

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. NO. DE CONTRATO:	CD-06-2026-5379
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GIGLIOLA CINKETTY MARTINEZ NAVARRO
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Un primer informe al mes de febrero de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	28 de febrero de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	IGNAT RENALDO BARCELÓ OVIEDO
7. CARGO:	Supervisor Planeación
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	001

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Alistar la información de los predios entregados para la salida de campo a través de las bases catastrales tanto alfanumérica como geográfica, a fin de determinar las acciones que se requiere adelantar en cada caso en particular.
- Realizar la totalidad de las visitas entregadas por la Oficina Hábitat para la socialización del proyecto de titulación y elaborar informes con diagnóstico técnico de los predios potenciales a titular, indicando si fuere el caso la rectificación de áreas y linderos, así como también, recolectar la información del hogar que demuestre la ocupación del predio.
- Cargar en el aplicativo institucional la información documental debidamente escaneada, resultante de las visitas de campo, generando un expediente, de acuerdo a los lineamientos del proceso de titulación.
- Notificar los actos administrativos de “cesión a título gratuito” que se generen en desarrollo del proyecto de titulación, de acuerdo con relación entregada por la Oficina Hábitat
- Reportar las novedades que surgen sobre los predios entregados por la Oficina Hábitat para su titulación
- Asistir a las reuniones periódicas programadas por la Oficina Hábitat, con el objeto de hacer seguimiento a los predios entregados para su estudio, socialización y titulación y participar en los eventos de entrega de títulos.
- Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.
- Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Alistar la información de los predios entregados para la salida de campo a través de las bases catastrales tanto alfanumérica como geográfica, a fin de determinar las acciones que se requiere adelantar en cada caso en particular.

El día 13 de Febrero del año 2026 en el marco de la jornada laboral desarrollada en el piso 4 del Edificio Fedecafe Oficina Hábitat adelanté labores en cumplimiento a la obligación contractual de Alistar la Información de los predios entregados para la salida de campo a través de las bases catastrales en la cual se desarrolló la labor de confirmar que todos los datos plasmados estén correctos como Nombre del Ocupante, Dirección, Referencias Catastral, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina de Hábitat.

Se revisaron tres (3) predios ubicados así: • Iglesia Pentecostal Unida de Colombia. Dirección: calle 109# 12B-56 (Barrio La Paz) Observaciones, el pastor y representante legal Elkin Duran entrego información y documentación del predio y del ocupante.

• Bodega de chatarra Dirección: carrera 12B # 108-43 (barrio La Paz) Observaciones: organizamos datos de la señora Yulis Carmona con numero de celular (3209195707) presento documentos los cuales fueron archivados.

• Salón del Reino de los Testigos de Jehová Dirección: calle 108 # 12E-40 (Barrio La Paz) Observaciones: recopilamos información de la señora Samira Esquiaqui delegada por el representante de la organización iglesia cristiana Testigos de Jehová la cual están interesados en la legalización de su predio.

Esta actividad permite consolidar Información confiable sobre los predios.



- **Notificar los actos administrativos de “cesión a título gratuito” que se generen en desarrollo del proyecto de titulación, de acuerdo con relación entregada por la Oficina Hábitat**

El día 23 de Febrero del 2026 en horas de la mañana estuve en el Edificio Fedecafe cuarto piso Oficina Hábitat, en cumplimiento de la obligación contractual de realizar la notificación de los actos Administrativos de cesión a título gratuito, en la cual presté asesoramiento a la organización documental referente a predios aptos para escriturar verificando información y datos personales de los expedientes de los beneficiarios, tales como (Nombre, Cédula, Dirección, Referencia Catastral, barrio)

Nombre	Rotondano Hoyer Ibely Ireth
Cédula	# 32753558
Dirección	Diagonal 42 3b sur 75
Barrio	Ciudadela 20 de Julio
Referencia Catastral	# 080010109000005180015000000000

Esta actividad contribuye al avance efectivo de los procesos de titulación de los predios fiscales, en beneficio de la comunidad.



REFERENCIA	DIRECCION	BARRIO	CEDULA	NOMBRE COMPLETO	RES
080010109000005180015000000000	Diag 42 3B SUR 75	CIUDELA 20 DE JULIO	32753558	ROTONDANO HOYER IBELLY IRETH	2201
080010109000005640491000000000	K4A 99C 44	VILLA SAN PEDRO	26227079	RAMOS VERGARA DANY ESTHER	
080010110000000100001200000000	C 13 12B 03	LA CHINITA	32797495	BEDOYA LOPEZ DIANA PATRICIA	0302
080010110000000460001200000000	T 10 16 24	LA CHINITA	32650027	SAMPER MONDUL ASTRID	0356
080010110000000900001000000000	C 7A 12 04	LA CHINITA	22417455	MURILLO AGUALIMPIA CRUZ ELENA	2146
080010110000001250016000000000	Carrera 16 A 11 22	LA LUZ	32641138	FULLEDA GUZMAN MARITZA ESTER	
080010110000001260009200000000	Carrera 17 B 11 11	LA LUZ	1045673520	SOLON CUERVO JENNY LUZ	
080010110000001330047000000000	Carrera 15 A 7 110	LA LUZ	55308518	VANESA DEL CARMEN ALVARINO LOPEZ	
080010110000001340018000000000	Carrera 16 A 7 45	LA LUZ	32684421	HOYOS VASQUEZ MARIELA MARIA	

- Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.

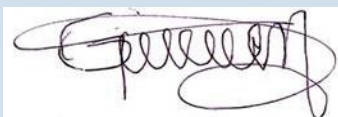
El día 6 de febrero del 2026 en horas de la mañana en las instalaciones del Edificio Fedecafe piso 4 Oficina Hábitat se desarrolló una Reunión liderada por la Dra. Orlenys Díaz con el Objetivo de dar Directrices y la respectiva organización del trabajo a desarrollar según los perfiles, en la cual quedé designada a prestar mis servicios profesionales en el programa de Enajenación de predios Fiscales del distrito de barranquilla, donde se me asigno como supervisor el Dr. Ignat Barceló, el cual nos dio directrices para seguir trabajando lo concerniente al proyecto, iniciando con contactar a los ocupantes interesados en enajenar sus predios que veníamos trabajando en el año 2025 para continuar el proceso.



- Las demás que sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.

Durante el día 12 de febrero del 2026 en horas de la mañana visite la Alcaldía Distrital de Barranquilla, tercer piso, realice seguimiento de las certificaciones de expedición de predios aptos para enajenar, las cuales deben ser emitidas por la Oficina de Bienes, de la Secretaría General, bajo la responsabilidad de la con la Dra. Rosmery Flórez.

Como avance a este proceso quedamos en un tiempo estimado de respuesta de dos semanas y un informe detallado de cada predio, enfatizando que las certificaciones son requisito indispensable previo a la formalización de la venta y posterior escrituración de los predios fiscales.



Gigliola Cinketty Martínez Navarro
C.C 40.800.986
Contratista