CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 1 de 8		
		Fecha de elaboración		
		Día	Mes	año
		10	11	2025

N° Informe	1. PERIODO DEL INFORME				
	Tipo de informe			MES	OCTUBRE
	Seguimiento	Pago	Final		
4	X	X			
Unidad Responsable del contrato	Subdirección Administrativa				

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO									
TIPO	Contrato:	X	Convenio:		N° interno	CD CGA 023-2025			
Fecha de suscripción			Fecha del Acta de Inicio			Fecha de Terminación			
dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
06	05	2025	08	05	205	30	11	2025	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LAS ACCIONES DE FORMACION PREVISTAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO.								
VALOR INICIAL DEL CONTRATO									
N° CDP	Número	4000010042		N° CRP	Número	4800000595			
	Fecha:	28/04/2025			Fecha:	30/04/2025			
Prórroga 1 al contrato:	N°			Plazo					
Adición 1 al contrato $:					N°				
N° CDP	Número			N° CRP	Número				
	Fecha:				Fecha:				
Prórroga 2 al contrato:	N°			Plazo					
Adición 2 al contrato $:					N°				
N° CDP	Número			N° CRP	Número				
	Fecha				Fecha:				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	317.126.000 (TRESCIENTOS DIECISIETE MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL PESOS M/L)								
CONTRATISTA	CORPORACION ANTIOQUEÑA PROGRESA-CORPOGRESA			NIT:	900429718-7				
Correo electrónico	INFO@CORPOGRESA.ORG			Teléfono	(604)4483619				
¿Contrato exigió Póliza De Garantías?					Si	X	No		
TIPO DE GARANTÍAS	ASEGURADORA								
	AMPAROS:			N° Garantía	Valor Garantía				
	Cumplimiento	X		625-47.99400000235 2	31.712.600 31.712-600 63.425-200				
	Pago de salarios, prestaciones sociales	X							
	Calidad del bien o servicio	X							

300.000 + ... = 18.7...

	Otra	¿Cuál ?					
	Responsabilidad civil extracontractual			X	625-74-994000000912	284.700.000	
	Fecha expedición				08/05/2025		

Suspensión	Número	Desde			Hasta		
		dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO

3.1. Resumen de la ejecución física

Actividades programadas por parte del contratista

N°	Actividad	Informe de cumplimiento
1	Capacitar mediante acciones de formación presencial o virtual.	-El 10 de septiembre finalizó el diplomado en Contratación Estatal, dirigido a los sujetos de control con el propósito de fortalecer sus capacidades técnicas y jurídicas en materia de contratación pública. El diplomado se desarrolló en modalidad virtual, lo que permitió una participación amplia y flexible. El programa estuvo conformado por seis módulos: Módulo1.Principios Generales y modalidades contractuales. Módulo 2. Contratación Precontractual (convenios y contratos administrativos). Módulo 3. Pólizas en los contratos estatales. Módulo 4. Supervisión e interventoría en los contratos estatales. Módulo 5. Incumplimiento contractual. Módulo 6. Seco II (Practico). Se cumplió a cabalidad con el cronograma propuesto y se dictaron todas y cada una de los módulos indicados en la propuesta económica El 24 de septiembre se da inicio al curso de presupuesto Público. El curso se impartirá en modalidad virtual.
2	Suministrar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de las actividades, según acuerden las partes	Se mantiene comunicación continua con el personal designado por CORPOGRESA para hacer la planificación de capacitaciones, y dar cumplimiento del objeto del contrato.
3	Entregar el material que sea requerido para llevar a cabo todas las actividades del programa.	CORPOGRESA presentó una propuesta técnica del contenido de las capacitaciones bajo los parámetros solicitados por la entidad.
4	La formación debe ser dictada por docentes	Se revisaron las hojas de vida de los formadores, Willy Gil Álzate, Jessica Buitrago Arroyave, Luis Barrera Sossa, Carlos Zamora y

	calificados y contar con el programa académico que garantice la capacitación de acuerdo con las necesidades de la Entidad.	Gabriel Andrés Rincón. Se evidencia que se trata de personal altamente capacitado en las diferentes áreas y con experiencia en los temas relacionados. Luis Javier Claves Gonzales será el docente encargado de impartir el curso de presupuesto público.
5	Disponer de un monitor permanente para la organización logística del programa objeto del presente estudio previo	Se tiene el acompañamiento de Los funcionarios designados por CORPOGRESA, Carolina Correa y Jorge Hernández.
6	Aplicar metodologías de aprendizaje para adultos que garanticen el desarrollo de la capacitación.	Estas metodologías incluyeron estrategias participativas, prácticas reflexivas y actividades orientadas al aprendizaje significativo, permitiendo a los asistentes adquirir y consolidar conocimientos de manera efectiva.
7	Disponer los elementos de apoyo necesarios para el adecuado desarrollo de la capacitación.	CORPOGRESA presentó toda la oferta de capacitación solicitada para inicio de las mismas y se establecen parámetros, con el objetivo de garantizar el desarrollo adecuado y oportuno de todas las actividades contempladas en el programa.
8	Designar un responsable de la gestión del contrato que coordine eficazmente se ejecución al interior del ente educativo y resuelva oportunamente cualquier dificultad en el desarrollo del contrato	Se tiene el acompañamiento permanente de los funcionarios designados por CORPOGRESA, Carolina Correa y Jorge Hernández. con los cuales se establece comunicación constante con el fin de coordinar las diferentes actividades.
9	Cumplir las fechas y el horario establecido por el contratante, podrán hacerse modificaciones al mismo de común acuerdo, durante su ejecución.	Se han realizado las capacitaciones de acuerdo con el cronograma establecido. "Durante la ejecución de la actividad, se dio cumplimiento a las fechas y horarios previamente establecidos por el contratante. No fue necesario realizar modificaciones, ya que el desarrollo de las labores se ajustó en todo momento al cronograma acordado."
10	Aplicar pruebas de conocimiento en el desarrollo de las capacitaciones.	Las pruebas serán aplicadas por cada docente que dicte los cursos y capacitaciones.
11	Al finalizar el contrato, el contratista deberá entregar un informe final detallado de todas las actividades realizadas para la ejecución total del contrato junto con las pruebas realizadas de conocimiento estipuladas en el ítem anterior.	Se debe realizar informe final del CORPOGRESA con todas las actividades descritas y se anexa al presente informe de supervisión

Porcentaje mensual de ejecución física	**14.8**	**Porcentaje acumulado de ejecución física**	88.7

3.2. Control de pagos o desembolsos

N° de la Factura	Fecha factura	Mes de facturación	Valor de la Factura ($)
FE 639	07/11/2025	OCTUBRE	298.400.000

3.3. Resumen de la Ejecución Financiera

N°	Concepto	Total ($)
1.	Valor inicial del contrato	317.126.000
2.	Adiciones	0
3	Recursos liberados	0
3.	Total presupuesto del contrato	317.126.000
4.	Recursos pagados / Desembolsos	0
5.	Recursos ejecutados (*pagados + no pagados*)	298.400.000
6.	Saldo del contrato	18.726.000
Porcentaje acumulado de ejecución financiera		94.1%

3.2.3 Forma de pago

LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA, pagará a la Corporación Antioquia Progresa – CORPOGRESA, el valor total del contrato, una vez ejecutado y previa aprobación por parte de la Contraloría General de Antioquia, a través de la supervisión designada.

4. CONTROL JURÍDICO

4.1 Verificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.

Acreditar los pagos de los aportes efectuados durante la ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar tal como lo establece la Ley 789 de 2002. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007 y 1562 de 2012 compilado por el Decreto 1072 de 2015, en lo referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales. Dar cumplimiento a lo estipulado en el Capítulo 6°, artículo 2.2.4.6 y siguientes del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".

¿Cumple? (SI / NO)		Observaciones	

4.2 Informe de incumplimiento o actos de corrupción en la ejecución del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

4. CONTROL JURÍDICO			
¿Situaciones de Incumplimiento? (SI / NO)	**NO**	**Observaciones**	**N/A**

¿Se hizo necesario realizar control y mitigación de riesgos? (SI / NO)	**NO**	De los posibles riesgos identificados en la elaboración del proceso contractual, no se hizo necesario controlar o mitigar riesgo alguno, pues estos no fueron materializados y tampoco estuvieron en riesgo de materializarse.
Incumplimiento del objeto contractual	**NO**	Se ha dado cumplimiento cabal al objeto contractual establecido, cumpliendo en su totalidad con las obligaciones pactadas en el marco del contrato.
Baja calidad del servicio	**NO**	El servicio prestado por el contratista cumple con las condiciones técnicas, calidad e idoneidad requeridas y además cuenta con las herramientas necesarias para dar cumplimiento al objeto y alcance contractual.
Incumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven de la ejecución de este contrato	**NO**	El contratista ha cumplido cabalmente con las obligaciones contractuales derivadas de la ejecución.

6. EVALUACIÓN PARCIAL DEL PROVEEDOR (Insumo para la evaluación definitiva)

Ítem	Criterio	Calificación	Observaciones
1.	Atención oportuna y adecuada	5	N/A
2.	Logística y Puntualidad	5	N/A
3.	Dominio del tema, claridad en conceptos o servicios prestados	5	N/A

7. OBSERVACIONES GENERALES

N°	Fecha del reporte			Novedades presentadas en el contrato
	dd	mm	aaaa	

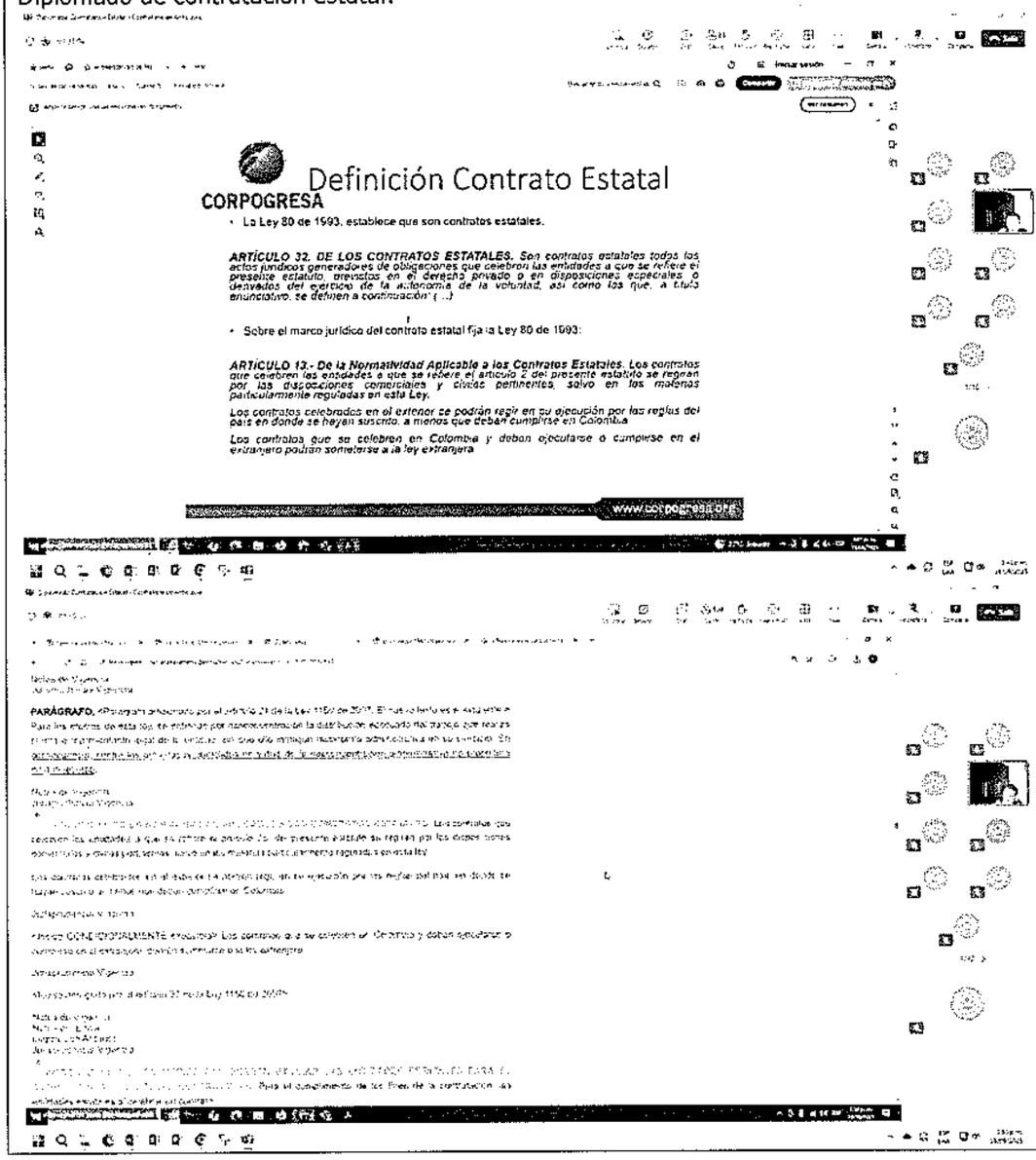
7.1. Anotaciones adicionales

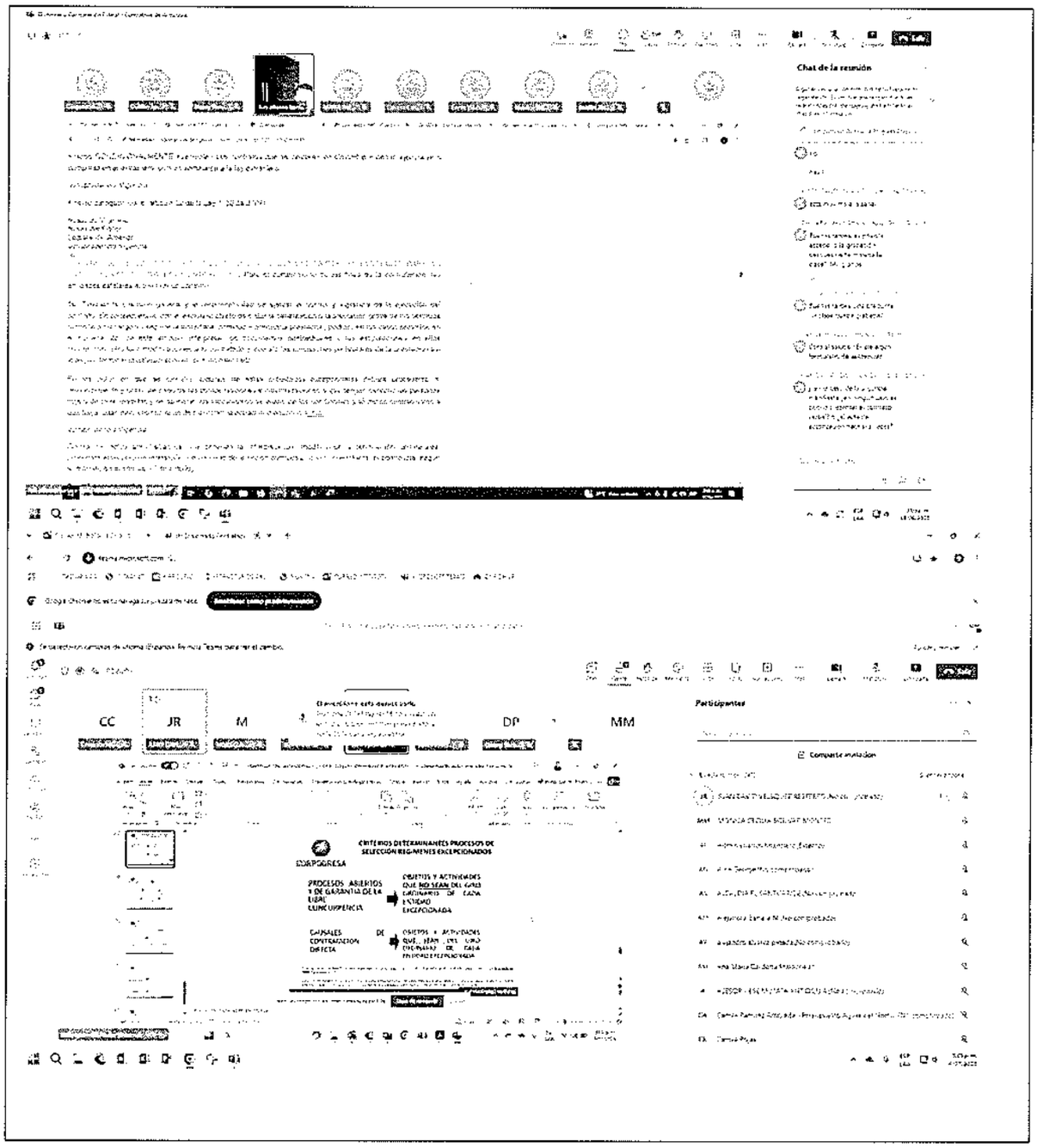
7.2. Registros fotográficos

7. OBSERVACIONES GENERALES

N°	Fecha del reporte dd	mm	aaaa	Novedades presentadas en el contrato

Diplomado de contratación estatal:




Chat de la reunión
CC
JR
M
DP
MM
CRITERIOS DETERMINANTES PROCESOS DE SELECCIÓN REGIMENES EXCEPCIONADOS
PROCESOS ABIERTOS Y DE GARANTIA DE LA LIBRE CONCURRENCIA
OBJETOS Y ACTIVIDADES QUE NO SEAN DEL GIRO ORDINARIO DE CADA ENTIDAD EXCEPCIONADA
CAUSALES DE CONTRATACION DIRECTA
OBJETOS Y ACTIVIDADES QUE SEAN LOS ORDINARIOS DE CADA ENTIDAD EXCEPCIONADA
Participantes

7. OBSERVACIONES GENERALES				
N°	Fecha del reporte			Novedades presentadas en el contrato
	dd	mm	aaaa	
Ninguna				

7.3 Anexos	
N°	Descripción del anexo
1	Informe de Supervisión
2	Formato de seguimiento de ejecución presupuestal
3	Informe de CORPOGRESA
4	Factura FE 639
5	Certificado de seguridad social
6	Planilla de pago de seguridad social
7	Tarjeta profesional del contador
8	Cedula del contador
9	Certificado de cuenta bancaria
10	Rut de CORPOGRESA
11	Certificado junta central de contadores
12	Hoja de vida de los docentes
13	Listado de inscripción en el curso de presupuesto publico
14	Se anexa en expediente físico CD con los certificados otorgados en el diplomado en Contratación Estatal.

8. RECIBO Y AUTORIZACIONES
En consecuencia, el supervisor designado certifica que la (s) actividad (es) solicitada (s) en el alcance del contrato se ejecutó de manera satisfactoria en el periodo correspondiente, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el respectivo pago por valor de doscientos noventa y ocho millones cuatrocientos mil M/L $ 298.400.000, conforme a la Factura N° FE 639 por $ 298.400.000.

SUPERVISOR

CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA
NIT 900.429.718-7
calle 4 sur # 43A 195
Tel: (034) 4483619
Medellín - Colombia
coranprogre@gmail.com

CORPOGRESA

Factura electrónica de venta
No. FE 639

Señores	CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA			**Fecha y hora Factura**	
NIT	811.000.372-7	**Teléfono**	(034) 3858766 - Ext. 000	**Generación**	07/11/2025, 15:22
Dirección	CL 42 B 52 106 P 7	**Ciudad**	Medellín - Colombia	**Expedición**	07/11/2025, 15:22
				Vencimiento	07/11/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Factura correspondiente al primer pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD CGA-023-2025, el cual tiene por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PREVISTAS EN EL PLAN ISTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO. - Diplomado Contratación Estatal.	1.00	298,400,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Doscientos noventa y ocho millones cuatrocientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-11-07 por $ 298,400,000.00

Observaciones:

Total Bruto	250,756,302.52
IVA 19%	47,643,697.48
Total a Pagar	**298,400,000.00**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764092816882 aprobado en 20250506 prefijo FE desde el número 501 al 2000 Vigencia: 12 Meses**
- Actividad Económica 8559 Otros tipos de educación n.c.p. Tarifa
CUFE: 29d30822510abc941ae1c2b29751e79a0e230054eafa059e5d2d1bca09abb2566f00cd309db9bd8ffbe9338b48af8e0e

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.058.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

CONTRALORÍA
Transparente y eficiente

FORMATO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION CONTRACTUAL

(Diligenciar todas las casillas color blanco - las no habilitadas se diligencian automáticamente)

DATOS GENERALES		PRESUPUESTO		PLAZO		RESUMEN	
N° CONTRATO	CD CGA 023-2025	VALOR INICIAL	$ 317.126.000	PLAZO INICIAL	desde el acta de inicio 08 de mayo de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025	PLAZO EN MESES	6,8
ADICIÓN N°		VALOR ADICIÓN		PRORROGA	0	NÚMERO DE INFORMES	7
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LAS ACCIONES DE FORMACION PREVISTAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO	VALOR TOTAL	$ 317.126.000	TOTAL PLAZO	desde el acta de inicio 08 de mayo de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025	PLAZO EN DÍAS	203

VARIABLES							
CAUSAL DE CONTRATACIÓN	Apoyo a la gestión	FORMA DE EJECUCIÓN	Por actividades	UNIDAD DE MEDIDA	POR ENTREGABLES # de Informes	VALOR PARA FORMULA	7

EJECUCION FÍSICA					EJECUCIÓN FINANCIERA				
N° INFORME SUPERVISIÓN	PERIODO	POR ENTREGABLES # de Informes	% EJECUCIÓN FRACCIÓN	% EJECUCIÓN ACUMULADA	N° FACTURACIÓN	VALOR FACTURA MES	EJECUCIÓN ACUMULADA EN PESOS	SALDO	EJECUCIÓN ACUMULADA EN PORCENTAJE
1	mayo	1	14,8%	14,8%	N/A	$ -	$ -	$ 317.126.000,00	0,0%
2	junio	1	14,8%	29,6%	N/A	$ -	$ -	$ 317.126.000,00	0,0%
3	julio	1	14,8%	44,3%	N/A		$ -	$ 317.126.000,00	0,0%
3	agosto	1	14,8%	59,1%	N/A		$ -	$ 317.126.000,00	0,0%
3	septiembre	1	14,8%	73,9%	N/A		$ -	$ 317.126.000,00	0,0%
4	octubre	1	14,8%	88,7%	FE 639	$ 298.400.000,00	$ 298.400.000,00	$ 18.726.000,00	94,1%
			0,0%	88,7%			$ 298.400.000,00	$ 18.726.000,00	94,1%
			0,0%	88,7%			$ 298.400.000,00	$ 18.726.000,00	94,1%
			0,0%	88,7%			$ 298.400.000,00	$ 18.726.000,00	94,1%

CORPOGRESA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003
PERSONA JURIDICA

Yo, **JORGE MARIO MARQUEZ FERNÁNDEZ** identificado con cédula 1.066.514.999 en mi condición de Revisor Fiscal de **CORPOGRESA** con Nit **900.429.718-7**, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con Sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que se ha efectuado el pago por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), correspondientes a los empleados afiliados, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles.

Dada en Medellín, a los 01 días del mes de octubre de 2025.

FIRMA

JORGE MARIO MARQUEZ FERNÁNDEZ
REVISOR FISCAL
T.P. 191661-T

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	900420716
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CORPORACION ANTIOQUIA PHOSFERA	
CIUDAD MUNICIPIO	MEDELLIN	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN	CR 43 C 6A SUR 95	TELÉFONO	4483618
TIPO APORTANTE	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA LABORAL)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA		7989212855	TIPO DE PLANILLA		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	octubre AÑO 2025
DIAS DE MORA		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2025/10/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN		181872219S

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201-PROTECCIÓN	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										$ 320.000	$ 0	$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS010-EPS SURAMERICANA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	1	$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF01	CCF01-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 80.000	$ 0	$ 80.000
SUBTOTALES:			$ 80.000	$ 0	$ 80.000

TOTAL APORTES A OTROS PARAFISCALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	MORA	VALOR PAGADO
ICBF	PAICBF-ICBF - INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR	1	$ 60.000	$ 0	$ 60.000
SENA	PASENA - SENA	1	$ 40.000	$ 0	$ 40.000
SUBTOTALES:			$ 100.000	$ 0	$ 100.000

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

191661-T



JORGE MARIO
MARQUEZ FERNANDEZ
C.C. 1066514999
RESOLUCION INSCRIPCION 1182 **FECHA 16/07/2014**
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 202240

182779

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.jcc.gov.co

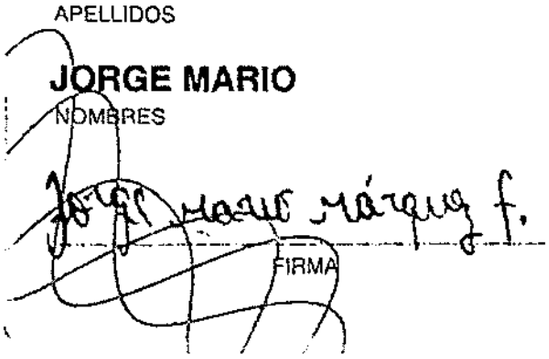
H1

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

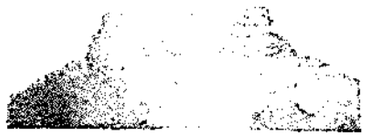
NUMERO **1.066.514.999**

MARQUEZ FERNANDEZ
APELLIDOS

JORGE MARIO
NOMBRES



FIRMA





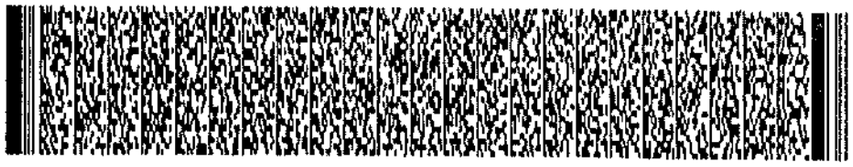
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-FEB-1989**
AYAPEL
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

03-ABR-2007 AYAPEL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL



P-1300400-38160821-M-1066514999-20070625 **01269** 07176O 02 241601415

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 5 2 F 8 E 3 7 3 B 1 3 A 6 6 D

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JORGE MARIO MARQUEZ FERNANDEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1066514999 de AYAPEL (CORDOBA) Y Tarjeta Profesional No 191661-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141144905481

(415)7707212489984(8020) 000014114490548 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 2 9 7 1 8	7	Impuestos de Medellín	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 6 0 6 2 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 1 2 9 5 2 1 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CALLE	ALVAREZ	ANDERSON	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 28-04-2025 10:24:07AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141144905481

(415)7707212489984(8020) 000014114490548 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 2 9 7 1 8	7	Impuestos de Medellín	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 6 5 1 4 9 9 9	1	1 9 1 6 6 1

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
MARQUEZ	FERNANDEZ	JORGE	MARIO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 4 0 7 2 4

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

150

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141144905481

(415)7707212489984(8020) 000014114490548 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 2 9 7 1 8	7	Impuestos de Medellín	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA

36. Nombre comercial	37. Sigla
	CORPOGRESA

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CR 43 C 4 SUR 36 O F 150

42. Correo electrónico coranprogre@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 4 4 8 3 6 1 9	3 1 7 2 5 7 1 9 7 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 1	2 0 2 1 0 1 0 4	8 2 3 0	2 0 1 7 0 5 0 2	4 9 2 3	7 0 2 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 7 | 1 4 | 1 6 | 4 2 | 4 8 | 5 2 | 5 5

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores					
54. Código	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
			57. Modo			
			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CALLE ALVAREZ ANDERSON
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Fecha generación documento PDF: 28-04-2025 10:24:07AM

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141144905481

(415)7707212469984(8020) 000014114490548 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 2 9 7 1 8	7	Impuestos de Medellín	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	0 0 0 0 1	2
73. Fecha	2 0 1 1 0 1 0 3	2 0 1 2 1 2 2 6
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 4 1 8	2 0 1 3 0 1 3 1
77. No. Matrícula mercantil	2 1 0 1 3 1 1 7 2 1	2 1 0 1 3 1 1 7 2 1
78. Departamento	0 5	0 5
79. Ciudad/Municipio	0 2 1	0 2 1

Vigencia

80. Desde	2 0 1 1 0 1 0 3	2 0 1 2 1 2 2 6
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1	3 0 0 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 28-04-2025 10:24:07AM

Certificado
Bancario

Miércoles, 19 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA identificado(a) con NIT 900429718, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	33384424541	2012/06/14	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

CORPOGRESA

Atentamente,

Anderson Calle Álvarez
Director Ejecutivo

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

153

CONTRALORÍA
GENERAL DE ANTIOQUIA
Integridad y Compromiso

SOLP. 2/2374
CTO 46/621

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
4000010428

EL SUBDIRECTOR FINANCIERO CERTIFICA:

Que dentro del Presupuesto de Egresos de la Vigencia del Año 2025, existe Disponibilidad Presupuestal por: OCHENTA MILLONES PESOS. ($ 80000000)

Por concepto de: ADICION 01 - PLAN DE CAPACITACIONES.

Fecha de creación: 10.11.2025
Fecha de vencimiento: 31.12.2025

Con cargo a:

Posición	Fondo	Centro	Pos.Pres	Descripción	Importe
001	0-1010	1020	2120202008 03	Servicios Prestados;Serv	80.000.000

Juan Manuel Alzate
Subdirector Financiero

Elaboro: JALZATE

Solicito:

LUIS ALFONSO BARRERA SOSSA
Abogado

DATOS PERSONALES

Cédula de Ciudadanía:	98.657.571 expedida en Envigado
Lugar y Fecha de Nacimiento:	Medellín, junio 3 de 1975
Edad:	48 años
Estado Civil:	Casado
Celular:	300 500 54 02
Correo:	lualbaso@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

Secundarios

Colegio Fray Rafael de la Serna
Bachiller
1992

Universitarios

Pregrado
UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN
Derecho
1998

Posgrado

UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN
Especialización en Derecho Administrativo
2006

UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN
Especialización en Contratación Estatal
2019

UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN
Maestría en Contratación Estatal
2022

Otros Estudios

Seminario "La Conciliación como Herramienta de solución de conflictos Nivel I"
Intensidad 32 horas
Cámara de Comercio de Medellín
Año 2000

I Seminario Nueva Legislación Penal Leyes 599 y 600 de 2000
Intensidad 16 horas
Agosto 28 y 29 del 2000
Universidad de Medellín

Diplomado Teórico-Práctico. El Sistema Procesal-Penal Acusatorio
Intensidad 170 horas
Fundación Universitaria Luis Amigó
Año 2005

VI Foro Internacional "Hacia la Excelencia en el Servicio Público y el Buen Gobierno", intensidad 16 horas
Octubre 25 y 26 de 2010
Acción Social

Seminario Taller Nacional "La carrera docente realidades y perspectivas"
Intensidad 16 horas
Mayo 6 y 7 del 2011
Fundasuperior

Primer encuentro Internacional Colombo-Argentino de docentes.
Intensidad 30 horas
Octubre 3 a 7 de 2011.
Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación Universidad de La Plata (UNPL)

Taller de Actualización "Aspectos Teórico – Prácticos del Procedimiento Verbal Ordinario de Responsabilidad Fiscal"
F&C Consultores
Intensidad 20 horas
Mayo 19 y 20 de 2016

Seminario "El Fortalecimiento del Control Fiscal"
F&C Consultores
Intensidad 20 horas
Octubre 27 y 28 de 2016

Seminario "Nuevos Retos y Reformas de la Administración Pública"
CENDAP
Intensidad 20 horas
Diciembre 9, 10 y 11 de 2016

Seminario "Actualización en el Nuevo Acuerdo del Sistema Tipo Para la Evaluación del Desempeño Implementación y Manejo de Formatos"
INAP
Intensidad 20 horas
Febrero 23 y 24 de 2017

Seminario "VII Congreso Nacional de Talento Humano"
F&C Consultores
Intensidad 30 horas
Abril 20, 21 y 22 de 2017

Seminario "Aspectos Teórico – Prácticos del Procedimiento Verbal y Ordinario de Responsabilidad Fiscal"
F&C Consultores
Intensidad 20 horas
Julio 10 y 11 de 2017

Seminario Internacional "Hacia un Nuevo Modelo de Gerencia Pública"
Septiembre 12 a 17 de 2017
APOC - Fundación EFORO - CENDAP

Diplomado en Contratación Estatal
Intensidad 120 horas
Universidad de Medellín
Octubre 7 a diciembre 6 de 2017

Seminario "Derecho Disciplinario y Hallazgos Disciplinarios"
F&C Consultores
Intensidad 20 horas
Diciembre 4 y 5 de 2017

Seminario "Impuesto Territoriales"
F&C Consultores

Intensidad 20 horas
Abril 9 y 10 de 2018

Seminario "Herramientas prácticas en la supervisión, interventoría, liquidación e incumplimiento de contratos estatales"
CENDAP
Intensidad 20 horas
Abril 26, 27, 28 y 29 de 2018

IV Congreso Nacional de Derecho Administrativo Laboral
F&C Consultores
Intensidad 30 horas
Agosto 16, 17 y18 de 2018

Seminario "Código General del Proceso"
F&C Consultores
Intensidad 20 horas
Octubre 25 y 26 de 2018

Seminario "Nuevo Código General Disciplinario -Ley 1952 de 2019-"
F&C Consultores
Intensidad 20 horas
Marzo 14 y 15 de 2019

Diplomado de Evaluación Integral a Proyectos Sociales
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
Intensidad 120 horas
Mayo de 2019

Congreso Nacional de Derecho Administrativo y Probatorio "Nuevas tendencias en el ejercicio jurisdiccional del proceso"

F&C Consultores
Intensidad 32 horas
Junio 19, 20 y 21 de 2019

Seminario-Taller "Fortalecimiento en los procesos de responsabilidad fiscal y procesos sancionatorios"
F&C Consultores
Intensidad 15 horas
Octubre 16 y 17 de 2019

XII Congreso Nacional de Presupuesto Público

F&C Consultores
Intensidad 30 horas
Julio 30y 31, 3, 4 y 5 de agosto de 2020

Seminario Estructura del Proceso Contencioso Administrativo a la luz de la Ley 2080 de 2021
Universidad CES
Intensidad 36 horas
Del 1 de octubre al 3 de diciembre de 2021

EXPERIENCIA LABORAL

ABOGADO LITIGANTE Y CONSULTOR.
En las Áreas del Derecho Administrativo (con énfasis en Contratación Estatal e Interventoría), Fiscal y Disciplinario.

Entidad: MUNICIPIO DE CALDAS
Cargo: Asesor de Jurisdicción Coactiva.
Periodo: Año 1999.

Entidad: MUNICIPIO DE LA ESTRELLA
Cargo: Asesor Jurídico Externo en Materia de Contratación Estatal e Interventor de Contratos.
Periodo: Entre los años 2005 a 2009.

Entidad: MUNICIPIO DE EBEJICO
Cargo: Asesor Jurídico Externo en Materia de Contratación Estatal.
Periodo: Años 2008 a 2009.

Entidad: MUNICIPIO DE MEDELLIN
Cargo: Subsecretario Administrativo y Financiero - Secretaria de Educación
Periodo: Desde el 22 de mayo de 2009 hasta el 11 de enero de 2012

Entidad: GOBERNACION DE ANTIOQUIA
Cargo: Subsecretario de Planificación Sectorial e Institucional - Secretaria de Educación
Periodo: Desde el 12 de enero de 2012 hasta el 5 de agosto de 2013.

Entidad: INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
Cargo: Coordinador de Enlace Convenio 1616 de 2013
Periodo: Desde el 10 de diciembre de 2013 a 30 de junio de 2015.

Entidad: INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
Cargo: Asesor Jurídico Externo
Periodo: Desde el 1 de julio al 31 de diciembre de 2015.

Entidad: CONTRALORIA GENERAL DE MEDELLIN
Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica.
Periodo: Desde el 16 de marzo de 2016 a 15 de febrero de 2020.

Entidad: CONTRALORIA GENERAL DE MEDELLIN
Cargo: Contralor Auxiliar.
Periodo: Desde el 18 de febrero de 2020 a 7 de abril de 2022.

Entidad: DISEÑO CONCRETO SAS
Cargo: Asesor jurídico y coordinador de proyectos.
Periodo: Desde el 8 de abril de 2022 a la fecha.

Entidad: PROEZA SAS
Cargo: Asesor Jurídico Externo.
Periodo: Desde enero de 2023 a la fecha.

Entidad: MUNICIPIO DE LA ESTRELLA
Cargo: Asesor Jurídico Externo en Materia de Contratación Estatal e Interventor de Contratos.
Periodo: Desde enero de 2023 a la fecha.

Entidad: MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS
Cargo: Asesor Jurídico Externo en Materia de Contratación Estatal.
Periodo: Desde febrero de 2023 a la fecha.

Es de resaltar como he sido miembro de las juntas directivas de la Corporación Parque de Artes y Oficios de Antioquia (COPARTE), el Instituto de Patrimonio y Cultura de Antioquia, el Museo de Antioquia, la Biblioteca Pública Piloto (BPP), y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

EXPERIENCIA ACADEMICA, CONFERENCIAS DICTADAS

Capacitación en materia de derecho disciplinario a Secretarios de Despacho del municipio de La Estrella. Municipio de La Estrella. Octubre de 2006.

Capacitación en materia de contratación estatal – Ley 80 de 1993, decreto 2170 de 2002, al cuerpo directivo. Seguridad de Colombia Antioquia Ltda. Diciembre de 2006. Gerente: Juan Carlos Castaño. Teléfono: 268 48 00.

Capacitación en materia de contratación estatal – ley 1150 de 2007. Convocatoria abierta a funcionarios públicos. Entidad Liderar Ltda. Brindada en el Hotel Poblado Plaza de la ciudad de Medellín. Diciembre de 2007.

Capacitación en materia de interventoría y liquidación de contratos estatales. Programa Naciones Unidas. Riohacha (Guajira). Diciembre de 2007.

Capacitación a los servidores públicos del municipio de La Estrella en materia de contratación estatal. Municipio de La Estrella. Diciembre de 2007.

Capacitación en materia de contratación estatal – ley 1150 de 2007 y Decreto 066 de 2008. Convocatoria abierta a funcionarios públicos. Entidad Inap Ltda. Brindada en el Hotel Portón del Poblado de la ciudad de Medellín. Enero de 2008.

Capacitación en materia de contratación estatal –Ley 1150 de 2007, Decreto 2474 de 2008, Decreto 4444 de 2008, Decreto 4828 de 2008, Decreto 4881 de 2008-. A servidores públicos de municipio de Coveñas (Sucre). Entidad Inap Ltda. Brindada en la sede de Comfecajas de la ciudad de Coveñas. Febrero de 2008.

Capacitación en materia de elaboración de pliegos y contratación estatal –Ley 1150 de 2007 y Decreto 066 de 2008-. Convocatoria abierta a funcionarios públicos. Entidad Liderar Ltda. Brindada en el Hotel Plaza Rosa de la ciudad de Medellín. Junio de 2008.

Capacitación en materia de contratación estatal. Brindada a funcionarios públicos de los municipios del Oriente Antioqueño. Entidad Liderar Ltda. Brindada en la sede de MASORA en la ciudad de Rionegro. Diciembre de 2008.

Capacitación en materia de contratación estatal. Convocatoria abierta a funcionarios públicos. Entidad Liderar Ltda. Brindada en el Hotel Poblado Plaza de la ciudad de Medellín. Febrero de 2009.

Módulo de Contratación Estatal, dentro del Diplomado en Interventoría Estatal del Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM). Brindado a servidores públicos del municipio de Medellín. Marzo de 2009.

Capacitación en materia de contratación estatal –Ley 1150 de 2007, Decreto 2474 de 2008, Decreto 4444 de 2008, Decreto 4828 de 2008, Decreto 4881 de 2008-. Convocatoria abierta a funcionarios públicos. Entidad Liderar Ltda. Brindada en el Hotel Poblado Plaza de la ciudad de Medellín. Marzo de 2009.

Capacitación en materia de contratación estatal –Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018, Decreto 1082 de 2015-. Brindado a servidores públicos del Distrito de Cartagena, en el Hotel Caribe de Cartagena. Entidad Lideres, Capacitaciones y Eventos. Junio de 2019.

Capacitación en materia de contratación estatal –Régimen exceptuado-. Brindado a servidores públicos de Valledupar. Brindada en las Oficina de Inap en la ciudad de Medellín. Entidad Inap Ltda. Junio de 2022.

Charla día del Empleado Público. La contratación estatal como expresión de la función pública. Brindada a servidores públicos de la Personería de Bello. Brindada en la casa de la cultura de Bello. Unidad de Extensión Académica de la Universidad Autónoma Latinoamericana (UNAULA). Junio de 2023.

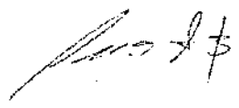
Módulo de Contratación Estatal, dentro del programa de la Especialización de Derecho Administrativo de la Universidad Autónoma Latinoamericana (UNAULA). Años 2008 y 2010.

Módulo de Contratación Estatal, dentro del programa de la Especialización de Ciencias Políticas de la Universidad Nacional, sede Medellín. Segundo semestre año 2011.

Módulo de Contratación Estatal, dentro del programa de pregrado en Derecho de la Corporación Universitaria de Sabaneta. Año 2013.

Módulo de Contratación Estatal, dentro del programa de la Especialización de Contratación Estatal de la Universidad de Medellín (U DE M). Años 2017 a 2019.

Módulo de Inhabilidades e Incompatibilidades, dentro del programa de la Especialización de Contratación Estatal de la Universidad Autónoma Latinoamericana (UNAULA). Año 2020 a la fecha.



LUIS ALFONSO BARRERA SOSSA
C.C. 98.657.571 de Envigado (Antioquia)
T.P. 95.155 del Consejo Superior de la Judicatura

Administrador Público ESAP
T.P. 1057751 - T
Especialista en Derecho Público U N
Carrera 48 No. 127 51 Bloque 8 Apto 431
Teléfono 253 25 44
Celular 310 221 81 02
Correo electrónico:
javiercleves@hotmail.com

LUIS JAVIER CLEVES GONZÁLEZ

PERFIL PROFESIONAL

Amplia experiencia en programación, organización y asignación de recursos para entidades públicas territoriales, la elaboración y ejecución de presupuestos públicos, así como en la identificación de las fuentes de financiamiento de las entidades locales. Habilidades como conciliador y negociador al interior de reestructuración de pasivos en entidades públicas territoriales. Destreza en gerencia de ejecución proyectos, logro de objetivos institucionales y ejecutor de políticas de gobierno.

PERFIL DOCENTE

38 años de experiencia docente de Pregrado, Posgrados y Capacitación en el ámbito de las Finanzas Territoriales en sus componentes de Finanzas Públicas Territoriales, Impuestos Distritales y Municipales, Presupuesto Público y en general en el Financiamiento de los gobiernos locales incluyendo operaciones de crédito público, en diversas universidades del país con énfasis en la Escuela Superior de Administración Pública, Universidad Central.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Gerente de Gestión Corporativa de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (FEBRERO DE 2021 A LA FECHA)

- Asesor Financiero Tributario para el Municipio de La Calera (FEBRERO DE 2016 A DICIEMBRE DE 2020.)
  Contrato de prestación de servicios para asesorar a la secretaria de Hacienda del Municipio de La Calera Administración Tributaria y en temas financieros.

- Consultor capacitador de IRD hoy BLUMONT (2017 Y 2018. VINCULADO PARA LA VIGENCIA DE 2019.)
  Realizar la capacitación financiera presupuestal y de planeación para los municipios de Florencia, San Vicente del Caguán y Belén de los Andaquies en el departamento del Caquetá y los municipios de Popayán, Caloto en el Cauca en la formulación y ejecución del Plan de Acción Territorial de que trata la ley 1448 de 2011. Años 2017 y 2018.

- Consultor Universidad de los Andes
  Consultor de la Universidad de los Andes en el año 2017 en los contratos de consultoría PMF – 2016 – 4.4 y PFM – 2016 – 4.5 suscritos por la Universidad con Seco – Aecom.

- Consultor Secretaria Distrital de Salud – DAEPDSS (ABRIL DE 2015 HASTA AGOSTO DE 2016.)
  Prestar los servicios especializados y de asistencia técnica en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud, que permitan el cumplimiento de las

Políticas, Estrategias, Planes, Programas y Proyectos a cargo de la Dirección, orientados al ejercicio del control de tutela para un gestión eficaz de las entidades públicas de la red prestadora de los servicios de salud, en materia de evaluación y seguimiento presupuestal de las Empresas Sociales del Estado, en desarrollo de funciones de carácter administrativo en rectoría.

- Consultor Secretaria de Hacienda Distrital DDC (DICIEMBRE DE 2013 A ABRIL DE 2015.)
  Proyecto de Inversión 704. Metodologías para la recuperación de la Cartera no Tributaria del Distrito Capital

- Secretaria Distrital de Integración Social (MAYO 16 DE 2013 A SEPTIEMBRE DE 2013.)
  Subdirector Administrativo y Financiero.

- Fondo de Prevención y Atención de Emergencias –FOPAE-

  Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario. Febrero 9 de 2012 a 28 de abril de 2.013. Encargado del componente administrativo y financiero del Fondo. Director encargado entre el 23 y el 31 de marzo de 2013.

- Secretaría de Movilidad (OCTUBRE DE 2010 A ENERO DE 2012.)
  Consultor externo de la Secretaria Distrital de Movilidad. Estructuración administrativa y financiera del proyecto de cobro de estacionamiento en vía pública.
- Agencia Alemana para la Cooperación Internacional GIZ. (ABRIL DE 2009 A OCTUBRE DE 2011)
  Consultor externo de la Programa de Cooperación entre Estado y Sociedad Civil para el Desarrollo de la Paz –CERCAPAZ,- Control Social Juvenil.
- Naciones Unidas. PNUD (15 DE OCTUBRE DE 2008 A 31 DE MAYO DE 2009)

  Consultor Senior para Cundinamarca. Proyecto "Fuentes de financiamiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio en Cundinamarca".
- USAID – PROYECTO: (AGOSTO A DICIEMBRE DE 2008)

  Organización y funcionamiento de la tributación para los municipios del Departamento de Putumayo. Plan Colombia - Asesoría y Desarrollo Alternativo Municipal – ADAM.

  Consultor Tributario para los municipios de Mocoa, Villagarzón, Puerto Caicedo, Puerto Asis, Orito, Valle del Guamuez y San Miguel en el Departamento del Putumayo.
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB-ESP (ABRIL 20 DE 2005 A MAYO 20 DE 2008)
  Director de Operaciones Económicas. Encargado de la Gerencia Corporativa Financiera de la EAAB-ESP
- Secretaria de Hacienda Distrital – PNUD (MAYO DE 2004 A FEBRERO DE 2005)

  Consultor Financiero. Elaboración del Diagnóstico Financiero de las Empresas Distritales.
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público (ENERO DE 1999 A 31 DE DICIEMBRE 2003)
  Dirección General de Apoyo Fiscal. Consultor Administrativo y Financiero Territorial.

  Responsable de la reestructuración de los Pasivos (Ley 550 de 1999) del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla. Se negoció el acuerdo con doce mil acreedores, sesenta mil acreencias y un capital de seiscientos treinta y tres mil millones de pesos a veinticuatro años, sin sanciones de ninguna clase.

  - Condecoración al Mérito Civil de la Alcaldía Distrital Barranquilla

- Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)
  Unidad de Atención a Entidades Nacionales. Coordinador Bogotá. Proyecto de Selección de Personal. Convenio ESAP – CAR
- Secretaria de Hacienda Distrital (DICIEMBRE 12 DE 1.995 AL 15 DE MAYO DE 1.998)
  Director Administrativo y Financiero
- Secretaria de Hacienda DISTRITAL (ENERO 14 DE 1.994 A DICIEMBRE 11 DE 1.995)
  Asesor del Despacho del Director Distrital de Presupuesto.
- Escuela Superior de Administración Pública (ABRIL – AGOSTO DE 1.993)
  Jefe del Departamento Nacional de Capacitación
- Secretaría de Tránsito de Bogotá (DICIEMBRE DE 1.991 A JUNIO DE 1.992)
  Jefe de Personal
- Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)
  Centro de Investigaciones en Administración Pública CINAP. - Subdirección de Investigaciones - Desde 1983 a 1990.
  Asesor Administrativo y Financiero Municipal.
  Coordinador Nacional del Programa de Desarrollo Institucional Municipal.
  Coordinador del Programa Nacional de Asesoría y Asistencia Técnico-Administrativa a Municipios Colombianos.

EXPERIENCIA DOCENTE

- Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)
  Actual profesor catedrático en la categoria de asistente del escalafón docente de la ESAP. Cátedras de Presupuesto Público, Finanzas Públicas, Gerencia de los Recursos Físicos y Financieros, Seminario de Impuestos Territoriales y Gestión Financiera Territorial.
- Posgrados Universidad Central
  Especialización en Ciencias Tributarias: Cátedras de Impuesto Predial, Industria y Comercio e Impuestos Departamentales.
  Finanzas Públicas Nacionales y Territoriales: Cátedra de Presupuesto Público. Año 2000
- Posgrados de la Universidad Libre en las sedes de Bogotá y Cali.
  Cátedras de Impuestos Territoriales y de Impuestos Territoriales a la Propiedad Raíz.
- Posgrados de la Universidad Santo Tomas de Aquino, sede Bucaramanga.
  Cátedra de Impuestos Territoriales
  Normatividad de la Hacienda Pública
- Instructor de la Escuela Superior de Administración Pública
  Subdirección de Programas Regionales- Direcciones Territoriales en las áreas de: Administración Municipal, Impuestos Municipales, Impuestos Departamentales, Presupuesto Municipal, Participación Comunitaria, Jurisdicción Coactiva. Año 1986 a 2010.
- Universidad Católica.
  Catedrático del Posgrado en Gobierno y Gestión del Desarrollo Regional y Municipal. Cátedra de Presupuesto Público. 2008 a la fecha.
- Universidad Distrital Francisco José de Caldas
  Profesor catedrático de la especialización en Ambiente y Desarrollo Local. Cátedra Finanzas Públicas Locales. 2011 a la fecha.

FORMACION PROFESIONAL

PREGRADO	Escuela Superior de Administración Pública ESAP. Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas. Titulo obtenido: Administrador Público Bogotá 1.983
POSTGRADO	Universidad Nacional de Colombia Titulo Obtenido: Especialista en Derecho Público Bogotá D. C. 1.988
CURSOS Y SEMINARIOS	Escuela Superior de Administración Pública ESAP Formación de Formadores, 1.988 IULA/CELCADEL. Capitulo Latinoamericano. Quito Ecuador. Curso de Capacitación para Capacitadores en Finanzas Municipales para ciudades intermedias de América Latina. 1 al 20 de octubre de 1989 Pontificia Universidad Javeriana. Curso Indicadores de Gestión 1.995 Banco Mundial The World Bank Seminar on Procurement. 1.995 II Curso –Seminario Políticas Presupuestarias y Gestión Pública por Resultados. ILPES. Naciones Unidas CEPAL. Santiago De Chile del 20 de noviembre al primero de diciembre de 2006. Universidad de los Andes. Diplomado en Administración de Riesgos Financieros Segundo semestre de 2007

TRABAJOS ACADÉMICOS

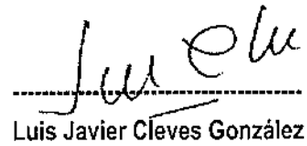
Elaboración de los módulos de Finanzas Públicas, Presupuesto Público y Análisis Financiero Público, para la Modalidad a Distancia. (Virtual). Se pueden consultar en la plataforma MOODLE de la ESAP. Pregrado y Posgrado Virtual. 2017 - 2019.

REFERENCIAS PERSONALES

HENRY RODRÍGUEZ SOSA

Consultor Senior UNICEF

Tel. Celular 320- 8385728



Luis Javier Cleves González

C.C. No. 19.327.316 de Bogotá



ABOGADA

Abogada, especialista en Contratación Publica, con experiencia como conciliadora en centros avalados por el Ministerio de Justicia y del Derecho. He acompañado procesos de resolución de conflictos civiles de familia e Insolvencia de Persona Natural No Comerciante con enfoque ético y orientado a acuerdos efectivos.

+(57) 304 562 64 20

jessicapaolabuitragoa@gmail.com

Microsoft office	● ● ● ●
Secop II	● ● ● ●
Negociación	● ● ● ●
Idioma Inglés	● ● ● ●

Universidad Externado de Colombia

Especialista en contratación pública

Universidad de Manizales

Abogada

SECOP II | Conciliación en Derecho | Insolvencia de Persona Natural No Comerciante | Docencia Universitaria | Infraestructura y Derecho | Legal English & Professional Development | Conciliación en Ley 1906 de 2019

Universidad La Gran Colombia. Contratacion Electronica (2022)
Grupo Pilas SAS. Implementación SECOP II (2021)

Videojuegos| lectura | Yoga |

Abogada. Consorcio Constructor Autopista Magdalena Medio S.A.S

Profesional Juridico 2. Concesión Pacifico Tres S.A.S

Proyección de documentos encomendados por la Dirección Juridica, proyección de contratos para la subcontratación del Concesionario, revisión de documentos surgidos de la etapa de ejecución de subcontratos, control de expedientes contractuales, representación judicial y extrajudicial en audiencias, revisión de documentos propios de la ejecución del Proyecto

Abogada Externa. Subdirección Juridica. Dirección Territorial de Salud de Caldas

Revisión de documentos de contratación, estructuracion de procesos en SECOP II, gestión de audiencias y diligencias en procesos de contratación, elaboración de eventos de información y cotización en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Asesoria en materia de contratación publica

Operadora de Insolvencia de Persona Natural no Comerciante en el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Abogada Conciliadora asuntos Civiles y de Familia en el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Abogada asistente Botero y Compañia Abogados

Asesoria a entidades estatales en procesos de contratación publica, implementación de SECOP II y estructuración de entidades ante Colombia Compra Eficiente, proyección y revision de documentos precontractuales y contractuales en la contratación publica, gestión de audiencias y diligencias en procedimientos de contratación publica de entidades estatales, asesoría a proponentes en elaboracion de propuestas para contratar con entidades publicas, asesoria en medio de control de controversias contractuales tanto para entidades estatales como para contratistas. Seguimiento de demandas y procesos Judiciales

Asistente docente Centro de Conciliacion Consultorio Juridico Universidad de Manizales

Coordinadora Administrativa diplomado de conciliacion en derecho Universidad de Manizales

Monitora Area Civil Consultorio Jurídico Universidad de Manizales

Jessica Paola Buitrago Arroyave



FECHA DE NACIMIENTO 11-OCT-1994
MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
01-NOV-2012 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-0800100-00414786-F-1053838199-20121204 0031891873A 1 38999004

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.053.838.199
BUITRAGO ARROYAVE
APELLIDOS
JESSICA PAOLA
NOMBRES



FIRMA

Jessica Paola Buitrago Arroyave

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE ABOGADOS
NACIONAL [illegible]

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL



CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES
JESSICA PAOLA

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
MAX ALEJANDRO FLÓREZ RODRÍGUEZ

APELLIDOS
BUITRAGO ARROYAVE

UNIVERSIDAD	FECHA DE GRADO	CONSEJO SECCIONAL
DE MANIZALES	29/03/2019	CALDAS
CEDULA	FECHA DE EXPEDICION	TARJETA N°
1053838199	30/04/2019	326341

Jessica Paola Buitrago Arroyave

NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES - MANIZALES
Dirección: Calle 51 N° 21 – 27 Tel: 8863950
Jornada de la mañana

INSCRIPCION S.E. N° 3046
D A N E N° 317001001233

ACTA DE GRADO

En Manizales Caldas a los **Diez (10)** días del mes de **Diciembre** del año **2011** se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de las alumnas de último grado, las suscritas **Rectora Y Secretaria del COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LOS ANGELES** Institución aprobada en los niveles de **Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica,** autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el título de **BACHILLER** en la modalidad **ACADEMICA,** según Resolución **N° 04061** del veintisiete **(27)** de **Octubre de 1999** y Certificado de **GESTION DE CALIDAD NORMA ISO 9001:2008 NTC** de fecha 30 de Septiembre de 2009

Comprobada la situación **Legal y Académica** de la Estudiante que cursó y aprobó los estudios correspondientes al **Nivel de Educación Media Académica**, se procedió a otorgar el título de **BACHILLER ACADEMICO CON PROFUNDIZACION EN INGLES, MATEMATICAS, CIENCIAS NATURALES Y ED. AMBIENTAL** a la graduanda y cuyo nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación:

JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE T.I. 94101110356 de Manizales

Es fiel copia tomada del Acta original general **N° 54** de fecha **10 de Diciembre de 2011** que consta de 55 estudiantes graduadas que comienza con el nombre de: **Ivary Laura Aizate Betancurth** y se cierra con el nombre de: **Laura Andrea Villada Atehortua,** firmada y sellado por: **Rna. Carmen Elena Jaime Contreras (Rectora) y Sandra Pecia Acosta Candelo (Secretaria).**

Dada en Manizales a los 10 días del mes de Diciembre de 2011.

Firmada y Sellada

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LOS ANGELES
Rectora
C.C. 27.014.077 de Villanueva
MANIZALES

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LOS ANGELES
Secretaria
C.C. 30.336.360 de Manizales
SECRETARIA

Universidad
Externado
de Colombia

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL
DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que en el folio 959 del libro de registro n.° 26 de la Facultad de Derecho se encuentra el acta que a la letra dice: Acta n.° 21605 n.° Registro 96214

En la ciudad de Medellín, a los diecinueve (19) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021), se reunieron las Directivas de la Universidad Externado de Colombia y las autoridades académicas de la Facultad de Derecho, con el fin de dar cumplimiento a la ceremonia de grado del (la) siguiente alumno(a) y conferirle el título de:

JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE C.C. 1053838199 DE MANIZALES

ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL

Quien ha cumplido con los requisitos exigidos en la legislación vigente y en los reglamentos internos correspondientes al programa académico de ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL

El Rector de la Universidad Externado de Colombia hizo entrega del diploma correspondiente.

Dada en Medellín, a los diecinueve (19) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

JOSÉ FERNANDO RUBIO NAVARRO
Secretario General

Vo.Bo.

Jessica Paola Buitrago Arroyave

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

La Universidad de Manizales

Reconocida por Resolución Nº 2317 del 7 de abril de 1992

confiere a:

Jéssica Paola Buitrago Arroyave

Identificado(a) con C.C. 1.053.838.199 de Manizales

el título de:

Abogada

En testimonio de ello se expide, firma y sella el presente diploma
en la ciudad de Manizales, Caldas, a los 29 días del mes de Marzo de 2019

Rector

Secretario(a) General

Registrada en el folio 527 del Libro de Diplomas Nº 14 - Acta de Grado Nº 21934
Manizales, 29 de Marzo de 2019

CONCESIÓN PACÍFICO TRES

Transporte

CONCESIÓN PACÍFICO TRES S.A.S.
NIT. 900.763.357-2

Contrato de Concesión bajo esquema APP N° 005 del 10 de septiembre de 2014 cuyo objeto es la elaboración de los Estudios y Diseños, Financiación, Construcción, Mejoramiento, Rehabilitación, Gestión Social, Predial y Ambiental, Operación y Mantenimiento de la Concesión Autopista Conexión Pacífico 3, del Proyecto "Autopistas para la Prosperidad".

CERTIFICA

Qué, Jessica Paola Buitrago Arroyave, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.053.838.199, labora en esta empresa desde el 10 de abril de 2023, en el cargo actual de PROFESIONAL 2 JURÍDICO con contrato de trabajo a término indefinido.

Se expide a solicitud del (a) interesado (a) a los once (11) días del mes de agosto de 2023.

MARCELA ECHEVERRI GIRALDO
Coordinador Gestión Humana

contactenos@pacificotres.com
www.pacificotres.com
Calle 77 No 21 - 43 Manizales
Teléfono 606 893 37 66

Nº. 0712

Manizales, 21 de diciembre de 2022

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

C E R T I F I C A Q U E:

JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE, identificada con cédula No **1.053.838.199** expedida en Manizales - Caldas, está vinculado(a) a la Dirección territorial de Salud de Caldas, bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios.

Los contratos celebrados son:

Contrato **No.150.25.4.0215** del 20 de enero de 2022, con el objeto de prestar servicios profesionales en derecho con el fin de apoyar y asesorar jurídicamente la entidad en materia de contratación y a la subdirección Jurídica en los temas que se requieran, por un valor de Veintiséis Millones Quinientos Treinta y Dos Mil Ochocientos Pesos Mcte **($26.532.800)**, con un periodo de ejecución del (21) de enero al (20) de septiembre del año 2022, con una adición por valor de Once Millones Cincuenta y Cinco Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos Mcte **($11.055.333)** y una prórroga del (21) de septiembre al (30) de diciembre del año 2022, con las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar la Subdirección Jurídica de la Dirección Territorial de Salud de Caldas en los asuntos jurídicos que se le requieran.
2. Revisar el cumplimiento de los tiempos establecidos para dar trámite a las solicitudes de asesoría jurídica asignadas por el Subdirector Jurídico.
3. Acompañar y Apoyar a la Subdirección Jurídica, de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, en los asuntos jurídicos que se le requieren, como proyección de las respuestas a las consultas, PQRS y derechos de petición que sean asignados.
4. Apoyar en la proyección de procesos de selección y contratos adelantados en la plataforma Secop II y sus documentos complementarios al igual que las minutas de contratos adelantados por la plataforma Secop I cuando aplique.
5. Proyectar estudios previos y efectuar la revisión de los mismos cuando estos sean presentados por los Subdirectores de la entidad o quien sea designado para solicitar el inicio de cualquier proceso contractual.
6. Vigilar el cumplimiento de los términos de las diferentes etapas contractuales conforme lo establecen las normas que regulan la materia.
7. Realizar toda clase de modificaciones prorrogas, adiciones, suspensiones, Actas de Ajustes a menor valor y demás trámites correspondientes a la contratación.
8. Proyectar los diferentes actos administrativos que se deban expedir en razón a la actividad contractual conforme lo dispuesto en la normatividad vigente que regula la contratación estatal.
9. Dar cumplimiento a lo establecido en el manual de contratación y demás manuales o guías internas que regulan el trámite contractual.
10. Destinar en las carpetas de red establecidas por la entidad para la gestión contractual, los documentos de cada proceso adelantado en su versión final, conforme sea establecido en el área.
11. Dar respuesta a las PQRS que le sean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual.
12. Apoyar la subdirección jurídica en las actividades derivadas de auditorías realizadas al área de contratación cuando se requiera.
13. Apoyar la revisión previa a la suscripción y/o legalización de los tramites contractuales que se generen a través del usuario de la entidad registrado en la plataforma secop II.

14. Cuando corresponda impulsar procesos sancionatorios por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Se deja constancia, que los contratos que se certifican fueron ejecutados hasta la fecha indicada, excepto el contrato **150.25.4.0215 del 20 de enero de 2022,** que aún se encuentra en ejecución.

La información antes relacionada fue verificada en las bases de datos y en los expedientes físicos del archivo de contratación de la Dirección Territorial de Salud de Caldas.

Se expide a solicitud del interesado el 21 de diciembre de 2022.

LUISA FERNANDA MARÍN URIBE
Subdirectora de Gestión Administrativa

Elaborado y Revisado por: **MARÍA DEL PILAR BUITRAGO GARCÍA:**
Contratista DTSC

	Fernando Castaño Isaza.	Fabian Ocampo López	Comercial	Exitosa
	German Augusto Cardona Obando	Marta Lucia Cardona Obando	Apoyo	Exitosa
	Maria Camila Ortiz Cañón, José Alejandro Murillo Lozada	Jorge Humberto Borrero López.	Comercial	No Acuerdo
	Alejandro Arias Giraldo	Angie Katherine Castaño Gómez.	Familia	Exitosa
	Maria Emma Uribe Alvarez	Jose Diego Corredor Uribe	Apoyo	Exitosa
	Diana Cristina Jaramillo Gome	Antonio Alexander Quintero Angulo.	Familia	Exitosa
	Juan Nondier Ocampo Quintero.	Mayiby Andrea Ocampo Cardona.	Familia	Exitosa

Que a la fecha la abogada JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE ha participado como conciliadora en procesos de insolvencia los siguientes trámites:

Año	**Solicitante**	**Resultado**
2019	Jorge Hernán Salgado Valero	Liquidación
2020	Odilia Montes López	Liquidación

Esta constancia se expide con destino al interesado.

Para constancia se firma en Manizales a los veinticuatro (24) días del mes de agosto del año 2021.

Sandra Salazar

SANDRA MARIA SALAZAR ARIAS
Directora

Cámara de Comercio
de Manizales por Caldas

centro de arbitraje y conciliación

LA DIRECTORA DEL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

HACE CONSTAR:

Que la abogada JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.838.199 y tarjeta profesional No. 326.431 del Consejo Superior de la Judicatura, se encuentra inscrita como CONCILIADORA EN DERECHO y CONCILIADORA PARA PROCESOS DE INSOLVENCIA DE PERSONA NATURAL NO COMERCIANTE desde el 01 de octubre de 2019 en nuestro Centro de Arbitraje y Conciliación y su estado actual es ACTIVO.

Que a la fecha la abogada JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE ha participado como conciliadora en derecho en los siguientes trámites:

Año	Solicitante	Citado	Materia	Resultado
2019	Bibiana Hurtado Montes	Alfonso Serna Londoño	Familia	Exitosa
2020	Jhon Jaime Gómez López Norbey Naranjo Abogado Apoderado	Fundación Funpaz	Civil	Exitosa
	Mariana Estrada Sánchez	Carlos Alfonso Toro	Familia	Exitosa
	Luisa Fernanda Alba Restrepo Yesid Melo Nieto	Andrés Bedoya Álvaro Fernando Hurtado Cano	Comercial	Desistida
	Luz Mary Carvajal Parra	Lina Constanza Marulanda.	CIVIL	Exitosa
	Luz Elena Jiménez Rojas	Alba Nelly Correa Montaño Y José Ricardo Arango	CIVIL	Exitosa
	David Gómez Morales	Maria Angelica Osorio	FAMILIA	Desistida
	Julián David Zuluaga Ochoa	Juliana García García	Familia	No Acuerdo
2021	Johnny Alejandro Sánchez Castillo, Estefanía Sánchez Castillo, Jairo Sánchez Valencia, y otros.	Clínica Versalles	CIVIL	No Acuerdo
	Viviana Rivera Franco, José Duván Rivera Bedoya	Cantera Manizales S.A.S.	Civil	Exitosa
	Diana Marcela Guerrero Ocampo Y Andrés Felipe Buitrago Rojas	Banco BBVA	Comercial	Exitosa

B&C Botero y compañía abogados siempre junto a usted

IVAN DARIO BOTERO MUÑOZ, identificado con cedula de ciudadanía numero 75.062.979 de Manizales, y portador de la tarjeta profesional de abogado 107.599 del consejo superior de la judicatura

CERTIFICO

Que JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.053.838.199, portadora de la tarjeta profesional 326.341 del Consejo superior de la Judicatura y residente en Manizales (Caldas), laboró desde el día cuatro (4) de febrero del año dos mil diecinueve (2019) hasta el día (31) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021) con un contrato por prestación de servicios, desempeñando el cargo de: Abogada asistente, desempeñando las siguientes funciones:

- Redacción de demandas, memoriales, recursos y demás documentos requeridos para el curso de procesos judiciales.
- Revisión de estados electrónicos emitidos por los despachos judiciales.
- Asesoría a entidades estatales en procesos de contratación pública.
- Evaluación de propuestas presentadas a las entidades públicas donde me desempeñaba como contratista, en el marco de los procedimientos de selección del contratista. (Instituto de valorización *de Manizales - Gobernación de Caldas)*
- Proyección de resoluciones, informes de evaluación, contratos y aceptaciones de oferta dentro de los procesos contractuales llevados a cabo por las entidades estatales donde me desempeñaba como contratista (Instituto de valorización de Manizales - Gobernación de Caldas)
- *Proyección de pliegos de condiciones, respuesta de observaciones e invitaciones publicas* dentro de los procesos contractuales llevados a cabo por las entidades estatales donde me desempeñaba como contratista. (Instituto de valorización de Manizales - Gobernación de Caldas)
- *Estructuración de entidades ante Colombia compra eficiente para el manejo de sus procesos contractuales a través de la plataforma SECOP II. (Instituto de valorización de Manizales)*
- *Manejo general de la plataforma SECOP II en los procesos contractuales de las entidades públicas en las que me desempeñaba como contratista. (Instituto de valorización de Manizales)*

Edificio Banco Ganadero Calle 22 #20-58 oficina 502

Teléfono: (6) 872 22 52

Celular 300 871 5335 Manizales

Email: boteroycompaniaabogados@gmail.com

B&C Botero y compañía abogados Siempre juntos a usted

- Gestión de audiencias y diligencias en procedimientos de contratación pública de entidades estatales. *(Instituto de valorización de Manizales)*

- Gestión documental y correos electrónicos institucionales de las entidades estatales en las que me desempeñaba como contratista.

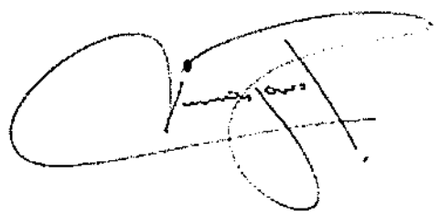
- Elaboración de diapositivas utilizadas como material de apoyo en las instituciones universitarias en las que me desempeñaba como docente o capacitador.

- Gestión de estudiantes, reuniones, clases virtuales y trámites administrativos al interior de las instituciones educativas en las que me desempeñaba como docente o capacitador.

Durante este tiempo, la persona ha devengado un salario mensual de: UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.500.000.00 MCTE).

Certificación que se expide por solicitud de la parte interesada en Manizales, Caldas a los doce (12) días del mes de enero del dos mil veintidós (2022)

Cordialmente,



IVAN DARIO BOTERO MUÑOZ
Abogado Asesor
Cc: 75.062.979 de Manizales
TP: 107.599 del CS de la J
Tel: 3148905363

Edificio Banco Ganadero Calle 22 #20-58 oficina 502

Teléfono: (6) 872 22 52

Celular 300 871 5335 Manizales

Email: boteroycompaniaabogados@gmail.com

DDH-035/2019

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

EI DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE DESARROLLO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que la Judicante JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.053.838.199 expedida en Manizales, está vinculada con la Institución como Asistente Docente del centro de conciliación del Consultorio Jurídico, en el siguiente período:

-Del 1 de febrero de 2018 al 30 de enero de 2019.

Tiene Contrato Laboral a Término Fijo.

Durante éste tiempo cumple a cabalidad con las siguientes funciones:

-Actuar como conciliador en audiencias de conciliación.
-Asesorar y llevar el control de las diligencias, trámites o proyectos judiciales o administrativos que le sean encomendados.
-Acompañar y asesorar jurídicamente a los conciliadores en las celebraciones de las audiencias de conciliación.
-Asesorar jurídicamente a los estudiantes de Consultorio Jurídico en los trámites judiciales o extrajudiciales en los cuales actuaban como abogados de pobres.
-Revisar y calificar las actuaciones o proyectos de actas y constancias de los estudiantes asignados como conciliadores.
-Realizar el proceso de registro de las audiencias de conciliación ante el Ministerio de Justicia y del Derecho por medio del SICAAC (Sistema de Información de la Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición).
-Capacitar en conciliación a los estudiantes de Consultorio Jurídico III y IV a los cuales se les prendía asignar como conciliadores.
-Coordinar en la parte administrativa y logística el Diplomado en Conciliación en Derecho ofrecido por la Universidad de Manizales.
-Garantizar que se tomen los poderes, representaciones y sustituciones a que haya lugar en un proceso judicial cuando así se requiera, en los procesos asignados a los estudiantes de consultorio jurídico.

Carrera 9 Nº 19-03
PBX: (57) (6) 887 9680 - Fax: (57) (6) 884 1443
MANIZALES, COLOMBIA

www.umanizales.edu.co

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

-Determinan la viabilidad jurídica de celebrar las audiencias de conciliación solicitadas por usuarios del Consultorio Jurídico.
-Asistir y asesorar permanentemente a los estudiantes practicantes del área respectiva.
-Hacer cumplir las disposiciones emanadas de la Dirección.
-Responder por el buen servicio del Consultorio aún en los periodos de vacancia estudiantil, esto es, estar atento a los procesos que cursan en los despachos judiciales asignados al área respectiva.
-Inspeccionar y llevar el control de las diligencias, trámites o proyectos judiciales o administrativos que le sean encomendados.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, para anexar a Documentación Personal.

Manizales, 24 de enero de 2019.

CÉSAR AUGUSTO SEPÚLVEDA ORTIZ
Director
División Desarrollo Humano

Ana G.

Carrera 9 Nº 19-03
PBX: (57) (6) 887 9680 - Fax: (57) (6) 884 1443
MANIZALES, COLOMBIA

www.umanizales.edu.co

GRUPOPILAS SAS.

CERTIFICADO

El suscrito representante legal del GRUPOPILAS S.A.S, con NIT 900907549-1, certifica que la señora JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE, identificada con la CC. Nro. 1.053.838.199, oriento la capacitación en "SECOP I Y SECOP II", en el marco del plan Institucional de Capacitación de la Contraloría de Caldas, desde el 20 Y 21 de octubre de 2021, con una intensidad de 6 horas.

Para constancia se firma en la ciudad de Manizales a los 25 días del mes de octubre de 2021

Firmado,



EDGAR MARTINEZ TABARES
Representante Legal Grupo Pilas
CC. NRO. 10277761
Cel. 3147928997

Jessica Paola Buitrago Arroyave

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES

CERTIFICA:

Que JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE, identificada con cédula de ciudadanía número 1.053.838.199 expedida en la ciudad de Manizales, Caldas. Se desempeñó como COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN EN DERECHO CON ENFASIS EN LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES DEL CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y CONVIVENCIA, con una intensidad de 120 horas , orientado por la UNIVERSIDAD DE MANIZALES, institución avalada por el MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO , según resolución N° 0221 de Mayo de 2015 del Ministerio de Justicia y del Derecho y siguiendo los parámetros contenidos en la ley 640 de 2001 y demás normatividad vigente.

Para constancia se expide en Manizales a los diecinueve (19) días del mes de Octubre del año dos mil dieciocho (2018)

GUILLERMO ORLANDO SIERRA SIERRA
Rector
Universidad de Manizales

LUZ ELIANA GALLEGO HENAO
Directora Centro de Conciliación
Universidad de Manizales

UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

#UNA EXPERIENCIA DE VIDA

LA SUSCRITA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA-ARMENIA
NIT 860015685-0

C E R T I F I C A:

Que la señora **JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE,** identificada con cédula de ciudadanía **1.053.838.199** expedida en Manizales, estuvo vinculada con la universidad así:

CONTRATO CIVIL PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-4197, desde el 24 de junio de 2022 hasta el 25 de junio de 2022 **Objeto:** Orientar el módulo de: (sistema electrónico para la contratación pública) - SECOP II, con una intensidad horaria de 10 horas, en las fechas comprendidas el 24 y 25 de junio de 2022, en el diplomado de Profundización En Contratación Estatal como opción de grado.

Este certificado se expide a solicitud de la parte interesada en Armenia (Q), a los seis (06) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

ALEXANDRA HURTADO MUÑOZ
Jefe Del Departamento De Gestión Del Talento Humano

Elaborado por: Omaira Alejandra Ramírez
Archivo: D:/T.Humano/constancias laborales 2022

Esta información es y será usada en el desarrollo de las funciones propias de la Universidad en su condición de institución de educación superior, de forma directa o a través de terceros. En todo caso, el tratamiento de los datos personales está sujeto a la protección establecida en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las normas que los modifique

Fundación Liborio Mejía
Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición

La Justicia es de todos | Minjusticia

Somos MASC para la Paz

LA FUNDACIÓN LIBORIO MEJÍA

CERTIFICA QUE:

Jessica Paola Buitrago Arroyave

C.C. No. 1.053.838.199

Participó en el

Diplomado de Insolvencia Económica de Persona Natural no Comerciante

Que se llevó a cabo en la ciudad de Manizales con intensidad de 120 horas.

Manizales, 14 de Agosto del 2019

MARÍA MERCEDES GARCÍA PERDOMO
Directora
Fundación Liborio Mejía

Scanned by CamScanner

Jessica Paola Buitrago Arroyave

Centro de Admisiones y Registro Académico

EL JEFE DE LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADEMICO

CERTIFICA

Que **LA UNIVERSIDAD DE CALDAS** entidad avalada por el Ministerio del Interior y de Justicia para impartir cursos de capacitación a conciliadores según resolución número 0075 del 17 de enero de 2007.

Que **JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE,** identificada con Cédula de Ciudadanía Número 1053838199, cursó y aprobó el **"DIPLOMADO EN CONCILIACION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS"** que se realizó entre el 21 de agosto de 2015 y el 16 de diciembre de 2015 con una intensidad de 120 horas.

Manizales, 17 de diciembre de 2015

PAULA MARCELA RESTREPO L.
Jefe

KELLY ANDREA OSORIO R.
Coordinadora Académica

Jessica Paola Buitrago Arroyave

FACULTAD
DE CIENCIAS SOCIALES
Y HUMANAS
UNIVERSIDAD DE MANIZALES
INSTITUTO PEDAGÓGICO

UNIVERSIDAD DE
MANIZALES

Certifica que:

Jéssica Paola Buitrago Arroyave

C.C. Nº 1053838199

Cursó y aprobó el Diplomado en

Docencia Universitaria

Realizado por el Instituto Pedagógico entre el
11 de agosto y el 1 de diciembre de 2018.
Con una intensidad de 144 horas

Guillermo Orlando Sierra Sierra
Rector

Gonzalo Tamayo Giraldo
Decano Facultad Ciencias Sociales y Humanas

Jessica Paola Buitrago Arroyave

Centro Colombo Americ
www.colombomanizales.c

The Centro Colombo Americano
Of Manizales, Colombia

Certifies that:

JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE

Has satisfactorily completed the required academic hours and standards of the Program in the English Language conducted by this institute, and is therefore entitled to this:

Certificate of Achievement of Academic Knowledge in
"English for International Communication and Competitiveness"

President of Board

Executive Director

September, 2010

Centro Colombo Americano: Education for Work and Human Development, approved by Resolutions 1296, August 24, 2009 and 1352, September 9, 2009, Secretary of Education, Mayor of Manizales, Colombia

171

Jessica Paola Buitrago Arroyave

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Caldas

Departamento de Capacitación - Caldas

CERTIFICA QUE:

JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE
C.C 1.053.838.199

PARTICIPÓ en el SEMINARIO

SEMINARIO CONTRATACION ESTATAL

Realizado entre el 26 y el 27 de Marzo de 2019, con una intensidad de 16 horas.
Se expide en MANIZALES , el 29 de Marzo de 2019

LUISA FERNANDA MARIN URIBE

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sinuec3.esap.edu.co/ y digite el código.

Código: c64dd5e7-00c7-4b5f-aab4-b3b129e3d1f

Jessica Paola Buitrago Arroyave

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE

Con Cedula de Ciudadania No. 1053838199

Cursó y aprobó la acción de Formación

CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartagena, a los trece (13) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
YENY LINEY ROMERO OCHOA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLÍVAR

59090887 - 13/05/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la pagina web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93040018733609C1053838199C.

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Caldas

Departamento de Capacitación - Caldas

CERTIFICA QUE:

JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE
C.C 1.053.838.199

PARTICIPÓ en el SEMINARIO

SECOP II

Realizado en Manizales, Caldas entre el 16 y el 23 de Julio de 2019

Con una intensidad de 16 horas, Se expide en MANIZALES, el 23 de Julio de 2019

JAIME MEJIA GUTIERREZ

Director (E) Territorio Caldas - Risaralda

El futuro es de todos

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecuc3.esap.edu.co/ y digite el código. Código: 6b57e0cf-85ee-4c0e-a13b-b8a46f346b39

Jessica Paola Buitrago Arroyave

172

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

JESSICA PAOLA BUITRAGO ARROYAVE
C.C 1.053.838.199

PARTICIPÓ en el CURSO

DISCAPACIDAD Y MODELO SOCIAL DE DERECHO DESDE LA LEY 1996 DE 2019

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 4 y el 26 de Agosto de 2020

Con una intensidad de 40 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 18 de Septiembre de 2020

CAMILO RUBIO
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

La justicia es de todos
El futuro es de todos

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co/ y digite el código. Código: 8f404408-73af-4e37-9ba0-c1787bef178a

Educación Continua CCB

CERTIFICA

Que: ***Jessica Paola Buitrago Arroyave***

con cédula de ciudadanía N.º 1053838199

Participó en el programa especializado

LEGAL ENGLISH & PROFESSIONAL DEVELOPMENT

Realizado del 16 de septiembre al 2 de octubre del 2024

Intensidad: 30 horas

Héctor Hernando Villamil Bolívar
Gerente de Educación Continua – Cámara de Comercio de Bogotá

#SoyEmpresario | #SoyEmpresaria

Libertad y Orden

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Zamora	Sanchez	Carlos Andres

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1088314773	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1088314773 D.M. 22

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 23 MES 01 AÑO 1994	CALLE 19 7 75 OFC 306 CENTRO			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	RISARALDA
DEPTO	RISARALDA	MUNICIPIO	PEREIRA		
MUNICIPIO	PEREIRA	TELÉFONO	3299880	EMAIL	carlosandreszamora@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2010
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	07	2017	269467
PREGRADO	10	X		DERECHO	11	2015	269467

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS

MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS		X			X			X	

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: AEROPUERTO MATECAÑA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: RISARALDA	MUNICIPIO: PEREIRA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 34192483	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	15	Mes	04	Año	2024	Día	14	Mes	08	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ABOGADO CONTRACTUALISTA	DEPENDENCIA: AREA CONTRATACION Y JURIDICA						DIRECCIÓN: KM 4 VIA CERRITOS					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: RISARALDA	MUNICIPIO: PEREIRA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3248000	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	24	Mes	01	Año	2024	Día	23	Mes	07	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ABOGADO ASESOR DE CONTRATACION	DEPENDENCIA: ABOGADO CONTRATACION						DIRECCIÓN: CARRERA 7 18 55 PALACIO MUNICIPAL PISO 3					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: PERSONERIA DE PEREIRA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: RISARALDA	MUNICIPIO: PEREIRA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3248295	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	23	Mes	01	Año	2024	Día	22	Mes	07	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ABOGADO CONTRACTUALISTA	DEPENDENCIA: ABOGADO CONTRATACION						DIRECCIÓN:					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE SANTA ROSA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: RISARALDA	MUNICIPIO: SANTA ROSA DE CABAL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3660600	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	22	Mes	01	Año	2024	Día	21	Mes	07	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ABOGADO ASESOR DE CONTRATACION	DEPENDENCIA: APOYO JURIDICO CONTRATACION						DIRECCIÓN: CARRERA 14 12 ESQUINA					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AEROPUERTO MATECAÑA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3148151	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	16	*Mes*	03	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATACION PUBLICA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* AVENIDA CARRERA 4 4 4 KM 4 VIA CERRITOS					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AEROPUERTO MATECAÑA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3419242	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	08	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATACION PUBLICA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE 4 4 4 KM 4 VIA CERRITOS					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6063246000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATACION Y LICITAC	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 18 55					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3248295	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	08	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATACION PUBLICA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 25 7 48 PISO 3 Y 4					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTA ROSA DE CABAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* SANTA ROSA DE CABAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 606660600	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATACION Y LICITAC	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 14 12 12 CALLE 12 ESQUINA CAM					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AEROPUERTO MATECAÑA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3419242	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	25	*Mes*	08	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CONTRATACION PUBLICA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* AVENIDA CARRERA 4 4 4 KM 4 VIA CERRITOS					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6063248295	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	12	*Mes*	07	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 25 7 48 Unidad Administrativa El Lago P. 3					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTA ROSA DE CABAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* SANTA ROSA DE CABAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	10	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 14 - CALLE 12 CAM					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	10	*Año*	2022	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AEROPUERTO MATECAÑA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* - KM 4 VIA CERRITOS					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE SANTA ROSA DE CABAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* SANTA ROSA DE CABAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	11	*Año*	2022	*Día*	10	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 14 - CALLE 12 CAM					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	08	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 25 - 7 48					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTA ROSA DE CABAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* SANTA ROSA DE CABAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	11	*Mes*	10	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 14 - CALLE 12 CAM					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	07	*Mes*	10	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 - 18 55					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AEROPUERTO MATECAÑA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3148151	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	16	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* - KM 4 VIA CERRITOS					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3248295	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	27	*Mes*	05	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTA ROSA DE CABAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* SANTA ROSA DE CABAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3660600	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	08	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* JURIDICA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AEROPUERTO MATECAÑA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3148151	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	08	*Año*	2021	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GERENCIA						*DIRECCIÓN* Kilómetro 4 Vía Cerritos					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3248295	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESPACHO						*DIRECCIÓN*					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTA ROSA DE CABAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* SANTA ROSA DE CABAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3660998	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	25	*Mes*	08	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* JURIDICA						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3248000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 A 18 55					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3248000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	03	*Año*	2020	*Día*	08	*Mes*	08	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* JURIDICA						*DIRECCIÓN* Cra 7ma N 18-55					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	08	*Año*	2019	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3248000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	08	*Mes*	08	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN*					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3248000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	08	*Año*	2018	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	05	*Mes*	08	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE DESARROLLO SOCAL						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	06	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3248092	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*	16	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3248092	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	09	*Año*	2016	*Día*	12	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO						*DIRECCIÓN*					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PEREIRA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* PEREIRA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3248092	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2016	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 N 18 55					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	1
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	10	8
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	15	10

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

GABRIEL ANDRÉS RINCÓN RUBIO

º Cel. 300 204 8512 º (60) (4) 4337818
º Carrera 66C #32E- 16 – Rosales – Malibú º Medellín, Colombia
º gaborincon@gmail.com

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Candidato a Magister en Derecho
Maestría en Derecho con profundización en Derecho Público
Universidad EAFIT - año 2020

Abogado
Universidad de Antioquia - año 2018

Profesor de Contratación Pública (Centro Educación Continua)-2019
Universidad EAFIT

Profesor de Especialización en Derecho Administrativo (Quibdó)-2019
Universidad de Medellín - FUCLA

Profesor de Especialización en Derecho Administrativo-2020
Universidad Autónoma Latinoamericana -UNAULA-

Profesor Diplomado en Derecho Urbano módulo APP y contratación pública-2017
Universidad Pontificia Bolivariana

Profesor invitado pregrado Servicios Públicos-2017
Universidad de Antioquia

FORO DEL JURISTA: Esquema APP de iniciativa privada en Colombia
Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia – Medellín 2017

Estructuración técnica de Proyectos APP
Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia- Sede Poblado
Octubre de 2014

Actualidad de la contratación pública colombiana y nuevo estatuto anticorrupción
Departamento Nacional de Planeación (DNP) – Medellín
2011

V Jornadas de Derecho Administrativo
Universidad EAFIT – Medellín 2011

Ley 1437 de 2011 ¿Un código administrativo o una simple reforma?
Universidad de Antioquia – Medellín 2011

II Jornadas de Derecho Administrativo
Universidad EAFIT – Medellín 2008

EXPERIENCIA LABORAL

Socio - Director de Proyectos, Concesiones y APP
Marzo de 2013 - Actualmente
Estructuradores Legales S.A.S.
–ESLEG S.A.S.-
Teléfono: 604 3223247 (Ext. 2)

Logros Obtenidos:
Gestión de Proyectos, Contratos, Asesoría en la ejecución de Contratos de Concesión, APP, EPC, gestión legal empresarial, liquidación de sociedades, estructuración jurídica de proyectos APP en régimen de Ley 1508 y en régimen de contratos BOMT, asesoría en contratación pública y privada, capacitaciones en temas jurídicos, asesoría en negociaciones de adquisición societaria y tomas de posesión.

Actividades Realizadas:

- Ejercer como director de los proyectos IP-APP para la Modernización del Aeropuerto de San Andrés, Proyecto Vial "Vía Láctea", Doble Calzada Marinilla – el Peñol "Marpeñol", y acompañar la estructuración de los proyectos VINUS y Doble Calzada Oriente.
- Participar de las Estructuraciones de Asociaciones Público Privadas en las que participa la firma.
- Ejercer como Secretario General de varias compañías clientes de nuestra firma.
- Ejercer como Director Jurídico de las empresas que solicitan este acompañamiento legal.
- Dirigir el acompañamiento jurídico externo a la Gerencia del Túnel del Toyo, Túnel GGE.
- Dirigir el equipo de trabajo de la firma destinado a la gestión de los Proyectos de su dirección, coordinar las labores y actividades requeridas, y consolidar las estrategias jurídicas necesarias para cada cliente.
- Asegurar que los conceptos y consultas que respaldan las decisiones que se le consulten se encuentren sometidas al cumplimiento estricto de la ley de la normatividad del municipio y del país.
- Acompañar o Dirigir desde la firma la ejecución de los siguientes proyectos:

    - Estructuración Jurídica desde la etapa de prefactibilidad de la IP-APP Vías del Nus, -en contraposición del Proyecto Público Magdalena 1- y acompañamiento legal en la ejecución del contrato de concesión 4G, el cual se encuentra suscrito por un valor de 2,4 billones de pesos.
    - Asesoría y acompañamiento a la ejecución del Contrato de Concesión N° 001 de 2016 suscrito entre la ANI y la sociedad VINUS S.A.S.
    - Adjudicación y Estructuración Jurídica de la primera IP-APP adjudicada por un Departamento en Colombia "Doble Calzada del Oriente -DCO", proyecto que tiene un valor aproximado de 1 billón de pesos.
    - Ejercer el cargo de DIRECTOR JURÍDICO del Consorcio Constructor EPC (Engineering, procurement and construction) del Proyecto IP- APP Doble Calzada Oriente en el Departamento de Antioquia.
    - Estructuración Jurídica de la IP-APP para la modernización de los Aeropuertos de San Andrés y de Providencia, el cual se encuentra en evaluación por la ANI en fase de factibilidad, proyecto que tiene un valor aproximado de 1 billón de pesos.
    - Acompañamiento en etapa de prefactibilidad del proyecto IP – Marinilla – Peñol a las empresas MINCIVIL S.A. y TOPCO S.A., Noviembre 2019 a la Diciembre de 2022.
    - Acompañamiento Jurídico a la Promotora Ferrocarril de Antioquia en el marco de la reactivación del Sistema Ferroviario de Antioquia, 2019.
    - Estructurar y Asesorar un Proyecto de Centrales Hidroeléctricas en el Departamento de Antioquia, actualmente con Licencia Ambiental.
    - Estudio y para la debida diligencia legal (Due dilligence) para la adquisición

por parte del Grupo Empresarial FANALCA, de la mayoría accionaria de la Empresa de Transporte Masivo SAO6 S.A.S., en virtud de la ejecución de contrato de concesión de transporte Cuenca 6 celebrado con la Empresa Metro de Medellín Ltda. Octubre de 2016.

- Asesoría jurídica al Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA- en la validación jurídico-financiera de temas APP. Agosto de 2018 a 2021
- Asesoría Jurídica en materia contractual al Canal Teleantioquia LTDA, desde marzo de 2021 a 2022.
- Actividades de revisión y apoyo jurídico al Proyecto de Tren APM del Municipio de Rionegro, 2018-2019.
- Asesoría Jurídica Concesionario del Metro de Medellín SAO6 S.A.S. 2017 a la fecha. - Asesoría Jurídica Concesionario del Metro de Medellín Masivo de Occidente S.A.S. junio de 2013 a la fecha.
- Estructuración Legal del proyecto de reorganización del Transporte Público Metropolitano -Cuenca 2- Transportes Hatoviejo S.A., Año 2014.
- Estructuración Legal del proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Metropolitano (SETP) de la ciudad de Pasto -Ciudad Sorpresa-, Año 2014.
- Estudio de factibilidad legal APP de iniciativa Pública proyecto Circuito de los Embalses Guatapé (Antioquia) para la Firma Consultora CONVALOR S.A., año 2014
- Estudio legal para la estructuración en Prefactibilidad IP-APP "DEVITAS" para la empresa HATOVIAL S.A.S., ante el Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Segundo semestre año 2013.
- Estudio y actualización para la debida diligencia legal (Due Dilligence) para el grupo de proyectos viales "AUTOPISTAS PARA LA PROSPERIDAD" ante la Agencia Nacional de Infraestructura -ANI-, año 2013.

Director Jurídico
Junio de 2012 a Diciembre de 2012
Canal Click - Canal U
Corporación Canal Universitario de Antioquia
Directora de Personal: Delba Luz Bolívar Orrego

Logros Obtenidos:
Creación del área jurídica de la Corporación e implementación de una transición hacia procesos legales y estandarizados dentro de la entidad, así como la creación de lineamientos jurídicos para los diferentes procesos de la empresa.

Actividades Realizadas:

- Gestionar todos los procesos jurídicos de la entidad, realizando un acompañamiento a las diferentes áreas (Comercial, Civil, Laboral) con el fin de ajustar jurídicamente toda la gestión empresarial.
- Velar por el cumplimiento de la normativa laboral, lo dispuesto por las entidades de control del sector, los derechos de autor, y en general de toda la gestión empresarial.
- Realizar la contratación laboral, los convenios y contratos de canje comercial, los contratos con proveedores, con entidades del Estado, y demás, así como supervisar su ejecución ajustada a los términos contractuales.
- Brindar una asesoría completa y permanente a los directores de área y gerencia sobre los distintos temas y situaciones que se presentaban.
- Fungir como secretario de la Asamblea de Accionistas y de la Junta Directiva.

Asistente Jurídico
Febrero a Junio de 2011 [Practicante en formación]
Junio de 2011 – Diciembre de 2011 [Vinculado en Provisionalidad]
Oficina de Asesoría Jurídica
Departamento Administrativo de Planeación – Gobernación de Antioquia
Jefe Inmediato: Willington Gil Alzate
Celular: 3127787196

Logros Obtenidos:

Acompañamiento a los procesos contractuales llevados a cabo en el Departamento de Planeación (DAP), entre ellos varios procesos abiertos en las diferentes modalidades de contratación, e igualmente procesos de contratación directa

Actividades Realizadas:

- Apoyo y asistencia al Asesor jurídico del Departamento de Planeación.
- Proyectar, revisar y ajustar la correcta aplicación de los procesos contractuales de la dependencia.
- Elaboración, revisión y corrección de minutas contractuales.
- Elaboración y emisión de conceptos jurídicos.
- Apoyo y soporte jurídico a la Dirección de Planeación Departamental.
- Seguimiento a los negocios contractuales del Departamento Administrativo, soporte a las interventorías, y supervisores.
- Revisar el ajuste a los procedimientos legales y de calidad, y verificación de los reportes al Portal Único de Contratación.
- Realizar búsquedas periódicas de la normatividad expedida con el fin adecuar los procesos de la dependencia.



Gabriel Andrés Rincón Rubio
C.C. 1'020.412.189

PERFIL

Abogado de la Facultad de Derecho de la Universidad de Antioquia –año 2002, especialista en derecho administrativo de la Universidad Pontifica Bolivariana, Magíster en Derecho –énfasis Servicios Públicos Domiciliarios- año 2005, Magíster en derecho de la Universidad de Antioquia –año 2010-, con Tarjeta Profesional No 119275 del Consejo Superior de la Judicatura.

I. DATOS PERSONALES

NOMBRE: WILLINGTON GIL ALZATE.
IDENTIFICACIÓN: C.C. 71745159 de Medellín.
EDAD: 50 años.
RESIDENCIA: Carrera 65 F Nº 30C-10. Urbanización Nuevo Conquistadores, Apartamento 725-Torre 1.
TELEFONO: 579-09-84; CELULAR: 3127787196.
EMAIL: gilalzatewillington@gmail.com o wgil@esleg.com
ESTADO CIVIL: Soltero

II. PERFIL PROFESIONAL

Formación jurídica especializada en derecho administrativo y con título de Maestría en Derecho público, con experiencia en contratación pública, estructuración de proyectos APP y docente universitario en el nivel de especialización, capacidad de manejo de equipos de trabajo calificados y no calificados; relación con clientes internos y externos del sector público y privado; mentalidad orientada a la búsqueda de soluciones; gestión dirigida al logro de los objetivos de las organizaciones en las que participo y rigor en la toma de decisiones y conceptos otorgados.

II. INFORMACIÓN ACADÉMICA Y SEMINARIOS Y ESPECIALIZACIONES

- Magister en Derecho Público Universidad de Antioquia, año 2010;
- Especialista en Derecho Administrativo UPB, año 2005;
- Abogado Universidad de Antioquia, año 2002.
- Bachiller Académico IDEM Monseñor Félix Henao Botero, año 1991.

- Seminario "10 años de la Constitución Política de 1991."marzo-julio de 2000.
- SEMINARIO "Filosofía y Pensamiento Político en América Latina"; abril de 1999.
- III CONVENCIÓN LATINOAMERICANA DE DERECHO; septiembre de 1999.
- SEMINARIO "Actualización sobre sistema general de riesgos profesionales"; Diciembre de 2000.
- SEMINARIO "Responsabilidad del Estado por actos terroristas"; Marzo de 2001.
- Seminario "Derechos humanos como una política penitenciaria"; Agosto de 2001.
- Seminario "Iberoamericano del Gobierno Democrático de Ciudad" Junio de 2003.
- Diplomado en "Políticas Públicas y Gobierno Democrático de Ciudad" Mayo-Diciembre de 2003.
- Seminario "nuevas perspectivas de la contratación pública en Colombia" Marzo de 2004.
- Seminario de grado: "Estructura del Estado y Organización Territorial" Febrero 18-Mayo 13 de 2005.
- Diplomado en contratación Estatal Septiembre de 2004-Mayo 20 de 2005.
- Seminario Servicios Públicos Domiciliarios Universidad de Antioquia septiembre-diciembre 2005.
- Seminario sobre actualidad en derecho administrativo y servicios públicos domiciliarios.

- Diplomado contratación estatal y nueva reglamentación.
- Actualización en contratación estatal. Octubre 2012.
- Seminario "nuevas perspectivas de la contratación pública en Colombia, el caso de las Asociaciones Público Privadas" Marzo de 2013.
- Seminario "Estructuración Proyectos APP-IP Ley 1508 de 2012, Cámara de Comercio de Medellín, agosto de 2014.

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA:

A NIVEL PROFESIONAL

III.A. ACTIVIDADES ACTUALES:

• Socio y Director de Proyectos Públicos de la firma de abogados Estructuradores Legales S.A.S. -ESLEG-, desde el años 2013 hasta la actualidad, participando activamente en los siguientes proyectos públicos:

• Director Jurídico Estructuración Proyecto APP-VIAS DEL NUS –VINUS- mayo 2014- hasta la actualidad y actualmente adjudicado el contrato de concesión.

• Director Jurídico Proyecto Estructuración de la factibilidad de la APP-DOBLE CALZADA DEL ORIENTE DCO –DEVIMED S.A.- desde febrero 2017- hasta la actualidad.

• Director Jurídico Proyecto Estructuración de la prefactibilidad de la APP - DOBLE CALZADA VARIANTE PALESTINA EN PUERTO NARE Y BOYACA – MINCIVIL S.A.-ODINSA S.A.- desde enero 2017- hasta la actualidad.

• Director Jurídico Proyecto Estructuración de la factibilidad de la APP – TREN LIGERO APM- con el Municipio de Rionegro Antioquia desde junio 2018- hasta la actualidad.

- Asesor jurídico del Municipio de Rionegro-Empresa EDESO. Desde el 2019 hasta la actualidad.

- Asesor jurídico del Municipio de Rionegro-Empresa EDESO. Desde el 2019 hasta la actualidad.

- Asesor jurídico del Departamento de Antioquia proyecto Contrato de obra Túnel del Toyo. Desde el 2021 hasta la actualidad.

- Asesor jurídico del Departamento de Antioquia proyecto Concesión Túnel Aburra Oriente. Desde el 2023 hasta la actualidad.

- Asesor jurídico en materia contractual de la Empresa VIVA del Departamento de Antioquia. Desde el 2022 hasta la actualidad.

III.B. ACTVIDADES REALIZADAS ANTERIORMENTE.

- Trabajé para el canal regional TELEANTIOQUIA durante un semestre de práctica remunerada, cuyas actividades básicas era elaborar conceptos jurídicos en materia de televisión, contratos de riesgo compartido y tramitar los procesos disciplinarios al interior de la entidad. **SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2001.**

- Cursé hasta el cuarto nivel del idioma Inglés B1 en el programa Multilingua de la Universidad de Antioquia.

- Tengo acreditación en competencia lectora en el Idioma Italiano, certificado por el departamento de Idiomas de la Universidad de Antioquia.

- Tengo acreditación en competencia lectora y auditiva en el Idioma Inglés, certificado por el departamento de Idiomas de la Universidad de Antioquia.

- Realicé Año de Judicatura en el Tribunal Administrativo de Antioquia con el Magistrado Jorge Octavio Ramírez, cuya labor principal era **proyectar sentencias. FEBRERO-OCTUBRE AÑO 2002**

- Trabaje en nombramiento provisional en el Tribunal Administrativo de Antioquia como Oficial Mayor Auxiliar **(proyectando fallos y autos interlocutorios)**, con el Magistrado Juan Guillermo Arbelaéz Arbelaez. **NOVIEMBRE-DICIEMBRE AÑO 2002.**

- Trabajé para el Instituto Popular de Capacitación I.P.C. En el área jurídica en asuntos de derecho público-Administrativo. Asesoría dirigida especialmente a grupos comunitarios, Usuarios de Servicios Públicos Domiciliarios, Organizaciones políticas, Concejales y miembros de Juntas Administradoras Locales (**Ediles**). **AÑO 2003.**

- Trabajé para el Área Metropolitana del Valle de Aburrá en el tema de contratación estatal y responsabilidad extracontractual. **AÑOS 2004-2007.**

- Trabajé para el Departamento Administrativo de Planeación departamental como asesor jurídico en el tema de contratación estatal. **DESDE FEBRERO DE 2008 HASTA JUNIO DE 2012**.

- Trabajé para el Municipio de Medellín como Director Técnico Jurídico en la Gerencia de Modernización –Adscrita al Despacho de la Alcaldía-, desde el **5 de junio de 2012 hasta el 5 de septiembre de 2012**.

- Hice parte del equipo consultor para apoyar la asesoría de la pre factibilidad jurídica –Zona Antioquia- de los sistemas de precalificación de la Ley 1508 de 2012 sobre APP, para la **Agencia Nacional de Infraestructura. Abril-junio 2013**.

- Asesor externo en contratación estatal y APP Ley 1508 de 2012 PLAZA MAYOR MEDELLÍN S.A. **2013-2015.**

- Asesor Estructuración jurídica y adjudicación, de la IP-APP Vías del Nus, -en contraposición del Proyecto Público Magdalena 1-. Actualmente, somos sus asesores jurídicos en la ejecución de la Concesión.

- Asesor en la Estructuración Jurídica y adjudicación, de la IP-APP Doble Calzada del Oriente -DCO-, adjudicada por parte del Departamento de Antioquia.
- Asesor en la Estructuración Jurídica de la IP APP para la modernización del Aeropuerto de San Andrés.

- Asesor en la Estructuración Jurídica que actualmente se está adelantando la estructuración jurídica de un proyecto de APP IP sin desembolso de recursos públicos, para una PCH ante la Agencia de Desarrollo Rural -ADR-

- Asesor Jurídico Proyecto Estructuración de la factibilidad FERROCARRILES DE ANTIOQUIA S.A.S- julio de 2016- hasta octubre de 2019.

A NIVEL DOCENTE

NIVEL UNIVERSITARIO:

- He sido conferencista en los temas de contratos estatales y servicios públicos domiciliarios en varias universidades de la ciudad. AÑOS 2004-HASTA LA ACTUALIDAD.
- Profesor en el Pregrado y en la Especialización Derecho Administrativo Universidad de Antioquia. 2006 hasta la fecha.
- Profesor Especialización Derecho Administrativo y Contratación Estatal Universidad Autónoma Latinoamérica -Módulos Concesiones y Régimen de APPs. 2010 hasta la fecha.

- Profesor Especialización Derecho Administrativo y Maestría en Contratación Estatal –Módulos Concesiones y Régimen de APPs.- Universidad de Medellín. 2015 hasta la fecha.
- Profesor en el Pregrado y en la Especialización Derecho Administrativo – Módulo Régimen APPs- Universidad EAFIT. 2017 hasta la fecha.
- Fui integrante del grupo de estudios de Derecho Administrativo de la Universidad de Antioquia coordinado por el Dr. Fabián Marín Cortés desde el año 2000 y hasta el año 2011.
- Profesor Especialización Derecho Administrativo y Maestría en Contratación Estatal –Módulos Concesiones y Régimen de APPs.- Universidad Pontificia Bolivariana –UPB-2017 hasta la fecha.
- Profesor del Pregrado de Derecho Administrativo Universidad de San Buenaventura. 2012-2015.
- Profesor en la Especialización Derecho Administrativo Universidad Libre de Pereira y Cúcuta. 2006-2008.
- Profesor en la Especialización Derecho Administrativo Universidad Sergio Arboleda –Sede Santa Martha. 2013.

DOCENCIA DIPLOMADOS Y SEMINARIOS CONTRATACIÓN ESTATAL:

- Cámara de Comercio de Medellín.
- Universidad EAFIT.
- Universidad de Medellín.
- Institución CENDAP LTDA –Seminarios contratación estatal Servidores Públicos- 2005 hasta la fecha.

PUBLICACIONES.

- Publicación en la Revista estudios de derecho de la Universidad de Antioquia un artículo denominado **"LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

PARALELA", en la cual tuve la oportunidad de intervenir como integrante del grupo de estudios de Derecho Administrativo, coordinado por el Doctor Fabián Marín Cortés. **AÑO 2002.**

- Elaboración de la monografía **"El Usuario de los Servicios Públicos Domiciliarios"**, para optar al título de abogado. **AÑO 2002**

- Publicación de la Monografía en la Revista Estudios de Derecho de la Facultad de Derecho de la Universidad de Antioquia. **AÑO 2005.**

- Publicación de artículo en la Revista Letras Jurídicas de Empresas Públicas de Medellín "¿SON LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS BIENES DE MERCADO O BIENES ESENCIALES?". **AÑO 2009.**

- Elaboración de la monografía para optar al título de magíster en derecho"" "¿SON LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILAIRIOS BIENES DE MERCADO O BIENES ESENCIALES?". **AÑO 2010.**

- Edición y publicación privada de artículo de revista ¿LAS FUENTES FORMALES DEL DERCHO ADMINISTRATIVO". **AÑO 2010.**

- Publicación **LA RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL DEL ESTADO.** Revista Anuario de Jurisprudencia Universidad Autónoma Latinoamericana. 2014.

- Publicación **ASPECTOS GENERALES DEL NUEVO RÉGIMEN DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS –LEY 1508 DE 2012-.** Revista Anuario de Jurisprudencia Universidad Autónoma Latinoamericana. Octubre-2016.

IV. RECOMENDACIONES Y REFRENCIAS.

- Dr. FABIAN GONZALO MARIN CORTÉS.

Ex Magistrado Auxiliar ante la Sección Tercera del Consejo de Estado.
Teléfono celular: 3115169447.

- Dr. CARLOS ALBERTO ATEHORTÚA RÍOS.
  Consultor servicios públicos domiciliarios y docente en varias universidades.
  Teléfono celular: 3113001573.
- Dr. JUAN GUILLERMO ARBELAEZ ARBELAEZ.
  Ex Magistrado del Tribunal Administrativo de Antioquia: 511-20-69.
- Dr. DAVID SUÁREZ TAMAYO. Consultor jurídico y Profesor tiempo completo Universidad EAFIT. Teléfono celular: 3104058675.
- Dra. NORA LUCÍA GÓMEZ PIZZA. Ex magistrada del Tribunal Administrativo de Antioquia y consultora externa Instituto Para el Desarrollo de Antioquia –IDEA-, Edatel E.S.P. S.A. 3163684210.
- Dr. RICHARD STEVE RAMIREZ GIRSALES Magistrado Auxiliar ante la Corte Constitucional. Teléfono celular: 3115169447.
- HERNAN MORENO GÓMEZ. Socio y Representante Legal Estructuradores Legales S.A.S.-ESLEG-, Teléfono Celular 3185633484.

Cualquier aclaración o certificación que haya lugar a aportar en caso de ser requerida respecto de la acreditación de la idoneidad o experiencia aquí referenciada, se pondrá a su plena disposición.

Atentamente,



WILLINGTON GIL ALZATE.
SOCIO
ESTRUCTURADORES LEGALES S.A.S. -ESLEG-
C.C. No 71. 745 .159 de Medellín.
T.P. No 119275 del C.S. de la J.

ID	Hora de finalización	Nombre	Nombre completo	Número del documento	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	9/3/25 9:03:19		Eddith Natalia Restrepo Vargas	43839785	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	ENRESTREPO@cga.gov.co
2	9/3/25 9:03:30		jelson Alejandro Montoya Muñoz	1037594849	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR AUDITORIA DELEGADA	JMONTOYAM@cga.gov.co
3	9/3/25 9:03:32		Ricardo Andrés Ramírez Correa	16073955	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	RARAMIREZ@cga.gov.co
4	9/3/25 9:04:00		Nancer Alejandro Saldarriaga Villegas	98622437	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	NASALDARRIAGA@cga.gov.co
5	9/3/25 9:04:11		EDISSON DE J. GOMEZ ARISTIZABAL	71631829	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	EGOMEZ@cga.gov.co
6	9/3/25 9:05:10		MÓNICA SORANY CASTAÑO ORTIZ	1055831446	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	MCASTANO@cga.gov.co
7	9/3/25 9:05:24		Carlos mauricio hoyos	3383814	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	CHOYOS@cga.gov.co
8	9/3/25 9:05:51		JORGE IVAN SALAZAR DIAZ	15506959	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	JSALAZAR@cga.gov.co
9	9/3/25 9:06:41		LIBARDO DE J CIRO MORALES	71003329	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	LCIRO@cga.gov.co
10	9/3/25 9:07:26		francisco javier ramirez cadavid	71697389	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR AUDITORIA DELEGADA	FRAMIREZ@cga.gov.co
11	9/3/25 9:09:51		MARGARITA MARIA ZAPATA PUERTA	43106356	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	MMZAPATA@cga.gov.co
12	9/3/25 9:11:02		Carlos Andrés Ruiz Herrera	1013557733	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	CARUI2@cga.gov.co
13	9/3/25 9:11:52		ISABEL CRISTINA ARBOLEDA RAMIREZ	43830853	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	IARBOLEDA@cga.gov.co
14	9/3/25 9:12:13		MARTHA LILLYAM PALACIOS MALDONADO	43493850	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR AUDITORIA DELEGADA	MPALACIOS@cga.gov.co
15	9/3/25 9:16:09		María Alejandra López Aristizabal	1036928145	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	MLOPEZ@cga.gov.co
16	9/3/25 9:17:39		Irma López López	32319306	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	ILOPEZ@cga.gov.co
17	9/3/25 9:28:26		Mónica Marcela Sandoval Sanchez	24081436	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	MSANDOVAL@cga.gov.co
18	9/3/25 9:29:02		FRANK GONZALO PEREZ URIBE	1098667092	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	FGPEREZ@cga.gov.co
19	9/3/25 9:33:48		ANGELA PAOLA RIOS ROSAS	33646608	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	ARIOS@cga.gov.co
20	9/3/25 9:38:37		Ana Milena Arias Ramirez	1036633114	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR AUDITORIA DELEGADA	AMARIAS@cga.gov.co
21	9/3/25 9:39:45		Beatriz Elena Galvis Osorio	42782718	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	BGALVIS@cga.gov.co
22	9/3/25 9:47:54		Sergio Andres Palacio Aristizabal	1045017834	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	SPALACIO@cga.gov.co
23	9/3/25 9:54:11		JORGE ARMANDO HINCAPIE CORREA	71659175	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	JHINCAPIE@cga.gov.co
24	9/3/25 9:54:30		Fabian Andres Gonzalez Jerez	1099206793	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	FAGONZALEZ@cga.gov.co
25	9/3/25 9:56:02		Carlos Alberto Echeverry López	7563778	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	CECHEVERRY@cga.gov.co
26	9/3/25 9:56:19		ANGELA MARIA DUQUE AGUDELO	42767437	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	ADUQUE@cga.gov.co
27	9/3/25 9:57:12		FERNANDO AGUIRRE LOAIZA	1037948448	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	FAGUIRRE@cga.gov.co
28	9/3/25 9:59:00		Martha Cecilia Duque Chica	30300273	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	MDUQUE@cga.gov.co
29	9/3/25 10:01:31		Yeissin Rodolfo Cáceres Pradilla	18927893	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	YCACERES@cga.gov.co
30	9/3/25 10:01:38		FABIO ALONSO MENDOZA MEJIA	98519674	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	FMENDOZA@cga.gov.co
31	9/3/25 10:02:48		Luz Angela Ruiz Noreña	42791228	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	LARUIZ@cga.gov.co
32	9/3/25 10:05:28		OMAR DAVID REINA ROMERO	1040351211	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	OREINA@cga.gov.co
33	9/3/25 10:17:59		SANDRA BRIYIDI ROZO PAVA	65773873	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	SROZO@cga.gov.co
34	9/3/25 10:20:03		GILMA VICTORIA RESTREPO GIRALDO	22197777	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR AUDITORIA DELEGADA	VRESTREPO@cga.gov.co
35	9/3/25 10:28:54		JORGE ANDRES RIVERA OSORNO	15514879	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	JARIVERA@cga.gov.co
36	9/3/25 10:40:51		RUTH CAROLINA LUBO ROBLES	40880625	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	RLUBO@cga.gov.co
37	9/3/25 10:45:31		Yeli Milena Marquez Vasquez	43797316	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	YMARQUEZ@cga.gov.co
38	9/3/25 10:57:39		Cristian Daniel Acevedo Salazar	1020426561	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	CACEVEDO@cga.gov.co
39	9/3/25 10:58:08		Natalia Patricia Franco Ceballos	32208781	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	NFRANCO@cga.gov.co
40	9/3/25 11:21:58		Silfredo Delgado Herrera	70530612	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	SDELGADO@cga.gov.co
41	9/3/25 11:35:41		henry vasquez vasquez	71747289	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	HVASQUEZV@cga.gov.co
42	9/3/25 11:41:29		Jorge Gallego	70752694	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	JIGALLEGO@cga.gov.co
43	9/3/25 11:45:30		santiago velasquez gonzalez	1036653185	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	SVELASQUEZG@cga.gov.co
44	9/3/25 12:11:01		NAWER DAVID MONTOYA VERGARA	70384468	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	NMONTOYA@cga.gov.co
45	9/3/25 12:16:11		Clara Mónica Sol Urdaneta Quiroga	51882507	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	CURDANETA@cga.gov.co
46	9/3/25 12:25:21		Luis Alberto Orrego Calderón	71667915	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	LORREGO@cga.gov.co
47	9/3/25 13:23:01		Diego Enrique Parra López	70517175	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	DPARRA@cga.gov.co
48	9/3/25 13:41:15		CARLOS ALBERTO IBARGUEN MENA	71982067	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	CIBARGUEN@cga.gov.co
49	9/3/25 13:56:24		ANGELA MARIA RIOS CASTAÑO	42771070	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	AMRIOS@cga.gov.co
50	9/3/25 14:01:59		William Alberto Gallego Ruiz	71733132	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	WGALLEGO@cga.gov.co
51	9/3/25 15:22:46		Berenice Alvarez Valencia	1026130320	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	BALVAREZ@cga.gov.co
52	9/4/25 13:50:35		JUAN DAVID GONZALEZ OROZCO	71774294	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	JDGONZALEZ@cga.gov.co
53	9/4/25 15:37:31		ASDRUBAL GUTIERREZ VALDES	71951283	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	AGUTIERREZ@cga.gov.co
54	9/5/25 9:00:06		ASDRUBAL GUTIERREZ VALDES	71951283	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	ASDRUBAL GUTIERREZ VALDES
55	9/8/25 8:41:48		ANGELA MARIA RIOS CASTAÑO	42771070	CONTRALOR AUXILIAR	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	AMRIOS@cga.gov.co
56	9/9/25 11:32:59		Maria Fernanda Rojas Agudelo	1035236447	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	MFROJAS@cga.gov.co
57	9/9/25 11:54:21		Santiago Velasquez González	1036653185	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	SVELASQUEZG@cga.gov.co

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. CD CGA-023-2025

OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PREVISTAS EN EL PLAN ISTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUÍA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO"

OCTUBRE DE 2025

Medellín, 15 de octubre de 2025

Doctora
María Isabel Ramírez Aristizábal
Supervisora
Contraloría General de Antioquía

Asunto: Primer informe de actividades correspondiente al contrato No. CD CGA-023-2025.

Para la CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA – CORPOGRESA, es muy grato presentarle a la Contraloría General de Antioquía el primer informe de actividades correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Numero CD CGA-023-2025, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PREVISTAS EN EL PLAN ISTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUÍA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO"

Manifestamos que a la fecha las actividades se desarrollaron de manera satisfactoria alcanzando y cumpliendo todas las especificaciones estipuladas en el contrato en la ejecución del Diplomado en Contratación Estatal en un 100%, como puede constatar a continuación en el presente informe.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

Anderson Calle Álvarez
Director Ejecutivo

Contenido

1. DIPLOMADO: "CONTRATACIÓN ESTATAL" 5
1.1. MODULO 1: PRINCIPIOS GENERALES Y MODALIDADES CONTRACTUALES5
1.1.1. CONFERENCISTA 5
1.1.2. METODOLOGÍA 5
1.1.3. AGENDA ACADÉMICA 6
1.1.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA 8
1.1.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO 16
1.2. MODULO 2: CONTRATACIÓN PRECONTRACTUAL: CONVENIOS Y CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 28
1.2.1. CONFERENCISTA 28
1.2.2. METODOLOGÍA 28
1.2.3. AGENDA ACADÉMICA 29
1.2.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA 31
1.2.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO 40
1.3. MODULO 3: PÓLIZAS EN LOS CONTRATOS ESTATALES 52
1.3.1. CONFERENCISTA 52
1.3.2. METODOLOGÍA 52
1.3.3. AGENDA ACADÉMICA 53
1.3.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA 54
1.3.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO 63
1.4. MODULO 4: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA EN LOS CONTRATOS ESTATALES 75
1.4.1. CONFERENCISTA 75
1.4.2. METODOLOGÍA 75
1.4.3. AGENDA ACADÉMICA 76
1.4.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA 77
1.4.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO 86
1.5. MODULO 5: INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL 100
1.5.1. CONFERENCISTA 100
Luis Alfonso Barrera Sossa 100
1.5.2. METODOLOGÍA 100
1.5.3. AGENDA ACADÉMICA 101

1.5.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA 103
1.5.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO 112
1.6. MODULO 6: SECOP II (PRACTICO) 127
1.6.1. CONFERENCISTA 127
Carlos Andrés Zamora Sánchez 127
1.6.2. METODOLOGÍA 127
1.6.3. AGENDA ACADÉMICA 128
1.6.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA 130
1.6.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO 139
1.7. PERSONAS CERTIFICADAS 174

1. DIPLOMADO: "CONTRATACIÓN ESTATAL"

1.1. MODULO 1: PRINCIPIOS GENERALES Y MODALIDADES CONTRACTUALES

Fechas de ejecución: 18, 20, 25, y 27 de junio de 2025

1.1.1. CONFERENCISTA

Luis Alfonso Barrera Sossa

Abogado Especialista en Derecho Administrativo y Contratación Estatal, con Maestría en Contratación Estatal, egresado de la Universidad de Medellín. Cuenta con más de 25 años de experiencia en el ejercicio profesional, desempeñándose como abogado litigante, consultor jurídico y asesor en entidades públicas y privadas, con un enfoque sólido en Derecho Administrativo, Contratación Estatal, Interventoría, Derecho Fiscal y Disciplinario.

A lo largo de su trayectoria ha ocupado cargos de alto nivel como Subsecretario Administrativo y Financiero de la Secretaría de Educación de Medellín, Subsecretario de Planificación Sectorial e Institucional de la Gobernación de Antioquia, y Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Contraloría General de Medellín, donde también se desempeñó como Contralor Auxiliar. Su experiencia abarca asesorías jurídicas externas en múltiples municipios antioqueños y empresas privadas, así como la coordinación de proyectos contractuales.

1.1.2. METODOLOGÍA

El módulo del diplomado se realizó de forma virtual a través de la plataforma Teams bajo

metodologías de aprendizaje sincrónico (en vivo y en directo), a través conferencias magistrales, dentro de los espacios académicos, incluimos exposiciones de temas por parte de los conferencistas, espacios de interacción (talleres) e interactividad entre los conferencistas y participantes; además se destinaron espacios dentro del módulo para sesiones de preguntas verbales o escritas. Todos los documentos de apoyo fueron compartidos en tiempo real para la participación de los asistentes.

1.1.3. AGENDA ACADÉMICA

Fundamentos Generales y Riesgos

- Introducción a la contratación pública.
- Principios que rigen la contratación pública
- Marco normativo.
- Identificación de riesgos en la contratación pública.

Modalidades de Contratación

- Contratación directa
- Licitación pública
- Selección abreviada
- Contratos de mínima cuantía
- Convenios interadministrativos
- Métodos de análisis de riesgos

Seguimiento y Evaluación

- Responsabilidades del servidor público en la contratación.
- Manejo de controversias y resolución de conflictos contractuales.
- Auditoría y evaluación de contratos públicos.
- Control y monitoreo de riesgos en la ejecución del contrato.

Intensidad Horaria:

16 horas académicas.

1.1.4. ENLACE DE GRABACIÓN

Día	Enlace
18 de junio	Diplomado Contratación Estatal - Contraloría de Antioquia-20250618.mp4
20 de junio	Diplomado Contratación Estatal - Contraloría de Antioquia-20250620.mp4
25 de junio	Diplomado Contratación Estatal - Contraloría de Antioquia-20250625.mp4
27 de junio	Diplomado Contratación Estatal - Contratación de Antioquia-20250627.mp4

1.1.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA

CORPOGRESA	FORMULARIO DE ASISTENCIA DIPLOMADO: "CONTRATACIÓN ESTATAL" MODULO 1: PRINCIPIOS GENERALES Y MODALIDADES CONTRACTUALES				CONTRALORÍA			
	Nombre Completo	Número documento	Entidad	Teléfono	correo Electrónico	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	Alberto De Jesús Cardona Velásquez	70439888	Auxiliar Administrativa - Oficina de Contratación	3104118354	infocontratacioncanasgordas@gmail.com		1	1	
2	Helter Perea Cuesta	1017192260	garante	3104306648	asesoriajuridicabarra@gmail.com	1	1	1	1
3	Jurd Armando González Franco	71556550	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINAN	3233263234	harold2445@gmail.com		1	1	1
4	Ledenid De Jesús Patiño Maya	43289038	ASESOR DE CONTROL INTERNO	3136952088	contratacion@donmatias-antioquia.gov.co			1	1
5	Eliana Cristina Echavem Salinas	43633960	SECRETARIO	3137556920	elianaes2v@yahoo.es	1	1	1	1
6	Jully Andrea Aguilar García	21580911	ASESOR JURIDICO CONTRATACIÓN	3215022260	AUXILIAR3@BELMIRA-ANTIOQUIA.GOV.CO	1	1	1	1
7	Catalina Vallejos Goez	1042700436	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA	3128764058	contratacionestatal02@santamariayasociados.com.co			1	1
8	Sandra Isabel Caro Pulgarín	32276902	ALCALDESA	316 621 6300	ESPERONTINO2024@GMAIL.COM		1	1	1
9	María Fernanda Ortega Suarez	1032070006	CONTRATISTA DE APOYO	3103583345	mafe0121995@gmail.com	1	1	1	1
10	Nora Alba Suarez Calderón	21433005	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3113371978	contratacion@elsiremis-antioquia.gov.co	1	1	1	1
11	Sandra Catalina Sánchez Echeverri	43626242	SECRETARIA DE HACIENDA	3044922730	sandra.sanchez@pensionesantioquia.gov.co		1	1	1
12	Leicy Tatiana Florez Sierra	1015277877	jefe oficina jurídica	3103944286	tatianaflorez127@gmail.com	1	1	1	1
13	Dora Isabel Vélez Betancur	43183743	Gerente	3003122832	juridica@credantioquia.com	1	1	1	1
14	Olga María Hurtado Arango	1017123262	SUDIRECCION ADMINISTRATIVA	3136518938	olga.hurtado@medellin.gov.co	1	1	1	1
15	Gabriel Alejandro Álvarez Pineda	15516188	GERENTE GENERAL	3117800280	Gapansaviculbr@gmail.com	1	1	1	1
16	Luz Argela Giraldo Acosta	42784206	SUBSECRETARIA DE CONTROL INTERNO	3207255265	lagiraldo@elpoli.edu.co		1	1	1
17	Patricia Londoño Rengifo	42890825	SECRETARIA	3122703620	cinterno@yali-antioquia.gov.co	1	1		1
18	Julio Alejandro Ruiz Monsalve	1152201919	Técnico Administrativo	3508320	julio.ruiz@valdemas.gov.es	1	1		1
19	Jhenson Estiven Aristizabal Henao	1017196740	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	3113728518	notificacionesjudiciales@copacabana.gov.co	1	1	1	1
20	María Alejandra Barrera Méndez	1042507171	TECNICA EN CONTRATACION	3205761426	sanic16mb@gmail.com		1	1	1
21	Luisa Fernanda Pulgarín Giraldo	1038339082	Secretaria de hacienda	3012538791	juridica@copacabana.gov.co	1	1	1	1
22	María Patricia Mejía Castañeda	43699903	SECRETARIA DE DESPACHO	3126910572	mariapa88@gmail.com	1	1	1	1
23	Yaitor Alonso Palacio Piza	98533836	Contratista	3012765643	YAITORPALACIO@ELPOLI.EDU.CO		1	1	1
24	Luz Ofid Pérez Vanegas	43799992	SECRETARIA JURIDICA	3137331647	luzofid30@gmail.com			1	1
25	Daniel Sebastián Murillo Molina	1017240716	SECRETARIO DE DESPACHO	3012591695	DAN.ELMURILLOM@GMAIL.COM	1	1	1	1
26	Elizabeth Valadares Restrepo	42876571	Subdirector Administrativo	3044168634	elizabeth.valladares@pensionesantioquia.gov.co	1	1	1	1
27	María Alejandra Osorio Palacios	1036783527	ASESOR JURIDICO DESPACHO ALCALDE	3013874204	alew190715@gmail.com	1	1	1	1
28	Verónica Elizabeth Céspedes Muñoz	43992881	ALCALDE	3146592027	planeacion@yali-antioquia.gov.co	1		1	1
29	Wilmer Duván Madera Leiva	1040849184	APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETAR	3014168004	DLVANRECORD@GMAIL.COM	1	1	1	1
30	Narda Constanza Moreno Benitez	47442436	ABOGADA	3008497178	NMORENO@COA.GOV.CO	1	1	1	
31	María Victoria Benítez Hernández	39176907	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3216383435	alcaldia@girardota.gov.co		1	1	1
32	Leitnis Dasure Gómez López	1042797202	ASESOR DE CONTROL INTERNO	3136952088	isinisgomez@hotmail.com	1		1	1
33	Farid Rodríguez Causil	1065581864	Profesional universitario - Coordinador de Cont	3147448127	secretariageneral@degobierno@elsantuario-antioquia.gov.	1	1	1	1
34	Edwin Montoya Hurtado	1047871417	SECRETARIO DE DESPACHO	3127307824	montoyaedwinhurtado@gmail.com	1	1	1	1
35	Maryluz Acevedo Monsalve	43742000	Auxiliar Administrativa	3146228186	mary.acevedo@medellin.gov.co	1	1	1	1
36	Claudia Isabel Arroyave Daza	1215715701	Apoyo Oficina de Contratacion	3114225180	claudia_isd@hotmail.com	1	1	1	
37	Liliana María Pineda Uribe	21790984	SUBDIRECTORA FINANCIERA Y ADMINISTR	3015418428	saneamientobsefredona@gmail.com	1	1	1	1
38	Alba George Jaramillo	21816097	GERENTE	3146388458	albisgj.2385@gmail.com	1	1	1	1

39	Pedro Pablo Alzate Echeverria	1152195130	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3122096582	notificacionjudicial@olaya-antioquia.gov.co	1	1			1
40	Luz Nelly Jaramillo Ange	42781338	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3226125801	contratacion@eljardin-antioquia.gov.co			1		1
41	Erika Cristina Moreno Florez	43691313	personero	3135579931	harepsicologia@gmail.com	1	1			
42	Diana Patricia Pérez Zabala	43851665	Auxiliar contratacion	3233245178	dpapeza10@hotmail.com		1			1
43	Astrith Viviana Palacio López	1038835587	secretaria de gobierno	3205697893	ADMINISTRATIVA@ASEOCHIGORODO.GOV.CO	1	1			1
44	Hernán Alonso Lopera Restrepo	71451770	Asesor	3012861592	gerencia@aguasdemaceo-antioquia.gov.co					1
45	Flor Maria Arango Chavarria	21883778	Contratista comunicaciones	3113283432	contratacion@aguasdemaceo-antioquia.gov.co					1
46	Yuliana Andrea Agudelo López	1040261990	Secretario de despacho	3137654832	yu1997li@gmail.com				1	
47	Juan Esteban Montalvo Alvarez	1018342716	Profesional Universitario	3148182425	es.estecan2511@gmail.com	1				
48	Liz Karime Samur Hernández	43239921	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	3113326366	LIZ.SAMUR@PENSIONESANTIOQUIA.GOV.CO			1	1	
49	Paula Andrea Herrera Zapata	43920196	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3104977748	APOYOGOBIERNO@ELJARDIN-ANTIOQUIA.GOV.CO			1	1	1
50	Julián Henao Carmona	1035886368	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3008122319	controlinterno.disciplinario@girardota.gov.co			1	1	1
51	Deisy Maribel Pineda Gómez	43683673	ASESOR DE CONTRATACION	3113253414	secretariadedesarrollorogropecuario@elsantuario-antioquia.	1	1		1	1
52	Mary Luz González Torres	32226963	Ing civil de apoyo tecnico	3137748392	contratacion@hospitalsantarosadeosos.gov.co	1	1		1	1
53	Oscar Ernesto González Hincapié	70936135	GERENTE	3155118803	gerentehpog@gmail.com		1		1	1
54	Argenis Salazar Florez	43991567	Directora del Departamento Administrativo de E	3143246409	archivo@argelia-antioquia.gov.co	1			1	1
55	Carlos Mario Quiceno Uribe	71746347	secretario de planeación	3233234224	bancodeproyectos@olaya-antioquia.gov.co	1	1		1	1
56	Danny Jehang Pareja Ruiz	1214722497	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO H	3103405591	jehang.pareja@gmail.com					1
57	Juan Diego Moreno	86097561	Apoyo en contratación	3206206526	morenog10@hotmail.com		1			
58	Marta Cecilia Saldarriaga Jiménez	42829774	Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social	3135746295	controlinterno@gomezplata-antioquia.gov.co	1	1			
59	David Alejandro Velásquez Sánchez	1000873958	CONTRATISTA DE APOYO - OFICINA DE CO	3113642011	davelasquez@eafit.edu.co		1		1	1
60	Manuela Hernández Cortes	1042094034	TECNICA DE CARTERA	3184610224	manuelahc.9813@gmail.com	1			1	1
61	Paula Andrea Gil Osorio	1001580456	LIDER DE PROGRAMA	3113012544	contratacionesecaramarta@gmail.com	1			1	1
62	Natalia Cano Barrera	1033842066	Inspectora de Policía y Tránsito	3226157526	CONTRATACION@LAMERCED.GOV.CO	1	1	1	1	1
63	Katerine Rendon Ana	1041810565	Abogado contratista	3015648659	KRENDON@CGA.GOV.CO	1	1			
64	Dubian Alexis Jaramillo Hernández	1040791548	SECRETARIA DE HACIENDA	3137390326	dubian607@gmail.com	1	1			
65	Diana Bedoya López	21654791	SUBGERENCIA	3135639522	controlinterno@eresto.gov.co		1		1	1
66	Diego Roldan Jaramillo	15322504	CONTRATISTA ASESORA	3045996164	roldandie@hotmail.com					1
67	Maira Alejandra Puerta Restrepo	1040783179	SUBDIRECTORA CIENTIFICA	3128049442	mairapuerta26@hotmail.com			1		1
68	Mateo Giraldo Ospina	1152099864	Abogada	3134114966	MGIRALDOO@oja.gov.co	1			1	
69	Juan Alvaro Vélez Tobon	70415955	PROFESIONAL JURIDICA	3105309211	controlinterno@venecia-antioquia.gov.co	1	1		1	1
70	Luz Estela Villada Taborda	21556848	ABOGADA CONTRATACION	3007937948	luisavita2000@gmail.com	1	1		1	1
71	Daniela Betancur Orrego	1128459154	SECRETARIA	3147278070	controlinterno@belmira-antioquia.gov.co	1	1		1	1
72	Elizabet Chavarria Arango	43693809	Gerente	3006467164	elizafarestar@gmail.com					1
73	Andrea Ortiz Herrera	1040750347	ASESORA	310 8248601	contratacion@salgar-antioquia.gov.co	1	1		1	1
74	Patricia Vergara Alvarez	1036842061	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3005344687	patricia.vergara@apartadonana.gov.co	1			1	1
75	Daiana Cristina García Agudelo	1041230281	abogada	3234608371	auxiliargobierno@el-penol-antioquia.gov.co	1				1
76	Salome Diaz Castrillón	1036678663	Apoyo profesional a la secretaria de gobierno	3147096471	salome-diaz11@hotmail.com				1	
77	Jessica Dayana Giraldo Ocampo	1042036438	GERENTE	3113471914	jdgiraldoo@correo.iue.edu.co	1	1	1	1	1
78	Jorge Armando Muñoz Lopez	1037524094	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	3045645161	jorgemunozlopez85@gmail.com		1		1	1
79	Astrid Lorena Barrera Correa	1045106608	ABOGADA	3127742928	gestiontransparente@hospitalyolombo.com		1		1	1
80	Wilson Orlando Sánchez Marín	98550979	Director local	3206469967	controlinterno@sanrafael-antioquia.gov.co	1	1			
81	Ginna Fernanda Guevara Aprraez	1090244968	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	3104434018	ginnafernandaguevara@gmx.es	1	1			1
82	Erika Vanesa Martinez Lamberino	1038812036	Auxiliar Administrativo	3144437227	CONTRATACION@ASEOCHIGORODO.GOV.CO	1	1			1
83	Edison Javier Tabor Marín	1028120419	Contratista Auxiliar oficina de contratación	3227744942	contratacion@nilosania-antioquia.gov.co	1	1			1
84	Walter Guillermo Cano Loaiza	71637806	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3136036528	gobierno@vegachi-antioquia.gov.co					
85	Hamilton Farley Lozano Silva	1036134165	SECRETARIO DE GOBIERNO	3145478235	hamiltonlozano1990@gmail.com		1			1
86	Sandra Milena Alvarez Ospina	43978167	TÉCNICA	3137332027	secretariadesalud@marinilla-antioquia.gov.co	1	1			1
87	Sara Cadavid Restrepo	1026143946	Profesional en Contratación	3206080213	scadavidr.adas@gmail.com	1	1		1	
88	Eslima Natalia Lozano Ballesteros	37520652	Secretaria general	3043698983	hsrbgerencia@gmail.com			1		
89	Alejandra Cristina Salazar Ortiz	44091769	CONTRATISTA- GESTION CONTRACTUAL	3207144472	ASALAZAR@oga.gov.co	1	1			
90	Mateo Zuleta Vallejo	1128416267	Contratista de contratación	3005428956	contratacion@marinilla-antioquia.gov.co	1	1		1	1
91	Wilmar Buntoá García	1036931661	CONTRATACION	3057508748	wilmarbuntoa958@gmail.com			1		

92	Diana Carolina Castañeda Henao	1152215586	AUX ADMINISTRATIVA	3213469978	DCCHE80@GMAIL.COM	1	1	1	1
93	Deisy Tatiana Benitez López	1088952584	Aux. Administrativo	3185220773	contratacion@frontino-antioquia.gov.co	1	1	1	1
94	Deicy Carolina Noreña Giraldo	1041205279	Profesional Universitario	3217568305	granhs00@gmail.com		1	1	1
95	Vanessa Arelza Taborda	1037450308	GERENTE	3147723947	vanessa.arelza18@gmail.com			1	
96	Catalina Gómez Durango	1128284536	asesor	3147720781	catalinagomez@elpoli.edu.co	1	1	1	
97	Juan Fernando Ochoa Muñoz	15272051	Secretario de Educacion Deporte Cultura y Tur	3113868309	juanfer9apogrado@outlook.com			1	
98	Andrés González Castro	1128436718	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTRATA	3145503487	andresgonzalezcs@gmail.com	1		1	1
99	Everth Enrique Navarro De Los Reyes	8644344	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3156406949	everth2312@gmail.com	1		1	
100	Lida Marcela Betancur Arce	42149422	AUXILIAR DE CONTRATACIÓN	3146491630	lida.betancur@guarne-antioquia.gov.co	1	1	1	
101	Bleudi Meza Herrera	42653827	Profesional de contratación	3127825356	hsmpadmsubdirector@gmail.com		1	1	1
102	Franklin Alonso Zapata Carmona	1023653301	APOYO A LA CONTRATCIÓN PUBLICA	3243291493	faze_25@hotmail.com	1	1		
103	Judith Del Carmen Zapata Muñoz	21959701	GESTOR DE OPERACIONES	3013899786	juditazapata74@gmail.com			1	
104	Juliana Zapata	1022095512	Asesor jurídico	3145592293	alcaldia@olaya-antioquia.gov.co			1	1
105	Lina Marcela Gil Betancur	1128452223	auxiliar administrativa	3126713875	handrew2410@gmail.com	1	1	1	1
106	Alejandra Giraldo Quintero	43663290	Secretaria de Hacienda	3017946543	controlinterno@amaga-antioquia.gov.co	1	1	1	1
107	Paula Andrea Mejía	43971447	ASESOR CONTROL INTERNO	3146389943	paume13@gmail.com	1	1		
108	Francy Tatiana Rodriguez Cano	1040325056	Auxiliar Administrativa	3127809853	rodriguezcanotatiana@gmail.com	1	1	1	1
109	Juan David Velásquez Restrepo	71737417	Auxiliar Administrativa	3117227792	juandavid73vr@gmail.com	1	1	1	1
110	Adriana Marcela Daza Marín	1640269534	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCI	3206650649	amdaza326@gmail.com	1	1	1	
111	Yeraldine David Toro	1035283394	auxiliar administrativa -SECRETARIA GENERA	3043645161	yeraldinetoro94@gmail.com	1	1	1	1
112	Andrea Pérez Torres	1070035337	JURIDICA CONTRATACIÓN	3233046082	educacionydesarrollo@uramita-antioquia.gov.co		1	1	1
113	Yuliana Meneses Callejas	1035984533	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS A	3204972724	yulimeneses.26@gmail.com	1		1	1
114	Francy Milena Chavarría Chavarría	1037450955	SECRETARIA DE HACIENDA	3206412024	francymchavarria@gmail.com			1	
115	Elizabeth Rodas Cuervo	1042068681	Directora de Servicios Administrativos	3115013168	elizabethrodascuervo@gmail.com	1	1	1	
116	Patricia Eupenia Zapata Diez	21982267	CONTRATISTA CONTRATACION	3104690390	papeuzadi2018@gmail.com		1		1
117	Diego Alexander Castro Garcia	1037236898	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3136146857	diego.castro.113051@gmail.com	1	1	1	
118	Eneider Hoyos Crespo	8051997	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	3146873215	contactocrespo@nechi-antioquia.gov.co			1	1
119	Juan Esteban Muñoz Piedrahita	71382906	ASESOR JURIDICO	3113914939	jesmunoz@poligran.edu.co	1	1	1	1
120	Deyner Andrés Álvarez Sierra	1193095077	Jefe de Control Interno	3116526979	andrewalvarez1208@gmail.com	1	1	1	
121	Luisa Fernanda Castaño Castaño	1046909848	Abogado Contratista	3003218144	samuluisa11@hotmail.com	1	1	1	
122	Sandra Yamile Ríos Vélez	42792362	Secretaria de Planeación	3016873201	yamisrive@hotmail.com			1	1
123	Luz Zoraida Monsalve Monsalve	43796568	apoyo contractual	3164520971	subadministracion@eshospitalabejoral.gov.co				1
124	Nicol Dayana Vásquez Barriosnuevos	1001815847	GERENTE	3215215765	nicolvasquez330@gmail.com	1	1	1	
125	Sebastián Ardila Trujillo	1037634262	APOYO	3175737996	ardilatruji@gmail.com		1		
126	Yojan Stick Gómez Hincapié	1022123232	Gestor de proyectos	3216070906	yojangh1@gmail.com		1		1
127	Judith Rentería Mosquera	22242683	Jefe de Oficina	3113629029	juremox@gmail.com		1		
128	Julián David Vanegas Cardona	1041035511	SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL, AM	3116779269	abogadojuliandavid@gmail.com	1	1	1	
129	Laura Victoria Valdés Pérez	1035520537	Presidente	3202542205	saritaperez2001@gmail.com	1	1	1	
130	Daniela Alvarez Rivillas	1023624734	Gerente	3245685531	alvarezrivillasdan.ela15@gmail.com		1	1	1
131	Angie Andrea Valencia Montes	1025436076	Corregidor	3176956002	angievalenciamontes1@gmail.com		1		
132	Adriana Alejandra Cano Barrientos	1035745512	SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SO	3104021258	SALUDYDESARROLLOSOCIAL@ANZA-ANTIOQUIA.GO	1	1	1	1
133	Mónica Sepúlveda Sierra	32256728	Directora Jurídica	3117488556	MONICASEPUL2404@YAHOO.ES	1	1	1	1
134	Juan Sebastián Ibarra Rivera	1020414289	Gerente	3006283348	gobierno@abriaqui-antioquia.gov.co		1	1	1
135	Dalton Tabares Bedoya	71232313	ASESOR DE CONTROL INTERNO	3137399741	tabaresdalton@gmail.com		1		
136	Yadis Jirley Rentería Palacios	32356493	SECRETARIO GENERAL	3154120135	yadisrenpa@gmail.com	1	1		
137	Camila Ramírez Arboleda	1042773945	SECRETARIA DE CONTRATACION	3041425964	presupuesto@aguascalientes.gov.co	1	1	1	1
138	Camila Florez Arenas	1001419526	ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE CONTRAT	3126958589	contratacionpintada@gmail.com			1	1
139	Bibiana Andrea Arenas Arismendy	1648015786	Secretaria de Hacienda	3146823024	gerencia@hospitalpueblorico.gov.co	1	1	1	1
140	Juaquin Emilio Posada Gallego	98455876	Secretario de planeación e infraestructura	3128769171	jpcsadaa13@gmail.com				1
141	Andrés Felipe Salgado Pérez	1090512418	CONTRATACION	3006261483	corregidorlacruzada@remedios-antioquia.gov.co		1		
142	Luisa Fernanda Noreña López	1037325833	Sec transporte, tránsito y movilidad	3137259233	luisanorenaabogada@gmail.com	1	1	1	
143	Enadis Mercedes Pertuz Arteaga	1093370489	Apoyo Control Interno	8520034	secretariadegobierno@arboletes-antioquia.gov.co	1	1	1	
144	Nelson Fernando Gómez Gómez	70731295	Apoyo administrativo	3207315236	ngomez@cga.gov.co	1	1	1	

145	Nathalia Rincón Ramírez	1022033147	Subdirectora Administrativa	3104184529	anconrin.nathalia@gmail.com	1	1	1	1
146	Nidia Amparo Ceballos Gañán	43933259	GERENTE	3216216790	Archivoadm@hraspitalsabejito.gov.co	1	1		
147	Gildardo Bermudez Cadavid	71790650	Asesor Jurídico	3137895336	gilbermuca@hotmail.com	1			
148	Duney Hernández Hoyos	1035127322	Secretaria de gobierno	3207613976	dndech@gmail.com	1		1	1
149	Laura Camila Ospina Echavarría	1046908933	SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS	3104328122	laura.ospinae@uam.edu.co			1	
150	Juan Sebastián Vanegas Henao	1152459235	PROFESIONAL JURIDICO	3105466206	juridica@espetrian-antioquia.gov.co		1		1
151	Juan Carlos Pineda Araque	15445063	GERENTE	3007785040	nuestroaseo.ciudad@gmail.com	1	1	1	1
152	Elizabeth Chinchilla Chacón	1042211142	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	3136648921	esehecorabad@comez@hospitalyarido.gov.co			1	1
153	Anyi Milena Palacio Ceballos	1001774026	Auxiliar Administrativa	3116922701	anyimilena050690@gmail.com	1			1
154	María Auxilio Restrepo Álvarez	43025792	CONTRATISTA CONTRATACION	3125433488	contrataciones@concordia-antioquia.gov.co	1		1	
155	Yenny Botero Gómez	32205382	Auxiliar administrativa	3508451552	administrativo@espamanrilla.gov.co				1
156	Lina María Castaño Montoya	39179491	Auxiliar administrativo	3135682496	juridica@manrilla-antioquia.gov.co	1	1	1	
157	Sebastián Gómez Arango	1035421759	Secretaria Ejecutiva	3128842256	sebastian.gomez@cocasabani.gov.co	1			1
158	Jhon Jairo Ocano Londoño	3674251	Secretario de hacienda	3138782598	gosono3@gmail.com	1			
159	Angela María Ochoa Gil	43817586	COORDINADOR PAE	3217094822	controlinterno@yarumal.gov.co	1	1	1	1
160	Jurgen Andrés Oliva Herrera	1045517393	Apoyo contratacion	3104456228	Jurgen.oliva@gmail.com	1		1	
161	María Alejandra Giro Martínez	1036783445	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3502610171	manadiro88@gmail.com		1	1	
162	Dyana Moreno Arango	1077471130	Gerente	3148826831	Dahil_31@hotmail.com				1
163	Luna María Gómez Hincapié	1037237436	coordinadora banco de programas y proyectos	3204687932	lina1812@hotmail.com			1	1
164	Estefanía Carmona Cifuentes	1152193053	Ingeniera informática	3134093956	ecarmona@oga.gov.co		1		
165	Flor Dalila Mendoza Uribe	1037999238	Fisióloga - Auxiliar contratación	3216174805	planeacion@totoro-antioquia.gov.co	1		1	
166	Juan Guillermo Benavides Mercado	3674491	secretario ejecutivo	3136834940	juan1985benavides@gmail.com	1	1		
167	Diana Patricia Montoya Chavarría	43798838	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECU	3217764483	contratacion@santodomingo-antioquia.gov.co			1	
168	Kathleen Miladys Tejada Rendón	1128429747	Secretario General y de Gobierno	3173860971	gerencia@espam.gov.co	1	1	1	
169	Bertha Cecilia Rosero Melo	27395756	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE CONTRATAC	3206837836	secretariageneral@idea.edu.co	1	1	1	1
170	Jader Cuesta Serna	1042825516	SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOC	3116320340	Hacienda@zaragoza-antioquia.gov.co	1			
171	Ivonne Jaramillo Sánchez	1018350954	PROFESIONAL DE APOYO	3014081772	ivonnejaramilfosanchez@gmail.com			1	1
172	Ana Lusali Aguinaga Morales	32211840	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO	3137923587	planeacion@concordia-antioquia.gov.co	1			1
173	Jimmy Carter Durango Rodríguez	15450890	hacienda	3126686036	contador.especialgerencias@gmail.com				1
174	Natalia Londoño Puerta	1036825176	contratista auxiliar gobierno	3506734901	gobierno@liborina-antioquia.gov.co			1	
175	Luz Coombia Fuerta Bedoya	43807792	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3004238253	luzcopuerta@gmail.com	1	1		
176	María Fernanda Ospina Uribe	1036896328	JEFE DE CONTROL INTERNO	3127410355	mafesara27@gmail.com	1	1	1	1
177	Liliana María Ramírez Arenas	1017156691	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	3016135774	Lilianaramirez@outlook.com		1	1	
178	María Paula Andrea Arbeláez Flórez	43830378	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENC	3213980362	mparbelaez@epoli.edu.co			1	1
179	Lina Janeth Sánchez Barrera	55246807	Secretaria de Despacho	3146027568	janeth_sanc@hotmail.com	1	1	1	1
180	Jorge Enrique Parra Buitrago	11387077	abogada de apoyo oficina de contratación y en	3506775855	controlinterno@puertotrunfo-antioquia.gov.co	1			
181	Luz Gabriela Rivera Cano	32255374	CONTRATISTA - APOYO A LA GESTIÓN EN C	3195472078	alcaldia@frontino-antioquia.gov.co		1	1	1
182	María Catalina Bolívar Castaño	1128287201	Apoyo en contratacion	3216277250	direccion.juridica@fernacamilo-antioquia.gov.co	1			1
183	Jhon Jairo Chica Salgado	18726030	Jurídica	3145918143	Jchica@oga.gov.co	1	1	1	
184	Ladyz Yolima Gutiérrez López	43183394	GERENTE	3136690936	administracion@esesamanzanopisneros.com	1			
185	Leidy Farith Palacios Ramos	49644356	CONTRATACION	3206597952	planeacion@vigiadelfuerte-antioquia.gov.co		1	1	1
186	Erika Milena Hernández Fernández	1040782090	ASESORA JURÍDICA ABOGADA	3015693424	contrates@murindo-antioquia.gov.co	1		1	
187	Diana Patricia Hoyos Díaz	32270918	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3136021164	Gerencia@esesobrasspuerto-cramito-antioquia.gov.co	1		1	
188	Claudia María Castrillón Zapata	39356051	Gestión presupuestal	3217663688	gerencia@hospitalgiraldota.gov.co	1	1		
189	Juan David Isaza Marín	98699364	DIRECTORA	3104718598	juan.isaza@bello.gov.co		1	1	
190	Kelly Daiana Rivillas Gutiérrez	1000439359	TECNICO ADMINISTRATIVO	3136014844	hacienda@abejorral-antioquia.gov.co	1	1	1	1
191	Gloria Yuliana Arango González	32683078	Subdirectora Administrativa	3218488330	yulianag1@hotmail.com			1	
192	Diana Carolina Solarte Báez	1001804371	SECRETARIA DE HACIENDA	3002082090	contrates@arboletes-antioquia.gov.co	1	1	1	
193	Yaraly Andrea Montoya Palacio	1033749515	Secretaria	3127748179	gobierno@anza-antioquia.gov.co		1	1	1
194	Sandra Milena Henao Londoño	43491357	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3127245857	contratacion@ciudadbolivar-antioquia.gov.co	1		1	1
195	Diana Eugenia Ruiz Medina	43695121	Fiscalizante de experiencia	3012952679	salud@comeyipista-antioquia.gov.co	1			
196	Jasmin Jibeeseth Mosquera Valoyes	1128459523	Asesor	3226536249	Jasminmosquera@epoli.edu.co	1		1	1
197	Nidia Trinidad Loaiza Muñoz	43753776	Sec. Tecn. Comité de Contratación	3154213159	tesoreria@amalia-antioquia.gov.co		1	1	1

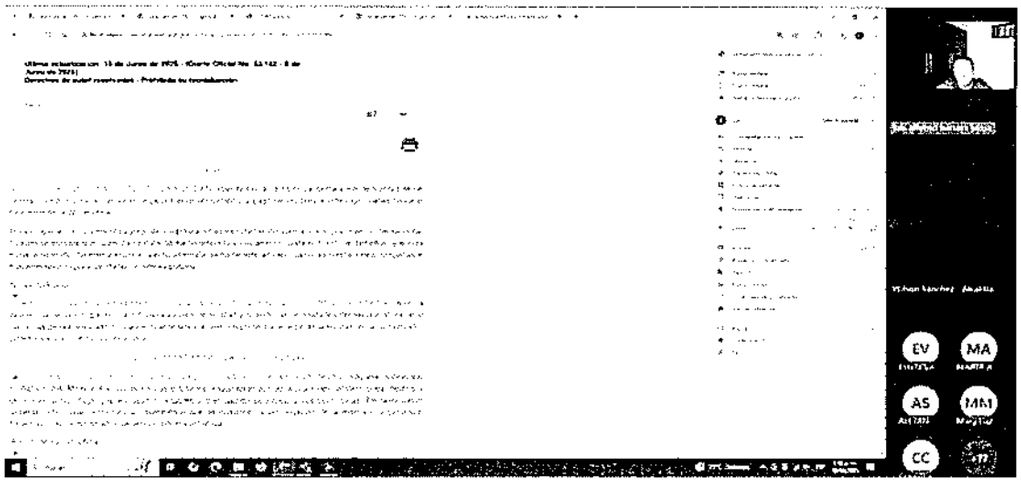
198	Leidy Yulieth Acevedo Bedoya	1039886455	Secretaria de educacion	3505698349	cartera@hospitalebejico.gov.co	1				
199	Karen Lorena Ríos Laverde	1037646193	VISUALIZADOR CCTV Y LPR	3147696719	karenriaverde@gmail.com				1	
200	Liliana Luna Cortés	1152690963	Secretaria de hacienda	3216096171	hacienda@hispania-antioquia.gov.co	1	1	1		
201	Andres Felipe Román Alvarez	1039287124	administrador del programa de alimentación es	3216120019	dabelba.mana-nfamil@gmail.com			1	1	1
202	Edilma Aidé Arroyave López	32327815	TECNICO OPERATIVO - CONTRATACION	3242651856	aidea-royalopez@gmail.com			1	1	
203	Carolina Gossa Mesa	1042774454	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	3136552167	melcarolina36@gmail.com	1	1			
204	Leidy Diana López Gómez	1020702117	Secretaria de Planeacion y Desarrollo Territor	3118071939	leidy0107@gmail.com	1	1			1
205	Leidy Tatiana Calvo González	42694560	JEFE DE OFICINA	3223999993	tatis4831@hotmail.com	1			1	
206	María Constanza Vivas Torres	43983944	abogada contratación estatal	3234609971	manavivas2121@gmail.com				1	1
207	Duberley Osorio Patiño	3492453	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SO	3127438214	admonhospitalangostura@gmail.com	1				
208	Jhon Fredy Alvarez Restrepo	3377820	Jefe de la Oficina jurídica	3005238524	abogadojfar@gmail.com				1	1
209	María Camila Rojas Martínez	1020475198	TECNICA ADMINISTRATIVA EN CONTRATAC	3008360910	maria.rojas@bello.gov.co			1	1	1
210	Yamid Andrés Núñez Herrera	1128280870	SECRETARIA DE GOBIERNO	3128936200	gobierno@puertonare-antioquia.gov.co	1	1	1		1
211	Juan Fernando Moreno López	1042066257	Secretario	3212447218	abogadojuanmoreno@gmail.com	1	1			1
212	Juan David Secúveda Vargas	1044504920	ASESOR	3104407674	contratacion@santarosadeosos.gov.co	1	1	1		1
213	Yulie Vergara Jiménez	1027237323	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA	3226031353	yvj2605@gmail.com		1	1		1
214	Ana María Cardona Maldonado	1042065104	Directora del departamento administrativo gene	3105034176	anamariacardonamaldonado@gmail.com	1		1		1
215	Yudelis Tirilos Muentes	43830100	SECRETARIO DE DESPACHO	3014726332	yudelistirilos@hotmail.com			1		
216	Aryel Alejandra Mona Galeano	1036134193	abogado	3015614553	Monsanje385@gmail.com		1	1		1
217	Alba Dolly Sánchez Rojas	43420510	Secretaria de Hacienda	3205398791	dollysanchez@gmail.com	1	1			
218	Sol Beatriz Marín Piedrahita	43742344	Líder de Programa	3006513488	sbmarin@elpoli.edu.co		1	1		
219	Anderson David Valencia García	1143153646	ABOGADA CONTRATISTA	3012916249	andersonvalenciagarcia@gmail.com	1	1	1		1
220	Juan Camilo Velásquez Rueda	1022299010	Secretario General y de Gobierno	3105439353	profesionaljurid-co@ferrocarrildeantioquia.gov.co	1		1		1
221	Giseta Porras Franco	1041234838	Gestor social	3117362226	giselaporrasfranco@gmail.com	1				
222	Juan Fernando Galeano Tapias	71219711	Jefe de Control Interno	3209648132	gobierno@lapintada-antioquia.gov.co		1	1		
223	Juan David Burdiçá Giraldo	71360361	ASESOR	3182522460	juan.burdica@activa.com.co	1		1		
224	Enadis Peralta Arteaga	70630858	GErente	3108811749	secretariadegobierno@arboletes-antioquia.gov.co	1	1	1		
225	Luz Eidy Arboleda Lemus	1077440452	SECRETARIA DE GOBIERNO	3122298310	gobierno@vigiadelfuerte-antioquia.gov.co		1			
226	Camila Echavarría García	1001469116	Gerente ESE Hospital San Vicente de Paúl de	3126471966	KMYGARCIA@HOTMAIL.COM		1	1		
227	Alejandro Ospina Salazar	1036644400	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	3113184797	AOSPINA@OGA.GOV.CO	1	1	1		
228	Jines Veda Acevedo Ameta	43697188	Aux. Contratación	3108284862	jines1102@hotmail.com		1	1		1
229	Yeira Guerra Durango	1039291003	SECRETARIA DE SALUD	3216236227	yeira.guerra5750@unaula.edu.co		1	1		1
230	Laura Eugenia Jaramillo Díaz	52026960	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3043795975	presupuesto@ejardin-antioquia.gov.co					1
231	Paula Andrea Hincapié Arias	26453879	Director Administrativo de Contratación	3012571256	paula.hincapie@antioquia.gov.co	1				1
232	Andrea Catalina Saldarriaga Mazuera	43620837	SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN	3217103322	acsaldarriagaabogada@gmail.com	1				
233	Eliana Aidé Betancur Tobón	21470670	SECRETARIO DE TRANSITO	3184973572	eliabeta0823@gmail.com	1	1	1		1
234	Iván Darío Arenas Mena	1020451214	TÉCNICA ADMINISTRATIVA	3205547762	juridica@abejorral-antioquia.gov.co	1				
235	María Arte Agudelo Castañeda	21039210	Técnico Administrativo	3243836985	aseguramientosaludzb@gmail.com		1	1		
236	Jessika Del Carmen Hinestroza Palacios	1017141260	Contratista	3145293036	juridica@corporacionalbertacheverri.gov.co	1				
237	Yina Cuesta Mena	1017195457	Contratista	3126738342	CONTROLINTERNO@HOSPITALNUESTRASENORAEL	1	1	1		
238	Salome Zuleta Tamayo	1000764695	CONTRATISTA ASESORA	3148212263	szuleta@oga.gov.co			1		
239	Juan Manuel Lema Hurtado	71062096	Jefe de Oficina de Control Interno	3122428424	gerencia@hospitaltarso-antioquia.gov.co			1		
240	Dora Inés Peláez Tabares	43159345	AUXILIAR ADMINISTRATIVA- CONTRATACIO	3136474565	gerencia@hospitalmunicipalsanroque.gov.co		1	1		1
241	Lina María Arias López	1041176258	promotora	3046648872	linaariaas260@gmail.com	1				
242	Flor Alba Noreña Castaño	42730594	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3113314526	financiera@ejardin-antioquia.gov.co		1	1		
243	Jhon Jairo Gómez	16395909	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3113036949	jhonjairogomezsabar@gmail.com		1	1		1
244	Marleidis Camargo Cereno	43890643	Secretaria de Gobierno y Servicios Administrat	3126677430	serviciospublicos@hechi-antioquia.gov.co	1				
245	Erika Maryory Preciado Colorado	1035832175	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINAN	3225466847	erikapreciado124@gmail.com	1				
246	Jaiubu Porto Zúñiga	8158339	Profesional Apoyo en Contratación	3014001775	jporto@apartado.gov.co			1		1
247	Erika Patricia Oquendo	1037263023	Subdirectora administrativa y financiera	3013386032	patriciaoquendo037@gmail.com		1			
248	Sara Londoño González	1000786367	Subdirectora administrativa	3192804260	londonogonzalezsara@gmail.com	1		1		
249	Aura Cristina Moreno Muñoz	1035226868	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3205140398	AURAMORENO21@GMAIL.COM	1		1		
250	María Verónica Borja Benítez	1040833087	Contadora	3206681910	borjavero998@gmail.com	1		1		

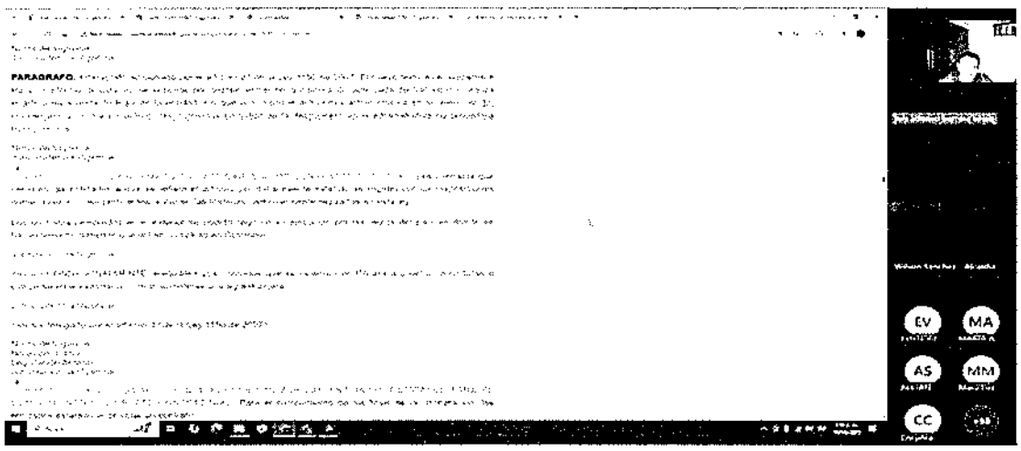
251	John Dayron Maturana Valencia	1039652795	JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO	3136306924	maturanavalencia|@gmail.com	1	1	1	
252	María Alejandra Restrepo Bedoya	1041149546	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3148652105	contratos2aneas|on11@gmail.com	1	1	1	
253	Jessica Patricia Arenas Serna	1039415940	TECNICO ADMINISTRATIVO	3185992243	arenasserapatricia@gmail.com	1		1	
254	Ana Lucia Pérez Medina	1040733565	Auxiliar administrativa	3124698571	gobierno@yarumal.gov.co				1
255	Nidia Perena Parody Riba	43819936	ASESORA	3103647973	gerencia@serviciospublicosyali.com.co	1	1	1	1
256	Paola Andrea Diaz Monroy	1128892246	SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PUE	3122891818 / 31	secretariageneral@mutata-antioquia.gov.co	1		1	1
257	Juan Camilo Suárez Gil	98474112	Alcalde	3104740783	planeacion@cerreposition-antioquia.gov.co				1
258	Samir Alonso Murillo Palacios	8093352	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3126594722	samircontacto14@gmail.com	1	1	1	
259	Jorge Armando Patiño Medina	1042769200	GERENTE	3137212745	contratacion@hospitaljarumal.gov.co				1
260	Daniela Taborda Marin	1038639934	SECRETARIA DE HACIENDA	3104649265	dtaborda|m@cga.gov.co	1		1	
261	Esteban Jaramillo Sánchez	1001145138	Contabsta asistencia administrativa	3013618532	estebanjaramillosanchez2093@gmail.com	1	1	1	
262	Cristian Mateo Florez Restrepo	1000743118	Profesional Universitario	3014427357	jurid ca@angladefuerte-antioquia.gov.co				1
263	David Enrique Martinez Bafalcazar	1000882546	Contabsta	3217034382	davidmartinezasambleo@gmail.com	1	1	1	
264	Miriam Del Socorro Molina Zapata	32104565	TECNICO ADMINISTRATIVO DE GESTION TI	3122810701	tesoreria@hospitalcaicedo.gov.co		1		1
265	Carla Alejandra Tamayo Marin	1038334763	AUXILIAR JURIDICA	3137624242	ocordi|ecuda|b@gmail.com			1	1
266	Alba Cristina Arango Hernández	32091765	CONTRATACION	3217690582	cnssarango|@gmail.com	1		1	
267	Manuela Mejía Ciro	1037072368	Auxiliar del despacho	3136084412	manumc1224@gmail.com	1	1		1
268	Bibiana Yanet López Ospina	22131164	Secretaria General (E)	3186238041	b|ala22131@hotmail.com	1	1	1	
269	Diego Mauricio Rojas Castro	70939062	Jefe de Control Interno	3116287003	secretaria.transito@girardota.gov.co	1	1	1	1
270	Ana María Ramírez Echeverri	1039023606	Auxiliar Administrativa	3216034975	contratacion@caceja-antioquia.gov.co	1		1	
271	Paula Andrea Correa Muñoz	1038486159	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3104712065	espa@espamamilla.gov.co	1		1	1
272	Juan David Orozco Salazar	1036838830	Secretario de Despacho	3006726997	asesoraj2@gmail.com	1	1	1	
273	Daniela Martínez Arias	1038484966	Técnico Administrativo- Apoyo Oficina de Cont	3128882847	adm.nistracion@hospitalsanjose-antioquia.gov.co	1		1	1
274	Elkin Eduardo Bolívar Carmona	1017255350	Contabsta Apoyo en Contratación	3217778912	administracion@esesantabarbara-suamita-antioquia.gov.c	1	1		1
275	Astrid Bibiana Vásquez Barco	1036424600	Auxiliar contratación	3103852089	gobierno@concordia-antioquia.gov.co	1	1	1	
276	Sergio Andrés López Moreno	71693171	SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS A	3006810464	sergio.cazzabogado0462@gmail.com	1		1	1
277	Cesar Julián Rengifo Betancur	1017231154	Alcaldesa	3147792428	crengifo@cga.gov.co	1	1	1	1
278	Gloria Elena Gil Pertuchy	43266946	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	3147631781	sugerencia@hospitalsonsonatias.gov.co	1			
279	Elkin Faver Garcia Cuintero	70929780	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3137097830	contratacion@granada-antioquia.gov.co	1		1	1
280	Diana Janeth Cifuentes Serna	43599943	CONTRATISTA	3146225451	tesorera@giraldo-antioquia.gov.co	1	1		
281	Jessica Ocampo Alzate	1022124916	ASESOR JURÍDICO	3203262830	Jessocampo0927@gmail.com	1			1
282	Johan Arbey Cano García	1234689188	GERENTE	3117706139	johan.arbey.0924@hotmail.com	1		1	1
283	Fredy Alexis Mejía Caballos	71094486	AUXILIAR CONTABLE	3136280347	desarrollosocial@remedios-antioquia.gov.co	1	1		1
284	Liliana Milena Echavarría Rodríguez	1039327904	Secretaria de despacho	3004437938	SECRETARIADEGOBIERNO@CAMPAMENTO-ANTIOQ	1	1		
285	Sara Lucia Restrepo Mazo	1036157817	Subdirector científico	3106220365	srestrepo.caldas@gmail.com	1	1	1	
286	Laura Andrea Gómez Aristizábal	1045023365	Secretario de gobierno y servicios administrativ	3142854906	publicaciones@elsantuario-antioquia.gov.co	1		1	
287	Leidy Marcela Graciano Orrego	1035582901	Asesor jurídico externo en contratación estatal	3015747027	leidygraciano28|@gmail.com	1	1		
288	Felipe Torres Agudelo	1041231177	Jefe oficina contratacion	3217724904	ABOGADOFELIPETORRES@GMAIL.COM	1	1		1
289	Dora Elena Cano Muñoz	43922824	CONTRATISTA	3013612514	cantera@seletibi.gov.co	1	1	1	
290	Blanca Doiany Jaramillo Martinez	1037674263	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3212034636	ambyoesal@esp-sanluis-antioquia.gov.co	1		1	1
291	Andrey Fernando Duque Valle	71214982	Profesional de Apoyo	3126137092	salud@dabeiba-antioquia.gov.co	1	1	1	1
292	Juan David Doval Muñoz	1032253644	JEFE DE CONTROL INTERNO	3128936114	JDOVALMUNOZ@GMAIL.COM	1	1	1	
293	Tomás Arturo García Alvarez	1040327023	Gerente administrativa	3135791548	abogadotomasalvarez@gmail.com	1	1	1	1
294	Erica María Restrepo Zapata	1044604953	Gerente	3137204216	contratacion@santarosadeosos.gov.co	1	1	1	1
295	Laura Andrea Mira Gómez	1037524706	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO	3127391454	GOBIERNO@CAROLINADELPRINCIPE-ANTIOQUIA.GO	1	1		
296	Yury Cristina Caro Gómez	1093228624	Directora Ejecutiva	3117016271	YURYCARO8@GMAIL.COM	1	1		1
297	Daniela Zapata Montada	1043646431	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANC	3216891348	asesoradespacho@tamesis-antioquia.gov.co	1	1	1	
298	Lilia María Mena	35686806	Secretaria	3113744702	transito@frontino-antioquia.gov.co	1			1
299	Juan Sebastián Muñoz Parra	1040600341	Secretario de Planeación y Obras Públicas	3116080851	sepas1803@hotmail.com	1	1	1	1
300	Marlor Alexis Manco Arango	1036665464	secop II	3206291083	proyectos@mutata-antioquia.gov.co	1	1		1
301	Yicenia Villegas Vásquez	1007471337	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3113698358	yiseniav.legas@gmail.com	1		1	
302	Patricia Zuleima Aguilar Pérez	32115379	ABOGADA CONTRATISTA	3136176495	administracion@cesetariza-antioquia.gov.co	1	1		1
303	Sebastián Naranjo Valencia	1036784755	AUXILIAR DE CONTRATACION	3128880223	naranjosebas|@hotmail.com	1		1	

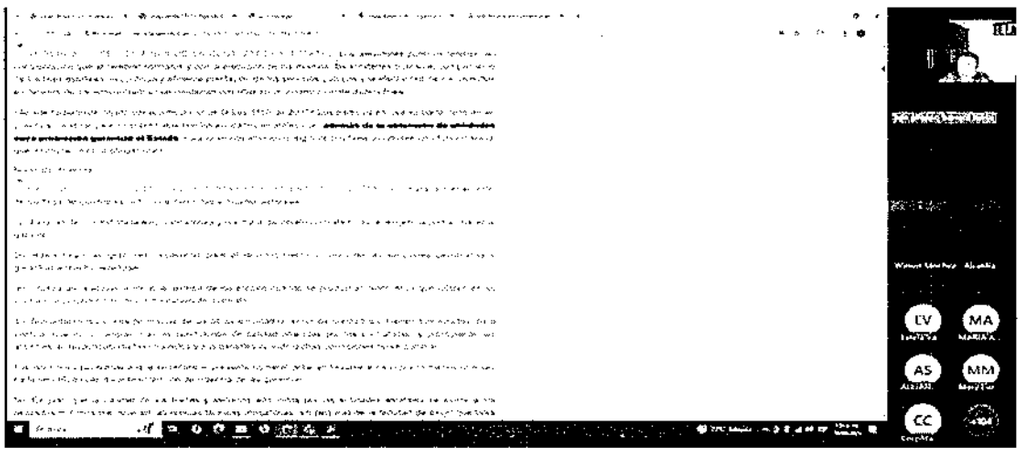
304	Yomer Gallano Virgen	1037634764	Abogada Contratista	3022642407	Planeacion@amaga-antioquia.gov.co	1		1	
305	Carlos Andrés Rojas Ramírez	1026007023	Auxiliar de presupuesto.	3136802503	CCARLOSANDRES@OUTLOOK.ES	1		1	
306	Juan Camilo Ortiz Pérez	1017147837	Control Interno	3022710821	gerencia@esesanantonio-distritos-antioquia.gov.co	1		1	
307	Lina Yaneth Angulo Diaz	22144267	Auxiliar Administrativo	3106290395	angiesofia192009@hotmail.com	1		1	
308	Keila Vanessa Arango Jaramillo	1018350617	ASESOR JURIDICO	3226761462	Gerenciarivenordeste@gmail.com	1			1
309	Omaira Catalina Garro Parra	43702122	Secretaria de Educación y Cultura	3233219013	Omairagp@sdea.gov.co	1	1	1	1
310	Edgar Hernando Gómez Bedoya	3362964	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3117056932	controlinterno@abriaqui-antioquia.gov.co	1	1	1	
311	Carolina Martínez Pareja	1045081175	SECRETARIO DE GOBIERNO	3205845458	marpearo1na28@gmail.com	1	1		1
312	Juan Felipe Franco Ríos	1026141955	Coordinador jurídico	3104356169	francodinamo@gmail.com	1		1	1
313	María Patricia Agudelo García	22240987	AUXILAR ADMINISTRATIVA	3217828863	gerencia@esesanrafael-heliconia-antioquia.gov.co	1	1	1	
314	Jorge Mauricio Ortiz Murillo	71724393	Secretaría de hacienda	3206647262	planeacion@heliconia-antioquia.gov.co	1	1		1
315	Yisela Giraldo Marulanda	1000311731	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	3508509852	alcaldia@eocorma-antioquia.gov.co	1	1		1
316	Orielda Cardona Bravo	43263232	ASESORA JURIDICA	6050233	orieldacardona@hospitalnecocli.gov.co	1	1		
317	Wilson Javier Correa Toro	3570592	Abogado	3146305146	wjscoto@gmail.com	1	1		1
318	Elsa Liliana Granda Mejía	39325979	ASESOR	3114290618	juridica@hospitalycolombo.com	1	1	1	
319	Juan Fernando Medina García	1033651999	JEFE DE CONTROL INTERNO	3216511763	pu.contratacion@esopdelaos.gov.co	1		1	
320	Carmen Judith Valencia Moreno	43472415	Secretario de Gobierno	3104184954	Cvm2007@gmail.com	1	1		1
321	Wayerlis Manchego	1001503749	GERENTE	3508031954	macherlis786@gmail.com	1		1	
322	Valeria Castaño Arboleda	1013833228	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y F NAN	3116286238	serviciospublicos@tamesis-antioquia.gov.co	1	1		1
323	María Alejandra Aristizabal Córdoba	1035443531	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	3218656156	maria.aristizabal@copacabana.gov.co	1	1	1	1
324	Sandra Liliana Correa Atehortúa	43948071	SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HU	3104674060	alcaldia@venecia-antioquia.gov.co	1	1	1	1
325	Fredys Manuel Vega Bedoya	70520055	Ingeniero Civil	3207109076	Secretariadegobierno@arboletes-antioquia.gov.co	1			1
326	Jennifer Andrea Cano Márquez	1037590044	Secretario	3218318249	gerencia@esehospitalabejoral.gov.co	1	1		1
327	Sandra Milena Velásquez Carvajal	1042767565	SECRETARIA DE GOBIERNO	3133339666	smvelasquezs@soyucn.edu.co	1	1	1	1
328	Luz Edilma López Rodríguez	43417927	Asesora Jurídica	3226691030	luzeducadorremedios@gmail.com	1	1		
329	Estefany Manuela Zapata Valbuena	1021987715	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANC	3105356442	manuela.zapata5@udea.edu.co	1	1		1
330	Lina Marcela Patiño Tabares	1022035305	PRESTACION DE APOYO A LA GESTION EN	3136406210	direccionadministrativa@eozabejorral.com	1		1	1
331	Jarol Stiven Rave Quintero	1036252324	AUXILAR ADMINISTRATIVA	3216254832	contratacion@granada-antioquia.gov.co	1	1		1
332	Elizabeth Marín Giraldo	1036411604	Directora Jurídica	3207954531	sb@e9sanjuanoesp.gov.co	1	1		1
333	Luisa Fernanda Mazo Gallego	1039866364	SECRETARIA DE SALUD	3188034868	alcaldia@ebejico-antioquia.gov.co	1	1		1
334	Leidy Alejandra Hernández Bedoya	1048048408	Técnico Operativo almacen	3146210408	gea_documental@hospitalyali.gov.co	1	1		1
335	Heriberto De Jesús Cañas Munera	8494967	SECRETARIO DE EDUCACIÓN PARA LA CU	3148310962	gobierno@coracoli-antioquia.gov.co	1		1	
336	Walter Aveiro Gómez Gil	15329121	Contro Interno	3104011517	seguridad@yarumal.gov.co	1	1	1	1
337	Liliana Patricia Lopera Siena	43917549	abogada	3148286058	bienes@yarumal.gov.co	1		1	1
338	Marisol González Gómez	1152183482	Gerente	3106370051	planeacion@alejandria-antioquia.gov.co	1	1	1	1
339	Natalia Andrea Vásquez Taborda	21490432	Auxiliar	3122630065	gobierno@angelopolis-antioquia.gov.co	1	1	1	
340	Yasiris Rodríguez Mosquera	43106733	auxiliar administrativo	3215726544	yasivale@gmail.com	1	1		1
341	Astrid Yuliana Arango Carvajal	43486223	TECNICO	3178609720	gobierno@uramita-antioquia.gov.co	1	1		1
342	Mónica Andrea Murillo Durango	1000189183	Directora Ejecutiva de Obras Publicas	3113069738	losjuanes1013@gmail.com	1		1	
343	Carmen Cecilia Ruiz Agudelo	21715102	COORDINADORA DE EDUCACIÓN	3122188121	educacion@entrerrios-antioquia.gov.co	1	1		
344	Natalia María Montoya Zapata	1035872393	AUXILAR ADMINISTRATIVA	3136845109	juridico@santamargarita.gov.co	1		1	
345	Javier Antonio Lopez Restrepo	70134503	GERENTE	3136904452	vyejavier@gmail.com - control.interno@barbosa.gov.co	1	1	1	1
346	Sandra Mónica Becerra García	43699342	Abogada contratista	3136403046	juridica@sdea.edu.co	1	1		1
347	Erika Martínez David	32241901	Jurídica Oficina de Contratación	3136359025	hacienda@sabanalarga-antioquia.gov.co	1	1	1	1
348	Karina Monsalve Tangarife	1035340144	JEFE UNIDAD AGROAMBIENTAL	3147868928	karinamonsalve@gmail.com	1	1		
349	Ángela María Lopera Pérez	21715454	ASESOR	3005296275	janmalope2408@gmail.com	1	1	1	1
350	Angie Catalina Córdoba Borjas	1037448802	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3206596103	cordobaanglab@gmail.com	1		1	
351	Jaider Trujillo Martínez	8204372	subgerente administrativa y financiera	3147512822	jtrujillo725@gmail.com	1	1	1	1
352	Yisela Giraldo	1000321731	Profesional universitario	3127701121	alcaldia@eocorma-antioquia.gov.co	1	1	1	
353	Francia Cristina Correa Ramírez	42786963	SECRETARIA DE SALUD PROTECCION Y BI	3165293010	administracion@esehsvalbarbosaantioquia.gov.co	1	1	1	
354	Joana Andrea Henao Valencia	1032070353	Abogada	3044276127	janva17@gmail.com	1	1		1
355	Evelin Yuliana Gusao Ocampo	1035304905	MONITORA	3106698628	evel.nguisao18@hotmail.com	1	1		1
356	Juan Esteban Ruiz Muñoz	1010070342	TECNICO ADMINISTRATIVO CONTRATACIO	3006031510	juanestebanrm2014@gmail.com	1		1	1

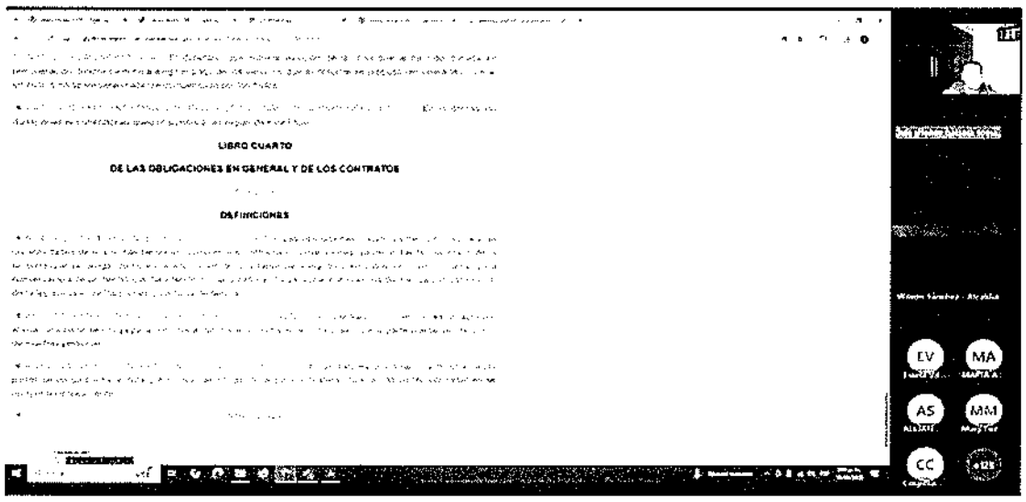
357	Erika Andrea Pulgarin Rengifo	39427628	contratación	3116356649	erikapulgarin56@gmail.com	1		1	1
358	Miryam Aleyda Zapata Montoya	43163116	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	3154344556	gerencia@hospitalcarmen-amalfi-antioquia.gov.co	1	1	1	1
359	Helmuth Osejada Rojas	3692567	Contratista	3008130649	edumurindo@edumr.net	1	1	1	1
360	Danna Melissa García Jaramillo	1036556766	DIRECTOR UGAM	3122510298	sidanngarcia@gmail.com	1		1	
361	John Smith Santos García	1038476681	SECRETARIO GENERAL	3206420423	pameajonjengarcia@gmail.com	1	1	1	1
362	Juan Sebastián Raigoza Uribe	1013556782	Gerente	3147066914	Sebastianraigoza.unibe@gmail.com	1	1	1	1
363	Luz Natalia Osorio Aristizábal	21482572	Secretaría ejecutiva	3217104547	financierasalud@marinilla-antioquia.gov.co	1	1	1	1
364	Eurípides Palacios	1010094555	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	3144216054	palaciosh85@gmail.com	1		1	1
365	Mary Luz Acevedo Monsalve	43742200	ABOGADA CONTRATISTA	3013046939	Mary.acevedo@medellin.gov.co	1	1		1
366	Víctor Andrés Barquez Sánchez	1032551642	contratista delegada para la recolción de los co	3105106219	hacienda@caceres-antioquia.gov.co	1	1	1	1
367	María Eustelli Alvarez Cano	22116668	Abogada contratista	3246327144	salud@olaya-antioquia.gov.co	1	1		1
368	Yesenia Ramos Pereza	1045488883	Profesional Universitaria	3207296772	pereza2186@gmail.com	1			
369	Carolina Vélez Guerra	39386512	Asesor de Control Interno	3015921276	direccionadministrativa@riaforestal.org		1	1	1
370	Mauricio Quiceno Cano	1015276152	Auxiliar Administrativo	3147408419	mauricioquicenocano87@gmail.com	1		1	
371	María Hemilda Yepes Guzmán	43927126	Abogada	3137852451	almacen@hospitalsanvicentedepaul-sancarlos.gov.co	1			1
372	Jorge Ignacio Tuberquia	8108491	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3002576180	jorgetuberquia476@gmail.com	1		1	1
373	Lesly Tatiana Ortega Pérez	21716544	Asistente Alcalde	3103365377	salud@entrerrios-antioquia.gov.co	1		1	1
374	Mateo Paz Trejos	1146440379	Jefe de Oficina	3226541952	sst@espseguridadindustrial.com	1	1	1	1
375	Melanie Hernández Montoya	1037505712	PROCESOS DE ASEGURAMIENTO	3104877180	melanihm27@gmail.com	1	1		
376	Víctor Alfonso Monsalve Correa	1046554167	SECRETARIA GENERAL	3017140024	vamonsalves@gmail.com	1	1	1	1
377	Maribel Echeverri Fugarín	43896061	Secretaria de Salud y Bienestar Social	3113431149	jundav@esecarisma.gov.co	1	1	1	
378	María Alejandra Oviedo González	1047481307	Gerencia	3147175747	GERENCIA@ESEMONTEBELLO.GOV.CO	1		1	
379	Diana Yulieth Londoño Higuita	1128471070	TESORERA	3216866917	concejo@urrao-antioquia.gov.co	1	1		1
380	José Alexander Pavas Posada	15355678	Asesora jurídica	3126597644	ing.alexplaneacion@gmail.com	1	1	1	
381	Edison Arley Cesalles Osorio	1036213178	SECRETARIO DE GOBIERNO	3235560218	eoc.esp@gmail.com	1	1		
382	Jairo Bedoya Echeverri	1040030216	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	3113390616	jbbeche@hotmail.com	1	1		1
383	María Alejandra Cardeño Monsalve	1036213464	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3116057364	ing.alejandracardeno@gmail.com	1	1		1
384	Jhon Antonio Cira Gil	71203479	SECRETARIA	3133437626	serviciospublicos@sanrafael-antioquia.gov.co	1	1	1	1
385	Darron Tabares	71333313	GERENTE	5050293	tabaresdarron@gmail.com	1		1	1
386	Amanda Pérez Lopera	21714117	Apoyo secretaria de Salud	3117773290	entrerios.mana@gmail.com	1	1		1
387	Diana Carolina Virgen Marín	43983736	Asesor Jurídico - Prestación de servicios	3113336574	contratacion@caramanta-antioquia.gov.co	1	1	1	
388	Pedro Luis Sarmiento Torres	1065815647	Contratista	3052207718	pesarmiento@gmail.com	1	1		1
389	Arnold Sandoval Castro	1035494676	Jurídica Contractua	3137596927	arsaldoval12@gmail.com	1	1		1
390	Alejandra María Arango Alvarez	22110511	SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOC	3146417432	salud@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co	1		1	
391	Mario Alejandro Cadavid Cadavid	93190519	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- APOYO A LA C	3014582920	gerencia@hospital-concordia.gov.co	1		1	
392	Laura Villa Tangarife	1040194486	JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	3004364249	laura.vt829@gmail.com	1		1	
393	Jesson Alejandro Castaño Piedrahita	1023702491	Profesional Universitario con Fundón de Trans	3173791960	gob-emb@sangcstura-antioquia.gov.co	1		1	
394	Oscar Cuervo Villada	71417161	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3116292448	oscar.cuervo74@gmail.com		1		1
395	Johana Andrea Gil Villa	1036530103	Gerente	3103531249	ASEGURAMIENTO@ENTRERRIOS-ANTIOQUIA.GOV.C	1	1	1	1
396	Nathaly Santamaría Rodas	1017213221	Asesor jurídico	3216397479	nata.0925@gmail.com	1		1	1
397	Cristian Herrera Mercyos	1017216764	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARRO	3104328858	Caherrera80@hotmail.com		1		1
398	Juan Gabriel Rodríguez Cano	1040320841	ASESOR JURIDICO	3226026514	jgrodriguez@procuraduria.gov.co	1		1	
399	Freddy Mauricio Martínez García	1036290446	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	3233288953	freddymartinez@outlook.com	1		1	1
400	Nery Amparo Carrasquilla Agudelo	32754464	SECRETARIA EJECUTIVA	3173317599	asesorjas1984@gmail.com	1	1	1	

1.1.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO





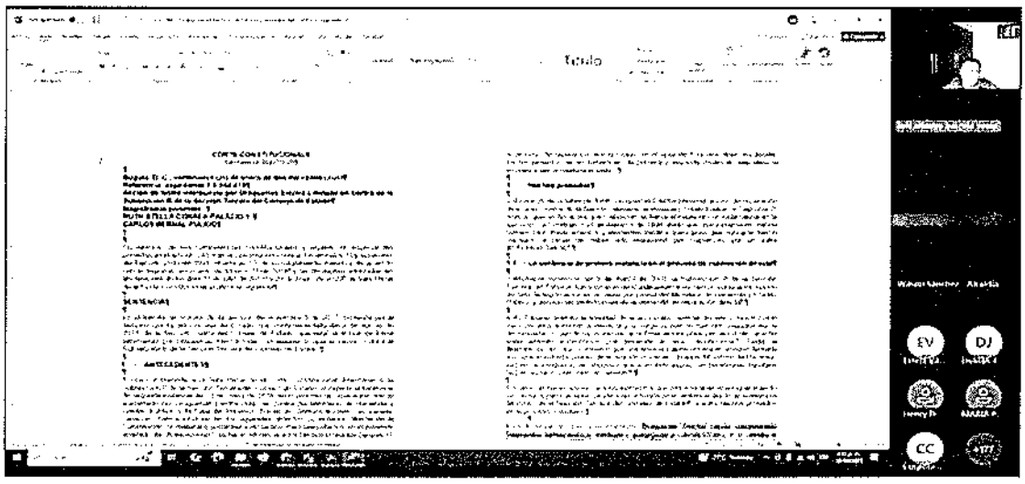




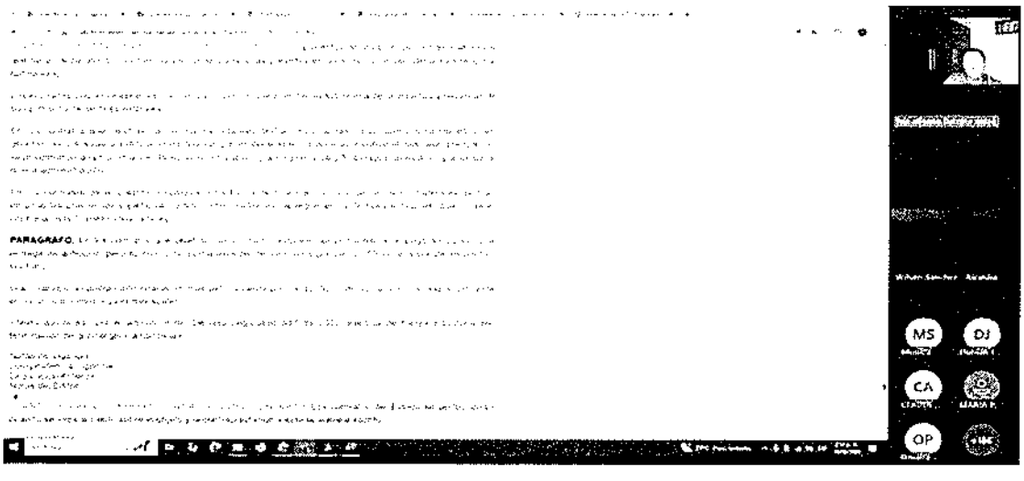
LIBRO CUARTO

DE LAS OBLIGACIONES EN GENERAL Y DE LOS CONTRATOS

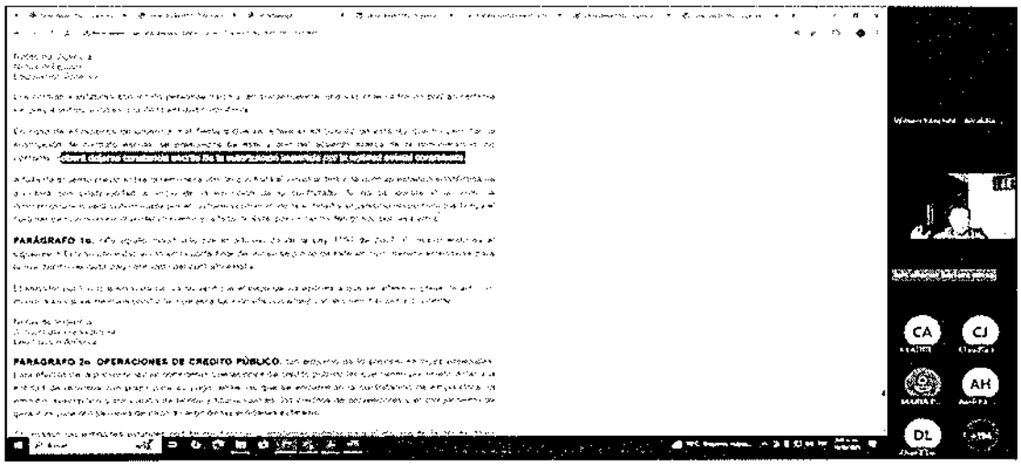
DEFINICIONES

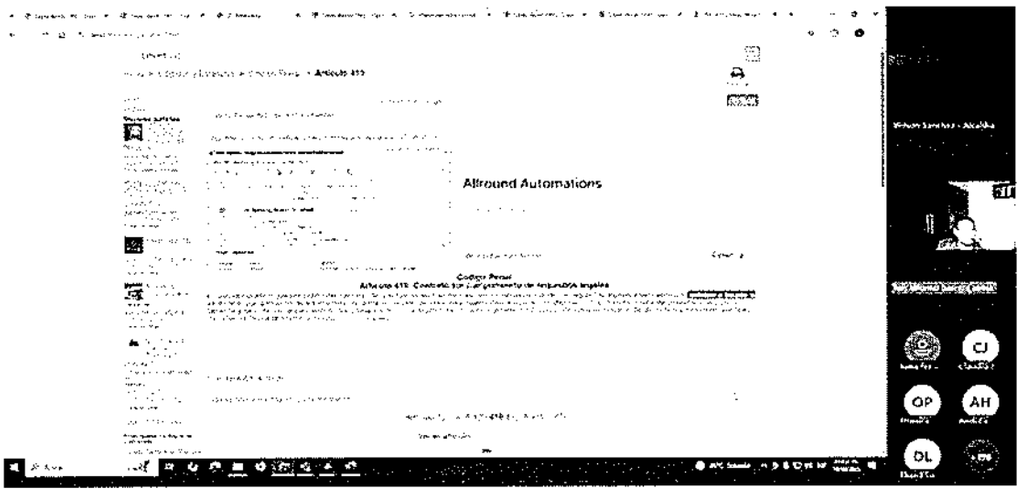


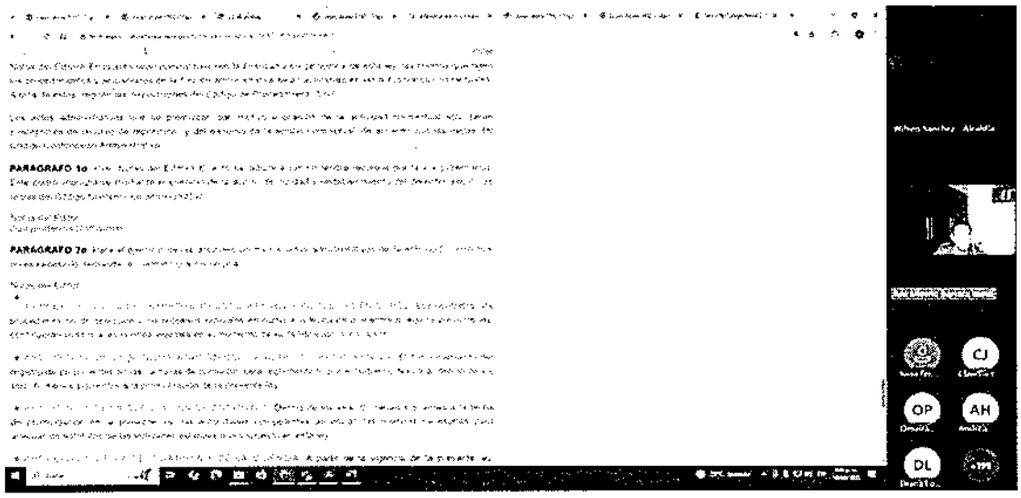
CORTE CONSTITUCIONAL



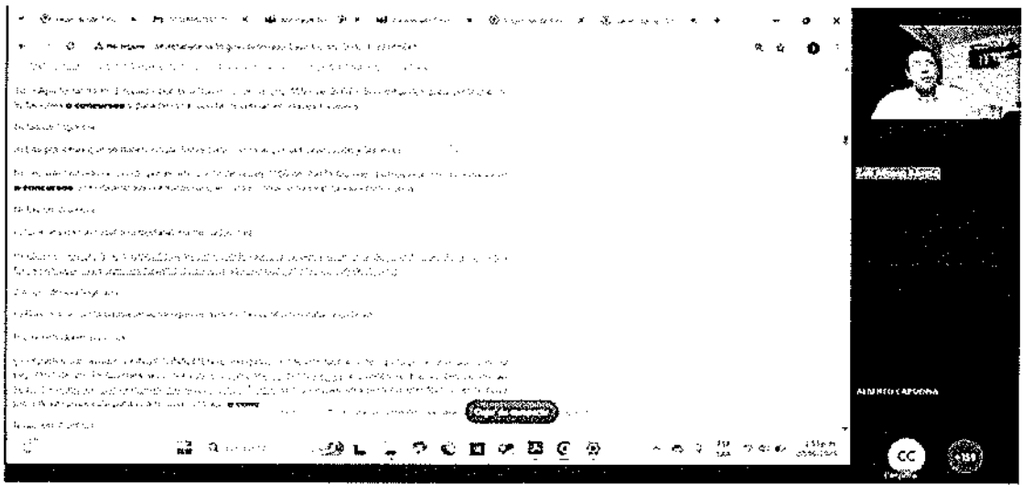
PARAGRAFO.

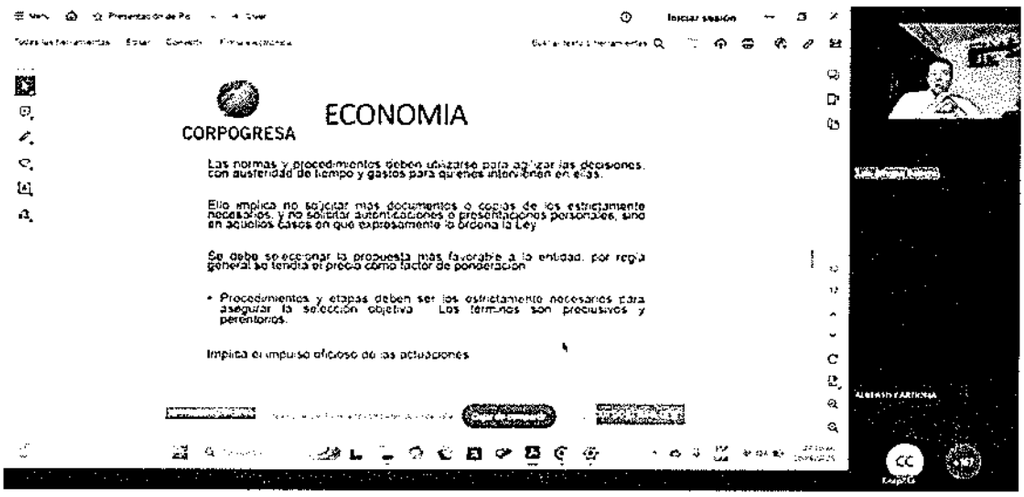


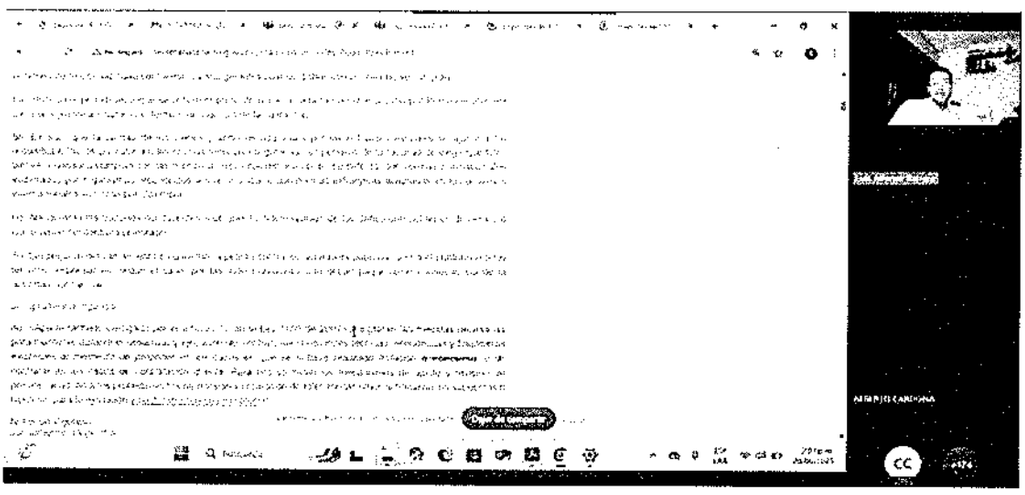


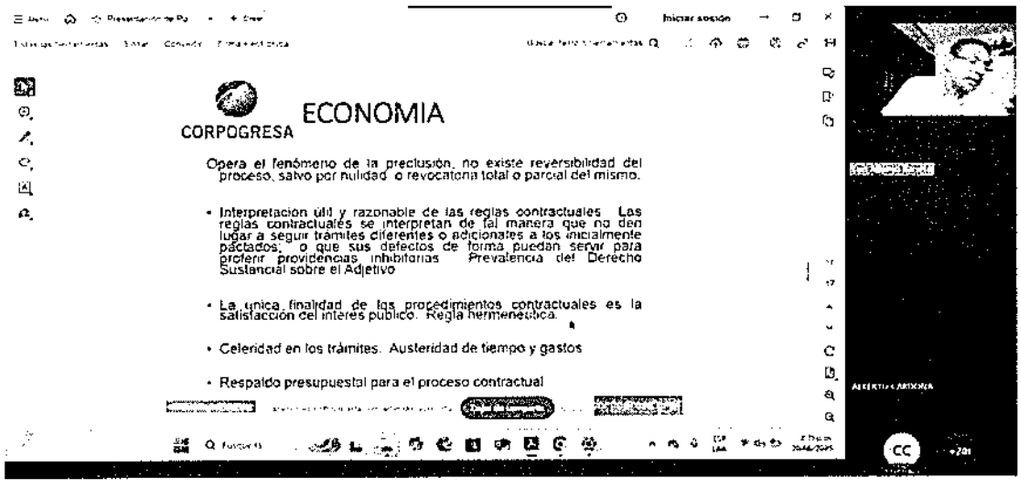


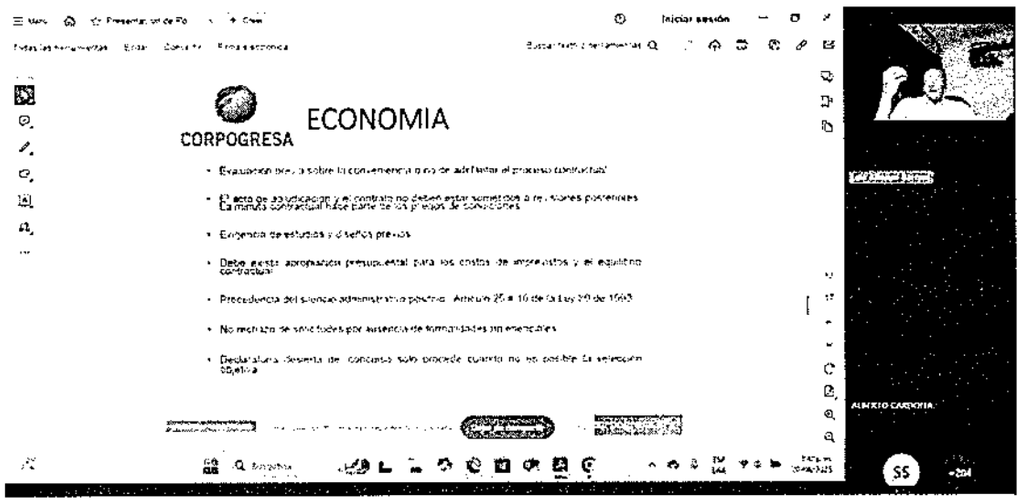
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

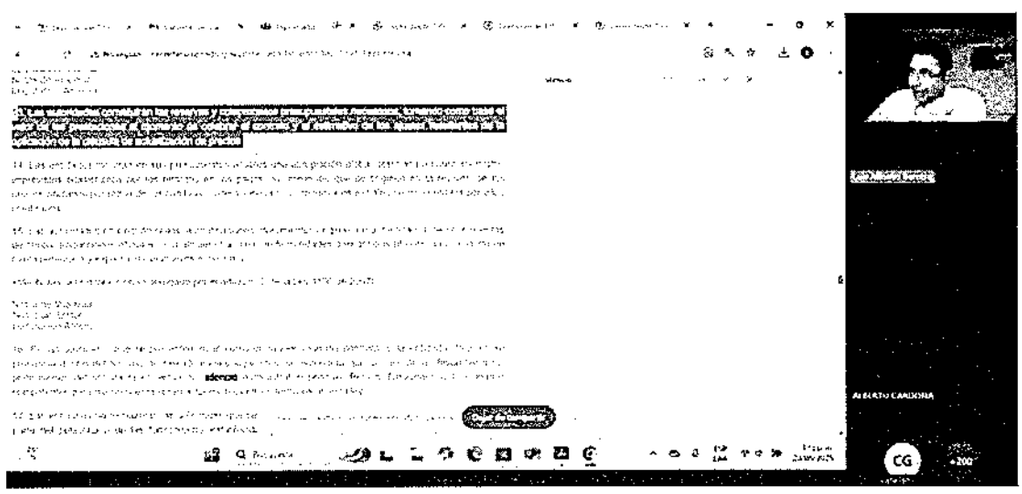


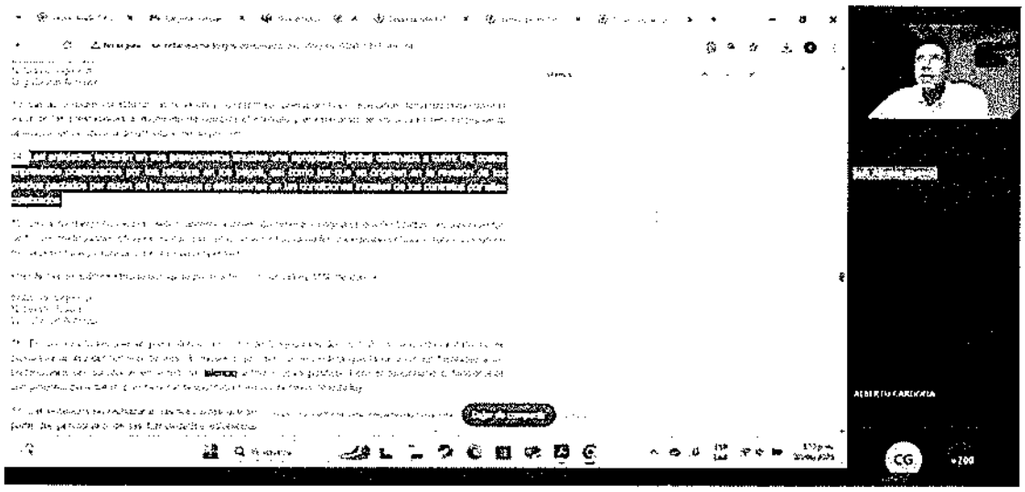

CORPOGRESA
ECONOMIA
Las normas y procedimientos deben utilizarse para agilizar las decisiones, con austeridad de tiempo y gastos para quienes intervienen en ellas.
Ello implica no solicitar más documentos o copias de los estrictamente necesarios, y no solicitar autenticaciones o presentaciones personales, sino en aquellos casos en que expresamente lo ordena la Ley.
Se debe seleccionar la propuesta más favorable a la entidad, por regla general se tendrá el precio como factor de ponderación
• Procedimientos y etapas deben ser los estrictamente necesarios para asegurar la selección objetiva. Los términos son preclusivos y perentorios.
Implica el impulso oficioso de las actuaciones

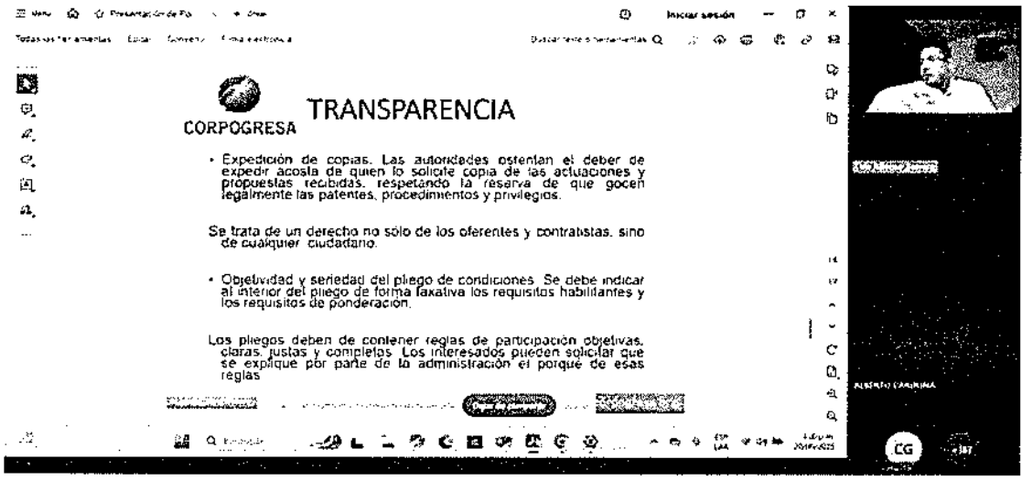


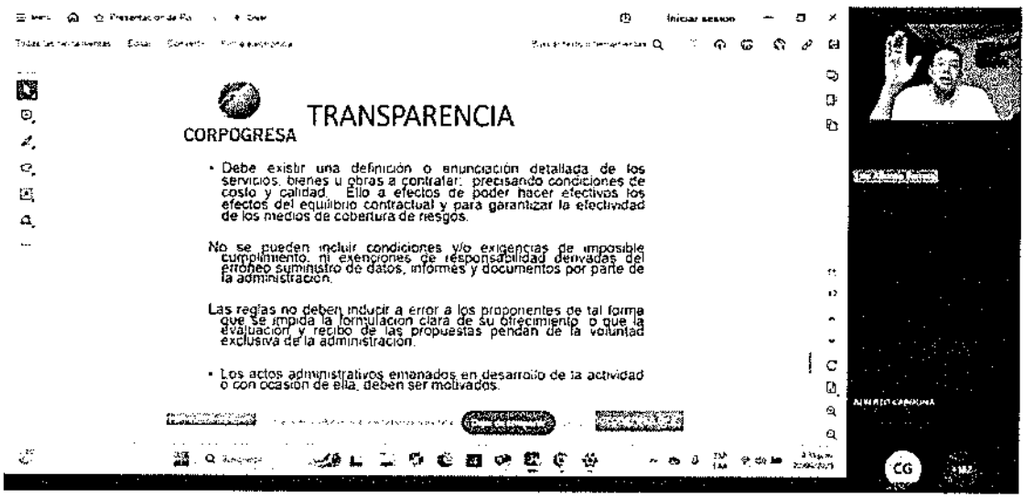

CORPOGRESA
ECONOMIA
Opera el fenómeno de la preclusión, no existe reversibilidad del proceso, salvo por nulidad o revocatoria total o parcial del mismo.
• Interpretación útil y razonable de las reglas contractuales. Las reglas contractuales se interpretan de tal manera que no den lugar a seguir trámites diferentes o adicionales a los inicialmente pactados; o que sus defectos de forma puedan servir para proferir providencias inhibitorias. Prevalencia del Derecho Sustancial sobre el Adjetivo
• La única finalidad de los procedimientos contractuales es la satisfacción del interés público. Regla hermenéutica.
• Celeridad en los trámites. Austeridad de tiempo y gastos
• Respaldo presupuestal para el proceso contractual
ALBERTO CARDONA
CC

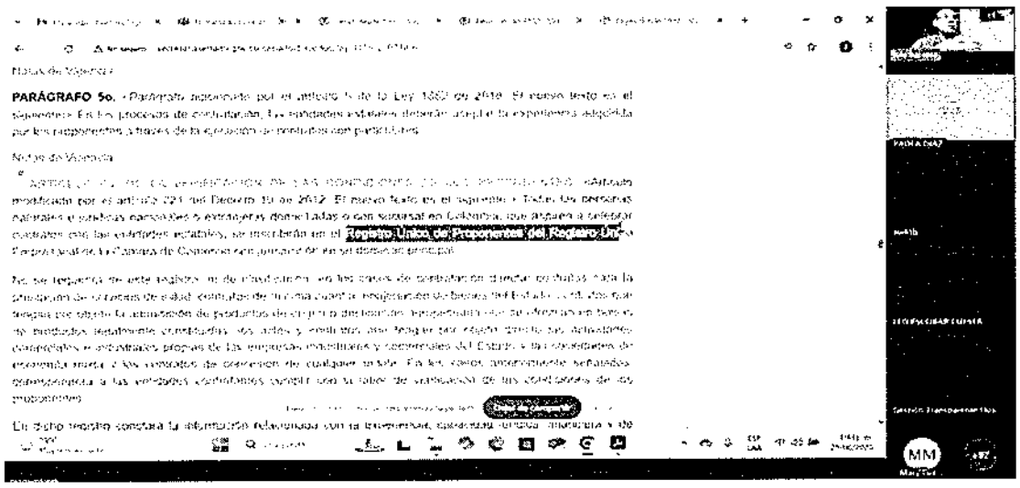

CORPOGRESA
ECONOMIA
• Evaluación previa sobre la conveniencia o no de adelantar el proceso contractual
• El acto de adjudicación y el contrato no deben estar sometidos a revisiones posteriores. La minuta contractual hace parte de los pliegos de condiciones
• Existencia de estudios y diseños previos
• Debe existir apropiación presupuestal para los costos de inversiones y el equilibrio contractual
• Procedencia del silencio administrativo positivo. Artículo 25 # 16 de la Ley 80 de 1993
• No rechazo de solicitudes por ausencia de formalidades no esenciales
• Declaratoria desierta de concurso solo procede cuando no es posible la selección objetiva
ALBERTO CARDONA
SS


ALBERTO CARDONA
CG




CORPOGRESA
TRANSPARENCIA
• Expedición de copias. Las autoridades ostentan el deber de expedir acosta de quien lo solicite copia de las actuaciones y propuestas recibidas, respetando la reserva de que gocen legalmente las patentes, procedimientos y privilegios.
Se trata de un derecho no sólo de los oferentes y contratistas, sino de cualquier ciudadano.
• Objetividad y seriedad del pliego de condiciones. Se debe indicar al interior del pliego de forma taxativa los requisitos habilitantes y los requisitos de ponderación.
Los pliegos deben de contener reglas de participación objetivas, claras, justas y completas. Los interesados pueden solicitar que se explique por parte de la administración el porqué de esas reglas


CORPOGRESA
TRANSPARENCIA
• Debe existir una definición o enunciación detallada de los servicios, bienes u obras a contratar, precisando condiciones de costo y calidad. Ello a efectos de poder hacer efectivos los efectos del equilibrio contractual y para garantizar la efectividad de los medios de cobertura de riesgos.
No se pueden incluir condiciones y/o exigencias de imposible cumplimiento, ni exenciones de responsabilidad derivadas del erróneo suministro de datos, informes y documentos por parte de la administración.
Las reglas no deben inducir a error a los proponentes de tal forma que se impida la formulación clara de su ofrecimiento o que la evaluación y recibo de las propuestas pendan de la voluntad exclusiva de la administración.
• Los actos administrativos emanados en desarrollo de la actividad o con ocasión de ella, deben ser motivados.



Notas de Vigencia

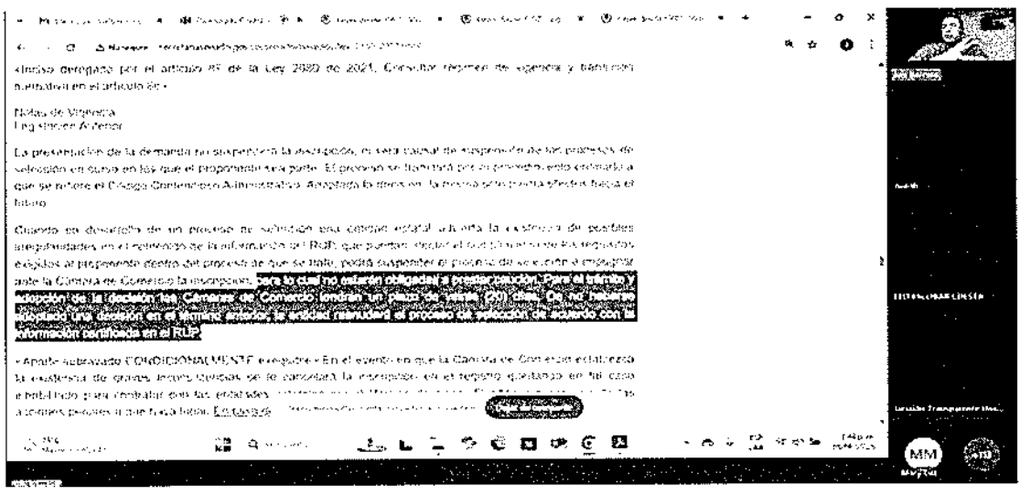
PARÁGRAFO 5o. «Parágrafo adicionado por el artículo 1 de la Ley 1882 de 2018. El nuevo texto es el siguiente:» En los procesos de contratación, las sanciones aplicadas deberán acatar la expresiones adoptada por los proponentes, a través de la ejecución de contratos con particulares.

Notas de Vigencia

«Artículo modificado por el artículo 221 del Decreto 19 de 2012. El nuevo texto es el siguiente:» Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial y Social de la Cámara de Comercio con jurisdicción en el lugar del domicilio principal.

Ni se requerirá de esta inscripción ni de clasificación ni de ninguna otra calificación distinta a la verificación de requisitos habilitantes para participar en licitaciones, concursos o procesos de selección que tengan por objeto la adquisición de productos de origen o destinación agropecuarios que se ofrezcan en bolsas de productos legalmente constituidas en Colombia y vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, ni para celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la entidad estatal.

Un grupo plural podrá constituir la información relacionada con la experiencia, capacidad financiera y de



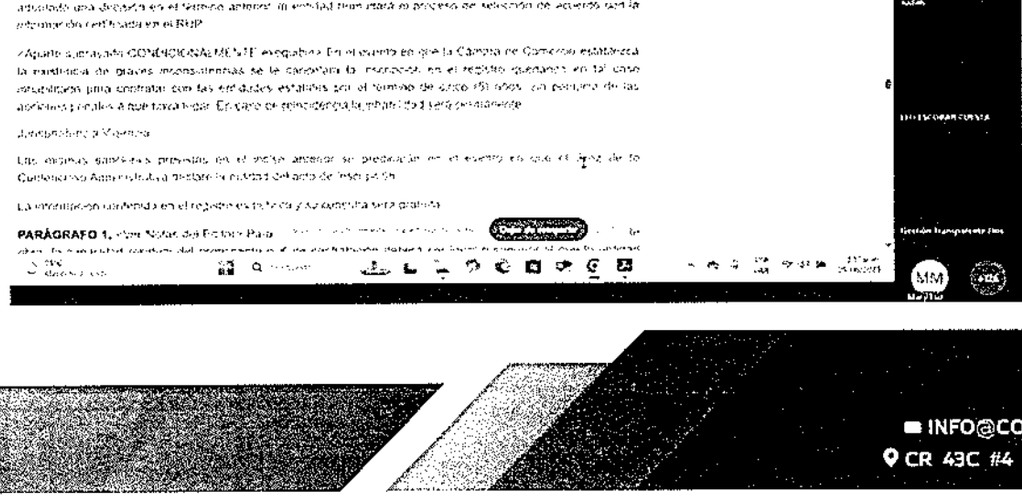
«Inciso derogado por el artículo 97 de la Ley 2080 de 2021. Consultar régimen de vigencia y transición aplicable en el artículo 86.»

Notas de Vigencia
Legislación Anterior

La presentación de la demanda no suspenderá la inscripción, ni será causal de suspensión de los procesos de selección en curso en los que el proponente sea parte. El proceso se tramitará por el procedimiento ordinario que se refiere el Código Contencioso Administrativo. Apelada la decisión, la misma será oída en el efecto

Cuando se advierta de un proceso de selección una entidad estatal advierta la existencia de posibles inexactitudes en el contenido de la información del RUP que puedan afectar el cumplimiento de los requisitos exigidos al proponente dentro del proceso de que se trate, podrá suspender el proceso de selección e interpelar ante la Cámara de Comercio la inscripción, para lo cual no estarán obligadas a pedir concepto. Para el trámite y adopción de la decisión las Cámaras de Comercio tendrán un plazo de veinte (20) días. De no hallarse advertido una deficiencia en el término anterior, la entidad continuará el proceso de selección de acuerdo con la información certificada en el RUP.

«Apelo subrayado CONDICIONALMENTE exequible» En el evento en que la Cámara de Comercio establezca la existencia de graves inconsistencias se le concederá la oportunidad en el término señalado en el caso a probarlo para controvertir sus resultados [illegible] a terceros posibles a que haya lugar. En cualquier



Inciso

Cuando en desarrollo de un proceso de selección una entidad estatal advierta la existencia de posibles inexactitudes en el contenido de la información del RUP que puedan afectar el cumplimiento de los requisitos exigidos al proponente dentro del proceso de que se trate, podrá suspender el proceso de selección e interpelar ante la Cámara de Comercio la inscripción, para lo cual no estarán obligadas a pedir concepto. Para el trámite y adopción de la decisión las Cámaras de Comercio tendrán un plazo de veinte (20) días. De no hallarse advertido una deficiencia en el término anterior, la entidad continuará el proceso de selección de acuerdo con la información certificada en el RUP.

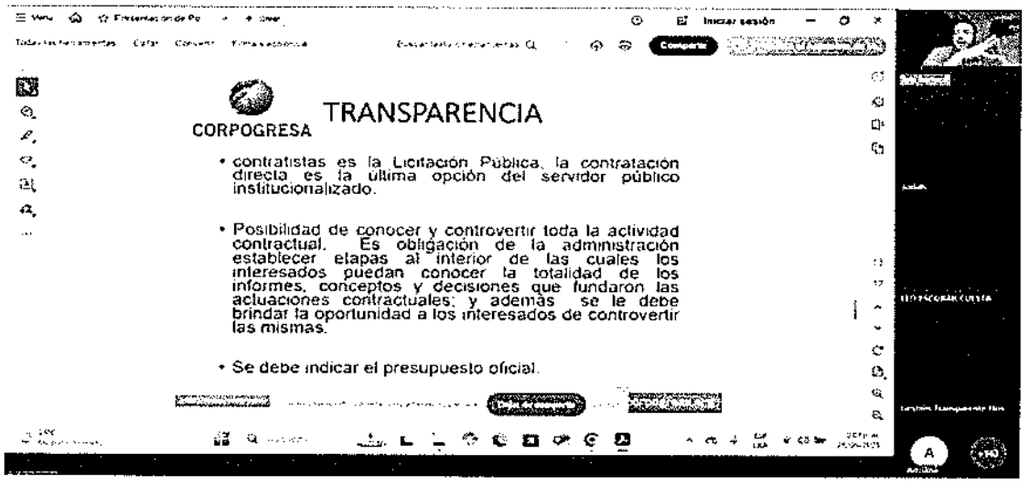
«Apelo subrayado CONDICIONALMENTE exequible» En el evento en que la Cámara de Comercio establezca la existencia de graves inconsistencias se le concederá la oportunidad en el término señalado en el caso a probarlo para controvertir sus resultados [illegible] a terceros posibles a que haya lugar. En cualquier caso la información contenida en el registro único de proponentes se presumirá cierta.

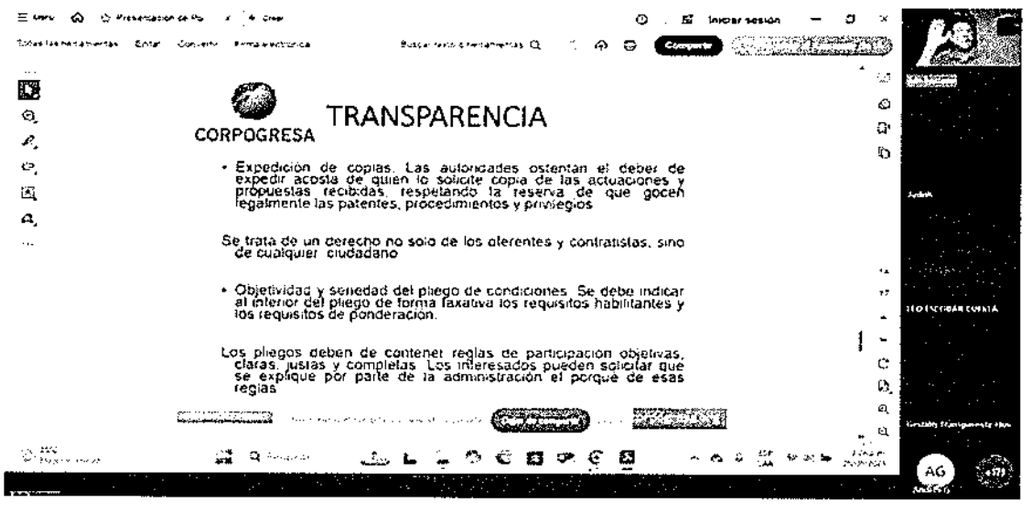
Jurisprudencia y Doctrina

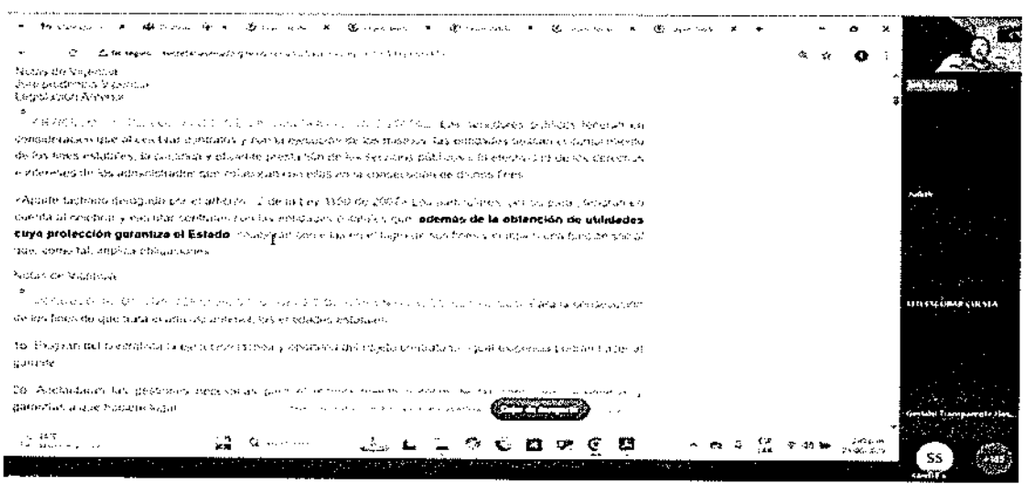
Las mismas sanciones previstas en el inciso anterior se impondrán en el evento en que el jefe de la Contraloría Administrativa [illegible] información distinta de la solicitada.

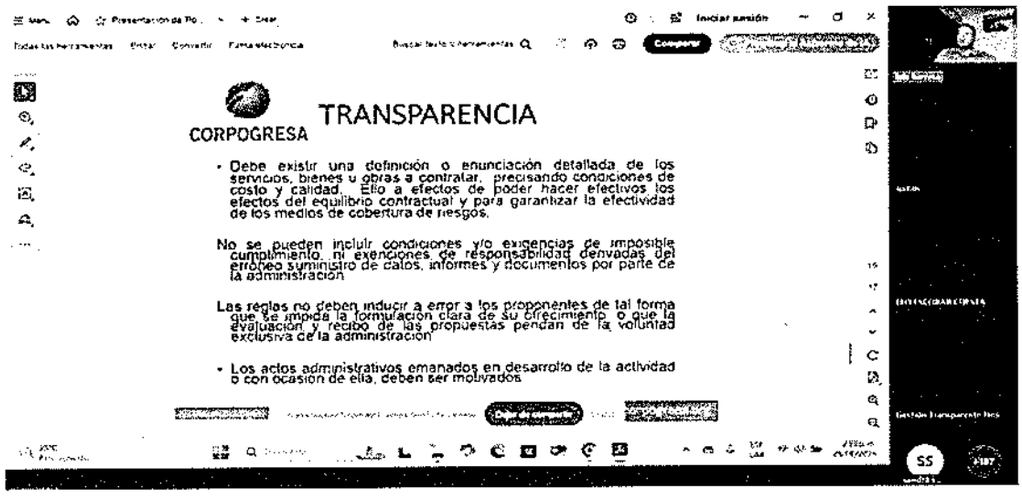
La investigación ordenada en el inciso anterior se iniciará y su apertura será gratuita.

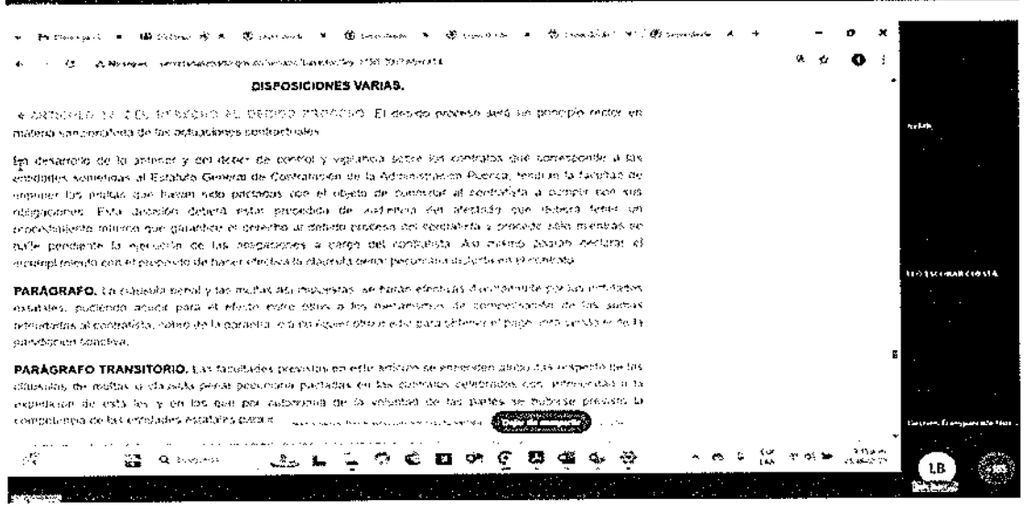
PARÁGRAFO 1. «Ver Notas de Pactos Para [illegible]

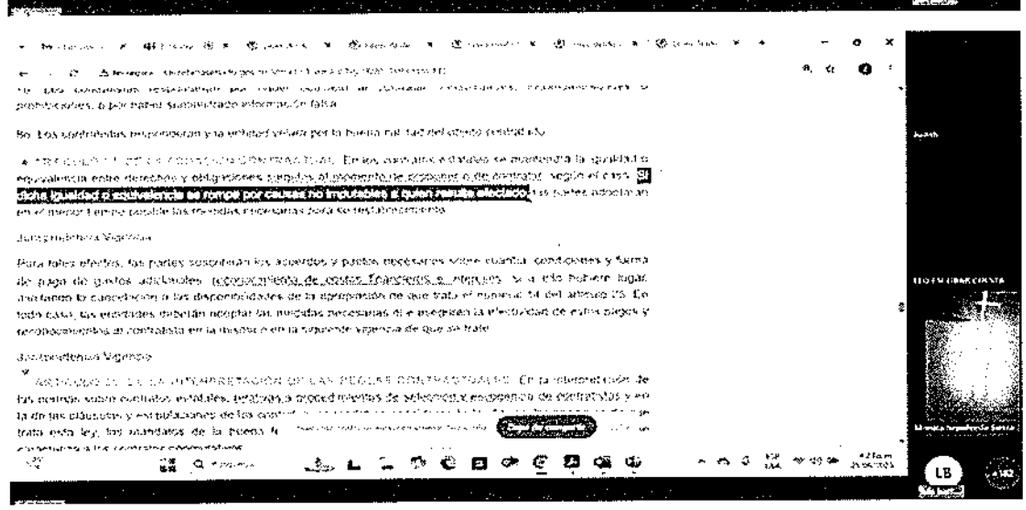


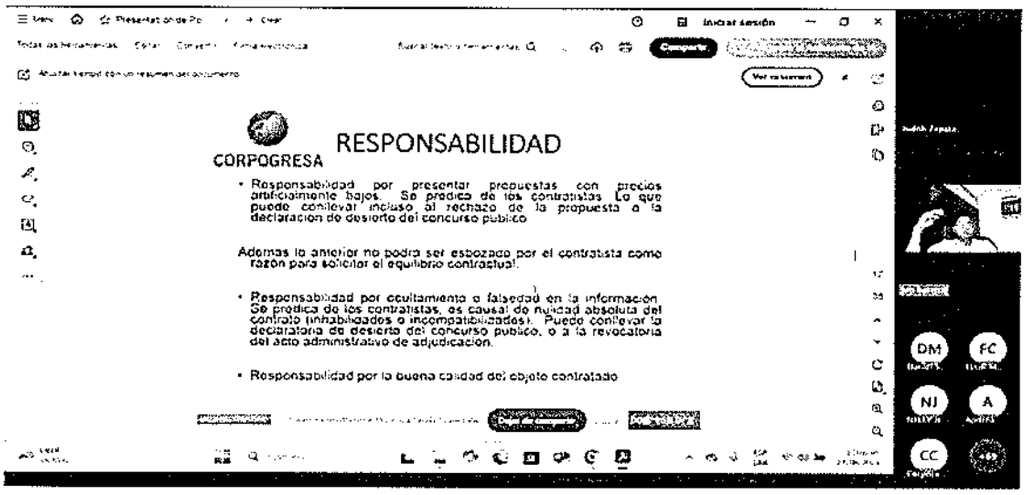


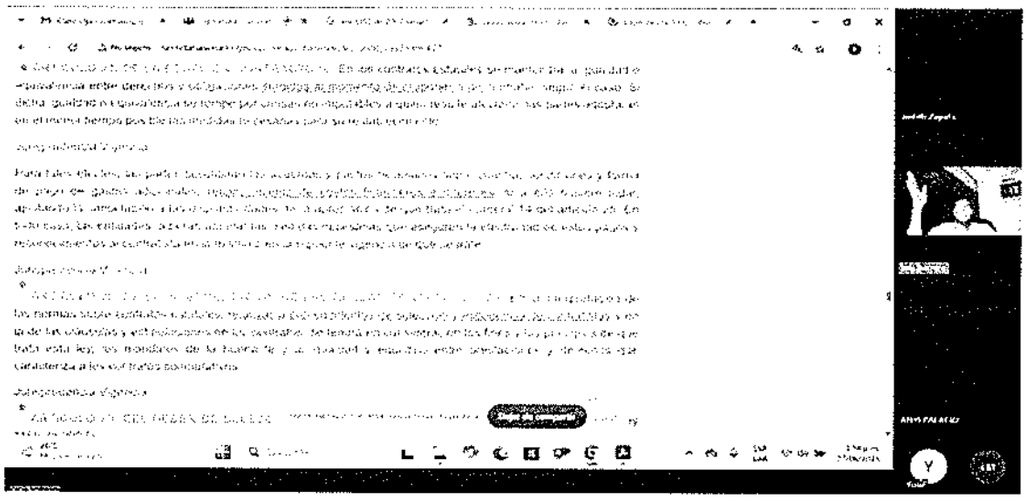

Notas de Vigencia
Notas de Vigencia
Notas de Vigencia

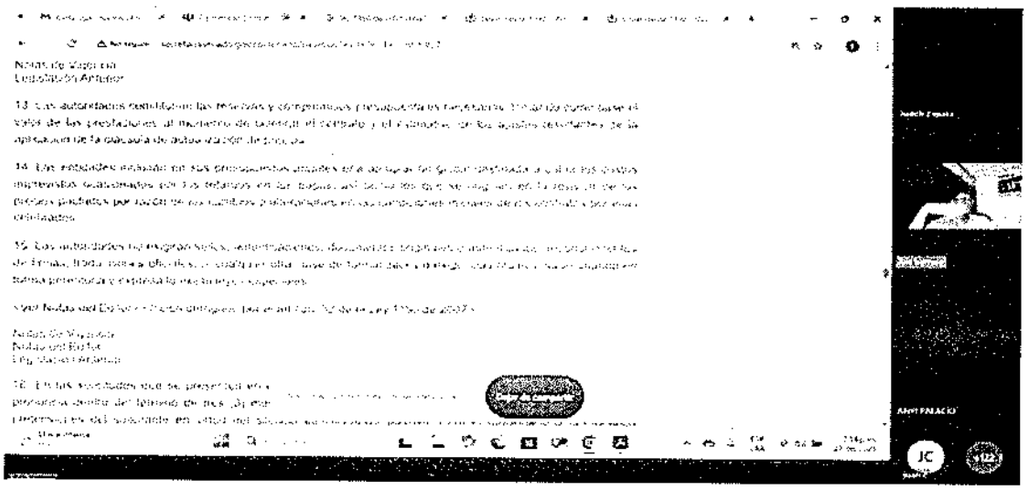

CORPOGRESA
TRANSPARENCIA
• Debe existir una definición o enunciación detallada de los servicios, bienes u obras a contratar, precisando condiciones de costo y calidad. Ello a efectos de poder hacer efectivos los efectos del equilibrio contractual y para garantizar la efectividad de los medios de cobertura de riesgos.
No se pueden incluir condiciones y/o exigencias de imposible cumplimiento, ni exenciones de responsabilidad derivadas del erróneo suministro de datos, informes y documentos por parte de la administración.
Las reglas no deben inducir a error a los proponentes de tal forma que se impida la formulación clara de su ofrecimiento, o que la evaluación y recibo de las propuestas pendan de la voluntad exclusiva de la administración.
• Los actos administrativos emanados en desarrollo de la actividad o con ocasión de ella, deben ser motivados.

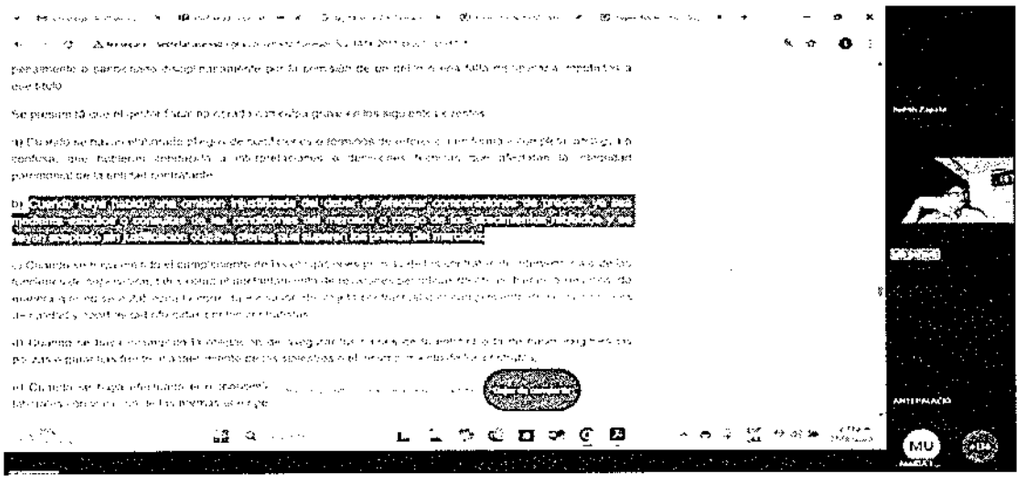

DISPOSICIONES VARIAS.
PARÁGRAFO.
PARÁGRAFO TRANSITORIO.

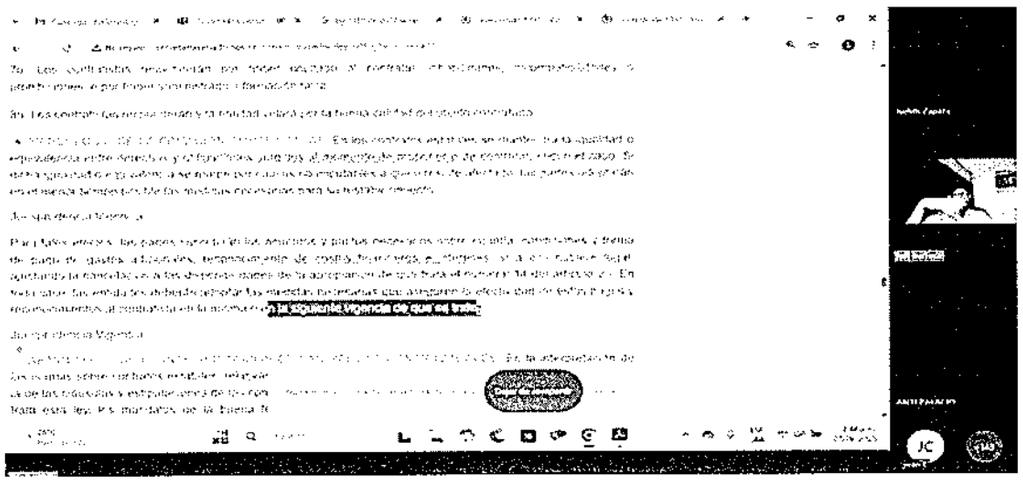


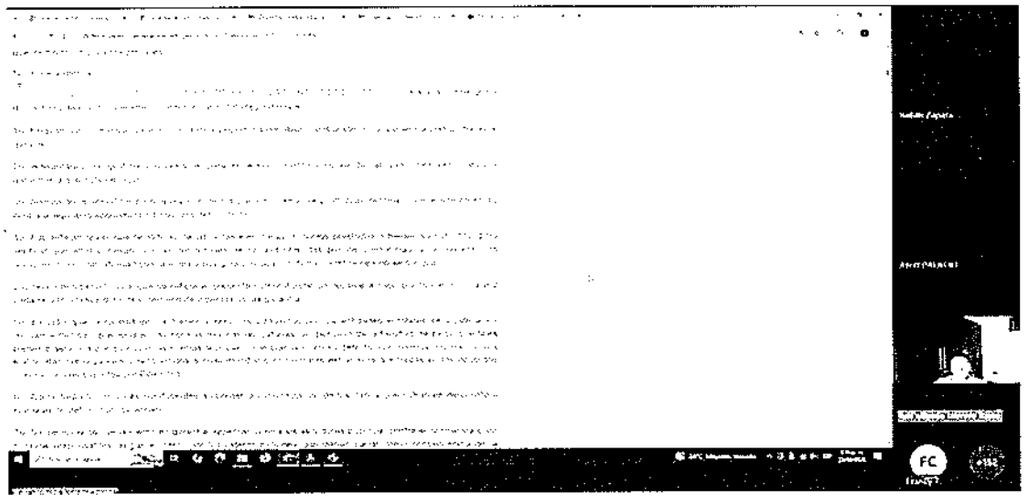

RESPONSABILIDAD
CORPOGRESA
• Responsabilidad por presentar propuestas con precios artificialmente bajos. Se predica de los contratistas. Lo que puede conllevar incluso al rechazo de la propuesta o la declaración de desierto del concurso público
Además lo anterior no podrá ser esbozado por el contratista como razón para solicitar el equilibrio contractual.
• Responsabilidad por ocultamiento o falsedad en la información. Se predica de los contratistas, es causal de nulidad absoluta del contrato (inhabilidades o incompatibilidades). Puede conllevar la declaratoria de desierta del concurso público, o a la revocatoria del acto administrativo de adjudicación.
• Responsabilidad por la buena calidad del objeto contratado











317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

1.2.4. ENLACE DE GRABACIÓN

Día	Enlace
02 de julio	Diplomado Contratación Estatal - Contraloría de Antioquia-20250702_134635-Grabación de la reunión.mp4
04 de julio	Diplomado Contratación Estatal - Contraloría de Antioquia-20250704_134150-Grabación de la reunión.mp4
09 de julio	Diplomado Contratación Estatal - Contraloría de Antioquia-20250709_134411-Grabación de la reunión.mp4
11 de julio	Diplomado Contratación Estatal - Contraloría de Antioquia-20250711_133506-Grabación de la reunión.mp4

magistrales, dentro de los espacios académicos, incluimos exposiciones de temas por parte de los conferencistas, espacios de interacción (talleres) e interactividad entre los conferencistas y participantes; además se destinaron espacios dentro del módulo para sesiones de preguntas verbales o escritas. Todos los documentos de apoyo fueron compartidos en tiempo real para la participación de los asistentes.

1.2.3. AGENDA ACADÉMICA

Marco Conceptual y Normativo

- Introducción a la contratación precontractual en lo público.
- Fundamentos legales

Procesos Precontractuales

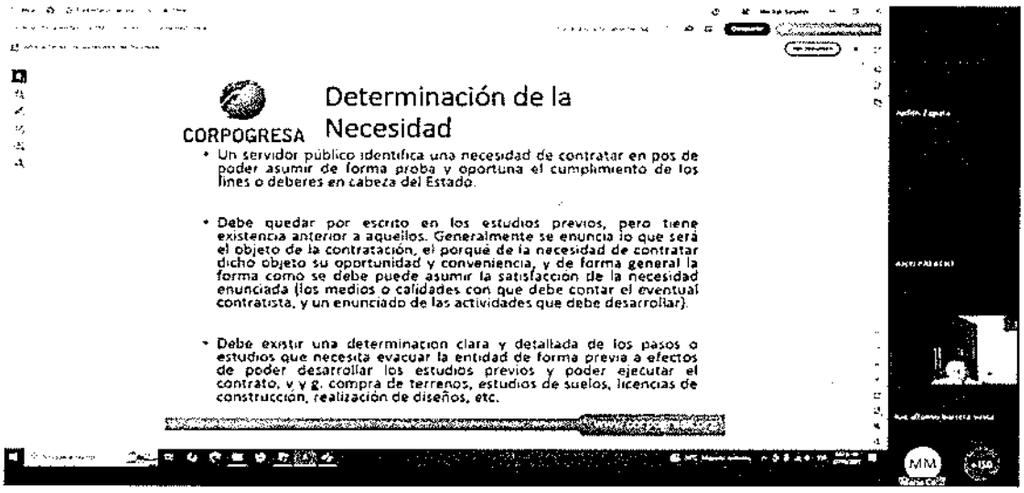
- Fase de Planeación
  - Elaboración de estudios previos.
  - Definición de necesidades y justificación del objeto contractual.
  - Análisis de riesgos y matriz de asignación.
- Tipologías Contractuales
  - Contratos administrativos
  - Convenios interadministrativos
  - Diferencias entre contratos y convenios.
- Elaboración de Pliegos de Condiciones

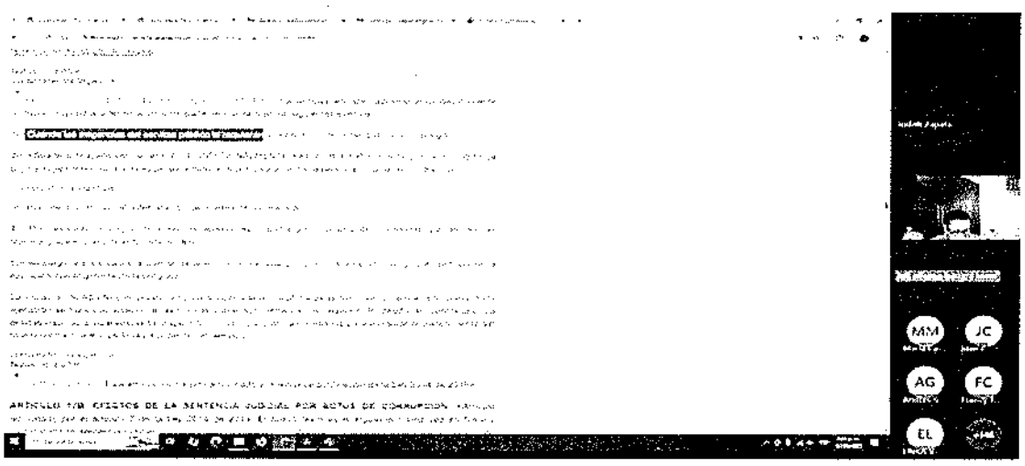
Regímenes Especiales de Contratación Publica

- Concepto de regímenes especiales en contratación pública.
- Análisis del Estatuto General de Contratación Pública y sus excepciones.
- Principios que rigen los regímenes especiales.
- Regímenes Especiales en Sectores Estratégicos.
- Procedimientos y procesos aplicables.
- Control fiscal y auditoría en regímenes especiales.

Intensidad Horaria:

16 horas académicas.


CORPOGRESA
Determinación de la Necesidad
• Un servidor público identifica una necesidad de contratar en pos de poder asumir de forma proba y oportuna el cumplimiento de los fines o deberes en cabeza del Estado.
• Debe quedar por escrito en los estudios previos, pero tiene existencia anterior a aquellos. Generalmente se enuncia lo que será el objeto de la contratación, el porqué de la necesidad de contratar dicho objeto su oportunidad y conveniencia, y de forma general la forma como se debe puede asumir la satisfacción de la necesidad enunciada (los medios o calidades con que debe contar el eventual contratista, y un enunciado de las actividades que debe desarrollar).
• Debe existir una determinación clara y detallada de los pasos o estudios que necesita evacuar la entidad de forma previa a efectos de poder desarrollar los estudios previos y poder ejecutar el contrato, v y g. compra de terrenos, estudios de suelos, licencias de construcción, realización de diseños, etc.
MM


MM
JC
AG
FC
EL


PA
MM
EP
JC
AG
EL
FC
M
JP
PH
SA
PD
SG
JG

1.2. MODULO 2: CONTRATACIÓN PRECONTRACTUAL: CONVENIOS Y CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Fechas de ejecución: 2, 4, 9 y 11 de julio de 2025

1.2.1. CONFERENCISTA

Willington Gil Álzate

Abogado de la Universidad de Antioquia, especialista en Derecho Administrativo y Magíster en Derecho Público, con sólida trayectoria en contratación estatal, estructuración jurídica de proyectos de Asociación Público Privada (APP) y asesoría en servicios públicos domiciliarios. Más de 20 años de experiencia como consultor jurídico de entidades públicas y privadas, director jurídico en proyectos de infraestructura y concesiones de alto impacto regional y nacional, y socio-director en firma de abogados especializada en estructuración legal.

Docente universitario en programas de pregrado, especialización y maestría en Derecho Administrativo y Contratación Estatal en reconocidas universidades del país, con amplia experiencia como conferencista en seminarios y diplomados. Autor de publicaciones académicas en derecho administrativo, contratación pública y servicios públicos.

Se destaca por su capacidad de liderazgo, análisis jurídico riguroso, gestión de equipos interdisciplinarios, negociación estratégica y toma de decisiones orientadas a resultados, aportando soluciones innovadoras y viables para el fortalecimiento de la gestión pública y privada.

1.2.2. METODOLOGÍA

El módulo del diplomado se realizó de forma virtual a través de la plataforma Teams bajo metodologías de aprendizaje sincrónico (en vivo y en directo), a través conferencias