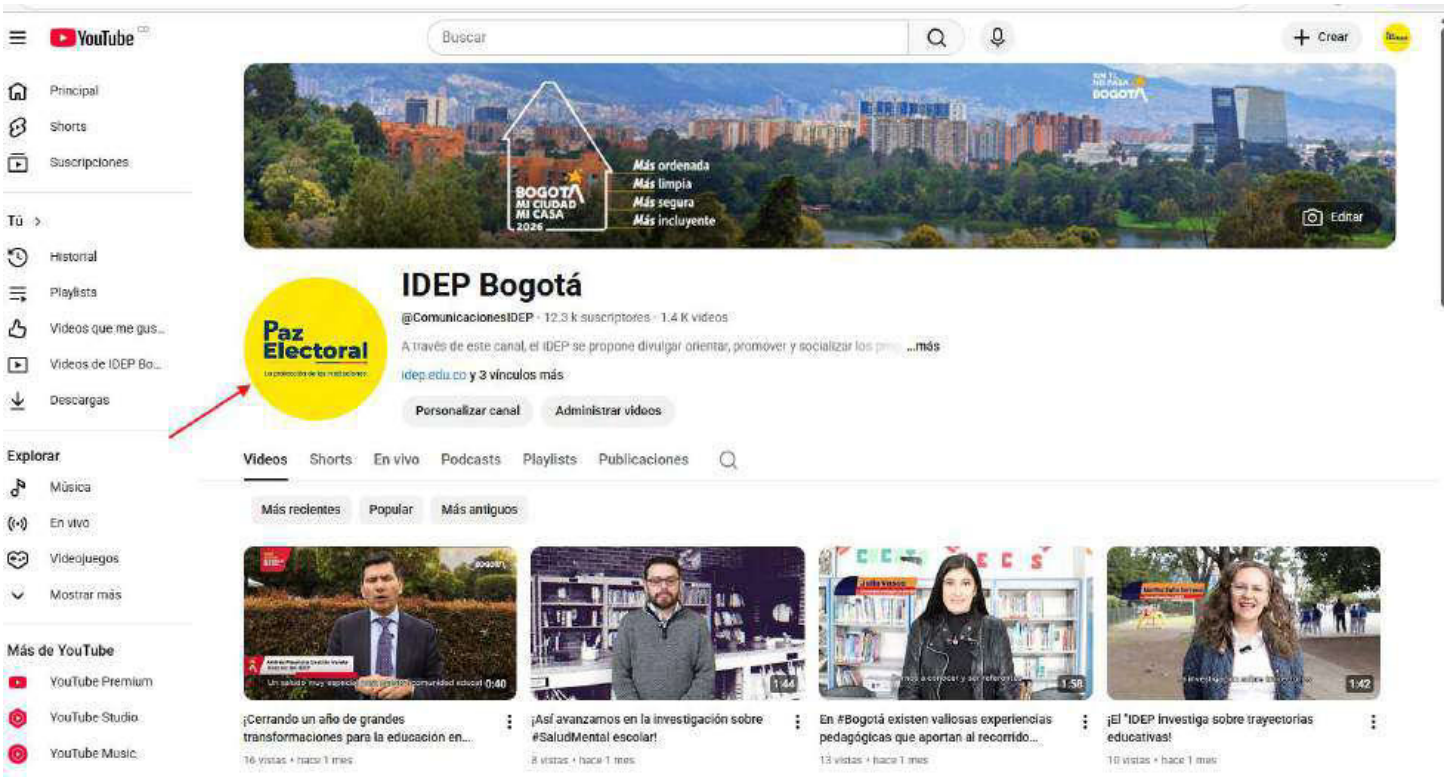
—----------

2.2 Se revisa **diariamente** que haya publicaciones en la red social **Instagram** y se actualiza en el Home del Portal web el Widget correspondiente.



—----------

2.3 Se actualiza **avatar** del canal de **YouTube** del IDEP.



Anexos, obligación 3. Organizar la publicación de contenidos en canales internos y externos de la entidad, incluyendo boletines internos y externos, pantallas, correo masivo y demás espacios que requieran la comunicación institucional con los públicos objetivos.

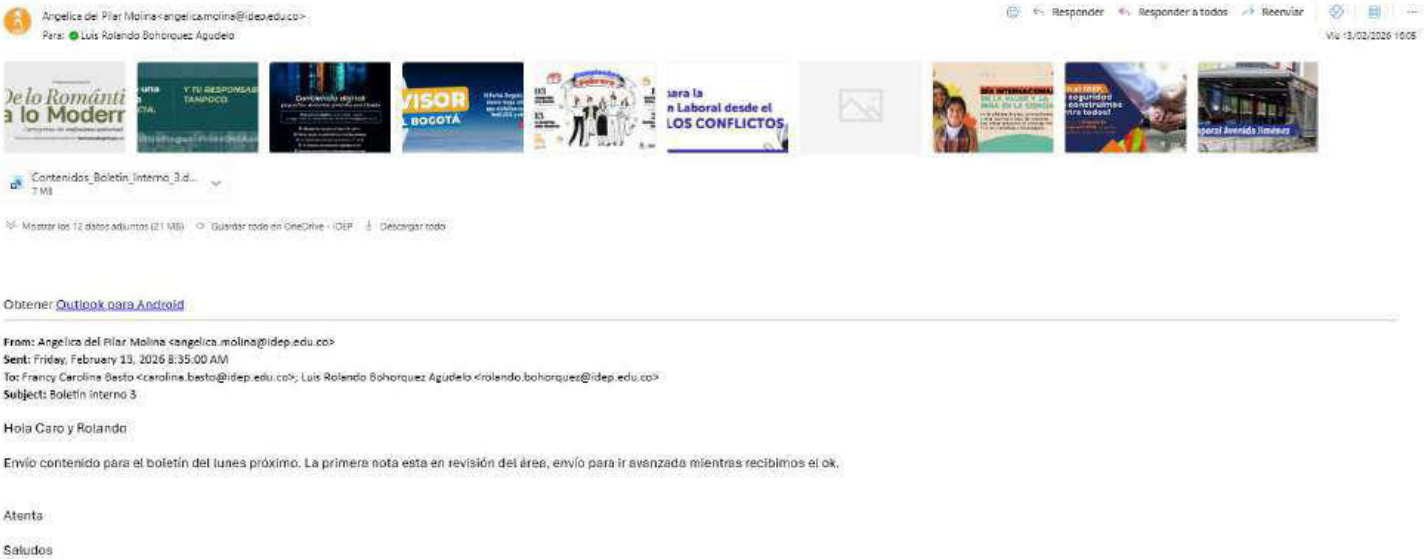
3.1 Se genera **Boletín Somos IDEP #2** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep.

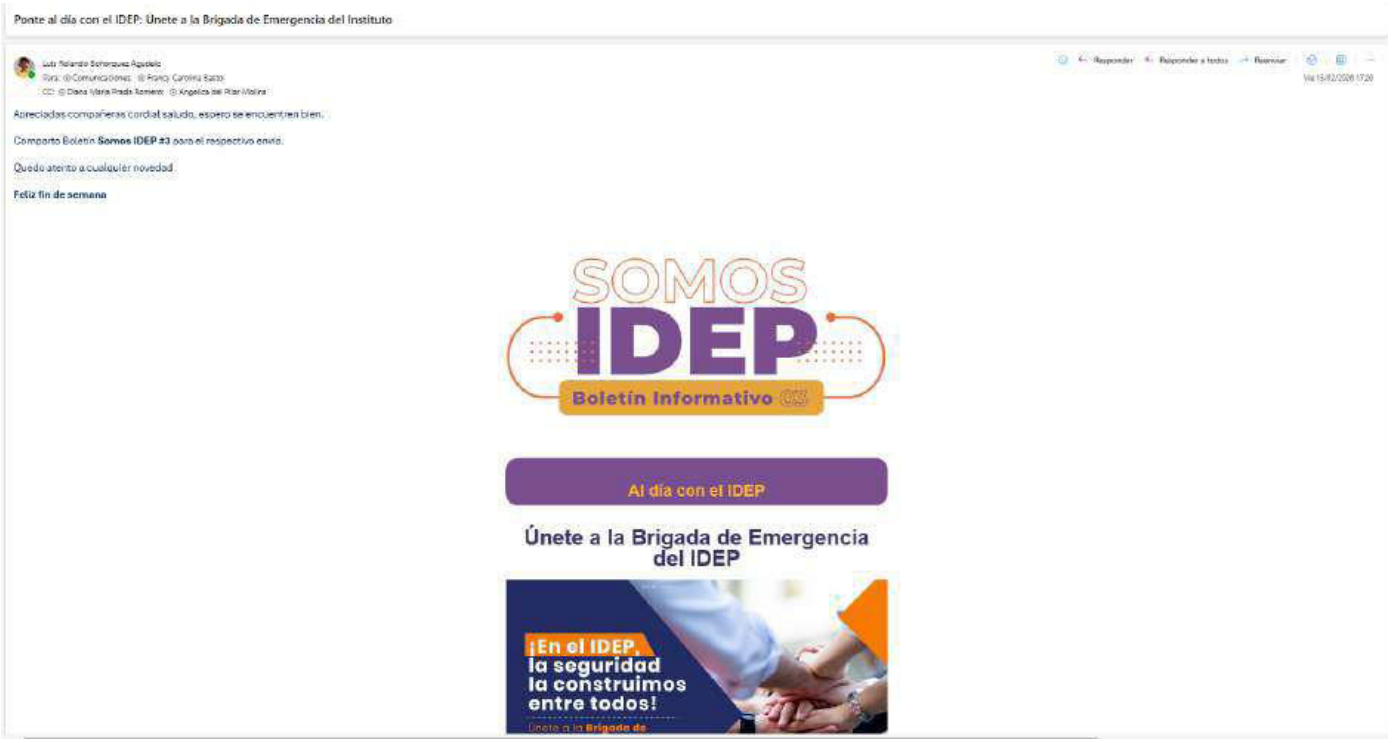




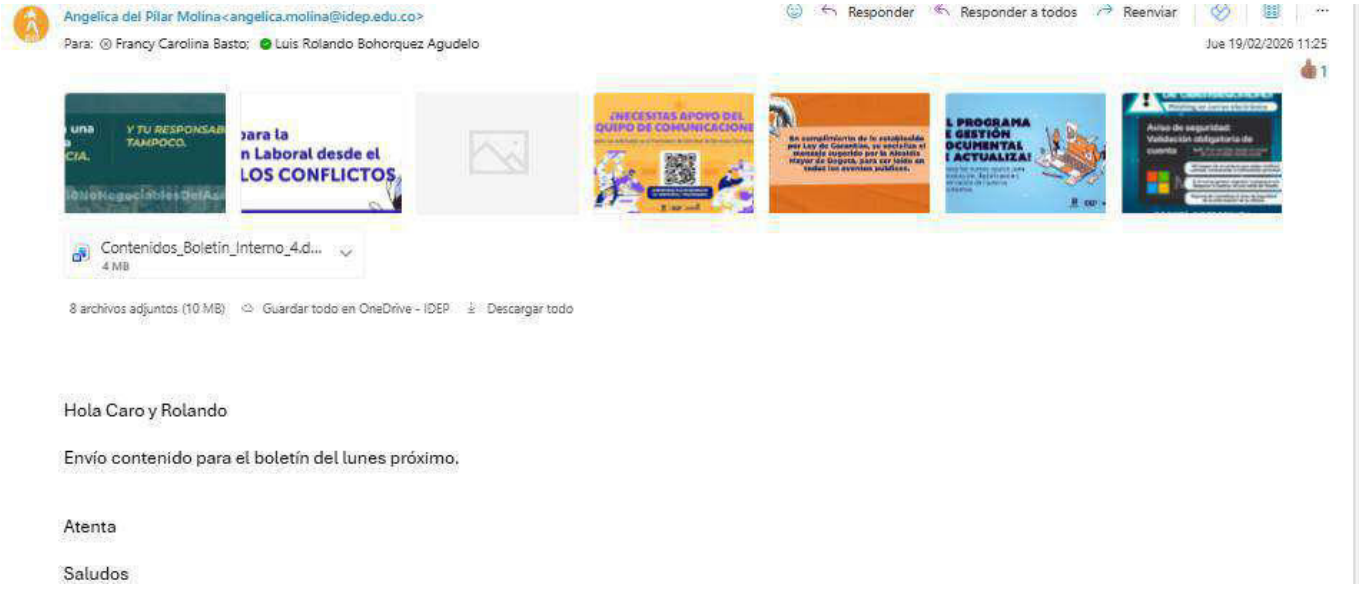


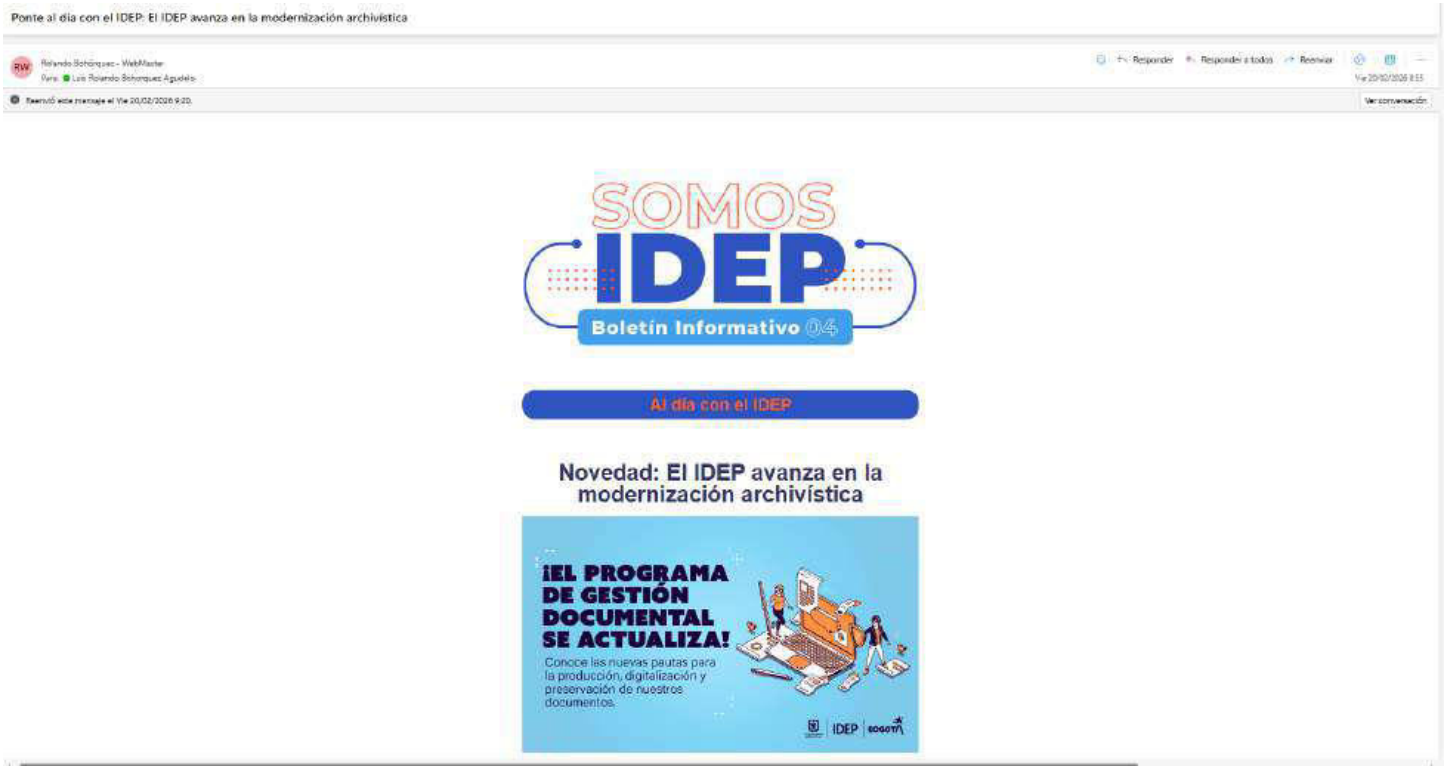
3.2 Se genera **Boletín Somos IDEP #3** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep.





3.3 Se genera **Boletín Somos IDEP #4** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep.





3.4 Se genera **Boletín Somos IDEP #5** con todos los ajustes sugeridos y se remite a comunicaciones para enviar a los(as) servidores(as) del Idep.



Boletín interno 5 Resumir

FB Francy Carolina Basto<carolina.basto@idep.edu.co>

Para: Angelica del Pilar Molina; Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 26/02/2026 11:09

Contenidos_Boletin_Interno_5_... 2 MB

Gracias Angie.
Comparto con algunos ajustes de texto.

CAROLINA BASTO PEÑUELA
Prensa

Ponte al día con el IDEP: Reconocimiento a servidores que culminan su vinculación laboral con la entidad

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Comunicaciones; Francy Carolina Basto
CC: Diana Maria Prada Romero; Angelica del Pilar Molina

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 27/02/2026 12:12

Cordial saludo apreciadas compañeras,espero se encuentren bien.

Comparto **Boletín Somos IDEP #5** por el envío correspondiente.

Quedo atento a cualquier novedad

Feliz día.



Al día con el IDEP

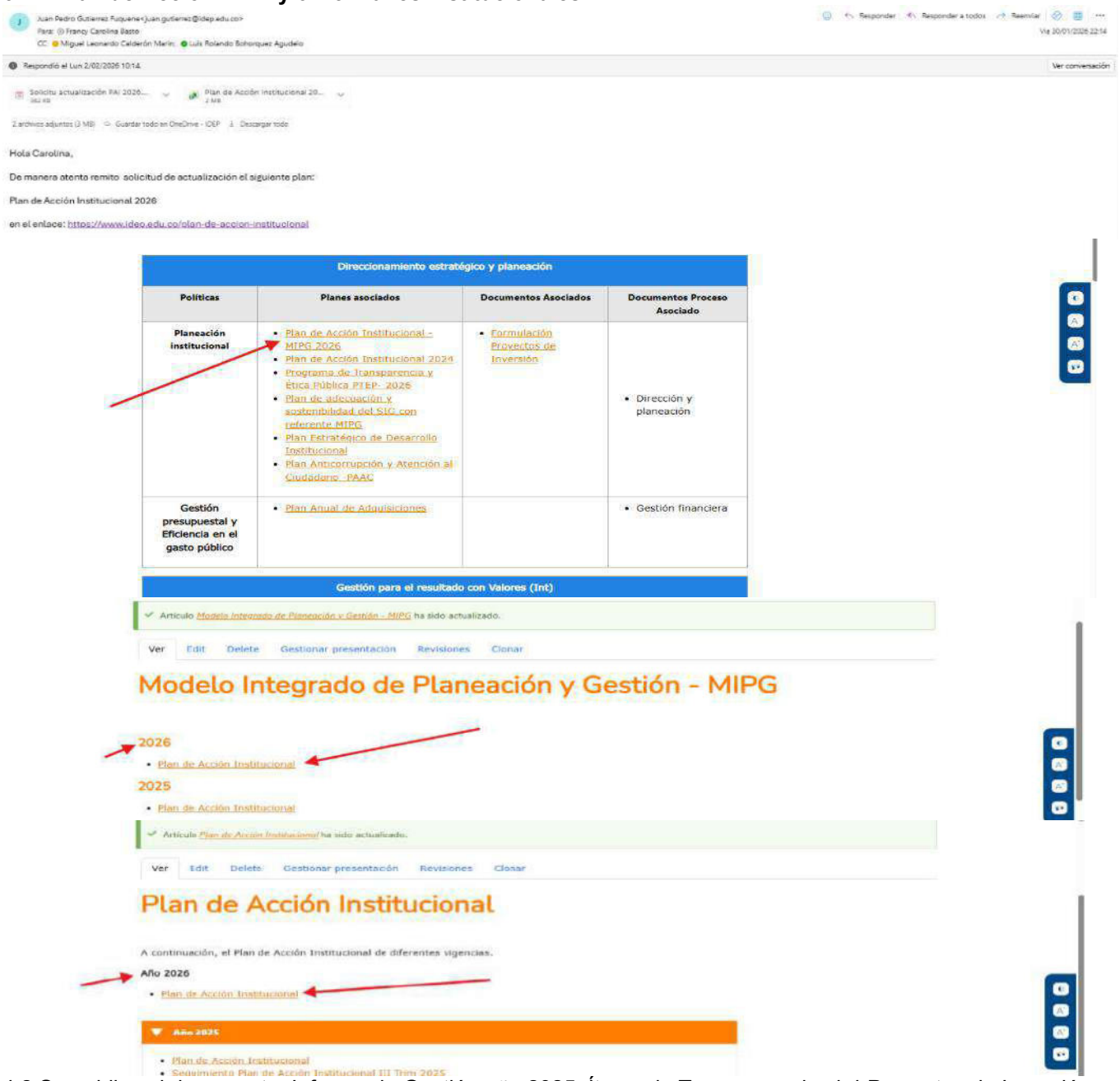
Reconocimiento a personas del equipo que culminan su vinculación laboral con el IDEP

Agradecimiento

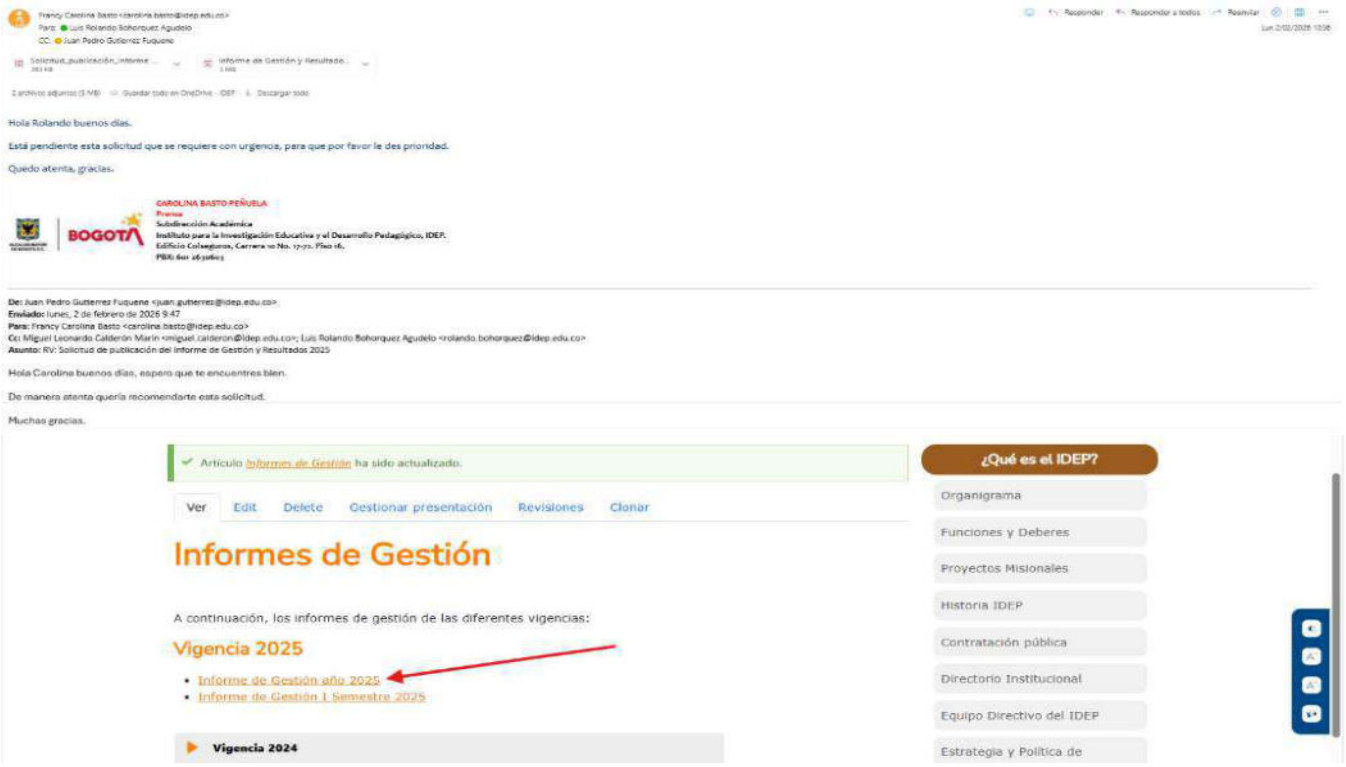
a l@s colaborador@s que culminan

Anexos obligación 4. Publicar y actualizar contenidos en los diferentes sitios que componen el ecosistema web del Instituto, de acuerdo con los requerimientos y necesidades de la entidad, y de orden distrital, aplicando la normatividad vigente.

4.1 Se publica el documento: Plan de Acción Institucional. Ítem de Transparencia: **4.3.2 Planes institucionales, 6.2.1 Plan de Acción IDEP y 6.2.3 Planes Institucionales.**



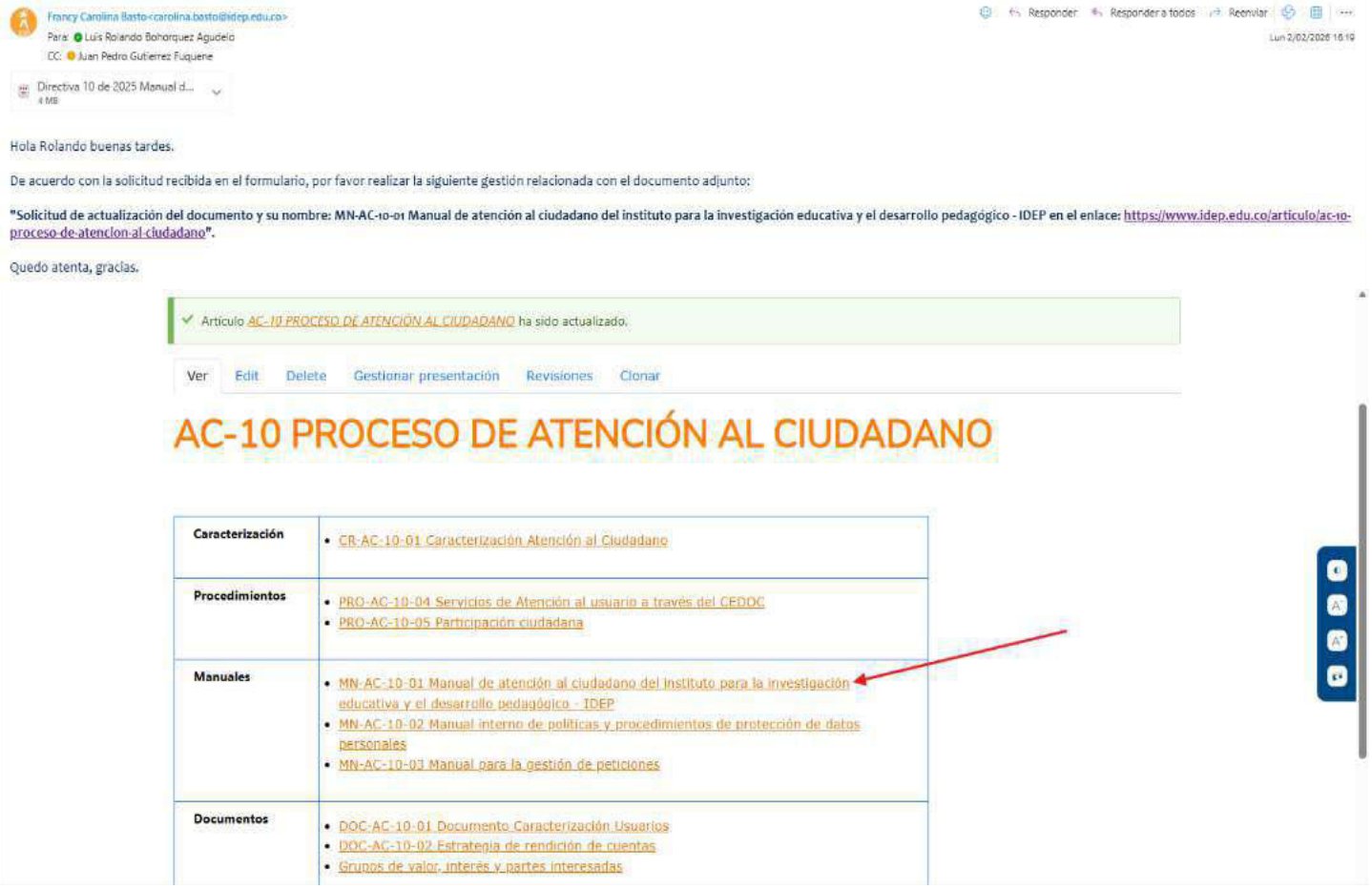
4.2 Se publica el documento: Informe de Gestión año 2025. Ítems de Transparencia: 4.4 Proyectos de Inversión, 4.7.1 Informes de Gestión y 6.1.3 Informes de gestión.



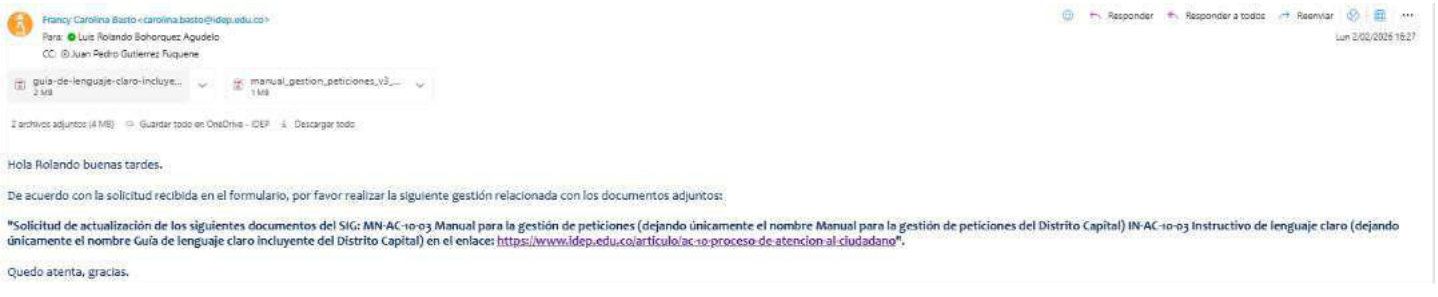
4.3 Se publica el documento de: Plan Anual de Auditoría V2. Ítem de Transparencia: **4.7.8 Evaluación y Audito**



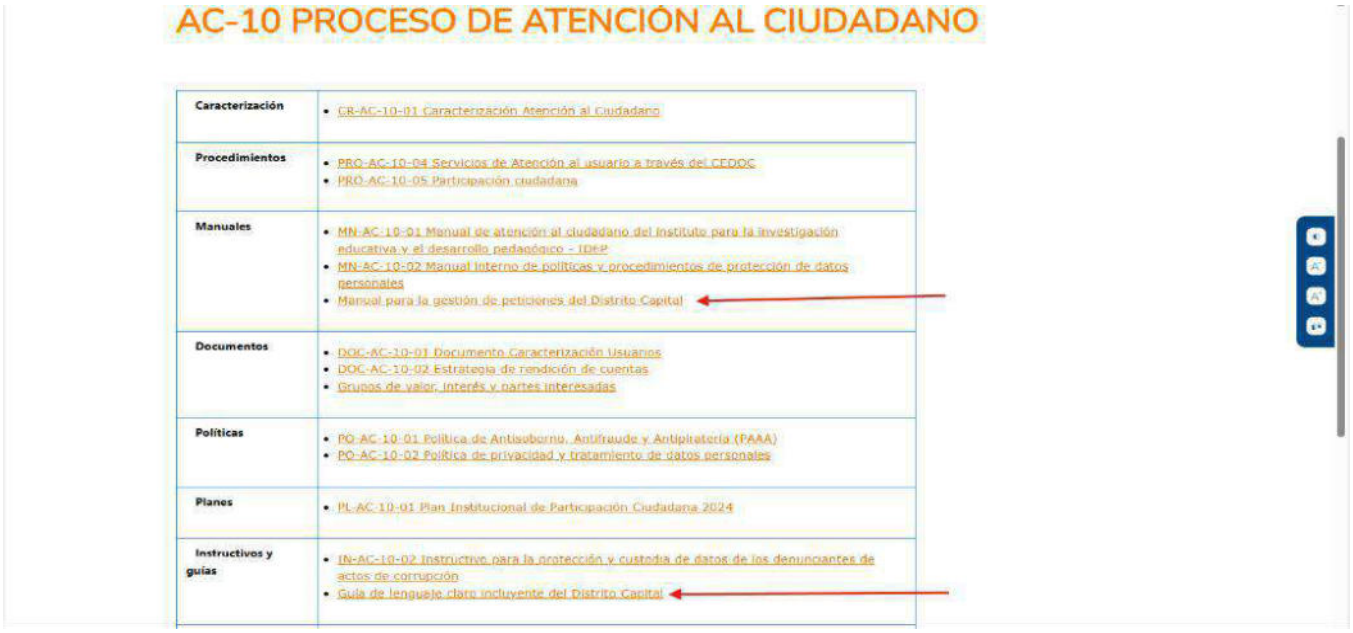
4.4 Se actualiza el documento: MN-AC-10-01 Manual de atención al ciudadano del instituto para la investigación educativa y el desarrollo pedagógico - IDEP. Página: **AC-10 Proceso de Atención al Ciudadano**.



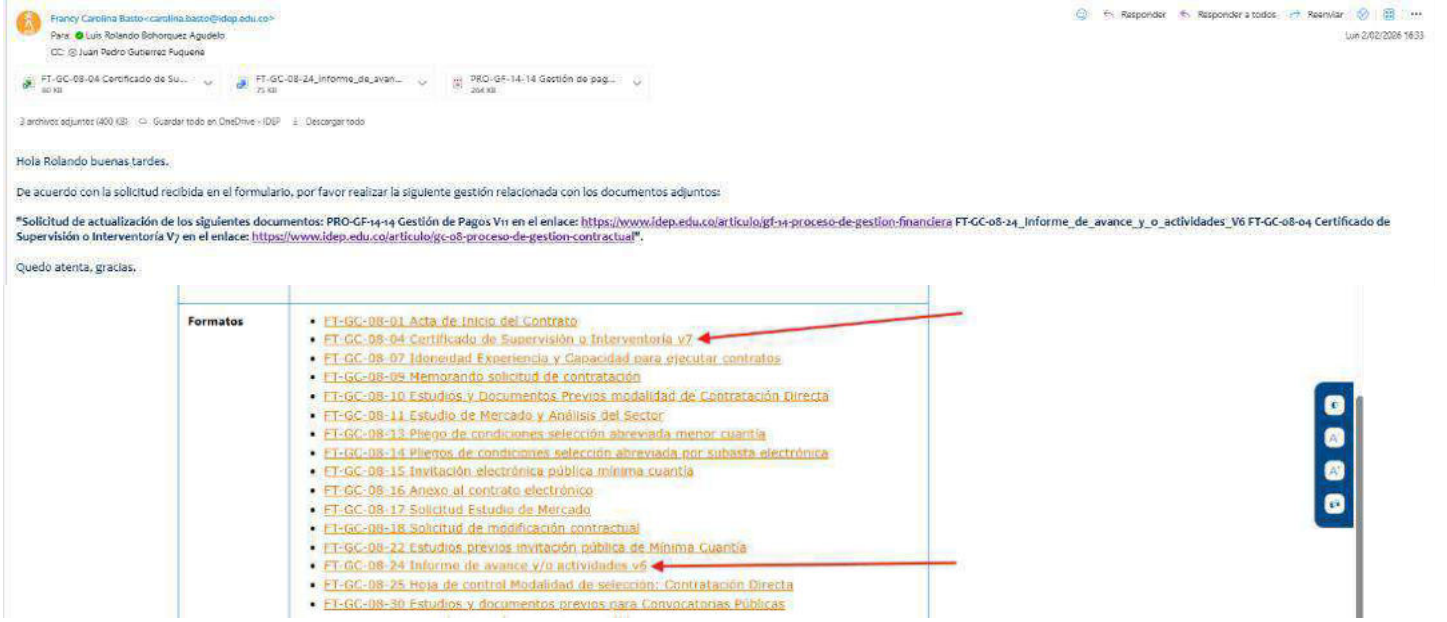
4.5 Se actualizan los documentos: Guía de lenguaje claro incluyente del Distrito Capital y Manual para la gestión de peticiones del Distrito Capital. Página: **AC-10 Proceso de Atención al Ciudadano.**



.



4.6 Se actualizan los documentos: PRO-GF-14-14 Gestión de Pagos V11, FT-GC-08-24 Informe de avance y/o actividades - Contratista y FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría. Páginas: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual y GF-14 Proceso de Gestión Financiera**.

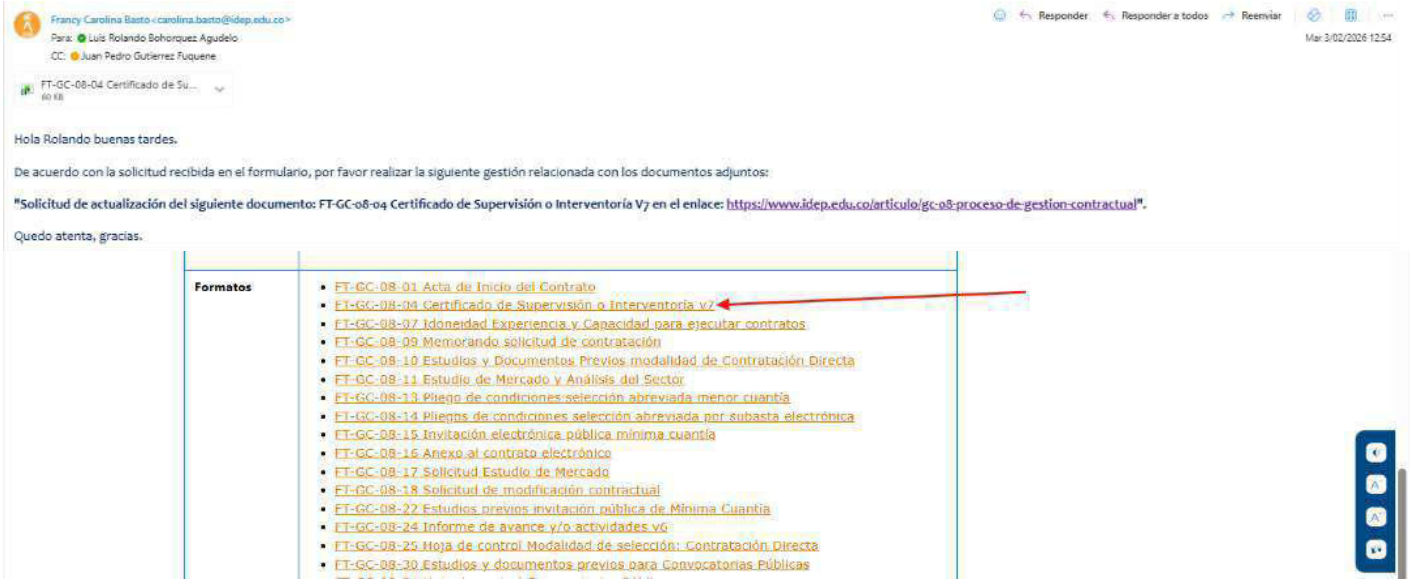




4.7 Se publica el **banner** de **Los 10 no negociables del aseo en Bogotá** en el home del portal web del IDEP.



4.8 Se actualiza le documento: FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría v7. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual**.



Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene
FT-GC-08-04 Certificado de Su... 60 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 3/02/2026 12:54

Hola Rolando buenas tardes.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con los documentos adjuntos:

"Solicitud de actualización del siguiente documento: FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría V7 en el enlace: https://www.idep.edu.co/articulo/gc-08-proceso-de-gestion-contractual".

Quedo atenta, gracias.

Formatos

- FT-GC-08-01 Acta de Inicio del Contrato
- FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría v7
- FT-GC-08-07 Idoneidad Experiencia y Capacidad para ejecutar contratos
- FT-GC-08-09 Memorando solicitud de contratación
- FT-GC-08-10 Estudios y Documentos Previos modalidad de Contratación Directa
- FT-GC-08-11 Estudio de Mercado y Análisis del Sector
- FT-GC-08-13 Pliego de condiciones selección abreviada menor cuantía
- FT-GC-08-14 Pliegos de condiciones selección abreviada por subasta electrónica
- FT-GC-08-15 Invitación electrónica pública mínima cuantía
- FT-GC-08-16 Anexo al contrato electrónico
- FT-GC-08-17 Solicitud Estudio de Mercado
- FT-GC-08-18 Solicitud de modificación contractual
- FT-GC-08-22 Estudios previos invitación pública de Mínima Cuantía
- FT-GC-08-24 Informe de avance y/o actividades v6
- FT-GC-08-25 Hoja de control Modalidad de selección: Contratación Directa
- FT-GC-08-30 Estudios y documentos previos para Convocatorias Públicas

---

4.9 Se publican los documentos: Informe Anual de Buenas Prácticas e Informe Defensor del Ciudadano segundo semestre 2025. **Submenú de Atención y servicios a la ciudadanía**.



https://www.idep.edu.co/articulo/defensor-o-defensora-del-ciudadano

¿Cuándo acudir?

- Cuando la ciudadanía ha consultado otro canal de interacción ciudadana, en busca de una solución y no queda conforme con la respuesta suministrada.
- Cuando ha transcurrido el plazo legal desde la presentación del requerimiento y la entidad no ha emitido respuesta alguna.
- Cuando la ciudadanía requiera al Defensor o Defensora del Ciudadano, con el propósito de que éste exponga recomendaciones y propuestas ante el IDEP.

Canales de contacto

La ciudadanía que requiera de la intervención del Defensor o Defensora del Ciudadano puede contactarse con la Subdirectora Administrativa y Financiera - Martha Lucía Vélez Vallejo - Defensora del Ciudadano, martha.velez@idep.edu.co

Usted puede establecer contacto con la Defensoría del Ciudadano en el IDEP, a través de:

- **Canal presencial:** Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16, con atención personalizada, solicitando agenda de visita al correo serviciosadministrativos@idep.edu.co

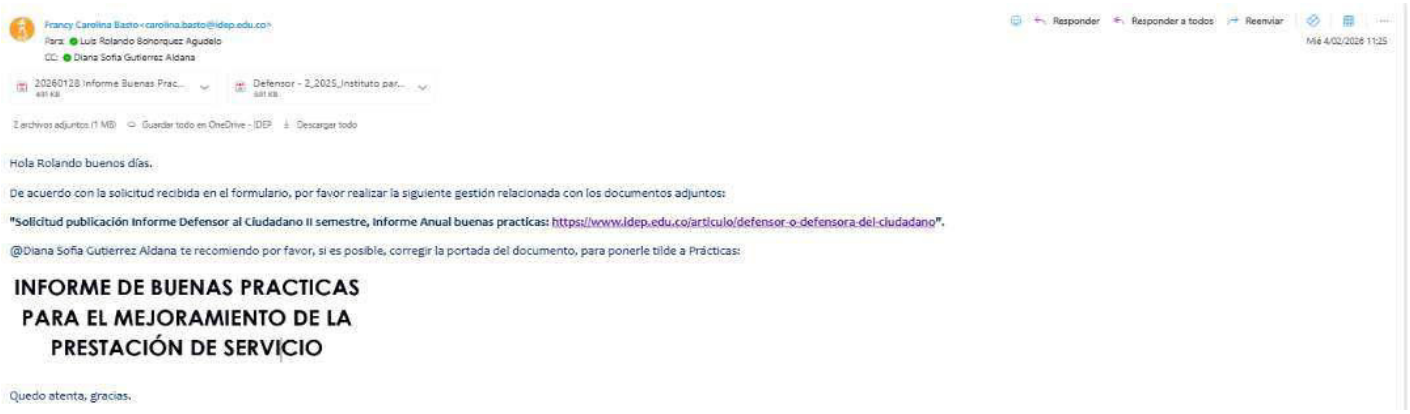
  Horario de atención: lunes a viernes, de 8:00 a.m. – 12:00 m. y de 1:00 a 3:30 p.m.

Consulte los informes:

Año 2025

- Informe Anual de Buenas Prácticas
- Informe Defensor del Ciudadano segundo semestre 2025
- Informe Defensor del Ciudadano primer semestre 2025

Año 2024



Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Diana Sofia Gutierrez Aldana

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 4/02/2026 11:25

20260128 Informe Buenas Prac... 691 KB | Defensor - 2_2025_Instituto par... 681 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive - IDEP | Descargar todo

Hola Rolando buenos días.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con los documentos adjuntos:

"Solicitud publicación Informe Defensor al Ciudadano II semestre, Informe Anual buenas practicas: https://www.idep.edu.co/articulo/defensor-o-defensora-del-ciudadano**".**

@Diana Sofia Gutierrez Aldana te recomiendo por favor, si es posible, corregir la portada del documento, para ponerle tilde a Prácticas:

INFORME DE BUENAS PRACTICAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

Quedo atenta, gracias.

4.10 Se crea año 2026 y se publican los documentos de: Ejecución de Gastos enero, Ejecución de Ingresos enero y Ejecución de Reservas enero en PDF y XLS. Ítems de Transparencia: **4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión y 4.2 Ejecución presupuestal Histórica Anual**.



Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Paulo Alcides Leguizamon Vargas

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 4/02/2026 17:01

DOCS.zip 647 KB

Hola Rolando buenas tardes.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con los documentos adjuntos:

"Informes presupuestales ENERO 2026 para publicación en las paginas de la entidad".

Quedo atenta, gracias.

Artículo *Presupuesto y Ejecución Presupuestal Histórica* ha sido actualizado.

Ver | Edit | Delete | Gestionar presentación | Revisiones | Clonar

Rendición de cuentas
- Estados financieros
- Presupuesto y Ejecución Presupuestal Histórica
- Ejecución Plan Anual de Caja
- Plan Anual de Adquisiciones
- Sistema de Control Interno
- Talento Humano

Presupuesto y Ejecución Presupuestal Histórica

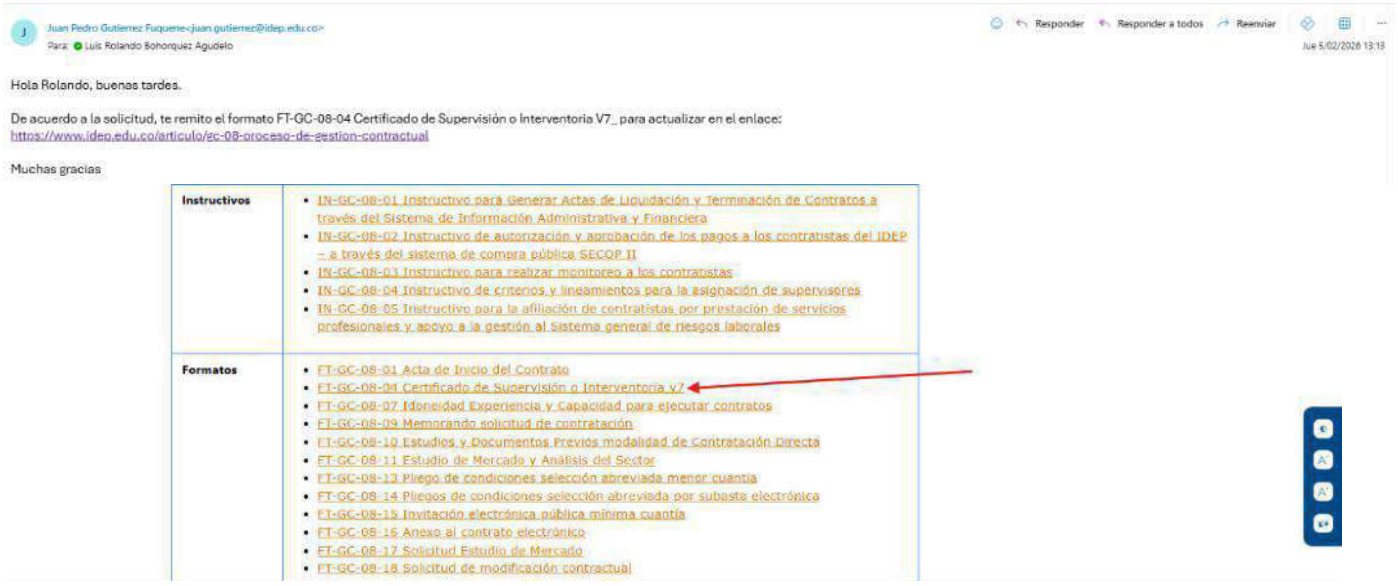
El IDEP en cumplimiento de la obligación de proporcionar detalles de su gestión a la ciudadanía, facilitar el acceso a la información y el control social, y mejorar las condiciones de transparencia, presenta los siguientes informes:

AÑO 2026

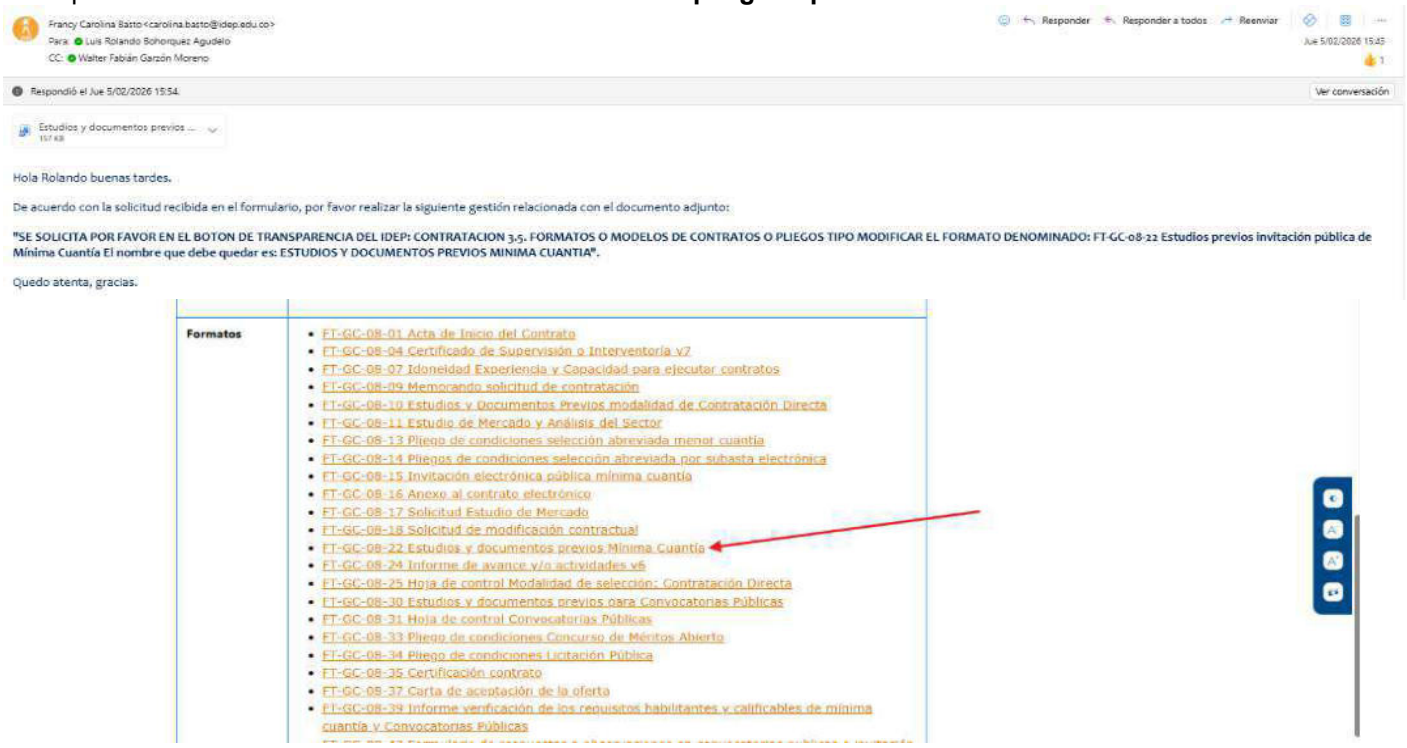
Ejecución de Gastos enero	PDF	XLS
Ejecución de Ingresos enero	PDF	XLS
Ejecución de Reservas enero	PDF	XLS

AÑO 2025

4.11 Se actualiza de nuevo el documento: FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría v7. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual**.



4.12 Se actualiza el documento: FT-GC-08-22 Estudios y documentos previos Mínima Cuantía. Ítem de Transparencia: **3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo**.



4.13 Se eliminan los siguientes documentos por solicitud del SIG: PRO-GT-12-08 Formulación y Seguimiento al PETI. PRO-GT-12-10 Mesa de Servicios, DOC-GT-12-02 Modelo de la Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI, DOC-GT-12-03 Instrumento de identificación de la línea base de seguridad, MN-GT-12-01 Manual del soporte de primer nivel y administración del antivirus, MN-GT-12-02 Manual del soporte de primer nivel y administración del firewall, MN-GT-12-05 Manual para la administración del dominio windows directorio

activo y DNS del IDEP, MN-GT-12-06 Manual del proceso actualización servidores linux (parches del sistema operativo) de los servicios web, micrositios, koha y ojs, MN-GT-12-07 Manual para la administración de la red lan del idep y políticas de seguridad, MN-GT-12-14 Manual para la gestión y administración de los servidores físicos y virtuales del IDEP, MN-GT-12-16 Manual Administración y Gestión Cuentas Correo, IN-GT-12-01 Instructivo para la asignación de usuarios, IN-GT-12-07 Instructivo proceso de actualización sistemas GOOBI y Humano y IN-GT-12-08 Instructivo para cierre de vigencia actual y apertura de nueva vigencia. Página: **GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica**.



Francy Carolina Bacto <carolina.bacto@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Responder | Responder a todos | Reenviar

Hola Rolando buenos días,

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con la eliminación de los siguientes documentos:

*Solicitud de eliminación de los siguientes documentos del proceso de GT-12:
PRO-GT-12-08 Formulación y Seguimiento al PETI
PRO-GT-12-10 Mesa de Servicios
DOC-GT-12-02 Modelo de la Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI
DOC-GT-12-03 Instrumento de identificación de la línea base de seguridad
MN-GT-12-01 Manual del soporte de primer nivel y administración del antivirus
MN-GT-12-02 Manual del soporte de primer nivel y administración del firewall
MN-GT-12-05 Manual para la administración del dominio windows directorio activo y DNS del IDEP
MN-GT-12-06 Manual del proceso actualización servidores linux (parches del sistema operativo) de los servicios web, micrositios, koha y ojs.
MN-GT-12-07 Manual para la administración de la red lan del idep y políticas de seguridad
MN-GT-12-14 Manual para la gestión y administración de los servidores físicos y virtuales del IDEP
MN-GT-12-16 Manual Administración y Gestión Cuentas Correo
IN-GT-12-01 Instructivo para la asignación de usuarios
IN-GT-12-07 Instructivo proceso de actualización sistemas GOOBI y Humano
IN-GT-12-08 Instructivo para cierre de vigencia actual y apertura de nueva vigencia en el enlace: https://www.idep.edu.co/articulo/gt-12-proceso-de-gestion-tecnologica*.

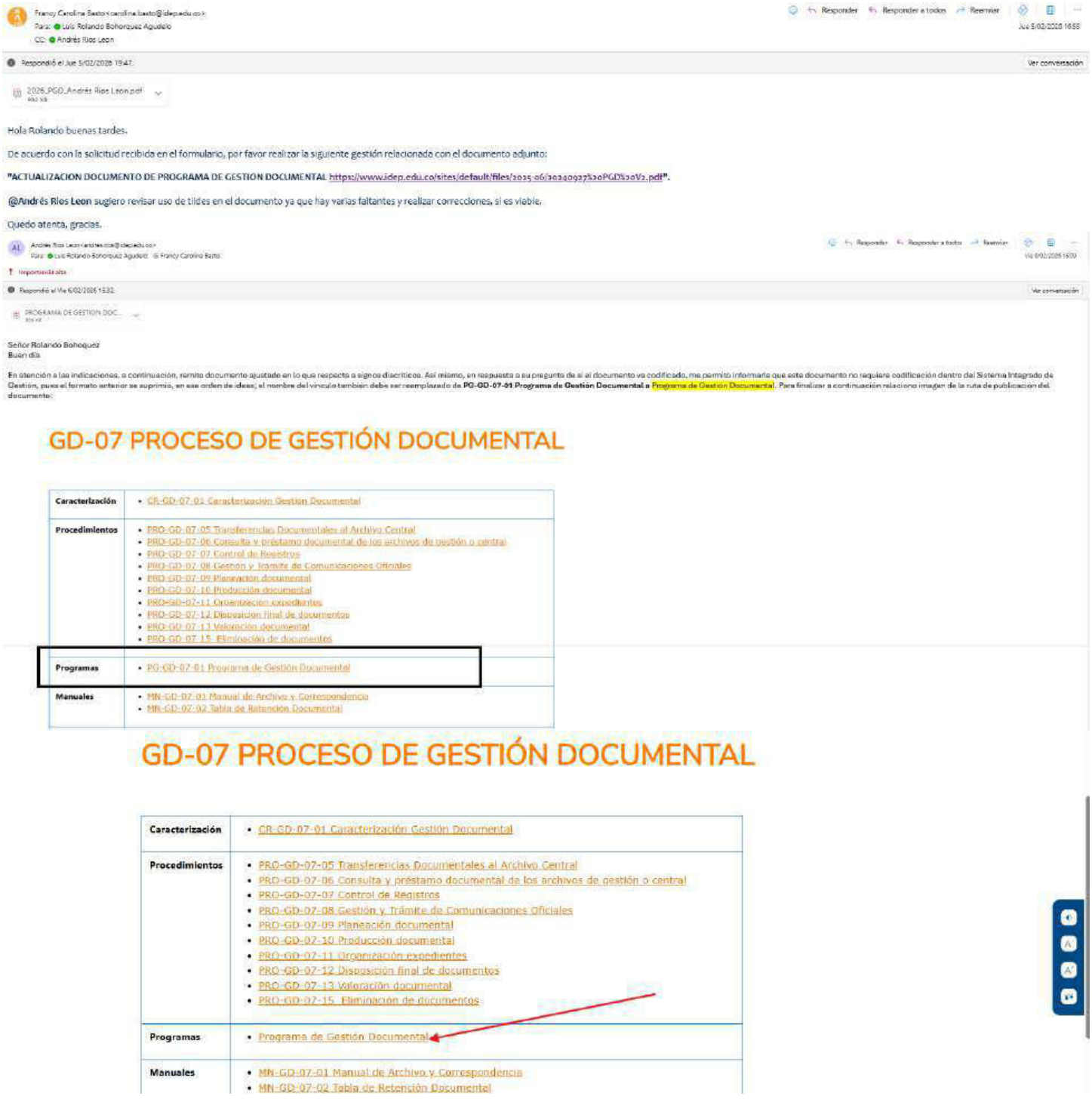
Quedo atenta, gracias.

GT-12 PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

Caracterización	• CR-GT-12-01 Caracterizacion proceso Gestión Tecnológica
Procedimientos	• PRO-GT-12-03 Procedimiento Gestión de vulnerabilidades V1 • PRO-GT-12-05 Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica • PRO-GT-12-07 Registro de Activos de Información • PRO-GT-12-11 Mantenimiento al ciclo de vida de los sistemas de información • PRO-GT-12-12 Control de cambios de gestión tecnológica • PRO-GT-12-13 Procedimiento de Backup del IDEP
Manuales	• MN-GT-12-04 Manual para la administración de usuarios que se vinculan a los sistemas de información o servicios tecnológicos del IDEP • MN-GT-12-08 Manual para la gestion de back up del IDEP • MN-GT-12-12 Manual para la administración de los sistemas de información • MN-GT-12-15 Manual para la Gestión de los Sistemas de Información del IDEP
Documentos	• DOC-GT-12-01 - Catálogo de los Sistemas de Información • DOC-GT-12-04 Arquitectura de los Sistemas de Información
Políticas	• PO-GT-12-01 Política Seguridad y privacidad de la información • Política de Privacidad y Tratamiento de Datos
Planes	• PL-GT-12-01 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2026 • PL-GT-12-02 Plan de Contingencia Institucional V15 • PL-GT-12-04 Plan Seguridad y Privacidad de la Información 2026 • PL-GT-12-05 Plan Tratamiento riesgos de seguridad y privacidad de la información 2026
Guías	• GU-GT-12-01 Guia para la gestión de incidentes de seguridad de la información
Instructivos	• IN-GT-12-05 - Instructivo para cambio de contraseña de ingreso a los sistemas de información del idep

---

4.14 Se actualiza el documento Programa de Gestión Documental, ítem de Transparencia: **7.1.5 Programa de Gestión Documental.**



Hola Rolando buenas tardes.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con el documento adjunto:

"ACTUALIZACION DOCUMENTO DE PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL https://www.idep.edu.co/sites/default/files/2025-06/20240927%20PGD%20V2.pdf**".**

@Andrés Rios Leon sugiero revisar uso de tildes en el documento ya que hay varias faltantes y realizar correcciones, si es viable.

Quedo atenta, gracias.

Señor Rolando Bohoquez
Buen día

En atención a las indicaciones, a continuación, remito documento ajustado en lo que respecta a signos diacríticos. Así mismo, en respuesta a su pregunta de si el documento va codificado, me permito informarle que este documento no requiere codificación dentro del Sistema Integrado de Gestión, pues el formato anterior se suprimió, en ese orden de ideas; el nombre del vínculo también debe ser reemplazado de **PG-GD-07-01 Programa de Gestión Documental a** Programa de Gestión Documental. Para finalizar a continuación relaciono imagen de la ruta de publicación del documento:

GD-07 PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Caracterización	• CR-GD-07-01 Caracterización Gestión Documental
Procedimientos	• PRO-GD-07-05 Transferencias Documentales al Archivo Central • PRO-GD-07-06 Consulta y préstamo documental de los archivos de gestión o central • PRO-GD-07-07 Control de Registros • PRO-GD-07-08 Gestión y Trámite de Comunicaciones Oficiales • PRO-GD-07-09 Planeación documental • PRO-GD-07-10 Producción documental • PRO-GD-07-11 Organización expedientes • PRO-GD-07-12 Disposición final de documentos • PRO-GD-07-13 Valoración documental • PRO-GD-07-15 Eliminación de documentos
Programas	• PG-GD-07-01 Programa de Gestión Documental
Manuales	• MN-GD-07-01 Manual de Archivo y Correspondencia • MN-GD-07-02 Tabla de Retención Documental

GD-07 PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

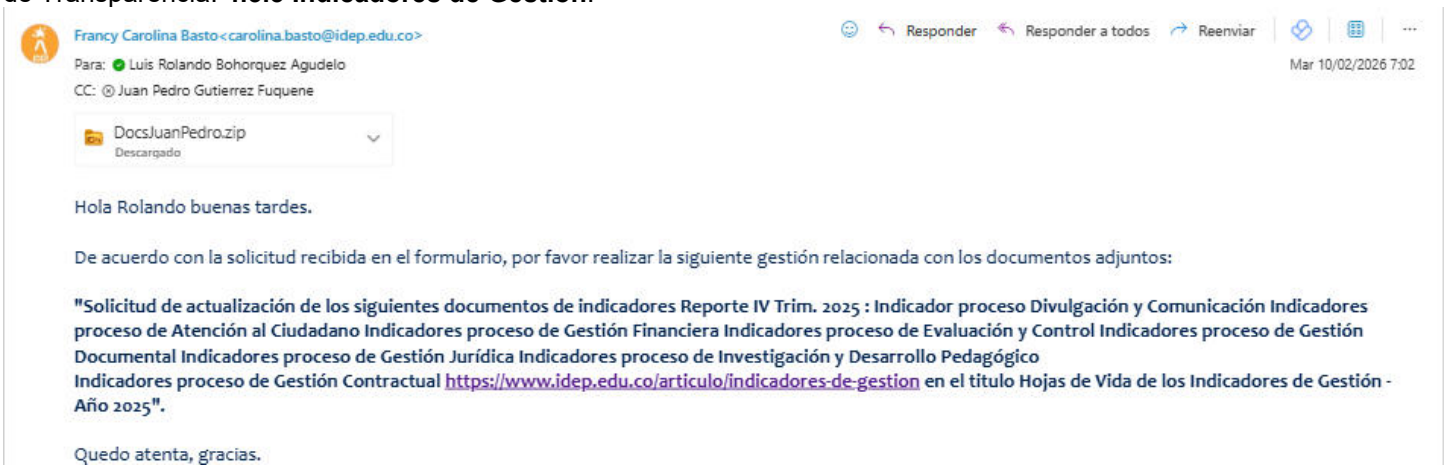
Caracterización	• CR-GD-07-01 Caracterización Gestión Documental
Procedimientos	• PRO-GD-07-05 Transferencias Documentales al Archivo Central • PRO-GD-07-06 Consulta y préstamo documental de los archivos de gestión o central • PRO-GD-07-07 Control de Registros • PRO-GD-07-08 Gestión y Trámite de Comunicaciones Oficiales • PRO-GD-07-09 Planeación documental • PRO-GD-07-10 Producción documental • PRO-GD-07-11 Organización expedientes • PRO-GD-07-12 Disposición final de documentos • PRO-GD-07-13 Valoración documental • PRO-GD-07-15 Eliminación de documentos
Programas	• Programa de Gestión Documental
Manuales	• MN-GD-07-01 Manual de Archivo y Correspondencia • MN-GD-07-02 Tabla de Retención Documental

---

4.15 Se publica el **banner** de **los 10 no negociables en el aseo de Bogotá**, en el home del portal web del IDEP.

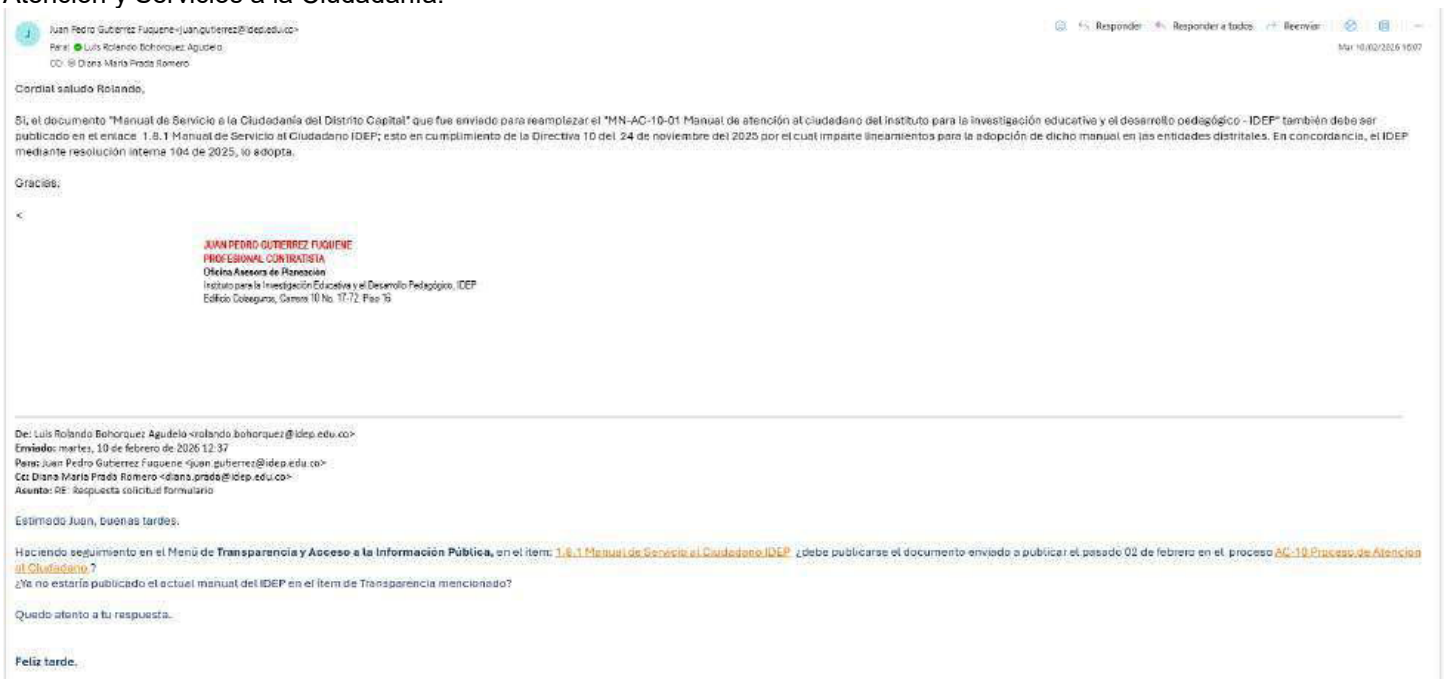


4.16 Se actualizan y publican los documentos de: Indicador proceso Divulgación y Comunicación, Indicadores proceso de Gestión Financiera, Indicadores proceso de Atención al Ciudadano, Indicadores proceso de Evaluación y Control, Indicadores proceso de Gestión Contractual, Indicadores proceso de Gestión Documental, Indicadores proceso de Gestión Jurídica y Indicadores proceso de Investigación y Desarrollo Pedagógico, ítem de Transparencia: **4.3.3 Indicadores de Gestión**.





4.17 Se actualiza el enlace de: Manual de Servicio al Ciudadano IDEP por solicitud del SIG. Ítem de Transparencia: **1.8.1 Manual de Servicio al Ciudadano IDEP** y la página **Atención a la Ciudadanía** del menú Atención y Servicios a la Ciudadanía.



Juan Pedro Gutierrez Fuquene <juan.gutierrez@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Diana María Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/02/2026 16:07

Cordial saludo Rolando,

Si, el documento "Manual de Servicio a la Ciudadanía del Distrito Capital" que fue enviado para reemplazar el "MN-AC-10-01 Manual de atención al ciudadano del Instituto para la Investigación educativa y el desarrollo pedagógico - IDEP" también debe ser publicado en el enlace 1.8.1 Manual de Servicio al Ciudadano IDEP; esto en cumplimiento de la Directiva 10 del 24 de noviembre del 2025 por el cual imparte lineamientos para la adopción de dicho manual en las entidades distritales. En concordancia, el IDEP mediante resolución interna 104 de 2025, lo adopta.

Gracias.

<

JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE
PROFESIONAL CONTRATISTA
Oficina Asesora de Planeación
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Colseguros, Carrera 10 No. 17-72 Piso 16

De: Luis Rolando Bohorquez Agudelo <rolando.bohorquez@idep.edu.co>
Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 12:37
Para: Juan Pedro Gutierrez Fuquene <juan.gutierrez@idep.edu.co>
Cc: Diana María Prada Romero <diana.prada@idep.edu.co>
Asunto: RE: Respuesta solicitud formulario

Estimado Juan, buenas tardes.

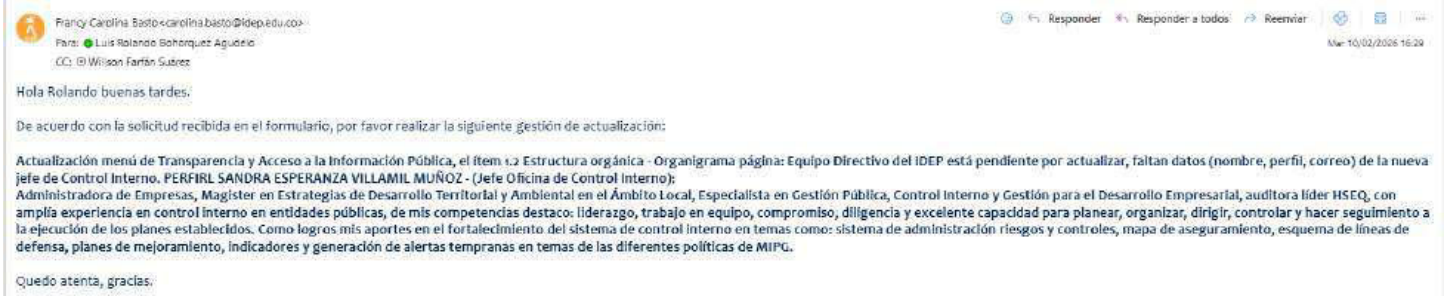
Haciendo seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública,** en el ítem: 1.8.1 Manual de Servicio al Ciudadano IDEP ¿debe publicarse el documento enviado a publicar el pasado 02 de febrero en el proceso AC-10 Proceso de Atención al Ciudadano ?
¿Ya no estaría publicado el actual manual del IDEP en el ítem de Transparencia mencionado?

Quedo atento a tu respuesta.

Feliz tarde.



4.18 Se actualiza el nombre y perfil de la nueva jefe de Control Interno en los ítems de Transparencia: **1.2 Estructura orgánica - Organigrama, 1.4.1 Puntos de atención al público**, así mismo en la página: **Atención a la Ciudadanía** del Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía.



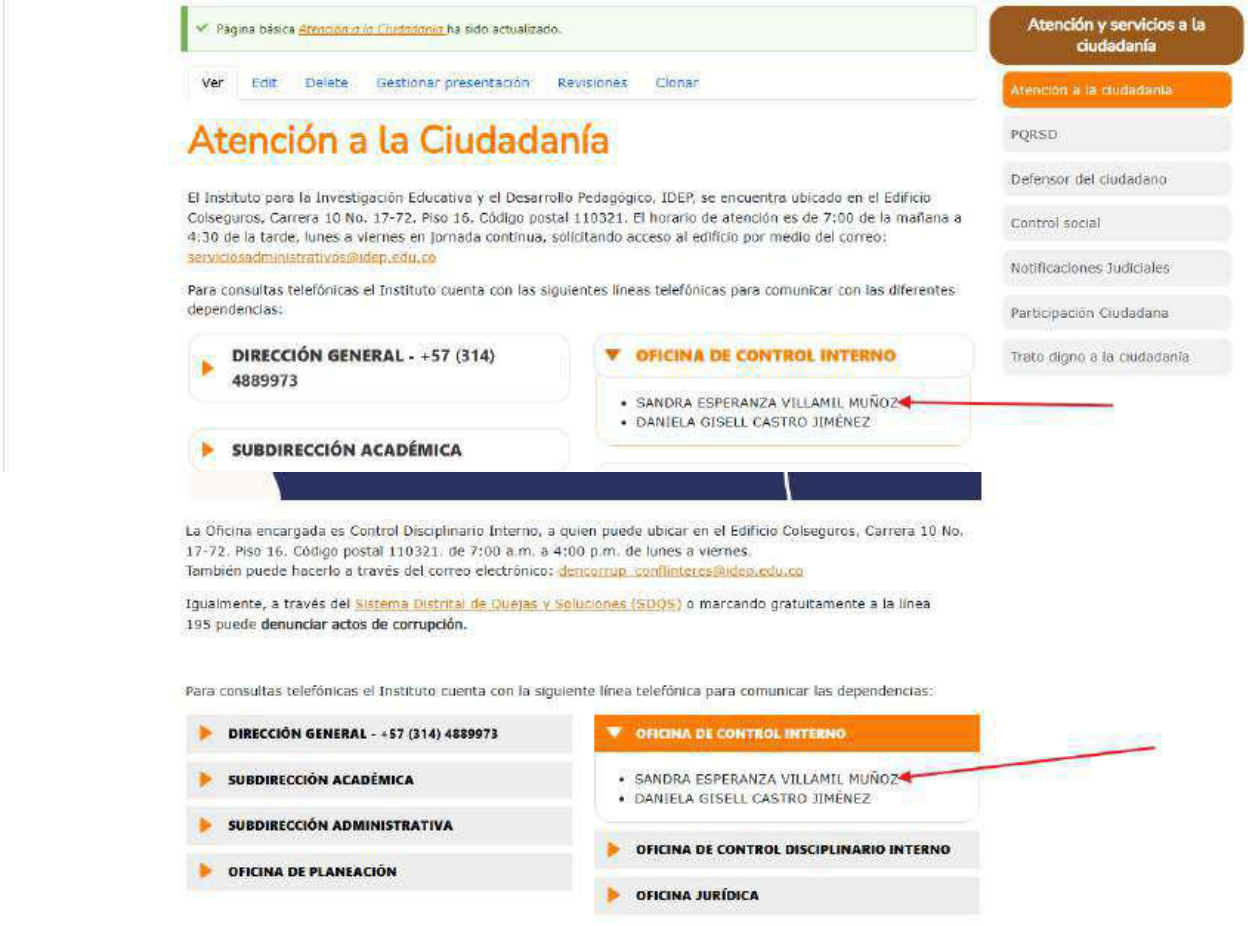
Con experiencia en el manejo de los negocios corporativos derivados de los contratos estatales que celebran las entidades públicas.
Con capacidad de análisis, comprensión y redacción de textos de tipo jurídico, conocedora de los principios y normas que rigen la estructura y responsabilidad de la gestión pública, contractual y administrativa.

Correo: maria.ramirez@idep.edu.co

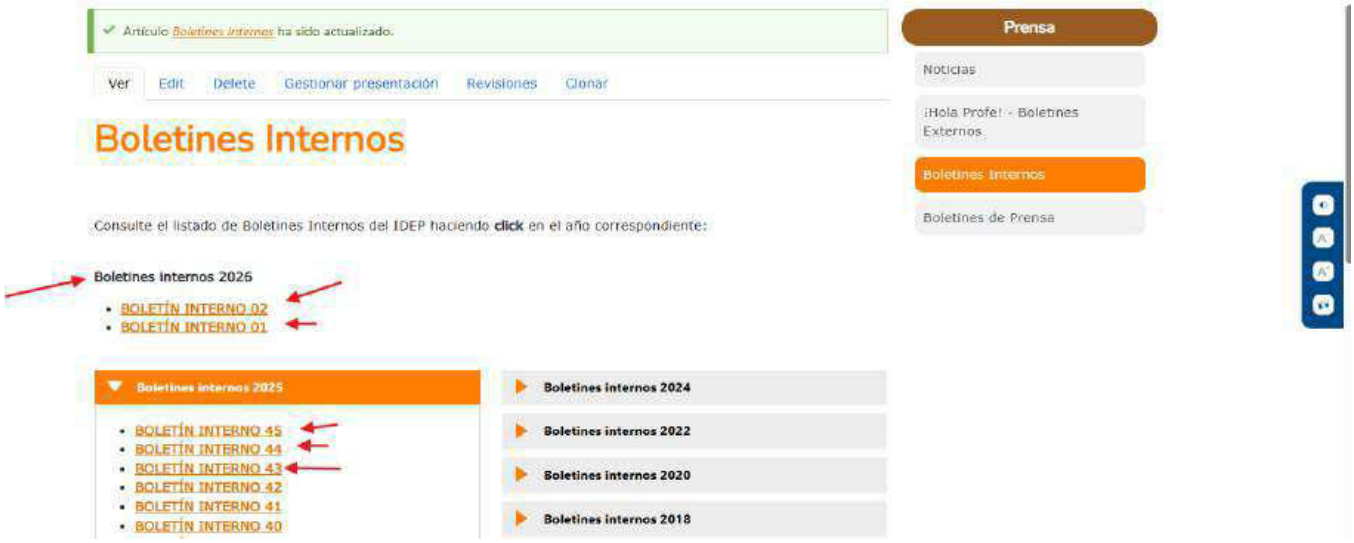
SANDRA ESPERANZA VILLAMIL MUÑOZ - JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Administradora de Empresas, Magíster en Estrategias de Desarrollo Territorial y Ambiental en el Ámbito Local, Especialista en Gestión Pública, Control Interno y Gestión para el Desarrollo Empresarial, auditora líder HSEQ, con amplia experiencia en control interno en entidades públicas. De mis competencias destaco: liderazgo, trabajo en equipo, compromiso, diligencia y excelente capacidad para planear, organizar, dirigir, controlar y hacer seguimiento a la ejecución de los planes establecidos. Como logros, mis aportes en el fortalecimiento del sistema de control interno en temas como: sistema de administración de riesgos y controles, mapa de aseguramiento, esquema de líneas de defensa, planes de mejoramiento, indicadores y generación de alertas tempranas en temas de los diferentes políticas de MIPG.

Correo: sandra.villamil@idep.edu.co



4.19 Se publican los documentos: BOLETÍN INTERNO 43, BOLETÍN INTERNO 44 y BOLETÍN INTERNO 45. Se crea año 2026 y se publica: BOLETÍN INTERNO 01 y BOLETÍN INTERNO 02. Ítem de Transparencia: **1.15.6 Boletines Internos**.

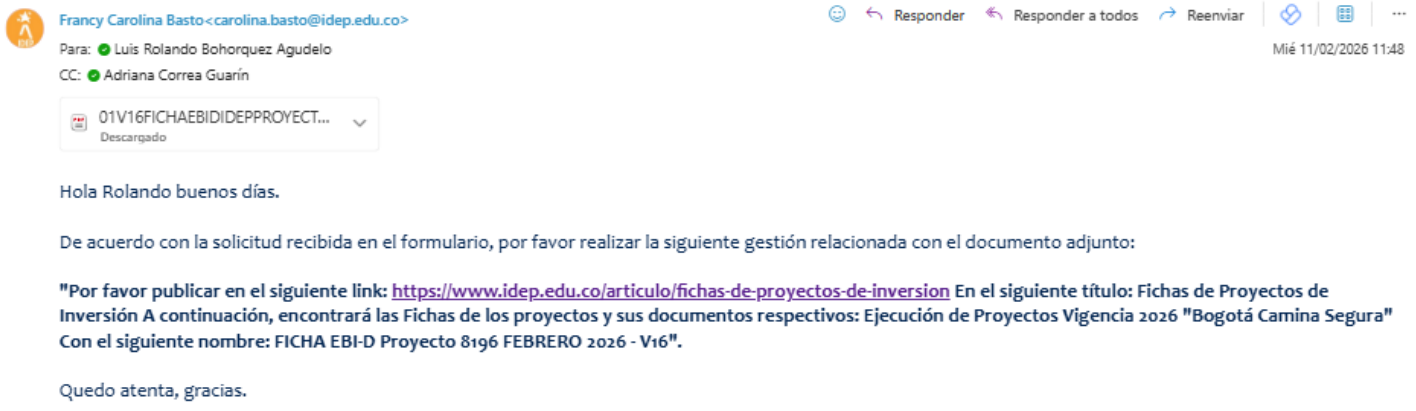


4.20 Se publica el documento de: Contratación 2026. Ítems: **1.5.2 Directorio de Contratistas y 3.2.2 Relación de Contratos Suscritos**.



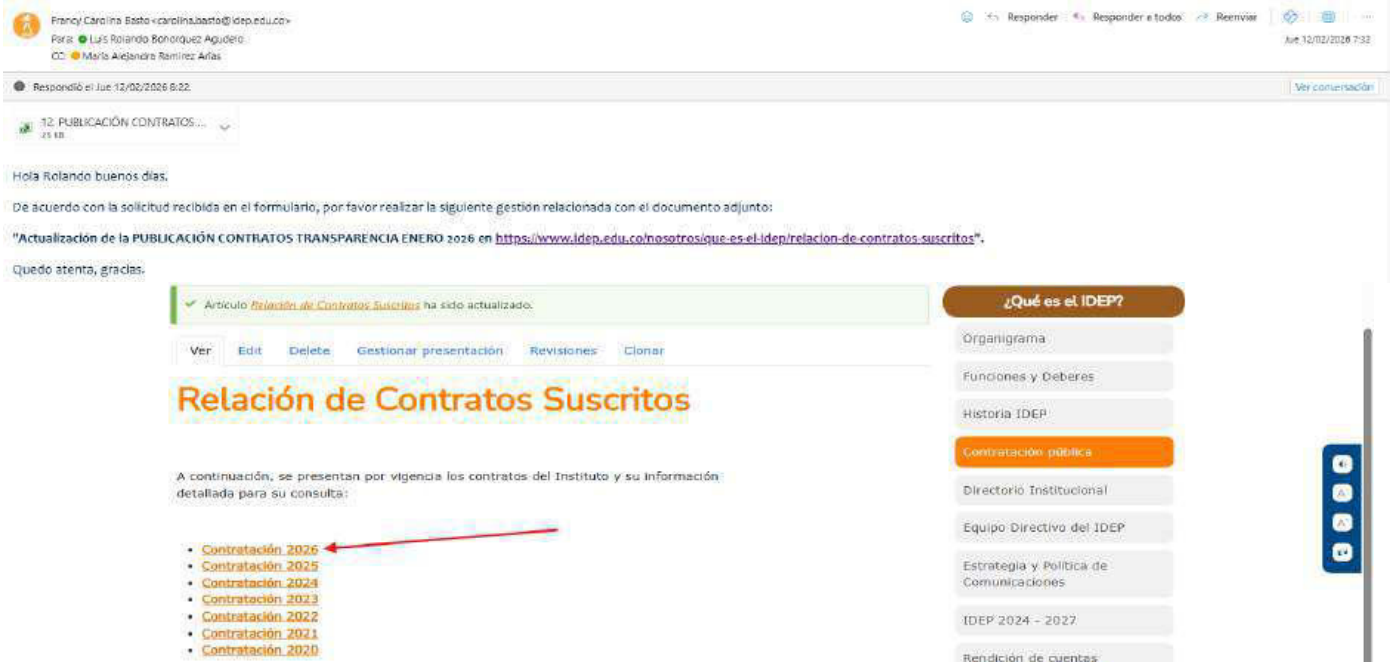


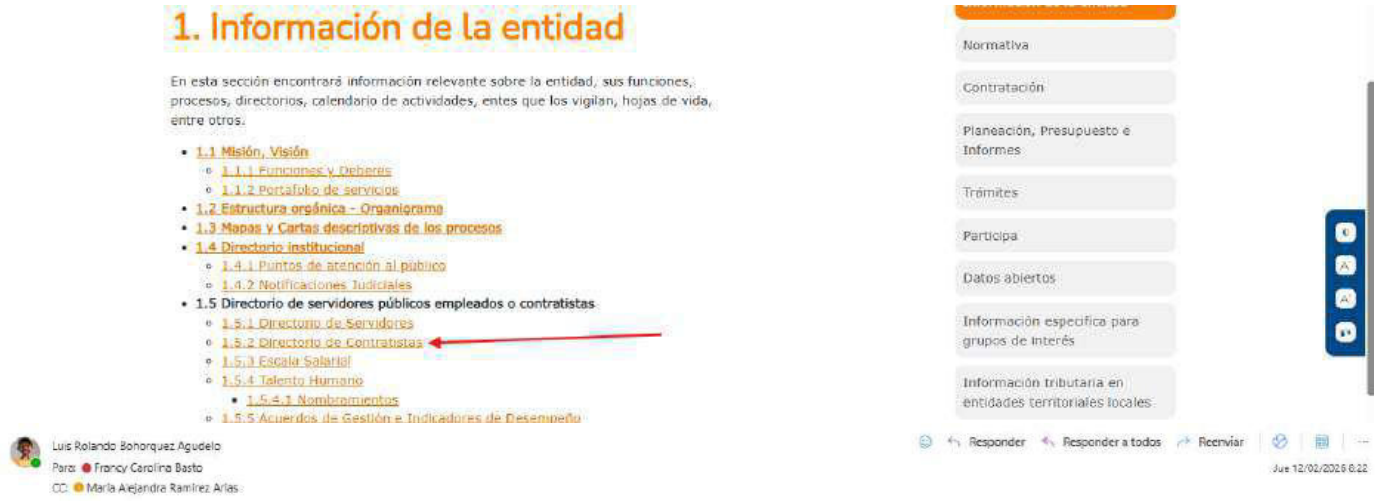
4.21 Se publica el documento: FICHA EBI-D Proyecto 8196 FEBRERO 2026 - V16. En los ítems: **4.4 Proyectos de Inversión y 6.2.4 Proyectos de Inversión**.



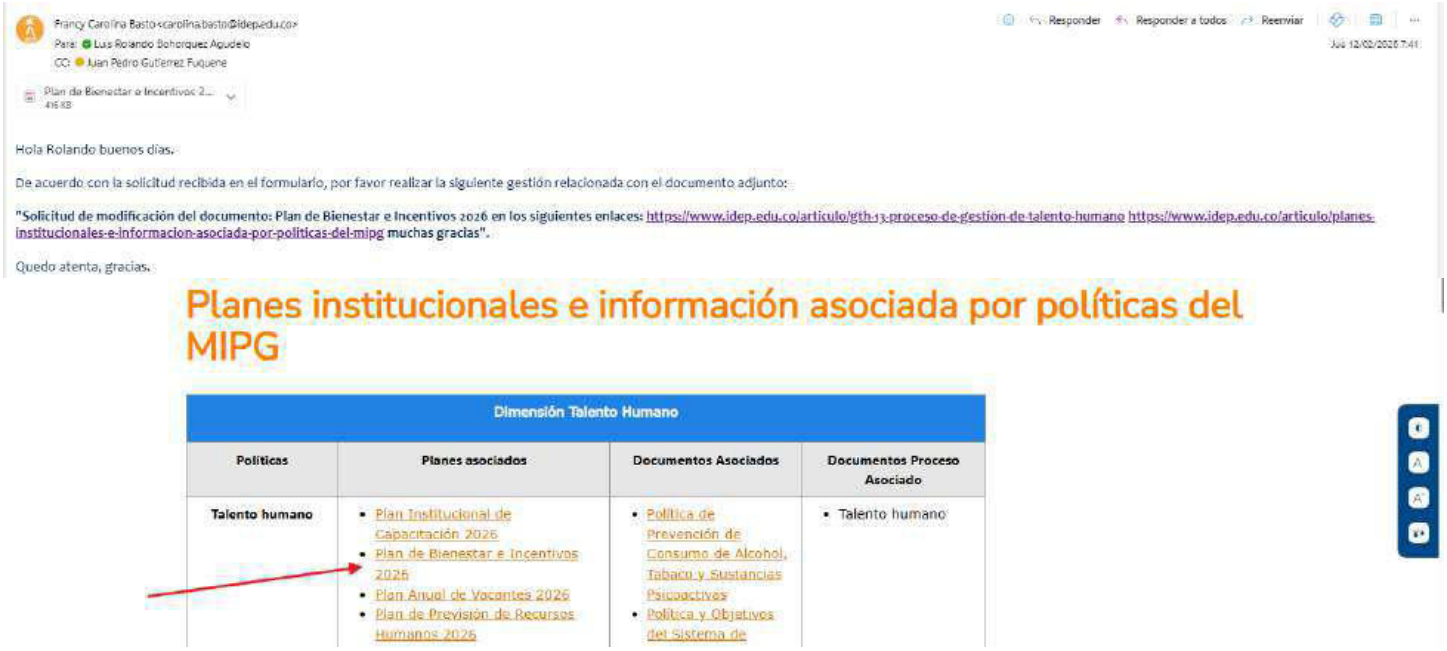


4.22 Se publica el documento de: Contratación 2026. Ítems: **1.5.2 Directorio de Contratistas y 3.2.2 Relación de Contratos Suscritos**





4.23 Se actualiza el documento de: Plan de Bienestar e Incentivos 2026. **4.3.2 Planes institucionales y 6.2.3 Planes Institucionales.**





	• PRO-GTH-13-22 Teletrabajo
Programas	• PG-GTH-13-01 Programa de orden y aseo • PG-GTH-13-02 Programa de estilos de vida y trabajo saludables
Manuales	• Manual de Funciones IDEP Resolución 070 de 2024 • MN-GTH-13-02 Manual de Inducción y Reinducción • MN-GTH-13-05 Manual del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
Políticas	• PO-GTH-13-01 Política de Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas • PO-GTH-13-02 Política y Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Planes	• PL-GTH-13-01 Plan Institucional de Capacitación Vigencia 2026 • PL-GTH-13-02 Plan interno de respuesta a emergencias y análisis de vulnerabilidad • PL-GTH-13-03 Plan Bienestar e Incentivos 2026 • PL-GTH-13-04 Plan Anual de Vacantes 2026 • PL-GTH-13-05 Plan de Previsión de Recursos Humanos 2026 • PL-GTH-13-06 Plan Estratégico de Talento Humano 2026 • Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 2026 • PL-GTH-13-07 Plan Gestión de Integridad 2026



Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Francy Carolina Basto
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/02/2026 9:29

Apreciado Juan cordial saludo.

Atendiendo la solicitud, se actualiza el documento indicado en los links:
https://www.idep.edu.co/articulo/gth-13-proceso-de-gestion-de-talento-humano
https://www.idep.edu.co/articulo/planes-institucionales-e-informacion-asociada-por-politicas-del-mipg

Ítem del Menú de Transparencia:

- 1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas
- 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales
- 4.3.2 Planes institucionales
- 5.2.3 Planes Institucionales

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad.

Feliz día.

4.24 Se elimina el ítem: FT-GC-08-44 Concepto del supervisor sobre el informe de avance del contrato, por solicitud del SIG. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractual**.



Francy Carolina Basto<carolina.basto@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/02/2026 14:52

Hola Rolando buenas tardes

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión de eliminación:

"Solicitud de eliminación del documento: FT-GC-08-44 Concepto del supervisor sobre el informe de avance del contrato del enlace: https://www.idep.edu.co/articulo/gc-08-proceso-de-gestion-contractual".

Quedo atenta, gracias.



Formatos

- FT-GC-08-01 Acta de Inicio del Contrato
- FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría v7
- FT-GC-08-07 Idoneidad Experiencia y Capacidad para ejecutar contratos
- FT-GC-08-09 Memorando solicitud de contratación
- FT-GC-08-10 Estudios y Documentos Previos modalidad de Contratación Directa
- FT-GC-08-11 Estudio de Mercado y Análisis del Sector
- FT-GC-08-13 Pliego de condiciones selección abreviada menor cuantía
- FT-GC-08-14 Pliegos de condiciones selección abreviada por subasta electrónica
- FT-GC-08-15 Invitación electrónica pública mínima cuantía
- FT-GC-08-16 Anexo al contrato electrónico
- FT-GC-08-17 Solicitud Estudio de Mercado
- FT-GC-08-18 Solicitud de modificación contractual
- FT-GC-08-22 Estudios y documentos previos Mínima Cuantía
- FT-GC-08-24 Informe de avance y/o actividades v6
- FT-GC-08-25 Hoja de control Modalidad de selección: Contratación Directa
- FT-GC-08-30 Estudios y documentos previos para Convocatorias Públicas
- FT-GC-08-31 Hoja de control Convocatorias Públicas
- FT-GC-08-32 Pliego de condiciones Concurso de Méritos Abierto
- FT-GC-08-34 Pliego de condiciones Licitación Pública
- FT-GC-08-35 Certificación contrato
- FT-GC-08-37 Carta de aceptación de la oferta
- FT-GC-08-39 Informe verificación de los requisitos habilitantes y calificables de mínima cuantía y Convocatorias Públicas
- FT-GC-08-42 Formulario de respuestas a observaciones en convocatorias públicas e invitación de mínima cuantía
- FT-GC-08-43 Adenda procesos de convocatoria pública
- FT-GC-08-48 Certificación de cierre del expediente contractual
- FT-GC-08-50 Estudios Previos Tienda Virtual Estado Colombiano
- FT-GC-08-51 Hoja de control Compra Tienda Virtual del Estado Colombiano
- FT-GC-08-52 Anexo Acta de Liquidación de Convenios

Luis Rolando Bohorquez Agudelo — Responder | Responder a todos | Reenviar — Jue 12/02/2026 15:31

Para: Francy Carolina Basto

CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

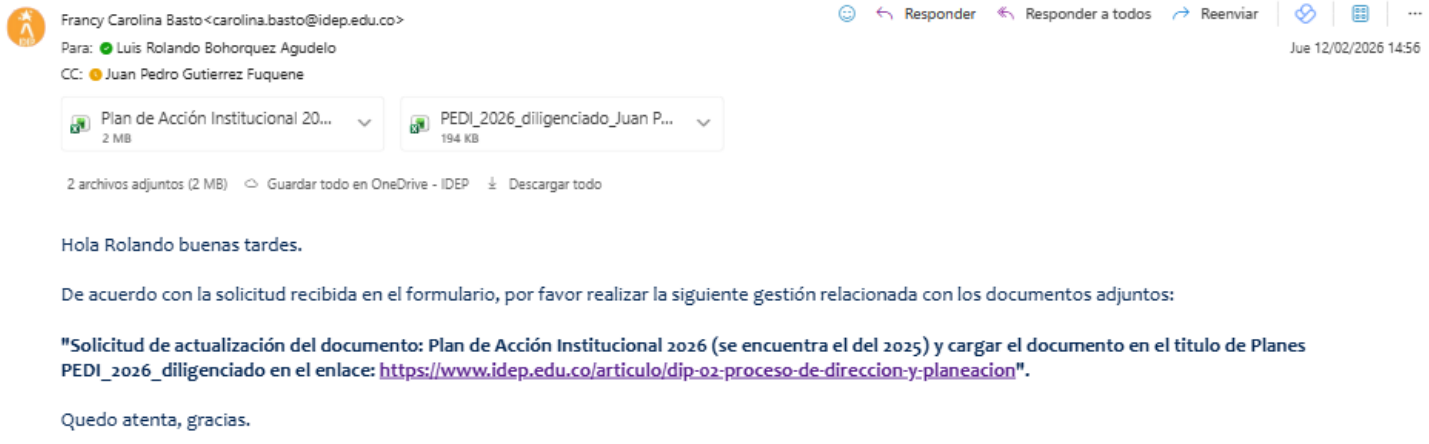
Hola Juan, un cordial saludo

Atendiendo la solicitud se elimina el ítem indicado en el link: https://www.idep.edu.co/articulo/gc-08-proceso-de-gestion-contractual
Ítem del Menú de Transparencia: **3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo**

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad.

Feliz tarde.

4.25 Se actualizan los planes: PL-DIP-02-03 Plan de acción institucional 2026 y PL-DIP-02-01 Plan Estratégico de Desarrollo Institucional. Página: **DIP-02 Proceso de Dirección y Planeación**.



Francy Carolina Basto<carolina.basto@idep.edu.co> — Responder | Responder a todos | Reenviar — Jue 12/02/2026 14:56

Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo

CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Plan de Acción Institucional 20... 2 MB | PEDI_2026_diligenciado_Juan P... 194 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - IDEP Descargar todo

Hola Rolando buenas tardes.

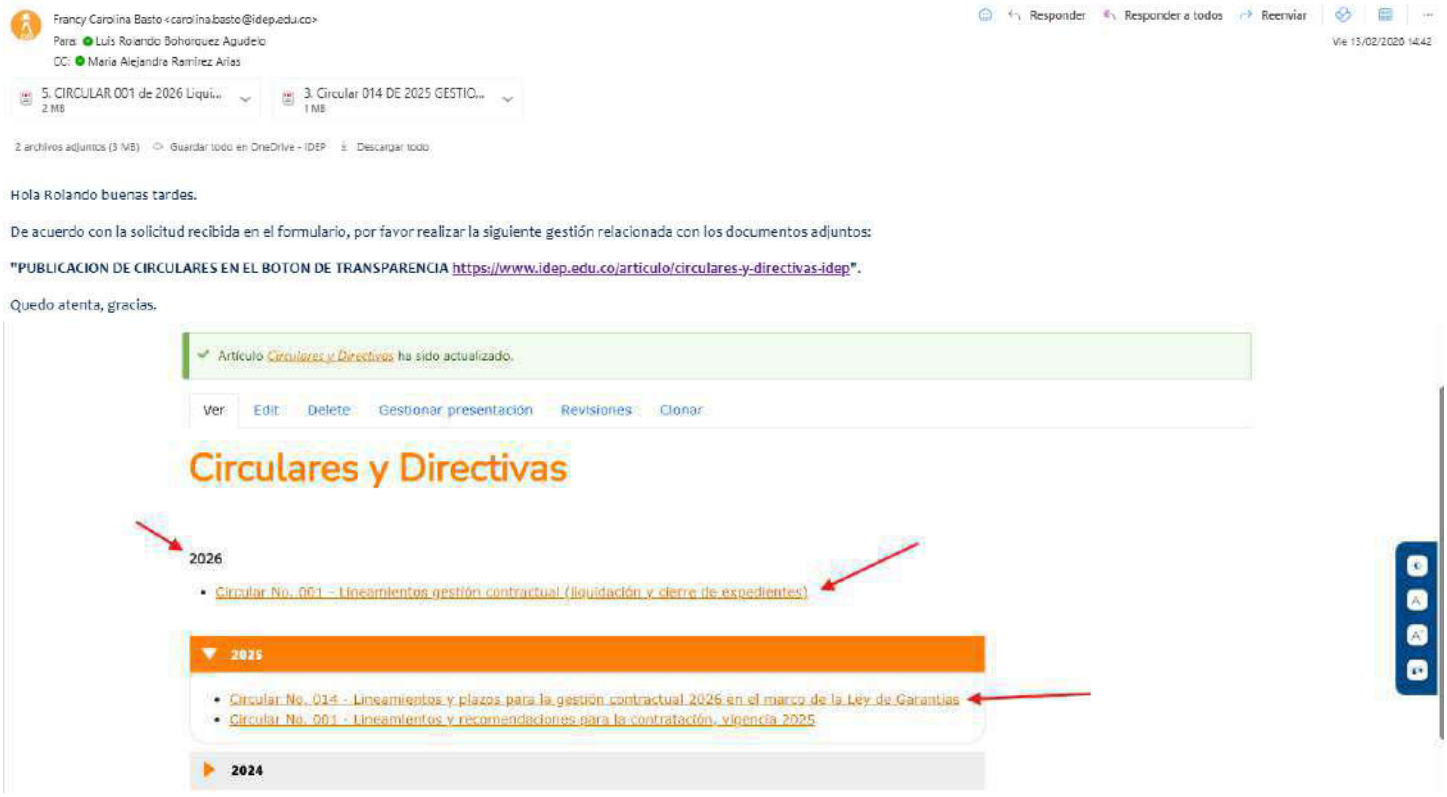
De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con los documentos adjuntos:

"Solicitud de actualización del documento: Plan de Acción Institucional 2026 (se encuentra el del 2025) y cargar el documento en el titulo de Planes PEDI_2026_diligenciado en el enlace: https://www.idep.edu.co/articulo/dip-02-proceso-de-direccion-y-planeacion".

Quedo atenta, gracias.



4.26 Se publican las circulares 014 de 2025 y 001 de 2026. Ítem de Transparencia: **2.1.3.2 Circulares y Directivas**.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Francy Carolina Basto
CC: Maria Alejandra Ramirez Arias

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 13/02/2026 15:40

Apreciada Maria Alejandra muy buenas tardes.

Atendiendo la solicitud se publican los 2 documentos indicados en el link: https://www.idep.edu.co/articulo/circulares-y-directivas-idep
Ítem del Menú de Transparencia: 2.1.3.2 Circulares y Directivas

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad.

Feliz tarde y feliz fin de semana

4.27 Se actualiza el documento de: PO-GT-12-01 Política Seguridad y privacidad de la información. En el ítem de Transparencia: **2.1.5.7 Política de Seguridad y Privacidad de la Información** y el proceso **GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica**.

Francy Carolina Basto <carolina.basto@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Maria Alejandra Suarez <masuarez.idep@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/02/2026 10:12

Política de Seguridad y Privacid...
279 KB

Hola Rolando buenos días.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con el documento adjunto:

"Cordial saludo, Agradecemos la actualización de la Política de Seguridad de la Información en los siguientes ítems de la página web 2.1.5.7 Política de Seguridad de la Información y en el proceso GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica. Se adjunta la política más reciente para actualización".

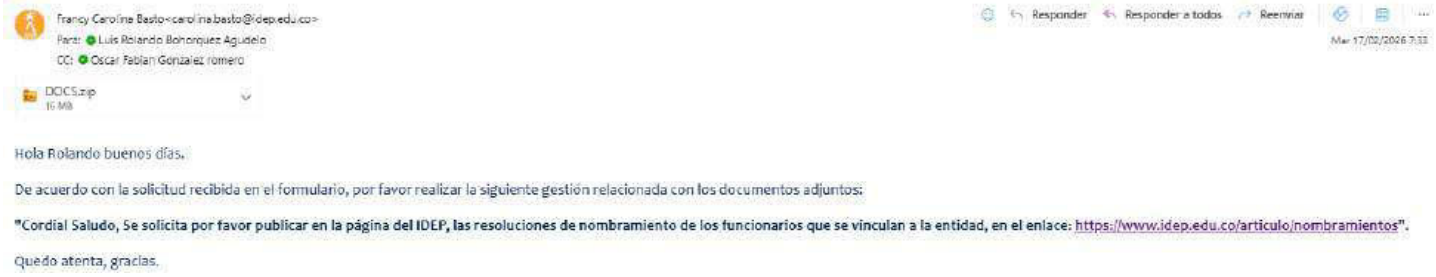
Quedo atenta, gracias.







4.28 Se publican las resoluciones 009, 010, 011 y 012 de 2026. Ítem de Transparencia: **1.5.4.1 Nombramientos**.







4.29 Se actualiza el enlace del ítem: **3.1.1 Plan Anual de Adquisiciones - SECOP II**.



4.30 Se actualiza enlace de: MN-GD-07-02 Tablas de Retención Documental. Página: **GD-07 Proceso de Gestión Documental**.

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Francy Carolina Basto; Andrés Rios Leon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 18/02/2026 9:10

Cordial saludo Andrés

Atendiendo la solicitud se cambia el nombre del documento **MN-GD-07-02 Tablas de Retención Documental** y se actualiza el enlace, en el link: https://www.idep.edu.co/articulo/gd-07-proceso-de-gestion-documental

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad.

Feliz día.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Francy Carolina Basto; Andrés Rios Leon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 18/02/2026 9:10

Cordial saludo Andrés

Atendiendo la solicitud se cambia el nombre del documento **MN-GD-07-02 Tablas de Retención Documental** y se actualiza el enlace, en el link: https://www.idep.edu.co/articulo/gd-07-proceso-de-gestion-documental

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad.

Feliz día.

4.31 Se actualiza documento del ítem: PRO-GD-07-11 Organización expedientes. Página: **GD-07 Proceso de Gestión Documental**.

Francy Carolina Basto<carolina.basto@idep.edu.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Andrés Rios Leon

Miér 18/02/2026 7:31

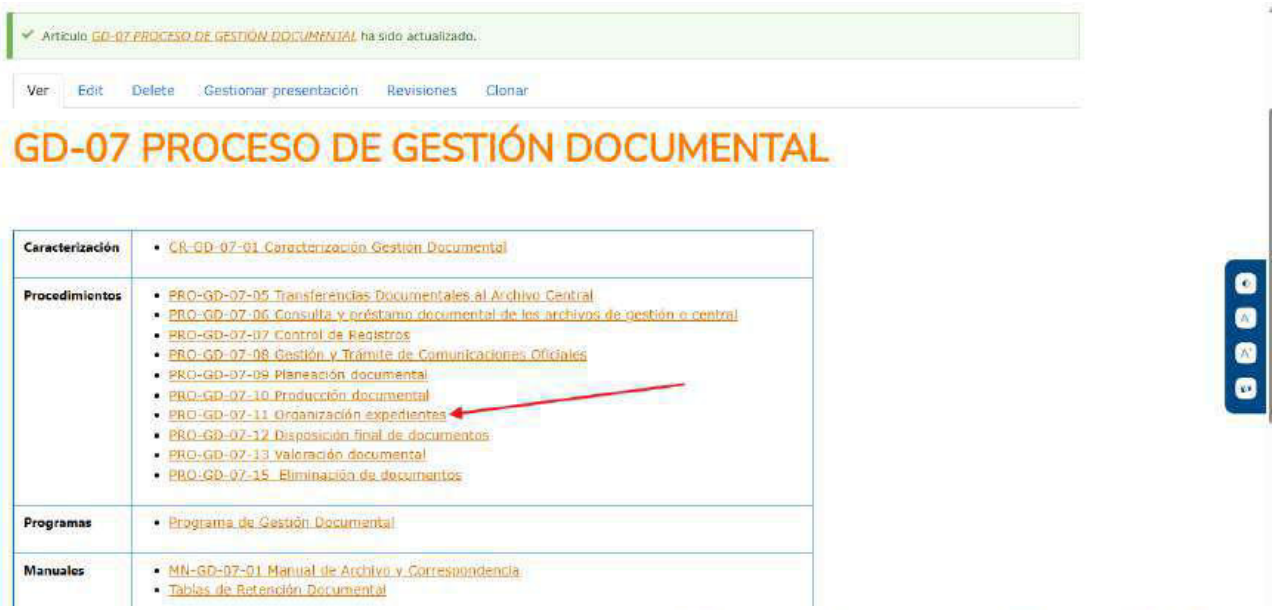
20250611 ORGANIZACION EXP...
Descargado

Hola Rolando buenos días.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con el documento adjunto:

"SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES PRO-GD-07-11 GESTION DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LA IMAGEN ADJUNTA".





Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Francy Carolina Basto
CC: Andrés Rios Leon

Miér 18/02/2026 9:48

Cordial saludo Andrés

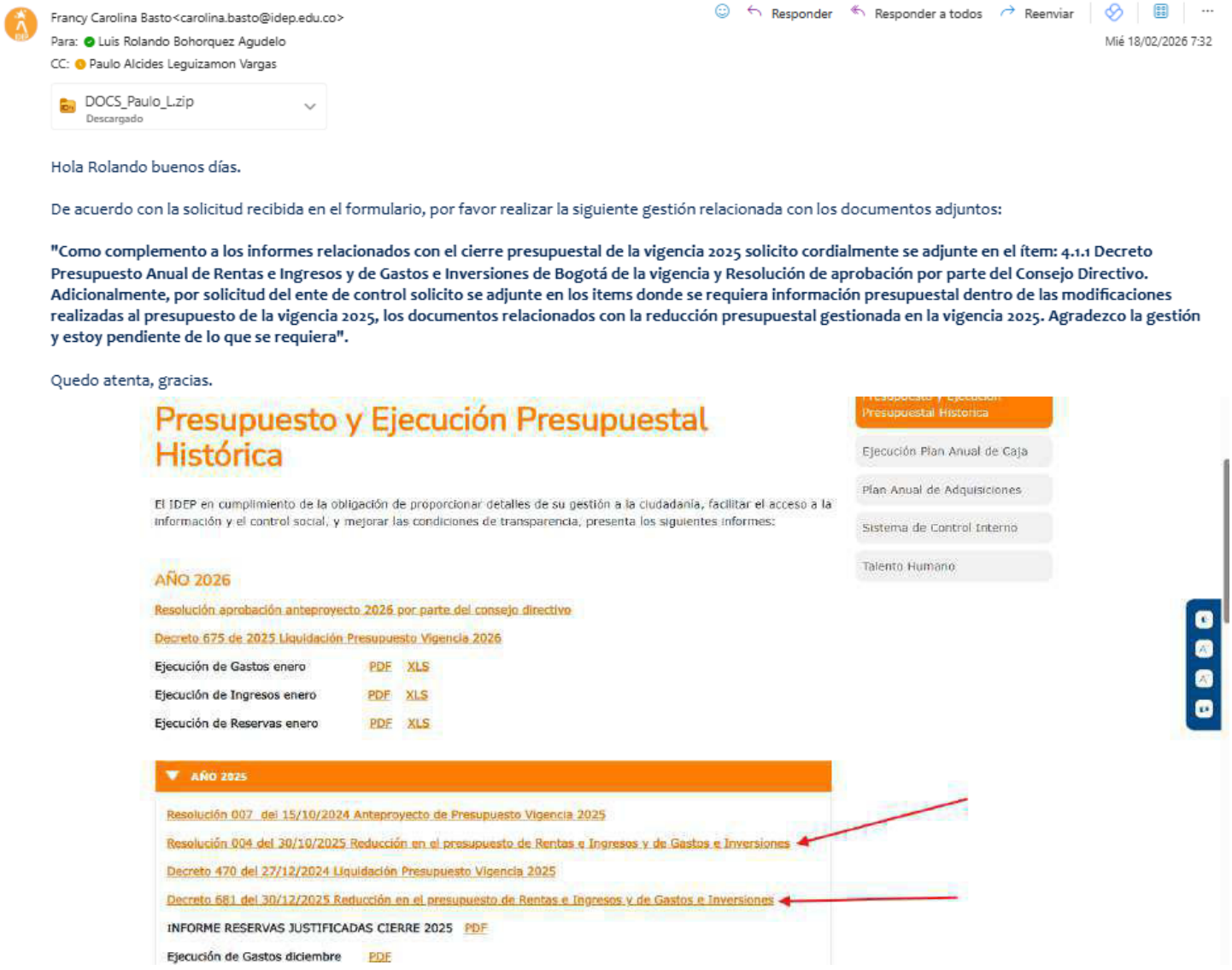
Atendiendo la solicitud se actualiza el documento indicado en el link: GD-07 PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Portal IDEP
Ítem del Menú de Transparencia: 7.1.5 Programa de Gestión Documental

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad

Feliz día.

4.32 Se publican los documentos: Resolución 004 del 30/10/2025 Reducción en el presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones y Decreto 681 del 30/12/2025 Reducción en el presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones en el ítem de Transparencia: **4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión** y se actualizan los documentos de los ítems de Transparencia: **4.1.1 Decreto Presupuesto**

Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá de la vigencia y **4.1.2 Resolución de aprobación del presupuesto**.



Francy Carolina Basto<carolina.basto@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Paulo Alcides Leguizamon Vargas

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 18/02/2026 7:32

DOCS_Paulo_L.zip
Descargado

Hola Rolando buenos días.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con los documentos adjuntos:

"Como complemento a los informes relacionados con el cierre presupuestal de la vigencia 2025 solicito cordialmente se adjunte en el ítem: 4.1.1 Decreto Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá de la vigencia y Resolución de aprobación por parte del Consejo Directivo. Adicionalmente, por solicitud del ente de control solicito se adjunte en los items donde se requiera información presupuestal dentro de las modificaciones realizadas al presupuesto de la vigencia 2025, los documentos relacionados con la reducción presupuestal gestionada en la vigencia 2025. Agradezco la gestión y estoy pendiente de lo que se requiera".

Quedo atenta, gracias.





Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Francy Carolina Basto
CC: Paulo Alcides Leguizamon Vargas

Apreciado Paulo cordial saludo, espero te encuentres bien.

Atendiendo la solicitud se publican dos documentos en el link: https://www.idep.edu.co/articulo/presupuesto-y-ejecucion-presupuestal-historica
Ítems de Transparencia - Año 2025:
4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión
4.2 Ejecución presupuestal Histórica Anual

Se publica otro documento en el ítem de Transparencia: 4.1.1 Decreto Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá de la vigencia
Y otro documento en el ítem: 4.1.2 Resolución de aprobación del presupuesto

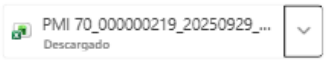
Por favor validar si así está bien, ya que no indicas cual documento va en cual ítem.
Quedo atento a cualquier novedad.

Feliz día.

4.33 Se crea año 2026 y se publica el documento de: Plan de Mejoramiento Institucional. Ítem de Transparencia: **4.7.4 Plan de mejoramiento institucional**.



Francy Carolina Basto<carolina.basto@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Sandra Esperanza Villamil Muñoz



Hola Rolando buenas tardes.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con el documento adjunto:

"Por favor publicar en el numeral 4.7.4. el plan de mejoramiento institucional".

Quedo atenta, gracias.





4.34 Se actualiza de nuevo el documento de los ítems de Transparencia: **2.1.5.7 Política de Seguridad y Privacidad de la Información**, **4.3.2 Planes institucionales** y la página: **GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica**.





Artículo GT-12 PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA ha sido actualizado.

Ver Edit Delete Gestionar presentación Revisiones Clonar

GT-12 PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

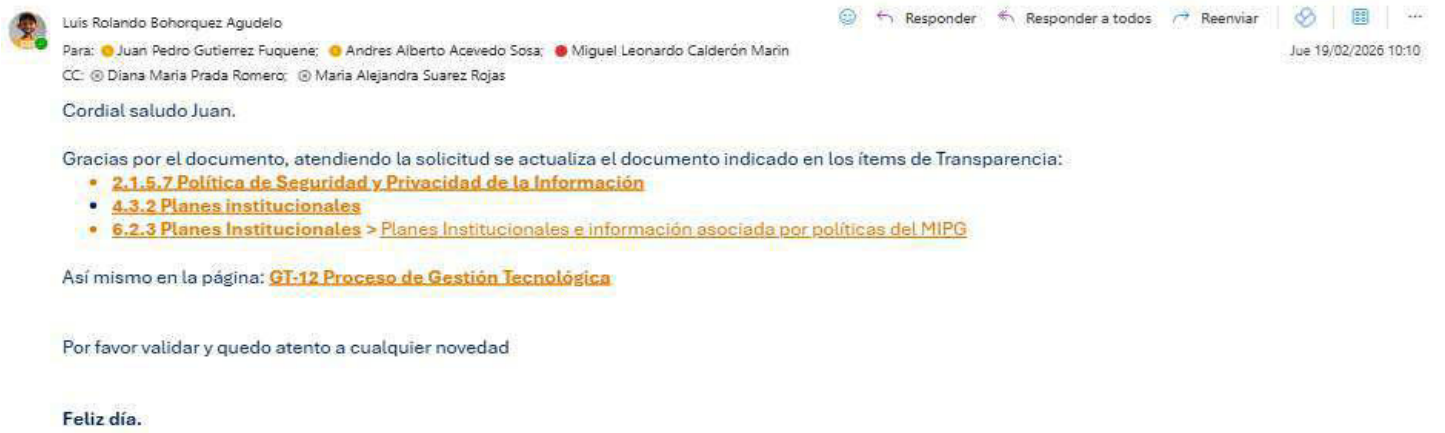
Caracterización	• CR-GT-12-01 Caracterización proceso Gestión Tecnológica
Procedimientos	• PRO-GT-12-03 Procedimiento Gestión de vulnerabilidades V1 • PRO-GT-12-05 Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica • PRO-GT-12-07 Registro de Activos de Información • PRO-GT-12-11 Mantenimiento al ciclo de vida de los sistemas de información • PRO-GT-12-12 Control de cambios de gestión tecnológica • PRO-GT-12-13 Procedimiento de Backup del IDEP
Manuales	• MN-GT-12-04 Manual para la administración de usuarios que se vinculan a los sistemas de información o servicios tecnológicos del IDEP • MN-GT-12-08 Manual para la gestión de back up del IDEP • MN-GT-12-12 Manual para la administración de los sistemas de información • MN-GT-12-15 Manual para la Gestión de los Sistemas de Información del IDEP
Documentos	• DOC-GT-12-01 - Catálogo de los Sistemas de Información • DOC-GT-12-04 Arquitectura de los Sistemas de Información
Políticas	• PO-GT-12-01 Política Seguridad y privacidad de la información • Política de Privacidad y Tratamiento de Datos
Planes	• PL-GT-12-01 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2026

Gestión para el resultado con Valores (Int)

Políticas	Planes asociados	Documentos Asociados	Documentos Proceso Asociado
Gestión presupuestal y Eficiencia en el gasto público	• Plan anual y mensual de caja PAC • Plan de sostenibilidad contable VS-2023		• Gestión financiera
Mejora Normativa	• Plan de acción del Modelo de gestión Jurídica Pública		• Gestión jurídica
Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos	• Plan Operativo Anual - POA • Planes de mejoramiento • Plan de mantenimiento • Plan Anual de Inventarios		• Dirección y planeación • Mejoramiento integral y continuo • Gestión de recursos físicos y ambiental • Gestión de recursos físicos y ambiental
Gobierno digital	• Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETIC 2025 • Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETIC 2025 (PDF, XLS)	• Política Seguridad y privacidad de la información	• Gestión tecnológica
Seguridad Digital	• Plan Seguridad y Privacidad de la Información 2026	• Política de Privacidad y	• Gestión tecnológica

Blocks





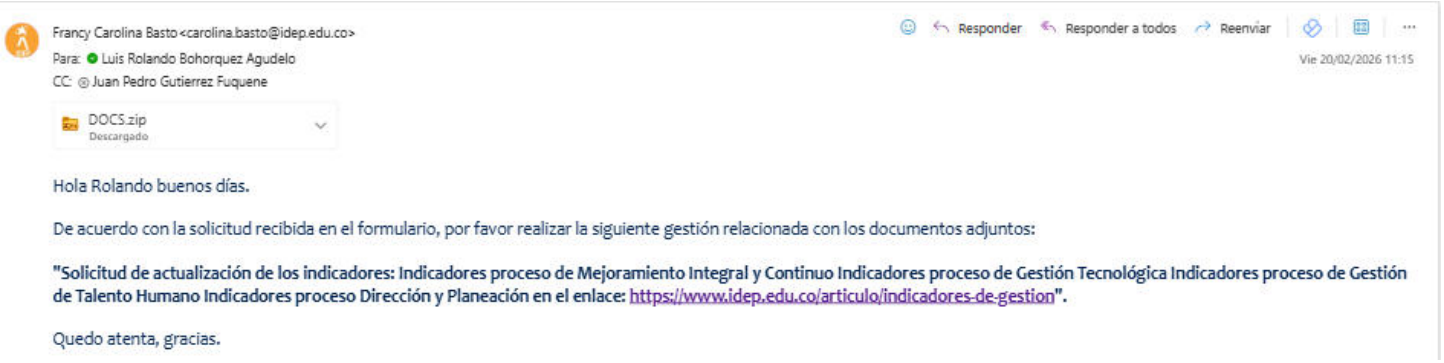
4.35 Se publica el documento: Circular No. 002 - Terminación, cierre y/o liquidación de los contratos - IDEP.
Ítem de Transparencia: **2.1.3.2 Circulares y Directivas**.







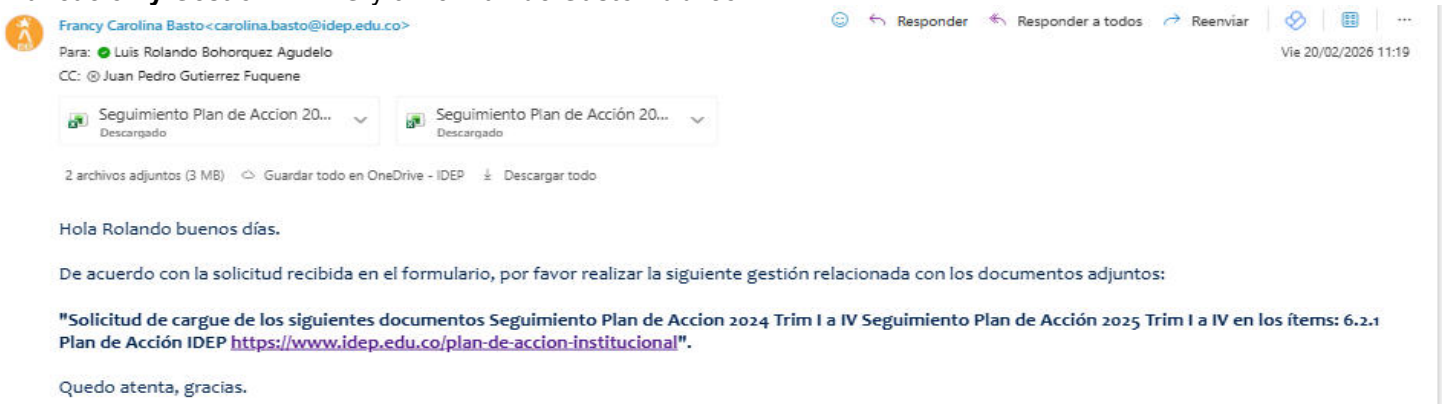
4.36 Se actualizan los documentos de: Indicadores proceso de Gestión de Talento Humano, Indicadores proceso de Gestión Tecnológica, Indicadores proceso de Mejoramiento Integral y Continuo y Indicadores proceso Dirección y Planeación. Ítem de Transparencia: **4.3.3 Indicadores de Gestión**.







4.37 Se publican los documentos: Seguimiento Plan de Acción Institucional - Plan MIPG Trimestre I a IV 2024 y Seguimiento Plan de Acción Institucional - Plan MIPG Trimestre I a IV 2025. Ítems de Transparencia: **6.2.1 Plan de Acción IDEP, 6.2.3 Planes Institucionales > Plan de Acción Institucional - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG** y **6.2.5 Plan de Gasto Público**.





✓ Artículo *Plan de Acción Institucional* ha sido actualizado.

Ver | Edit | Delete | Gestionar presentación | Revisiones | Clonar

Plan de Acción Institucional

A continuación, el Plan de Acción Institucional de diferentes vigencias.

Año 2026

- Plan de Acción Institucional

Año 2025

- Seguimiento Plan de Acción Institucional – Plan MIPG Trimestre I a IV 2025
- Seguimiento Plan de Acción Institucional III Trim 2025
- Plan de Acción Institucional

Año 2024

✓ Artículo *Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG* ha sido actualizado.

Ver | Edit | Delete | Gestionar presentación | Revisiones | Clonar

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

2026

- Plan de Acción Institucional

2025

- Seguimiento Plan de Acción Institucional - Plan MIPG Trimestre I a IV 2025
- Seguimiento Plan de Acción Institucional III Trim 2025
- Plan de Acción Institucional

2024

- Seguimiento Plan de Acción Institucional - Plan MIPG Trimestre I a IV 2024
- Seguimiento Plan de Acción Institucional - Plan MIPG I trimestre 2024
- Plan de Acción Institucional – Plan MIPG – IDEP
- Plan de Acción Institucional (PDF)

2023

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Francy Carolina Basto

CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Vie 20/02/2026 15:21

Hola Juan, cordial saludo.

Atendiendo la solicitud se publican los 2 documentos indicados en los links:
https://www.idep.edu.co/plan-de-accion-institucional
https://www.idep.edu.co/articulo/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion-mipg

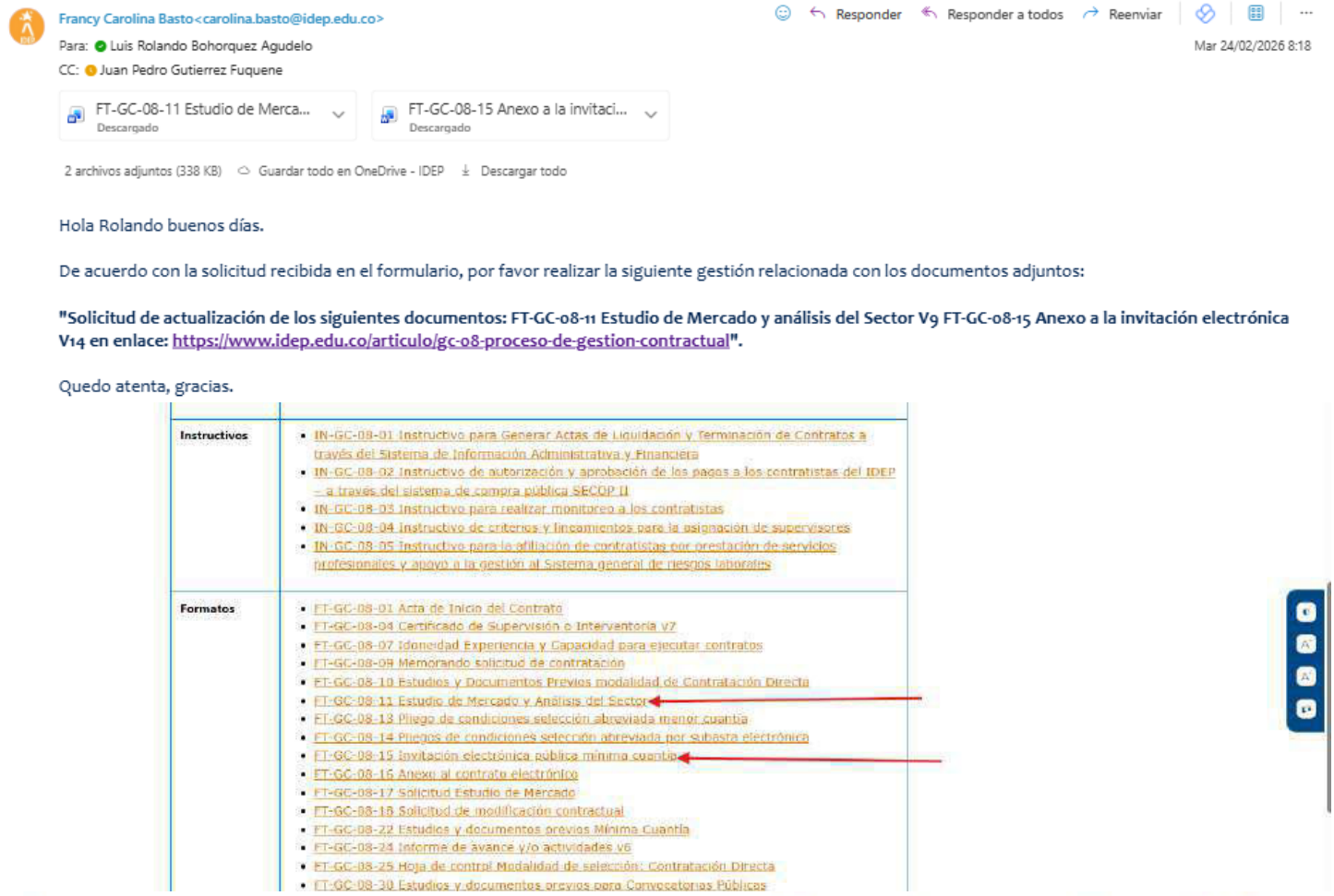
Ítems del Menú de Transparencia:

- **6.2.1 Plan de Acción IDEP**
- **6.2.3 Planes Institucionales** > Plan de Acción Institucional - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
- **6.2.5 Plan de Gasto Público**

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad

Feliz día.

4.38 Se actualizan los documentos: FT-GC-08-11 Estudio de Mercado y Análisis del Sector y FT-GC-08-15 Invitación electrónica pública mínima cuantía. Página: **GC-08 Proceso de Gestión Contractua**l, ítem de Transparencia: **3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo**.



Francy Carolina Basto<carolina.basto@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/02/2026 8:18

FT-GC-08-11 Estudio de Merca... Descargado
FT-GC-08-15 Anexo a la invitaci... Descargado

2 archivos adjuntos (338 KB) Guardar todo en OneDrive - IDEP Descargar todo

Hola Rolando buenos días.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con los documentos adjuntos:

"Solicitud de actualización de los siguientes documentos: FT-GC-08-11 Estudio de Mercado y análisis del Sector V9 FT-GC-08-15 Anexo a la invitación electrónica V14 en enlace: https://www.idep.edu.co/articulo/gc-08-proceso-de-gestion-contractual".

Quedo atenta, gracias.

Instructivos	• IN-GC-08-01 Instructivo para Generar Actas de Liquidación y Terminación de Contratos a través del Sistema de Información Administrativa y Financiera • IN-GC-08-02 Instructivo de autorización y aprobación de los pagos a los contratistas del IDEP – a través del sistema de compra pública SECOP II • IN-GC-08-03 Instructivo para realizar monitoreo a los contratistas • IN-GC-08-04 Instructivo de criterios y lineamientos para la asignación de supervisores • IN-GC-08-05 Instructivo para la afiliación de contratistas por prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión al Sistema general de riesgos laborales
Formatos	• FT-GC-08-01 Acta de Inicio del Contrato • FT-GC-08-04 Certificado de Supervisión o Interventoría v7 • FT-GC-08-07 Idoneidad Experiencia y Capacidad para ejecutar contratos • FT-GC-08-08 Memorando solicitud de contratación • FT-GC-08-10 Estudios y Documentos Previos modalidad de Contratación Directa • FT-GC-08-11 Estudio de Mercado y Análisis del Sector • FT-GC-08-13 Pliego de condiciones selección abreviada menor cuantía • FT-GC-08-14 Pliegos de condiciones selección abreviada por subasta electrónica • FT-GC-08-15 Invitación electrónica pública mínima cuantía • FT-GC-08-16 Anexo al contrato electrónico • FT-GC-08-17 Solicitud Estudio de Mercado • FT-GC-08-18 Solicitud de modificación contractual • FT-GC-08-22 Estudios y documentos previos Mínima Cuantía • FT-GC-08-24 Informe de avance y/o actividades v6 • FT-GC-08-25 Hoja de control Modalidad de selección: Contratación Directa • FT-GC-08-30 Estudios y documentos previos para Convocatorias Públicas

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Francy Carolina Basto
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 24/02/2026 8:55

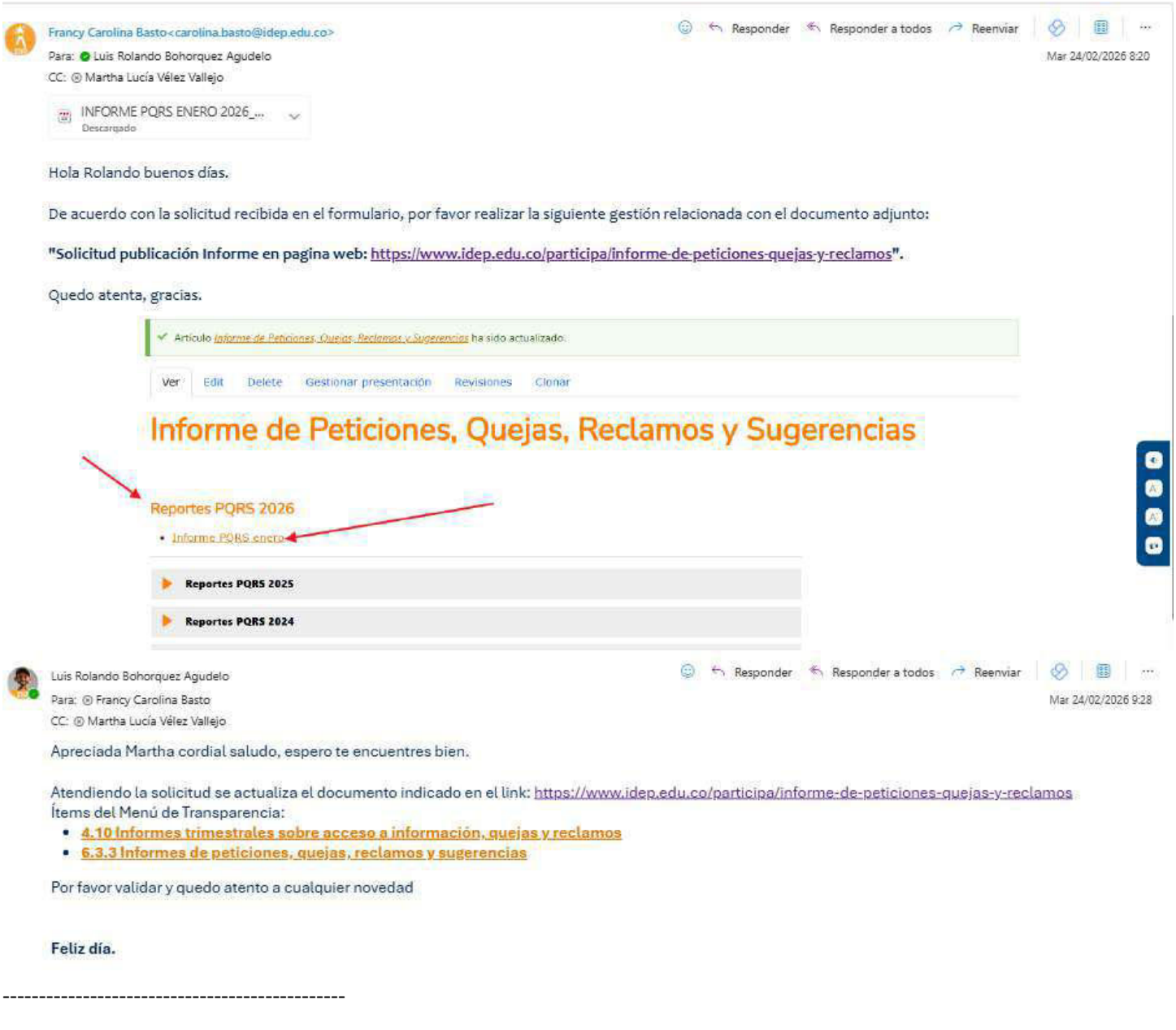
Apreciado Juan cordial saludo, espero te encuentres bien.

Atendiendo la solicitud se actualizan los 2 documentos indicados en el link: GC-08 PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL | Portal IDEP
Ítem del Menú de Transparencia: **3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo**

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad

Feliz día.

4.39 Se publica el documento: Informe PQRS enero. Ítems de Transparencia: **4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos** y **6.3.3 Informes de peticiones, quejas, reclamos y sugerencia**s.



Francy Carolina Basto<carolina.basto@idep.edu.co>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Martha Lucía Vélez Vallejo
Mar 24/02/2026 8:20
INFORME PQRS ENERO 2026_...
Descargado

Hola Rolando buenos días.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con el documento adjunto:

"Solicitud publicación Informe en pagina web: https://www.idep.edu.co/participa/informe-de-peticiones-quejas-y-reclamos".

Quedo atenta, gracias.

Artículo *Informe de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias* ha sido actualizado.

Ver | Edit | Delete | Gestionar presentación | Revisiones | Clonar

Informe de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias

Reportes PQRS 2026
- Informe PQRS enero

Reportes PQRS 2025

Reportes PQRS 2024

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Francy Carolina Basto
CC: Martha Lucía Vélez Vallejo
Mar 24/02/2026 9:28

Apreciada Martha cordial saludo, espero te encuentres bien.

Atendiendo la solicitud se actualiza el documento indicado en el link: https://www.idep.edu.co/participa/informe-de-peticiones-quejas-y-reclamos
Ítems del Menú de Transparencia:
- **4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos**
- **6.3.3 Informes de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias**

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad

Feliz día.

4.40 Se publica el documento del ítem: Seguimiento Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP- a 31 de diciembre de 2025. Ítems de Transparencia: **2.1.5.3.1 Estrategia Anticorrupción** y **6.1.4 Plan anticorrupción y de atención al ciudadano (PAAC)**.

Francy Carolina Basto<carolina.basto@idep.edu.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 24/02/2026 8:23

Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Seguimiento Programa de Tran...
Descargado

Hola Rolando buenos días.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con el documento adjunto:

"Solicitud de cargue del siguiente documento: Seguimiento Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP- a 31 de diciembre de 2025 en el enlace: https://www.idep.edu.co/directorio-transparencia/estrategia-anticorrupcion".

Quedo atenta, gracias.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 24/02/2026 10:55

Para: Francy Carolina Basto
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Apreciado Juan cordial saludo

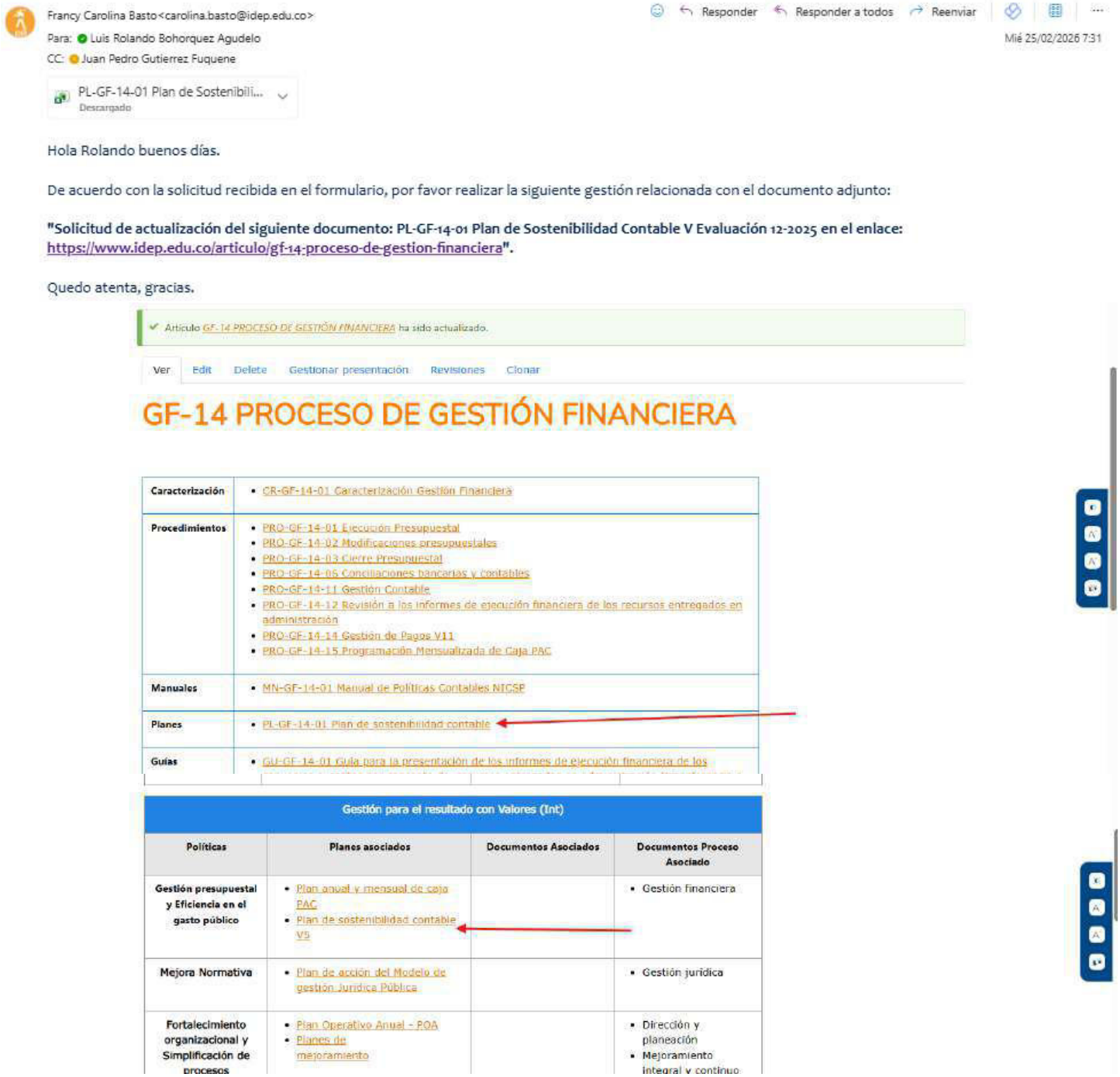
Atendiendo la solicitud se publica el documento indicado en el link: https://www.idep.edu.co/directorio-transparencia/estrategia-anticorrupcion
Ítems del Menú de Transparencia:

- **2.1.5.3.1 Estrategia Anticorrupción**
- **6.1.4 Plan anticorrupción y de atención al ciudadano (PAAC)**

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad

Feliz día.

4.41 Se actualiza el documento de: PL-GF-14-01 Plan de sostenibilidad contable. Página: **GF-14 Proceso de Gestión Financier,** ítem de Transparencia: **4.3.2 Planes institucionales**.



Francy Carolina Basto<carolina.basto@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/02/2026 7:31

PL-GF-14-01 Plan de Sostenibili...
Descargado

Hola Rolando buenos días.

De acuerdo con la solicitud recibida en el formulario, por favor realizar la siguiente gestión relacionada con el documento adjunto:

"Solicitud de actualización del siguiente documento: PL-GF-14-01 Plan de Sostenibilidad Contable V Evaluación 12-2025 en el enlace: https://www.idep.edu.co/articulo/gf-14-proceso-de-gestion-financiera".

Quedo atenta, gracias.

✔ Artículo *GF-14 PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA* ha sido actualizado.

Ver | Edit | Delete | Gestionar presentación | Revisiones | Clonar

GF-14 PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

Caracterización	• CR-GF-14-01 Caracterización Gestión Financiera
Procedimientos	• PRO-GF-14-01 Ejecución Presupuestal • PRO-GF-14-02 Modificaciones presupuestales • PRO-GF-14-03 Cierre Presupuestal • PRO-GF-14-06 Conciliaciones bancarias y contables • PRO-GF-14-11 Gestión Contable • PRO-GF-14-12 Revisión a los informes de ejecución financiera de los recursos entregados en administración • PRO-GF-14-14 Gestión de Pagos V11 • PRO-GF-14-15 Programación Mensualizada de Caja PAC
Manuales	• MN-GF-14-01 Manual de Políticas Contables NICSP
Planes	• PL-GF-14-01 Plan de sostenibilidad contable
Guías	• GU-GF-14-01 Guía para la presentación de los informes de ejecución financiera de los

Gestión para el resultado con Valores (Int)			
Políticas	**Planes asociados**	**Documentos Asociados**	**Documentos Proceso Asociado**
Gestión presupuestal y Eficiencia en el gasto público	• Plan anual y mensual de caja PAC • Plan de sostenibilidad contable V5		• Gestión financiera
Mejora Normativa	• Plan de acción del Modelo de gestión Jurídica Pública		• Gestión jurídica
Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos	• Plan Operativo Anual - POA • Planes de mejoramiento		• Dirección y planeación • Mejoramiento integral y continuo

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Francy Carolina Basto
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/02/2026 8:57

Estimado Juan cordial saludo.

Atendiendo la solicitud se actualiza el documento indicado en el link: https://www.idep.edu.co/articulo/gf-14-proceso-de-gestion-financiera
Ítems del Menú de Transparencia:

- **4.3.2 Planes institucionales**
- **6.2.3 Planes Institucionales** > Planes Institucionales e información asociada por políticas del MIPG

Por favor validar y quedo atento a cualquier novedad

Feliz día.

4.42 Se actualiza el enlace del ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental**.

AL Andrés Rios Leon<andres.rios@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 26/02/2026 7:46

Importancia alta

Señor Rolando Bohorquez
Buen día

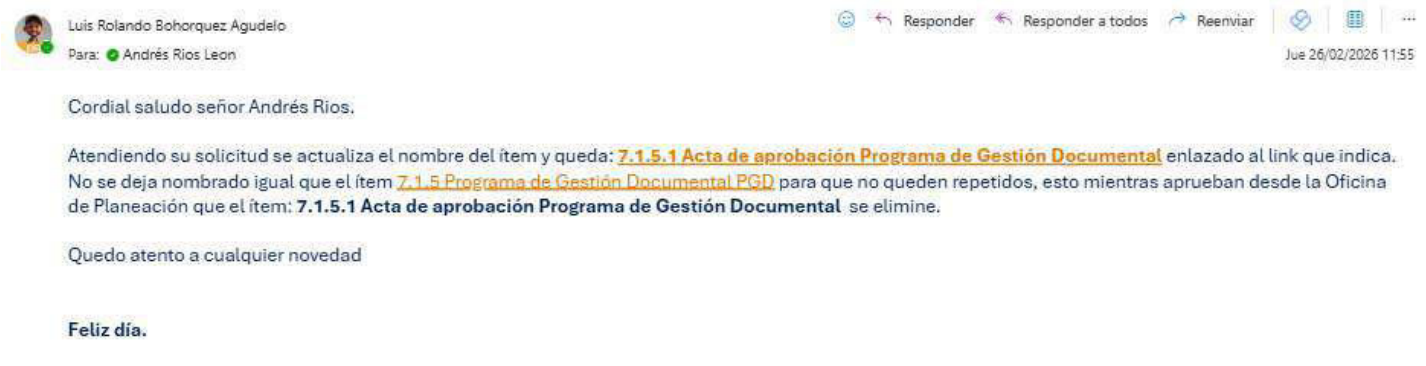
En respuesta a su solicitud a continuación relaciono el vinculo al cual se debe direccionar este ítem.

https://www.idep.edu.co/sites/default/files/2026-02/PROGRAMA%20DE%20GESTION%20DOCUMENTAL%202026.pdf

De igual manera, conviene actualizar el nombre del vínculo ya que el programa de gestión documental PGD y la política de gestión documental corresponden a documentos independientes. Dicho lo anterior, el vínculo debe ser actualizado así:

7.1.5.1 Acta de aprobación Programa y Política de Gestión Documental por 7.1.5.1 Programa de gestión documental PGD





Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Andrés Rios Leon

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 26/02/2026 11:55

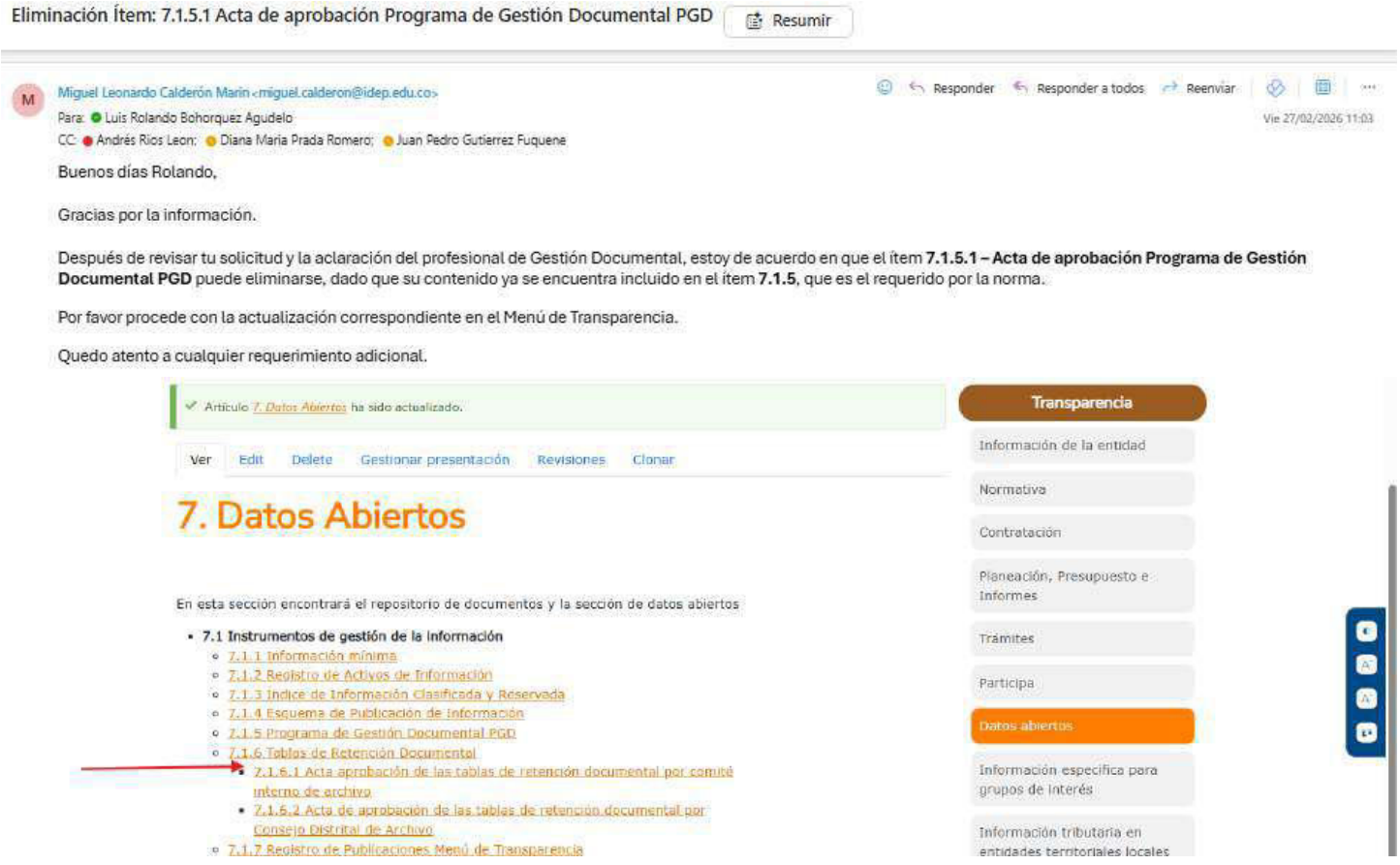
Cordial saludo señor Andrés Rios.

Atendiendo su solicitud se actualiza el nombre del ítem y queda: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental** enlazado al link que indica. No se deja nombrado igual que el ítem 7.1.5 Programa de Gestión Documental PGD para que no queden repetidos, esto mientras aprueban desde la Oficina de Planeación que el ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental** se elimine.

Quedo atento a cualquier novedad

Feliz día.

4.43 Se elimina el ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental PGD**, por sugerencia de Gestión Documental y aprobación de la Oficina de Planeación.



Eliminación Ítem: 7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental PGD

Resumir

Miguel Leonardo Calderón Marin <miguel.calderon@idep.edu.co>
Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
CC: Andrés Rios Leon; Diana Maria Prada Romero; Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 27/02/2026 11:03

Buenos días Rolando,

Gracias por la información.

Después de revisar tu solicitud y la aclaración del profesional de Gestión Documental, estoy de acuerdo en que el ítem **7.1.5.1 – Acta de aprobación Programa de Gestión Documental PGD** puede eliminarse, dado que su contenido ya se encuentra incluido en el ítem **7.1.5**, que es el requerido por la norma.

Por favor procede con la actualización correspondiente en el Menú de Transparencia.

Quedo atento a cualquier requerimiento adicional.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Miguel Leonardo Calderón Marin

Vie 27/02/2026 14:41

CC: Andrés Rios Leon; Diana Maria Prada Romero; Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Cordial saludo Miguel, espero te encuentres bien.

Gracias por la confirmación.

De acuerdo a esto se eliminó el ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental PGD** del Menú de Transparencia y Acceso a la Información Publica. Así mismo se elimina de los documentos de los ítems: 7.1.4 Esquema de Publicación de Información y 7.1.7 Registro de Publicaciones Menú de Transparencia

Quedo atento a cualquier novedad

Feliz tarde.

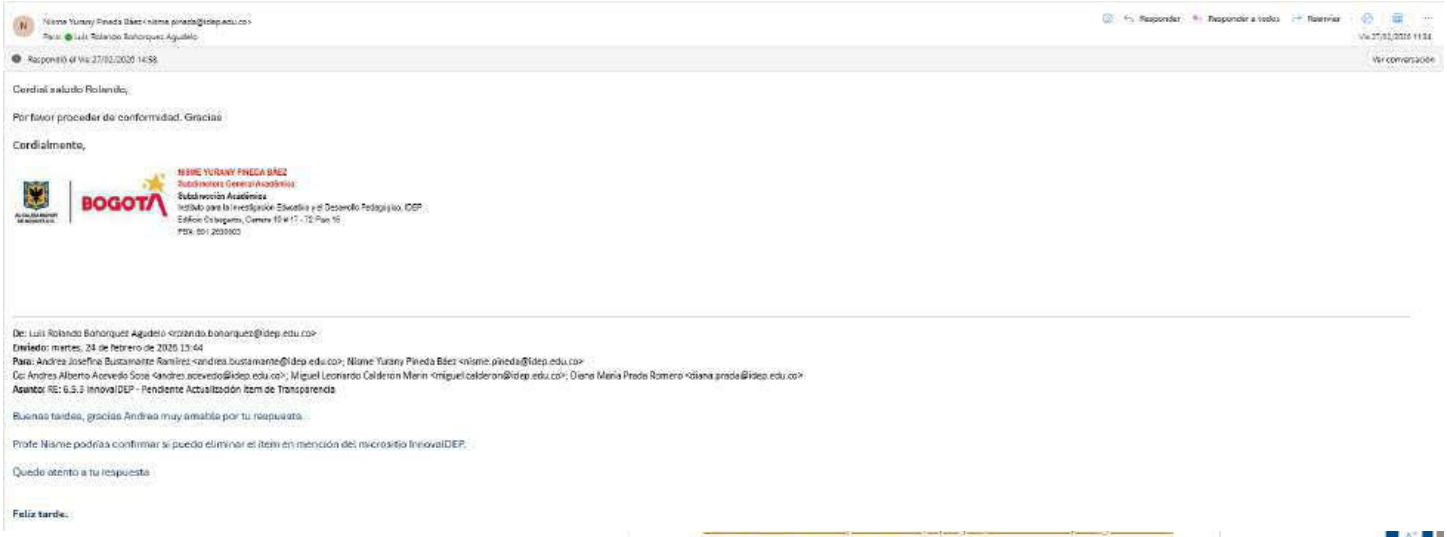
4.44 Se elimina el ítem: **6.5.3 InnovaIDEP** y se renombran los demás ítems de **6.5 Colaboración e Innovación Abierta**., por aprobación se subdirección académica.

Nisme Yurany Pineda Báez <nisme.pineda@idep.edu.co>

Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Respondió el Vie 27/02/2026 14:58

Ver conversación



Cordial saludo Rolando,

Por favor proceder de conformidad. Gracias

Cordialmente,

NISME YURANY PINEDA BÁEZ
Subdirectora General Académica
Subdirección Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Cotagaras, Carrera 10 # 17 - 72 Piso 16
PBX: 601 2030003

De: Luis Rolando Bohorquez Agudelo <rolando.bohorquez@idep.edu.co>
Enviado: martes, 24 de febrero de 2026 15:44
Para: Andrea Josefina Bustamante Ramirez <andrea.bustamante@idep.edu.co>; Nisme Yurany Pineda Báez <nisme.pineda@idep.edu.co>
Cc: Andres Alberto Acevedo Sosa <andres.acevedo@idep.edu.co>; Miguel Leonardo Calderon Marin <miguel.calderon@idep.edu.co>; Diana Maria Prada Romero <diana.prada@idep.edu.co>
Asunto: RE: 6.5.3 InnovaIDEP - Pendiente Actualización Item de Transparencia

Buenas tardes, gracias Andrea muy amable por tu respuesta.

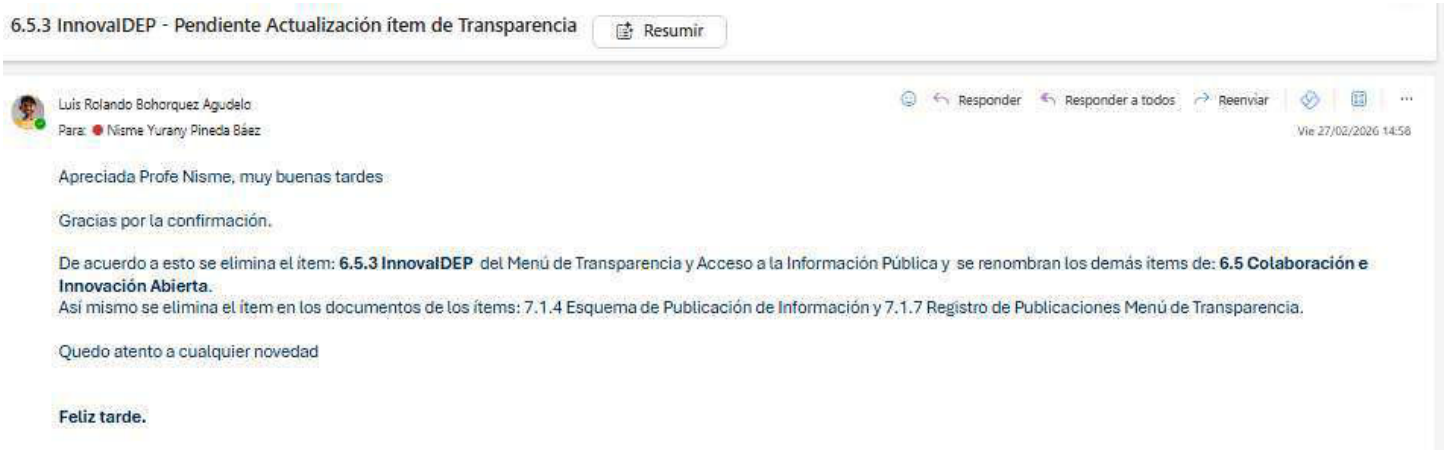
Profe Nisme podrías confirmar si puedo eliminar el ítem en mención del micrositio InnovaIDEP.

Quedo atento a tu respuesta

Feliz tarde.



- 6.3.4 Veedurías ciudadanas
- 6.4 Rendición de Cuentas
  - 6.4.1 Participación Ciudadana
  - 6.4.2 Estrategia de Rendición de Cuentas
  - 6.4.3 Calendario de eventos para la rendición de cuentas
  - 6.4.4 Informes de rendición de cuentas
  - 6.4.5 Diálogos Ciudadanos
- 6.5 Colaboración e Innovación Abierta
  - 6.5.1 Premio a la Investigación e Innovación Educativa
  - 6.5.2 Directivos Docentes Maestros y Maestras que Inspiran
  - 6.5.3 Caja de Herramientas construida por docentes para docentes
  - 6.5.4 Descubridor IDEP – Busca literatura académica y crea tus propias colecciones de acuerdo a tus preferencias o líneas de investigación
  - 6.5.5 Conoce, Propone y Prioriza
- 6.6 Consulta Ciudadana



6.5.3 InnovaIDEP - Pendiente Actualización ítem de Transparencia

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Para: Nisme Yurany Pineda Báez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 27/02/2026 14:58

Apreciada Profe Nisme, muy buenas tardes

Gracias por la confirmación.

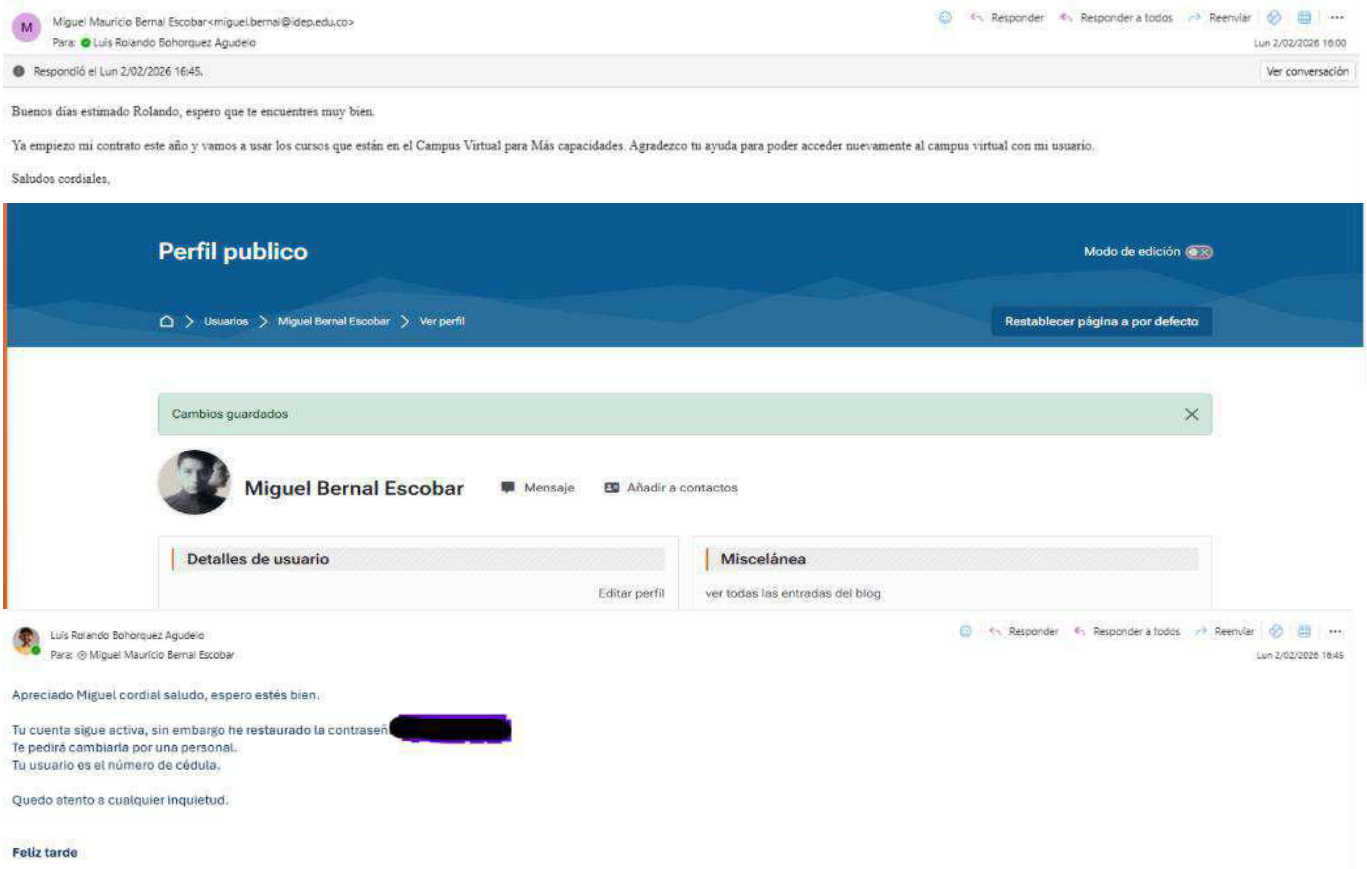
De acuerdo a esto se elimina el ítem: **6.5.3 InnovaIDEP** del Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública y se renombran los demás ítems de: **6.5 Colaboración e Innovación Abierta**.
Así mismo se elimina el ítem en los documentos de los ítems: 7.1.4 Esquema de Publicación de Información y 7.1.7 Registro de Publicaciones Menú de Transparencia.

Quedo atento a cualquier novedad

Feliz tarde.

Anexos obligación 5. Brindar asistencia técnica relacionada con las aulas virtuales y micrositios y solucionar los problemas reportados relacionados con la gestión de contenidos del ecosistema web.

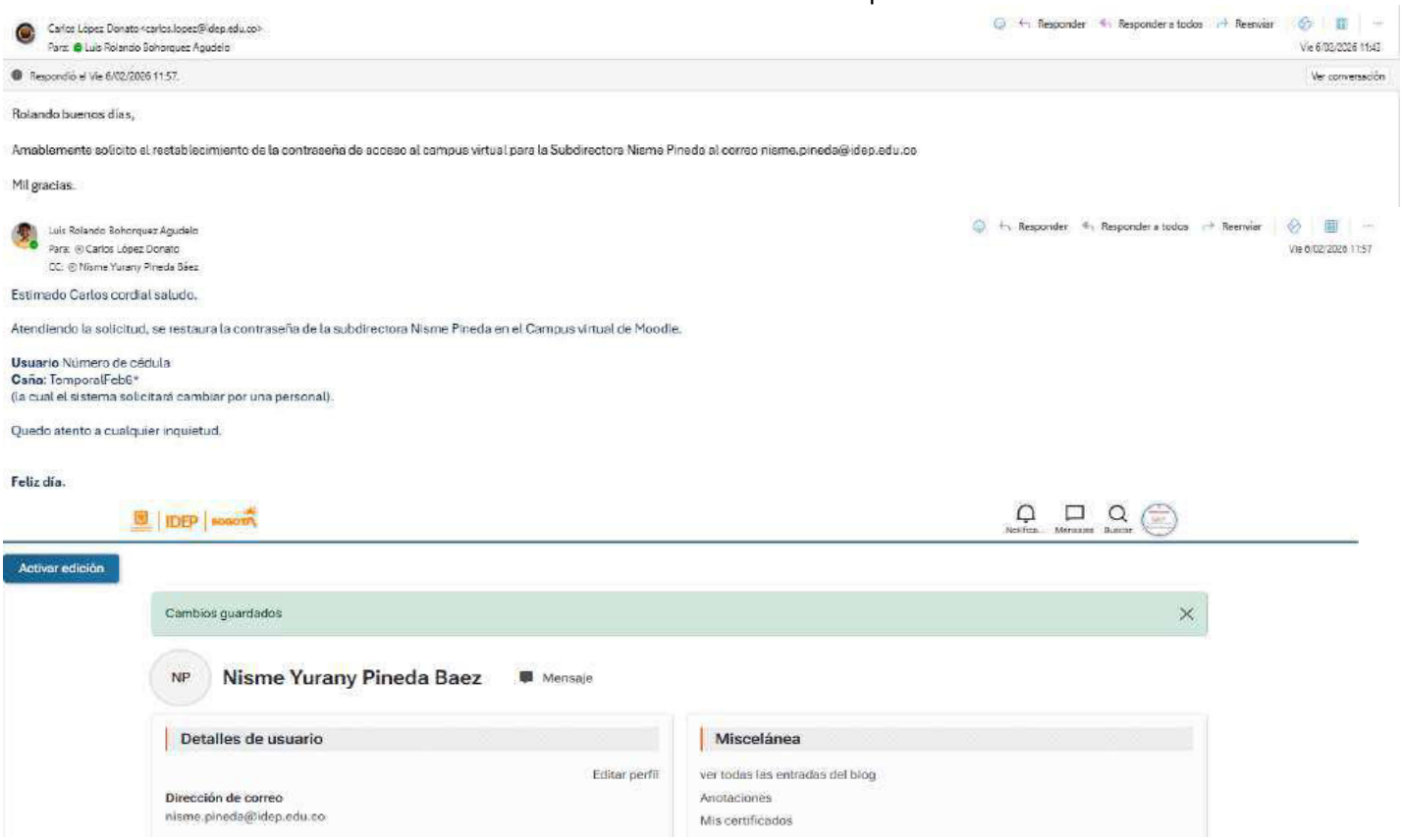
5.1 Se **restaura contraseña** al contratista Miguel Bernal en el Campus virtual de Moodle.



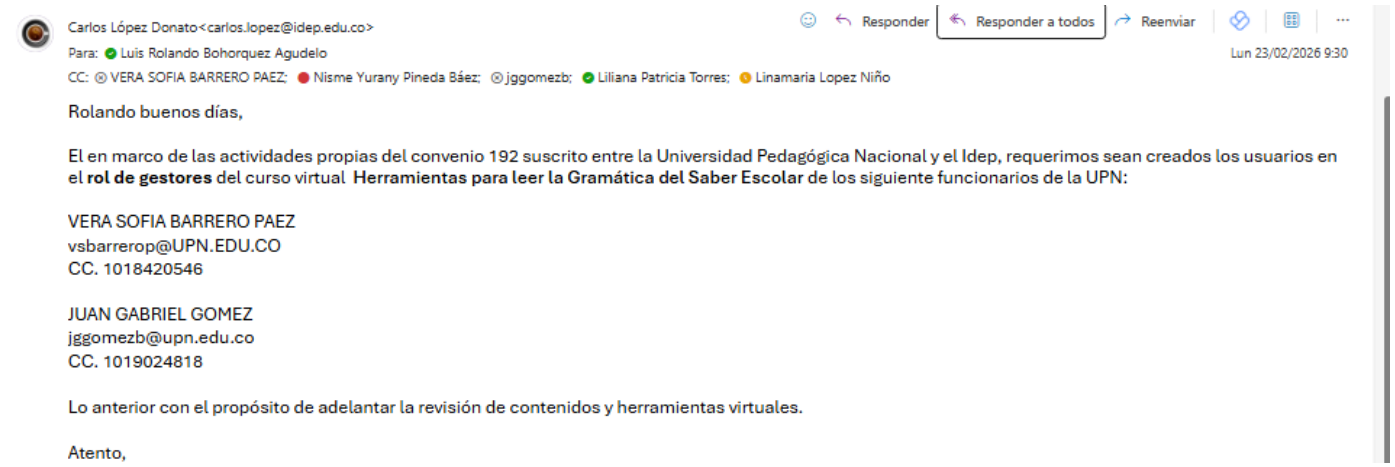
5.2 Se cambia **imagen** del home del **Campus virtual de Moodle** por solicitud del profesional Carlos Donato.



5.3 Se restaura la **contraseña** de la subdirectora Nisme Pineda en el Campus virtual de **Moodle**



5.4 Se crean dos usuarios en el **Campus Virtual de Moodle** con rol de Gestor en el curso: **Herramientas para leer la Gramática del Saber Escolar.**



Carlos López Donato<carlos.lopez@idep.edu.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Lun 23/02/2026 9:30

CC: VERA SOFIA BARRERO PAEZ; Nisme Yurany Pineda Báez; jggomezb; Liliana Patricia Torres; Linamaria Lopez Niño

Rolando buenos días,

El en marco de las actividades propias del convenio 192 suscrito entre la Universidad Pedagógica Nacional y el Idep, requerimos sean creados los usuarios en el **rol de gestores** del curso virtual **Herramientas para leer la Gramática del Saber Escolar** de los siguiente funcionarios de la UPN:

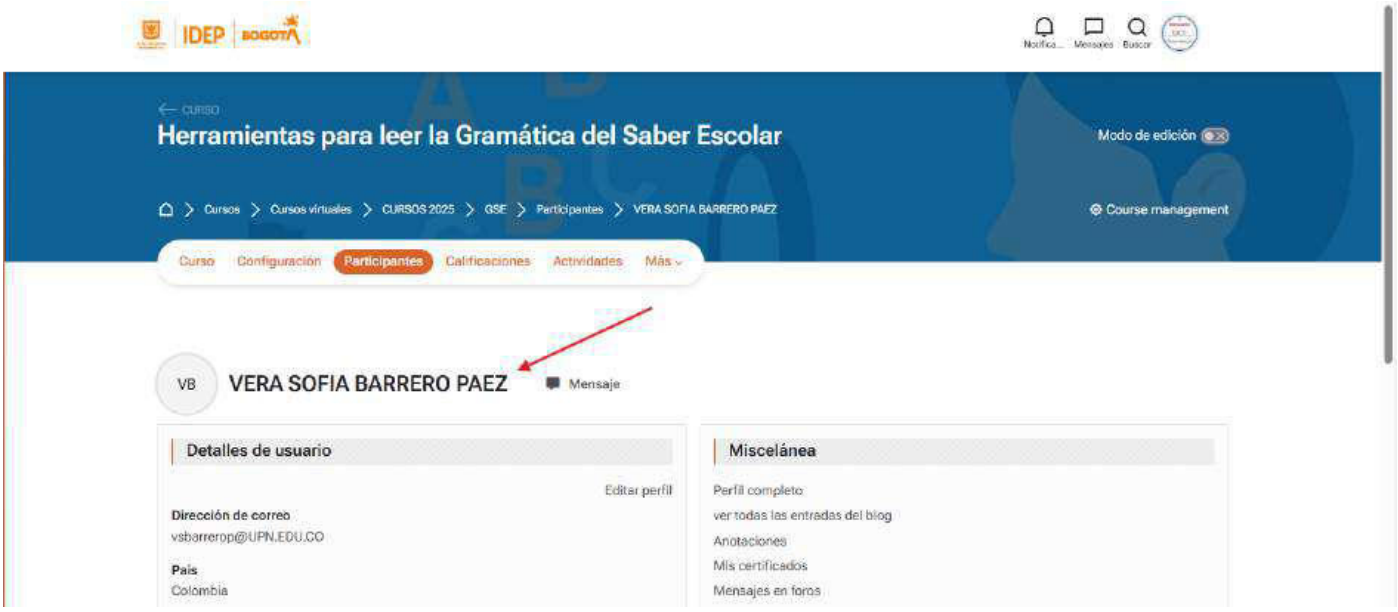
VERA SOFIA BARRERO PAEZ
vsbarrerop@UPN.EDU.CO
CC. 1018420546

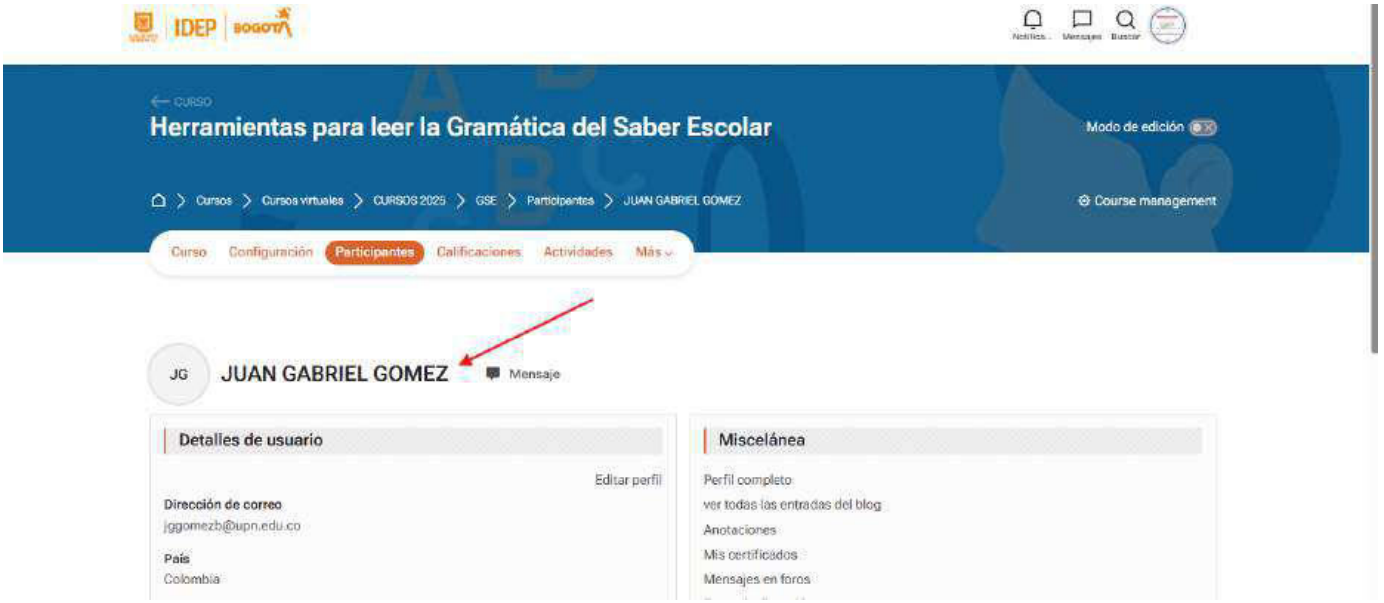
JUAN GABRIEL GOMEZ
jggomezb@upn.edu.co
CC. 1019024818

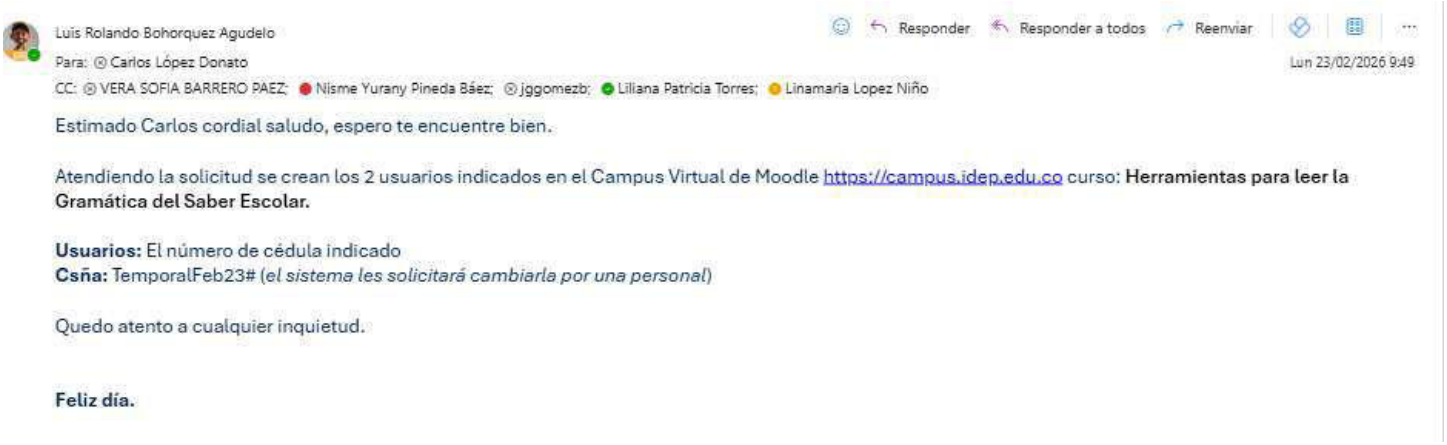
Lo anterior con el propósito de adelantar la revisión de contenidos y herramientas virtuales.

Atento,

Portal Web:







Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Carlos López Donato

Lun 23/02/2026 9:49

CC: VERA SOFIA BARRERO PAEZ; Nisme Yurany Pineda Báez; jggomezb; Liliana Patricia Torres; Linamaria Lopez Niño

Estimado Carlos cordial saludo, espero te encuentre bien.

Atendiendo la solicitud se crean los 2 usuarios indicados en el Campus Virtual de Moodle https://campus.idep.edu.co curso: **Herramientas para leer la Gramática del Saber Escolar.**

Usuarios: El número de cédula indicado
Csña: TemporalFeb23# (*el sistema les solicitará cambiarla por una personal*)

Quedo atento a cualquier inquietud.

Feliz día.

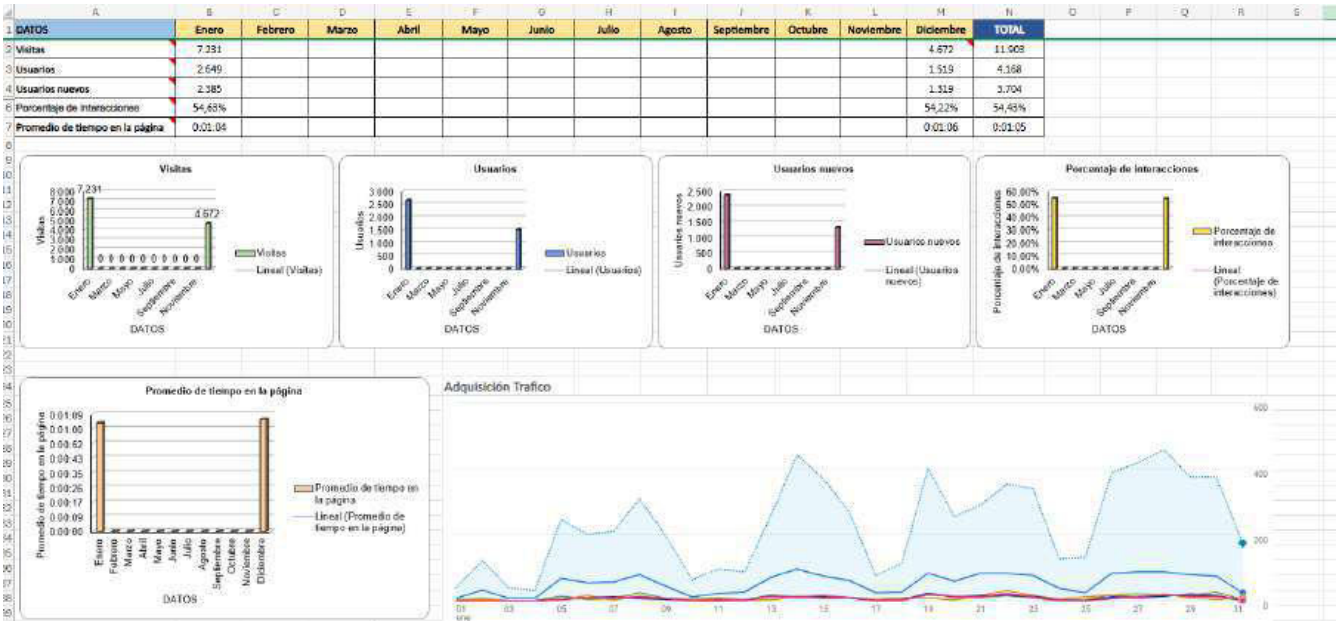
Anexos obligación 6. Generar reportes estadísticos periódicos (mensuales) comparativos del tráfico de usuarios en los diferentes sitios que componen el ecosistema web y redes sociales, discriminando para cada uno: vistas, descargas, conversiones, engagement, porcentaje de rebote, entre otras.

6.1 Se publican las estadísticas a **31 de enero de 2026** en la carpeta de **OneDrive** correspondiente.

ESTADÍSTICAS 2026



Portal Web:



Páginas más visitadas:

	Ruta de página ...se de pantalla	Vistas	Usuarios activos	Vistas por usuario activo	Tiempo de interacción medio por usuario activo	Número de eventos Todos los eventos
	Total	2.231 100 % respecto al total	2.015 100 % respecto al total	2,77 Media 0 %	1 min y 04 s Media 0 %	26.946 100 % respecto al total
1	/	1.637 (22,64 %)	726 (22,76 %)	2,25	39 s	3.819 (21,6 %)
2	/directorio-transparencia	286 (3,96 %)	105 (3,29 %)	2,72	1 min y 09 s	911 (5,1 %)
3	/busqueda	256 (3,53 %)	94 (2,95 %)	2,71	41 s	746 (4,22 %)
4	/articulo/gestion-documental-del-sig	233 (3,22 %)	50 (1,57 %)	4,66	1 min y 52 s	608 (3,44 %)
5	/articulo/mallosa-aulaag	232 (3,21 %)	61 (1,91 %)	3,80	34 s	662 (3,74 %)
6	/articulo/mau-130/aula-vanguardia/Agenda-reflexiones-sobre-la-Inteligencia-Artificial-y-su-uso-en-la-educacion	202 (2,79 %)	175 (5,49 %)	1,15	1 min y 19 s	934 (5,27 %)
7	/noticias/creatividad-es-lo-que-hay-conozca-los-10-mejores-proyectos-de-investigacion-e-innovacion	131 (1,81 %)	117 (3,67 %)	1,12	46 s	548 (3,09 %)
8	/convocatorias	120 (1,66 %)	67 (2,10 %)	1,79	44 s	379 (2,14 %)
9	/convocatorias/el-idep-lanza-curso-actualizado-de-inteligencia-artificial-generativa-para-docentes	115 (1,59 %)	94 (2,95 %)	1,22	25 s	466 (2,63 %)
10	/articulo/mau-130/aula-vanguardia/emprender-es-dos-ideas-una-opuesta-que-construye-nuevos	113 (1,56 %)	87 (2,73 %)	1,30	39 s	397 (2,24 %)
11	/articulo/gc-08-proceso-de-gestion-contractual	94 (1,3 %)	33 (1,03 %)	2,85	1 min y 24 s	488 (2,75 %)
12	/404.html	91 (1,26 %)	67 (2,10 %)	1,36	19 s	354 (1,99 %)
13	/noticias/en-2025-colegios-oficiales-fortalecieron-capacidades-en-investigacion-innovacion-y-tecnologia	90 (1,24 %)	25 (0,78 %)	3,60	51 s	236 (1,33 %)
14	/decreto-unico-reglamentario	88 (1,22 %)	72 (2,26 %)	1,14	24 s	565 (3,1 %)

Noticias más visitadas:

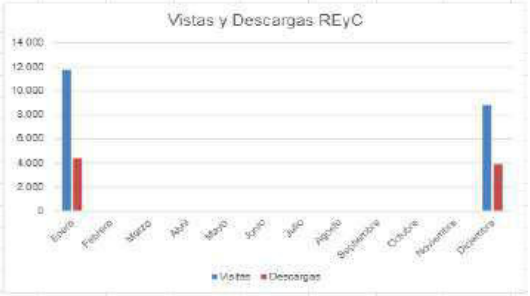
	Ruta de página ...se de pantalla	Vistas	Usuarios activos	Vistas por usuario activo	Tiempo de interacción medio por usuario activo
	Total	678 6,56 % respecto al total	437 14,71 % respecto al total	1,55 23,89 % inferior a la media	46 s 39,84 % inferior a la media
1	/noticias/creatividad-es-lo-que-hay-conozca-los-10-mejores-proyectos-de-investigacion-e-innovacion	131 (19,32 %)	117 (26,77 %)	1,12	46 s
2	/noticias/en-2025-colegios-oficiales-fortalecieron-capacidades-en-investigacion-innovacion-y-tecnologia	90 (13,27 %)	25 (5,72 %)	3,60	51 s
3	/noticias/redes-colectivos-y-semilleros-de-investigacion-proyectan-su-futuro-con-planes-estrategicos	80 (11,8 %)	66 (14,87 %)	1,21	41 s
4	/noticias/apropiar-el-conocimiento-base-de-la-transformacion-educativa-lanzamiento-no-137-del-Magazin-Aula-Urbana	57 (8,41 %)	39 (8,92 %)	1,46	30 s
5	/noticias/colegio-policarpa-salavarrieta-y-familias-se-unen-para-transformar-la-vida-escolar	47 (6,93 %)	41 (9,38 %)	1,15	19 s
6	/noticias	32 (4,72 %)	20 (4,58 %)	1,60	49 s
7	/noticias/nuestra-revista-cientifica-especializada-en-educacion-ya-es-reconocida-por-24-plataformas	19 (2,8 %)	15 (3,43 %)	1,27	4 s
8	/noticias/avanzamos-en-7-investigaciones-para-transformar-la-educacion	18 (2,65 %)	15 (3,43 %)	1,20	49 s
9	/noticias/10ep-invita-postular-articulos-para-la-edicion-50-de-su-revista-cientifica	16 (2,36 %)	9 (2,06 %)	1,78	59 s
10	/noticias/avanzamos-en-el-reconocimiento-de-10-grupos-de-investigacion-avalados-por-el-idep	15 (2,21 %)	10 (2,29 %)	1,50	1 min y 41 s
11	/noticias/listas-son-las-20-propuestas-finalistas-del-premio-la-investigacion-e-innovacion-educativa	10 (1,47 %)	10 (2,29 %)	1,00	18 s
12	/noticias/nueva-edicion-de-la-revista-educacion-y-ciudad-presenta-cambios-para-el-logro-de-trayectorias-educativas-completas	10 (1,47 %)	9 (2,06 %)	1,11	48 s

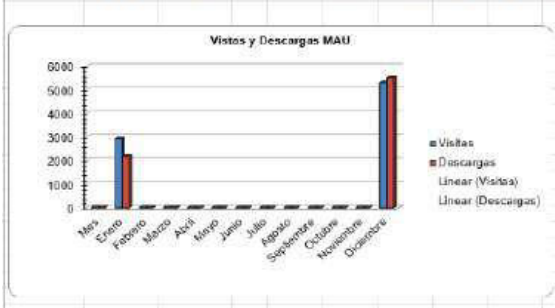
Convocatorias más visitadas:

	Ruta de página ...se de pantalla	Vistas	Usuarios activos	Vistas por usuario activo	Tiempo de interacción medio por usuario activo
	Total	450 6,22 % respecto al total	295 11,28 % respecto al total	1,53 44,83 % inferior a la media	38 s 40,86 % inferior a la media
1	/convocatorias	120 (26,67 %)	67 (22,71 %)	1,79	44 s
2	/convocatorias/el-idep-lanza-curso-actualizado-de-inteligencia-artificial-generativa-para-docentes	115 (25,56 %)	94 (31,86 %)	1,22	25 s
3	/convocatorias/distrito-abre-cursos-gratuitos-de-formacion-virtual-para-docentes-de-bogota	87 (19,33 %)	80 (27,12 %)	1,09	25 s
4	/convocatorias/la-secretaria-de-educacion-y-el-idep-abren-convocatoria-para-conformar-un-banco-de-evaluadores	26 (5,78 %)	23 (7,8 %)	1,13	20 s
5	/convocatorias-publicas	13 (2,89 %)	6 (2,03 %)	2,17	13 s
6	/convocatorias/idep-y-clacso-se-unen-para-fortalecer-capacidades-de-investigacion-e-innovacion-de-docentes-de-Bogota	12 (2,67 %)	12 (4,07 %)	1,00	38 s
7	/convocatorias/abiertas-postulaciones-al-premio-la-investigacion-e-innovacion-educativa	9 (2 %)	8 (2,71 %)	1,13	1 min y 32 s
8	/convocatorias/tras-exitosa-acogida-abrimos-nuevos-cursos-de-formacion-gratuita-para-docentes	9 (2 %)	8 (2,71 %)	1,13	25 s
9	/convocatorias/idep-amplia-fecha-de-postulacion-de-articulos-para-la-edicion-50-de-su-revista-cientifica	7 (1,56 %)	6 (2,03 %)	1,17	20 s
10	/convocatorias/imperdible-curso-de-escritura-creativa-para-maestros-y-maestras-de-bogota	7 (1,56 %)	5 (1,69 %)	1,40	2 min y 30 s
11	/convocatorias/abierta-convocatoria-para-fortalecer-proyectos-de-innovacion-y-semilleros	6 (1,33 %)	6 (2,03 %)	1,00	25 s
12	/convocatorias/nueva-fecha-para-postular-colegios-investigacion-sobre-trayectorias-educativas	5 (1,11 %)	5 (1,69 %)	1,00	30 s

Revistas:

2025	MAU - OJS								EDUCACIÓN Y CIUDAD	
	2025		2024	2025			2026		2025	
Mes	Visitas	Descargas	#134	#135	#136	#137	#138	TOTAL	Visitas	Descargas
Enero	2.918	2.171	35	18	156	105		314	11.695	4.369
Febrero								0		
Marzo								0		
Abril								0		
Mayo								0		
Junio								0		
Julio								0		
Agosto								0		
Septiembre								0		
Octubre								0		
Noviembre								0		
Diciembre	5.310	5.530	16	9	27	27		79	8.775	3.848
	8.228	7.701	51	27	183	132	0	393	20.470	8.217







Páginas más visitadas:

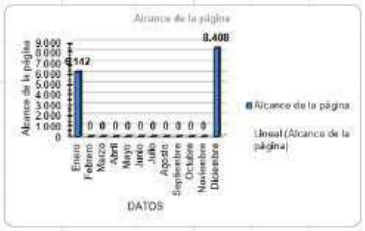
	Ruta de página ...se de pantalla	Vistas	Usuarios activos	Vistas por usuario activo	Tiempo de interacción medio por usuario activo	Número de eventos Todos los eventos
	Total	869 12,02 % respecto al total	670 25,62 % respecto al total	1,30 53,1 % inferior a la media	59 s 7,32 % inferior a la media	3.668 13,61 % respecto al total
1	/articulo/mau-130/aula-vanguardia/AprendIA-reflexiones-sobre-la-Inteligencia-Artificial-y-sus-usos-en-la-educación	202 (23,25 %)	175 (26,12 %)	1,15	1 min y 10 s	934 (25,46 %)
2	/articulo/mau-136/aula-vanguardia/emprender-en-dos-idiomas-una-apuesta-que-construye-suenos	113 (13 %)	87 (12,99 %)	1,30	39 s	397 (10,82 %)
3	/articulo/mau-132/aula-vanguardia/ocho-estrategias-de-promocion-y-transformacion-del-aprendizaje-en-tecnologia-e-informatica	59 (6,79 %)	50 (7,46 %)	1,18	1 min y 01 s	358 (9,76 %)
4	/articulo/mau-130/aula-vanguardia/El-impacto-de-la-inteligencia-artificial-IA-en-la-escuela	37 (4,26 %)	32 (4,78 %)	1,16	34 s	155 (4,23 %)
5	/mau	31 (3,57 %)	20 (2,99 %)	1,55	37 s	122 (3,33 %)
6	/mau/mau-137	31 (3,57 %)	18 (2,69 %)	1,72	31 s	73 (1,99 %)
7	/articulo/mau-130/aula-vanguardia/La-ensenanza-de-las-matematicas-en-la-era-de-la-Inteligencia-Artificial	24 (2,76 %)	21 (3,13 %)	1,14	47 s	107 (2,92 %)
8	/articulo-mau/mau-136/aula-vanguardia/la-orientacion-escolar-brujula-para-la-vida	23 (2,65 %)	17 (2,54 %)	1,35	1 min y 55 s	90 (2,45 %)
9	/articulo/mau-132/aula-abierta/el-colegio-distrital-que-paso-de-tener-diez-51-profesores-con-segunda-lengua	23 (2,65 %)	21 (3,13 %)	1,10	53 s	93 (2,54 %)
10	/articulo/mau-132/aula-vanguardia/stem-y-genero-tres-propuestas-para-fomentar-las-vocaciones-cientificas-de-ninas-y-jovenes	20 (2,3 %)	18 (2,69 %)	1,11	2 min y 44 s	107 (2,92 %)
11	/articulo/mau-131/aula-vanguardia/Memoria-educativa-el-ideario-pedagógico-de-Abel-Rodríguez-Céspedes	17 (1,96 %)	16 (2,39 %)	1,06	47 s	72 (1,96 %)
12	/articulo/mau-137/la-perspectiva-de-gestion-del-conocimiento-del-programa-de-investigacion-pedagogias-que-transforman	17 (1,96 %)	11 (1,64 %)	1,55	1 min y 29 s	48 (1,31 %)

Facebook:

DATOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Seguidores de la página	17.792											17.772	17.772
Alcance de la página	6.142											8.408	14.550
Visitas a la página	425											560	985
Nuevos Me gusta y seguidores	40											24	64

Descripción	Hora de publicación	Enlace permanente	Tipo de publicación	Personas alcanzadas	Clics de otro tipo	Clics en enlaces	Total de cl	Interacciones	Reacciones	Comentari	Veces que compartí
¿Sabías que los elementos electrónicos no van en la bolsa negra?	28/01/2026 5:32	https://www.fac ebook.com/reel /2581164377360	Videos	158			0	1	0	0	1
¿Cuál es su pasión? Ver a nuestras y nuestros estudiantes #VolverAlColeLlenos de emoción e	28/01/2026 6:00	https://www.fac ebook.com/reel /1555095715327	Videos	123	2		2	2	2	0	0
¡En 2026 #UnaEducaciónQueTeResponda arranca con más!	28/01/2026 5:48	https://www.fac ebook.com/reel /1834137565388	Videos	147	1		1	2	2	0	0
	28/01/2026 4:14	https://www.fac ebook.com/pho to.php?fbid=13	Fotos	146			0	2	2	0	0
¡Grandes avances con 'Más Capacidad ES'!	28/01/2026 18:00	https://www.fac ebook.com/reel /1650000510347	Videos	188			0	4	4	0	0
	28/01/2026 16:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Enlaces	122	3	1	4	3	3	0	0
Redes, colectivos y semilleros de investigación proyectan su futuro con alianzas estratégicas	28/01/2026 18:00	https://www.fac ebook.com/reel /1900742630700	Videos	267	4		4	8	6	0	2
	28/01/2026 6:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	346	7	2	20	6	6	0	0
	24/01/2026 18:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	268			2	4	3	0	1
	28/01/2026 16:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Enlaces	141			0	3	3	0	0
¡Grandes avances con 'Más Capacidad ES'!	28/01/2026 7:00	https://www.fac ebook.com/reel /1437951588986	Videos	156	5		5	3	3	0	0
	28/01/2026 16:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	483	2	1	7	6	4	0	2
El colegio Rafael Bernal Jiménez fue una de las instituciones que en el #2025 formó parte de la	9/01/2026 6:00	https://www.fac ebook.com/reel /1561374680376	Videos	142			0	6	6	0	0
	8/01/2026 16:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	1510	39	7	73	44	37	1	6
	8/01/2026 6:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	349			0	3	2	0	1
	7/01/2026 14:25	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	474	5		13	7	5	0	2
	6/01/2026 16:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	162	2	2	10	3	3	0	0
Redes, colectivos y semilleros de investigación proyectan su futuro con alianzas estratégicas	6/01/2026 7:00	https://www.fac ebook.com/reel /1375953713350	Videos	313	5		5	27	24	1	2
	5/01/2026 6:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Enlaces	144			0	2	2	0	0
	4/01/2026 16:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	550	1		21	5	3	0	2
El colegio Rafael Bernal Jiménez fue una de las instituciones que en el #2025 formó parte de la	4/01/2026 6:00	https://www.fac ebook.com/reel /1380326626708	Videos	167	1		1	2	2	0	0
¡Culminamos un año de importantes transformaciones para la educación en nuestra ciudad!	3/01/2026 18:00	https://www.fac ebook.com/reel /1675612165936	Videos	393	2		2	5	5	0	0
	3/01/2026 6:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	138			3	2	2	0	0
	2/01/2026 16:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	457			0	5	3	0	2
	2/01/2026 8:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Fotos	550	5		28	4	3	0	1
¡Grandes avances con 'Más Capacidad ES'!	1/01/2026 16:00	https://www.fac ebook.com/reel /1893107919892	Videos	192			0	3	3	0	0
	1/01/2026 7:00	https://www.fac ebook.com/ide n.bogota/posts/	Enlaces	163	1	1	2	3	3	0	0
¡Cerrando un año de grandes transformaciones para la educación en nuestra ciudad!	31/12/2025 13:00	https://www.fac ebook.com/reel /2396631470455	Videos	178	1		1	6	5	0	1
				8427	86	14	204	171	146	2	23







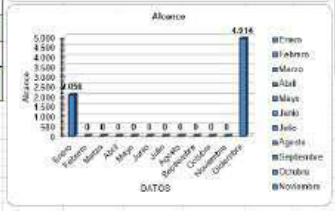


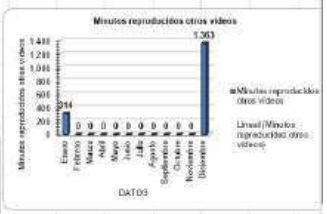
Eventos - vídeos:

DATOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Número de En vivo	0											0	0
Número de vídeos	10											9	19
Alcance	2.056											4.914	6.970
Minutos reproducidos otros vídeos	314											1.363	1.677

Título	Hora de publicación	Duración (segundos)	Alcance	Reproducciones de vídeo de 3 segundos	Segundos reproducidos	Segundos en promedio reproducidos	Reacciones	Comentarios	Veces que se compartió
	3/01/2026 16:00	40	393	89	1147,542	3,197	5	0	0
	4/01/2026 9:00	55	167	53	355,744	8,184	2	0	0
	5/01/2026 7:00	109	313	162	5422,134	14,575	24	1	2
	9/01/2026 9:00	95	142	60	783,101	4,881	6	0	0
	10/01/2026 7:00	125	156	56	1655,802	10,946	3	0	0
	11/01/2026 10:00	108	267	55	1122,225	4,588	6	0	2
	14/01/2026 16:00	125	188	52	357,437	5,366	4	0	0
	25/01/2026 2:48	26	148	43	439,627	3,355	2	0	0
	25/01/2026 6:00	22	122	45	527,798	5,107	2	0	0
	28/01/2026 5:31	30	159	36	513,714	3,567	0	0	1
		787	2056	657	13662,924	61,976	54	1	5



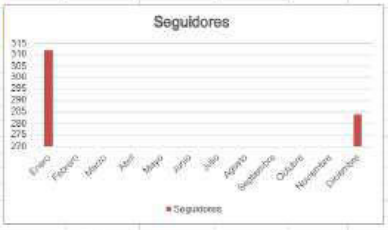


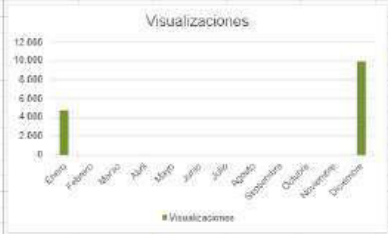


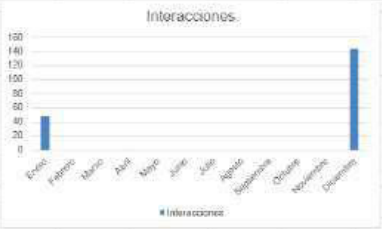
Instagram:

DATOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Seguidores	312											284	284
Visualizaciones	4.727											9.880	14.607
Interacciones	47											143	190
Visitas al perfil	61											150	211

Descripción	Duración (segundos)	Hora de publicación	Enlace permanente	Tipo de publicación	Alcance	Veces que se compartió	Me gusta	Comentarios	Veces que se guardó
Sin estadísticas, no está integrado Instagram a la cuenta de facebook									
	0				0	0	0	0	0





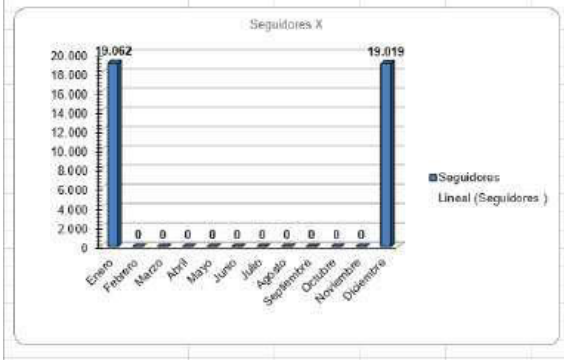


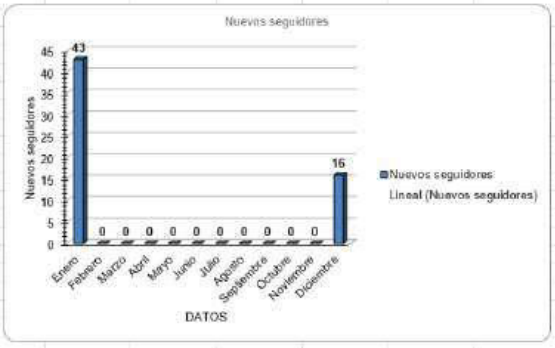


X

DATOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Seguidores	19.062											19.019	19.019
Tweets	Sin datos											Sin datos	0
Nuevos seguidores	43											16	59
Impresiones de Tweets	Sin datos											Sin datos	0

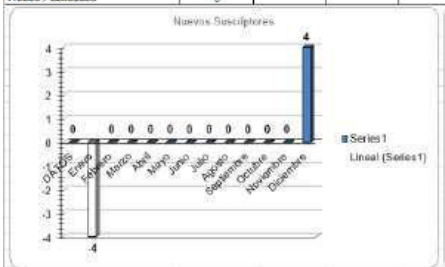
Texto del Tweet	hora	Enlace permanente de Tweet	Impresiones	Interacciones	retweets	respuestas	me gusta	clics de perfil de usuario	clics en URL	clics de etiquetas	ampliaciones de detalles	visualizaciones multimedia	Interacciones con el contenido multimedia
X no está permitiendo ver estadisiticas sin un plan Premium													
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

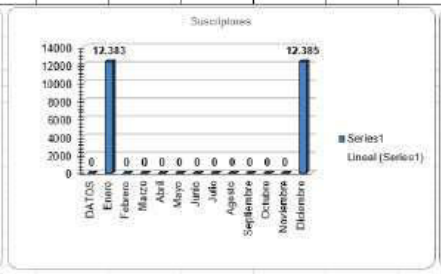


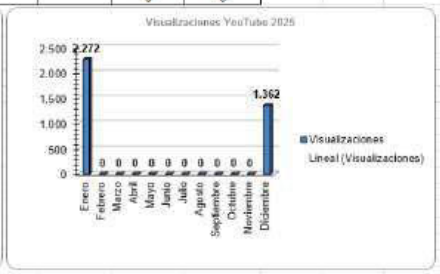


YouTube:

DATOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Nuevos Suscriptores	-4											4	0
Suscriptores totales	12.383											12.385	12.385
Visualizaciones	1.272											1.362	3.634
Tiempo de visualización (horas)	98											44	141
Videos Publicados	0											0	0



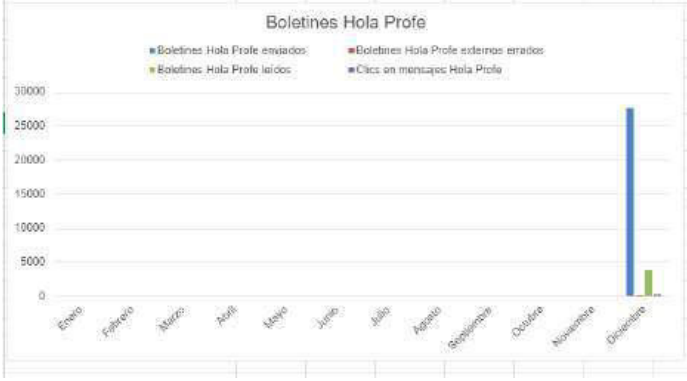


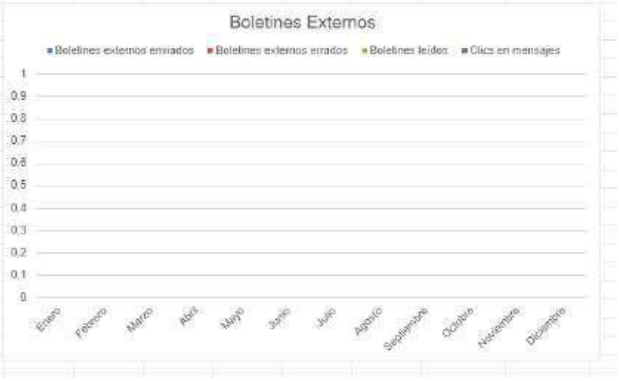




Boletines:

DATOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Boletines Hola Profe enviados	0											27615	27.615
Boletines Hola Profe externos errados	0											5	5
Boletines Hola Profe leídos	0											3880	3.880
Clics en mensajes Hola Profe	0											308	308
Boletines externos enviados	0											0	0
Boletines externos errados	0											0	0
Boletines leídos	0											0	0
Clics en mensajes	0											0	0
Boletines internos enviados													0
Boletines internos errados													0
Boletines leidos													0
Clics en mensajes													0





Anexos obligación 7. Realizar el seguimiento al Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, enviando el reporte al área correspondiente en caso de falta de publicación o actualización de contenidos.

Anexo enlace a la matriz del menú de Transparencia, ver hoja **pendientes febrero** en la cual se encuentran los ítems a los cuales se envió correo de alerta por falta de actualización y resaltado en verde lo que ya han enviado las diferentes áreas.

MATRIZ TRANSPARENCIA

7.1 Se actualiza el enlace del ítem: **7.1.7 Registro de Publicaciones Menú de Transparencia** a una página nueva creada con los informes trimestrales.





7.2 Se actualiza el documento del ítem: **7.1.4 Esquema de Publicación de Información**.



7.3 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización de los ítems: **2.1.5.1 Estrategia de Rendición de Cuentas y 6.4.2 Estrategia de Rendición de Cuentas**

.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Miguel Leonardo Calderón Marin

CC: Diana Maria Prada Romero

Jue 5/02/2026 11:03

Cordial saludo Juan y jefe Miguel, espero se encuentren bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, los ítems: 2.1.5.1 Estrategia de Rendición de Cuentas y 6.4.2 Estrategia de Rendición de Cuentas están pendientes por actualizar; no se han publicado los seguimientos del año **2025**.

Estrategia de rendición de cuentas

2025

- Estrategia Rendición de Cuentas 2025

2024

- Seguimiento Estrategia Rendición de Cuentas diciembre 30 2024
- Seguimiento Estrategia Rendición de Cuentas junio 30 2024
- Estrategia Rendición de Cuentas 2024

2023

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario de solicitudes de servicios comunicativos** en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSIDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.4 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.2 Políticas y Lineamientos sectoriales**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 2.1.5.2 Políticas y Lineamientos sectoriales

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Miguel Leonardo Calderón Marín
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 5/02/2026 11:33

Cordial saludo Juan y jefe Miguel, espero se encuentren bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 2.1.5.2 Políticas y Lineamientos sectoriales está pendiente por actualizar; falta **Planes de Desarrollo** y **Planes Sectoriales** actuales.

Políticas y Lineamientos Sectoriales

El IDEP en cumplimiento de la obligación de proporcionar detalles de su gestión a la ciudadanía, facilitar el acceso a la información y el control social, y mejorar las condiciones de transparencia, presenta los siguientes informes.

Planes de Desarrollo

Plan de Desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI 2020-2024
Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para todos 2016-2020
Plan de Desarrollo Bogotá Humana 2012-2016
Plan de Desarrollo Bogotá Positiva 2008-2012

Planes Sectoriales

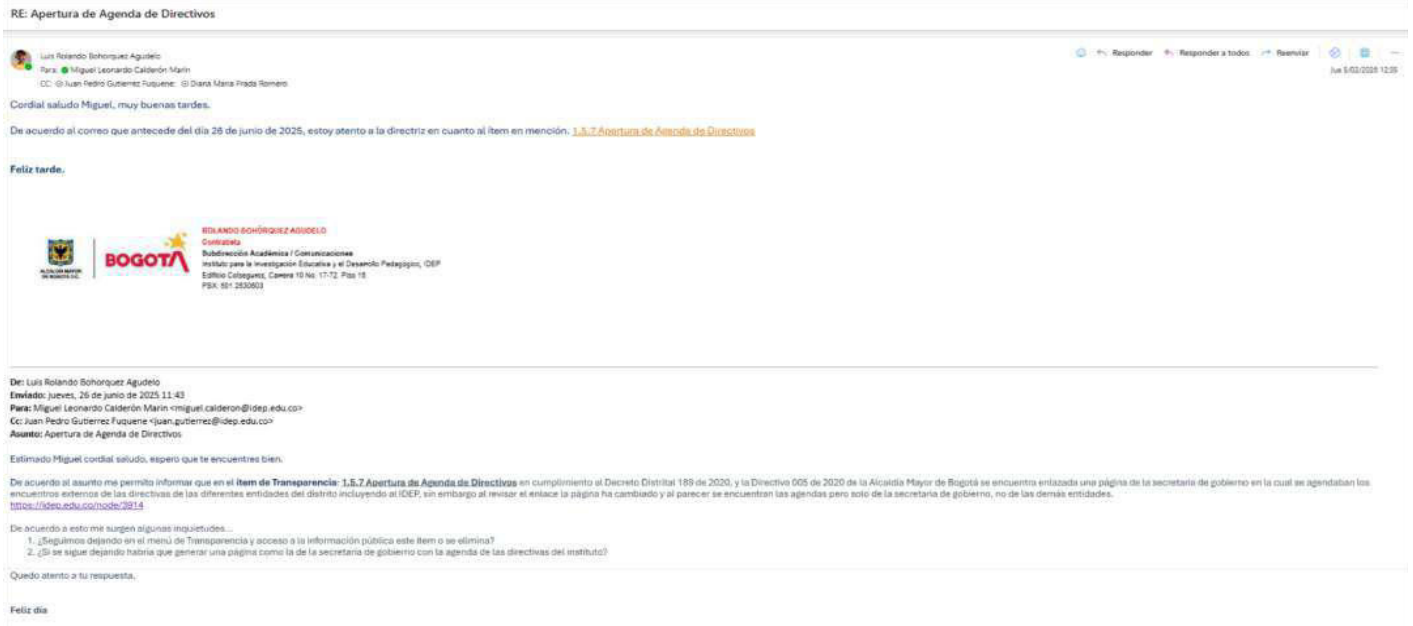
Plan Sectorial de Educación 2020-2024
Plan Sectorial de Educación 2016-2020
Plan Sectorial de Educación 2012-2016
Plan Sectorial de Educación 2008-2012

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.5 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por directriz en cuanto a actualización o eliminación en el ítem: **1.5.7 Apertura de Agenda de Directivos**.



RE: Apertura de Agenda de Directivos

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Miguel Leonardo Calderón Marín
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Diana Maria Prada Romero

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 5/02/2026 12:05

Cordial saludo Miguel, muy buenas tardes.

De acuerdo al correo que antecede del día 26 de junio de 2025, estoy atento a la directriz en cuanto al ítem en mención. 1.5.7 Apertura de Agenda de Directivos

Feliz tarde.

ROLANDO BOHÓRQUEZ AGUDELO
Contratista
Subdirección Académica / Comunicaciones
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
Edificio Colaguera, Carrera 10 No. 17-72 Piso 15
PBX: 601 2830603

De: Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Enviado: jueves, 26 de junio de 2025 11:43
Para: Miguel Leonardo Calderón Marín <miguel.calderon@idep.edu.co>
Cc: Juan Pedro Gutierrez Fuquene <juan.gutierrez@idep.edu.co>
Asunto: Apertura de Agenda de Directivos

Estimado Miguel cordial saludo, espero que te encuentres bien.

De acuerdo al asunto me permito informar que en el **ítem de Transparencia**: 1.5.7 Apertura de Agenda de Directivos en cumplimiento al Decreto Distrital 189 de 2020, y la Directiva 005 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá se encuentra enlazada una página de la secretaría de gobierno en la cual se agendadan los encuentros externos de las directivas de las diferentes entidades del distrito incluyendo al IDEP, sin embargo al revisar el enlace la página ha cambiado y al parecer se encuentran las agendas pero solo de la secretaría de gobierno, no de las demás entidades.
https://idep.edu.co/node/3914

De acuerdo a esto me surgen algunas inquietudes...
1. ¿Seguimos dejando en el menú de Transparencia y acceso a la información pública este ítem o se elimina?
2. ¿Si se sigue dejando habría que generar una página como la de la secretaría de gobierno con la agenda de las directivas del instituto?

Quedo atento a tu respuesta.

Feliz día

7.6 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem: **4.3.3 Indicadores de Gestión**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 4.3.3 Indicadores de gestión

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Miguel Leonardo Calderón Marín
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 5/02/2026 14:10

Cordial saludo Juan y jefe Miguel.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 4.3.3 Indicadores de gestión está pendiente de actualizar; faltan indicadores de algunos procesos del año 2025 y seguimientos de los años 2024 y 2025.

Indicadores de Gestión

A continuación, se presenta la **batería de indicadores de gestión** del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico.

Hojas de Vida de los Indicadores de Gestión - Año 2025

- Indicador proceso Direccionamiento y Comunicación
- Indicadores proceso de atención al ciudadano
- Indicadores proceso Formación y Formación
- Indicadores proceso de Gestión Tecnológica
- Indicadores proceso de Gestión del Talento Humano
- Indicadores proceso de Gestión Financiera
- Indicadores proceso de Evaluación y Control
- Indicadores proceso de Mejoramiento Integral y Continuo

Hojas de Vida de los Indicadores de Gestión - Año 2024

Consolidado Batería de Indicadores de Gestión

- Indicadores de gestión IDEP seguimiento cuarto trimestre de 2023
- Indicadores de gestión IDEP seguimiento tercer trimestre de 2023
- Indicadores de gestión IDEP seguimiento segundo trimestre de 2023
- Indicadores de gestión IDEP seguimiento primer trimestre de 2023
- Batería Indicadores de Gestión IDEP 2023
- Indicadores de gestión IDEP con seguimiento al cuarto trimestre de 2023

Funciones y Deberes
Proyectos Misionales
Historia IDEP
Contratación pública
Directorio Institucional
Equipo Directivo del IDEP
Estrategia y Política de Comunicaciones
IDEP 2024 - 2027
Rendición de cuentas
Informe Integrado de Gestión - IDEP

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.7 Se envía correo de alerta a la OJ preguntando por actualización del ítem **4.9.1 Informes de Defensa Judicial**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 4.9.1 Informes de Defensa Judicial

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Laura Inés Matiz Mora
CC: Maria Alejandra Ramirez Arias; Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/02/2026 14:41

Apreciada Laura cordial saludo, espero te encuentres bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 4.9.1 Informes de Defensa Judicial está pendiente por actualizar; faltan informes desde el mes de junio. Hay dos nombrados "Contingente"; ¿podrías confirmar, por favor, si estos dos suplen los meses que no se ha publicado o si hacen falta publicar?

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.8 Se envía correo de alerta a la OP y SA preguntando por actualización en cuanto a seguimientos y planes del ítem **6.1.1 Plan Institucional de Participación Ciudadana**.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Nisme Yurany Pineda Báez; Miguel Leonardo Calderón Marín
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 6/02/2026 16:01

Apreciados profe Nisme y Miguel cordial saludo, espero se encuentren bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem 6.1.1 Plan Institucional de Participación Ciudadana está pendiente por actualizar; faltan los **seguimientos de los años 2024 y 2025**, el **Plan del año 2025** y, si está disponible, el del año 2026.

Plan institucional de participación ciudadana

2024

2023

2022

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3QyjOUtAT_v4UNzDg1KvGBfOamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBOREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.9 Se envía correo de alerta a la OP y SA preguntando por actualización en cuanto a seguimientos de los ítems: **6.2.1 Plan de Acción IDEP y 6.2.3 Planes Institucionale**s > Plan de Acción Institucional - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 6.2.1 Plan de Acción IDEP

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Miguel Leonardo Calderón Marín
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo Juan y jefe Miguel.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 6.2.1 Plan de Acción IDEP está pendiente por actualizar, faltan seguimientos de los años 2024 y 2025.

Plan de Acción Institucional

Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3QyjOUtAT_v4UNzDg1KvGBfOamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBOREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

7.10 Se envía correo de alerta a la SAF preguntando por actualización con datos de la nueva jefe de Control Interno del ítem: **1.2 Estructura orgánica - Organigrama** > **Equipo Directivo del IDEP**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 1.2 Estructura orgánica - Organigrama > Equipo Directivo del IDEP

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Willson Farfán Suárez
CC: Diana Maria Prada Romero; Martha Lucia Vélez Vallejo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 9/02/2026 16:36

Apreciado Wilson cordial saludo, espero te encuentres bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem 1.2 Estructura orgánica - Organigrama página: **Equipo Directivo del IDEP** está pendiente por actualizar, faltan datos (nombre, perfil, correo) de la nueva jefe de Control Interno.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfOamqfkhUMINBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBOREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz tarde.

7.11 Se envía correo de alerta a la SAF preguntando por actualización con datos de la nueva jefe de Control Interno y otros funcionarios en el ítem **1.4.1 Puntos de atención al público**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 1.4.1 Puntos de atención al público

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Willson Farfán Suárez
CC: Diana Maria Prada Romero; Martha Lucia Vélez Vallejo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/02/2026 10:02

Apreciado Wilson cordial saludo, espero te encuentres bien.

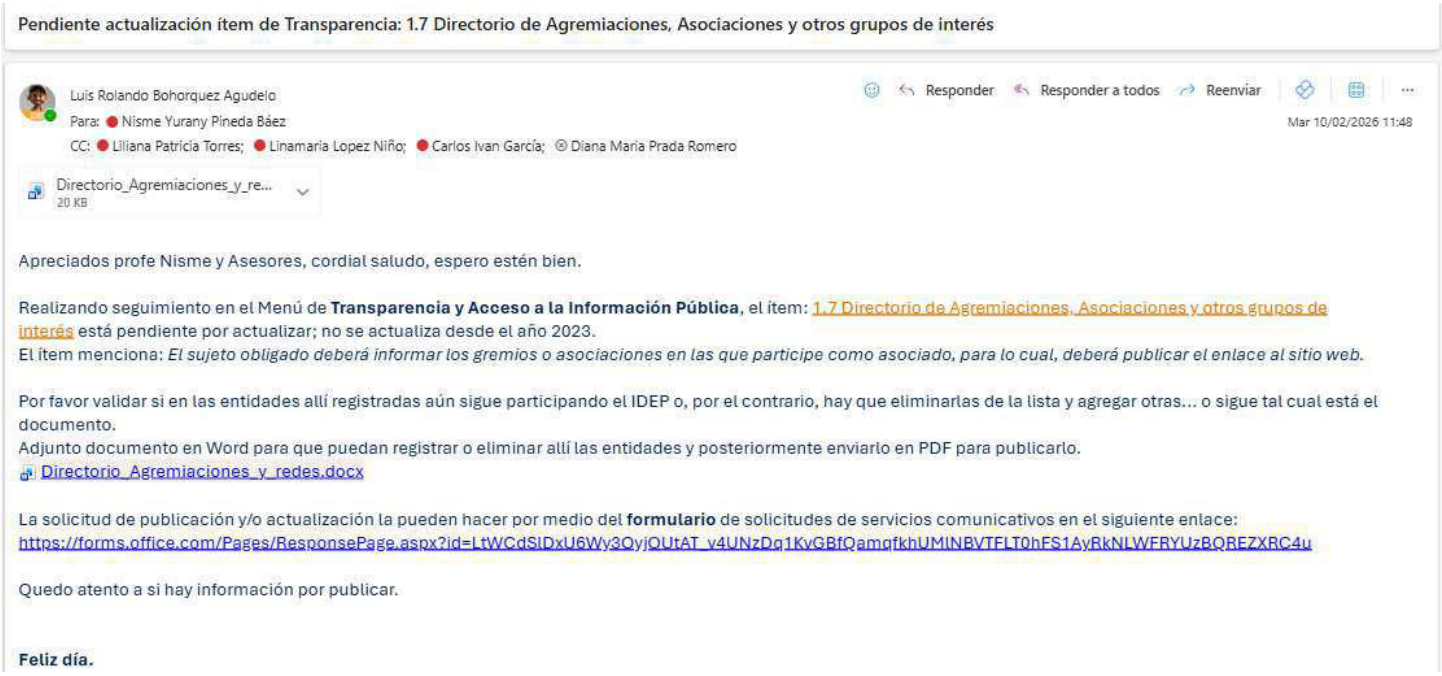
Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem:1.4.1 Puntos de atención al público y la página **Atención a la Ciudadanía** están pendientes por actualizar; falta cambiar el nombre de la jefe de Control Interno y, de paso, si hay más funcionarios que estén por actualizar.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfOamqfkhUMINBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBOREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.12 Se envía correo de alerta a la SA preguntando por actualización del ítem: **1.7 Directorio de Agremiaciones, Asociaciones y otros grupos de interés**, en cuanto al listado allí registrado.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 1.7 Directorio de Agremiaciones, Asociaciones y otros grupos de interés

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Nisme Yurany Pineda Báez
CC: Liliana Patricia Torres; Linamaria Lopez Niño; Carlos Ivan García; Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/02/2026 11:48

Directorio_Agremiaciones_y_re... 20 KB

Apreciados profe Nisme y Asesores, cordial saludo, espero estén bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 1.7 Directorio de Agremiaciones, Asociaciones y otros grupos de interés está pendiente por actualizar; no se actualiza desde el año 2023.
El ítem menciona: *El sujeto obligado deberá informar los gremios o asociaciones en las que participe como asociado, para lo cual, deberá publicar el enlace al sitio web.*

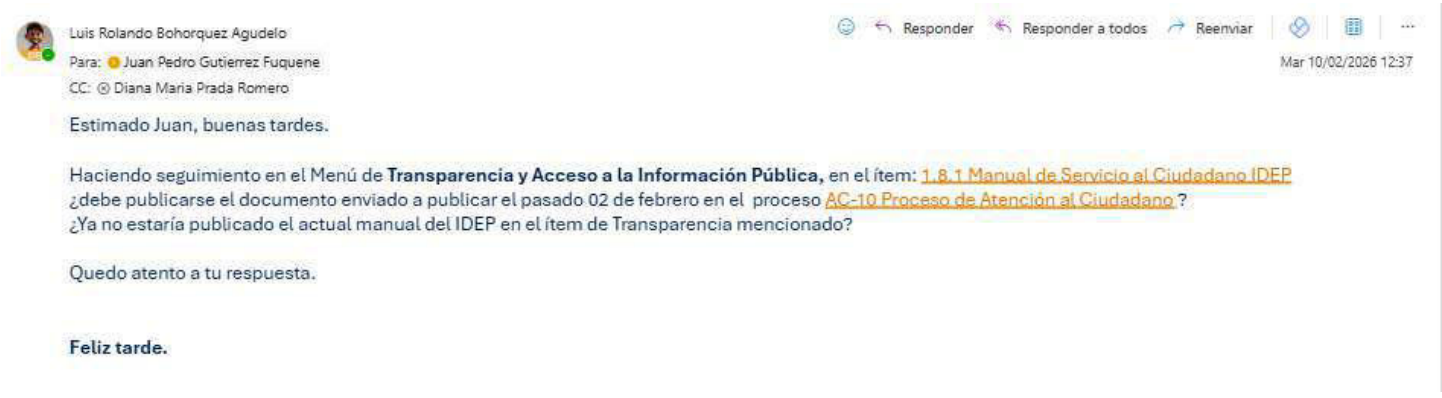
Por favor validar si en las entidades allí registradas aún sigue participando el IDEP o, por el contrario, hay que eliminarlas de la lista y agregar otras... o sigue tal cual está el documento.
Adjunto documento en Word para que puedan registrar o eliminar allí las entidades y posteriormente enviarlo en PDF para publicarlo.
Directorio_Agremiaciones_y_redes.docx

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSIDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.13 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem **1.8.1 Manual de Servicio al Ciudadano IDEP**.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Juan Pedro Gutierrez Fuquene
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/02/2026 12:37

Estimado Juan, buenas tardes.

Haciendo seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública,** en el ítem: 1.8.1 Manual de Servicio al Ciudadano IDEP ¿debe publicarse el documento enviado a publicar el pasado 02 de febrero en el proceso AC-10 Proceso de Atención al Ciudadano ?
¿Ya no estaría publicado el actual manual del IDEP en el ítem de Transparencia mencionado?

Quedo atento a tu respuesta.

Feliz tarde.

7.14 Se envía correo de alerta a la OP preguntando por actualización del ítem **1.8.3 Procedimiento de Atención de PQRS**.



Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Juan Pedro Gutierrez Fuquene
CC: Miguel Leonardo Calderón Marin; Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/02/2026 15:12

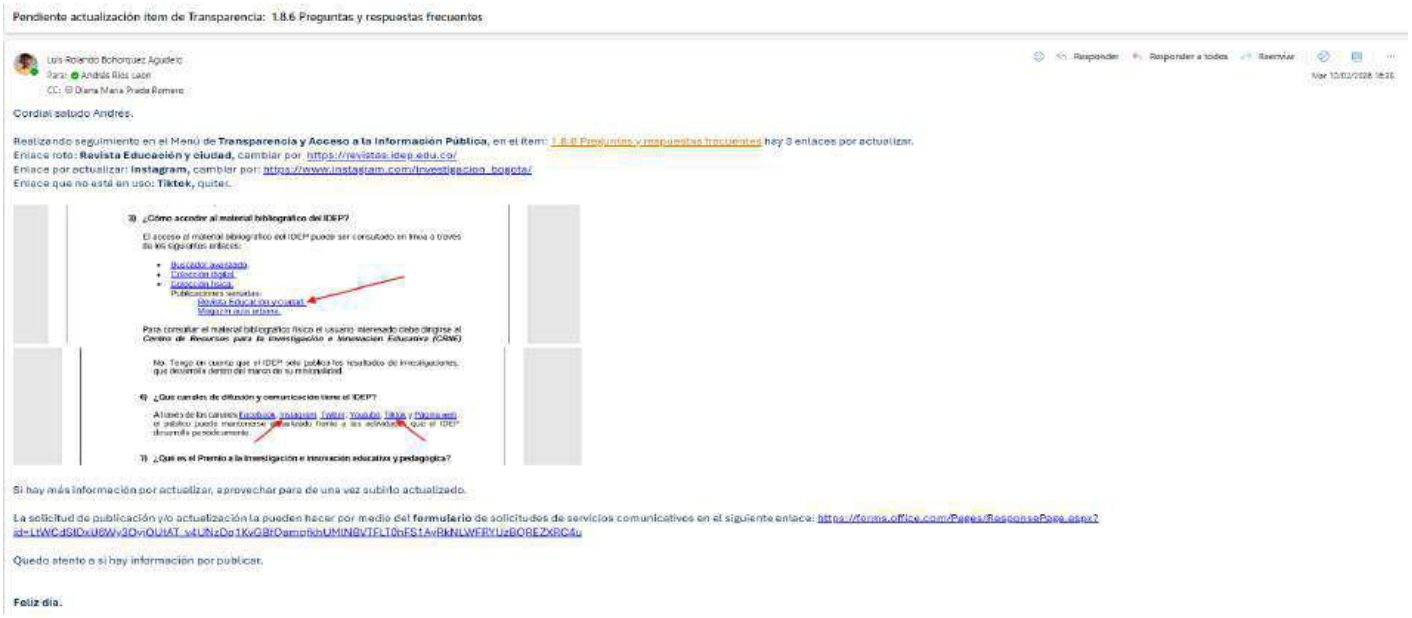
Cordial saludo Juan.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 1.8.3 Procedimiento de Atención de PQRS contiene un documento, el cual fue eliminado del proceso AC-10 Proceso de Atención al Ciudadano el pasado mes de julio de 2025.
De acuerdo a esto, ¿se tendría que eliminar el ítem del Menú de Transparencia, se mantiene o se va a actualizar por otro documento?

Quedo atento a tu respuesta.

Feliz día.

7.15 Se envía correo de alerta a GD preguntando por actualización del ítem **1.8.6 Preguntas y respuestas frecuentes**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 1.8.6 Preguntas y respuestas frecuentes

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Andrés Ríos Leon
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/02/2026 16:31

Cordial saludo Andres.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, en el ítem: 1.8.6 Preguntas y respuestas frecuentes hay 3 enlaces por actualizar.
Enlace roto: **Revista Educación y ciudad**, cambiar por https://revistas.idep.edu.co/
Enlace por actualizar: **Instagram**, cambiar por: https://www.instagram.com/investigacion_bogota/
Enlace que no está en uso: **Tiktok**, quitar.

3) ¿Cómo acceder al material bibliográfico del IDEP?
El acceso al material bibliográfico del IDEP puede ser consultado en línea o través de los siguientes enlaces:
- Buscador avanzado
- Colección digital
- Colección física
Publicaciones seriadas:
Revista Educación y ciudad
Maguare para niños

Para consultar el material bibliográfico físico el usuario interesado debe dirigirse al **Centro de Recursos para la Investigación e Innovación Educativa (CRIE)**

No. Tengo en cuenta que el IDEP solo publica los resultados de investigaciones que desarrolla dentro del marco de su misionalidad

6) ¿Qué canales de difusión y comunicación tiene el IDEP?
Através de los canales Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, TikTok y Flickr.com el público puede mantenerse actualizado frente a las actividades que el IDEP desarrolla periódicamente

7) ¿Qué es el Premio a la investigación e innovación educativa y pedagógica?

Si hay más información por actualizar, aprovechar para de una vez subirlo actualizado.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSIDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBOREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.16 Se envía correo de alerta a SAF preguntando por actualización del ítem **1.8.7 Glosario** la dirección en el pie de página.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 1.8.7 Glosario

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Martha Lucía Vélez Vallejo
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/02/2026 10:18

Apreciada jefe Martha cordial saludo, espero te encuentres bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, en el ítem: 1.8.7 Glosario está pendiente de actualizar el pie de página, ya que tiene la dirección anterior del IDEP.

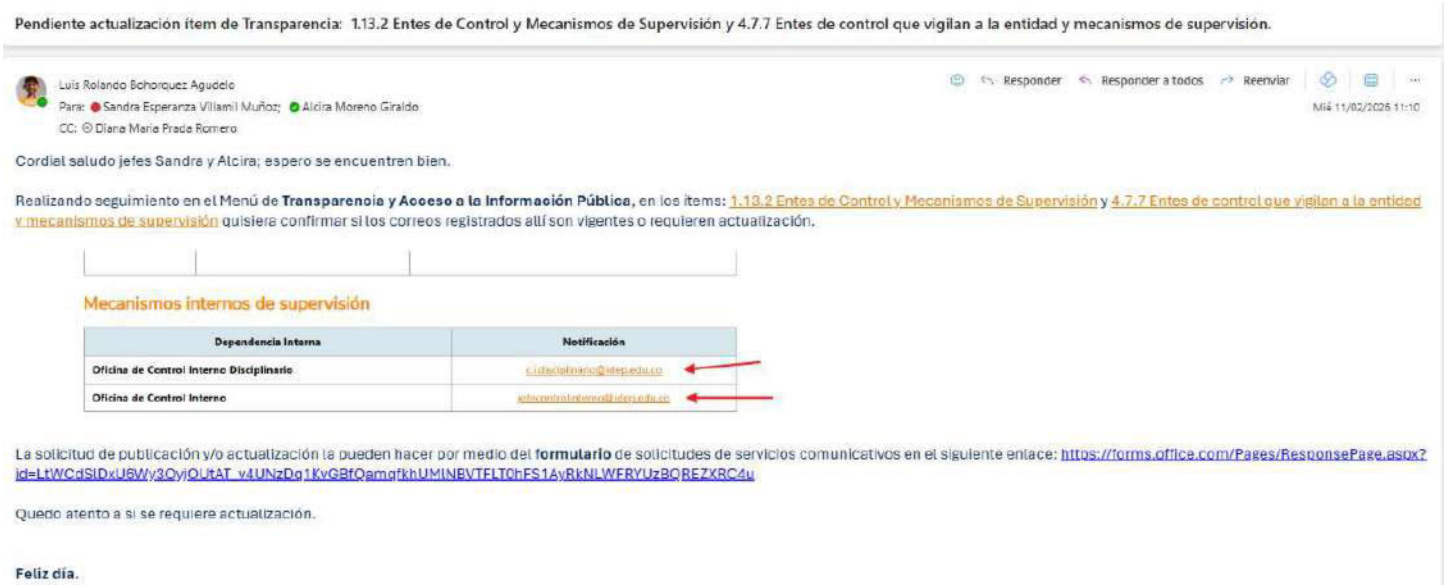
Te agradecería indicarme la persona responsable de actualizar este documento para enviar en próximas alertas directamente.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSIDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBOREZXRC4u

Quedo atento al documento actualizado para publicar.

Feliz día.

7.17 Se envía correo de alerta a CI y CID preguntando por actualización de correos en los ítems: **1.13.2 Entes de Control y Mecanismos de Supervisión** y **4.7.7 Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 1.13.2 Entes de Control y Mecanismos de Supervisión y 4.7.7 Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión.

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Sandra Esperanza Villamil Muñoz; Alcira Moreno Giraldo
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/02/2026 11:10

Cordial saludo jefes Sandra y Alcira; espero se encuentren bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, en los ítems: 1.13.2 Entes de Control y Mecanismos de Supervisión y 4.7.7 Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión quisiera confirmar si los correos registrados allí son vigentes o requieren actualización.

Mecanismos internos de supervisión

Dependencia Interna	Notificación
Oficina de Control Interno Disciplinario	c.i.disciplinario@idep.edu.co
Oficina de Control Interno	jefecontrolinterno@idep.edu.co

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si se requiere actualización.

Feliz día.

7.18 Se envía correo de alerta a OJ y Dirección preguntando por actualización del ítem: **2.1.3.2 Circulares y Directivas**.



Actualización ítem de Transparencia: 2.1.3.2 Circulares y Directivas | Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Luz Marina Martínez Herrera; Maria Alejandra Ramirez Arias
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 12/02/2026 10:53

Cordial saludo apreciadas Luz Marina y Maria Alejandra, espero se encuentren bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 2.1.3.2 Circulares y Directivas no se actualiza desde hace 1 año.
No sé si hay pendiente por publicar del año pasado y tal vez de este año.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.19 Se envía correo de alerta a OJ preguntando por actualización del ítem: **2.1.3.3 Proyectos específicos de regulació**n.



Actualización ítem de Transparencia: 2.1.3.3 Proyectos específicos de regulación Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: María Alejandra Ramirez Arias
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 12/02/2026 14:07

Apreciada María Alejandra cordial saludo, espero estés muy bien.

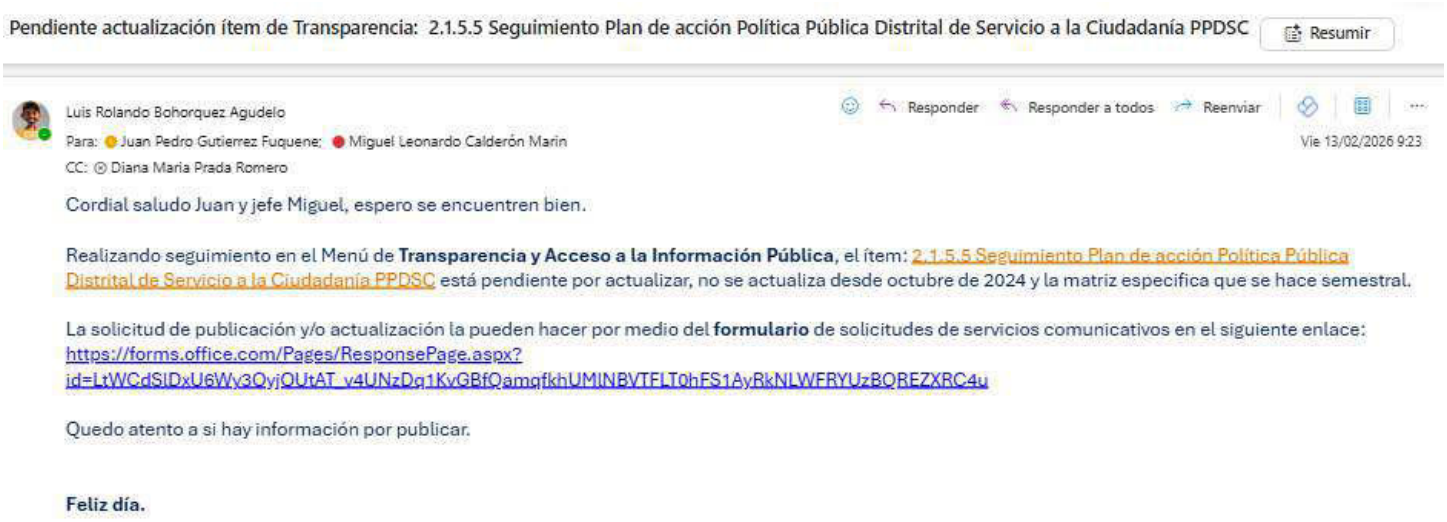
Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 2.1.3.3 Proyectos específicos de regulación no se actualiza desde el año 2021, he estado preguntando los últimos años, la última respuesta fue en abril de 2024 por el jefe de jurídica el cual indicaba que no había información por publicar en el momento.
*Sea esta la oportunidad de indagar si realmente se requiere este ítem en el Menú de Transparencia.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSIDxU6Wv3QyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.20 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.5 Seguimiento Plan de acción Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía PPDSC**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 2.1.5.5 Seguimiento Plan de acción Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía PPDSC Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Miguel Leonardo Calderón Marin
CC: Diana Maria Prada Romero

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 13/02/2026 9:23

Cordial saludo Juan y jefe Miguel, espero se encuentren bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 2.1.5.5 Seguimiento Plan de acción Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía PPDSC está pendiente por actualizar, no se actualiza desde octubre de 2024 y la matriz especifica que se hace semestral.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSIDxU6Wv3QyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.21 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.7 Política de Seguridad de la Información**.



Actualización ítem de Transparencia: 2.1.5.7 Política de Seguridad de la Información - 4.3.2 Planes institucionales

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Andres Alberto Acevedo Soza; Miguel Leonardo Calderón Marín
CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo Andrés y jefe Miguel, espero se encuentren bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 2.1.5.7 Política de Seguridad de la Información no se actualiza desde junio de 2023 y la matriz especifica que se hace anualmente o cuando se requiera, la última actualización dice que se hizo por cambio de sede, como hubo cambio de sede de nuevo, no se si se actualiza.

Por otra parte en el ítem: 4.3.2 Planes institucionales
Está publicado un documento llamado **Política Seguridad y privacidad de la información** que está actualizado de julio de 2024, sin embargo tiene código de **plan** (PL-GT-12).

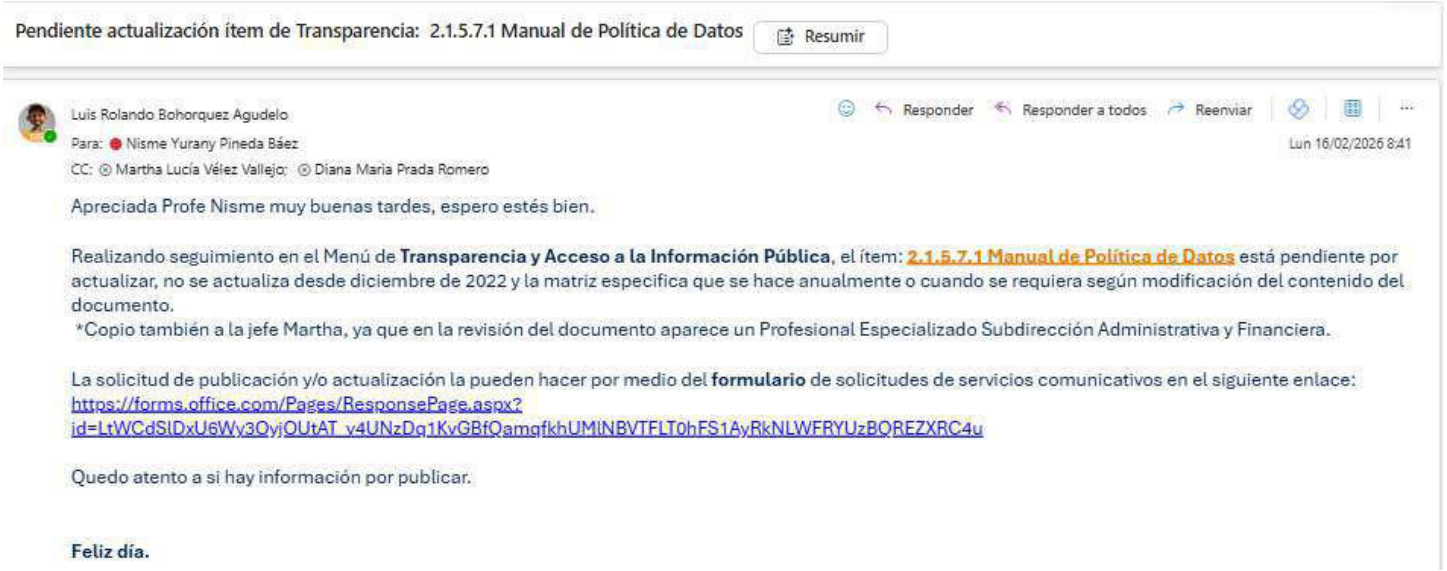
Por favor confirmar si este documento es el que debe ir publicado en el ítem: 2.1.5.7 Política de Seguridad de la Información y en el proceso GT-12 Proceso de Gestión Tecnológica ya que es más actualizado (y se corrige el código por PO-GT-12-01) o si hay otro documento más actualizado para publicar en las 3 páginas mencionadas.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.22 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.7.1 Manual de Política de Datos**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 2.1.5.7.1 Manual de Política de Datos

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Nisme Yurany Pineda Báez
CC: Martha Lucía Vélez Vallejo; Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 16/02/2026 8:41

Apreciada Profe Nisme muy buenas tardes, espero estés bien.

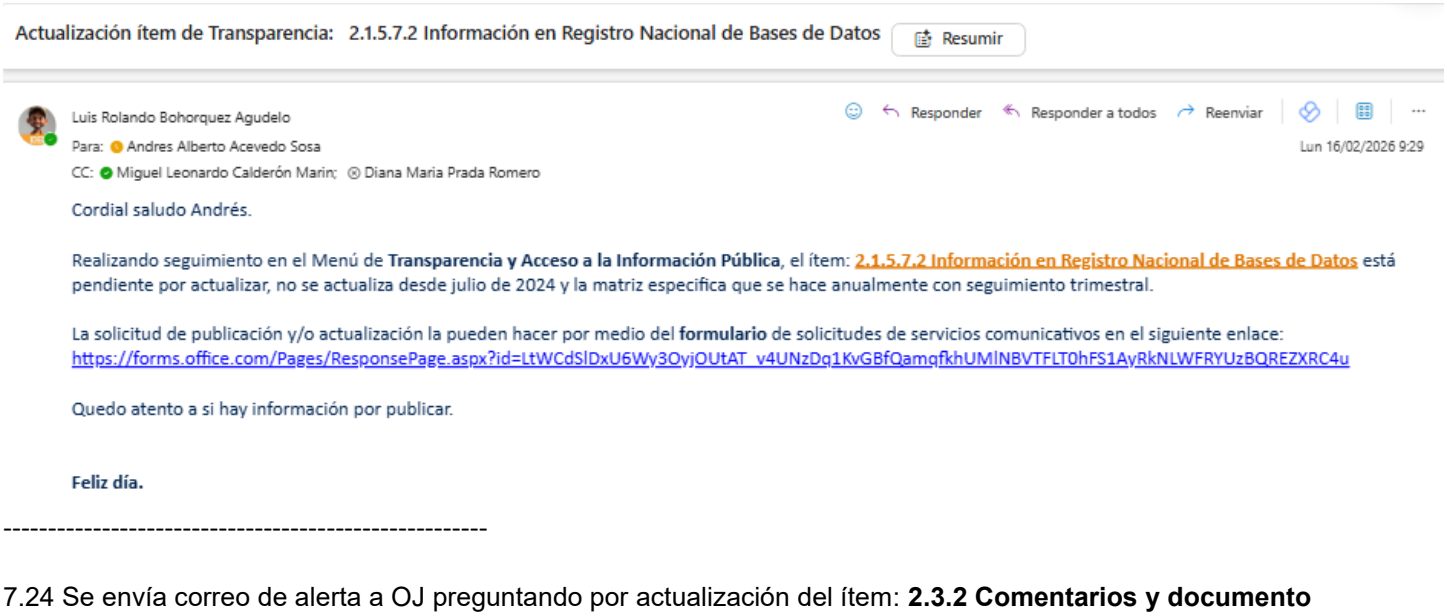
Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 2.1.5.7.1 Manual de Política de Datos está pendiente por actualizar, no se actualiza desde diciembre de 2022 y la matriz especifica que se hace anualmente o cuando se requiera según modificación del contenido del documento.
*Copio también a la jefe Martha, ya que en la revisión del documento aparece un Profesional Especializado Subdirección Administrativa y Financiera.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.23 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.7.2 Información en Registro Nacional de Bases de Datos**.



Actualización ítem de Transparencia: 2.1.5.7.2 Información en Registro Nacional de Bases de Datos Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Andres Alberto Acevedo Sosa
CC: Miguel Leonardo Calderón Marin; Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/02/2026 9:29

Cordial saludo Andrés.

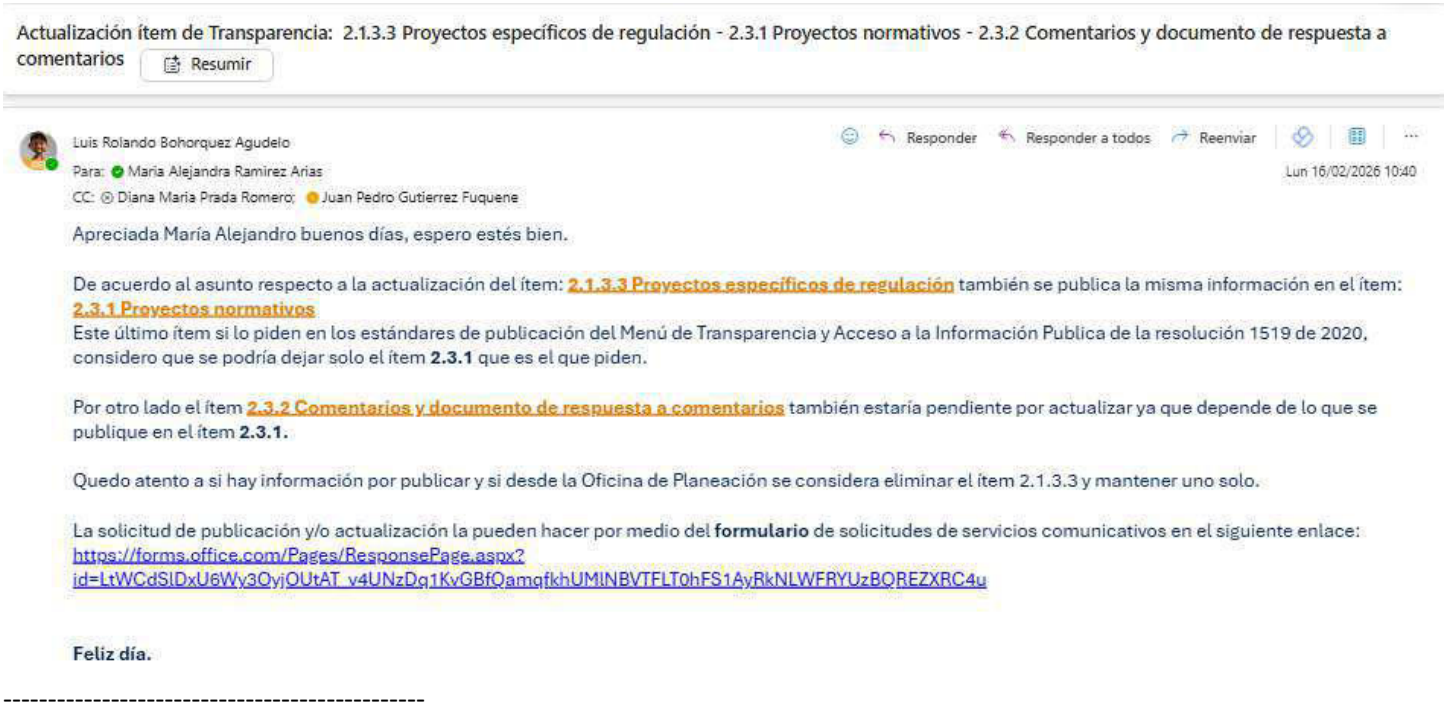
Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 2.1.5.7.2 Información en Registro Nacional de Bases de Datos está pendiente por actualizar, no se actualiza desde julio de 2024 y la matriz especifica que se hace anualmente con seguimiento trimestral.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.24 Se envía correo de alerta a OJ preguntando por actualización del ítem: **2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios**.



Actualización ítem de Transparencia: 2.1.3.3 Proyectos específicos de regulación - 2.3.1 Proyectos normativos - 2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Maria Alejandra Ramirez Arias
CC: Diana Maria Prada Romero; Juan Pedro Gutierrez Fuquene

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 16/02/2026 10:40

Apreciada María Alejandro buenos días, espero estés bien.

De acuerdo al asunto respecto a la actualización del ítem: 2.1.3.3 Proyectos específicos de regulación también se publica la misma información en el ítem: 2.3.1 Proyectos normativos
Este último ítem si lo piden en los estándares de publicación del Menú de Transparencia y Acceso a la Información Publica de la resolución 1519 de 2020, considero que se podría dejar solo el ítem **2.3.1** que es el que piden.

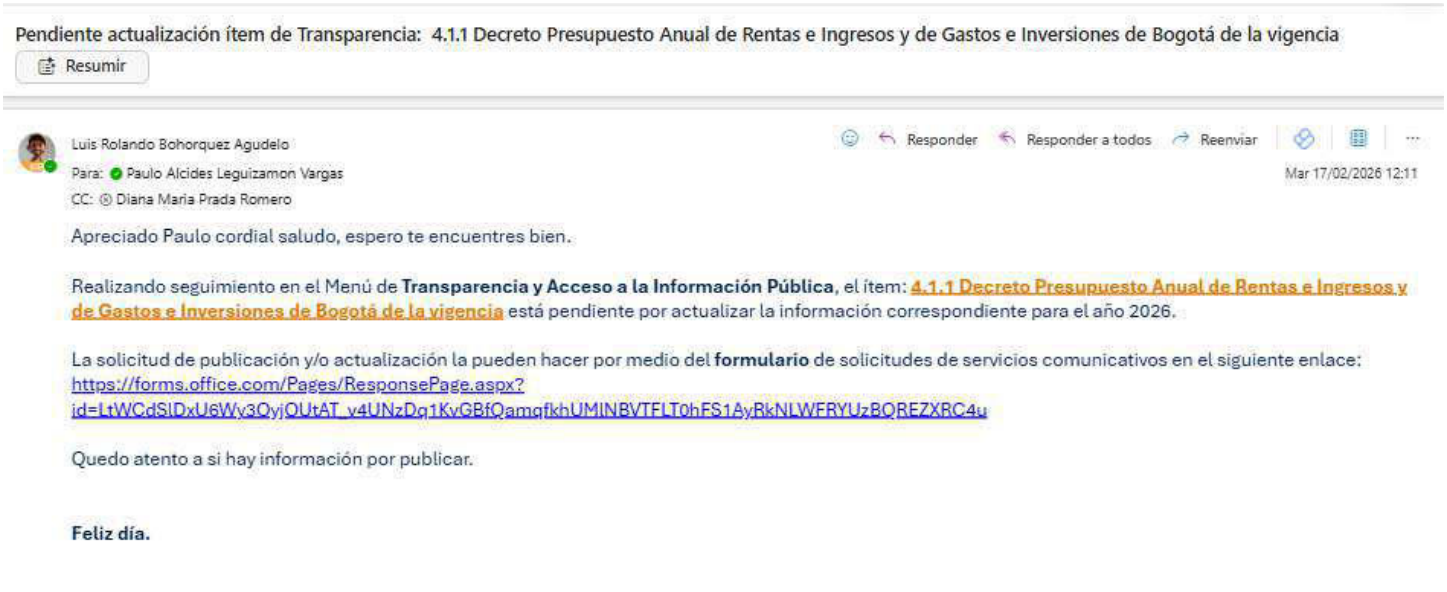
Por otro lado el ítem 2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios también estaría pendiente por actualizar ya que depende de lo que se publique en el ítem **2.3.1.**

Quedo atento a si hay información por publicar y si desde la Oficina de Planeación se considera eliminar el ítem 2.1.3.3 y mantener uno solo.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Feliz día.

7.25 Se envía correo de alerta a SAF preguntando por actualización del ítem: **4.1.1 Decreto Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá de la vigencia**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 4.1.1 Decreto Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá de la vigencia

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Para: Paulo Alcides Leguizamon Vargas

CC: Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 17/02/2026 12:11

Apreciado Paulo cordial saludo, espero te encuentres bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: **4.1.1 Decreto Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá de la vigencia** está pendiente por actualizar la información correspondiente para el año 2026.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.26 Se envía correo de alerta a SAF preguntando por actualización del ítem: **4.2.1 Estados Financieros**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 4.2.1 Estados Financieros

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Para: Oswaldo Gomez Lozano

CC: Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 17/02/2026 15:00

Apreciado Oswaldo cordial saludo, espero te encuentres bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: **4.2.1 Estados Financieros** está pendiente por actualizar, falta publicar en Estados financieros anuales el año 2025 y en los trimestrales el cuarto trimestre de 2025.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.27 Se envía correo de alerta a OCI preguntando por actualización del ítem: **4.7.4 Plan de mejoramiento institucional**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 4.7.4 Plan de mejoramiento institucional

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Para: Sandra Esperanza Villamil Muñoz

CC: Daniela Gisell Castro Jiménez; Diana Maria Prada Romero

Mar 17/02/2026 16:02

Respetada jefe Sandra cordial saludo, espero te encuentres bien.

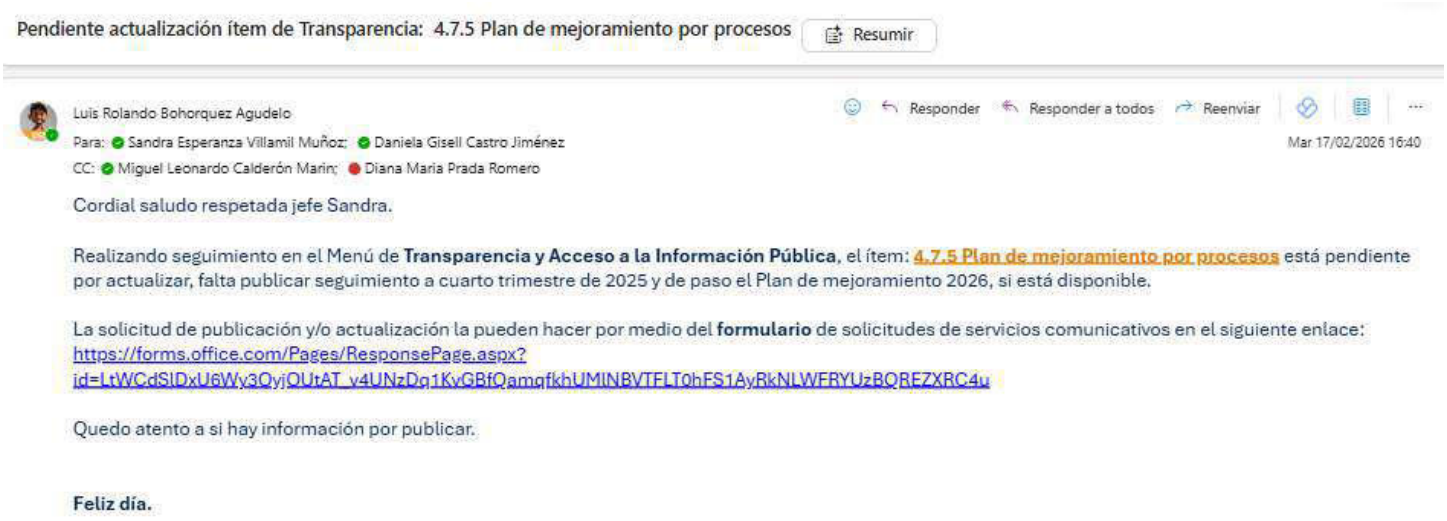
Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 4.7.4 Plan de mejoramiento institucional está pendiente por actualizar, falta Plan de mejoramiento a diciembre de 2025.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3QyjQUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.28 Se envía correo de alerta a OCI preguntando por actualización del ítem: **4.7.5 Plan de mejoramiento por procesos**.



Pendiente actualización ítem de Transparencia: 4.7.5 Plan de mejoramiento por procesos

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Para: Sandra Esperanza Villamil Muñoz; Daniela Gisell Castro Jiménez

CC: Miguel Leonardo Calderón Marin; Diana Maria Prada Romero

Mar 17/02/2026 16:40

Cordial saludo respetada jefe Sandra.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 4.7.5 Plan de mejoramiento por procesos está pendiente por actualizar, falta publicar seguimiento a cuarto trimestre de 2025 y de paso el Plan de mejoramiento 2026, si está disponible.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3QyjQUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

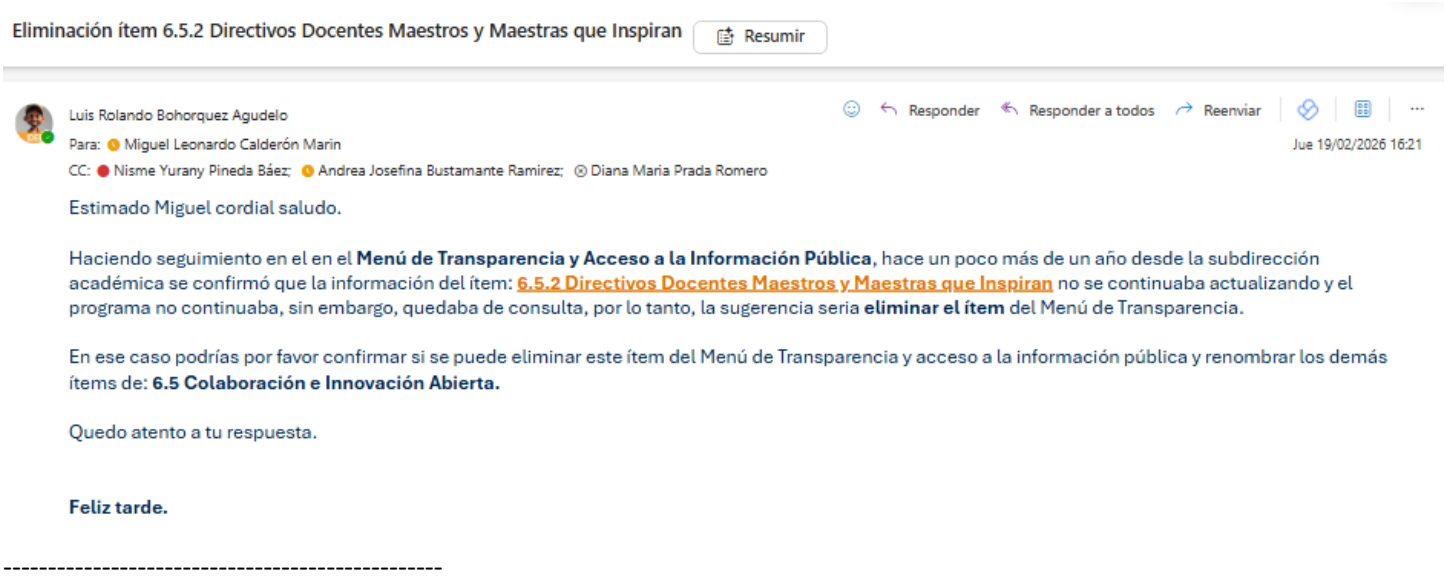
Quedo atento a si hay información por publicar.

Feliz día.

7.29 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización de los ítems: **4.7.6 Balance Social y 6.3.1 Balance social**.



7.30 Se envía correo de alerta a OP preguntando por actualización del ítem: **6.5.2 Directivos Docentes Maestros y Maestras que Inspiran**.



7.31 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **6.5.3 InnovaIDEP** indicando la respuesta de Sistemas de la OP que el enlace del micrositio se encuentra roto.



6.5.3 InnovaIDEP - Pendiente Actualización ítem de Transparencia

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Nisme Yurany Pineda Báez

Lun 23/02/2026 11:17

CC: Andres Alberto Acevedo Sosa; Andrea Josefina Bustamante Ramirez; Miguel Leonardo Calderón Marin; Diana Maria Prada Romero

Cordial saludo Profe Nisme, espero te encuentres bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 6.5.3 InnovaIDEP se encuentra roto, al hacer la solicitud de revisión a Sistemas de la Oficina de Planeación respecto al Micrositio de este ítem, dan la siguiente respuesta:

Se verifica y es un sitio con riesgos de seguridad , antiguo desatendido con Joomla, hay alguna nueva version ? de lo contrario tocaria validar la eliminacion del mismo

@Andres Alberto Acevedo Sosa podrías indicarnos por favor el link del micrositio para que desde la subdirección lo puedan revisar en dado caso, está roto.

De acuerdo a esto profe Nisme ¿nos podrías informar por favor si el Micrositio se puede eliminar, dejar como consulta oculto del Menú con los riesgos de seguridad que indican en Sistemas, o si amerita una actualización de parte de Sistemas para dejarlo publicado?

*Copio a @Andrea Josefina Bustamante Ramirez quien en el año 2022 sugería que se ocultara el micrositio pero se dejara guardado por si se necesitaba, sin embargo desde la supervisión del área de Comunicaciones en su momento se decidió dejarlo publicado haciéndole una actualización del logo y eliminando enlaces rotos.

Quedo atento a tu respuesta.

Feliz día.

7.32 Se envía correo de alerta a TI de la OP preguntando por actualización del ítem: **6.5.4 Caja de Herramientas construida por docentes para docentes** debdo a que está roto el enlace al micrositio.



6.5.4 Caja de Herramientas construida por docentes para docentes - ítem de Transparencia roto

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Andres Alberto Acevedo Sosa

Lun 23/02/2026 12:21

CC: Diana Maria Prada Romero

Estimado Andrés cordial saludo.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 6.5.4 Caja de Herramientas construida por docentes para docentes está roto, al parecer por el certificado de seguridad del micrositio.

Podrías por favor validar y confirmar cuando esté disponible nuevamente.

Quedo atento.

Feliz día.

7.33 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **6.6.1 Instancias institucionales de participación ciudadana**.



6.6.1 Instancias institucionales de participación ciudadana - Pendiente Actualización ítem de Transparencia

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Nisme Yurany Pineda Báez; German Eduardo Hilarión Jiménez

Lun 23/02/2026 15:03

CC: Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Diana Maria Prada Romero

Apreciada profe Nisme muy buenas tardes, espero estés bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 6.6.1 Instancias institucionales de participación ciudadana está pendiente por actualizar, no se actualiza desde el año 2024 y la matriz especifica que se hace anualmente.

Quedo atento a si hay información por publicar.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Feliz día.

7.34 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **2.1.1 Leyes – Normograma**.



2.1.1 Leyes - Normograma - Pendiente Actualización ítem de Transparencia

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Maria Alejandra Ramirez Arias

Lun 23/02/2026 16:49

CC: Diana Maria Prada Romero

Apreciada María Alejandra muy buenas tardes, espero estés bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 2.1.1 Leyes - Normograma está pendiente por actualizar con información del año 2025.

Quedo atento a si hay información por publicar.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Feliz día.

7.35 Se actualiza el enlace de: Decreto No. 914 del 1 de junio de 2016, Decreto No. 915 del 1 de junio de 2016, Decreto No. 1852 del 16 de septiembre de 2015 y Decreto No. 1246 del 5 de junio de 2015, se encuentran rotos. Ítem de Transparencia: **2.1.2 Decreto Único Reglamentario**.



7.36 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **2.1.5.4 Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía**.



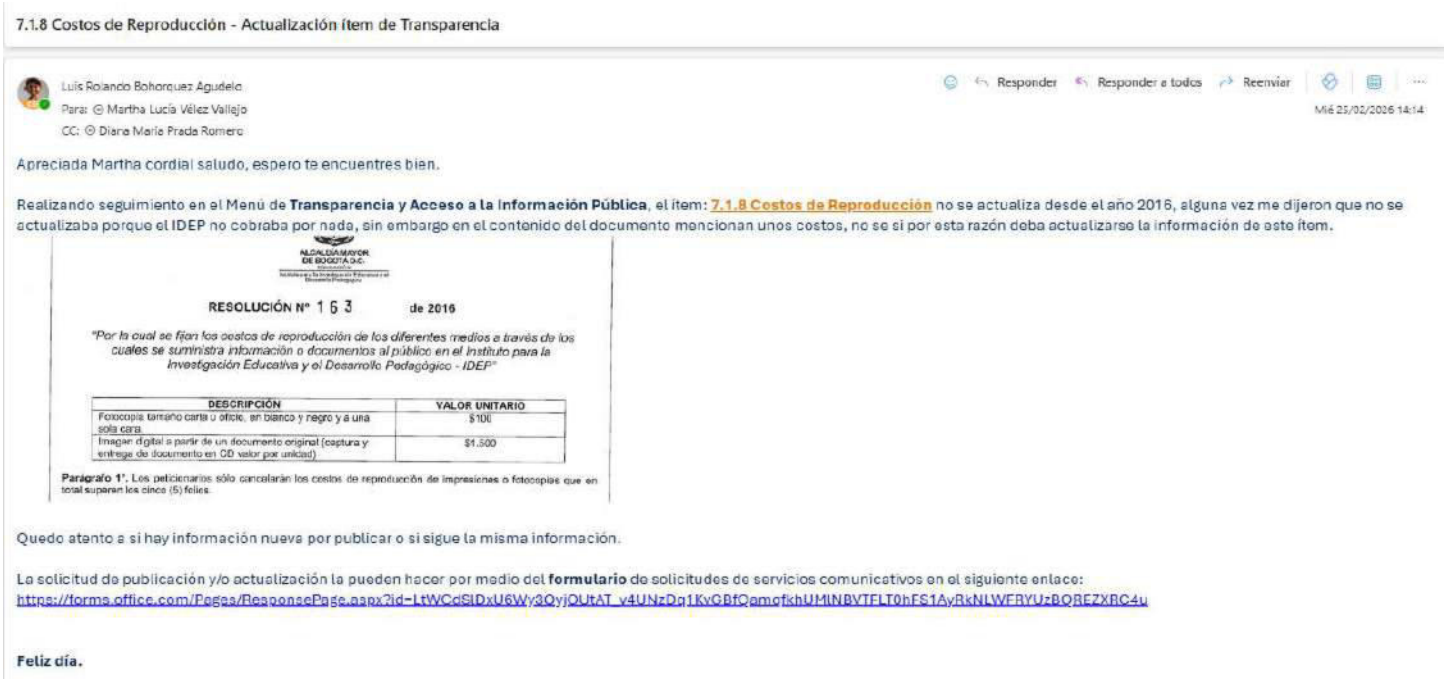
7.37 Se envía correo de alerta a SA preguntando por actualización del ítem: **7.1.2 Registro de Activos de Información**.



7.38 Se envía correo de alerta a GD-SAF preguntando por actualización del ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa y Política de Gestión Documental**.



7.39 Se envía correo de alerta a GD-SAF preguntando por actualización del ítem: **7.1.8 Costos de Reproducción**.



7.1.8 Costos de Reproducción - Actualización ítem de Transparencia

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Martha Lucía Vélez Vallejo
CC: Diana Marie Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/02/2026 14:14

Apreciada Martha cordial saludo, espero te encuentres bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 7.1.8 Costos de Reproducción no se actualiza desde el año 2016, alguna vez me dijeron que no se actualizaba porque el IDEP no cobraba por nada, sin embargo en el contenido del documento mencionan unos costos, no se si por esta razón deba actualizarse la información de este ítem.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN Nº 163 de 2016

"Por la cual se fijan los costos de reproducción de los diferentes medios a través de los cuales se suministra información o documentos al público en el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP"

DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO
Fotocopia tamaño carta o oficio, en blanco y negro y a una sola cara	$100
Imagen digital a partir de un documento original (captura y entrega de documento en CD valor por unidad)	$1.500

Parágrafo 1°. Los peticionarios sólo cancelarán los costos de reproducción de impresiones o fotocopias que en total superen los cinco (5) folios.

Quedo atento a si hay información nueva por publicar o si sigue la misma información.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Feliz día.

7.40 Se envía correo de alerta a GD-SAF preguntando por actualización del ítem: **7.1.10 Transferencia documental secundaria entregada al archivo de Bogotá**.



7.1.10 Transferencia documental secundaria entregada al archivo de Bogotá - Actualización ítem de Transparencia

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo
Para: Andrés Rios Leon
CC: Martha Lucía Vélez Vallejo; Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 25/02/2026 15:52

Estimado señor Andrés Rios, buenas tardes.

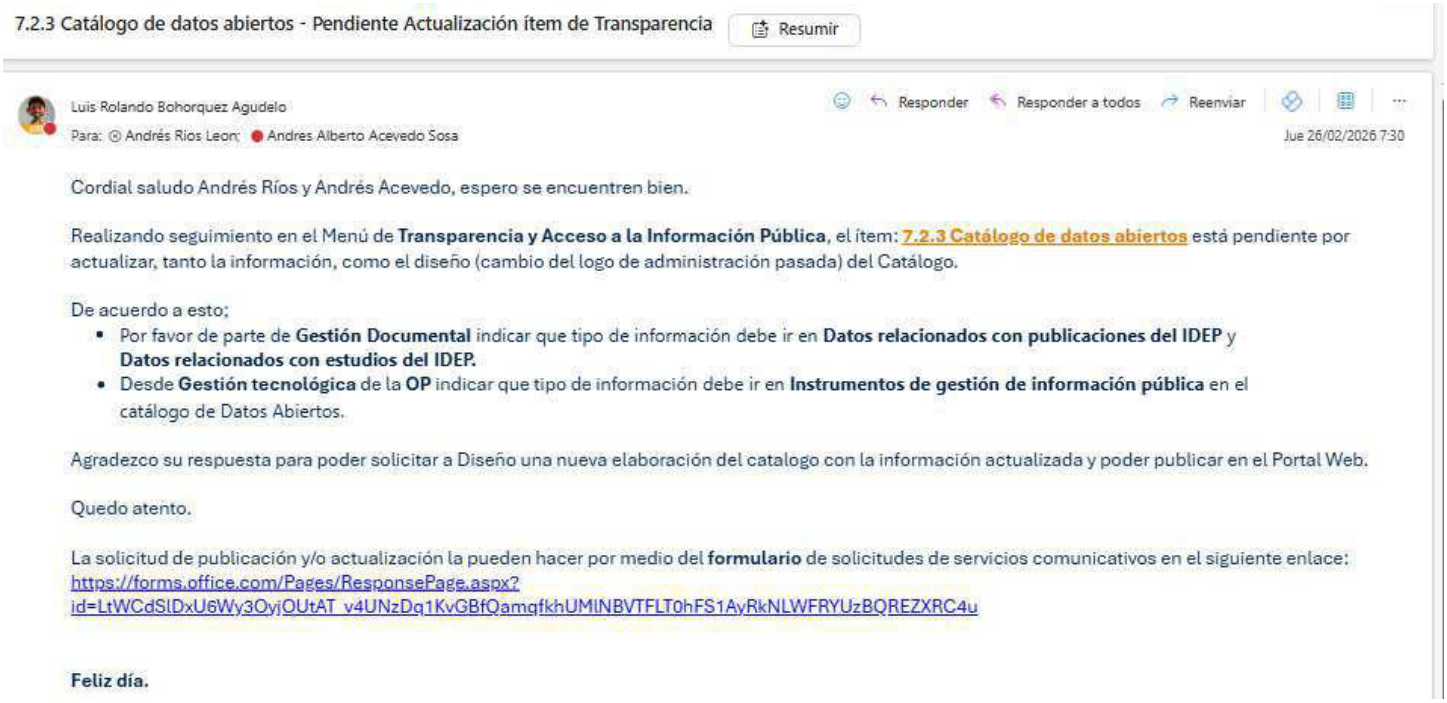
Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 7.1.10 Transferencia documental secundaria entregada al archivo de Bogotá no se actualiza desde el año 2021, ¿desde esa fecha hasta ahora no ha habido más transferencias que haya que publicar en este ítem?

Quedo atento a si hay información por publicar.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Feliz día.

7.41 Se envía correo de alerta a GD y GT-OP preguntando por actualización del ítem: **7.2.3 Catálogo de datos abiertos**.



7.2.3 Catálogo de datos abiertos - Pendiente Actualización ítem de Transparencia

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Para: Andrés Rios Leon; Andres Alberto Acevedo Sosa

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/02/2026 7:30

Cordial saludo Andrés Ríos y Andrés Acevedo, espero se encuentren bien.

Realizando seguimiento en el Menú de **Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el ítem: 7.2.3 Catálogo de datos abiertos está pendiente por actualizar, tanto la información, como el diseño (cambio del logo de administración pasada) del Catálogo.

De acuerdo a esto;

- Por favor de parte de **Gestión Documental** indicar que tipo de información debe ir en **Datos relacionados con publicaciones del IDEP** y **Datos relacionados con estudios del IDEP.**
- Desde **Gestión tecnológica** de la **OP** indicar que tipo de información debe ir en **Instrumentos de gestión de información pública** en el catálogo de Datos Abiertos.

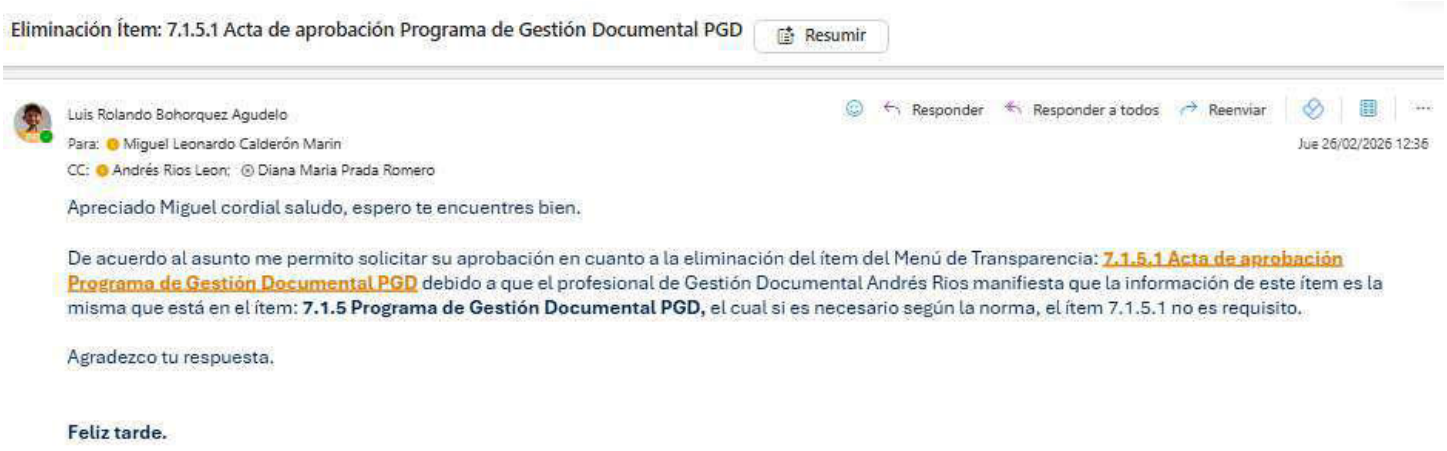
Agradezco su respuesta para poder solicitar a Diseño una nueva elaboración del catalogo con la información actualizada y poder publicar en el Portal Web.

Quedo atento.

La solicitud de publicación y/o actualización la pueden hacer por medio del **formulario** de solicitudes de servicios comunicativos en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LtWCdSlDxU6Wy3OyjOUtAT_v4UNzDq1KvGBfQamqfkhUMlNBVTFLT0hFS1AyRkNLWFRYUzBQREZXRC4u

Feliz día.

7.42 Se envía correo de alerta a OP preguntando por eliminación del ítem: **7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental PGD**.



Eliminación Ítem: 7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental PGD

Resumir

Luis Rolando Bohorquez Agudelo

Para: Miguel Leonardo Calderón Marin

CC: Andrés Rios Leon; Diana Maria Prada Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/02/2026 12:36

Apreciado Miguel cordial saludo, espero te encuentres bien.

De acuerdo al asunto me permito solicitar su aprobación en cuanto a la eliminación del ítem del Menú de Transparencia: 7.1.5.1 Acta de aprobación Programa de Gestión Documental PGD debido a que el profesional de Gestión Documental Andrés Rios manifiesta que la información de este ítem es la misma que está en el ítem: **7.1.5 Programa de Gestión Documental PGD,** el cual si es necesario según la norma, el ítem 7.1.5.1 no es requisito.

Agradezco tu respuesta.

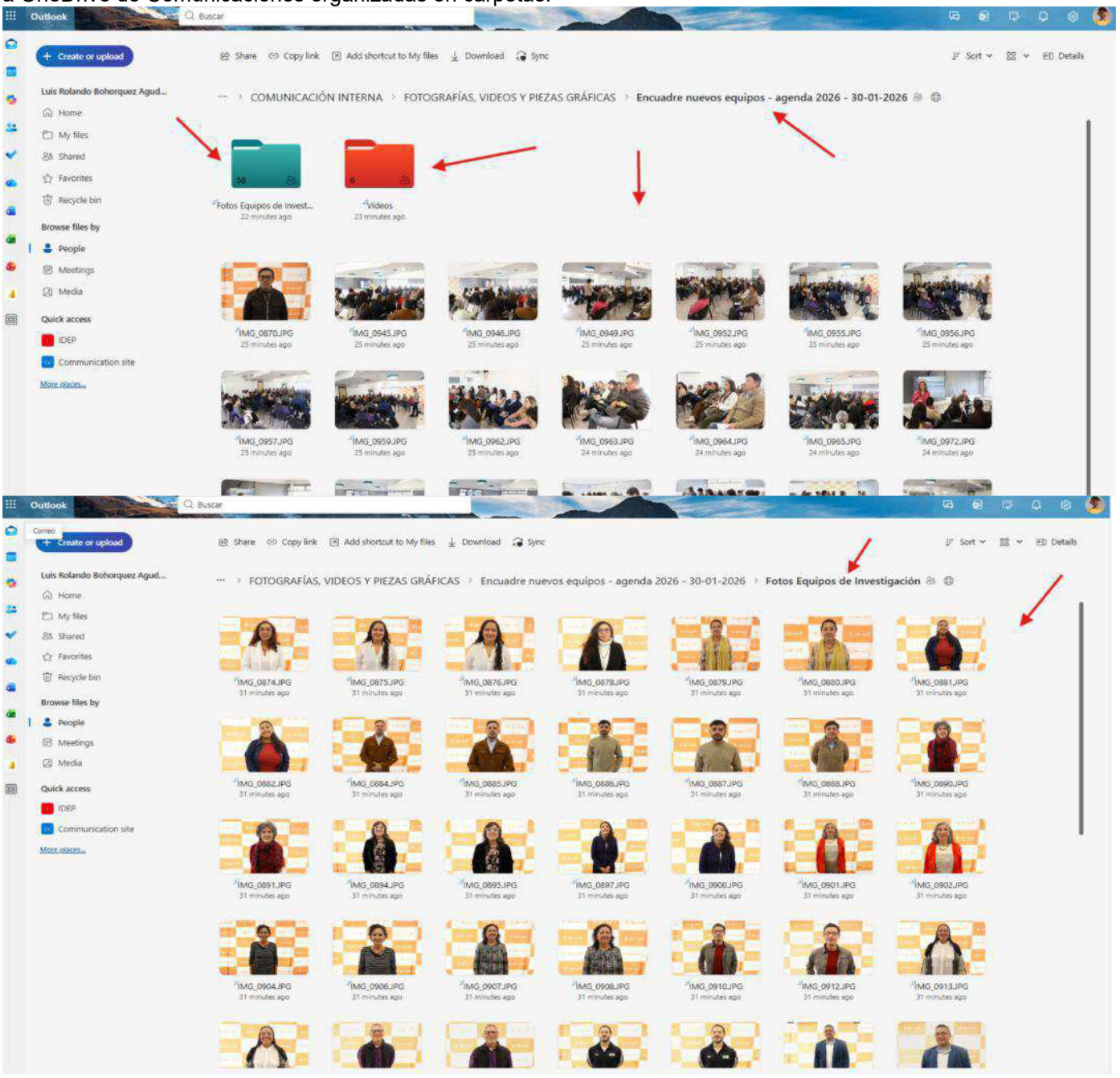
Feliz tarde.

Anexos obligación 8. Apoyar la producción técnica, principalmente audiovisual y fotográfica, de eventos y actividades virtuales y presenciales que organice la entidad y verificar la calidad del material entregado.

- No se realizan actividades en el periodo de tiempo del presente informe.

Anexos obligación 9. Crear un banco de fotografías y videos donde se aloje y actualice el material grabado y capturado en alta resolución.

9.1 Se seleccionan las **fotos y vídeo**s de la **Reunión de encuadre nuevos equipos - agenda 2026** y se suben a OneDrive de Comunicaciones organizadas en carpetas.



Anexos obligación 10. Apoyar la producción logística de eventos y actividades virtuales y presenciales que organice la entidad.

- No se realizan actividades en el periodo de tiempo del presente informe.

Anexos obligación 11. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del Instituto, para asegurar la articulación y ejecución eficiente de las actividades relacionadas con el programa de investigación.

11.1 Reunión equipo de **comunicaciones** con Dirección general, feb-09-2026.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

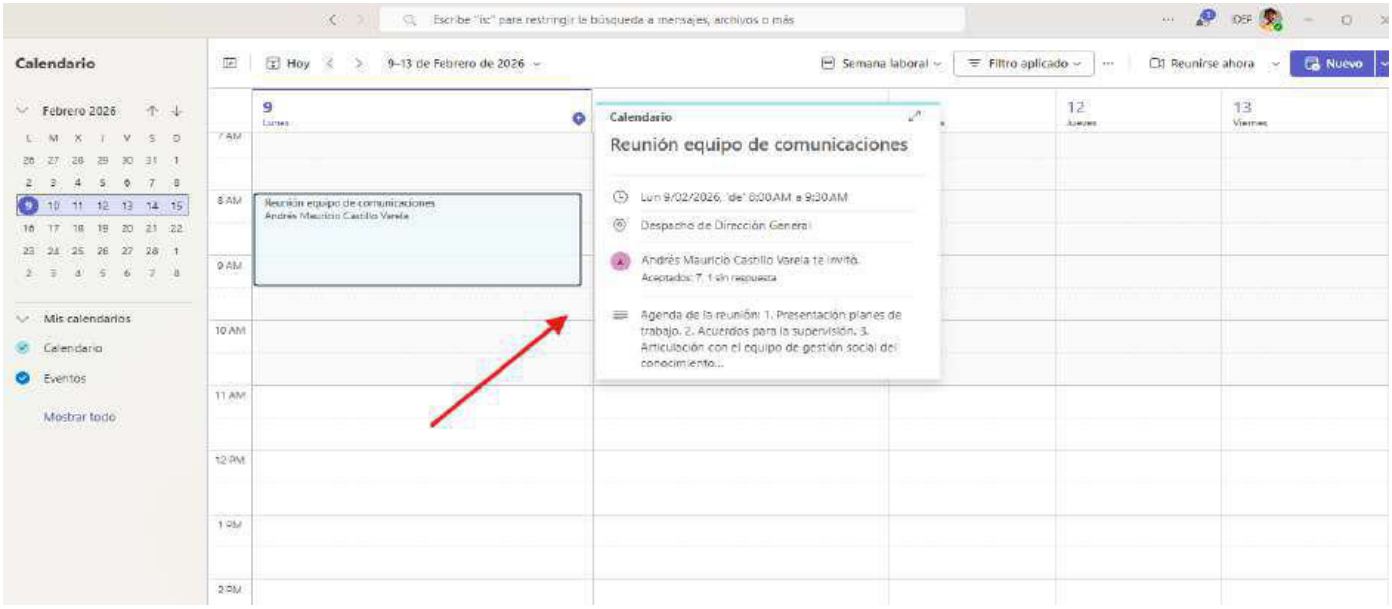
REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	9 FEBRERO	Hora inicio:	8 A.M.	Hora de finalización:	10:30 AM
Dependencia que convoca el evento:	DIRECCION				
Nombre responsable:	REUNION EQUIPO DE COMUNICACION				
Tema:	SEGUIMIENTO ESTRATEGIA COMUNICACIÓN				
Lugar:	DESPACHO DE DIRECCIÓN				

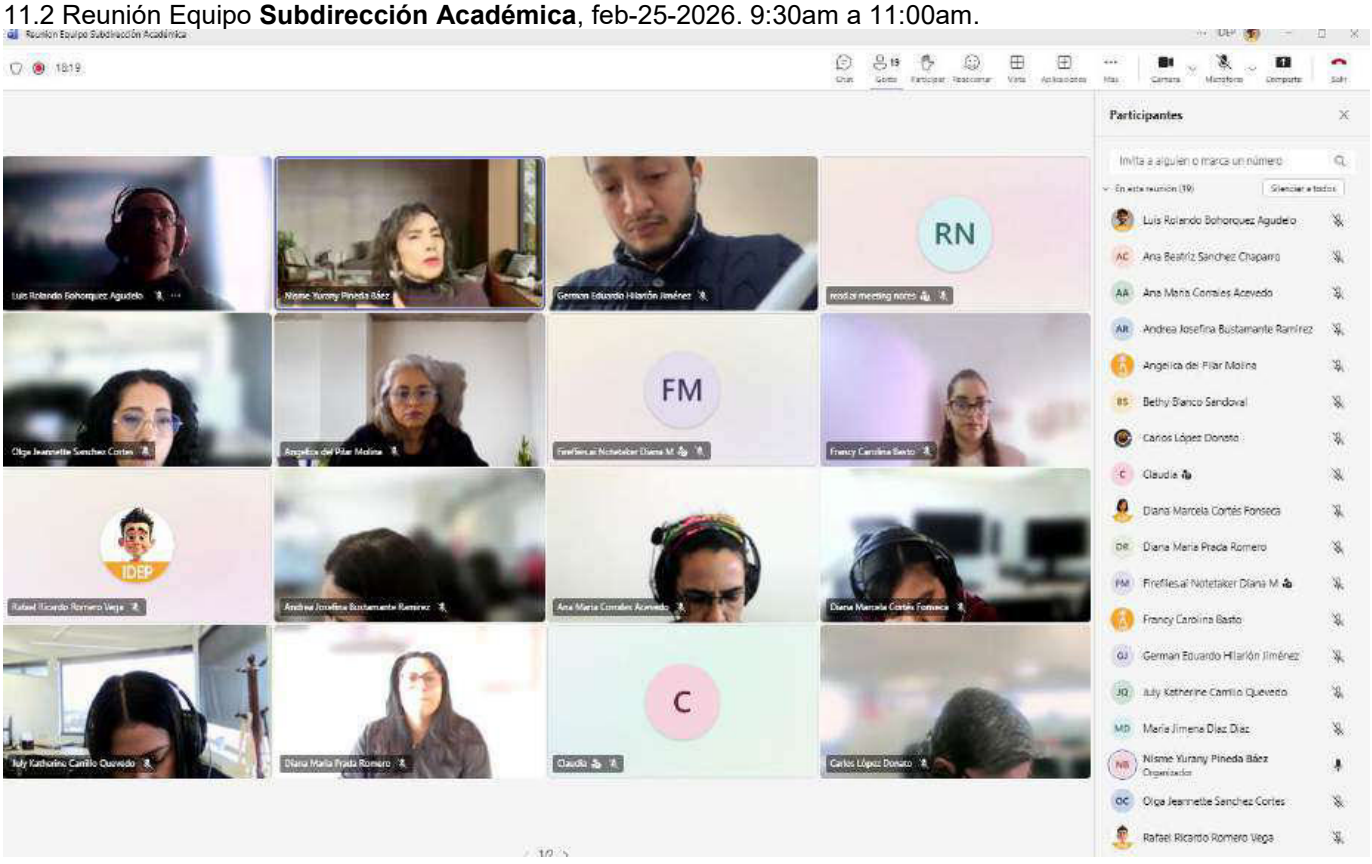
No	NOMBRE COMPLETO	INSTITUCION O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Claudia Hurtado	IDEP	DI	claudia.hurtado@idep.edu.co	[illegible]
2	Ingri Gisela Camacho	IDEP	Contratista	ingri-camacho@idep	[illegible]
3	DIANA MARIA PRADA	IDEP	Prof Ex	diana.prada@idep	[illegible]
4	Rolando Bohorquez	IDEP	Contratista	rolando.bohorquez@idep.edu.co	[illegible]
5	Angélica Molina	IDEP	Contratista	angelica.molina@idep.edu.co	[illegible]
6	Carolina Basto	IDEP	Contratista	carolina.basto@idep.edu.co	[illegible]
7	Mauricio Castillo	IDEP	Director	mauricio.castillo@idep.edu.co	[illegible]
8	Diana Marcela Cortes	IDEP - SUB ACADE	Profesional U	dcortes@idep.edu.co	[illegible]
9	Nisme Pineda	Idep	subdir Académica	nisme.pineda@idep.edu.co	NP
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

BOGOTÁ

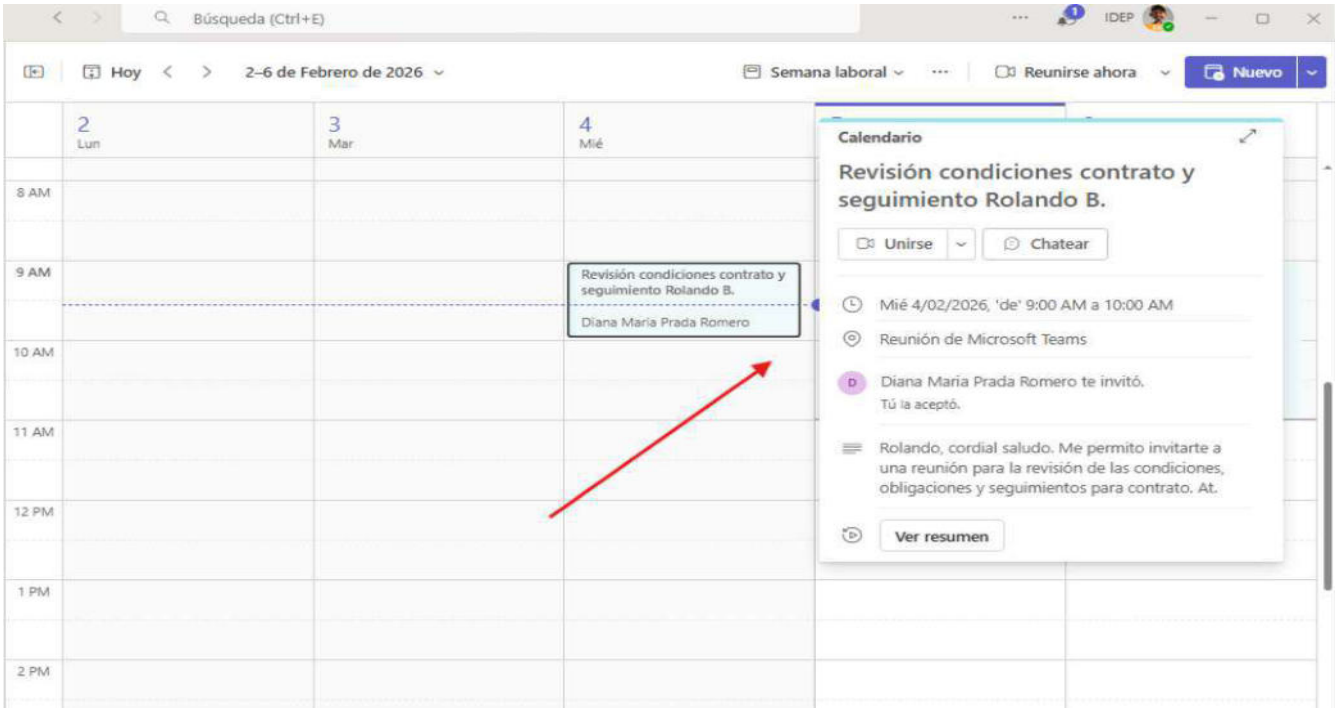


11.2 Reunión Equipo **Subdirección Académica**, feb-25-2026. 9:30am a 11:00am.



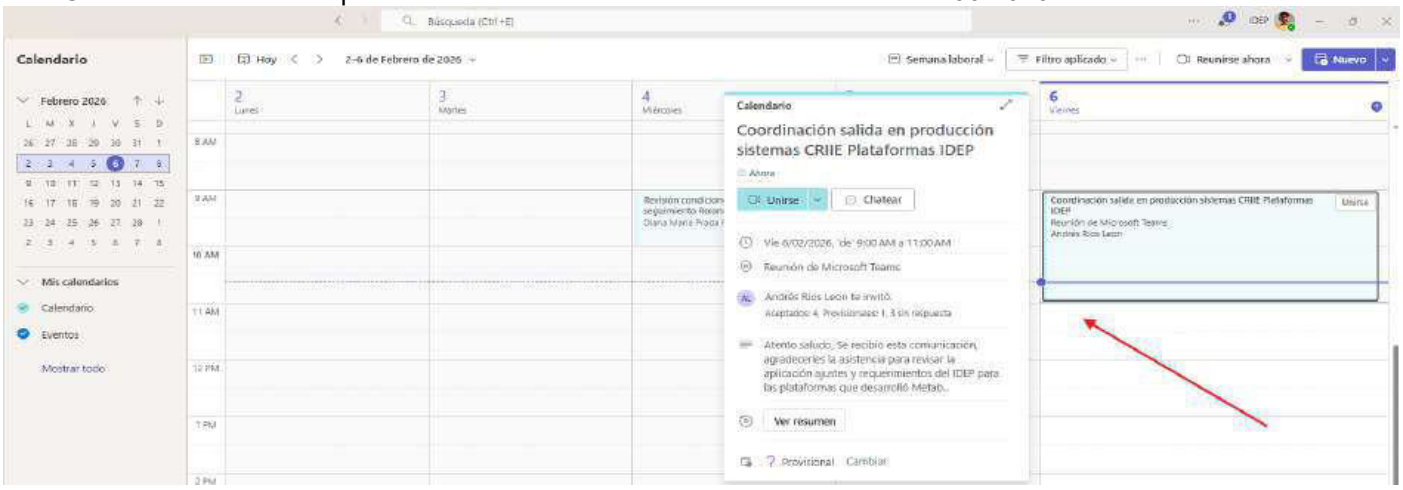
Anexos obligación 12. Acompañar las reuniones y comités designados por la dirección o áreas del IDEP.

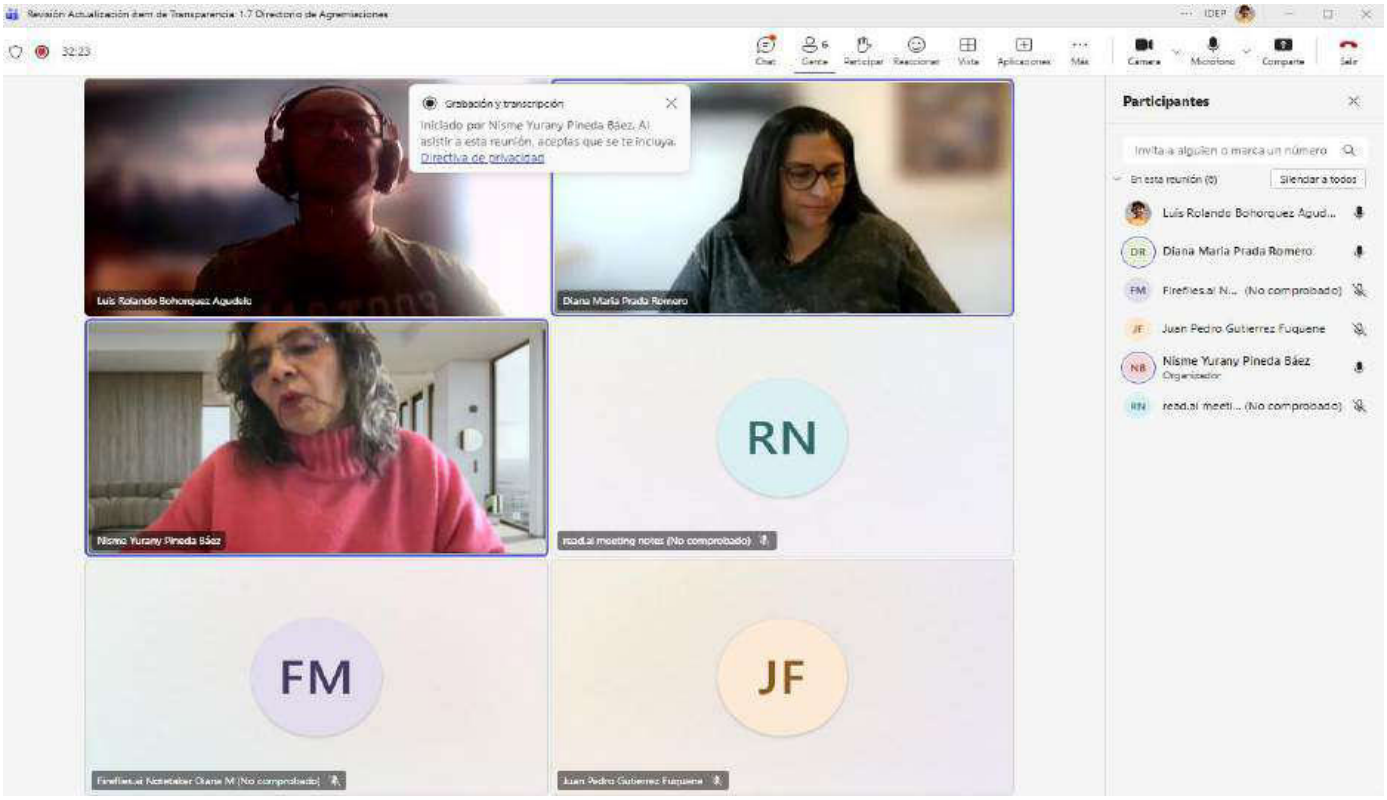
12.1 Reunión: Revisión de condiciones, contrato y seguimiento con la supervisión a cargo de Diana Prada. Feb-04-2026.



ACTA 01 del 04022026.pdf

12.2 Coordinación salida en producción sistemas **CRIIE** Plataformas IDEP. Feb-06-2026.

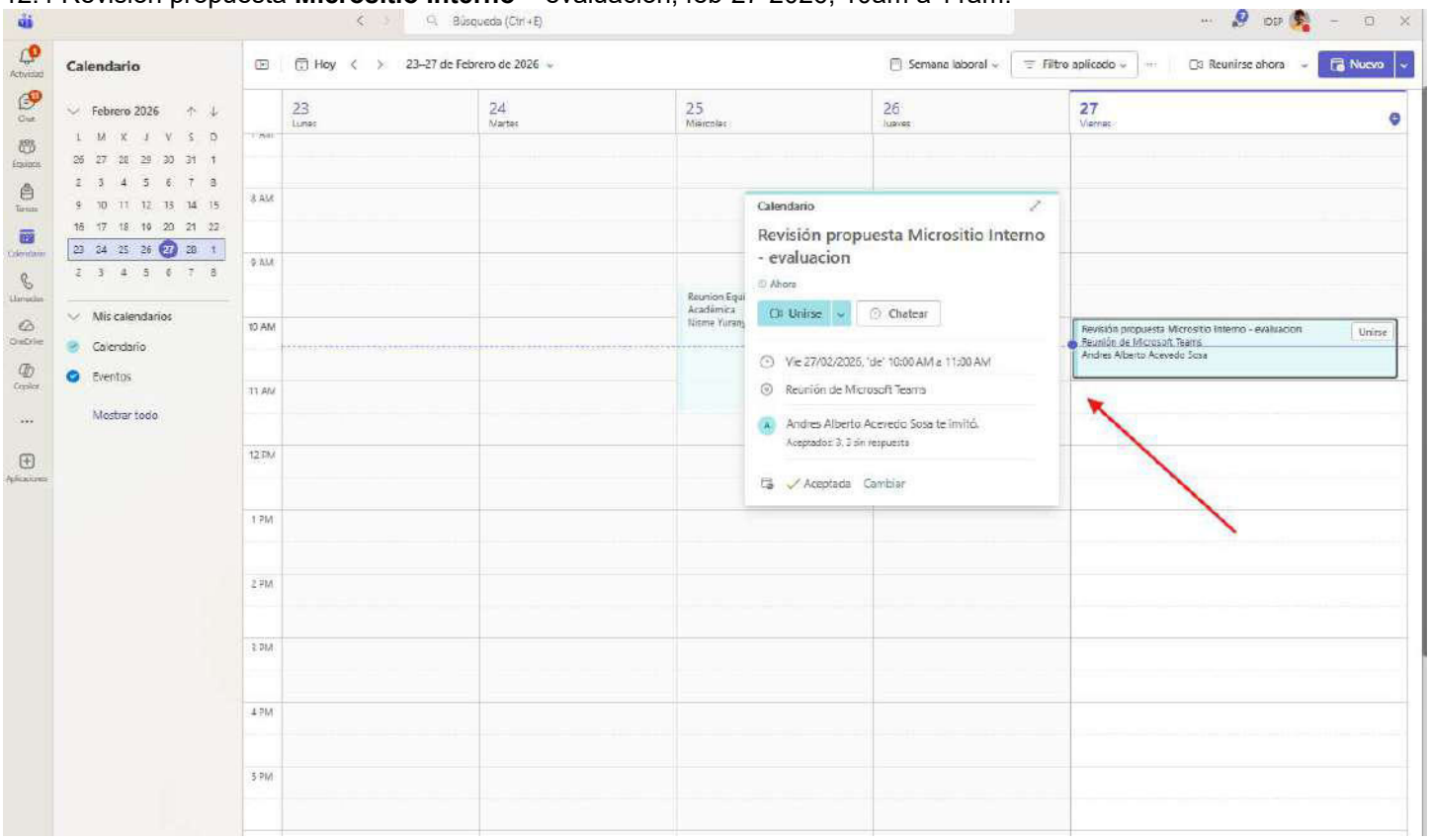




12.3 Socialización RDCI - **Lineamientos de IA** en el Distrito Capital, feb-26-2026, 9am a 10:30am.



12.4 Revisión propuesta **Micrositio Interno** – evaluación, feb-27-2026, 10am a 11am.



Anexos obligación 13. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, con el fin de elaborar y hacer entrega de los informes mensuales conforme al plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.

13.1 Se envía informe de actividades a la fecha con los soportes correspondientes, marzo 2 de 2026.

Anexos obligación 14. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.

- No se realizan actividades en el periodo de tiempo del presente informe.

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Se presenta informe de avances No. 2, que corresponde al lapso 1 a 28 de febrero de 2026.	11%

 79.892.565	
Firma y No. de cédula del Contratista	**Firma de Aprobación del Supervisor del Contrato**

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	LUIS ROLANDO BOHORQUEZ AGUDELO	**NIT:**	79892565
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2026
Número de Radicación:	51022622	**Total a pagar:**	$580,500
Fecha de vencimiento:	16/03/2026	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	13/02/2026	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	60904196
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		$0	$10,500
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$320,000
EPS002	800130907	Salud Total EPS	1		$0	$250,000
						$580,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información