CONTRALORÍA DE ANTIOQUIA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 1 de 11		
		Fecha de elaboración		
		Día	Mes	año
		16	12	2025

N° Informe	1. PERIODO DEL INFORME				
	Tipo de informe			MES	NOVIEMBRE
	Seguimiento	Pago	Final		
5	x	x	X		
Unidad Responsable del contrato	Subdirección Administrativa				

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO									
TIPO	Contrato:	X	Convenio:		N° interno	CD CGA 023-2025			
Fecha de suscripción			Fecha del Acta de Inicio			Fecha de Terminación			
dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
06	05	2025	08	05	205	30	11	2025	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LAS ACCIONES DE FORMACION PREVISTAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO.								
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	317.126.000 (Trescientos diecisiete millones ciento veintiséis mil pesos M/L)								
N° CDP	Número	4000010042		N° CRP	Número	4800000595			
	Fecha:	28/04/2025			Fecha:	30/04/2025			
Prórroga 1 al contrato:	N°			Plazo					
Adición 1 al contrato $:	**80.000.000**				N°				
N° CDP	Número	4000010428		N° CRP	Número	4800000609			
	Fecha:	10/11/2025			Fecha:	13/11/2025			
Prórroga 2 al contrato:	N°			Plazo					
Adición 2 al contrato $:					N°				
N° CDP	Número			N° CRP	Número				
	Fecha				Fecha:				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**397.126.000** (Trescientos noventa y siete millones ciento veintiséis mil pesos M/L)								
CONTRATISTA	CORPORACION ANTIOQUEÑA PROGRESA-CORPOGRESA			NIT:	900429718-7				
Correo electrónico	INFO@CORPOGRESA.ORG			Teléfono	(604)4483619				
¿Contrato exigió Póliza De Garantías?					Sí	X	No		
TIPO DE GARANTÍAS	ASEGURADORA								
	AMPAROS:			N° Garantía		Valor Garantía			
	Cumplimiento	X		625-47.994000002352		39.712.600			
	Pago de salarios, prestaciones sociales	X				39.712.600			
	Calidad del bien o servicio	X				79.425.200			

	Otra	**¿Cuál ?**				
	Responsabilidad civil extracontractual			X	625-74-994000000912	284.700.000
	Fecha expedición				**13/11/2025**	

Suspensión	**Número**	**Desde**			**Hasta**		
		dd	**mm**	**aaaa**	**dd**	**mm**	**aaaa**

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO

3.1. Resumen de la ejecución física

Actividades programadas por parte del contratista

N°	Actividad	Informe de cumplimiento
1	Capacitar mediante acciones de formación presencial o virtual.	-Finalizó con éxito **el curso en Presupuesto Público** con una intensidad horaria de 30 horas, desarrolladas los días, 24 y 26 de septiembre; 1,8,10,15,17 y 22 de octubre de 2025. El curso se realizó en modalidad virtual, a través de la plataforma Teams, bajo una metodología de aprendizaje sincrónico. Con el curso se obtuvieron conocimientos técnicos y prácticos en materia de gestión presupuestaria, mediante el estudio y aplicación de los siguientes módulos: MODULO 1- FUNDAMENTOS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y SU AUDITORÍA: Principios y normativa del presupuesto público. Etapas del ciclo presupuestario: formulación, aprobación, ejecución y evaluación. Tipos de auditoría presupuestaria: financiera, cumplimiento, gestión y desempeño. Rol de los órganos de control en la auditoría presupuestaria. MODULO 2- METODOLOGÍA DE AUDITORÍA PRESUPUESTARIA: Planeación y alcance de la auditoría presupuestaria. Fuentes de información y análisis documental. Técnicas de auditoría aplicadas al presupuesto. Identificación de riesgos y fraude en el presupuesto público. MODULO 3- AUDITORÍA A LA FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO:

		Evaluación del proceso de planeación y formulación del presupuesto. Análisis de la alineación con planes de desarrollo y políticas públicas. Revisión de la asignación de recursos y principios presupuestarios. Análisis de riesgos en la estructuración del presupuesto. MODULO 4 -AUDITORÍA A LA EJECUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO: Evaluación del cumplimiento en la ejecución del gasto. Control de ingresos y gastos en entidades públicas. Revisión de modificaciones presupuestarias y su justificación. Identificación de alertas y debilidades en la ejecución presupuestaria. MODULO 5- EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y HALLAZGOS DE AUDITORÍA: Indicadores de desempeño presupuestario. Redacción y sustentación de hallazgos de auditoría. Recomendaciones y planes de mejoramiento El curso se desarrolló conforme al cronograma establecido, cumpliendo a cabalidad con la programación académica y dictándose la totalidad de los módulos previstos en la propuesta económica. -Terminó satisfactoriamente **el curso en Auditoría y Supervisión en Obras Públicas,** con una intensidad horaria de 40 horas, el curso se realizó en modalidad virtual a través de la plataforma Teams bajo metodologías de aprendizaje sincrónico. El curso fue estructurado y ejecutado en 6 módulos, orientados a fortalecer las competencias técnicas, normativas y prácticas en auditoría, supervisión y control fiscal de obras públicas, los cuales se desarrollaron de la siguiente manera: Módulo 1. Fundamentos y marco normativo de la auditoría de obras públicas. Concepto, objetivos y alcance de la auditoría de obras públicas. Tipos de auditoría aplicables: financiera, de cumplimiento, de desempeño y técnica. Marco legal aplicable: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias. Competencias y funciones de los organismos de control fiscal. Principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad en la gestión de obras públicas. Módulo 2. Contratación de obras públicas y etapas críticas para la supervisión.

		Etapas del proceso contractual: planeación, selección, ejecución y liquidación. Pliegos de condiciones, presupuestos y análisis de riesgos. Rol del supervisor y del interventor: funciones, deberes y responsabilidades. Puntos de control fiscal en cada etapa del contrato. Módulo 3. Planeación y desarrollo de la auditoría a obras públicas Etapas del proceso auditor: planeación, ejecución y comunicación de resultados. Enfoque basado en riesgos en la auditoría de obras. Elaboración del plan de auditoría: objetivos, alcance y criterios. Identificación de áreas críticas y determinación de procedimientos de auditoría. Técnicas de revisión documental y verificación en campo. Recolección y análisis de evidencia suficiente y competente. Módulo 4. Evaluación técnica y financiera de la ejecución de obras Análisis del presupuesto y del avance físico-financiero del proyecto. Control de calidad de materiales y cumplimiento de especificaciones técnicas. Revisión de cronogramas, actas, informes de interventoría y certificaciones de avance. Identificación de sobrecostos, adiciones, prórrogas y cambios en el alcance del contrato. Indicadores de eficiencia y eficacia en la ejecución de obras públicas. Verificación del cumplimiento contractual y técnico. Módulo 5. Herramientas e instrumentos para la supervisión y el control fiscal de obras. Instrumentos y listas de chequeo para la auditoría técnica. Uso de plataformas y sistemas de información: SECOP II, SIA Observa, Mapa de Riesgos y aplicativos de la Contraloría. Aplicación de tecnologías para el seguimiento de obras: drones, GPS, imágenes satelitales y SIG. Métodos de muestreo y levantamiento de información en campo. Buenas prácticas de supervisión y control preventivo. Módulo 6. Formulación de hallazgos y elaboración de informes de auditoría. Tipos de hallazgos: administrativos, fiscales, disciplinarios y penales. Criterios de identificación y sustentación de hallazgos.

		Redacción técnica de hallazgos: condición, criterio, causa y efecto. Estructura y contenido de un informe técnico de auditoría. Presentación de resultados y formulación de recomendaciones. Seguimiento y planes de mejoramiento institucional. El curso se ejecutó según lo programado, respetando el cronograma establecido y dictándose la totalidad de los módulos incluidos en la propuesta económica.
2	Suministrar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de las actividades, según acuerden las partes	Se mantuvo comunicación continua con el personal designado por CORPOGRESA para hacer la planificación de capacitaciones, y dar cumplimiento del objeto del contrato.
3	Entregar el material que sea requerido para llevar a cabo todas las actividades del programa.	CORPOGRESA presentó una propuesta técnica del contenido de las capacitaciones bajo los parámetros solicitados por la entidad.
4	La formación debe ser dictada por docentes calificados y contar con el programa académico que garantice la capacitación de acuerdo con las necesidades de la Entidad.	Luis Javier Claves Gonzales fue el docente encargado de impartir el curso de Presupuesto Público, persona idónea y experta en el tema. Cuenta con una reconocida trayectoria docente de más de 38 años en prestigiosas universidades del país, impartiendo cátedras en Finanzas Públicas, Presupuesto Público, Impuestos Territoriales y Gerencia Financiera Territorial, aportando a la formación de profesionales y servidores públicos. Los docentes que impartirán el curso en Supervisión y Obras Públicas: Dani Andrés Vallejo García, con experiencia en el diseño y seguimiento de indicadores, formulación de proyectos, coordinación del Sistema de Gestión de Calidad, acompañamiento en el estudio de proyectos de ordenanza, apoyo en decisiones administrativas y gestión interinstitucional. Angélica María Oviedo Vargas, en su experiencia profesional ha intervenido en procesos de defensa judicial, acciones constitucionales, contratación pública, estructuración de pliegos, manejo de SECOP I y SECOP II, tienda virtual, aplicación de pliegos tipo, abastecimiento estratégico y análisis de datos de compra pública. Se evidencia que se trata de personal altamente capacitado en las diferentes áreas y con experiencia en los temas relacionados.
5	Disponer de un monitor permanente para la organización logística del programa objeto del presente estudio previo	Siempre se tuvo el acompañamiento de las personas designados por CORPOGRESA, Carolina Correa y Jorge Hernández.
6	Aplicar metodologías de aprendizaje para adultos	Estas metodologías incluyeron estrategias participativas, prácticas reflexivas y actividades orientadas al aprendizaje significativo,

	que garanticen el desarrollo de la capacitación.	permitiendo a los asistentes adquirir y consolidar conocimientos de manera efectiva.
7	Disponer los elementos de apoyo necesarios para el adecuado desarrollo de la capacitación.	CORPOGRESA presentó toda la oferta de capacitación solicitada para inicio de las mismas y se establecen parámetros, con el objetivo de garantizar el desarrollo adecuado y oportuno de todas las actividades contempladas en el programa.
8	Designar un responsable de la gestión del contrato que coordine eficazmente se ejecución al interior del ente educativo y resuelva oportunamente cualquier dificultad en el desarrollo del contrato	Se tiene el acompañamiento permanente de los funcionarios designados por CORPOGRESA, Carolina Correa y Jorge Hernández, con los cuales se establece comunicación constante con el fin de coordinar las diferentes actividades.
9	Expedir y entregar los Certificados de estudio, a los estudiantes que asistan mínimo al 85% de las sesiones y aprueben el programa. Dado el caso de que los certificados lleven errores o los datos del estudiante sean incorrectos, deberán ser corregidos y actualizados por el contratista.	Se cumplió con la expedición y entrega de los certificados de estudio a los estudiantes que asistieron como mínimo al 85% de las sesiones y aprobaron satisfactoriamente el programa. Asimismo, en los casos en que se identificaron errores en los certificados o inconsistencias en los datos de los estudiantes, estos fueron corregidos y actualizados oportunamente por el contratista, garantizando la veracidad y exactitud de la información.
10	Cumplir las fechas y el horario establecido por el contratante, podrán hacerse modificaciones al mismo de común acuerdo, durante su ejecución.	Se han realizado las capacitaciones de acuerdo con el cronograma establecido. "Durante la ejecución de la actividad, se dio cumplimiento a las fechas y horarios previamente establecidos por el contratante. No fue necesario realizar modificaciones, ya que el desarrollo de las labores se ajustó en todo momento al cronograma acordado."
11	Aplicar pruebas de conocimiento en el desarrollo de las capacitaciones.	Las pruebas serán aplicadas por cada docente que dicte los cursos y capacitaciones.
12	Al finalizar el contrato, el contratista deberá entregar un informe final detallado de todas las actividades realizadas para la ejecución total del contrato junto con las pruebas realizadas de conocimiento estipuladas en el ítem anterior.	Se realizó informe final del CORPOGRESA con todas las actividades descritas y se anexa al presente informe de supervisión

Porcentaje mensual de ejecución física	**12%**	**Porcentaje acumulado**	100

		de ejecución física	

3.2. Control de pagos o desembolsos

N° de la Factura	Fecha factura	Mes de facturación	Valor de la Factura ($)
FE 639	07/11/2025	NOVIEMBRE	298.400.000
FE 664	13/12/2025	DICIEMBRE	98.726.000

3.3. Resumen de la Ejecución Financiera

N°	Concepto	Total ($)
1.	Valor inicial del contrato	317.126.000
2.	Adiciones	80.0000.000
3	Recursos liberados	0
3.	Total presupuesto del contrato	397.126.000
4.	Recursos pagados / Desembolsos	298.400.000
5.	Recursos ejecutados (*pagados + no pagados*)	397.126.000
6.	Saldo del contrato	0
Porcentaje acumulado de ejecución financiera		100%

3.2.3 Forma de pago

LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA, pagará a la Corporación Antioquia Progresa – CORPOGRESA, el valor total del contrato, una vez ejecutado y previa aprobación por parte de la Contraloría General de Antioquia, a través de la supervisión designada.

4. CONTROL JURÍDICO

4.1 Verificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.

Acreditar los pagos de los aportes efectuados durante la ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar tal como lo establece la Ley 789 de 2002. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007 y 1562 de 2012 compilado por el Decreto 1072 de 2015, en lo referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales. Dar cumplimiento a lo estipulado en el Capítulo 6°, artículo 2.2.4.6 y siguientes del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".
Se verificó el cumplimiento de los pagos y aportes a parafiscales con los documentos aportados por la corporación y se aportan en calidad de anexo

¿Cumple? (SI / NO)		Observaciones	

4.2 Informe de incumplimiento o actos de corrupción en la ejecución del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, se corroboró que no hubo incumplimientos que pusieran en riesgo el desarrollo del objeto del contrato y cumplió a cabalidad con los principios de legalidad y transparencia que rigen el actuar en el marco de la función pública.

¿Situaciones de Incumplimiento? (SI / NO)	NO	Observaciones	N/A

¿Se hizo necesario realizar control y mitigación de riesgos? (SI / NO)	**NO**	De los posibles riesgos identificados en la elaboración del proceso contractual, no se hizo necesario controlar o mitigar riesgo alguno, pues estos no fueron materializados y tampoco estuvieron en riesgo de materializarse.
Incumplimiento del objeto contractual	**NO**	Se ha dado cumplimiento cabal al objeto contractual establecido, cumpliendo en su totalidad con las obligaciones pactadas en el marco del contrato.
Baja calidad del servicio	**NO**	El servicio prestado por el contratista cumple con las condiciones técnicas, calidad e idoneidad requeridas y además cuenta con las herramientas necesarias para dar cumplimiento al objeto y alcance contractual.
Incumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven de la ejecución de este contrato	**NO**	El contratista ha cumplido cabalmente con las obligaciones contractuales derivadas de la ejecución por cuanto impartió las capacitaciones convenidas con criterios de calidad, puntualidad y excelencia.

6. EVALUACIÓN PARCIAL DEL PROVEEDOR (Insumo para la evaluación definitiva)

Ítem	Criterio	Calificación	Observaciones
1.	Atención oportuna y adecuada	5	N/A
2.	Logística y Puntualidad	5	N/A
3.	Dominio del tema, claridad en conceptos o servicios prestados	5	N/A

7. OBSERVACIONES GENERALES

N°	Fecha del reporte			Novedades presentadas en el contrato
	dd	mm	aaaa	

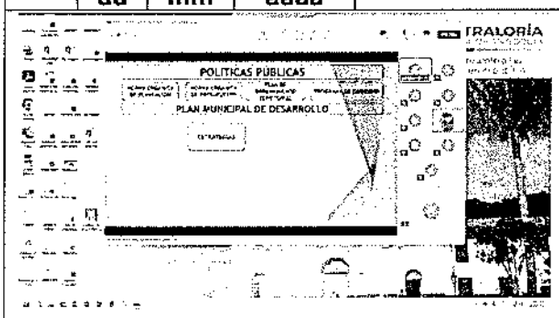
7.1. Anotaciones adicionales

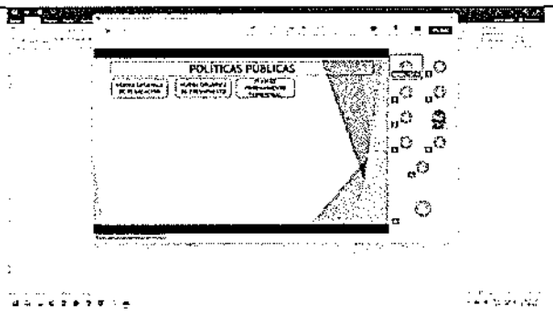
7.2. Registros fotográficos

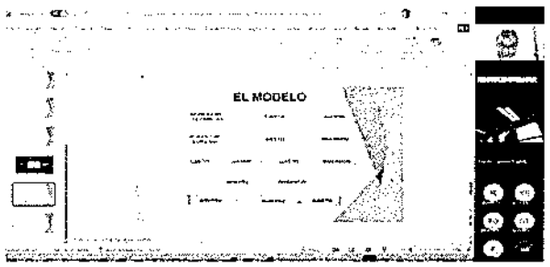
Curso en Presupuesto Público:

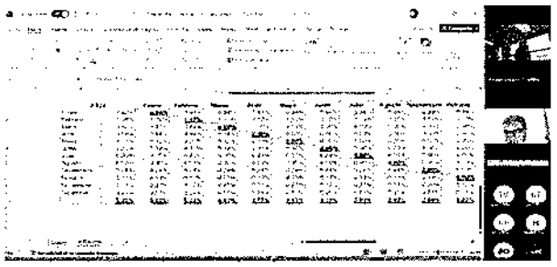
7. OBSERVACIONES GENERALES

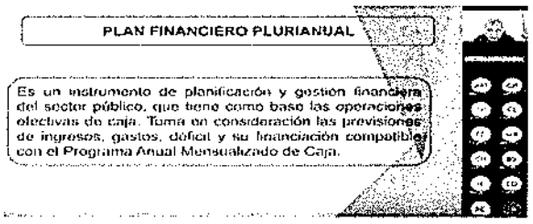
N°	Fecha del reporte dd	mm	aaaa	Novedades presentadas en el contrato

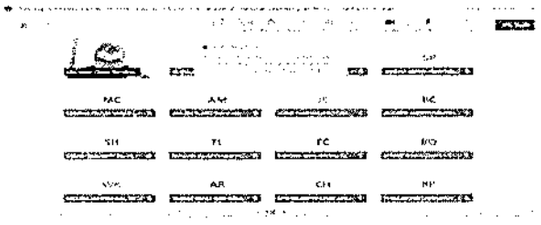








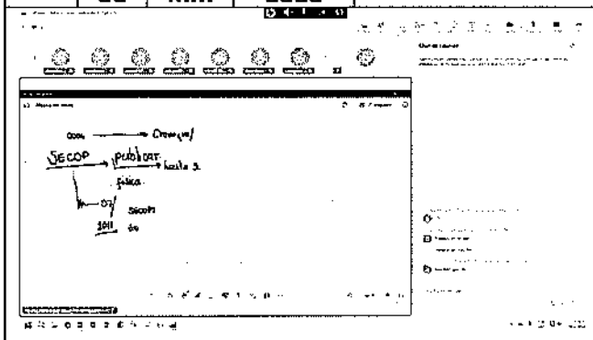


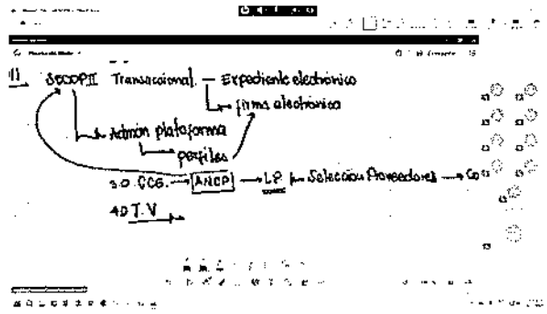


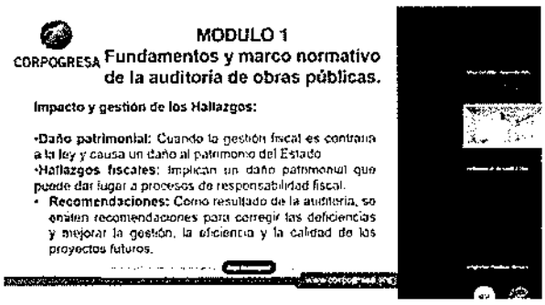
Curso en Auditoria y Supervisión en Obras Públicas:

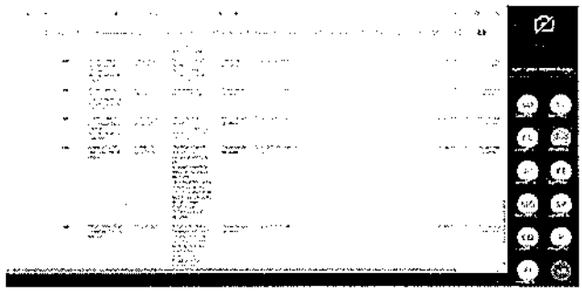
7. OBSERVACIONES GENERALES

N°	Fecha del reporte dd	mm	aaaa	Novedades presentadas en el contrato









7.3 Anexos

N°	Descripción del anexo
1	Informe de Supervisión
2	Formato de seguimiento de ejecución presupuestal
3	Informes 2 y 3 de CORPOGRESA
4	Factura FE 664
5	Certificado de seguridad social
6	Planilla de pago de seguridad social
7	Tarjeta profesional del contador
8	Cedula del contador
9	Certificado de cuenta bancaria
10	Rut de CORPOGRESA
11	Certificado junta central de contadores
12	Hoja de vida de los docentes
13	Listado de inscripción en los cursos de Presupuesto Público y Supervisión y Obras Publicas
14	Formato de convocatoria en los cursos de Presupuesto Público y Supervisión y Obras Publicas

7. OBSERVACIONES GENERALES				
N°	Fecha del reporte			Novedades presentadas en el contrato
	dd	mm	aaaa	

8. RECIBO Y AUTORIZACIONES
En consecuencia, el supervisor designado certifica que la (s) actividad (es) solicitada (s) en el alcance del contrato se ejecutó de manera satisfactoria en el periodo correspondiente, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el respectivo pago por valor de Noventa y ocho millones setecientos veintiséis mil pesos M/L $ 98.726.000, conforme a la Factura N° FE 664 por $ 98.726.000.

SUPERVISOR
MARIA ISABEL RAMIREZ ARISTIZABAL
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

CONTRALORÍA
Transparencia y eficiencia

FORMATO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION CONTRACTUAL

(Diligenciar todas las casillas color blanco - las no habilitadas se diligencian automáticamente)

DATOS GENERALES		PRESUPUESTO		PLAZO		RESUMEN	
N° CONTRATO	CD CGA 023-2025	VALOR INICIAL	$ 317.126.000	PLAZO INICIAL	desde el acta de inicio 08 de mayo de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025	PLAZO EN MESES	6,8
ADICIÓN N°	1	VALOR ADICIÓN	$ 80.000.000	PRORROGA	0	NÚMERO DE INFORMES	5
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACION PREVISTAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO	VALOR TOTAL	$ 397.126.000	TOTAL PLAZO	desde el acta de inicio 08 de mayo de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025	PLAZO EN DÍAS	203

VARIABLES							
CAUSAL DE CONTRATACIÓN	Apoyo a la gestión	FORMA DE EJECUCIÓN	Por actividades	UNIDAD DE MEDIDA	POR ENTREGABLES # de informes	VALOR PARA FORMULA	5

EJECUCION FÍSICA					EJECUCIÓN FINANCIERA				
N° INFORME SUPERVISIÓN	PERIODO	POR ENTREGABLES # de informes	% EJECUCIÓN FRACCIÓN	% EJECUCIÓN ACUMULADA	N° FACTURACIÓN	VALOR FACTURA MES	EJECUCIÓN ACUMULADA EN PESOS	SALDO	EJECUCIÓN ACUMULADA EN PORCENTAJE
1	mayo	1	20,0%	20,0%	N/A	$ -	$ -	$ 397.126.000,00	0,0%
2	junio	1	20,0%	40,0%	N/A	$ -	$ -	$ 397.126.000,00	0,0%
3	julio	1	20,0%	60,0%	N/A		$ -	$ 397.126.000,00	0,0%
3	agosto	0	0,0%	60,0%	N/A		$ -	$ 397.126.000,00	0,0%
3	septiembre	0	0,0%	60,0%	N/A		$ -	$ 397.126.000,00	0,0%
4	octubre	1	20,0%	80,0%	FE 639	$ 298.400.000,00	$ 298.400.000,00	$ 98.726.000,00	75,1%
5	noviembre	1	20,0%	100,0%	FE664	$ 98.726.000,00	$ 397.126.000,00	$ -	100,0%

500

CORPOGRESA

CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA
NIT 900.429.718-7
calle 4 sur # 43A 195
Tel: (034) 4483619
Medellín - Colombia
coranprogre@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 664

Señores	CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA		
NIT	811.000.372-7	Teléfono	(034) 3858766
Dirección	CL 42 B 52 106 P 7	Ciudad	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación	13/12/2025, 08:44
Expedición	13/12/2025, 08:44
Vencimiento	15/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Factura correspondiente al segundo pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD CGA-023-2025, el cual tiene por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAREALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PREVISTASEN EL PLAN ISTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LACONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUÍA, PARA SUS SUJETOSDE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLANESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO. - Curso de Presupuesto Público. -Curso Auditoria y Supervisión a Obras Públicas.	1.00	98,726,000.00

Total items: 1

Total Bruto	82,963,025.21
IVA 19%	15,762,974.79
Total a Pagar	98,726,000.00

Valor en Letras:
Noventa y ocho millones setecientos veintiseis mil pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

480000 545 $ 66.369 698

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-12-15 por $ 98,726,000.00

Observaciones:

609 Pdte

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (articulo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancias o prestación de servicios descritos en este titulo - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764092816882 aprobado en 20250506 prefijo FE desde el número 501 al 2000 Vigencia: 12 Meses**
- Actividad Económica 8559 Otros tipos de educación n.c.p. Tarifa
CUFE: 96ef09e3a7f95a2e8735b6290081eedbf5b578fe8722fe0816891a91d56616aee68069395304b52364360a7ce0765aeb

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. CD CGA-023-2025

OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PREVISTAS EN EL PLAN ISTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUÍA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO"

OCTUBRE DE 2025

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

Medellín, 27 de octubre de 2025

Doctora
María Isabel Ramírez Aristizábal
Supervisora
Contraloría General de Antioquía

Asunto: **Segundo informe de actividades correspondiente al contrato No. CD CGA-023-2025.**

Para la CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA – CORPOGRESA, es muy grato presentarle a la Contraloría General de Antioquía el segundo informe de actividades correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Numero **CD CGA-023-2025**, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PREVISTAS EN EL PLAN ISTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUÍA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO"

Manifestamos que a la fecha las actividades se desarrollaron de manera satisfactoria alcanzando y cumpliendo todas las especificaciones estipuladas en el contrato en la ejecución del Curso de Presupuesto Público, como puede constatar a continuación en el presente informe.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

Anderson Calle Álvarez
Director Ejecutivo

Contenido

1. SEMINARIOS-TALLER 4
1.1. SEMINARIO-TALLER: "PRESUPUESTO PUBLICO" 4
1.1.1. CONFERENCISTA 4
1.1.2. METODOLOGÍA 5
1.1.3. AGENDA ACADÉMICA 5
1.1.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA 7
1.1.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO 9
1.1.7. PERSONAS CERTIFICADAS 47

1. SEMINARIOS-TALLER

1.1. SEMINARIO-TALLER: "PRESUPUESTO PUBLICO"

Fechas de ejecución: 24 y 26 de septiembre, 01,08,10,15,17 y 22 de octubre de 2025

1.1.1. CONFERENCISTA

Luis Javier Cleves González

Administrador Público con Especialización en Derecho Público, con más de 30 años de experiencia en la gestión financiera y administrativa del sector público. Destacado por su liderazgo en la programación, ejecución y control de presupuestos públicos, la estructuración de planes de financiamiento territorial, y la negociación y conciliación en procesos de reestructuración de pasivos de entidades estatales.

Se ha desempeñado como gerente, consultor y asesor financiero en organismos nacionales e internacionales, liderando proyectos estratégicos para el fortalecimiento de la gestión fiscal, la modernización administrativa y la sostenibilidad financiera de entidades territoriales.

Cuenta con una reconocida trayectoria docente de más de 38 años en prestigiosas universidades del país, impartiendo cátedras en Finanzas Públicas, Presupuesto Público, Impuestos Territoriales y Gerencia Financiera Territorial, aportando a la formación de profesionales y servidores públicos.

Su experiencia combina la visión estratégica, la capacidad de negociación y el conocimiento normativo para impulsar el desarrollo institucional, garantizar el uso eficiente de los recursos públicos y contribuir al fortalecimiento de la gobernanza territorial.

1.1.2. METODOLOGÍA

El módulo del diplomado se realizó de forma virtual a través de la plataforma Teams bajo metodologías de aprendizaje sincrónico (en vivo y en directo), a través conferencias magistrales, dentro de los espacios académicos, incluimos exposiciones de temas por parte de los conferencistas, espacios de interacción (talleres) e interactividad entre los conferencistas y participantes; además se destinaron espacios dentro del módulo para sesiones de preguntas verbales o escritas. Todos los documentos de apoyo fueron compartidos en tiempo real para la participación de los asistentes.

1.1.3. AGENDA ACADÉMICA

MODULO 1: FUNDAMENTOS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y SU AUDITORÍA

- Principios y normativa del presupuesto público.
- Etapas del ciclo presupuestario: formulación, aprobación, ejecución y evaluación.
- Tipos de auditoría presupuestaria: financiera, cumplimiento, gestión y desempeño.
- Rol de los órganos de control en la auditoría presupuestaria.

MODULO 2: METODOLOGÍA DE AUDITORÍA PRESUPUESTARIA

- Planeación y alcance de la auditoría presupuestaria.
- Fuentes de información y análisis documental.
- Técnicas de auditoría aplicadas al presupuesto.
- Identificación de riesgos y fraude en el presupuesto público.

MODULO 3: AUDITORÍA A LA FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

- Evaluación del proceso de planeación y formulación del presupuesto.
- Análisis de la alineación con planes de desarrollo y políticas públicas.
- Revisión de la asignación de recursos y principios presupuestarios.
- Análisis de riesgos en la estructuración del presupuesto.

MODULO 4: AUDITORÍA A LA EJECUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO

- Evaluación del cumplimiento en la ejecución del gasto.
- Control de ingresos y gastos en entidades públicas.
- Revisión de modificaciones presupuestarias y su justificación.

- Identificación de alertas y debilidades en la ejecución presupuestaria.

MODULO 5: EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y HALLAZGOS DE AUDITORÍA

- Indicadores de desempeño presupuestario.
- Redacción y sustentación de hallazgos de auditoría.
- Recomendaciones y planes de mejoramiento

Intensidad Horaria:

30 horas académicas.

1.1.4. ENLACE DE GRABACIÓN

Fecha	Enlace
24 de septiembre	Grabación de la reunión de CURSO DE PRESUPUESTO PUBLICO - Contraloría Antioquia-20250924_081025.mp4
26 de septiembre	CURSO DE PRESUPUESTO PUBLICO - Contraloría Antioquia-20250926_080850-Grabación de la reunión.mp4
01 de octubre	CURSO DE PRESUPUESTO PUBLICO - Contraloría Antioquia-20251001_081029-Grabación de la reunión.mp4
08 de octubre	CURSO DE PRESUPUESTO PUBLICO - Contraloría Antioquia-20251008_081019-Grabación de la reunión.mp4
10 de octubre	CURSO DE PRESUPUESTO PUBLICO - Contraloría Antioquia-20251010_080529-Grabación de la reunión.mp4
15 de octubre	CURSO DE PRESUPUESTO PUBLICO - Contraloría Antioquia-20251015_080917-Grabación de la reunión.mp4
17 de octubre	CURSO DE PRESUPUESTO PUBLICO - Contraloría Antioquia-20251017_081047-Grabación de la reunión.mp4
22 de octubre	CURSO DE PRESUPUESTO PUBLICO - Contraloría Antioquia-20251022_081059-Grabación de la reunión.mp4

1.1.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA

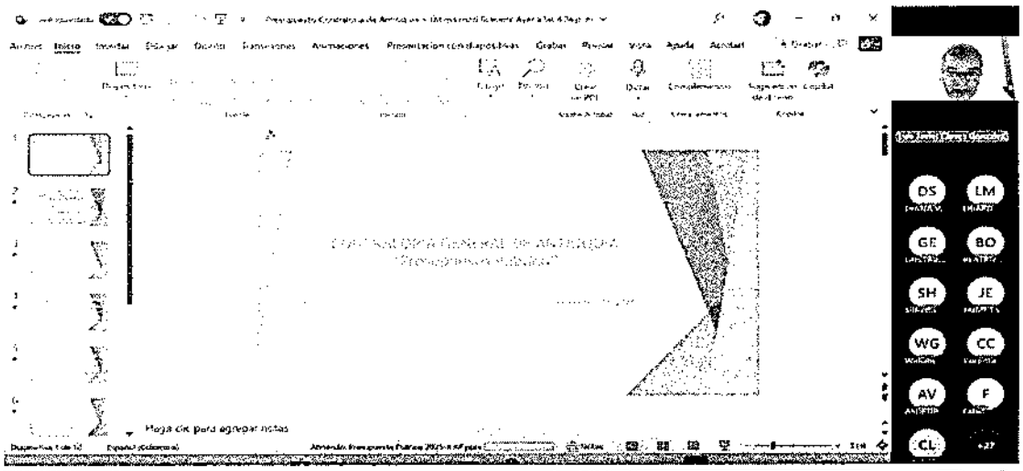
CORPOGRESA					FORMULARIO DE ASISTENCIA CURSO: "PRESUPUESTO PUBLICO"						CONTRALORÍA		
N°	Nombre Completo	Numero documento	Unidad	Telefono	Correo Electronico	24/09/2025	26/09/2025	1/10/2025	3/10/2025	8/10/2025	10/10/2025	15/10/2025	17/10/2025	22/10/2025
1	Ana Milena Arias Ramirez	1088375124	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3507065817	ANARIAS@cga.gov.co	X	X		X	X	X	X		
2	Angela María Rios Cossio	42771070	CONTRALOR AUXILIAR	3196481151	ANRIOS@cga.gov.co	X	X	X	X	X		X	X	X
3	Angela Paola Rios Rozas	55641606	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3015257622	ARIOS@cga.gov.co	X	X	X	X		X	X	X	X
4	Asdrúbal Gutierrez Valdés	71951283	CONTRALOR AUXILIAR	3137571836	AGUTERREZ@cga.gov.co	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Beatriz Elena Galvis Osorio	42781748	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3206881706	BGALVIS@cga.gov.co	X		X	X	X	X	X	X	X
5	Berenice Alvarez Valencia	1029130320	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3012335069	BALVAREZ@cga.gov.co	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Berri Alonso Marin Restrepo	15530606	Contraloría General de Antioquia	3233553409	berrimr@cga.gov.co	X	X	X					X	X
8	Carlos Alberto Echeverry López	7563778	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3136704423	CECHEVERRI@cga.gov.co	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Carlos Andrés Ruiz Herrera	1013557758	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3134891818	CARUIZ@cga.gov.co			X		X	X	X	X	X
10	Carlos Mauricio Hoyos Hoyos	5383114	CONTRALOR AUXILIAR	3007767735	CHOYOS@cga.gov.co	X	X		X		X		X	X
11	Clara Mónica Sol Urdaneta Quiroga	51682567	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3006147075	CURDANETA@cga.gov.co	X	X	X	X		X	X	X	X
12	Cristian Daniel Acevedo Salazar	1020436561	CONTRALOR AUXILIAR	3206673615	CACEVEDO@cga.gov.co			X	X					
13	Diana Vanessa Calle Soto	1035775243		3148143279	BCALLE@cga.gov.co	X	X	X					X	X
14	Diego Enrique Parra López	70511775	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3218128505	DPARRA@cga.gov.co	X		X	X	X		X		
15	Eddith Natalia Restrepo Vargas	43631785	CONTRALOR AUXILIAR	3016062513	ENRESTREPO@cga.gov.co	X		X	X	X		X		
16	Edison De Jesús Gómez Arbeláez	71691829	CONTRALOR AUXILIAR	3135523199	EGOMEZ@cga.gov.co	X		X	X		X			
17	Fabian Andrés Gonzalez Jerez	1089206783	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3135591800	FAGONZALEZ@cga.gov.co	X								
18	Fabio Alonso Mendoza Mejia	86519674	CONTRALOR AUXILIAR	3148901513	FMENDOZA@cga.gov.co	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Fernando Aguirre Loaiza	1037454418	CONTRALOR AUXILIAR	3206737369	FAGUIRRE@cga.gov.co	X	X	X	X		X	X	X	X
20	Fernando Arturo Jaramillo Arbeláez	70281249		3148283886	FJARAMILLO@cga.gov.co	X	X	X			X		X	X
21	Francisco Javier Ramirez Cadavid	71697389	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3146304270	FRAMIREZ@cga.gov.co	X	X	X	X		X	X		
22	Frank Gonzalo Pérez Uribe	1095167093	CONTRALOR AUXILIAR	3106715513	FGPEREZ@cga.gov.co	X		X						
23	Gilma Victoria Restrepo Giraldo	32337777	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3183998133	VRESTREPO@cga.gov.co		X	X	X		X	X	X	X
24	Irma Lopez Lopez	32383266	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3092093658	ILOPEZ@cga.gov.co	X		X	X		X	X	X	X
25	Israel Cristino Arboleda Ramirez	43836153	CONTRALOR AUXILIAR	3105078031	IARBOLEDA@cga.gov.co	X	X	X	X		X			
26	Jaison Alejandro Montoya Muñoz	1037194849	CONTRALOR AUXILIAR	3156753153	JMONTOYAM@cga.gov.co		X				X	X	X	X
27	Jorge Armando Hincapié Correa	71653175	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3127651245	JHINCAPIE@cga.gov.co					X	X		X	X
28	Jorge Iván Gallego Castro	70751694	Contralor Auxiliar	3016279554	jgallego@cga.gov.co	X		X						
29	Juan David Gonzalez Orozco	71774264	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3113018424	JDGONZALEZ@cga.gov.co	X		X	X		X	X		
30	Libardo De Jesús Gil Morales	71003329	CONTRALOR AUXILIAR	3113127742	LGIL@cga.gov.co			X	X		X	X	X	X
31	Luis Alberto Orrego Calderón	71681915	CONTRALOR AUXILIAR	3147991121	LORREGO@cga.gov.co					X				
32	Luz Angela Ruiz Naranjo	42791226	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3218202137	LARUIZ@cga.gov.co	X	X	X	X	X	X	X		
33	Margarita María Zapata Puerta	43035356	CONTRALOR AUXILIAR	3104571569	MMZAPATA@cga.gov.co	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	María Alejandra Ibáñez Arbeláez	1036928145	CONTRALOR AUXILIAR	3006257566	MLOPEZ@cga.gov.co	X	X							
35	María Fernanda Rojas Agudelo	1039226447	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3113019675	MYROJAS@cga.gov.co	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36	Martha Cecilia Duque Chica	30300733	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3122239133	MDUQUE@cga.gov.co	X		X	X	X	X	X	X	X
37	Martha Liliam Palacios Maldonado	43433850	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3002016241	MPALACIOS@cga.gov.co	X		X			X	X	X	X
38	Mónica Nancy Sandoval Sánchez	1040814436	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3112079768	MSANDOVAL@cga.gov.co	X		X				X		

CORPOGRESA

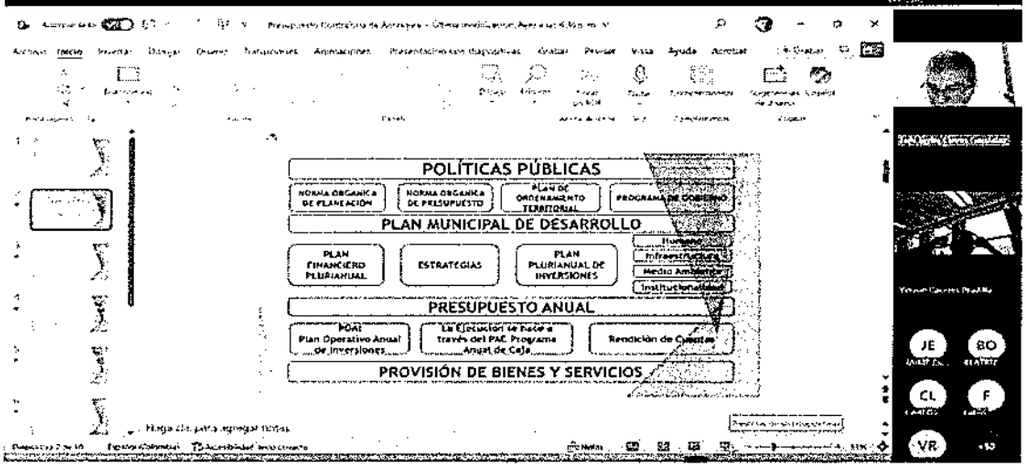
39	Mónica Sorany Castaño Ortiz	1055331446	CONTRALOR AUXILIAR	3017677774	MCASTANO@cga.gov.co	X	X	X			X	X	X	X
40	Nancer Alejandro Salamanca Villegas	98622437	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3145610199	NASALDARRIAGA@cga.gov.co	X	X	X	X		X	X	X	X
41	Natalia Patricia Franco Cepeda	33203761	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3012469129	NFRANCO@cga.gov.co	X	X	X	X		X	X	X	X
42	Nawer David Montoya Vergara	70384468	PU	3113385532	nmontoya@cga.gov.co	X		X	X		X			
43	Omar David Reina Romero	1040351211	CONTRALOR AUXILIAR	3122719152	OREINA@cga.gov.co	X	X	X	X		X	X		
44	Ricardo Andrés Ramírez Correa	16073935	CONTRALOR AUXILIAR	3216262169	RARAMIREZ@cga.gov.co	X	X	X	X		X	X	X	X
45	Ruth Carolina Lubo Robles	40630625	CONTRALOR AUXILIAR	3234577914	RLUBO@cga.gov.co	X	X	X	X		X	X	X	X
46	Sandra Brijidi Rozo Pava	65773373	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3004912522	SROZO@cga.gov.co	X		X	X	X	X	X	X	X
47	Santiago Velázquez Gonzalez	1035553165	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3152763906	SVELASQUEZG@cga.gov.co	X	X	X		X	X	X	X	X
48	Sergio Andrés Falacio Aristizábal	1045017834	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3002472525	SPALACIO@cga.gov.co	X	X	X	X	X	X	X	X	X
49	Silfredo Delgado Herrera	70530612	CONTRALOR AUXILIAR	3216572573	SDELGADO@cga.gov.co	X	X	X	X	X	X	X	X	X
50	William Alberto Gallego Ruiz	71733132	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3113609555	WGALLEGO@cga.gov.co	X		X	X	X	X	X		
51	Yeisin Rodolfo Cáceres Pradilla	18927893	CONTRALOR AUXILIAR	3136431199	YCACERES@cga.gov.co	X		X	X	X	X	X	X	X

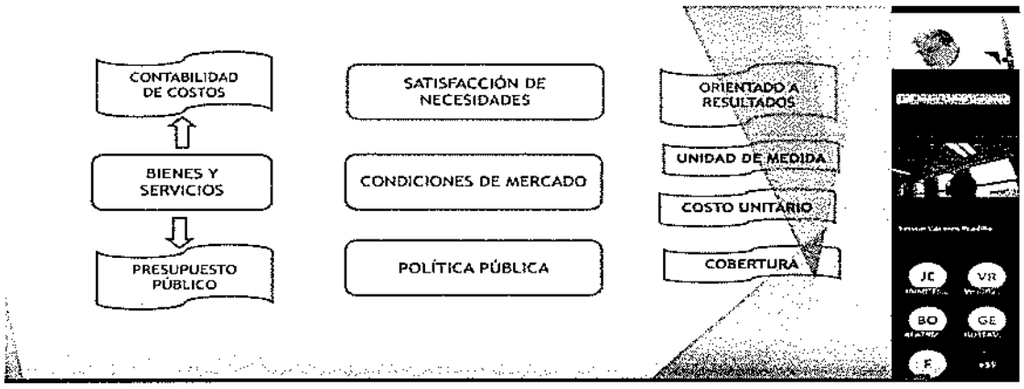
CORPOGRESA

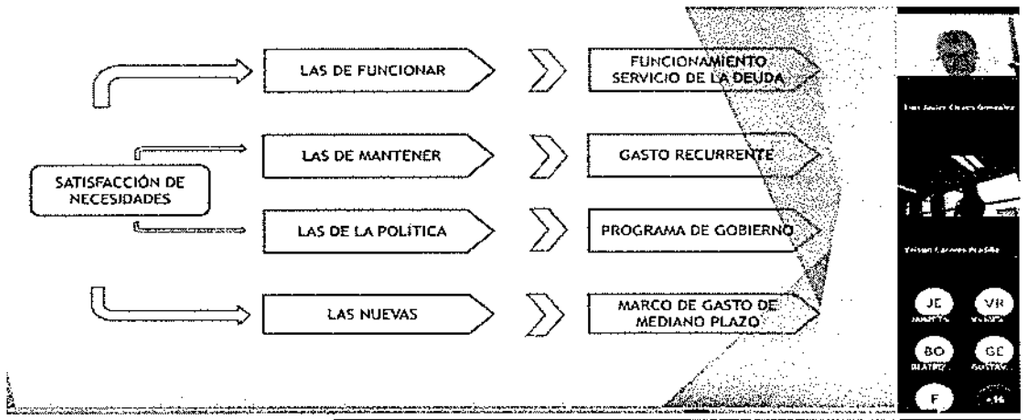
1.1.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO

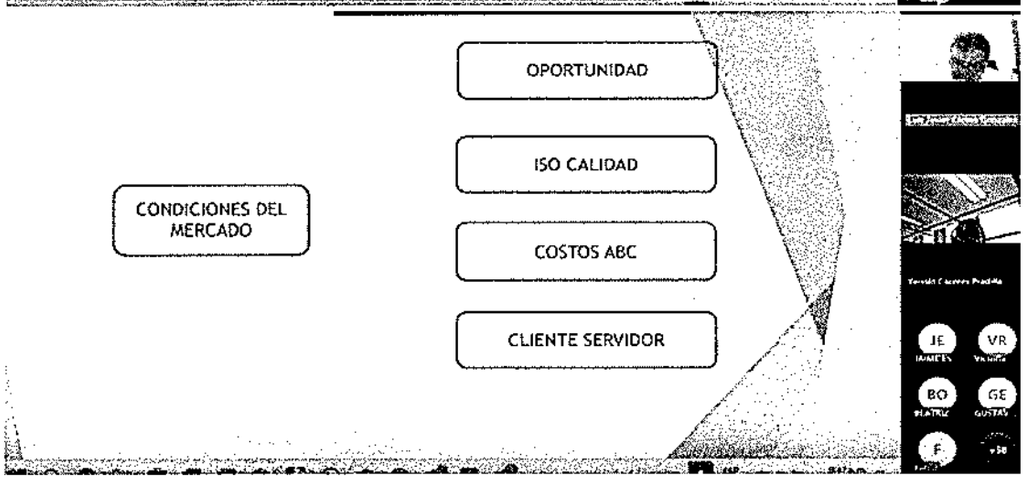


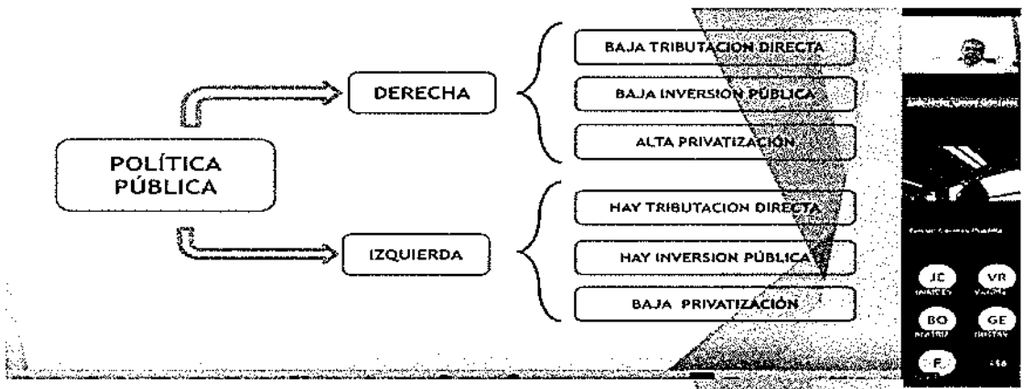


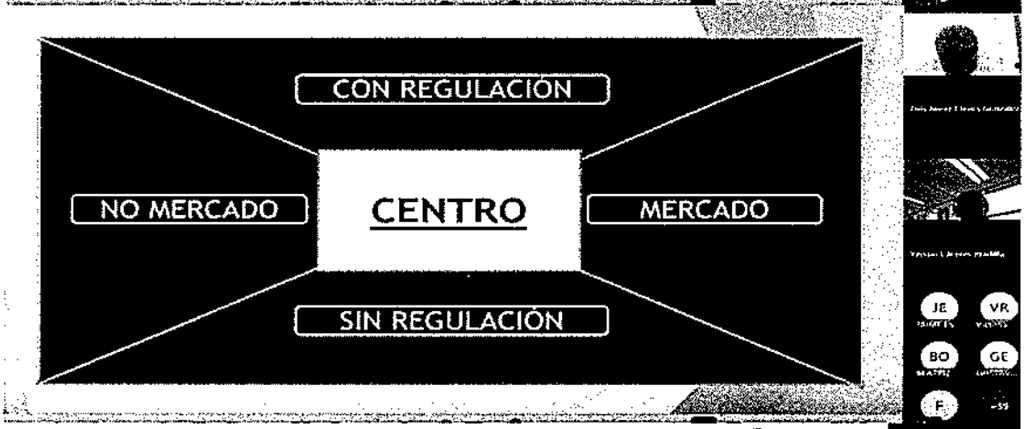


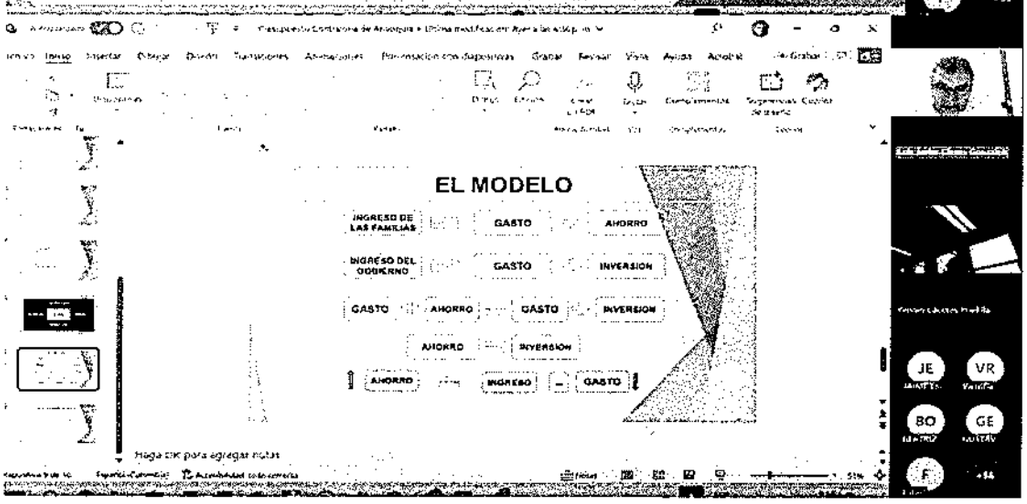

CONTABILIDAD DE COSTOS
BIENES Y SERVICIOS
PRESUPUESTO PÚBLICO
SATISFACCIÓN DE NECESIDADES
CONDICIONES DE MERCADO
POLÍTICA PÚBLICA
ORIENTADO A RESULTADOS
UNIDAD DE MEDIDA
COSTO UNITARIO
COBERTURA

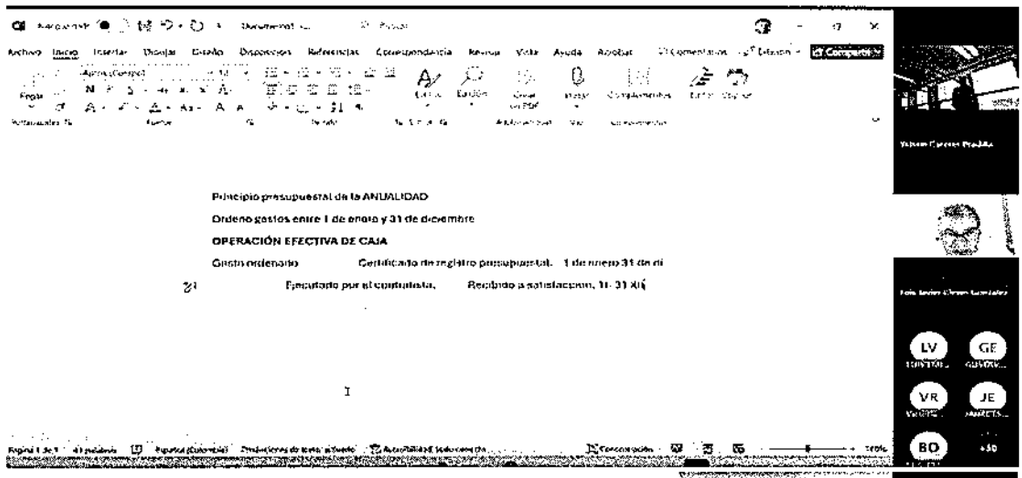

SATISFACCIÓN DE NECESIDADES
LAS DE FUNCIONAR
LAS DE MANTENER
LAS DE LA POLITICA
LAS NUEVAS
FUNCIONAMIENTO SERVICIO DE LA DEUDA
GASTO RECURRENTE
PROGRAMA DE GOBIERNO
MARCO DE GASTO DE MEDIANO PLAZO


CONDICIONES DEL MERCADO
OPORTUNIDAD
ISO CALIDAD
COSTOS ABC
CLIENTE SERVIDOR


POLÍTICA PÚBLICA
DERECHA
BAJA TRIBUTACION DIRECTA
BAJA INVERSION PÚBLICA
ALTA PRIVATIZACIÓN
IZQUIERDA
HAY TRIBUTACION DIRECTA
HAY INVERSION PÚBLICA
BAJA PRIVATIZACIÓN

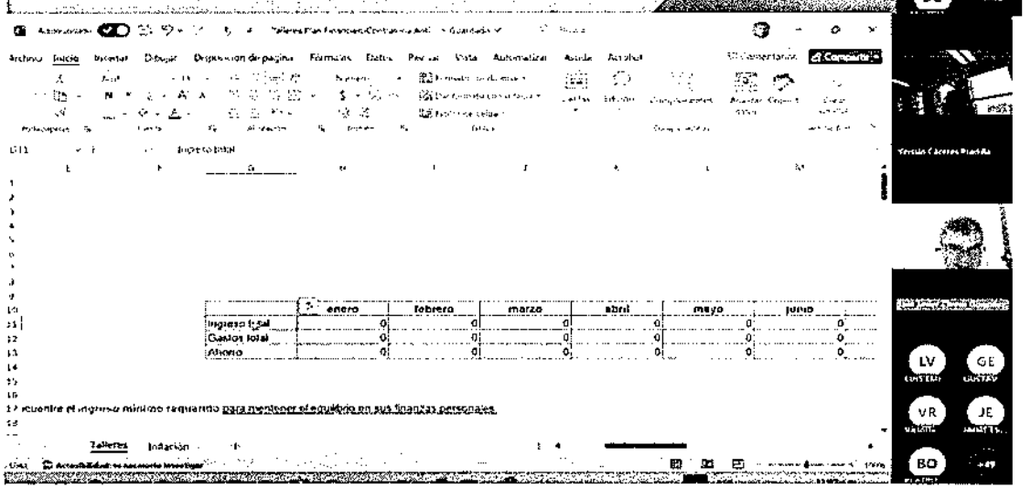

CON REGULACIÓN
NO MERCADO
CENTRO
MERCADO
SIN REGULACIÓN


EL MODELO
INGRESO DE LAS FAMILIAS
GASTO
AHORRO
INGRESO DEL GOBIERNO
GASTO
INVERSION
GASTO
AHORRO
GASTO
INVERSION
AHORRO
INVERSION
AHORRO
INGRESO
GASTO
Haga clic para agregar notas



PLAN FINANCIERO PLURIANUAL

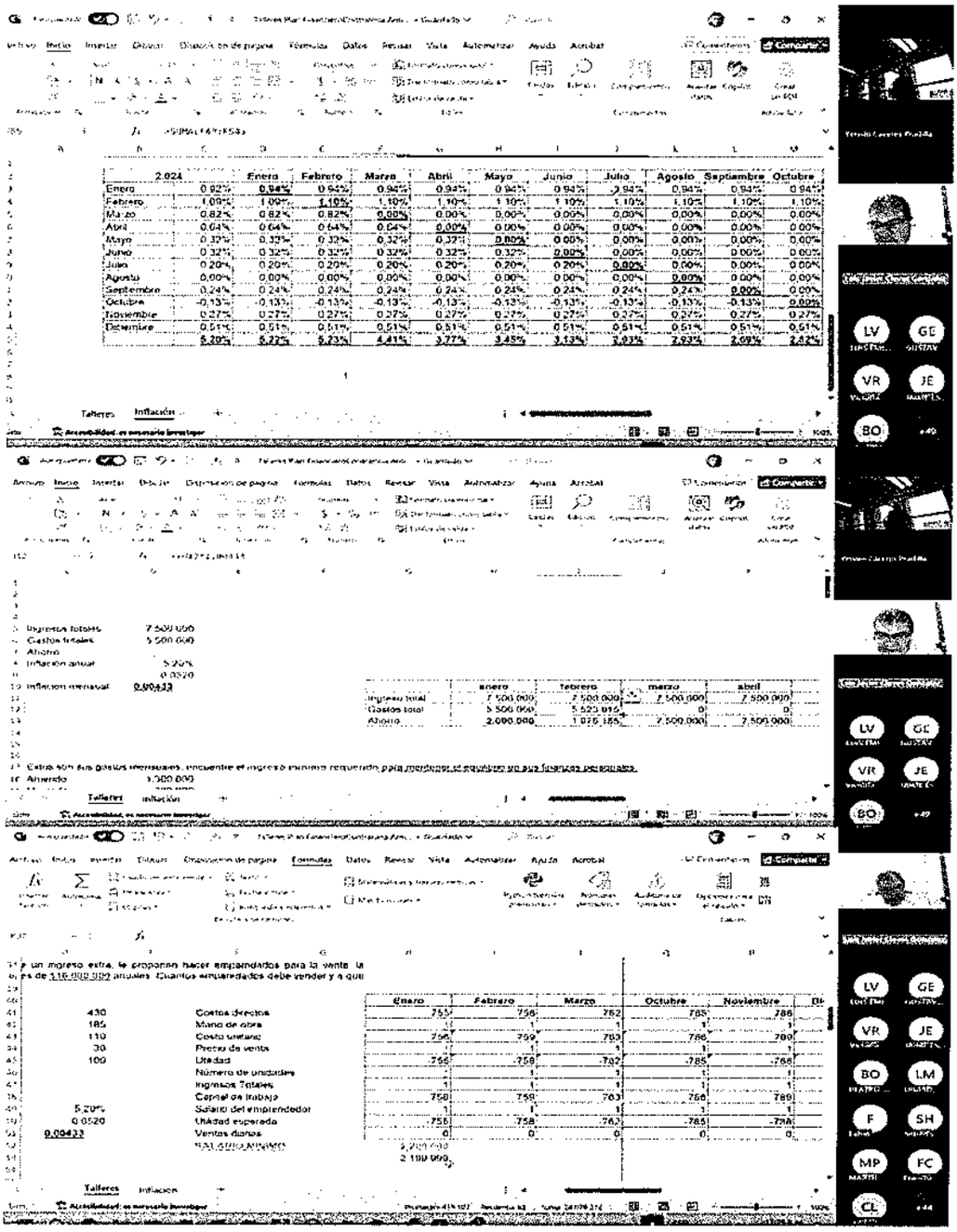
Es un instrumento de planificación y gestión financiera del sector público, que tiene como base las operaciones efectivas de caja. Toma en consideración las previsiones de ingresos, gastos, déficit y su financiación compatibles con el Programa Anual Mensualizado de Caja.



	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio
Ingreso total	0	0	0	0	0	0
Gastos total	0	0	0	0	0	0
Ahorro	0	0	0	0	0	0

Encuentre el ingreso mínimo requerido para mantener el equilibrio en sus finanzas personales.

CORPOGRESA



2.024		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Enero	0.92%	0.94%	0.94%	0.94%	0.94%	0.94%	0.94%	0.94%	0.94%	0.94%	0.94%
Febrero	1.09%	1.09%	1.10%	1.10%	1.10%	1.10%	1.10%	1.10%	1.10%	1.10%	1.10%
Marzo	0.82%	0.82%	0.82%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Abril	0.64%	0.64%	0.64%	0.64%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Mayo	0.32%	0.32%	0.32%	0.32%	0.32%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Junio	0.32%	0.32%	0.32%	0.32%	0.32%	0.32%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Julio	0.20%	0.20%	0.20%	0.20%	0.20%	0.20%	0.20%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Agosto	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Septiembre	0.24%	0.24%	0.24%	0.24%	0.24%	0.24%	0.24%	0.24%	0.24%	0.00%	0.00%
Octubre	-0.13%	-0.13%	-0.13%	-0.13%	-0.13%	-0.13%	-0.13%	-0.13%	-0.13%	-0.13%	0.00%
Noviembre	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%
Diciembre	0.51%	0.51%	0.51%	0.51%	0.51%	0.51%	0.51%	0.51%	0.51%	0.51%	0.51%
	5.20%	5.22%	5.23%	4.41%	3.77%	3.45%	3.13%	2.93%	2.93%	2.69%	2.42%

Ingresos totales 7.500.000
Gastos totales 5.500.000
Ahorro
Inflación anual 5.20%
0.0520
Inflación mensual 0.00433

	enero	febrero	marzo	abril
Ingreso total	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000
Gastos total	5.500.000	5.525.015	0	0
Ahorro	2.000.000	1.975.185	7.500.000	7.500.000

Estos son sus gastos mensuales, encuentre el ingreso mínimo requerido para mantener el equilibrio en sus finanzas personales.

Ahorrado 1.500.000

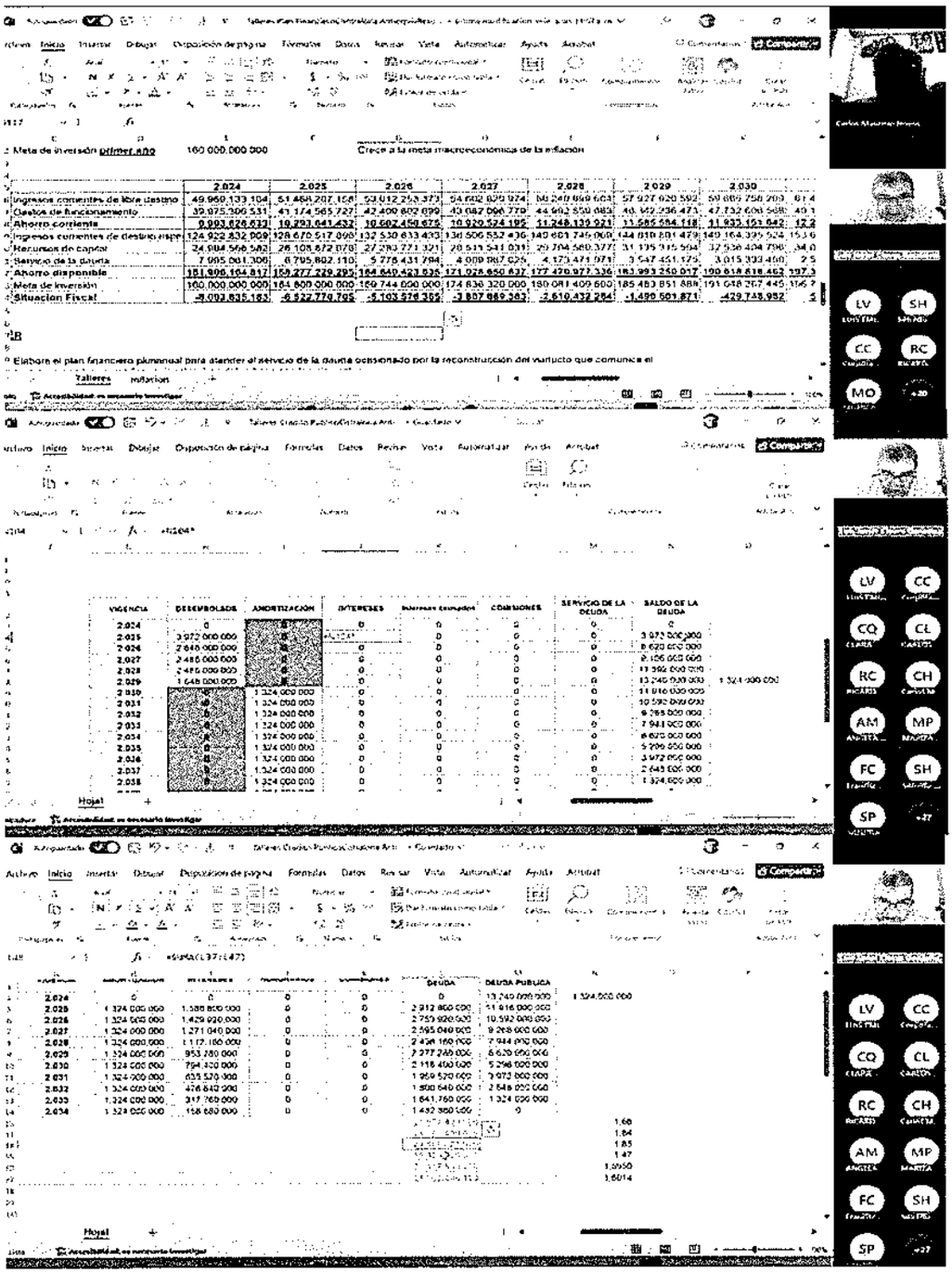
Talleres Inflación

Ingreso extra, le proponen hacer emparedados para la venta. la ... es de 116.000.000 anuales. Cuantos emparedados debe vender y a qué

		Enero	Febrero	Marzo	Octubre	Noviembre
430	Costos directos	755	758	762	785	786
185	Mano de obra	1	1	1	1	1
110	Costo unitario	756	759	763	786	789
30	Precio de venta	1	1	1	1	1
100	Utilidad	-755	-758	-762	-785	-788
	Número de unidades	1	1	1	1	1
	Ingresos Totales	1	1	1	1	1
	Capital de trabajo	756	759	763	786	789
5.20%	Salario del emprendedor	1	1	1	1	1
0.0520	Utilidad esperada	-755	-758	-762	-785	-788
0.00433	Ventas diarias	0	0	0	0	0
	SALARIO MINIMO	2.200.000				
		2.100.000				

Talleres Inflación

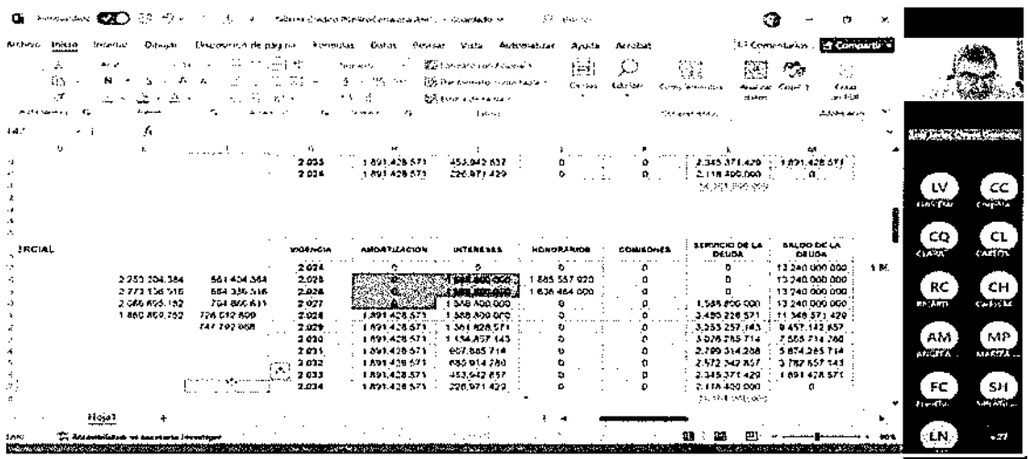
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



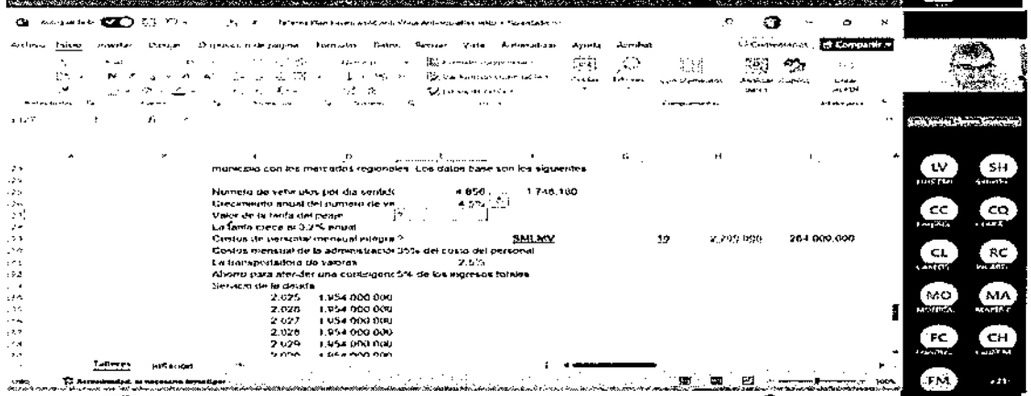
	2.024	2.025	2.026	2.027	2.028	2.029	2.030	
Ingresos corrientes de libre destino	49.950.133.104	51.468.207.158	53.012.253.373	54.602.620.974	56.240.699.603	57.927.920.592	59.669.758.209	61.4
Gastos de funcionamiento	39.975.306.531	41.174.565.727	42.400.802.699	43.682.996.779	44.992.550.683	46.342.936.473	47.732.600.568	49.1
Ahorro corriente	9.993.826.632	10.293.641.432	10.602.450.675	10.929.524.195	11.248.139.921	11.585.584.118	11.937.157.642	12.2
Ingresos corrientes de destinacion	124.922.832.909	128.670.517.896	132.530.633.433	136.506.552.436	140.601.746.009	144.819.801.479	149.164.395.524	153.6
Recursos de capital	24.984.566.582	26.108.672.070	27.283.771.321	28.513.541.031	29.794.580.377	31.135.315.994	32.536.404.796	34.0
Servicio de la deuda	7.995.061.306	8.795.802.110	9.778.431.784	4.009.867.025	4.173.471.971	3.547.451.175	3.015.333.460	2.5
Ahorro disponible	151.906.164.817	159.277.229.295	164.640.423.835	171.028.650.637	177.470.977.336	183.993.250.017	190.618.618.462	197.3
Meta de inversión	160.000.000.000	164.800.000.000	169.744.000.000	174.836.320.000	180.081.409.600	185.483.851.888	191.048.367.445	196.7
Situacion Fiscal	-8.093.835.183	-6.522.770.705	-5.103.576.165	-3.807.669.363	-2.610.432.264	-1.490.601.871	-429.748.982	-5

VIGENCIA	DESEMBOLSOS	AMORTIZACIÓN	INTERESES	COMISIONES	SERVICIO DE LA DEUDA	SALDO DE LA DEUDA	
2.024	0	0	0	0	0	0	
2.025	3.972.000.000	0	0	0	0	3.972.000.000	
2.026	2.646.000.000	0	0	0	0	6.620.000.000	
2.027	2.486.000.000	0	0	0	0	9.106.000.000	
2.028	2.486.000.000	0	0	0	0	11.592.000.000	
2.029	1.648.000.000	0	0	0	0	13.240.000.000	1.324.000.000
2.030	0	1.324.000.000	0	0	0	11.916.000.000	
2.031	0	1.324.000.000	0	0	0	10.592.000.000	
2.032	0	1.324.000.000	0	0	0	9.268.000.000	
2.033	0	1.324.000.000	0	0	0	7.944.000.000	
2.034	0	1.324.000.000	0	0	0	6.620.000.000	
2.035	0	1.324.000.000	0	0	0	5.296.000.000	
2.036	0	1.324.000.000	0	0	0	3.972.000.000	
2.037	0	1.324.000.000	0	0	0	2.648.000.000	
2.038	0	1.324.000.000	0	0	0	1.324.000.000	

					DEUDA	DEUDA PUBLICA		
2.024	0	0	0	0	0	13.240.000.000	1.324.000.000	
2.025	1.324.000.000	1.588.800.000	0	0	2.912.800.000	11.916.000.000		
2.026	1.324.000.000	1.429.920.000	0	0	2.753.920.000	10.592.000.000		
2.027	1.324.000.000	1.271.040.000	0	0	2.595.040.000	9.268.000.000		
2.028	1.324.000.000	1.112.160.000	0	0	2.436.160.000	7.944.000.000		
2.029	1.324.000.000	953.280.000	0	0	2.277.280.000	6.620.000.000		
2.030	1.324.000.000	794.400.000	0	0	2.118.400.000	5.296.000.000		
2.031	1.324.000.000	635.520.000	0	0	1.959.520.000	3.972.000.000		
2.032	1.324.000.000	476.640.000	0	0	1.800.640.000	2.648.000.000		
2.033	1.324.000.000	317.760.000	0	0	1.641.760.000	1.324.000.000		
2.034	1.324.000.000	158.880.000	0	0	1.482.880.000	0		
							1,66	
							1,84	
							1,85	
							1,47	
							1,0650	
							1,6014	



	VIGENCIA	AMORTIZACION	INTERESES	HONORARIOS	COMISIONES	SERVICIO DE LA DEUDA	SALDO DE LA DEUDA
	2.024	0	0	0	0	0	13.240.000.000
	2.025	1.891.428.571	1.954.000.000	1.885.557.920	0	0	13.240.000.000
	2.026	1.891.428.571	1.954.000.000	1.638.464.000	0	0	13.240.000.000
	2.027	1.891.428.571	1.348.400.000	0	0	1.589.600.000	13.240.000.000
	2.028	1.891.428.571	1.588.800.000	0	0	3.480.228.571	11.348.571.429
	2.029	1.891.428.571	1.361.828.571	0	0	3.253.257.143	9.457.142.857
	2.030	1.891.428.571	1.134.857.143	0	0	3.026.285.714	7.565.714.286
	2.031	1.891.428.571	907.885.714	0	0	2.799.314.286	5.674.285.714
	2.032	1.891.428.571	680.914.286	0	0	2.572.342.857	3.782.857.143
	2.033	1.891.428.571	453.942.857	0	0	2.345.371.429	1.891.428.571
	2.034	1.891.428.571	226.971.429	0	0	2.118.400.000	0

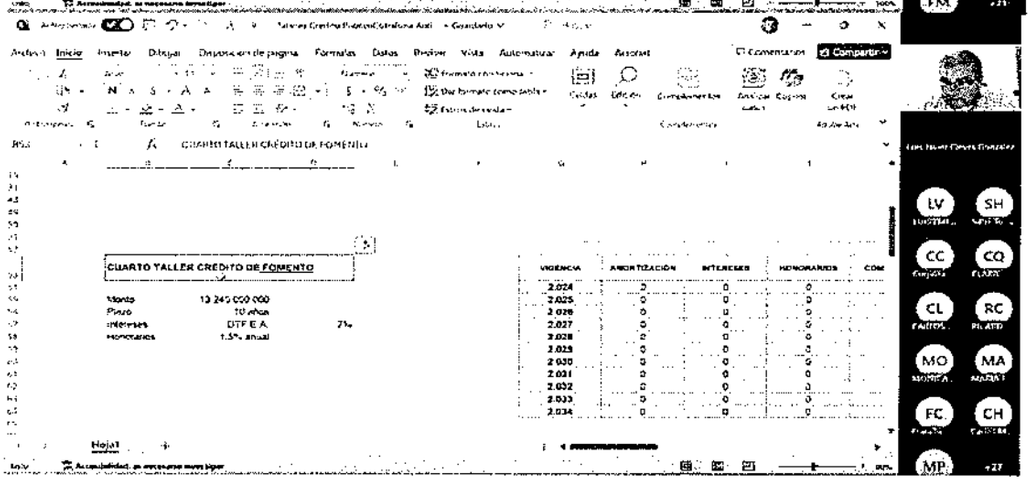


municipio con los mercados regionales. Los datos base son los siguientes:

Número de vehículos por día sentido	4.856	1.746.160	
Crecimiento anual del número de vehículos	4,5%		
Valor de la tarifa del peaje			
La tarifa crece al 3,2% anual			
Costos de personal mensual prioritario	SMLMV	10	2.200.000 264.000.000
Gastos mensuales de la administración 35% del costo del personal			
La transportadora de valores	2,5%		
Ahorro para atender una contingencia 5% de los ingresos totales			

Servicio de la deuda

2.025	1.954.000.000
2.026	1.954.000.000
2.027	1.954.000.000
2.028	1.954.000.000
2.029	1.954.000.000



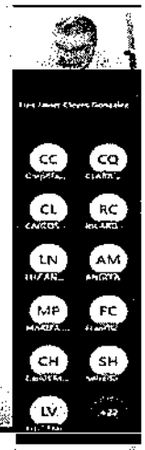
CUARTO TALLER CREDITO DE FOMENTO

Monto	13.240.000.000	
Plazo	10 años	
Intereses	DTF E.A.	7%
Honorarios	1,5% anual	

VIGENCIA	AMORTIZACION	INTERESES	HONORARIOS	COM
2.024	0	0	0	
2.025	0	0	0	
2.026	0	0	0	
2.027	0	0	0	
2.028	0	0	0	
2.029	0	0	0	
2.030	0	0	0	
2.031	0	0	0	
2.032	0	0	0	
2.033	0	0	0	
2.034	0	0	0	

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

CONSTITUCIÓN POLÍTICA ARTÍCULO. 151.



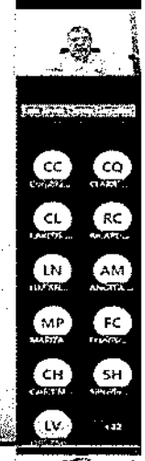
El Congreso expedirá leyes orgánicas a las cuales estará sujeto el ejercicio de la actividad legislativa. Las leyes orgánicas requerirán, para su aprobación, la mayoría absoluta de los votos de los miembros de una y otra Cámara.

De una corporación de 100 la mitad más uno es quórum decisorio y la mitad más uno de los presentes decide.

Mayoría simple. 100 ⇨ 51 ⇨ 27 deciden.

Mayoría absoluta. 100 ⇨ 51 ⇨ 51 en la misma dirección.

LEY ORGANICA



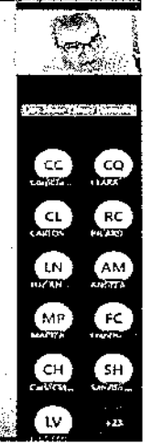
Organizadora de un sistema legal que depende de ellas.

Reglamenta plenamente una materia.

Condiciona la actuación administrativa y la actuación legislativa.

De jerarquía superior a las demás leyes del mismo contenido.

LEYES ORGANICAS



- Ley 5 de 1992. Reglamento del Congreso.
- Ley 152 de 1994. Ley Orgánica de Planeación.
- Ley 38 de 1989, Ley 179 de 1994, Ley 225 de 1995; Ley 617 de 2000 y Ley 819 de 2003. Ley 1473 art. 4,7,8,9,10 y 15. Ley 1508 de 2012 arts. 26,27 y 28. Ley 1530 de 2012 arts. 33 y 34 y del 60 al 98. Orgánicas de Presupuesto.
- Ley 715 de 2001, ley 1176 de 2007. Orgánica de competencias y recursos.

JERARQUIA DE LAS NORMAS

CONSTITUCIÓN POLÍTICA

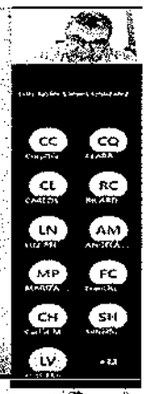
LEYES ORGANICAS

LEYES ESTATUTARIAS

LEYES ORDINARIAS

DECRETOS

RESOLUCIONES



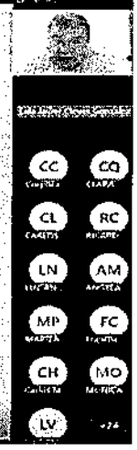
CONSTITUCIÓN POLÍTICA ARTÍCULO. 151.

El Congreso expedirá leyes orgánicas a las cuales estará sujeto el ejercicio de la actividad legislativa. Por medio de ellas se establecerán los reglamentos del Congreso y de cada una de las Cámaras, las normas sobre preparación, aprobación y ejecución del presupuesto de rentas y ley de apropiaciones y del plan general de desarrollo, y las relativas a la asignación de competencias normativas a las entidades territoriales. Las leyes orgánicas requerirán, para su aprobación, la mayoría absoluta de los votos de los miembros de una y otra Cámara.



AJUSTE FISCAL A LAS ENTIDADES TERRITORIALES

Ley 358 de 1.997
Límite al endeudamiento de las E.T.
Ley 549 de 1.999
Fondo Territorial de Pensiones FONPET
Ley 550 de 1.999 y Ley 1.116 de 2006
Reestructuración de Pasivos de las E.T.
Ley 617 de 2.000
Límite a los Gastos de Funcionamiento.
Ley 819 de 2.003
Marco Fiscal de Mediano Plazo



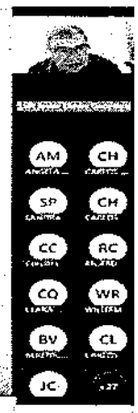
LEY ORGANICA

Organizadora de un sistema legal que depende de ellas.

Reglamenta plenamente una materia.

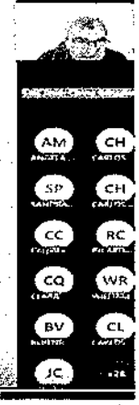
Condiciona la actuación administrativa y la actuación legislativa.

De jerarquía superior a las demás leyes del mismo contenido.



LEYES ORGANICAS

- Ley 5 de 1992. Reglamento del Congreso.
- Ley 152 de 1994. Ley Orgánica de Planeación.
- Ley 38 de 1989, Ley 179 de 1994, Ley 225 de 1995; Ley 617 de 2000 y Ley 819 de 2003. Ley 1473 art. 4,7,8,9,10 y 15. Ley 1508 de 2012 arts. 26,27 y 28. Ley 1530 de 2012 arts. 33 y 34 y del 60 al 98. Orgánicas de Presupuesto.
- Ley 715 de 2001, ley 1176 de 2007. Orgánica de competencias y recursos.



NORMA ORGANICA DE PRESUPUESTO

OBLIGA

LAS RAMAS DEL PODER PÚBLICO Y LOS ORGANOS DE CONTROL

LA NACIÓN

LAS ENTIDADES TERRITORIALES

LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

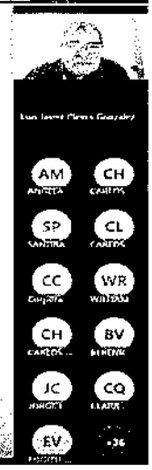
LAS EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES

NO SOCIETARIAS

SOCIETARIAS

FINANCIERAS

EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO



POLÍTICA FINANCIERA PÚBLICA
CONSEJO SUPERIOR DE POLITICA FISCAL - CONFIS

Conformación

- Ministro de Hacienda y Crédito Público. Quien lo preside.
- Director del DNP. Secretario Técnico
- Consejero Económico de la Presidencia.
- Los viceministros de Hacienda.
- Directores de Presupuesto, Tesoreria, Crédito Público y DIAN.

Funciones

- Aprueba y Modifica el Plan Financiero del Sector Público
- Analiza y conceptúa sobre las implicaciones fiscales del POAI
- Determina las Metas Financieras del PAC y lo aprueba

Rector de la política fiscal y coordinador del Sistema Presupuestal.

PLAN FINANCIERO PLURIANUAL

Es un instrumento de planificación y gestión financiera del sector público, que tiene como base las operaciones efectivas de caja. Toma en consideración las previsiones de ingresos, gastos, déficit y su financiación compatible con el Programa Anual Mensualizado de Caja.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS. Nivel organico de presupuesto en su totalidad).

Empresas Industriales y Comerciales. Propia norma orgánica de presupuesto. No aplica el principio de universalidad.

ESTABLECIMIENTO PUBLICO

Transferencias de la administracion central

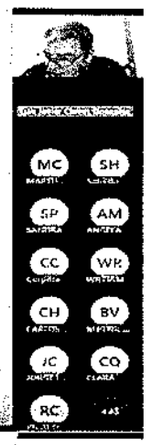
$ fisico apropiacion

$

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

AJUSTE FISCAL A LAS ENTIDADES TERRITORIALES

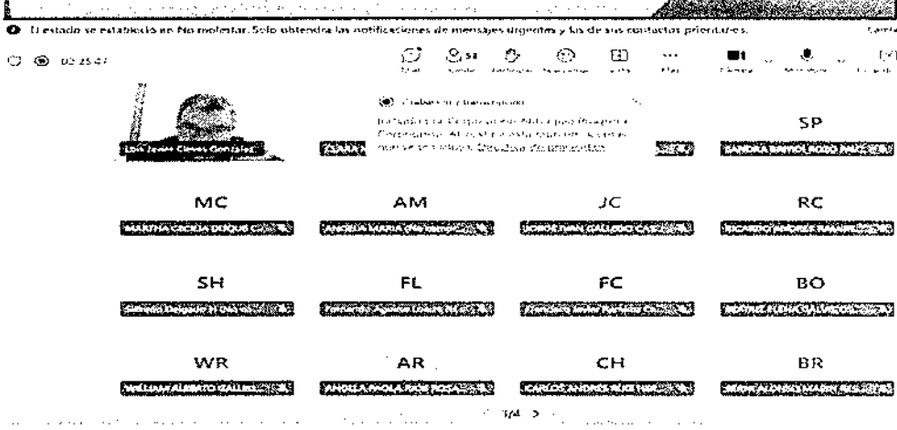
Ley 358 de 1.997
Límite al endeudamiento de las E.T.
Ley 549 de 1.999
Fondo Territorial de Pensiones FONPET
Ley 550 de 1.999 y Ley 1.116 de 2006
Reestructuración de Pasivos de las E.T.
Ley 617 de 2.000
Límite a los Gastos de Funcionamiento.
Ley 819 de 2.003
Marco Fiscal de Mediano Plazo



PRESUPUESTO

Es el cálculo anticipado de unos ingresos y la autorización de unos gastos para un periodo de tiempo determinado.





CONSTITUCIÓN POLÍTICA
ARTÍCULO. 347.

El proyecto de ley de apropiaciones deberá contener la totalidad de los gastos que el Estado pretenda realizar durante la vigencia fiscal respectiva.

Sí los ingresos legalmente autorizados no fueren suficientes para atender los gastos proyectados, el Gobierno propondrá, por separado, ante las mismas comisiones que estudian el proyecto de ley del presupuesto, la creación de nuevas rentas o la modificación de las existentes para financiar el monto de gastos contemplados.



CONSTITUCIÓN POLÍTICA
ARTÍCULO. 347.

El proyecto de ley de apropiaciones deberá contener la totalidad de los gastos que el Estado pretenda realizar durante la vigencia fiscal respectiva.

Sí los ingresos legalmente autorizados no fueren suficientes para atender los gastos proyectados, el Gobierno propondrá, por separado, ante las mismas comisiones que estudian el proyecto de ley del presupuesto, la creación de nuevas rentas o la modificación de las existentes para financiar el monto de gastos contemplados.

El presupuesto podrá aprobarse sin que se hubiere perfeccionado el proyecto de ley referente a los recursos adicionales, cuyo trámite podrá continuar su curso en el periodo legislativo siguiente.



CONSTITUCIÓN POLÍTICA
ARTÍCULO. 350.

La ley de apropiaciones deberá tener un componente denominado gasto público social que agrupará las partidas de tal naturaleza, según definición hecha por la ley orgánica respectiva. Excepto en los casos de guerra exterior o por razones de seguridad nacional, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación.

En la distribución territorial del gasto público social se tendrá en cuenta el número de personas con necesidades básicas insatisfechas, la población, y la eficiencia fiscal y administrativa, según reglamentación que hará la ley.

El presupuesto de inversión no se podrá disminuir porcentualmente con relación al año anterior respecto del gasto total de la correspondiente ley de apropiaciones.



COBERTURA DEL ESTATUTO

Para efectos presupuestales, todas las personas jurídicas públicas del orden municipal, cuyo patrimonio esté constituido por fondos públicos y no sean empresas industriales y comerciales del Estado o sociedades de economía mixta o asimiladas a éstas por la ley, se les aplicarán las disposiciones que rigen para los establecimientos públicos.



PRINCIPIOS PRESUPUESTALES

ANUALIDAD

PLANIFICACIÓN

ESPECIALIZACIÓN

UNIVERSALIDAD

SOSTENIBILIDAD FISCAL

PROGRAMACIÓN INTEGRAL

INEMBARGABILIDAD

UNIDAD DE CAJA

COHERENCIA MACROECONOMICA



ANUALIDAD

El año fiscal comienza el 1º de enero y termina el 31 de diciembre de cada año.

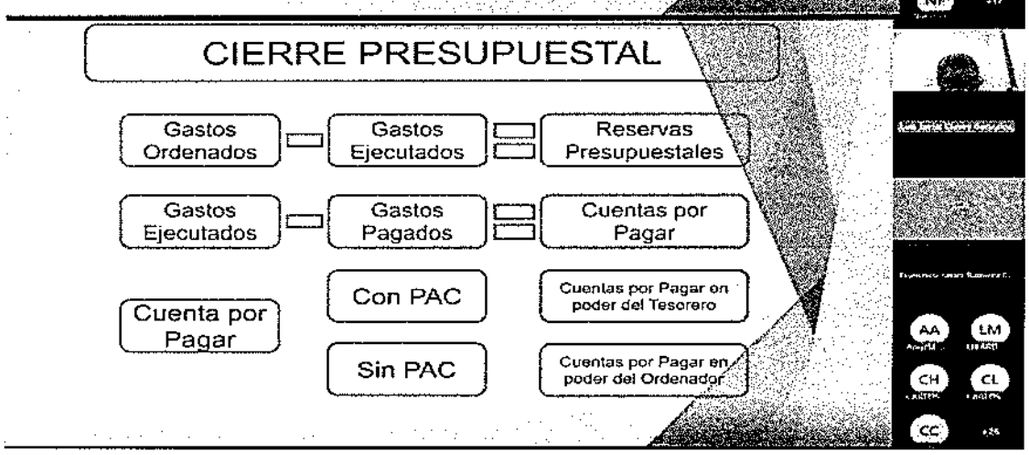
Después del 31 de diciembre no podrán asumirse compromisos con cargo a las apropiaciones del año fiscal que se cierra en esa fecha y los saldos de apropiación no afectados por compromisos caducarán sin excepción.

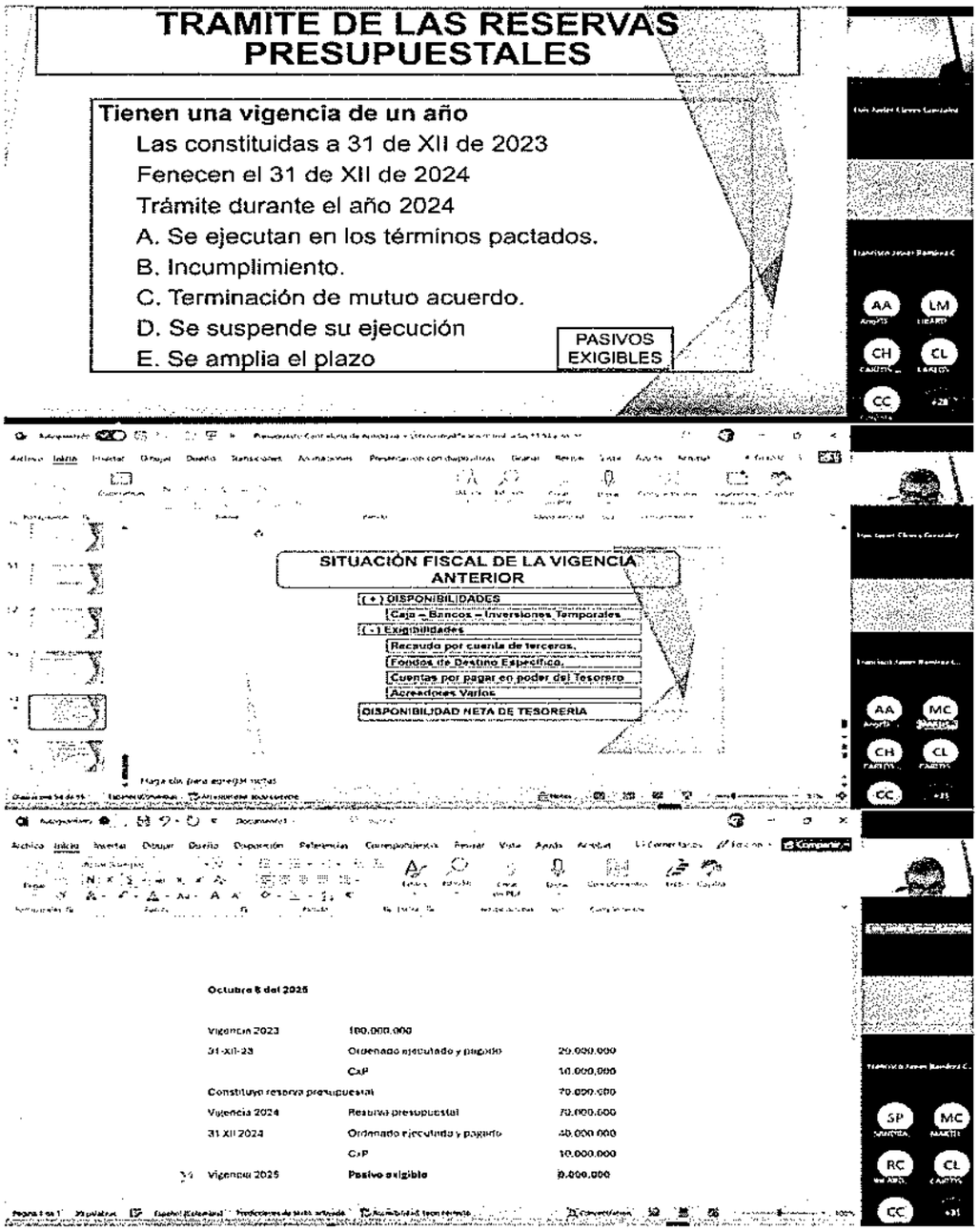


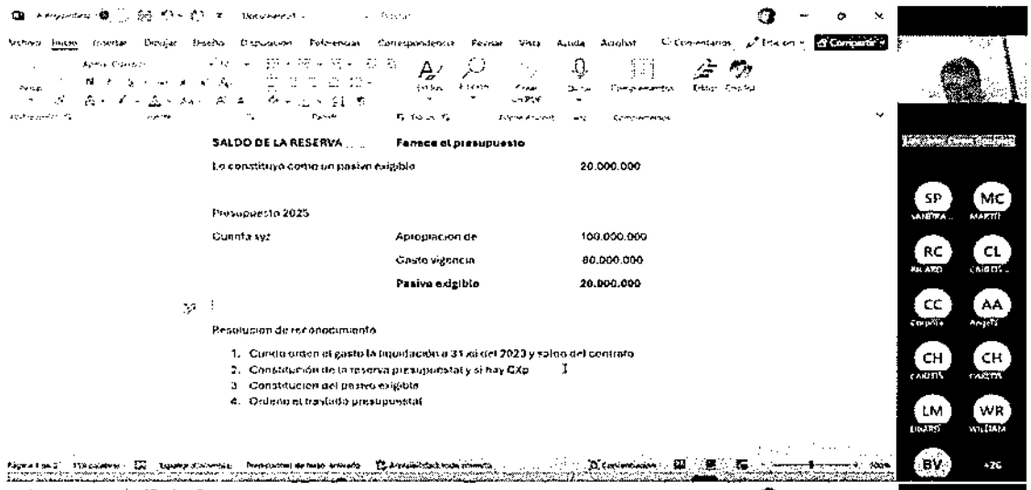


ACTIVIDADES DE CIERRE DE LA VIGENCIA

- Procesos de selección objetiva en curso a 31 de diciembre
- Procesos de selección objetiva adjudicados en el mes de diciembre y tengan anticipo
- Fecha de expedición del último CDP
- Fecha límite para radicar cuentas de cobro y facturas
- Fecha de pago de la prima de navidad y del sueldo del mes de diciembre
- Último dia hábil bancario
- El último CRP se tiene que hacer antes de la media noche del 31 de diciembre




TRAMITE DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES
Tienen una vigencia de un año
Las constituidas a 31 de XII de 2023
Fenecen el 31 de XII de 2024
Trámite durante el año 2024
A. Se ejecutan en los términos pactados.
B. Incumplimiento.
C. Terminación de mutuo acuerdo.
D. Se suspende su ejecución
E. Se amplia el plazo
PASIVOS EXIGIBLES
SITUACIÓN FISCAL DE LA VIGENCIA ANTERIOR
(+) DISPONIBILIDADES
Caja – Bancos – Inversiones Temporales
(-) Exigibilidades
Recaudo por cuenta de terceros.
Fondos de Destino Específico.
Cuentas por pagar en poder del Tesorero
Acreedores Varios
DISPONIBILIDAD NETA DE TESORERIA
Octubre 6 del 2025
Vigencia 2023 180.000.000
31-XII-23 Ordenado ejecutado y pagado 20.000.000
CxP 10.000.000
Constituyo reserva presupuestal 70.000.000
Vigencia 2024 Reabre presupuestal 70.000.000
31 XII 2024 Ordenado ejecutado y pagado 40.000.000
CxP 10.000.000
Vigencia 2025 Pasivo exigible 0.000.000



SALDO DE LA RESERVA . . . . Fenece el presupuesto

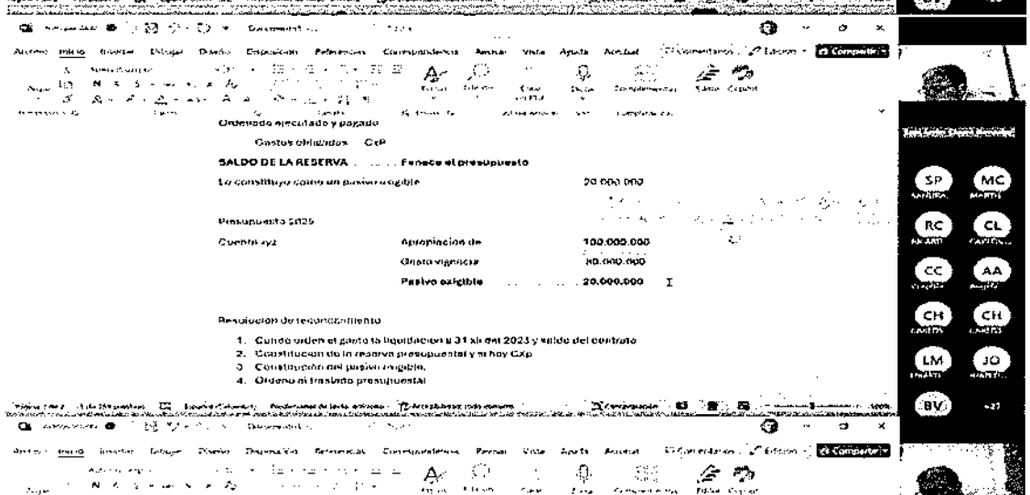
Lo constituyó como un pasivo exigible 20.000.000

Presupuesto 2025

Cuenta xyz	Apropiacion de	100.000.000
	Gasto vigencia	80.000.000
	Pasiva exigible	**20.000.000**

Resolucion de reconocimiento

1. Cuando orden el gasto la liquidación a 31 xii del 2023 y saldo del contrato
2. Constitución de la reserva presupuestal y si hay CXp
3. Constitucion del pasivo exigible
4. Ordeno el traslado presupuestal



Ordenado ejecutado y pagado

Gastos obligados CxP

SALDO DE LA RESERVA . . . . Fenece el presupuesto

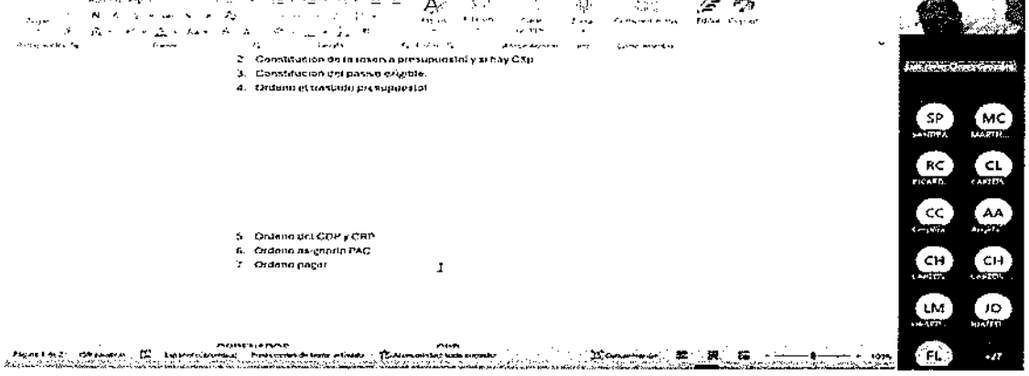
Lo constituyó como un pasivo exigible 20.000.000

Presupuesto 2025

Cuenta xyz	Apropiacion de	100.000.000
	Gasto vigencia	80.000.000
	Pasiva exigible	**20.000.000**

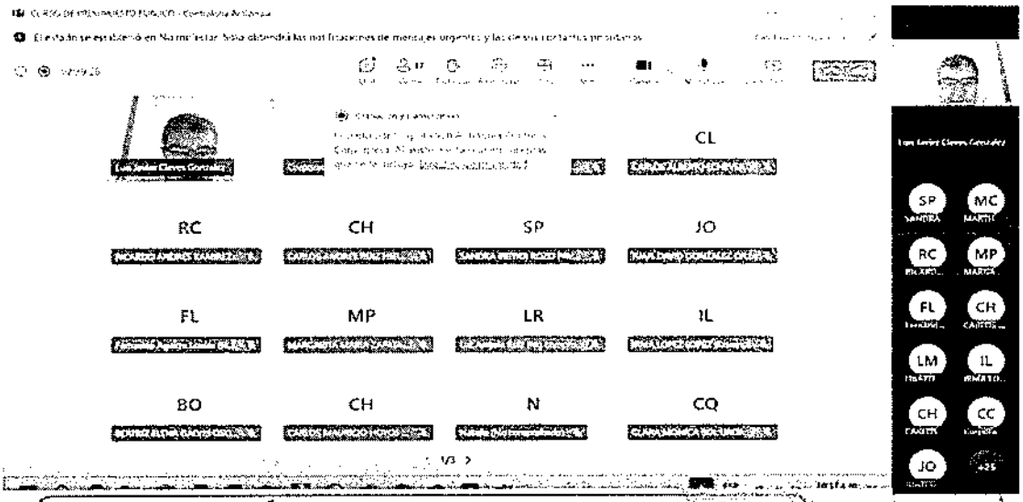
Resolucion de reconocimiento

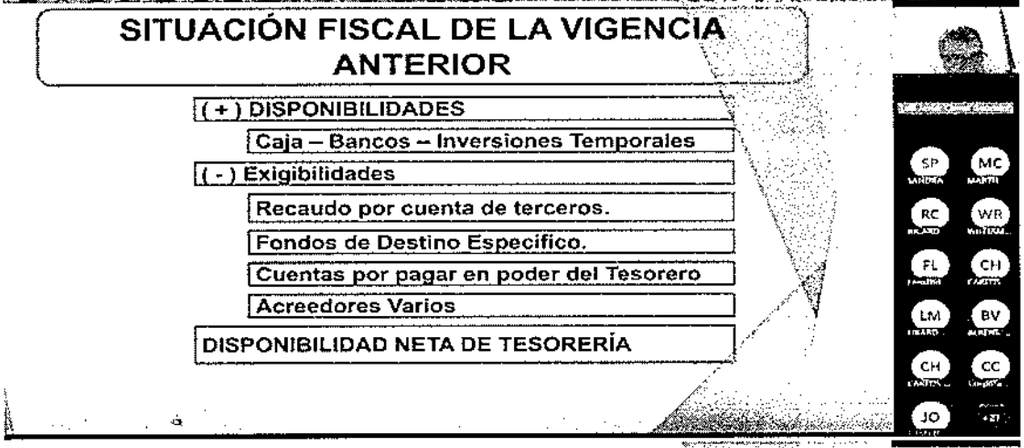
1. Cuando orden el gasto la liquidación a 31 xii del 2023 y saldo del contrato
2. Constitución de la reserva presupuestal y si hay CXp
3. Constitucion del pasivo exigible.
4. Ordeno el traslado presupuestal

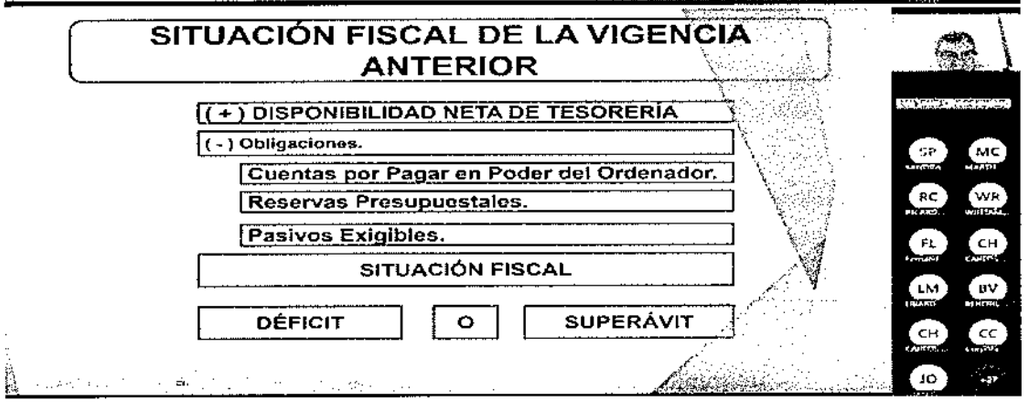


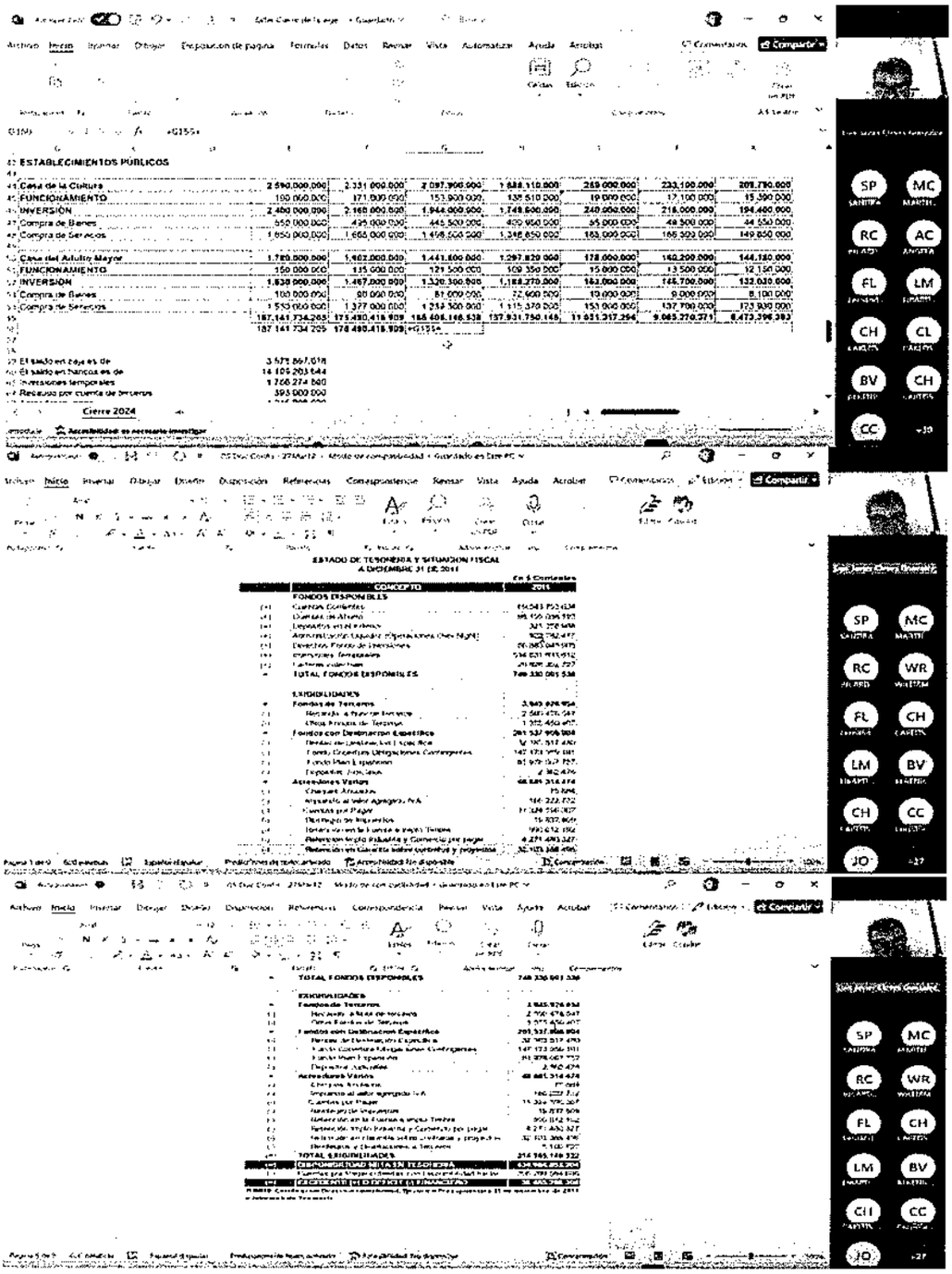
2. Constitución de la reserva presupuestal y si hay CXp
3. Constitucion del pasivo exigible.
4. Ordeno el traslado presupuestal

5. Ordeno del CDP y CRP
6. Ordeno asignación PAC
7. Ordeno pagar


CL
RC
CH
SP
JO
FL
MP
LR
IL
BO
CH
N
CQ


SITUACIÓN FISCAL DE LA VIGENCIA ANTERIOR
(+) DISPONIBILIDADES
Caja – Bancos – Inversiones Temporales
(-) Exigibilidades
Recaudo por cuenta de terceros.
Fondos de Destino Específico.
Cuentas por pagar en poder del Tesorero
Acreedores Varios
DISPONIBILIDAD NETA DE TESORERÍA


SITUACIÓN FISCAL DE LA VIGENCIA ANTERIOR
(+) DISPONIBILIDAD NETA DE TESORERÍA
(-) Obligaciones.
Cuentas por Pagar en Poder del Ordenador.
Reservas Presupuestales.
Pasivos Exigibles.
SITUACIÓN FISCAL
DÉFICIT
O
SUPERÁVIT



ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS

Casa de la Cultura	2.590.000.000	2.331.000.000	2.097.900.000	1.888.110.000	269.000.000	233.100.000	209.790.000
FUNCIONAMIENTO	190.000.000	171.000.000	153.900.000	138.510.000	19.000.000	17.100.000	15.390.000
INVERSION	2.400.000.000	2.160.000.000	1.944.000.000	1.749.600.000	240.000.000	216.000.000	194.400.000
Compra de Bienes	550.000.000	495.000.000	445.500.000	400.950.000	55.000.000	49.500.000	44.550.000
Compra de Servicios	1.850.000.000	1.665.000.000	1.498.500.000	1.348.650.000	185.000.000	166.500.000	149.850.000
Casa del Adulto Mayor	1.780.000.000	1.602.000.000	1.441.800.000	1.297.620.000	178.000.000	160.200.000	144.180.000
FUNCIONAMIENTO	150.000.000	135.000.000	121.500.000	109.350.000	15.000.000	13.500.000	12.150.000
INVERSION	1.630.000.000	1.467.000.000	1.320.300.000	1.188.270.000	163.000.000	146.700.000	132.030.000
Compra de Bienes	100.000.000	90.000.000	81.000.000	72.900.000	10.000.000	9.000.000	8.100.000
Compra de Servicios	1.530.000.000	1.377.000.000	1.239.300.000	1.115.370.000	153.000.000	137.700.000	123.930.000
	187.141.734.265	175.480.418.909	166.406.166.538	157.931.750.146	11.661.315.356	9.074.252.371	8.473.396.393
	187.141.734.265	178.480.418.909					
El saldo en caja es de	3.571.867.078						
El saldo en bancos es de	14.105.203.644						
Inversiones temporales	1.166.274.860						
Recaudo por cuenta de terceros	393.000.000						

ESTADO DE TESORERIA Y SITUACION FISCAL
A DICIEMBRE 31 DE 2011

En $ Corrientes

CONCEPTO	2011
FONDOS DISPONIBLES	
Cuentas Corrientes	656.543.753.634
Cuentas de Ahorro	98.156.294.197
Depositos en el Exterior	345.778.648
Administracion Liquidez (Operaciones Over Night)	903.782.477
Derechos Fiducia de Inversiones	86.885.045.915
Inversiones Temporales	536.831.933.612
Fondos Especiales	25.929.224.757
TOTAL FONDOS DISPONIBLES	749.330.085.538
EXIGIBILIDADES	
Fondos de Terceros	3.865.976.934
Retenciones a favor de terceros	2.590.678.047
Otros Fondos de Terceros	1.275.456.407
Fondos con Destinacion Especifica	293.537.956.904
Recursos de Destinacion Especifica	32.703.517.470
Fondo Cesantias Fallece antes Contingentes	147.173.956.911
Fondo Plan Expansion	83.979.067.752
Depositos Judiciales	2.962.414
Acreedores Varios	48.661.314.478
Cheques Anulados	77.000
Impuestos al valor agregado IVA	186.277.717
Cuentas por Pagar	11.334.995.269
Nomina por Pagar	15.837.909
Retenciones de la Fuente e Impto Timbre	956.152.752
Retencion Impto Industria y Comercio por pagar	8.271.452.327
Retenciones en Garantia sobre Contratos y proyectos	32.101.366.470
Recaudos y Devoluciones a Terceros	5.110.727
TOTAL EXIGIBILIDADES	344.965.248.322
DISPONIBILIDAD NETA EN TESORERIA	404.364.837.216
Cuentas por Pagar Ordenes de Compra y Contratos por pagar	206.288.594.836
EXCEDENTE DE LIQUIDEZ	198.076.242.380

TOTAL FONDOS DISPONIBLES 749.330.085.538

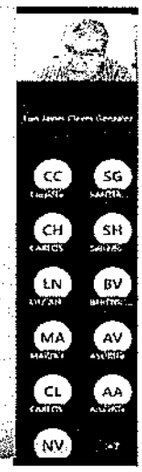
EXIGIBILIDADES

Fondos de Terceros	3.865.976.934
Retenciones a favor de terceros	2.590.678.047
Otros Fondos de Terceros	1.275.456.407
Fondos con Destinacion Especifica	293.537.956.904
Recursos de Destinacion Especifica	32.703.517.470
Fondo Cesantias Fallece antes Contingentes	147.173.956.911
Fondo Plan Expansion	83.979.067.752
Depositos Judiciales	2.962.414
Acreedores Varios	48.661.314.478
Cheques Anulados	77.000
Impuestos al valor agregado IVA	186.277.717
Cuentas por Pagar	11.334.995.269
Nomina por Pagar	15.837.909
Retenciones de la Fuente e Impto Timbre	956.152.752
Retencion Impto Industria y Comercio por pagar	8.271.452.327
Retenciones en Garantia sobre Contratos y proyectos	32.101.366.470
Recaudos y Devoluciones a Terceros	5.110.727
TOTAL EXIGIBILIDADES	344.965.248.322
DISPONIBILIDAD NETA EN TESORERIA	404.364.837.216
Cuentas por Pagar Ordenes de Compra y Contratos por pagar	206.288.594.836
EXCEDENTE DE LIQUIDEZ	198.076.242.380

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

PLANIFICACION

El presupuesto deberá guardar concordancia con los contenidos del plan de desarrollo, del plan de inversiones, del plan financiero plurianual, del plan operativo anual de inversiones POAI y el Marco Fiscal de Mediano Plazo.



MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO

La Ley no definió que es el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

Señalo su contenido y de ello se deriva la siguiente definición:

Con base en ejecuciones de las dos vigencias fiscales anteriores, se proyecta el presupuesto para la vigencia siguiente y con el supuesto de que se ejecutará, que sucederá en los siguientes diez años con las finanzas de la entidad.



COMPONENTES DEL MFMP

El Plan Financiero Plurianual.

Las Metas del Superávit Primario .

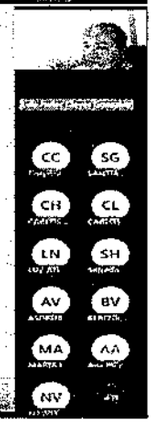
Sostenibilidad de la Deuda Pública.

Situación Fiscal de la Vigencia Anterior.

Pasivos Contingentes.

Impacto de las Normas Fiscales.

Valoración de Nuevos Gastos.



FUENTES Y USOS INGRESOS Y GASTOS

		INGRESOS	
		DESTINO ESPECIFICO	LIBRE DESTINO
GASTOS	RECURRENTE	SGP, REGALIAS, COLJUEGOS, FOSYGA, CRÉDITO. Actuales coberturas en salud, educación, agua potable, saneamiento básico.	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN. Pensiones, cuotas partes pensiónales, impuestos, servicios públicos.
	NO RECURRENTE	Ampliación de coberturas en salud, educación, agua potable, saneamiento básico, alimentación escolar.	Nómina, gastos generales, privilegios.



PASIVOS CONTINGENTE

El término surge del concepto contable de PASIVO, que engloba todas las obligaciones que asume la Entidad.

A este término se le añade el adjetivo *contingente*, que a su vez procede de CONTINGENCIA, indicando que dicha obligación no es segura al cien por ciento pero puede producirse en un futuro previsible.

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES POAI

PASIVOS CONTINGENTE

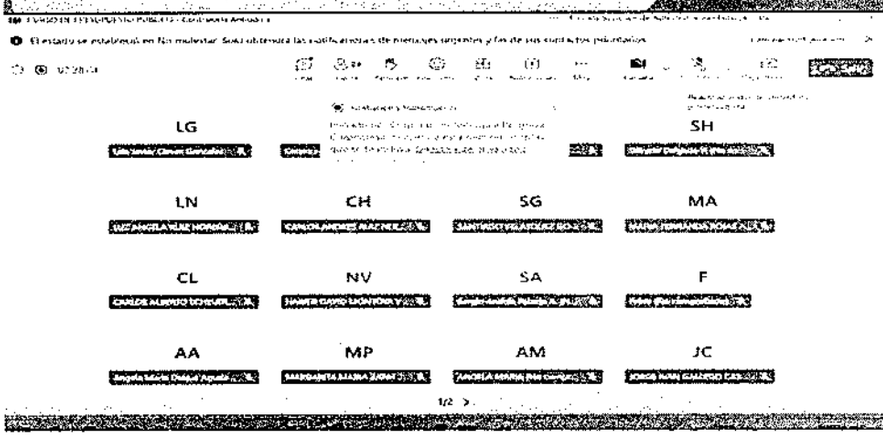
Es una obligación surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia puede ser consecuencia, con cierto grado de INCERTIDUMBRE, de un suceso futuro y que no está recogida en la CONTABILIDAD por no obligar a la Entidad a desprenderse de recursos o por no ser susceptible de cuantificación en ese momento.

Demandas.

Concesiones.

Alianzas Pública Privadas.

Garantías.



Programas y Subprogramas:
La organización de las inversiones en áreas estratégicas

Proyectos de Inversión:
Iniciativas específicas que se ejecutarán para alcanzar las metas planteadas

Fuentes de Financiación:
Los recursos financieros de donde provienen los fondos para cada proyecto (por ejemplo, ingresos corrientes ICLD - ICDE, recursos del Sistema General de Participaciones, Coljuegos)

Montos y Cronogramas:
La cantidad de recursos asignados a cada proyecto y la programación de su ejecución



SECTOR
Es la unidad de análisis que se refiere a una temática general del plan de Desarrollo, tal como Infraestructura, Agua Potable, Saneamiento Básico, Educación, Salud.

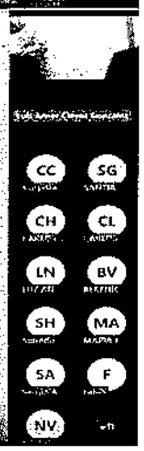
PROGRAMA U OPERACIÓN
Es un conjunto coherente y sistemático de proyectos agrupados y orientados a la solución del problema

PROYECTOS O ACCIONES
Conjunto de actividades tendientes a alcanzar objetivos específicos que contribuyen al logro de un objetivo de desarrollo, en un periodo de tiempo determinado, con insumos y costos definidos



RECURSOS
Los recursos de tipo económico - financiero deben ser estimados de acuerdo a los estudios que previamente se han realizado para los diferentes proyectos de inversión. De igual manera, los recursos deben tener identificadas las fuentes de financiación con el propósito de determinar los porcentajes de financiación en los diferentes sectores.

CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS
a. Ingresos corrientes de libre destinación
b. SGP Educación
c. SGP Salud
d. SGP Agua potable
e. SGP Saneamiento Básico
f. SGP Propósito General

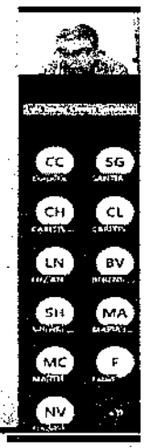


INEMBARGABILIDAD

Son inembargables las rentas incorporadas en el presupuesto general de la nación, así como los bienes y derechos de los órganos que lo conforman.

No obstante la anterior inembargabilidad, los funcionarios competentes deberán adoptar las medidas conducentes al pago de las sentencias en contra de los órganos respectivos, dentro de los plazos establecidos para ello, y respetaran en su integridad los derechos reconocidos a terceros en estas sentencias.

Se incluyen en esta prohibición las cesiones y participaciones de que trata el articulo 4 del titulo XII de la constitución política.

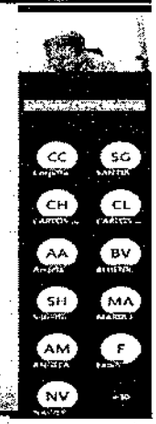


DERECHO DE PETICIÓN → **RESPUESTA RECONOCIENDO O NO EL DERECHO**

EL PETICIONARIO DEMANDA A LA ENTIDAD
- La conciliación como requisito de procedibilidad de la demanda
- Admisión de la demanda por parte de la Jurisdicción Contenciosa
- Notificación personal de la Demanda

VALORACIÓN DEL RIESGO

ACCIONES PERTINENTES POR PARTE DE LA ENTIDAD



DERECHO DE PETICIÓN → **RESPUESTA RECONOCIENDO O NO EL DERECHO**

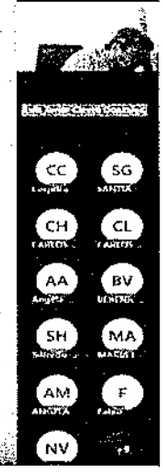
EL PETICIONARIO DEMANDA A LA ENTIDAD
- La conciliación como requisito de procedibilidad de la demanda
- Admisión de la demanda por parte de la Jurisdicción Contenciosa
- Notificación personal de la Demanda

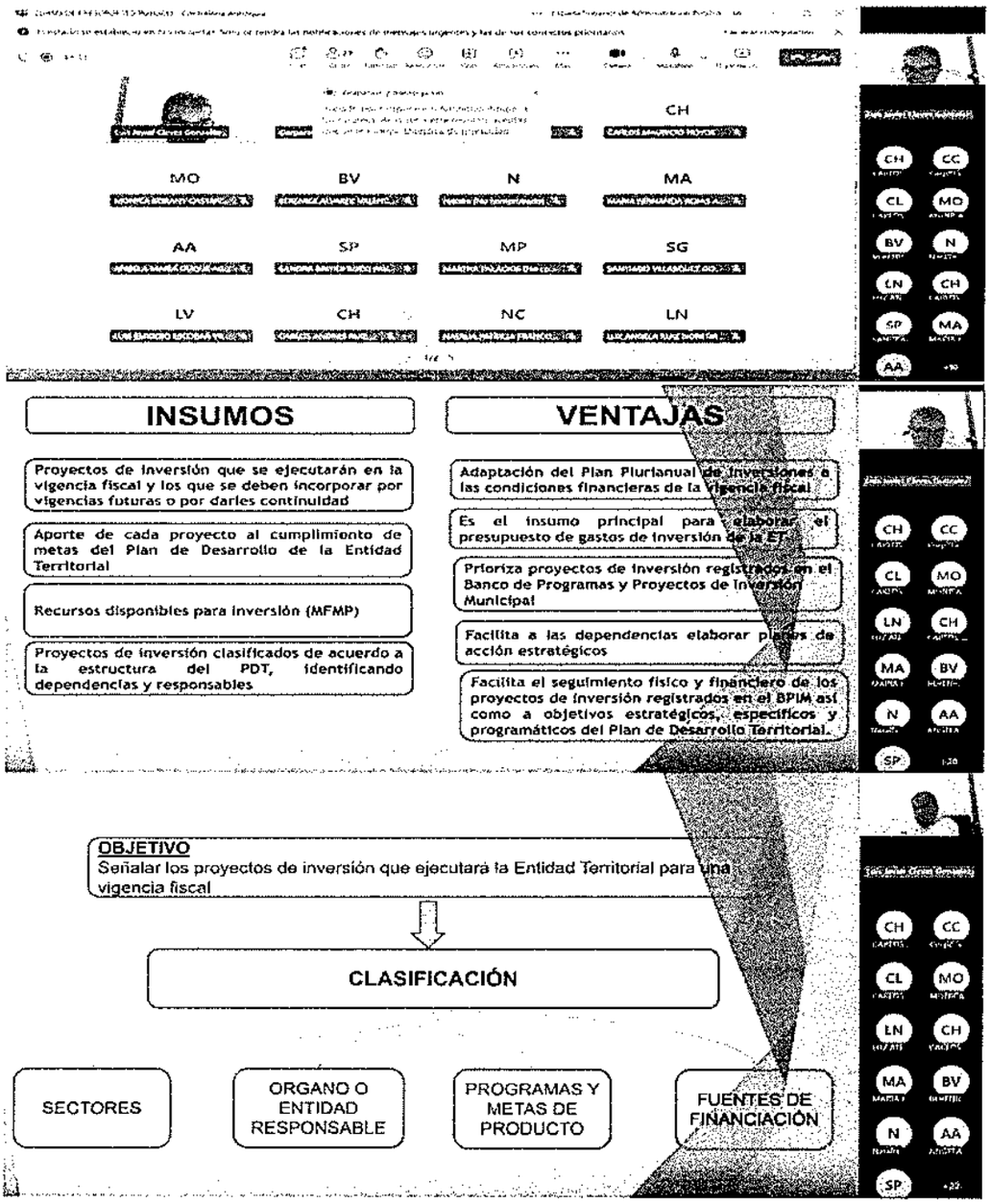
VALORACIÓN DEL RIESGO

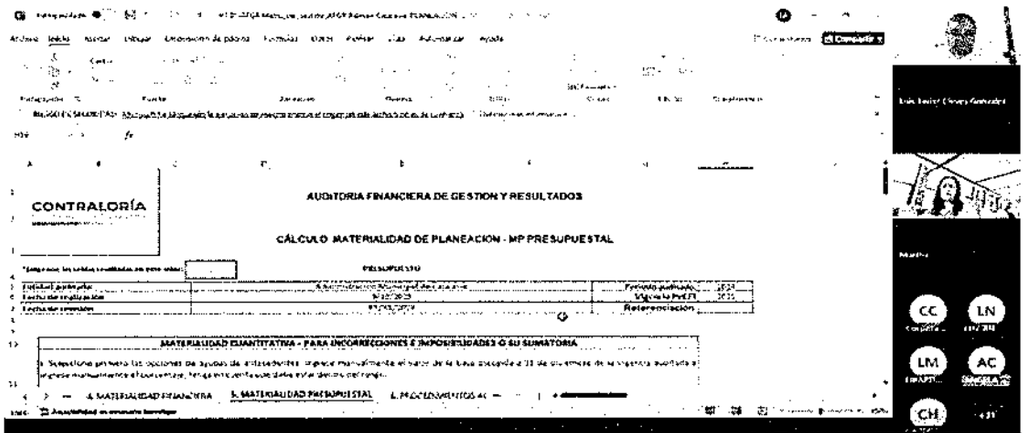
ACCIONES PERTINENTES POR PARTE DE LA ENTIDAD

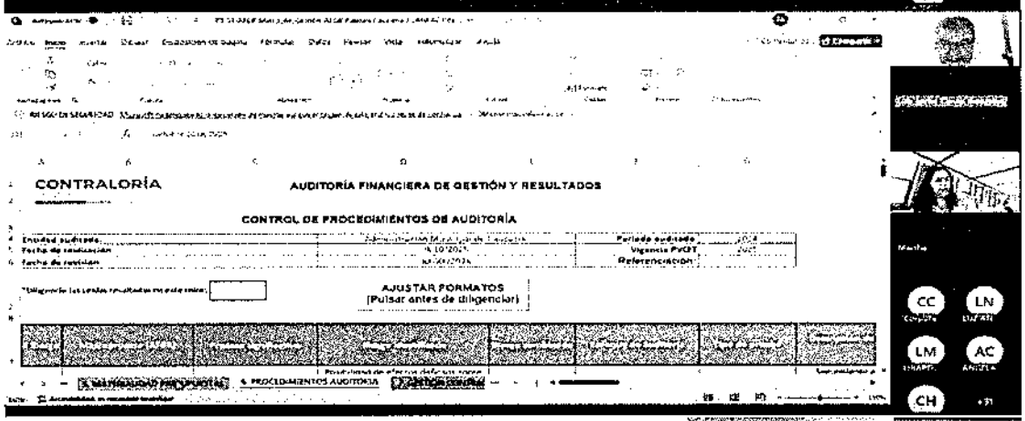
CUANTIFICACION DE LAS PRETENCIONES ⇨ **NOTIFICACION AL JUEZ DE LA TOMA DE LAS MEDIDAS PERTINENTES**

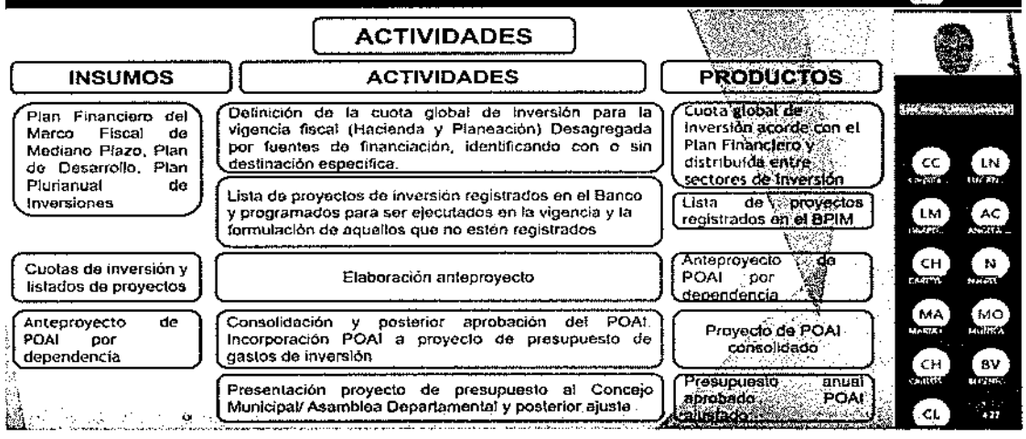
AMORTIZACION AL FONDO DE PASIVOS CONTINGENTES

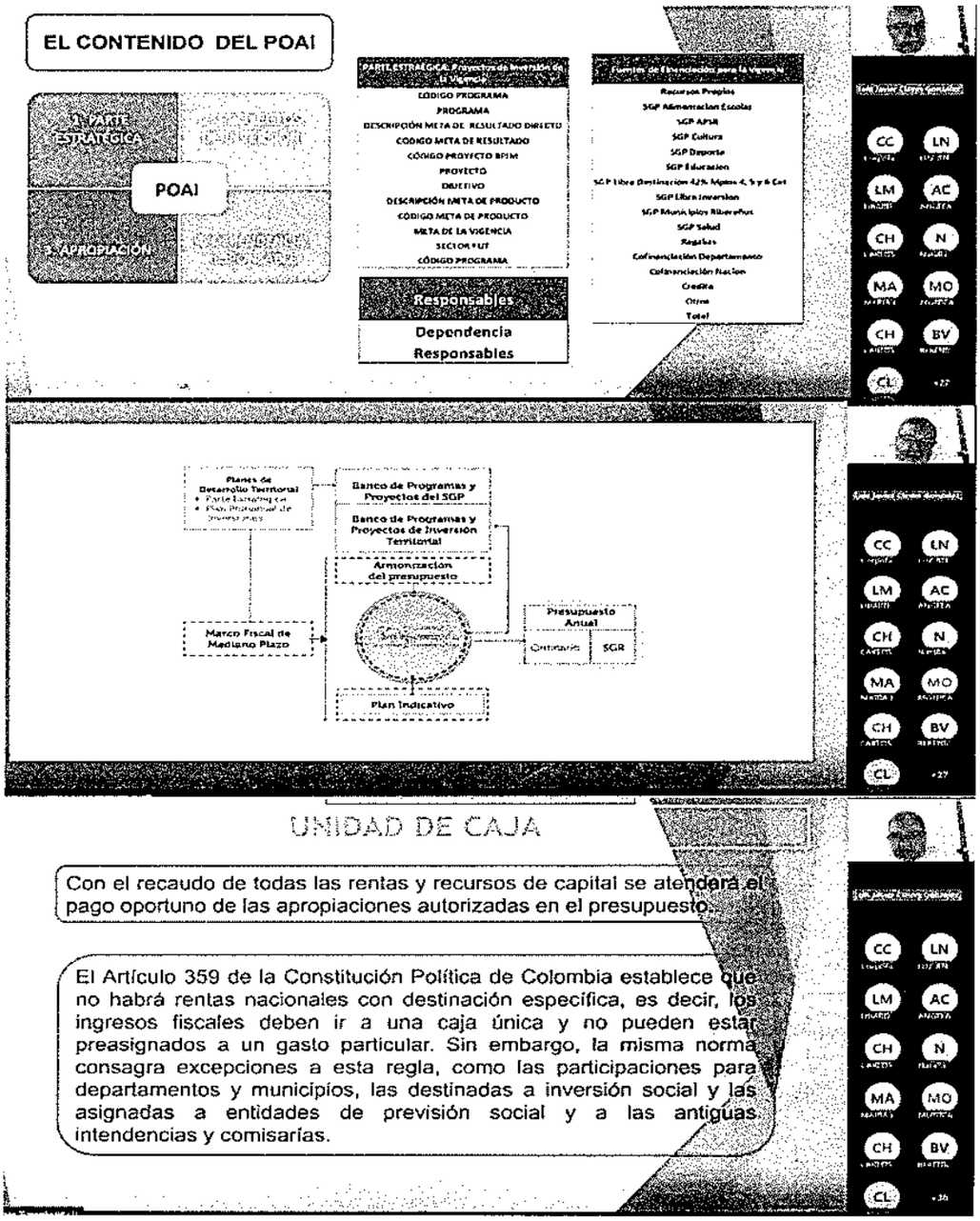



CH
MO
BV
N
MA
AA
SP
MP
SG
LV
CH
NC
LN
INSUMOS
Proyectos de inversión que se ejecutarán en la vigencia fiscal y los que se deben incorporar por vigencias futuras o por darles continuidad
Aporte de cada proyecto al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo de la Entidad Territorial
Recursos disponibles para inversión (MFMP)
Proyectos de inversión clasificados de acuerdo a la estructura del PDT, identificando dependencias y responsables
VENTAJAS
Adaptación del Plan Plurianual de inversiones a las condiciones financieras de la vigencia fiscal
Es el insumo principal para elaborar el presupuesto de gastos de inversión de la ET.
Prioriza proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal
Facilita a las dependencias elaborar planes de acción estratégicos
Facilita el seguimiento físico y financiero de los proyectos de inversión registrados en el BPIM así como a objetivos estratégicos, específicos y programáticos del Plan de Desarrollo Territorial.
OBJETIVO
Señalar los proyectos de inversión que ejecutará la Entidad Territorial para una vigencia fiscal
CLASIFICACIÓN
SECTORES
ORGANO O ENTIDAD RESPONSABLE
PROGRAMAS Y METAS DE PRODUCTO
FUENTES DE FINANCIACIÓN


CONTRALORÍA
AUDITORIA FINANCIERA DE GESTION Y RESULTADOS
CÁLCULO MATERIALIDAD DE PLANEACION - MP PRESUPUESTAL
PRESUPUESTO
MATERIALIDAD CUANTITATIVA - PARA INCORRECCIONES E IMPOSIBILIDADES O SU SUMATORIA
4. MATERIALIDAD FINANCIERA
5. MATERIALIDAD PRESUPUESTAL
6. PROCEDIMIENTOS AU


CONTRALORÍA
AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS
CONTROL DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA
AJUSTAR FORMATOS
(Pulsar antes de diligenciar)
5. MATERIALIDAD PRESUPUESTAL
6. PROCEDIMIENTOS AUDITORIA


ACTIVIDADES
INSUMOS
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
Plan Financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan de Desarrollo, Plan Plurianual de Inversiones
Definición de la cuota global de inversión para la vigencia fiscal (Hacienda y Planeación) Desagregada por fuentes de financiación, identificando con o sin destinación específica.
Cuota global de inversión acorde con el Plan Financiero y distribuida entre sectores de inversión
Lista de proyectos de inversión registrados en el Banco y programados para ser ejecutados en la vigencia y la formulación de aquellos que no estén registrados
Lista de proyectos registrados en el BPIM
Cuotas de inversión y listados de proyectos
Elaboración anteproyecto
Anteproyecto de POAI por dependencia
Anteproyecto de POAI por dependencia
Consolidación y posterior aprobación del POAI. Incorporación POAI a proyecto de presupuesto de gastos de inversión
Proyecto de POAI consolidado
Presentación proyecto de presupuesto al Concejo Municipal/ Asamblea Departamental y posterior ajuste
Presupuesto anual aprobado POAI ajustado



UNIDAD DE CAJA

Con el recaudo de todas las rentas y recursos de capital se atenderá el pago oportuno de las apropiaciones autorizadas en el presupuesto.

El Artículo 359 de la Constitución Política de Colombia establece que no habrá rentas nacionales con destinación específica, es decir, los ingresos fiscales deben ir a una caja única y no pueden estar preasignados a un gasto particular. Sin embargo, la misma norma consagra excepciones a esta regla, como las participaciones para departamentos y municipios, las destinadas a inversión social y las asignadas a entidades de previsión social y a las antiguas intendencias y comisarías.

LOS INGRESOS PÚBLICOS

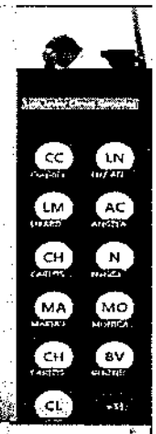
INGRESOS CORRIENTES

- **Ingresos Tributarios**
- **Ingresos No tributarios**
- **Transferencias**

→ **Ingresos Corrientes de Libre Destino**

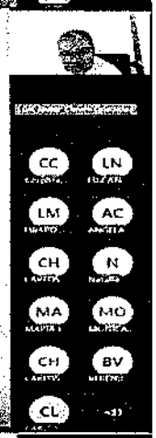
→ **Ingresos Corrientes de Destino Especifico**

RECURSOS DE CAPITAL



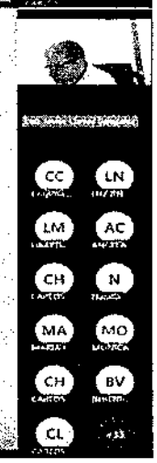
CATEGORIZACIÓN DEPARTAMENTAL

- En desarrollo del Artículo 302 de la Constitución Política, artículo primero de la ley 617 de 2000 establece:
- **Artículo 1°- Categorización presupuestal de los departamentos.** (..) teniendo en cuenta su capacidad de gestión administrativa y fiscal y de acuerdo con su población e ingresos corrientes de libre destinación, establécele la siguiente categorización para los departamentos:



CATEGORIZACIÓN DEPARTAMENTAL

CATEGORIA	HABITANTES		INGRESOS - (SMLM)	
Especial		> 2.000.000		> 600.000
Primera Categoria	700.001	2.000.000	170.001	600.000
Segunda Categoria	390.001	700.000	122.001	170.000
Tercera Categoria	100.001	390.000	60.001	122.000
Cuarta Categoria	< 100.000		< 60.000	



Priman los ingresos

Cuando incumplan los límites de gasto se clasifican en la categoría inferior.

Decreto de categorización antes del 31 de octubre. Con base en la certificación de la Contraloría Departamental y el DANE.

Categorización extraordinaria el Contador General de la Nación.

PRIORIZACIÓN DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Mesadas y cuotas partes pensionales.

Sueldo personal de nómina.

Impuestos a la nómina.

ICBF; SENA; Compensación Familiar; Seguridad Social en Salud y Pensiones;

Riesgos Laborales. ARL

Gastos de desplazamiento y de manutención.

Servicios Públicos.

Remuneración Servicios Técnicos - Personas naturales.

Impuestos y gastos bancarios.



El SGP se recauda por doceavas partes; por consiguiente se tiene un recaudo estimado de $1.998.924.805 mensuales de acuerdo con la distribución legal.

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público plantea el giro de las Regalías, el 50% para el mes de agosto y el 30% para el mes de Noviembre y el resto para el 31 de diciembre.

COLJUEGOS, gira los recursos para atender el pago del contrato de las ARSS en el mes de Octubre.

Los Excedentes Financieros se liquidan en el mes de Abril y las entidades responsables giran en el mes de Agosto.

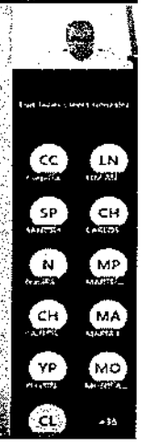
El Crédito de 23 mil millones se inicia la contratación en el mes de Abril y se estima que los recursos se desembolsan en el mes de Octubre

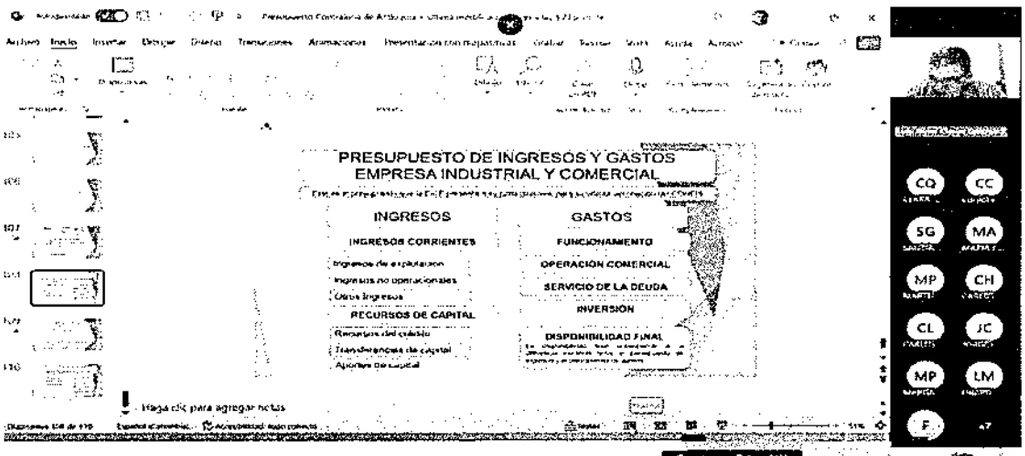
Los Activos a Vender, se inicia el proceso de Licitación a partir de mes de Abril y se estima su exitosa culminación en el mes de Octubre.

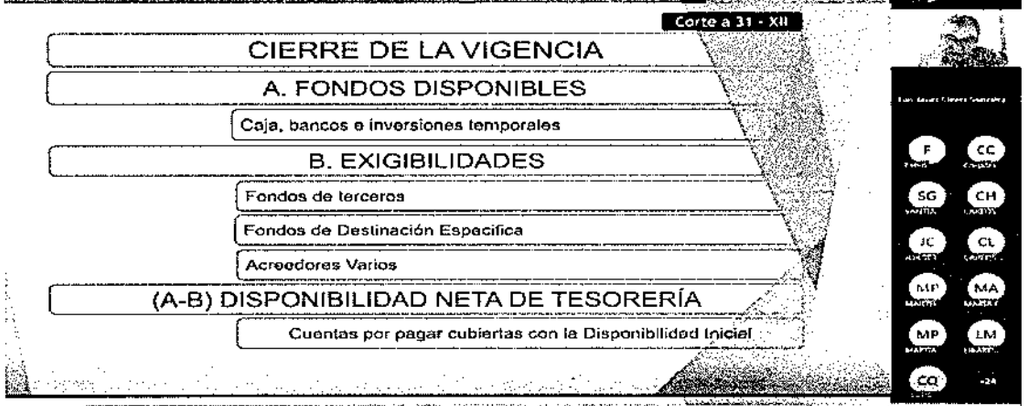
Los Rendimientos Financieros se liquidan trimestralmente de acuerdo con los depósitos de Capital que se tengan.



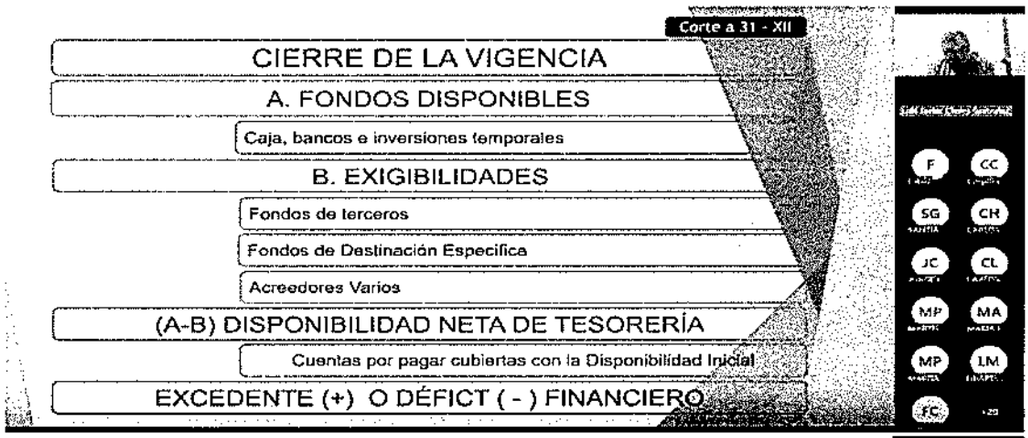
PRESUPUESTO	UNIDADES EJECUTORAS	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
AJUSTE CALENDARIO DE PAGOS	BALANCE INICIAL	NECESIDADES DE CAJA
CRÉDITO DE TESORERÍA	INVERSIÓN LIQUIDEZ	DISPONIBLE DE CAJA
ESTADO DIARIO DE TESORERÍA	PAGOS	CUENTAS POR PAGAR

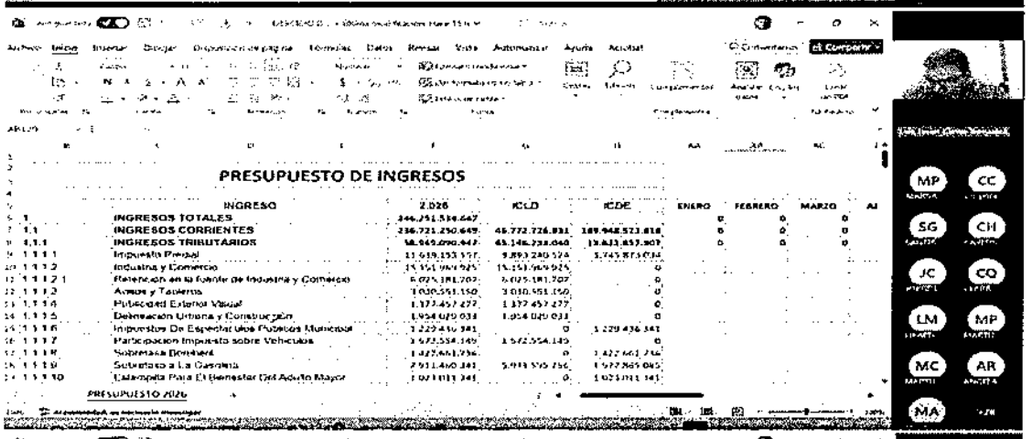


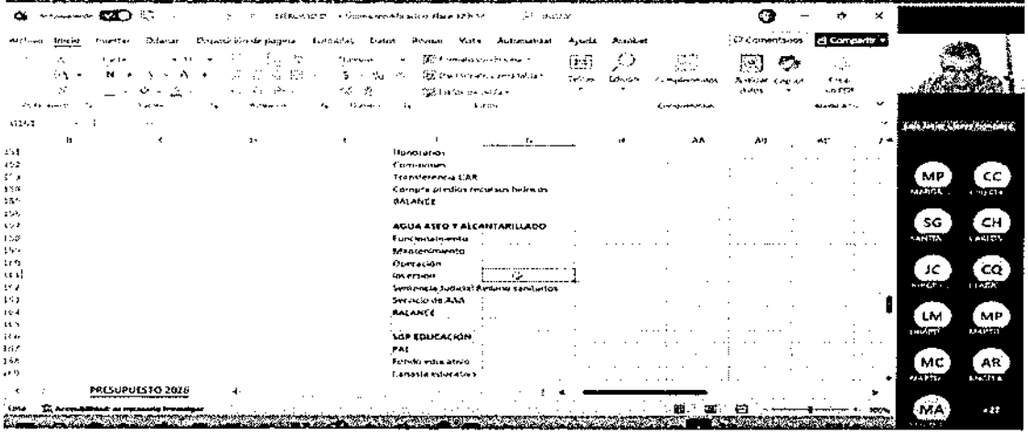

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL
INGRESOS
INGRESOS CORRIENTES
Ingresos de explotación
Ingresos no operacionales
Otros Ingresos
RECURSOS DE CAPITAL
Recursos del crédito
Transferencias de capital
Ajustes de capital
GASTOS
FUNCIONAMIENTO
OPERACION COMERCIAL
SERVICIO DE LA DEUDA
INVERSION
DISPONIBILIDAD FINAL
Haga clic para agregar notas


Corte a 31 - XII
CIERRE DE LA VIGENCIA
A. FONDOS DISPONIBLES
Caja, bancos e inversiones temporales
B. EXIGIBILIDADES
Fondos de terceros
Fondos de Destinación Específica
Acreedores Varios
(A-B) DISPONIBILIDAD NETA DE TESORERÍA
Cuentas por pagar cubiertas con la Disponibilidad Inicial

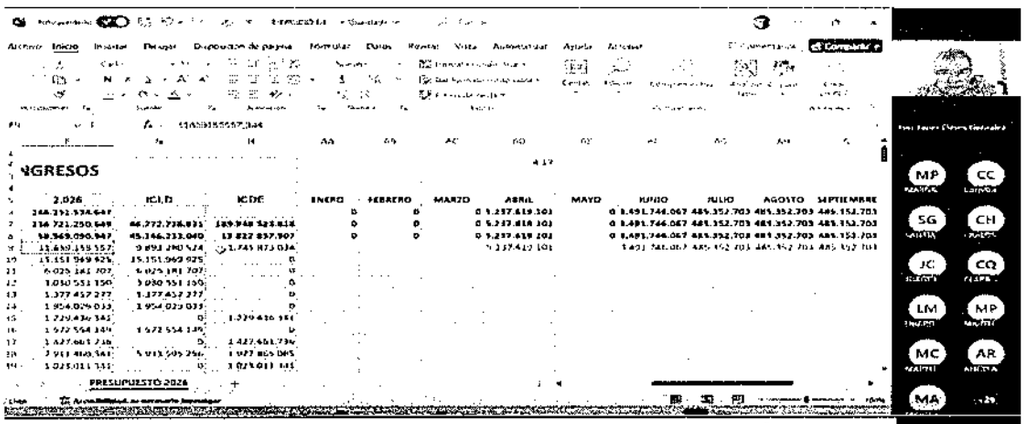

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL
Ajuste requerido acorde con los resultados del cierre de la vigencia. Adición CONFIS
INGRESOS
DISPONIBILIDAD INICIAL
INGRESOS CORRIENTES
RECURSOS DE CAPITAL
GASTOS
CUENTAS POR PAGAR*
FUNCIONAMIENTO*
OPERACIÓN COMERCIAL*
SERVICIO DE LA DEUDA*
INVERSIÓN*
DISPONIBILIDAD FINAL
La disponibilidad final corresponde a la diferencia existente entre el presupuesto de ingresos y el presupuesto de gastos.







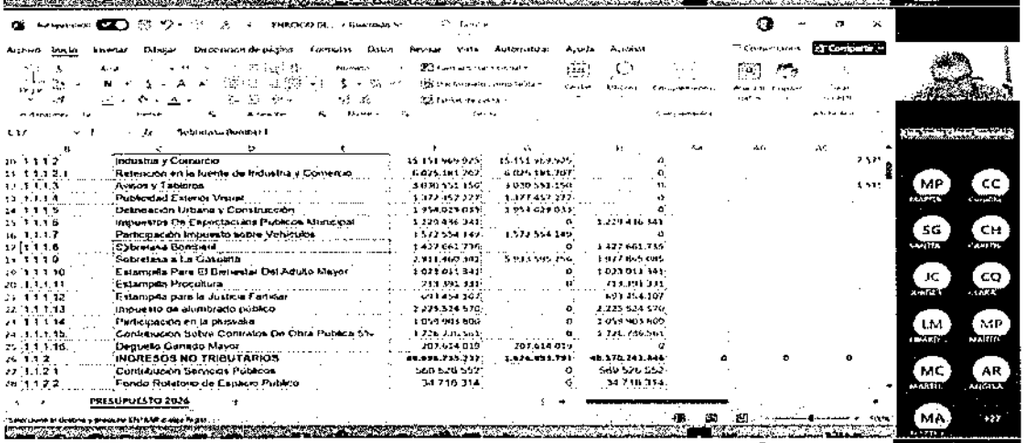
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



INGRESOS

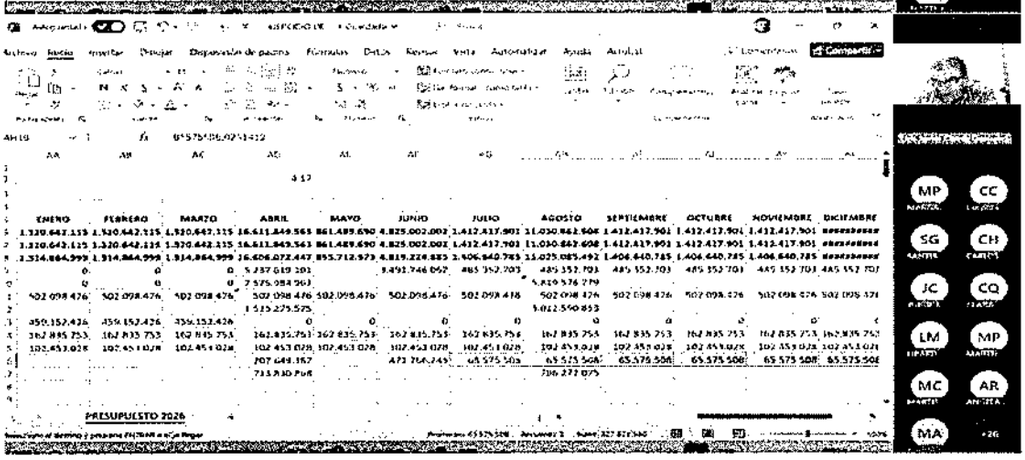
2,026	ICLD	ICDE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
248.291.936.649			0	0	0	9.237.619.101		0	9.691.746.067	485.352.703	485.352.703
236.721.250.649	46.772.736.831	189.948.513.818	0	0	0	9.237.619.101		0	9.691.746.067	485.352.703	485.352.703
59.569.090.947	45.146.233.040	13.822.857.907	0	0	0	9.237.619.101		0	9.691.746.067	485.352.703	485.352.703
13.630.159.557	9.893.280.524	3.745.873.034				9.237.619.101			9.691.746.067	485.352.703	485.352.703
15.151.969.925	15.151.969.925	0									
6.025.181.707	6.025.181.707	0									
3.030.551.150	3.030.551.150	0									
1.377.457.277	1.377.457.277	0									
1.954.029.033	1.954.029.033	0									
1.229.436.341	0	1.229.436.341									
1.572.554.149	1.572.554.149	0									
1.427.661.736	0	1.427.661.736									
2.911.460.901	933.595.256	1.977.865.085									
1.023.013.341	0	1.023.013.341									

PRESUPUESTO 2026



1.1.1.2	Industria y Comercio	15.151.969.925	15.151.969.925	0								7.57
1.1.1.2.1	Retencion en la fuente de Industria y Comercio	6.025.181.707	6.025.181.707	0								3.01
1.1.1.3	Avisos y Tableros	3.030.551.150	3.030.551.150	0								
1.1.1.4	Publicidad Exterior Visual	1.377.457.277	1.377.457.277	0								
1.1.1.5	Delineación Urbana y Construcción	1.954.029.033	1.954.029.033	0								
1.1.1.6	Impuestos De Espectaculos Publicos Municipal	1.229.436.341	0	1.229.436.341								
1.1.1.7	Participación Impuesto sobre Vehiculos	1.572.554.149	1.572.554.149	0								
1.1.1.8	Sobretasa Bomberil	1.427.661.736	0	1.427.661.736								
1.1.1.9	Sobretasa a La Gasolina	2.911.460.901	933.595.256	1.977.865.085								
1.1.1.10	Estampilla Para El Bienestar Del Adulto Mayor	1.023.013.341	0	1.023.013.341								
1.1.1.11	Estampilla Procultura	733.891.331	0	733.891.331								
1.1.1.12	Estampilla para la Justicia Fortalecer	971.454.207		971.454.207								
1.1.1.13	Impuesto de alumbrado público	2.225.524.570	0	2.225.524.570								
1.1.1.14	Participación en la plusvalía	1.059.903.809	0	1.059.903.809								
1.1.1.15	Contribución Sobre Contratos De Obra Pública 5%	1.726.316.561	0	1.726.316.561								
1.1.1.16	Degüello Ganado Mayor	207.614.019	207.614.019	0								
1.1.2	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	48.998.735.237	1.828.993.791	48.170.241.846	0	0	0					
1.1.2.1	Contribución Servicios Públicos	560.526.552	0	560.526.552								
1.1.2.2	Fondo Rotatorio de Espacio Público	34.716.314	0	34.716.314								

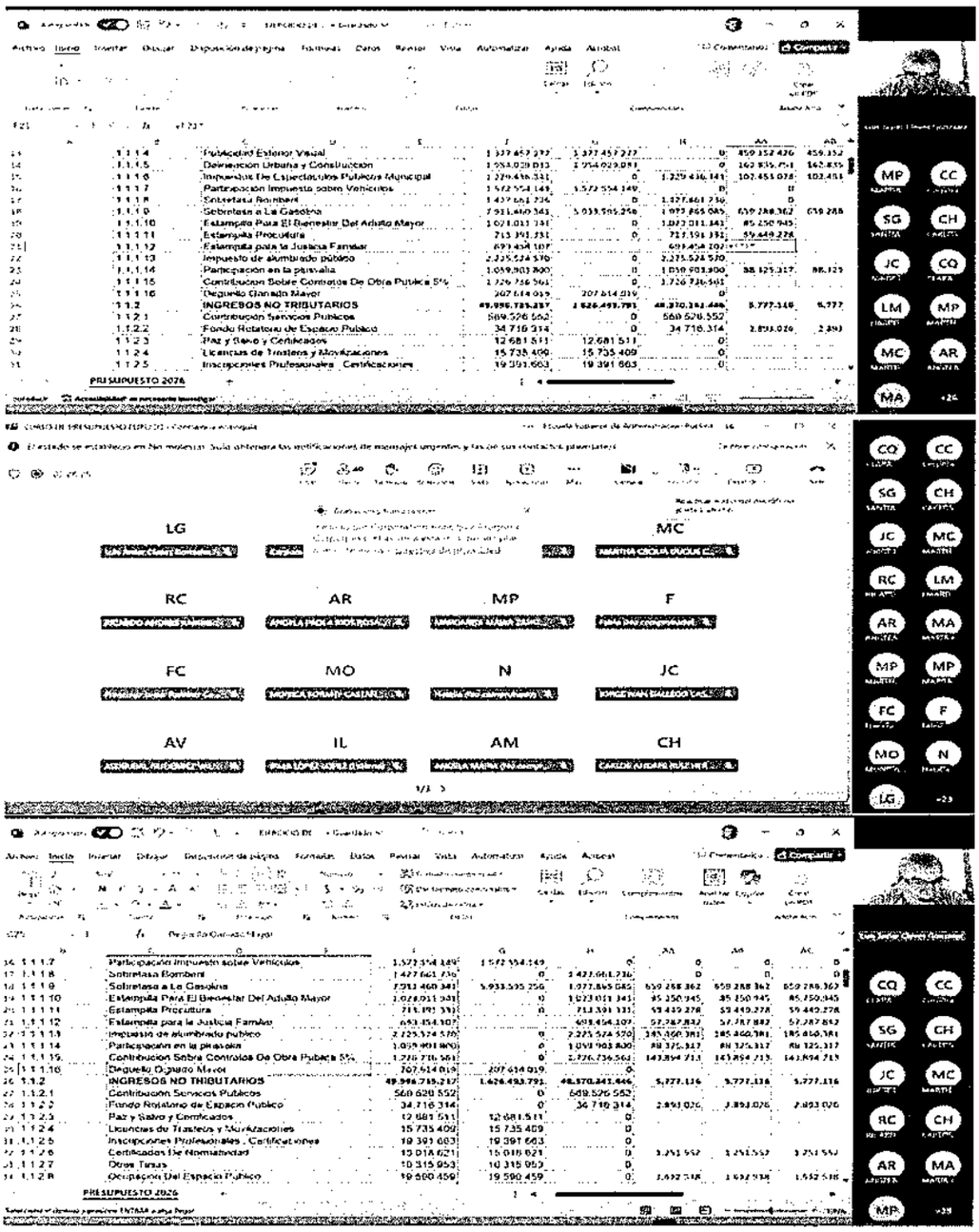
PRESUPUESTO 2026



ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.320.642.115	1.320.642.115	1.320.642.115	16.611.849.565	861.489.690	4.825.002.002	1.412.417.901	11.030.862.604	1.412.417.901	1.412.417.901	1.412.417.901	aaaaaaaaa
1.320.642.115	1.320.642.115	1.320.642.115	16.611.849.565	861.489.690	4.825.002.002	1.412.417.901	11.030.862.604	1.412.417.901	1.412.417.901	1.412.417.901	aaaaaaaaa
1.314.864.999	1.314.864.999	1.314.864.999	16.606.072.447	855.712.573	4.819.224.885	1.406.640.785	11.025.085.492	1.406.640.785	1.406.640.785	1.406.640.785	aaaaaaaaa
0	0	0	5.787.619.101		9.491.746.067	485.352.703	485.352.703	485.352.703	485.352.703	485.352.703	485.352.707
0	0	0	7.575.984.963				5.819.576.779				
502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.471
			1.515.275.575				1.012.590.853				
350.152.426	350.152.426	350.152.426	0	0	0	0	0	0	0	0	0
162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753
102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.021
			207.641.167		473.764.749	65.575.508	65.575.508	65.575.508	65.575.508	65.575.508	65.575.508
			715.910.808				736.277.075				

PRESUPUESTO 2026

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



14	1.1.1.4	Publicidad Exterior Visual	1.327.457.272	1.327.457.272	0	459.152.426	459.152	
15	1.1.1.5	Delineación Urbana y Construcción	1.954.029.093	1.954.029.093	0	160.835.754	160.835	
16	1.1.1.6	Impuestos De Espectaculos Publicos Municipal	1.279.436.141	0	1.279.436.141	102.453.078	102.453	
17	1.1.1.7	Participación Impuesto sobre Vehículos	1.572.554.149	1.572.554.149	0	0	0	
18	1.1.1.8	Sobretasa Bomberil	1.427.661.736	0	1.327.661.736	0	0	
19	1.1.1.9	Sobretasa a La Gasolina	7.933.595.256	5.933.595.256	1.977.865.065	659.288.362	659.288	
20	1.1.1.10	Estampilla Para El Bienestar Del Adulto Mayor	1.023.011.341	0	1.023.011.341	85.250.945		
21	1.1.1.11	Estampilla Procultura	713.391.331	0	713.391.331	59.449.278		
22	1.1.1.12	Estampilla para la Justicia Familiar	693.454.107		693.454.107			
23	1.1.1.13	Impuesto de alumbrado público	2.225.524.570	0	2.225.524.570			
24	1.1.1.14	Participacion en la plusvalia	1.059.903.800	0	1.059.903.800	88.325.317	88.325	
25	1.1.1.15	Contribucion Sobre Contratos De Obra Publica 5%	1.726.736.561	0	1.726.736.561			
26	1.1.1.16	Degüello Ganado Mayor	207.614.019	207.614.019	0			
27	1.1.2	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	49.996.715.217	1.626.493.791	48.370.221.446	5.777.116	5.777	
28	1.1.2.1	Contribución Servicios Publicos	569.526.552	0	569.526.552			
29	1.1.2.2	Fondo Rotatorio de Espacio Publico	34.716.314	0	34.716.314	2.893.026	2.893	
30	1.1.2.3	Paz y Salvo y Certificados	12.681.511	12.681.511	0			
31	1.1.2.4	Licencias de Traslados y Nomenclaturas	15.735.409	15.735.409	0			
32	1.1.2.5	Inscripciones Profesionales , Certificaciones	19.391.663	19.391.663	0			

PRESUPUESTO 2026

LG MC

RC AR MP F

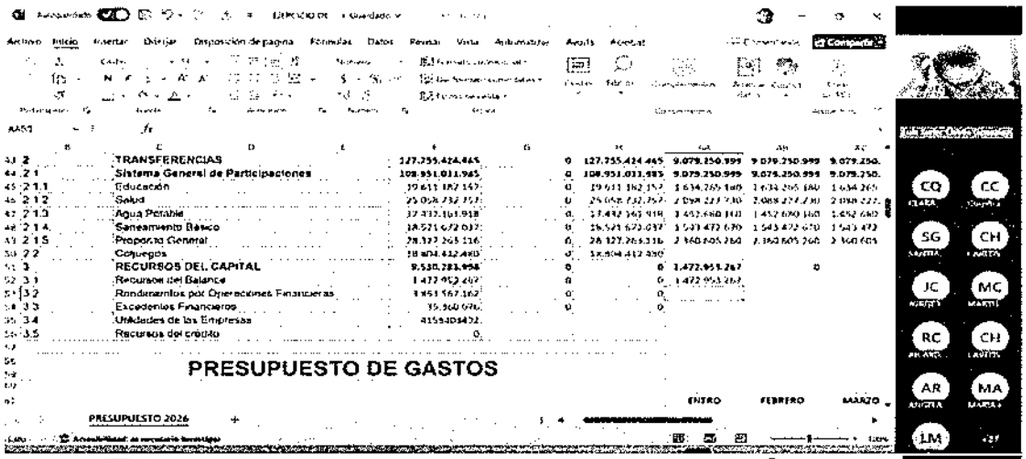
FC MO N JC

AV IL AM CH

16	1.1.1.7	Participación Impuesto sobre Vehículos	1.572.554.149	1.572.554.149	0	0	0	0
17	1.1.1.8	Sobretasa Bomberil	1.427.661.736	0	1.427.661.736	0	0	0
18	1.1.1.9	Sobretasa a La Gasolina	7.933.460.361	5.933.595.256	1.977.865.065	659.288.362	659.288.362	659.288.362
19	1.1.1.10	Estampilla Para El Bienestar Del Adulto Mayor	1.023.011.341	0	1.023.011.341	85.250.945	85.250.945	85.250.945
20	1.1.1.11	Estampilla Procultura	713.391.331	0	713.391.331	59.449.278	59.449.278	59.449.278
21	1.1.1.12	Estampilla para la Justicia Familiar	693.454.107		693.454.107	57.787.842	57.787.842	57.787.842
22	1.1.1.13	Impuesto de alumbrado público	2.225.524.570	0	2.225.524.570	185.460.381	185.460.381	185.460.381
23	1.1.1.14	Participacion en la plusvalia	1.059.903.800	0	1.059.903.800	88.325.317	88.325.317	88.325.317
24	1.1.1.15	Contribucion Sobre Contratos De Obra Publica 5%	1.726.736.561	0	1.726.736.561	143.894.713	143.894.713	143.894.713
25	1.1.1.16	Degüello Ganado Mayor	207.614.019	207.614.019	0			
26	1.1.2	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	49.996.715.217	1.626.493.791	48.370.221.446	5.777.116	5.777.116	5.777.116
27	1.1.2.1	Contribución Servicios Publicos	569.526.552	0	569.526.552			
28	1.1.2.2	Fondo Rotatorio de Espacio Publico	34.716.314	0	34.716.314	2.893.026	2.893.026	2.893.026
29	1.1.2.3	Paz y Salvo y Certificados	12.681.511	12.681.511	0			
30	1.1.2.4	Licencias de Traslados y Nomenclaturas	15.735.409	15.735.409	0			
31	1.1.2.5	Inscripciones Profesionales , Certificaciones	19.391.663	19.391.663	0			
32	1.1.2.6	Certificados De Nomenclatura	15.018.621	15.018.621	0	1.251.552	1.251.552	1.251.552
33	1.1.2.7	Otras Tasas	10.315.953	10.315.953	0			
34	1.1.2.8	Ocupación Del Espacio Público	19.590.459	19.590.459	0	1.632.538	1.632.538	1.632.538

PRESUPUESTO 2026

317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

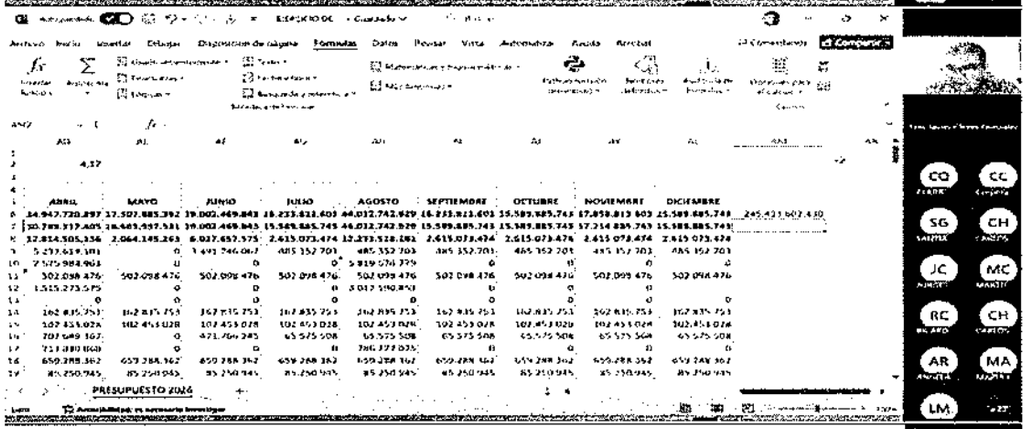


43	2	TRANSFERENCIAS	127.755.424.465	0	127.755.424.465	9.079.250.999	9.079.250.999	9.079.250.
44	2.1	Sistema General de Participaciones	108.951.031.985	0	108.951.031.985	9.079.250.999	9.079.250.999	9.079.250.
45	2.1.1	Educación	19.611.182.157	0	19.611.182.157	1.634.265.180	1.634.265.180	1.634.265
46	2.1.2	Salud	25.068.732.757	0	25.068.732.757	2.088.227.730	2.088.227.730	2.088.227.
47	2.1.3	Agua Potable	17.432.161.918	0	17.432.161.918	1.452.680.160	1.452.680.160	1.452.680
48	2.1.4	Saneamiento Básico	18.521.672.037	0	18.521.672.037	1.543.472.670	1.543.472.670	1.543.472
49	2.1.5	Propósito General	28.327.265.116	0	28.327.265.116	2.360.605.260	2.360.605.260	2.360.605
50	2.2	Coljuegos	18.804.412.480	0	18.804.412.480			
51	3	RECURSOS DEL CAPITAL	9.530.283.958	0	0	1.472.953.267	0	
52	3.1	Recursos del Balance	1.472.953.267	0	0	1.472.953.267		
53	3.2	Rendimientos por Operaciones Financieras	1.951.567.162	0	0			
54	3.3	Excedentes Financieros	35.360.676	0	0			
55	3.4	Utilidades de las Empresas	4159408492					
56	3.5	Recursos del crédito	0					

PRESUPUESTO DE GASTOS

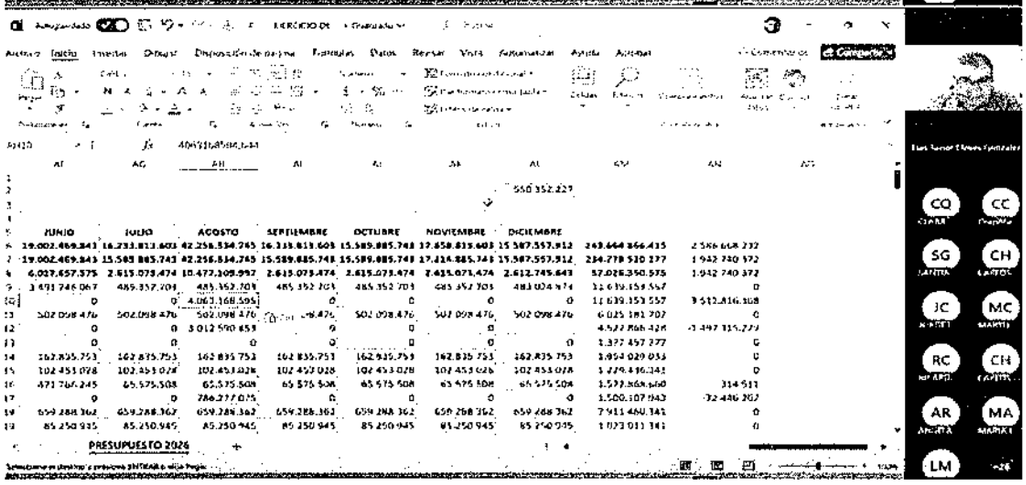
ENERO FEBRERO MARZO

PRESUPUESTO 2026



	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
6	34.947.720.897	17.507.885.392	19.002.469.843	16.233.813.603	44.012.742.929	16.233.813.603	15.589.885.748	17.858.813.603	15.589.885.748	245.423.602.430
7	30.789.317.405	18.449.957.581	19.002.469.843	15.589.885.748	44.012.742.929	15.589.885.748	15.589.885.748	17.214.885.748	15.588.885.748	
8	32.814.305.336	2.064.145.263	6.027.657.575	2.615.073.474	12.223.528.281	2.615.073.474	2.615.073.474	2.615.073.474	2.615.073.474	
9	5.237.619.181	0	3.491.746.067	485.352.703	485.352.703	485.352.703	485.352.703	485.352.703	485.352.703	
10	7.575.984.965	0	0	0	0	5.819.574.379	0	0	0	
11	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	
12	1.515.273.575	0	0	0	3.012.590.853	0	0	0	0	
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	
15	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	
16	707.949.167	0	471.966.245	65.575.508	65.575.508	65.575.508	65.575.508	65.575.508	65.575.508	
17	751.380.860	0	0	0	786.277.035	0	0	0	0	
18	659.288.362	659.288.362	659.288.362	659.288.362	659.288.362	659.288.362	659.288.362	659.288.362	659.288.362	
19	85.250.945	85.250.945	85.250.945	85.250.945	85.250.945	85.250.945	85.250.945	85.250.945	85.250.945	

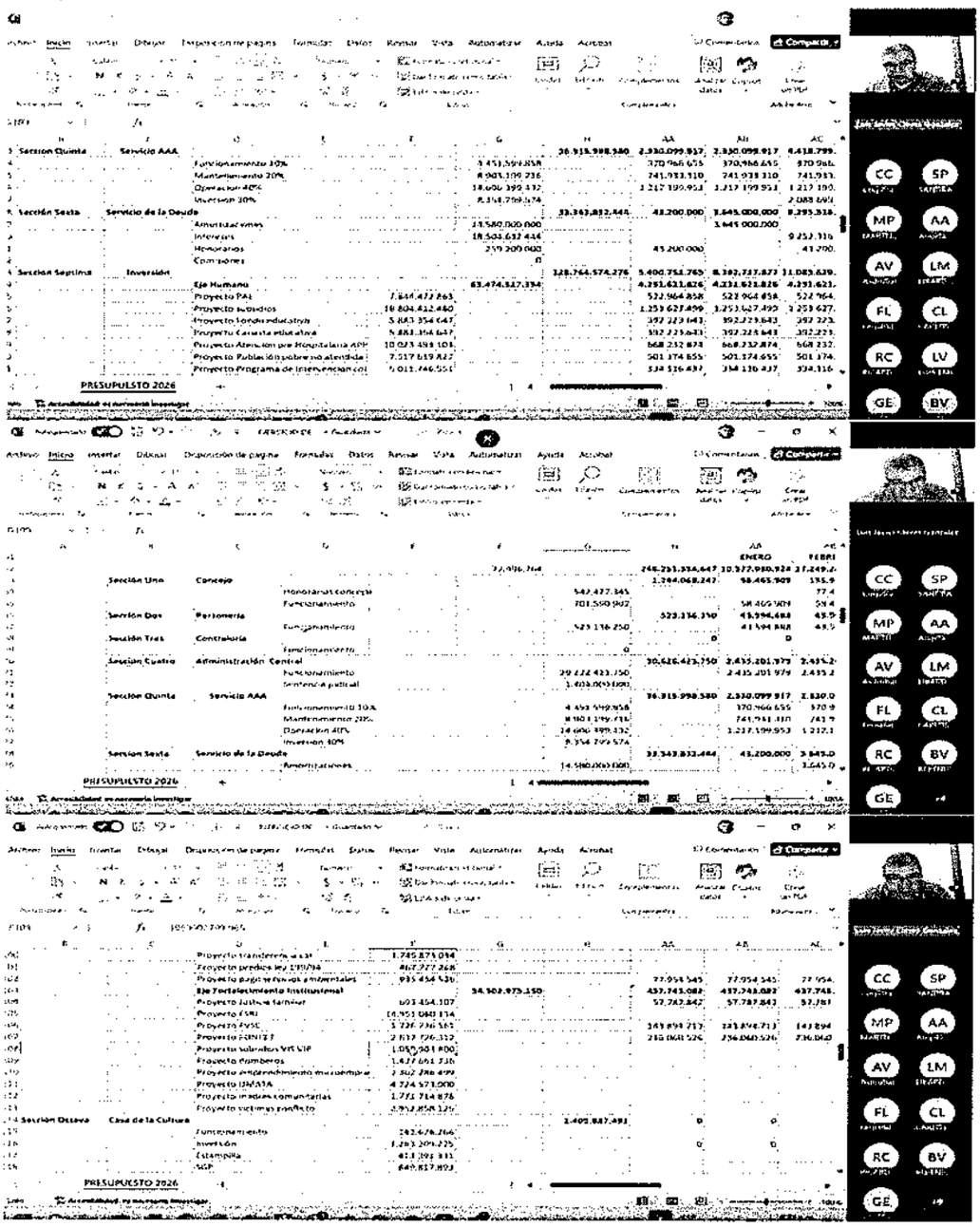
PRESUPUESTO 2026



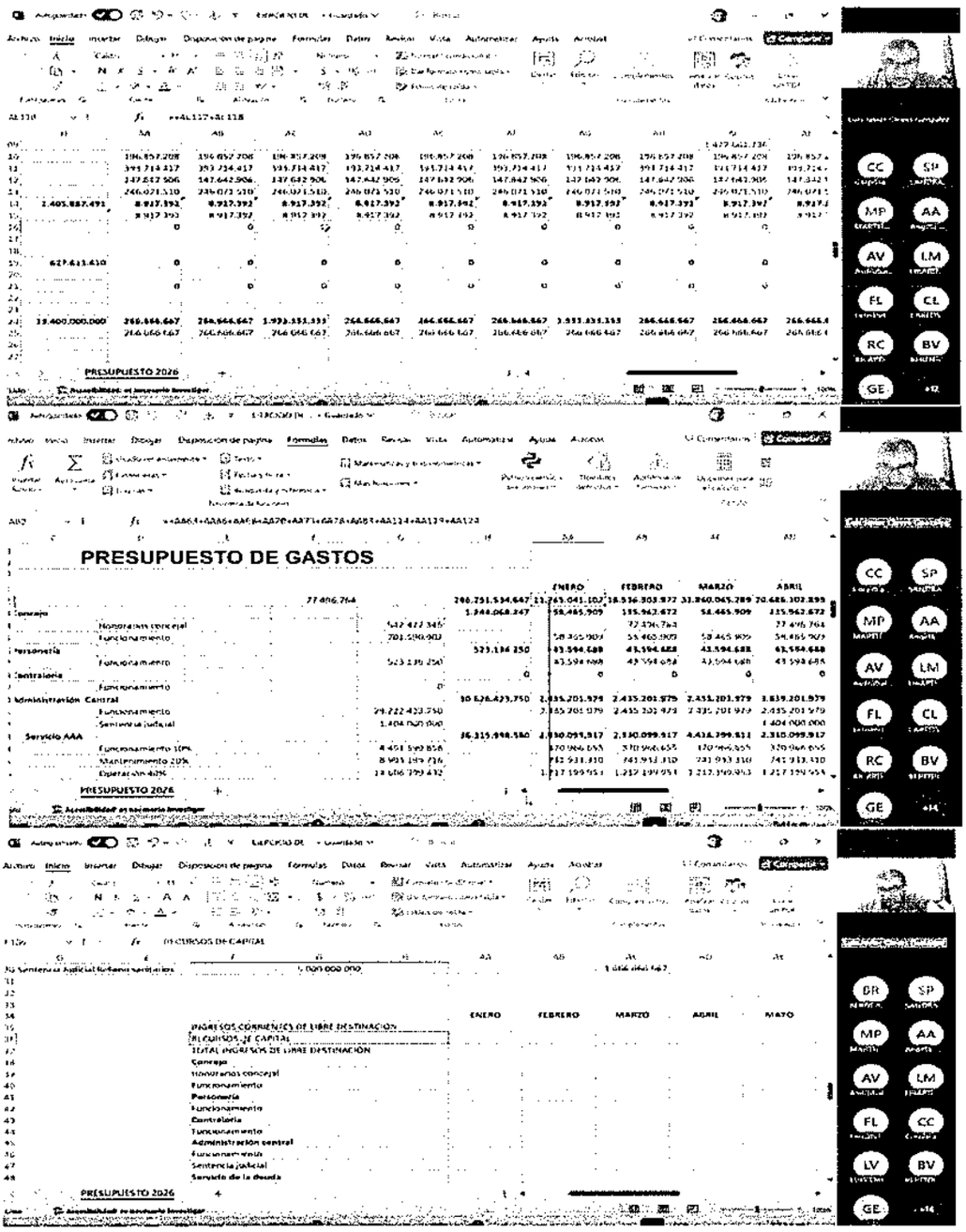
	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
6	19.002.469.843	16.233.813.603	42.256.534.745	16.233.813.603	15.589.885.748	17.858.813.603	15.587.557.912	249.644.866.435	2.566.668.232
7	19.002.469.843	15.589.885.748	42.256.534.745	15.589.885.748	15.589.885.748	17.214.885.748	15.587.557.912	234.778.530.177	1.942.740.372
8	6.027.657.575	2.615.073.474	10.472.305.997	2.615.073.474	2.615.073.474	2.615.073.474	2.612.745.643	57.026.350.575	1.942.740.372
9	3.491.746.067	485.352.703	485.352.703	485.352.703	485.352.703	485.352.703	483.024.874	11.639.159.557	0
10	0	0	4.063.168.595	0	0	0	0	11.639.153.557	9.513.816.308
11	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	502.098.476	6.025.181.707	0
12	0	0	3.012.590.853	0	0	0	0	4.522.866.426	13.497.115.279
13	0	0	0	0	0	0	0	1.327.457.277	0
14	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	162.835.753	3.954.029.036	0
15	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	102.453.028	1.279.436.340	0
16	471.966.245	65.575.508	65.575.508	65.575.508	65.575.508	65.575.508	65.575.508	1.572.368.660	314.511
17	0	0	786.277.035	0	0	0	0	1.500.107.943	32.446.307
18	659.288.362	659.288.362	659.288.362	659.288.362	659.288.362	659.288.362	659.288.362	7.911.460.341	0
19	85.250.935	85.250.945	85.250.945	85.250.945	85.250.945	85.250.945	85.250.945	1.023.011.341	0

PRESUPUESTO 2026

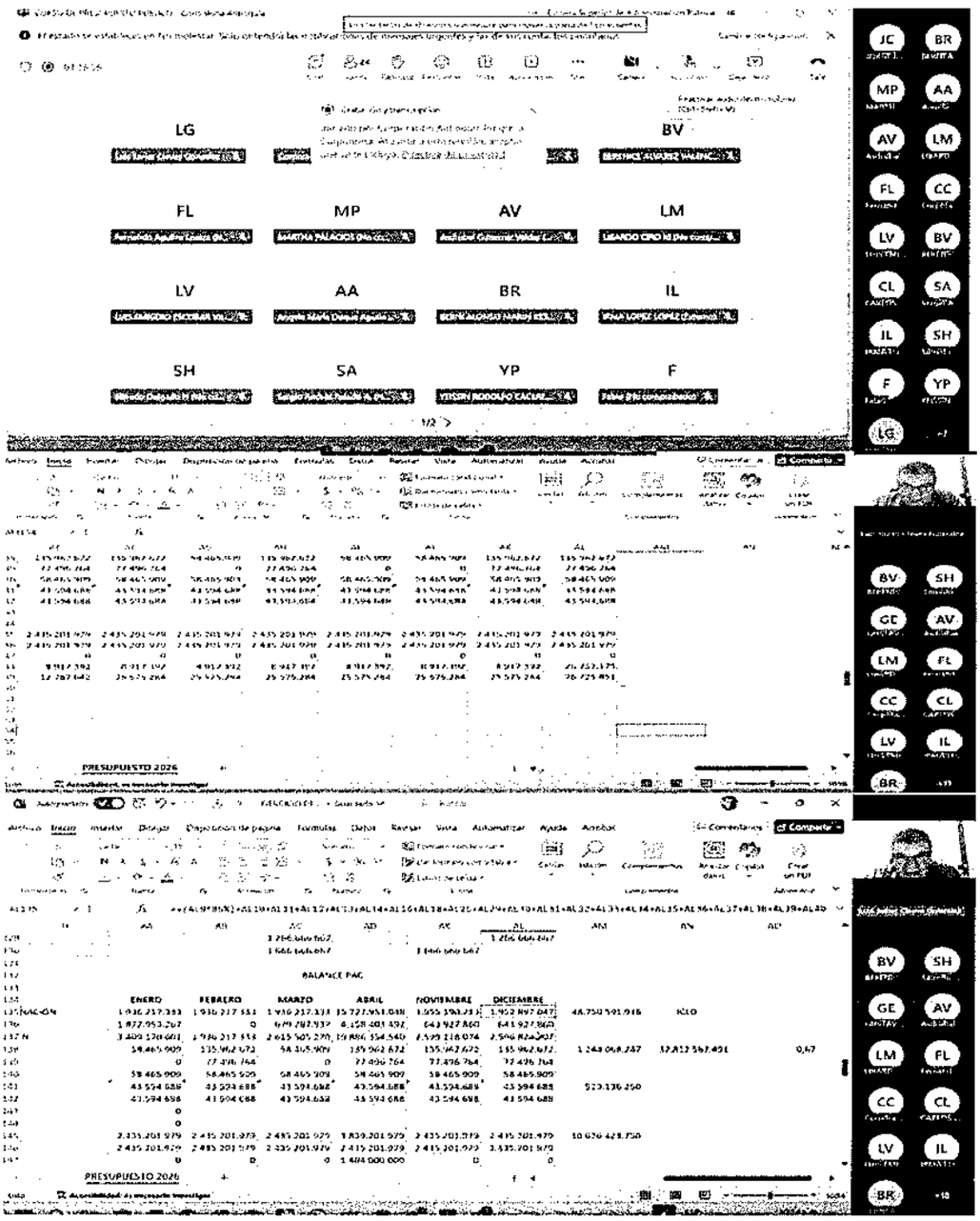
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

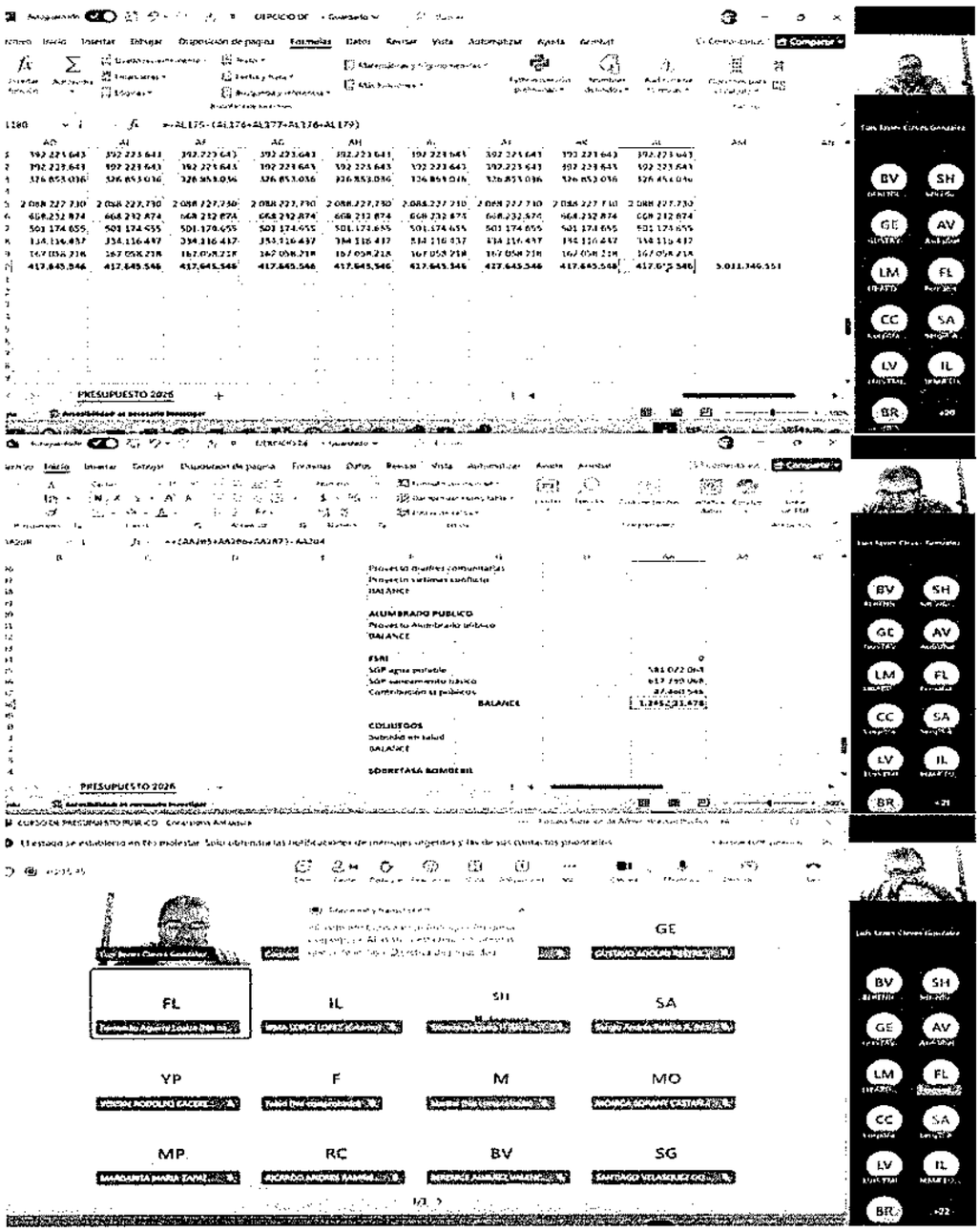


317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



PRESUPUESTO DE GASTOS


LG
BV
FL
MP
AV
LM
LV
AA
BR
IL
SH
SA
YP
F
PRESUPUESTO 2026
PRESUPUESTO 2026



317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

1.1.7. PERSONAS CERTIFICADAS

Personas Certificadas: 43

Ana Milena Arias Ramírez	1036633114
Angela María Ríos Castaño	42771070
Angela Paola Ríos Rosas	33646608
Asdrubal Gutiérrez Valdés	71951283
Beatriz Elena Galvis Osorio	42782718
Berenice Álvarez Valencia	1026130320
Berni Alonso Marín Restrepo	15530606
Carlos Alberto Echeverry López	7563778
Carlos Andrés Ruiz Herrera	1013557733
Carlos Mauricio Hoyos Hoyos	3383814
Clara Mónica Sol Urdaneta Quiroga	51882507
Diana Vanessa Calle Soto	1037575245
Diego Enrique Parra López	70517175
Eddith Natalia Restrepo Vargas	43839785
Edisson De Jesús Gómez Aristizábal	71631829
Fabio Alonso Mendoza Mejía	98519674
Fernando Aguirre Loaiza	1037948448
Fernando Arturo Jaramillo Arbeláez	70286249
Francisco Javier Ramírez Cadavid	71697389
Gilma Victoria Restrepo Giraldo	22197777
Irma López López	32319306
Isabel Cristina Arboleda Ramírez	43830853
Jeison Alejandro Montoya Muñoz	1037594849
Juan David González Orozco	71774294
Libardo De Jesús Ciro Morales	71003329
Luz Angela Ruiz Noreña	42791228
Margarita María Zapata Puerta	43106356
María Fernanda Rojas Agudelo	1035236447
Martha Cecilia Duque Chica	30300273
Martha Lillyam Palacios Maldonado	43493850
Mónica Sorany Castaño Ortiz	1055831446
Nancer Alejandro Saldarriaga Villegas	98622437
Natalia Patricia Franco Ceballos	32208781
Nawer David Montoya Vergara	70384468
Omar David Reina Romero	1040351211

Ricardo Andrés Ramírez Correa	16073955
Ruth Carolina Lubo Robles	40880625
Sandra Briyidi Rozo Pava	65773873
Santiago Velásquez González	1036653185
Sergio Andrés Palacio Aristizábal	1045017834
Silfredo Delgado Herrera	70530612
William Alberto Gallego Ruiz	71733132
Yeissin Rodolfo Cáceres Pradilla	18927893

Nota: Los certificados y memorias fueron enviados al correo de cada persona certificada, se adjunta Registro de envío de certificados y memorias por correo.

Atentamente,

Anderson Calle Álvarez
Director Ejecutivo

CORPOGRESA

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. CD CGA-023-2025

OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PREVISTAS EN EL PLAN ISTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUÍA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO"

DICIEMBRE DE 2025

Medellín, 13 de diciembre de 2025

Doctora
María Isabel Ramírez Aristizábal
Supervisora
Contraloría General de Antioquía

Asunto: **Tercer informe de actividades correspondiente al contrato No. CD CGA-023-2025.**

Para la CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA – CORPOGRESA, es muy grato presentarle a la Contraloría General de Antioquía el tercer informe de actividades correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Numero **CD CGA-023-2025**, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PREVISTAS EN EL PLAN ISTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUÍA, PARA SUS SUJETOS DE CONTROL, ATENDIENDO A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO"

Manifestamos que a la fecha las actividades se desarrollaron de manera satisfactoria alcanzando y cumpliendo todas las especificaciones estipuladas en el contrato en la ejecución del Curso Auditoria y supervisión a Obras Públicas, como puede constatar a continuación en el presente informe.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

Anderson Calle Álvarez
Director Ejecutivo

Contenido

1. SEMINARIOS-TALLER 4
1.1. SEMINARIO-TALLER: "CURSO AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PUBLICAS" 4
1.1.1. CONFERENCISTA 4
1.1.2. METODOLOGÍA 5
1.1.3. AGENDA ACADÉMICA 6
1.1.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA 9
1.1.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO 11
1.1.7. PERSONAS CERTIFICADAS 44

1. SEMINARIOS-TALLER

1.1. SEMINARIO-TALLER: "CURSO AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PUBLICAS"

Fechas de ejecución: 20, 24, 26 y 28 de noviembre y 01, 03, 05 y 10 de diciembre de 2025

1.1.1. CONFERENCISTA

Dani Andrés Vallejo García

Administrador Profesional en Derecho, Especialista en Derecho Disciplinario, con sólida trayectoria en el sector público y privado, destacándose en los últimos años por su labor como asesor jurídico, abogado de contratación, jefe de control disciplinario interno y apoyo jurídico en procesos administrativos y sancionatorios. Ha trabajado en entidades como la Corporación Interuniversitaria de Servicios, la Administración Municipal de El Retiro, Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. y el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA, donde ha fortalecido su experiencia jurídica y administrativa.

Posee una amplia experiencia en gestión de procesos disciplinarios, elaboración de conceptos legales, análisis probatorio, verificación de hechos y acompañamiento técnico a dependencias para la toma de decisiones ajustadas al marco normativo vigente. Como Abogado de Contratación, ha liderado estudios previos, proyectos de pliegos, revisión de requisitos habilitantes, análisis jurídico de propuestas, manejo de SECOP II, supervisión contractual y seguimiento a la ejecución de obligaciones contractuales, asegurando transparencia y eficiencia en los procesos.

Asimismo, cuenta con experiencia en el diseño y seguimiento de indicadores, formulación de proyectos, coordinación del Sistema de Gestión de Calidad, acompañamiento en el estudio de proyectos de ordenanza, apoyo en decisiones administrativas y gestión interinstitucional.

Angélica María Oviedo Vargas

Abogada, Especialista en Derecho Administrativo, con más de 14 años de experiencia en el sector público, desempeñando funciones jurídicas, administrativas, docentes y de defensa judicial en entidades del orden nacional y territorial. Su trayectoria incluye el ejercicio como apoderada judicial, asesora jurídica, directora de oficina jurídica, asesora en contratación estatal, docente universitaria y facilitadora en plataformas de compra pública, consolidándose como una profesional integral con dominio normativo, técnico y operativo del Estado colombiano.

A lo largo de su experiencia profesional ha intervenido en procesos de defensa judicial, acciones constitucionales, contratación pública, estructuración de pliegos, manejo de SECOP I y SECOP II, tienda virtual, aplicación de pliegos tipo, abastecimiento estratégico y análisis de datos de compra pública. Ha desempeñado roles estratégicos en el Ministerio de Defensa (Ejército Nacional y Fuerza Aérea), Ministerio de Transporte, SENA, alcaldías municipales y entidades educativas, aportando criterios jurídicos sólidos, gestión eficiente y acompañamiento técnico en la toma de decisiones administrativas y contractuales.

1.1.2. METODOLOGÍA

El curso se realizó de forma virtual a través de la plataforma Teams bajo metodologías de aprendizaje sincrónico (en vivo y en directo), a través conferencias magistrales, dentro de los espacios académicos, incluimos exposiciones de temas por parte de los conferencistas, espacios de interacción (talleres) e interactividad entre los conferencistas y participantes; además se destinaron espacios dentro del módulo para sesiones de preguntas verbales o escritas. Todos los documentos de apoyo fueron compartidos en tiempo real para la participación de los asistentes.

1.1.3. AGENDA ACADÉMICA

Módulo 1. Fundamentos y marco normativo de la auditoría de obras públicas

- Concepto, objetivos y alcance de la auditoría de obras públicas.
- Tipos de auditoría aplicables: financiera, de cumplimiento, de desempeño y técnica.
- Marco legal aplicable: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias.
- Competencias y funciones de los organismos de control fiscal.
- Principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad en la gestión de obras públicas.

Módulo 2. Contratación de obras públicas y etapas críticas para la supervisión

- Etapas del proceso contractual: planeación, selección, ejecución y liquidación.
- Pliegos de condiciones, presupuestos y análisis de riesgos.
- Rol del supervisor y del interventor: funciones, deberes y responsabilidades.
- Puntos de control fiscal en cada etapa del contrato.

Módulo 3. Planeación y desarrollo de la auditoría a obras públicas

- Etapas del proceso auditor: planeación, ejecución y comunicación de resultados.
- Enfoque basado en riesgos en la auditoría de obras.
- Elaboración del plan de auditoría: objetivos, alcance y criterios.
- Identificación de áreas críticas y determinación de procedimientos de auditoría.
- Técnicas de revisión documental y verificación en campo.
- Recolección y análisis de evidencia suficiente y competente.

Módulo 4. Evaluación técnica y financiera de la ejecución de obras

- Análisis del presupuesto y del avance físico-financiero del proyecto.
- Control de calidad de materiales y cumplimiento de especificaciones técnicas.
- Revisión de cronogramas, actas, informes de interventoría y certificaciones de avance.
- Identificación de sobrecostos, adiciones, prórrogas y cambios en el alcance del contrato.
- Indicadores de eficiencia y eficacia en la ejecución de obras públicas.
- Verificación del cumplimiento contractual y técnico.

Módulo 5. Herramientas e instrumentos para la supervisión y el control fiscal de obras

- Instrumentos y listas de chequeo para la auditoría técnica.
- Uso de plataformas y sistemas de información: SECOP II, SIA Observa, Mapa de Riesgos y aplicativos de la Contraloría.
- Aplicación de tecnologías para el seguimiento de obras: drones, GPS, imágenes satelitales y SIG.
- Métodos de muestreo y levantamiento de información en campo.
- Buenas prácticas de supervisión y control preventivo.

Módulo 6. Formulación de hallazgos y elaboración de informes de auditoría

- Tipos de hallazgos: administrativos, fiscales, disciplinarios y penales.
- Criterios de identificación y sustentación de hallazgos.
- Redacción técnica de hallazgos: condición, criterio, causa y efecto.
- Estructura y contenido de un informe técnico de auditoría.
- Presentación de resultados y formulación de recomendaciones.
- Seguimiento y planes de mejoramiento institucional.

Intensidad Horaria:

40 horas académicas.

1.1.4. ENLACE DE GRABACIÓN

Día	Enlace
20 de noviembre	Grabación de la reunión de CURSO AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PUBLICAS-20251120_080918.mp4
24 de noviembre	CURSO AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PUBLICAS-20251124_081038-Grabación de la reunión.mp4
26 de noviembre	CURSO AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PUBLICAS-20251126_081128-Grabación de la reunión.mp4
28 de noviembre	CURSO AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PUBLICAS-20251128_081031-Grabación de la reunión.mp4
01 de diciembre	CURSO AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PUBLICAS-20251201_081209-Grabación de la reunión.mp4
03 de diciembre	CURSO AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PUBLICAS-20251203_081116-Grabación de la reunión.mp4
05 de diciembre	CURSO AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PUBLICAS-20251205_081218-Grabación de la reunión.mp4
10 de diciembre	CURSO AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PUBLICAS-20251210_081043-Grabación de la reunión.mp4

1.1.5. FORMULARIO DE ASISTENCIA

CORPOGRESA

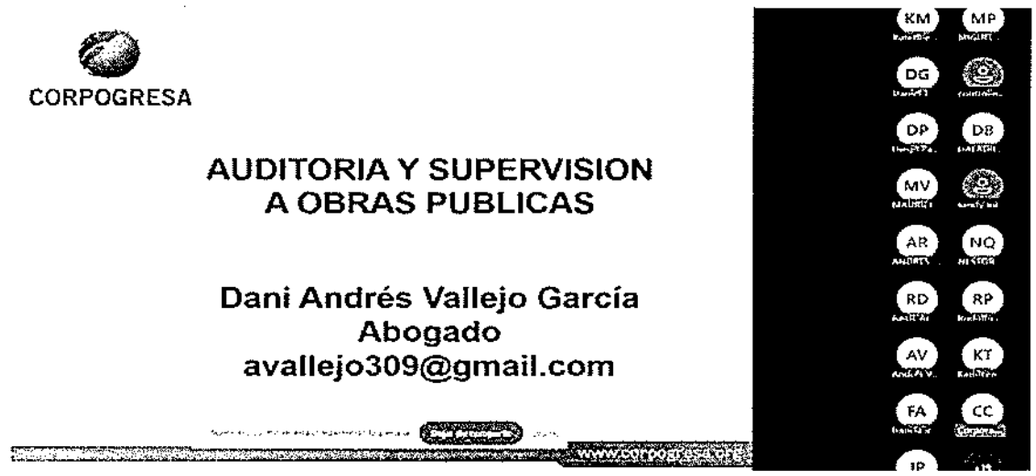
FORMULARIO DE ASISTENCIA CURSO: "AUDITORIA Y SUPERVISIÓN A OBRAS PÚBLICAS"

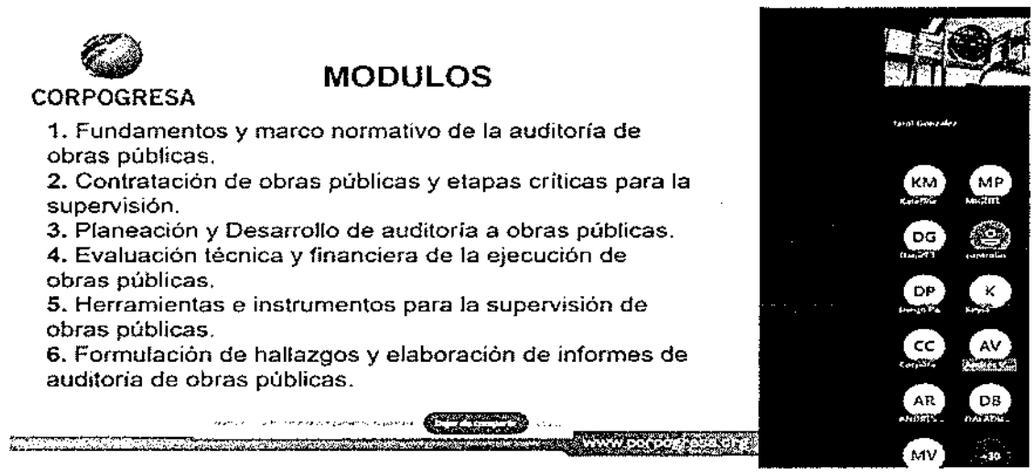
CONTRALORÍA

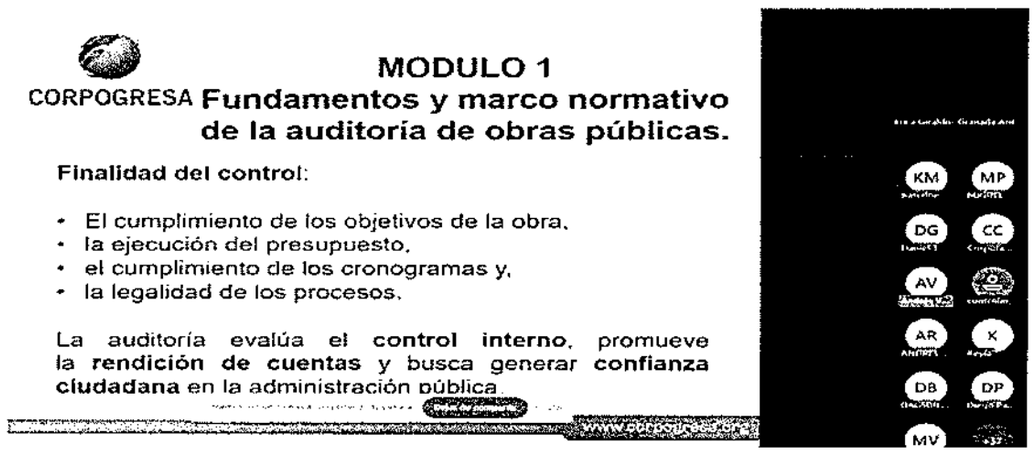
N°	Nombre Completo	Número documento	Empleo	Teléfono	Correo Electrónico	23/11/2025	24/11/2025	26/11/2025	28/11/2025	1/12/2025	3/12/2025	5/12/2025	10/12/2025
1	Adriana Marcela Baez Marin	1040036584	ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS	3206808649	admon@esehospitaldesanfrancisco.gov.co	1		1		1		1	1
2	Ana Lucia Fontecha Londoño	32278959	ESP FRONTINO	3148895498	SERVICIOSPUBLICOS@FRONTINO-ANTIOQUIA.GOV.CO	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Ana Maria Gil Mira	1036045124	Secretaria de Planeación y Alcalde de Sabanalarga	3218432599	planeacion@sabanalarga-antioquia.gov.co	1	1			1	1	1	1
4	Andres Felipe Ramirez Rodriguez	717998150	CONTRALORIA AUXILIAR DE RECURSOS NATURALES Y DEL AG	0	aramirez@cga.gov.co	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Angela Maria Duque Agudelo	42567437	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	aduque@cga.gov.co	1			1		1		1
6	Angela Paola Rios Rojas	53646508	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	arios@cga.gov.co	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Andy Geyser Medina Montoya	1036160265	Contratista Secretaria de Infraestructura Física de Municipio	3218673401	daygermedina@gmail.com	1			1	1	1		
8	Beatriz Elena Giraldo Osorio	42782716	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	bgiraldo@cga.gov.co	1	1	1	1	1	1		
9	Camilo Monroy Ramirez	1214736365	Secretaria de planeación / Alcaldía	3208404824	planeacion@argelia-antioquia.gov.co	1					1	1	1
10	Carlos Adrián Lopez Alfaro	8126516	Alcaldía de Caucasia	3127721965	carlosadrianlopez@gmail.com			1	1	1		1	
11	Carlos Alberto Cortes Carrentes	71659223	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	ccortes@cga.gov.co		1	1		1		1	
12	Carlos Alberto Echeverry Lopez	7563758	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	cecheverry@cga.gov.co	1		1	1	1		1	1
13	Carlos Alberto Ramirez Acevedo	98506170	CONTRALORIA AUXILIAR DE RECURSOS NATURALES Y DEL AG	0	caramirez@cga.gov.co	1	1	1	1	1		1	1
14	Carlos Andres Perez Loperia	8154512	COORDINACION HOSPITAL FRANCISCO LOPERA RESTREPO	3126073156	CUESTIFECTIONADMIN@HOSPITALSANTAROSADEOSOS.GOV	1			1		1	1	
15	Clara Monsalve Sol Urquijo Quiroga	51582567	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	curquijo@cga.gov.co	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Cristian Camilo Bolivar Cesares	1002029121	MIPRAESTRUCTURA	3045735705	cristianbolivar98@gmail.com			1			1	1	1
17	Duncaller Alberto Bravo Velez	8300051	CONTRALORIA AUXILIAR PARA RESPONSABILIDAD FISCAL	0	ebravo@cga.gov.co		1		1	1		1	
18	Daniel Tenorio Giraldo	1017231302	Subsecretaria de Infraestructura Educativa	3146195023	tenorg@gmail.com	1	1	1	1	1	1	1	1
19	Diana Bedoya Lopez	21654781	Control Interno	3126267208	controlinterno@elretiro.gov.co	1			1		1		1
20	Diego Alejandro Zapata Varos	71755280	ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	3103463145	controlinterno@hospitalmariella.gov.co		1	1		1		1	
21	Diego Enrique Parra Lopez	72617875	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	dparra@cga.gov.co	1	1	1	1	1	1	1	
22	Eduardo Semir Navarrete Gomez	6799508	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	0	enavarrete@cga.gov.co	1		1	1	1	1	1	1
23	Edwin Fabel Ocampo Loaiza	1002122365	ESPAM	3117554678	edwinfabel@gmail.com	1	1		1		1	1	1
24	Edwin Montoya Hurtado	1047921417	Oficina de Contratación	3135355535	montoyaedwinhurtado@gmail.com	1					1	1	1
25	Edwin Johana Santiago Carmona	1152222376	Alcaldía de la Estrella	3163303542	apoyocontratointerno@laestrella.gov.co	1	1		1	1	1	1	1
26	Elvin Ramirez Lopez	70329287	ESE Hospital San Juan de Dios Somión	3126379761	proyectos@hsjdsomion.gov.co	1	1	1	1	1	1	1	1
27	Erica Liliana Giraldo	1041023511	Publicay/Obras públicas/Alcaldía municipal	3116675669	vivienda@granada-antioquia.gov.co		1		1	1	1		
28	Fabian Mauricio Pulido Navarro	98817692	Infraestructura Física/Alcaldía Caldas	3001195053	fpnavarro28@gmail.com		1		1	1		1	
29	Fernando Alvarez Jaramillo	71883813	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	FALVAREZ@CGA.GOV.CO	1	1	1		1		1	1
30	Franklin Felipe Cifuentes Arango	43881509	AGUAS DEL PARAMO DE SONSON	3146093745	empresa@aguasdelparamodesonson-antioquia.gov.co	1			1		1		1
31	Gabriel Alejandro Alvarez Pineda	15516168	acco cabuyal	3008130649	acueducto.cabuyal@gmail.com	1	1	1			1		
32	Gloria Patricia Rios Arroyo	43526259	ESE Hospital Manuel Uribe Angel	3594300	gerios@hosptalmua.gov.co	1		1		1		1	
33	Hernan Dario Troncoso Quintero	1036123752	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL	3126089519	hdtroncoso08@gmail.com	1	1		1			1	1
34	Homero Evaristo Posada Hoyos	98469197	Alcaldía	3124893550	controlinterno@amalfi-antioquia.gov.co		1		1	1	1		
35	Irma Lopez Lopez	32319306	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	ilopez@cga.gov.co	1	1	1	1	1	1		1
36	Isabel Cristina Alvarez Orozco	1036622880	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	3137739718	isal050805@gmail.com	1	1	1	1	1	1	1	1
37	Ivan Dario Alvear Perez	71771505	CONTRALORIA AUXILIAR AUDITORIA DELEGADA	0	ialvear@cga.gov.co				1	1	1	1	1
38	Jaime Andres Grisales Gallego	71374233	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	jagrisales@cga.gov.co	1	1	1	1	1	1	1	1
39	Jairo Armando Gonzalez Franco	71556559	ALCALDIA DE EL RETIRO SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	3007900219	harold2445@gmail.com	1			1	1			
40	Jhermers Buenaños Blandon	71581369	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	jbuenanos@cga.gov.co	1		1		1	1	1	1

41	Jhon Sebastian Echeres	1040751614	SECRETARIA DE PLANEACION	3506487752	planeacion@la-ceja-antioquia.gov.co	1		1		1		1	
42	Jimmy Dailer Ortega Martinez	1128956113	Empresas publicas especiado	3135173107	jairma2014@gmail.com		1		1		1		1
43	Johana Salazar Ocampo	1040360186	Empresas de Servicios Publicos Domiciliarios	3104578342	contabilidad@epppenolera.gov.co	1		1			1		1
44	Jorge Ivan Salazar Diaz	15526955	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	jsalazar@cga.gov.co	1	1	1	1				
45	Jose Ignacio Cano Marin	98548999	EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA	3007595591	jose.cano@viva.gov.co	1	1	1	1	1	1		1
46	Juan Camilo Grajales Pulgarin	1128957764	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	JGRAJALES@CGA.GOV.CO	1		1		1		1	1
47	Juan Carlos Alvarez Arango	98539433	ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	3122993180	SUBGERENCIAADMVA@HOSPITAL-CONCORDIA.GOV.CO		1		1	1	1		1
48	Juan David Gonzalez Orozco	71778194	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	djgonzalez@cga.gov.co	1	1		1	1	1		1
49	Juan Pablo Flores Oquendo	1020099116	Secretaria de Infraestructura	3217796394	jupaf027@gmail.com	1	1	1				1	
50	Judith Ferreira Nescuera	32242682	Municipio de Saragoza	3116971399	jurenes@gmail.com		1				1	1	1
51	Julian Arturo Arboleda Arroyave	71659752	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	jarboleda@cga.gov.co	1	1	1	1	1		1	1
52	Julian David Jimenez	1216931020	ALCALDIA - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	3146559354	julian.jimenez996@gmail.com		1		1	1		1	1
53	Juliana Zapata Hurtado	1022395512	ALCALDIA CLAVIA	3136560528	secadm@claya-antioquia.gov.co	1	1				1	1	1
54	Kalenne Ocampo Cardona	1042825885	Control Interno	3007386413	kalennecampocardona@gmail.com	1			1	1	1	1	
55	Katalina Ramirez Mejia	1143836183	Hidroelectrica Ituango S.A E.S.P.	4347596766	katerine.ramirez@hidroituango.com.co	1	1	1	1	1	1		1
56	Kathleen Milady Tejada Rendon	1128829747	Empresa de Servicios Publicos de Angelopolis de Maria	3007784145	gerencia@espam.gov.co	1	1	1	1	1	1	1	
57	Kelly Johanna Salazar Florez	52298430	Hospital Manuel Uribe Angel	3007806166	ksalazar@hospitalmua.gov.co		1	1	1	1	1	1	1
58	Kevin Steven Perez Martinez	1233824459	Secretaria de Planeación	3023353519	kevin22spm@gmail.com	1				1	1		1
59	Laura Isabel Giraldo Lopez	1036409356	La Cimarrona E.S.P.	3183399697	profesional.operativo@cimarronaesp.gov.co	1	1			1		1	
60	Leon Sulay Betancur Arboleda	43981063	EMPRESAS PUBLICAS DE SALGAR SA ESP	3117341117	gerencia@easalgar.gov.co	1		1				1	1
61	Lida Quiros Pulgin	45817310	ALCALDIA DE DABEIBA	3146281515	control.interno@dabeiba-antioquia.gov.co	1		1	1	1	1	1	1
62	Lucas Vargas Castañeda	1000568452	Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial	3105823733	ingelucasv@gmail.com	1	1	1	1	1	1	1	1
63	Luis Alberto Cifuentes Calderon	71667915	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	LCIFUENTES@cga.gov.co		1	1	1	1	1	1	1
64	Luis Miguel Cogollo Ramos	1064995814	HOSPITAL LA MISERICORDIA DE NECHI	3106722981	lcogollo06@gmail.com		1	1		1		1	
65	Luisa Fernanda Restrepo Martinez	1152483495	ESE Hospital Manuel Uribe Angel, Envigado	0	lrestrepo@hospitalmua.gov.co	1		1			1	1	
66	Luz Angela Pulgarin Rendon	42791236	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	lpulgarin@cga.gov.co				1	1	1		1
67	Maira Fernanda Rojas Agudelo	1036238447	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	mfrojas@cga.gov.co	1	1		1	1	1		1
68	Maira Paulina Suarez Chavarro	1082464047	Secretaria de Infraestructura	3213533699	mairasuarez813@hotmail.com		1		1			1	1
69	Marisol Betancur	1128326521	OFICINA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS MUNICIPIO DE	3225913957	MARISOLBUETANCUR6@GMAIL.COM	1				1	1	1	
70	Mauricio Eduardo Gonzalez Mercado	98541779	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	megonzalez@cga.gov.co	1				1	1	1	
71	Mauricio Orozco Velasquez	71694420	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	morozco@cga.gov.co	1	1	1	1	1	1	1	
72	Miguel Angel Lopera Palacio	1035534000	CONTRALORIA AUXILIAR AUDITORIA DELEGADA	0	mlopera@cga.gov.co	1	1	1		1			
73	Nicol Dayana Cruz Madera	1082465693	SECRETARIA DE PLANEACION	3132661256	nicruz8955@hotmail.com	1		1	1	1		1	1
74	Nixon Alejandro Santiago Villegas	98622437	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	nsantiago@cga.gov.co			1	1	1		1	
75	Natalia Patricia Franco Cabales	52029782	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	nfranco@cga.gov.co	1					1	1	1
76	Nathaly Rendon Ramirez	1020038357	OFICINA DE CONTRATACION	3206830215	rendonramirez@gmail.com	1			1			1	1
77	Nestor Emil Duque Rios	71721404	Municipio de Briceño	3137577096	planeacion@briceno-antioquia.gov.co			1		1	1		1
78	Oscar Antonio Santana Maza	71778478	Municipio de Caucasia	3206170692	PLANEACION@CAUCASIA-ANTIOQUIA.GOV.CO			1		1		1	1
79	Paola Alejandra Martinez Agudelo	1020434853	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO	3173580694	alejandramartinezagudelo@gmail.com		1			1	1	1	
80	Patricia Vergara Alvarez	1036942263	ALCALDIA DE COPACABANA	3186266536	patricia.vergara@copacabana.gov.co	1					1	1	1
81	Paula Andrea Echeverri Betancur	98489018	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	pecheverri@cga.gov.co		1	1	1	1	1	1	1
82	Reinaldo Perez Hernandez	8373535	E.S.E. HOSPITAL LA MISERICORDIA	3217784455	control.interno@hospitalsch.gov.co	1				1	1		1
83	Ricardo Esteban Cifuentes Valencia	1026549220	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA/ALCALDIA DE CA	3205553219	ricardo_cestano@hotmail.com	1			1	1		1	
84	Rodolfo Patiño Betancur	3847771973	Aguas del Paramo de Sonson	3127549234	patinoconsultor@gmail.com			1	1		1		1
85	Ruth Miriam Pino Gallego	43527749	ALCALDIA DE LA ESTRELLA - CONTROL INTERNO DISCIPLINAR	3043293838	control.interno.disciplinario@estrella.gov.co		1	1	1	1			
86	Sandra Isabel Cano Pulgarin	32275952	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FRONTINO	0	espfrontino2014@gmail.com	1	1	1	1	1	1	1	1
87	Sandra Juliana Rios Mejia	35588552	PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL	3118783142	secretariadeplaneacion@puertotriunfo-antioquia.gov.co		1	1	1	1	1	1	1
88	Sandy Milena Ramirez Serna	42697742	Empresa de Servicios Publicos de Guarne Aguaseria ESP	3016150197	control.interno@aguasdelaseria.gov.co					1	1	1	1
89	Sandra Milena Martinez Osorio	1152434758	CONTRALORIA AUXILIAR AUDITORIA DELEGADA	0	smartinezo@cga.gov.co					1	1	1	1
90	Sara Lucia Betancur Suarez	1035335459	ESE Terminal de Transporte de Abejorral - Ente descentraliz	3117497979	gerencia@tta.gov.co	1		1		1		1	
91	Sara Maria Ramirez Salgado Muñoz	1035929545	SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	3159973545	secretariadeplaneacion@puertoberrio-antioquia.gov.co			1	1		1	1	
92	Veronica Elizabeth Cespedes Nuñez	43993982	SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARRO	3217384427	planeacion@el-santuario.gov.co	1	1	1	1	1	1	1	1
93	Victor Manuel Zambrano Pineda	79617096	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	VZAMBRANO@CGA.GOV.CO		1	1	1	1	1	1	1
94	Walter Gerardo Espinal	71559324	ESE	3113037077	gerencia@escampagantioquia.gov.co	1				1	1		1
95	Wilfredo Franco Henao	71773785	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	wfranco@cga.gov.co			1	1			1	1
96	William Alberto Gallego Paez	71785152	CONTRALORIA AUXILIAR PARA AUDITORIA INTEGRADA	0	wgallego@cga.gov.co	1			1		1	1	
97	Yaneth Usuga Bedoya	59319340	Empresas Publicas de Apartado	3053558740	jesusteamante00@gmail.com		1	1		1		1	
98	Yeison Stick Gomez Hurtado	1022133233	ESE HOSPITAL SAN JUAN	3104513348	ysangm1@gmail.com		1	1	1	1	1	1	1

1.1.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO





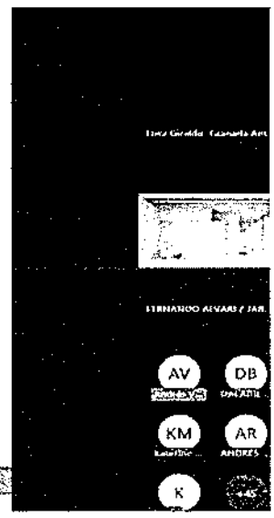


MODULO 1
CORPOGRESA **Fundamentos y marco normativo de la auditoría de obras públicas.**

Diferencia:

Supervisión vs. Interventoría

Característica	Supervisión	Interventoría
¿Quien la realiza?	Un empleado público de la entidad estatal	Una persona natural o jurídica externa contratada para el proyecto específico
Nivel de especialización	No requiere conocimientos técnicos especializados. Se enfoca en el seguimiento general (administrativo, financiero, contable y jurídico)	Requiere conocimientos especializados en la materia del contrato, aunque también puede incluir aspectos financieros, contables y jurídicos según el contrato
Vínculo con la entidad	Es un funcionario de la entidad estatal	Tiene una relación contractual con la entidad



MODULO 1
CORPOGRESA **Fundamentos y marco normativo de la auditoría de obras públicas.**

Diferencia con la Auditoría:

•**Supervisión e Interventoría:** Se centran en **el seguimiento continuo** de un contrato específico para asegurar su correcta ejecución.

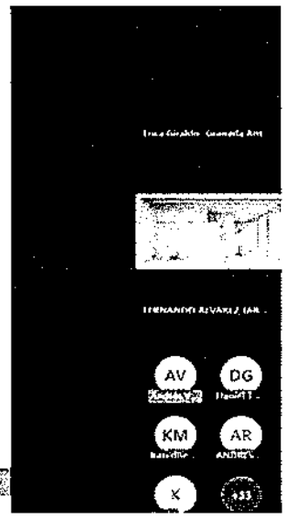
•**Auditoría:** Se enfoca en una **evaluación independiente y periódica** de un sistema, proceso o entidad para verificar el cumplimiento de normas y procedimientos, y proponer mejoras. El objetivo es la mejora general de la calidad, no s[illegible] particular.



MODULO 1
CORPOGRESA **Fundamentos y marco normativo de la auditoría de obras públicas.**

PRINCIPIOS DE LA AUDITORIA.

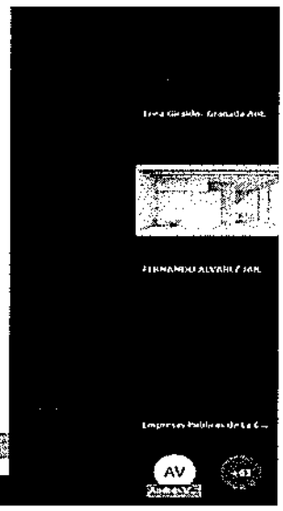
1. **Ética e Independencia.**
   * Seguridad, confianza y credibilidad.
   * Integridad.
   * Independencia, objetividad e imparcialidad.
   * Neutralidad Política
   * Conflicto de Intereses
   * Secreto Profesional
   * Competencia Profesional
   * Desarrollo Profesional



MODULO 1
CORPOGRESA **Fundamentos y marco normativo de la auditoría de obras públicas.**

Principios de la Contratación Pública:

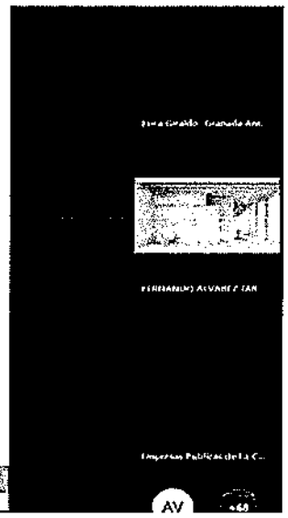
- Transparencia
- Economía
- Responsabilidad
- Imparcialidad
- Igualdad
- Publicidad
- Eficacia
- Celeridad
- **Planeación**



MODULO 1
CORPOGRESA **Fundamentos y marco normativo de la auditoría de obras públicas.**

Normatividad Vigente en materia de Obra Pública.

- **Ley 80 de 1993**: Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- **Ley 1150 de 2007**: Modifica la Ley 80 para hacerla más eficiente y transparente.
- **Decreto 1082 de 2015**: Consolida la normativa y establece lineamientos para la contratación pública a través del sistema electrónico **SECOP**.

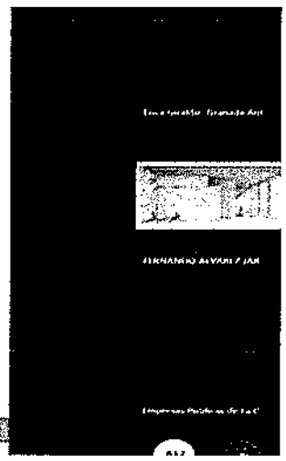


MODULO 1
CORPOGRESA **Fundamentos y marco normativo de la auditoría de obras públicas.**

Principio de Planeación:

Es el **pilar de la contratación estatal**, asegurando que los proyectos se realicen de forma **eficiente**, dentro del **presupuesto** y con la **calidad** esperada.

Una buena planeación ayuda a definir las necesidades, optimizar el uso de los **recursos públicos**, prevenir problemas y asegurar que las obras cumplan su propósito y los objetivos del Estado.



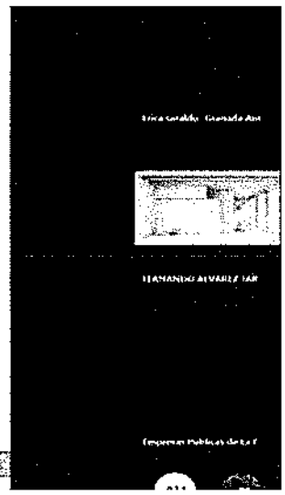
CORPOGRESA

MODULO 1
Fundamentos y marco normativo de la auditoría de obras públicas.

Para tener en cuenta en materia de Pliegos Tipo:

- Disponibilidad
- Ámbito de Aplicación: Infraestructura de Transporte, Interventoría y Consultoría.
- Adaptación.

Lo ha llevado a un aumento en la pluralidad de proponentes en los procesos de contratación.



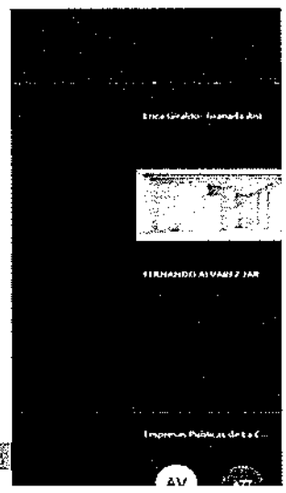
CORPOGRESA

MODULO 1
Fundamentos y marco normativo de la auditoría de obras públicas.

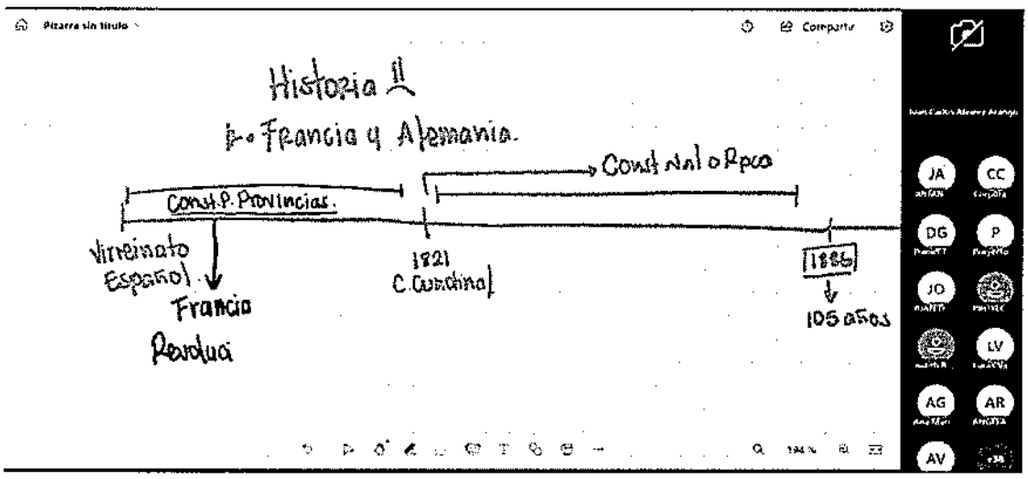
Impacto y gestión de los Hallazgos:

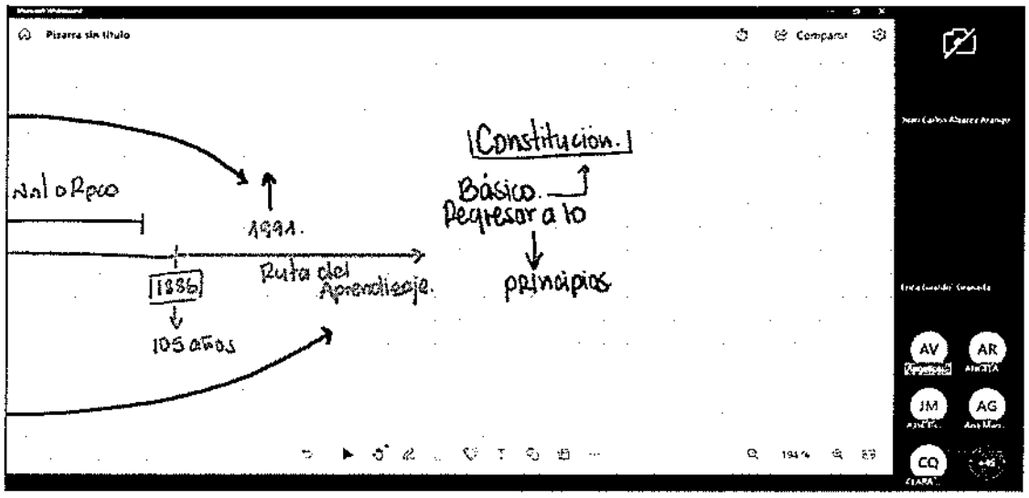
•**Daño patrimonial:** Cuando la gestión fiscal es contraria a la ley y causa un daño al patrimonio del Estado.
•**Hallazgos fiscales:** Implican un daño patrimonial que puede dar lugar a procesos de responsabilidad fiscal.

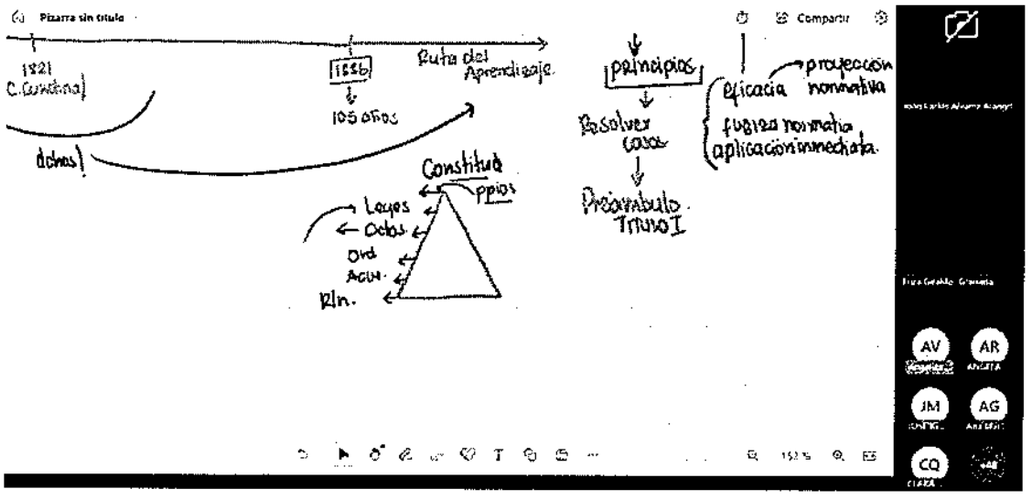
- **Recomendaciones:** Como resultado de la auditoría, se emiten recomendaciones para corregir las deficiencias y mejorar la gestión, la eficiencia y la calidad de los proyectos futuros.

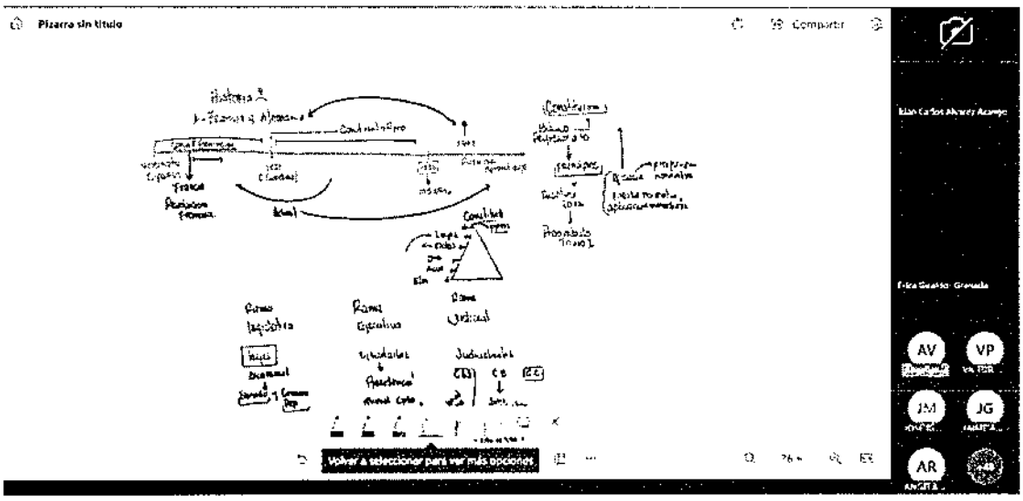


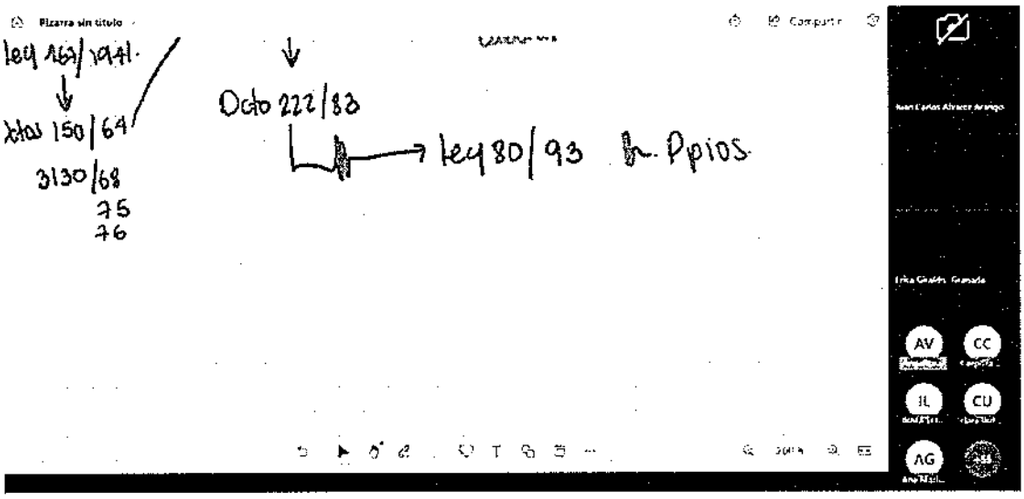


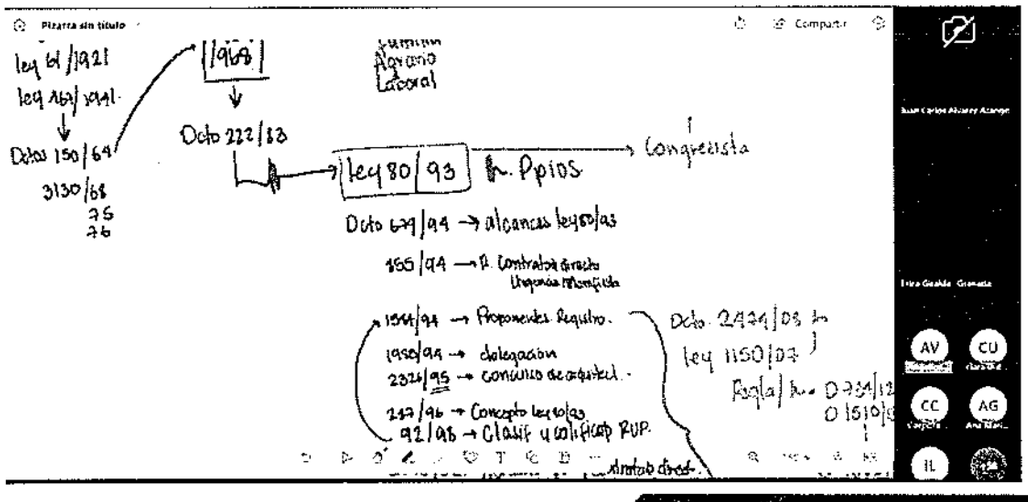

Pizarra sin título
Compartir
Historia II
Francia y Alemania.
Const Nal o Rpco
Const. P. Provincias.
Virreinato Español
Francia
Revolucí
1821
C. Cundinal
1886
105 años

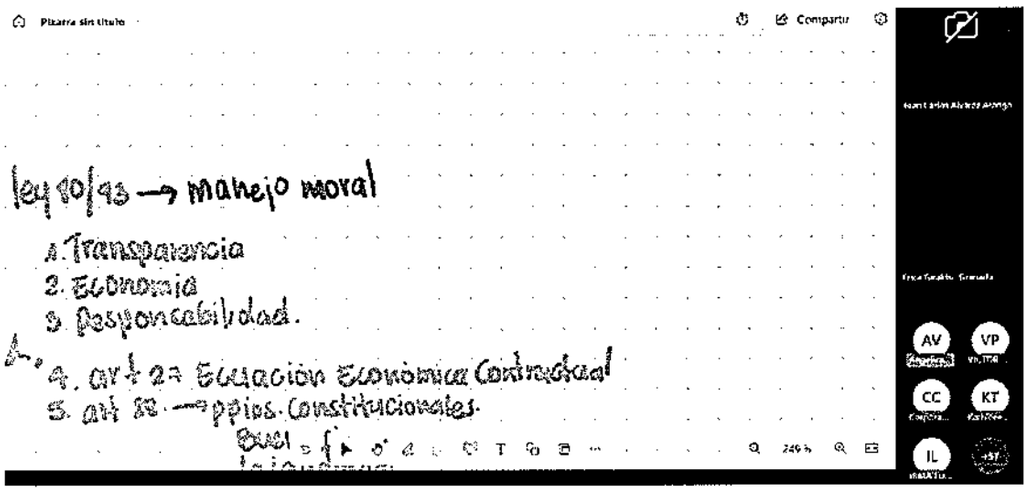

Pizarra sin título
Compartir
Constitución.
Básico.
Regresar a lo
principios
Nal o Rpco
1991.
1886
Ruta del Aprendizaje.
105 años

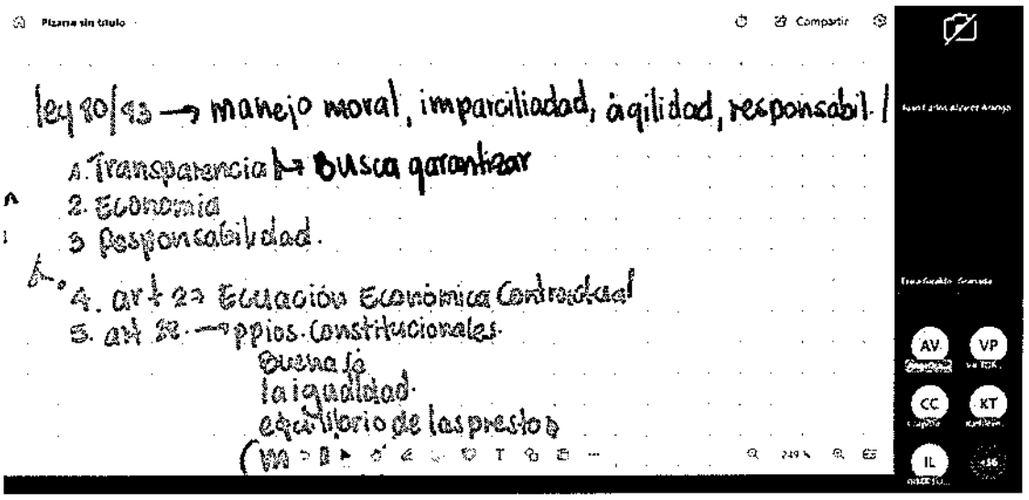

Pizarra sin título
Compartir
1821
C. Cundinal
1886
Ruta del Aprendizaje.
105 años
principios
Resolver casos
Preámbulo
Título I
eficacia
proyección normativa
fuerza normativa
aplicación inmediata.
Constitución
ppios
Leyes
Actos
Ord
Acuer.
Rln.

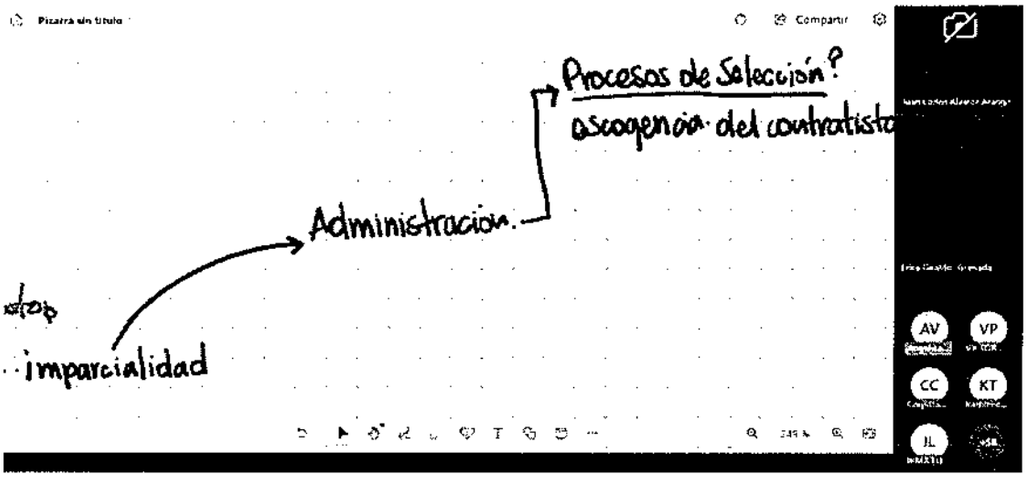

Pizarra sin título
Compartir
Volver a seleccionar para ver más opciones
Juan Carlos Alvarez Arango
Erica Giraldo Granada
AV
VP
JM
JG
AR

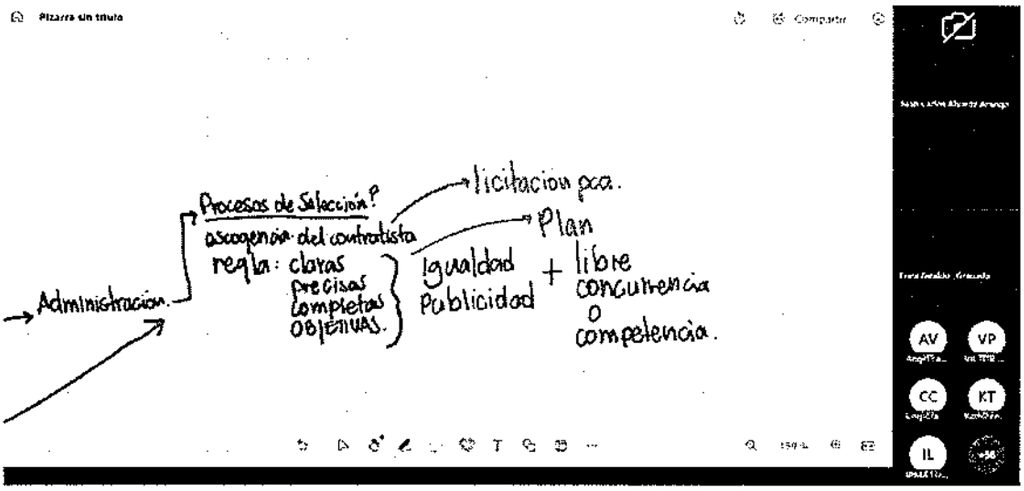

Pizarra sin título
Compartir
ley 167/1941
Dctos 150/64
3130/68
75
76
Dcto 222/83
ley 80/93 Ppios
Juan Carlos Alvarez Arango
Erica Giraldo Granada
AV
CC
IL
CU
AG

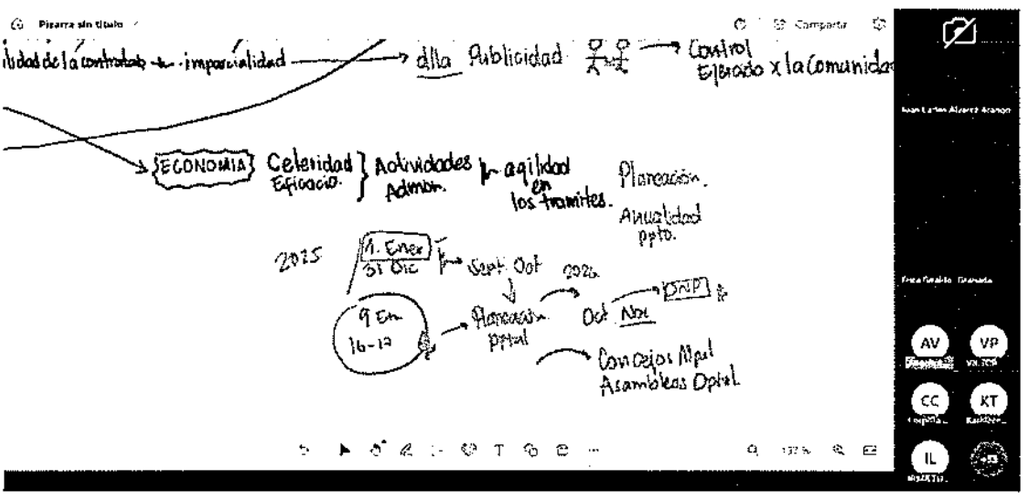

Pizarra sin título
Compartir
ley 61/1921
ley 167/1941
Dctos 150/64
3130/68
75
76
1968
Dcto 222/83
ley 80/93 Ppios
Congresista
Dcto 679/94 → alcances ley 80/93
855/94 → R. Contratos directo
1584/94 → Proponentes Registro
1950/94 → delegación
2326/95 → concurso de arquitect.
247/96 → Concepto ley 80/93
92/98 → Clasif y calificac RUP
Dcto 2474/08
ley 1150/07
Juan Carlos Alvarez Arango
Erica Giraldo Granada
AV
CU
CC
AG
IL

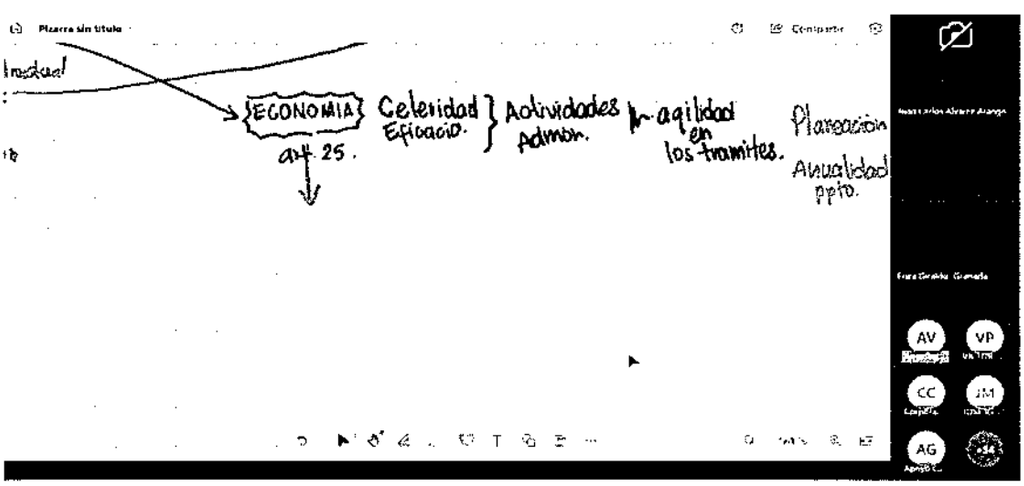

Pizarra sin título
Compartir
ley 80/93 → manejo moral
1. Transparencia
2. Economía
3. Responsabilidad.
4. art 23 → Ecuación Económica Contractual
5. art 28 → ppios. Constitucionales.
Buena fe
la igualdad
equilibrio de las prestaciones
AV
VP
CC
KT
IL


Pizarra sin título
Compartir
ley 80/93 → manejo moral, imparcialidad, agilidad, responsabil.
1. Transparencia → busca garantizar
2. Economía
3. Responsabilidad.
4. art 23 → Ecuación Económica Contractual
5. art 28 → ppios. Constitucionales.
Buena fe
la igualdad.
equilibrio de las prestaciones
AV
VP
CC
KT
IL

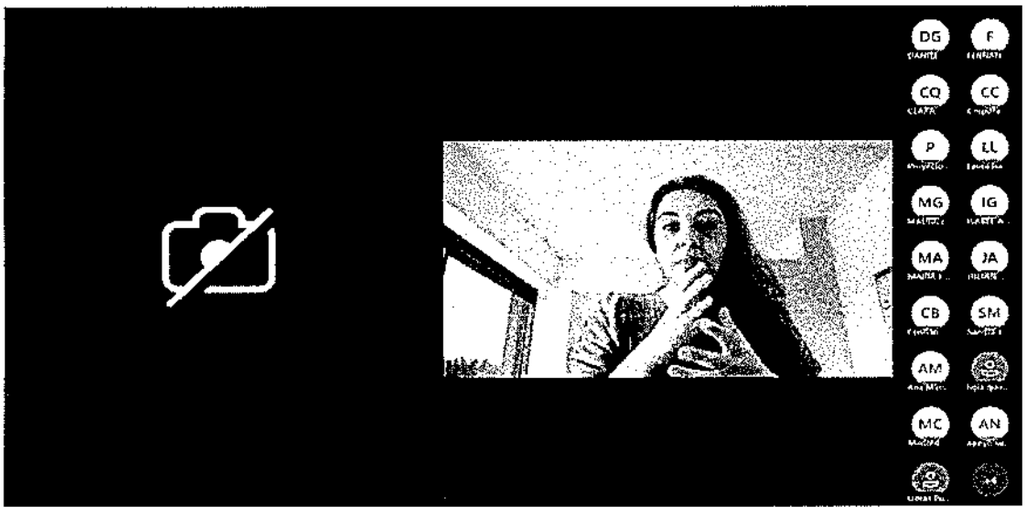

Pizarra sin título
Compartir
Procesos de Selección?
escogencia del contratista
Administración.
deber
imparcialidad
AV
VP
CC
KT
JL

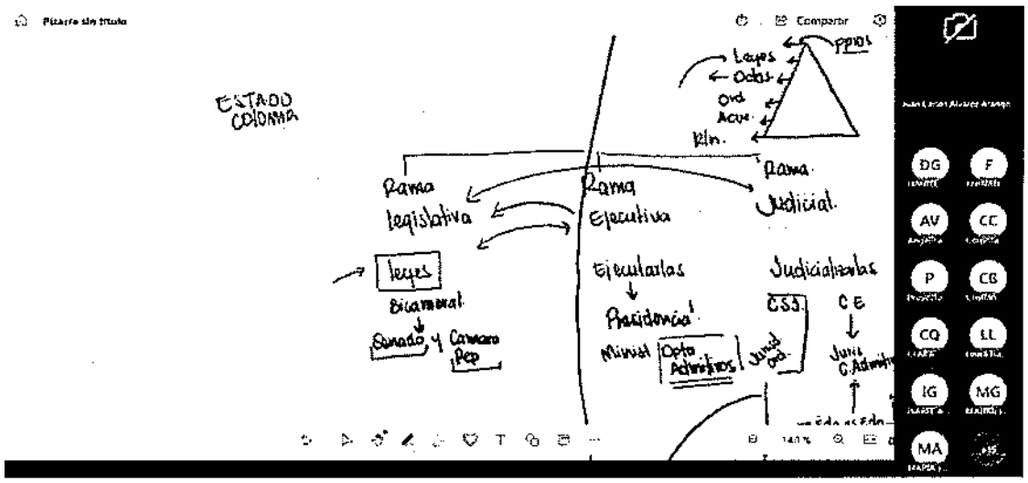


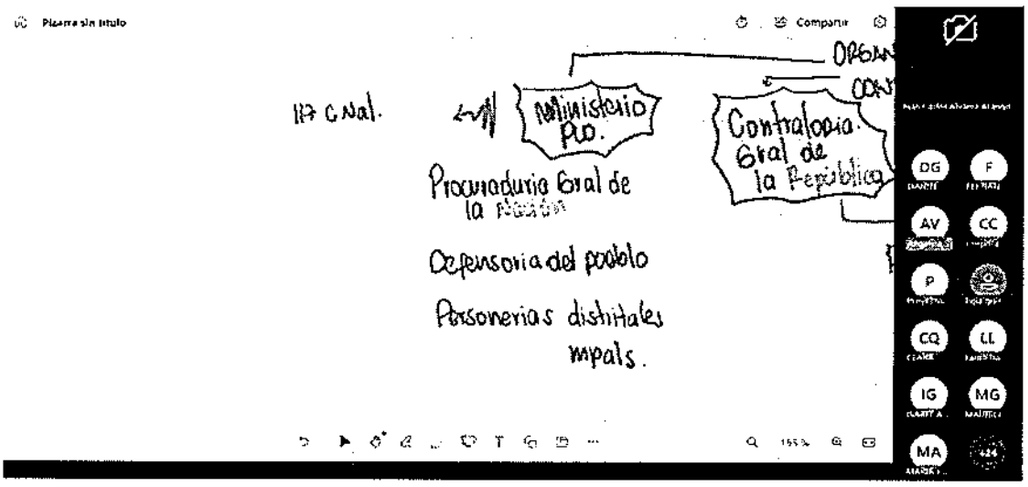


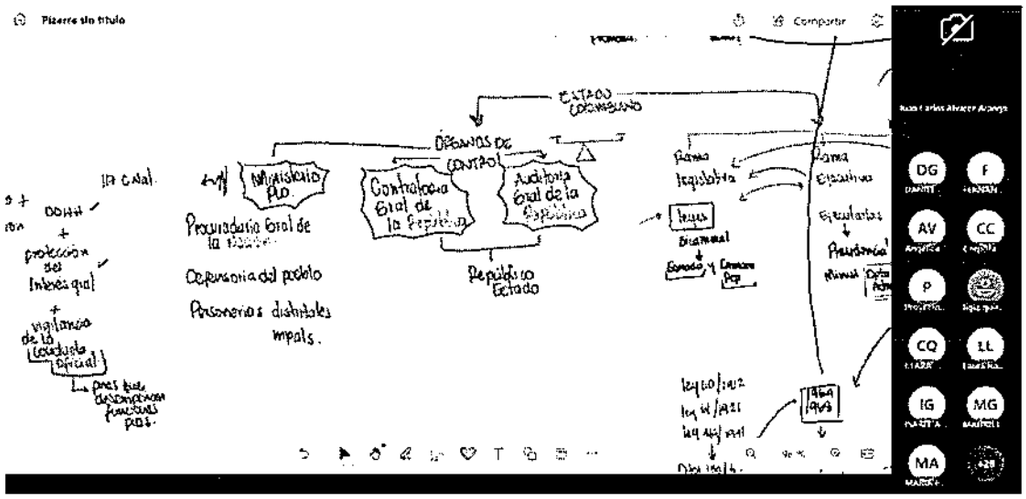


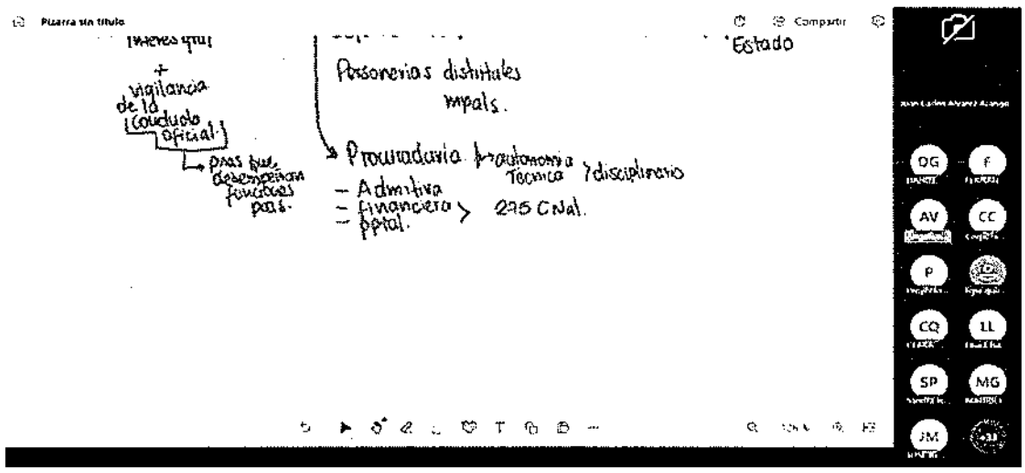
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

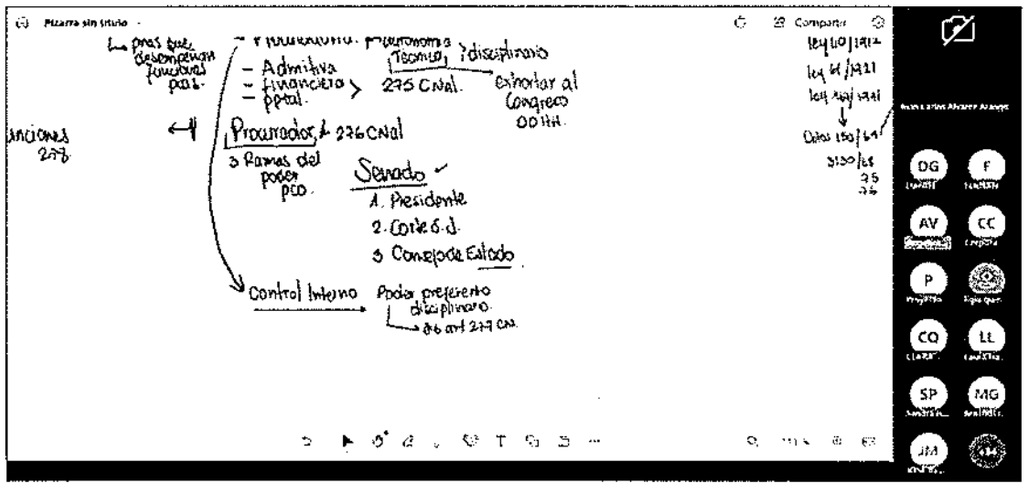



Pizarra sin título
Compartir
ESTADO COLOMBIA
Leyes
Ordes
Ord
Acue.
Rln.
Rama legislativa
Rama Ejecutiva
Rama Judicial
leyes
Bicameral
Senado y Camara Rep
Ejecutarlas
Presidencia
Minist
Opta Admitiros
Judicializarlas
CSJ
C E
Juris C.Admitiv


Pizarra sin título
Compartir
117 C Nal.
Ministerio Pco.
Contraloria Gral de la República
Procuraduria Gral de la Nación
Defensoria del pueblo
Personerias distritales mpals.


Pizarra sin título
Compartir
ESTADO COLOMBIANO
ÓRGANOS DE CONTROL
Ministerio Pco.
Contraloría Gral de la República
Auditoría Gral de la República
Procuraduría Gral de la Nación
Defensoría del pueblo
Personerías distritales mpals.
Repúblico Estado
Rama Legislativa
Rama Ejecutiva
Leyes
Bicameral
Senado y Cámara Pcp
Ejecutarias
Presidencia
Ministerio
Ley 610/1912
Ley 61/1921
Ley 4/1971
Dtos 150/64
DG
F
AV
CC
P
CQ
LL
IG
MG
MA


Pizarra sin título
Compartir
Estado
Personerías distritales mpals.
Procuraduría
autonomía Técnica
disciplinario
- Admitiva
- financiera
- pptal.
275 CNal.
vigilancia de la conducta oficial
pnas que desempeñan funciones pcas.
DG
F
AV
CC
P
CQ
LL
SP
MG
JM


Pizarra sin título
Compartir
pnas que desempeñan funciones pcas.
Procuraduría
autonomía Técnica
disciplinario
- Admitiva
- financiera
- pptal.
275 CNal.
exhortar al Congreso DDHH.
Procurador
276 CNal
3 Ramas del poder pco.
Senado
1. Presidente
2. Corte S.J.
3. Consejo de Estado
Control Interno
Poder preferente disciplinario
Ley 610/1912
Ley 61/1921
Ley 4/1971
Dtos 150/64
DG
F
AV
CC
P
CQ
LL
SP
MG
JM

CORPOGRESA

Rama Ejecutiva → Rama Judicial

Ejecutarlas → Presidencia

Minist | Opto Admitivos | Jurisd. ord.

Judicializarlas

CSJ | CE | CC

Juris C. Admitiva

→ Edo vs Edo
Edo vs Ciudadanía

Penal

1964

Gral → control Penal

Nación

C. Política → Reformada

Ref. Congreso } Corte Constitucional

ley Actos } ciudadanos

a. inconstitucionalidad

ley vs Const.

Contraloría

Función pca "Especializada"

↳ vigilar la gestión fiscal.

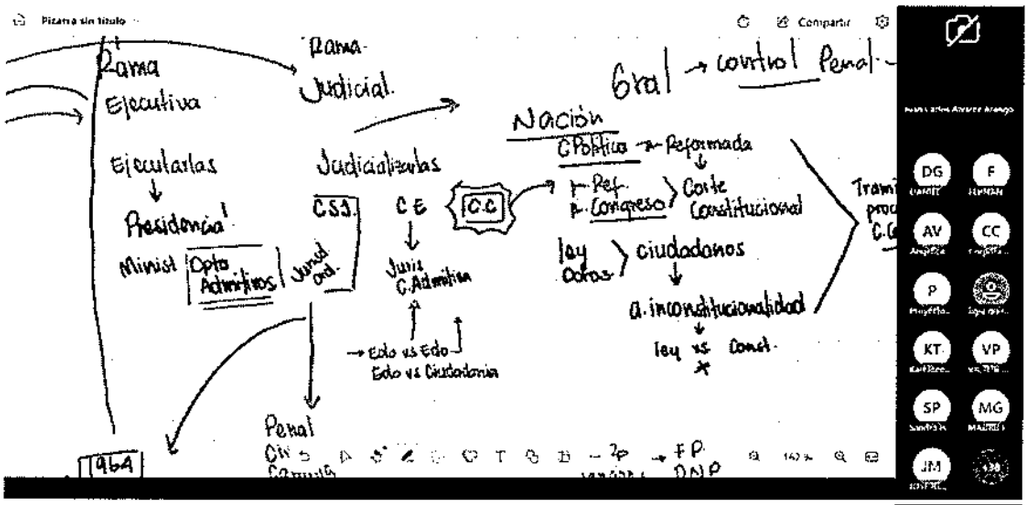
- admón.
- particulares
- entidades

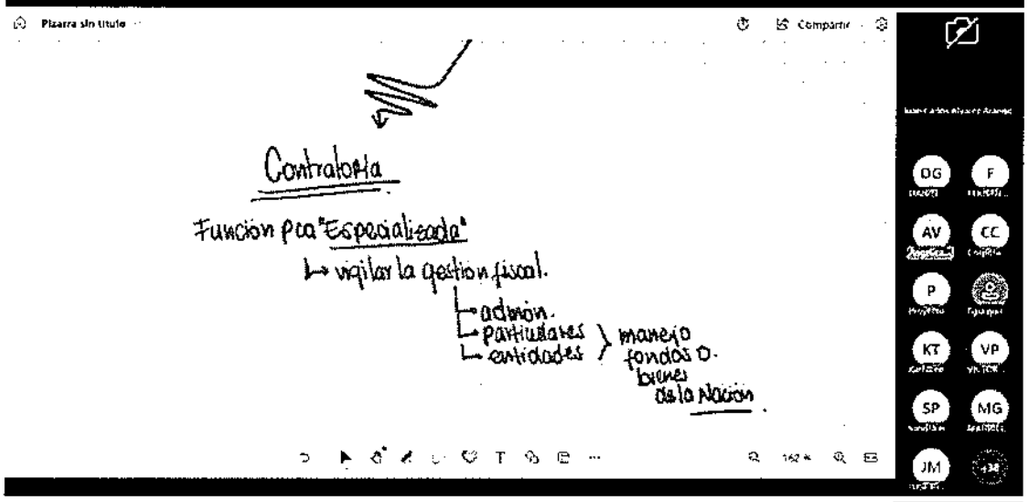
} manejo fondos o. bienes de la Nación

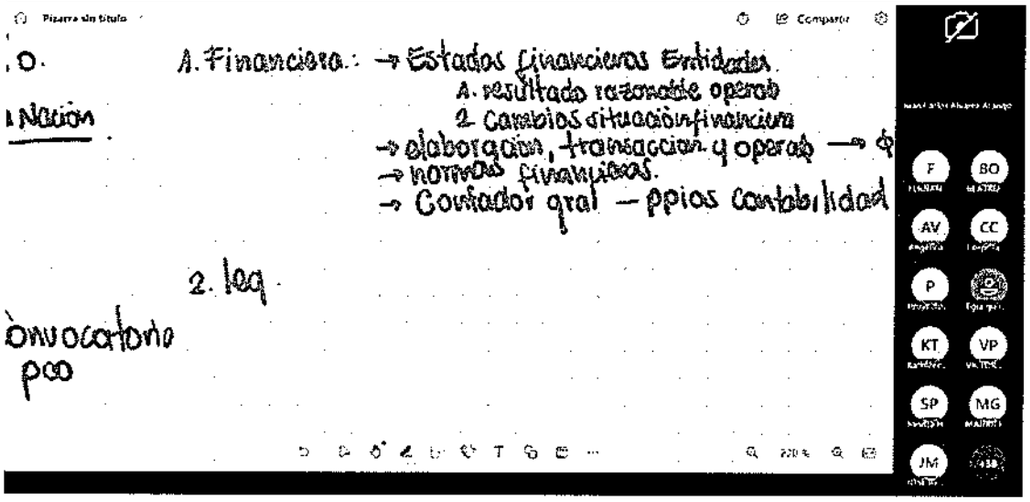
1. Financiera: → Estados financieros Entidades.
   1. resultado razonable operab
   2. Cambios situación financiera
   → elaboración, transacción y operab → ϕ
   → normas financieras.
   → Contador gral — ppios contabilidad

2. leg.

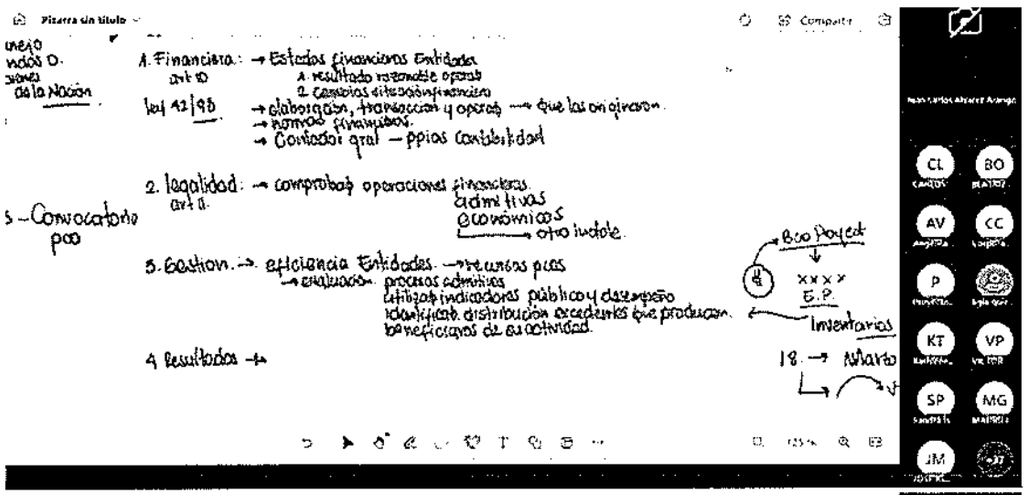
ónvocatoria pco

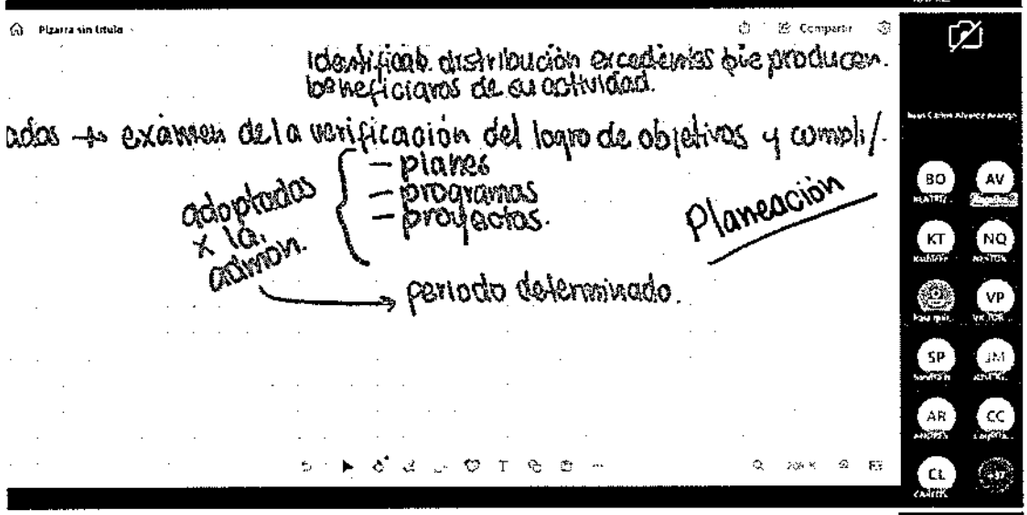


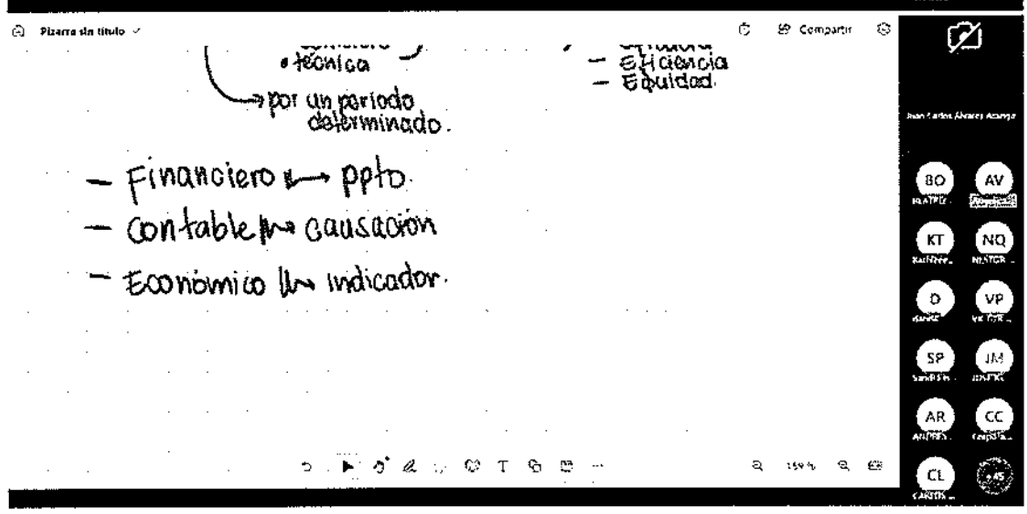




317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150


Pizarra sin título
Compartir
1. Financiera: → Estados financieros Entidades
art 10
1. resultado razonable operac
2. cambios situación financiera
ley 42/98
→ elaboración, transacción y operac → que las originaron.
→ normas financieras.
→ Contador gral — ppios contabilidad
2. legalidad: → comprobac operaciones financieras.
art 11.
admitivas
económicas
otro índole.
s - Convocatoria pco
5. Gestion. → eficiencia Entidades. → recursos pcos
→ evaluación. procesos admitivos
utilizac indicadores público y desempeño
identificac. distribución excedentes que producen.
beneficiarios de su actividad.
Bco Project
xxxx
E.P.
Inventarios
4 Resultados →
18. → Marzo


Pizarra sin título
Compartir
identificac. distribución excedentes que producen.
beneficiarios de su actividad.
ados → examen de la verificación del logro de objetivos y compli/.
adoptados x la admon.
— planes
— programas
— proyectos.
Planeación
→ periodo determinado.


Pizarra sin título
Compartir
• técnica
→ por un periodo determinado.
— Eficiencia
— Equidad.
— Financiero → ppto.
— Contable → causación
— Económico → indicador.

Pizarra sin título — Compartir

art. 6 ley 1106/06

Fondo de Seguridad 5%

originaron.

legalidad → estatutos tributarios
nipal

dole.

Bco Proyect
$ xxxx
E.P.

y desempeño
tentes que producen. ← Inventarios

objetivos y cumpli/. 18. → aliquan

Pizarra sin título — Compartir

público y desempeño
ción orientados que producen
actividad

logro de objetivos y cumpli/

Planeación

determinado

es qué?
- Economía
- Eficacia
- Eficiencia
- Equidad

→ Resultados. Como se ejecutan? (recurso) + legalidad + resultado

Esta gencia el Proyecto de Invert.
el cónyuge actividades del PICS
+ ingreso → qué contrato para satisfacer la necesidad

Que se revisa
1 Resultados
2 Cumplimiento objetivo de: — Proyecto + PICS.

financiero eficacia eficiencia — Ejecuto Ingresos y Gastos } después de contratar

Pizarra sin título — Compartir

Congreso
lista candidatos — Convocatoria pco

mayoría absoluta 126 CNal.

No reelección

vigilancia preventivo concomitante SECOP.

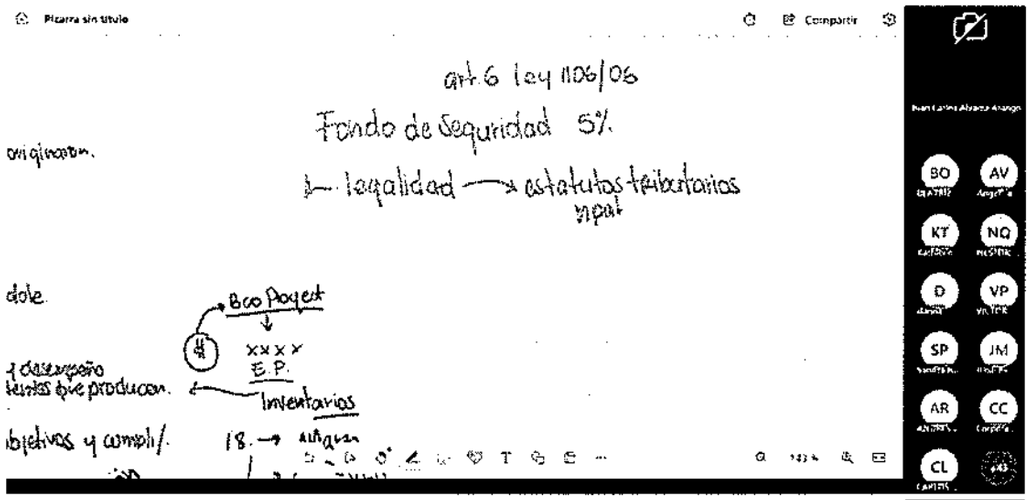
art 271.

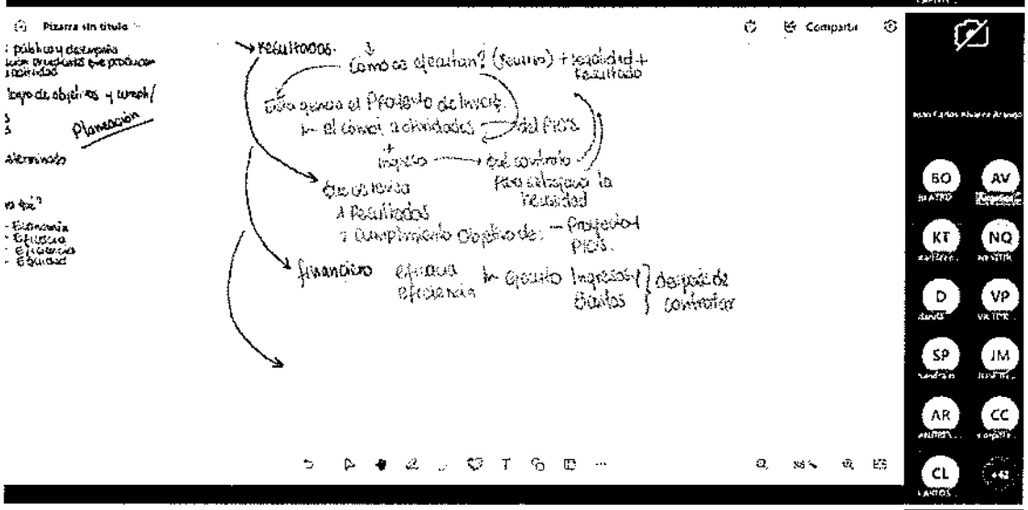
2.

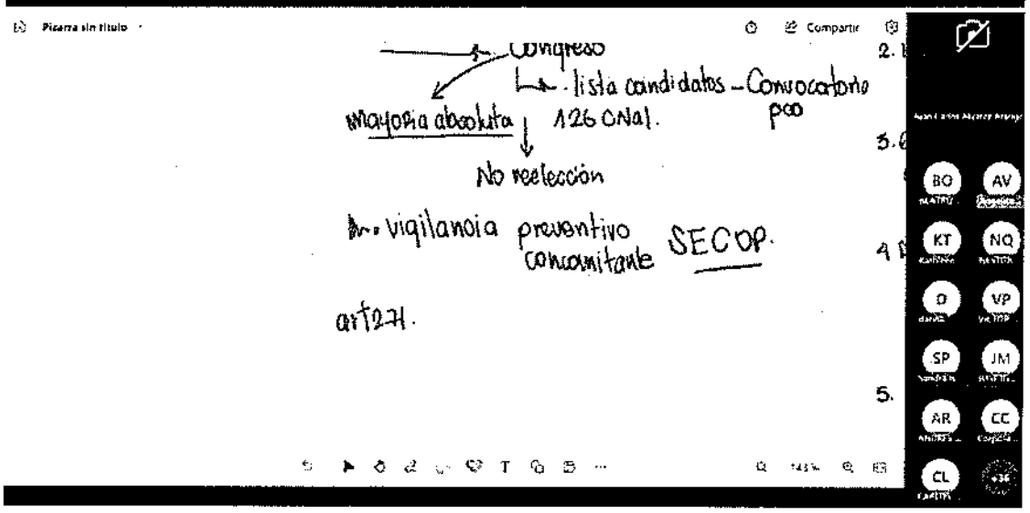
3.

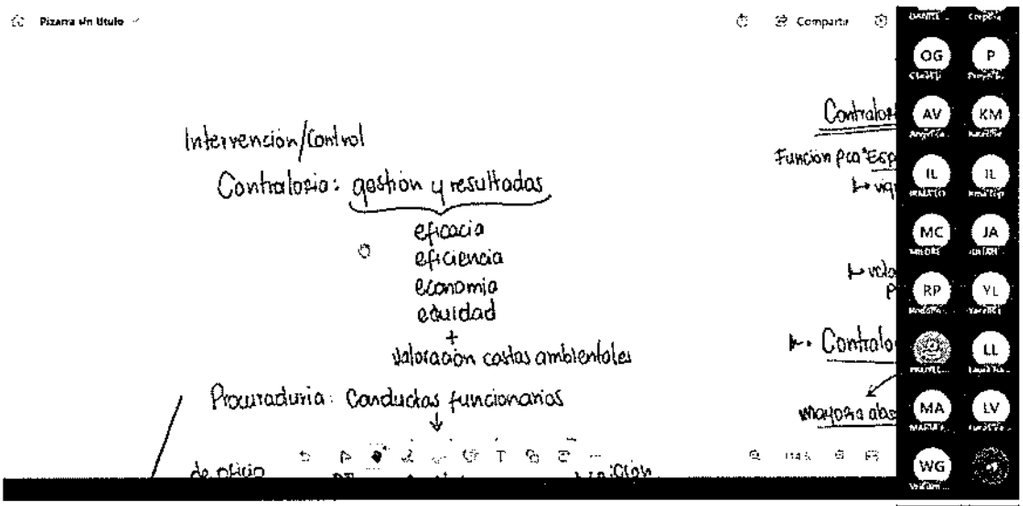
4

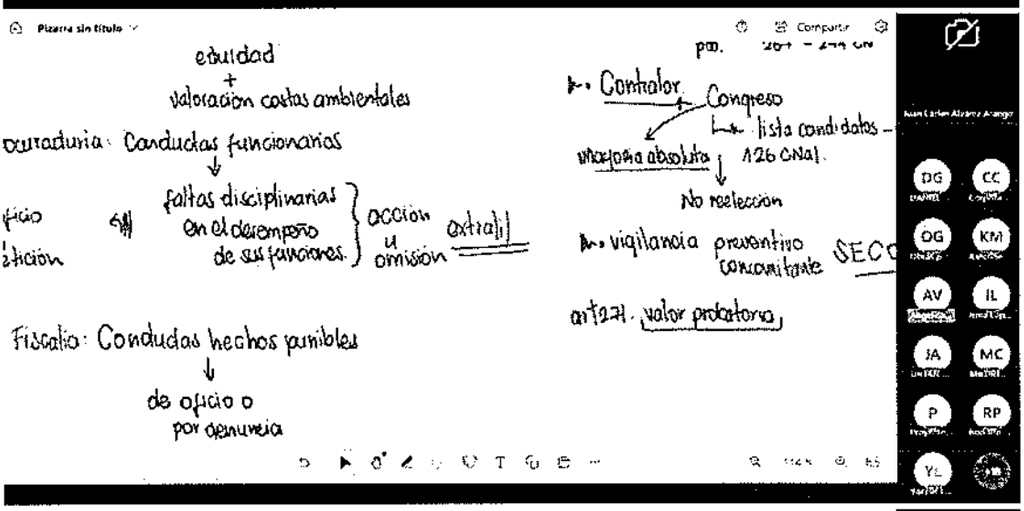
5.

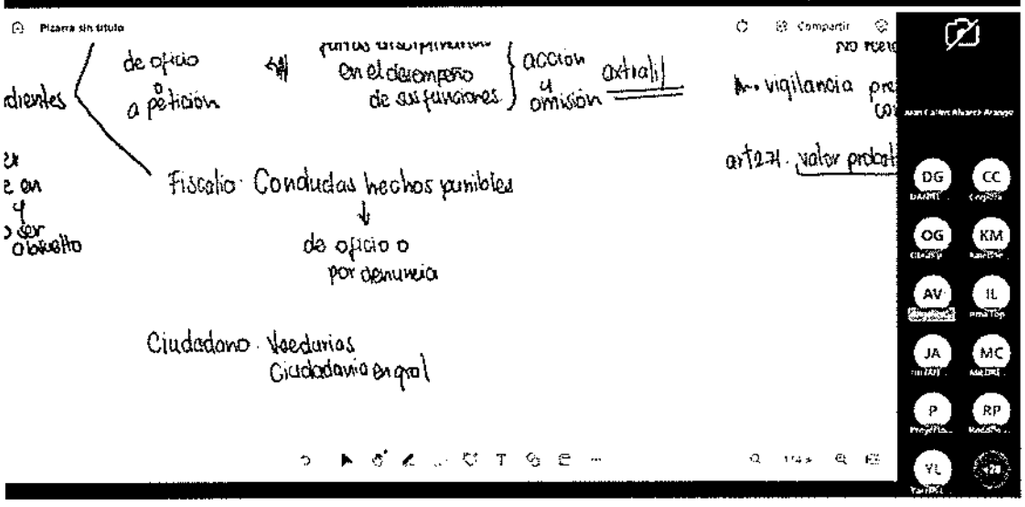


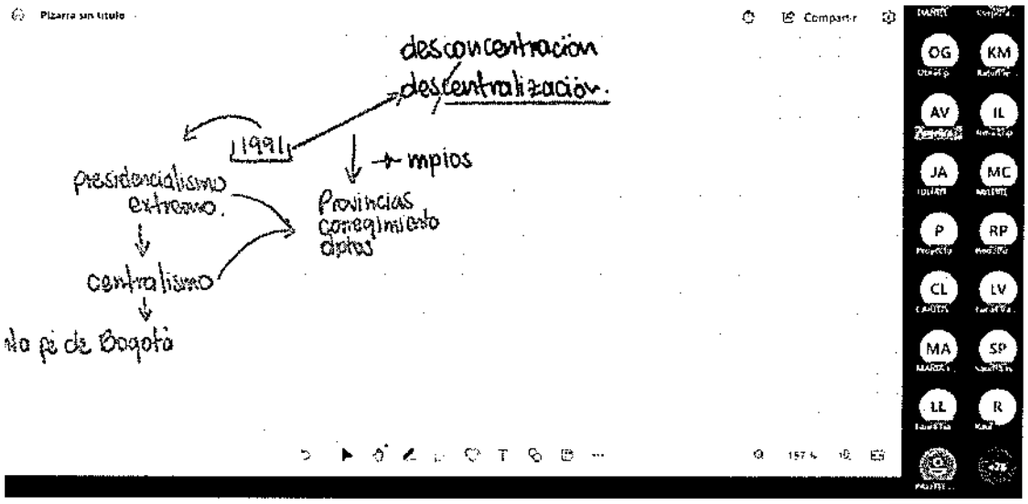


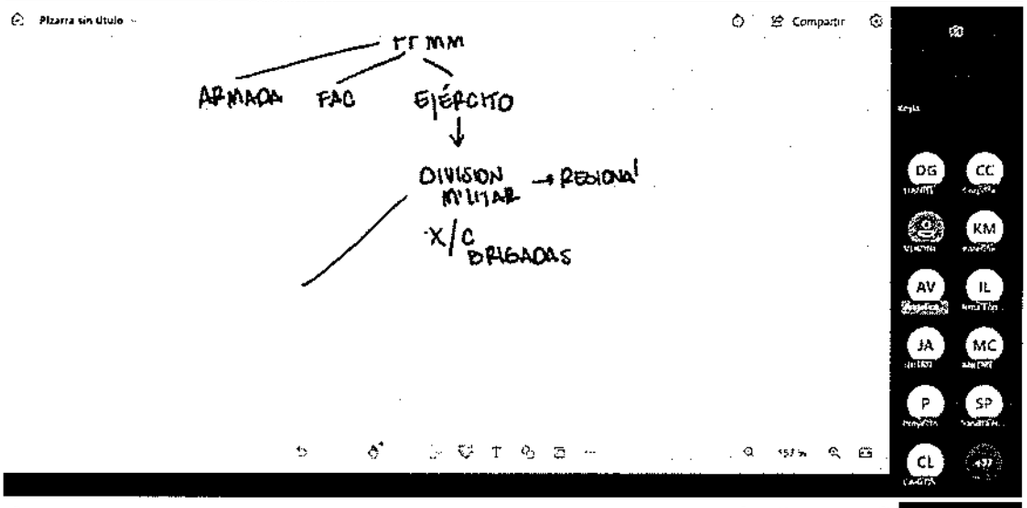


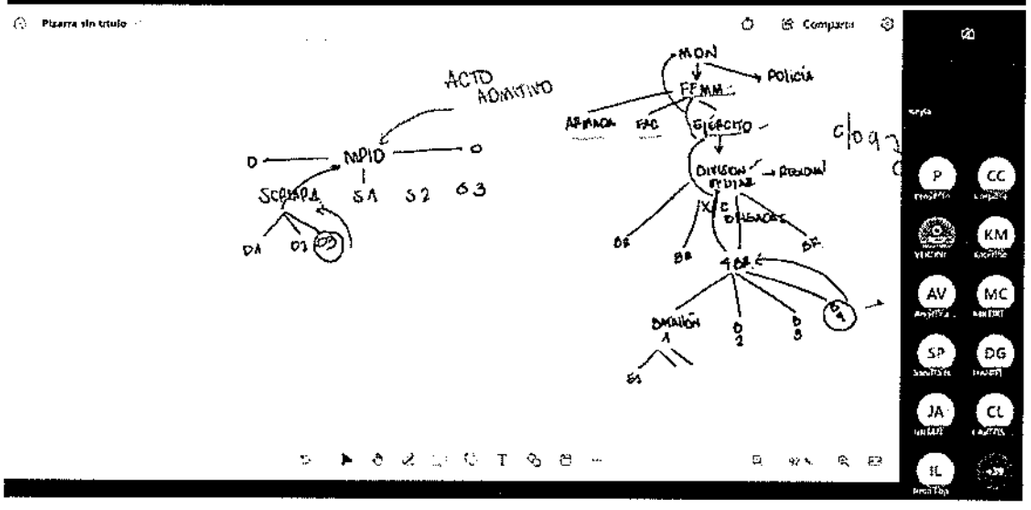

Pizarra sin título
Compartir
Intervención/Control
Contraloría: gestión y resultados
eficacia
eficiencia
economía
equidad
+
valoración costas ambientales
Procuraduría: Conductas funcionarias
de oficio
Contralor
Función pca "Esp
Contralo
mayoría abs


Pizarra sin título
Compartir
equidad
+
valoración costas ambientales
ocuraduría: Conductas funcionarias
faltas disciplinarias en el desempeño de sus funciones
acción u omisión
extralij
Fiscalía: Conductas hechos punibles
de oficio o por denuncia
Contralor
Congreso
lista candidatos
126 CNal.
mayoría absoluta
No reelección
vigilancia preventivo concomitante
SECC
art 271. valor probatorio


Pizarra sin título
Compartir
de oficio o a petición
faltas disciplinarias en el desempeño de sus funciones
acción u omisión
extralij
Fiscalía: Conductas hechos punibles
de oficio o por denuncia
Ciudadano: Veedurías
Ciudadanía en gral
vigilancia
art 271. valor probat







317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

Pizarra sin título

Compartir

to Anual, sup 0 = 1.200.000 SMMLV

m Cuantía 1.000 SMMLV. → Licitación pca

10% MINIMA CUANTIA.

$1.429.500 120.000. → ppto
280 SMMLV.

Pizarra sin título

Compartir

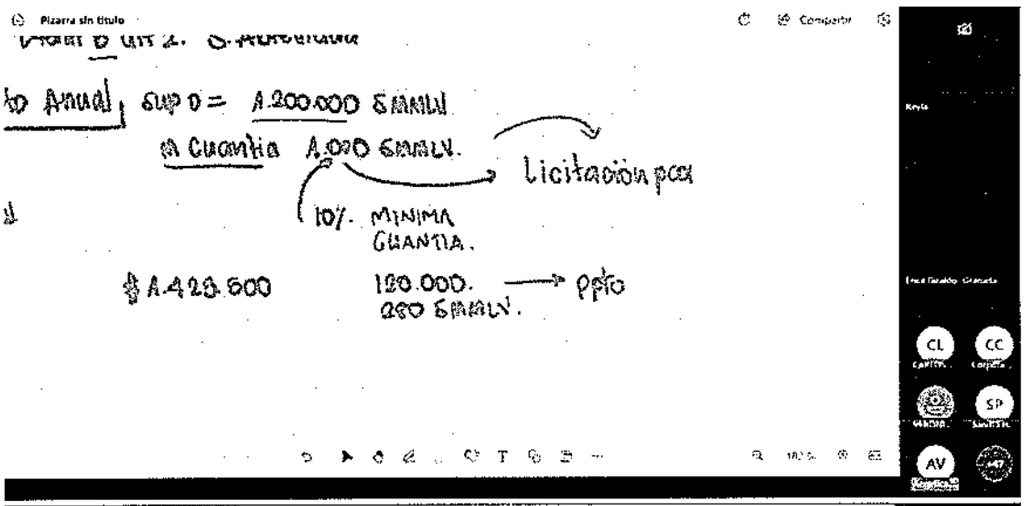
2006 → Cronograf.

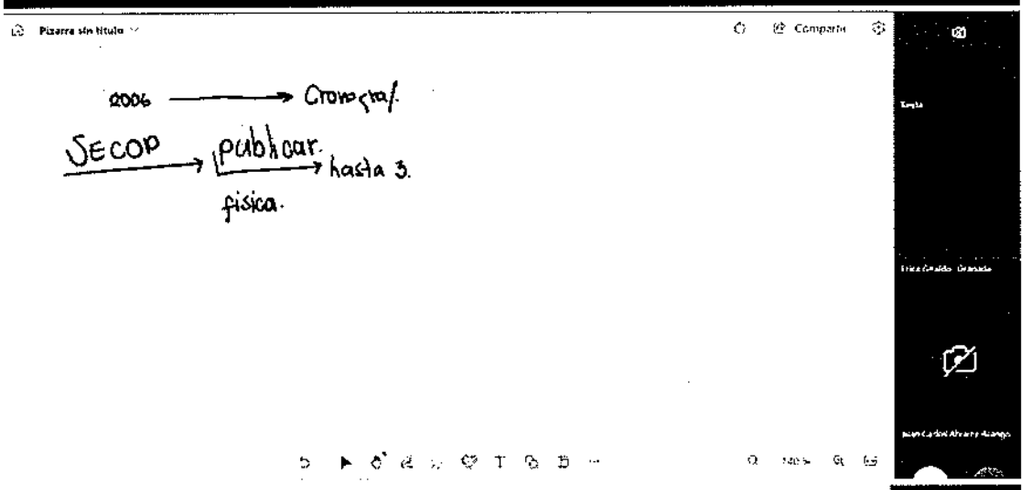
SECOP → publicar. → hasta 3.
física.

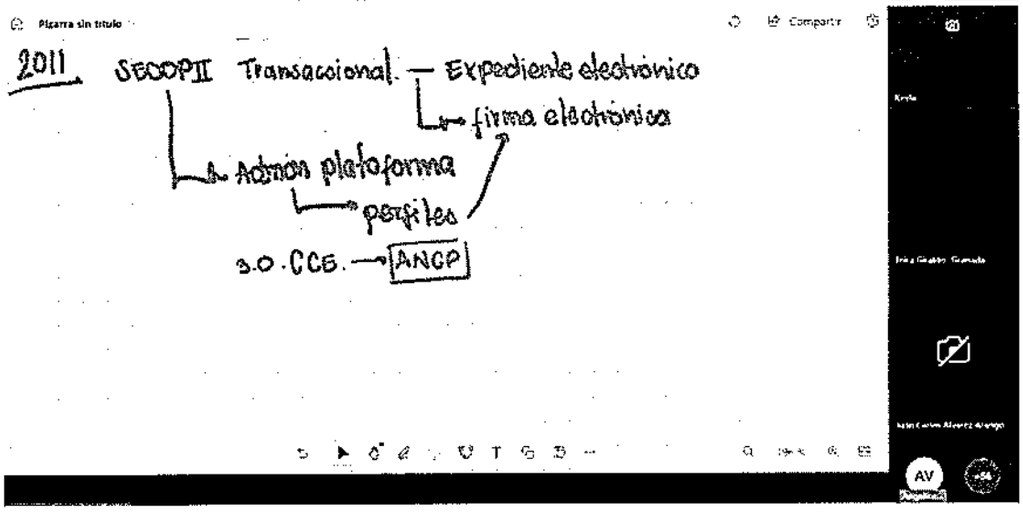
Pizarra sin título

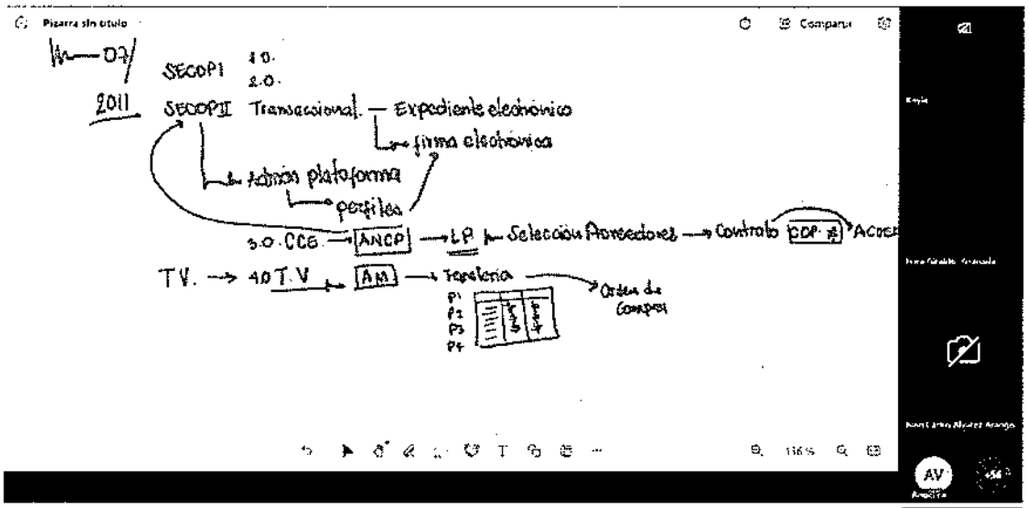
Compartir

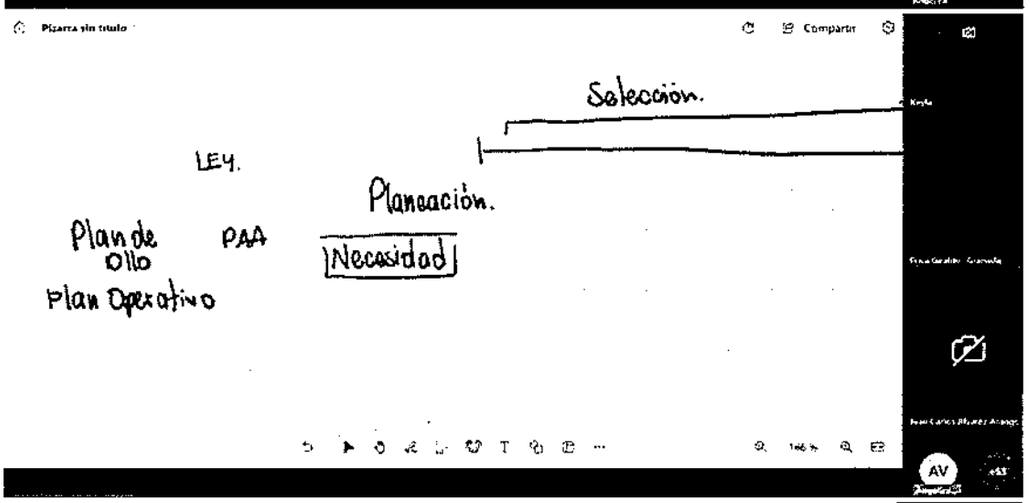
2011 SECOP II Transaccional. — Expediente electrónico
→ firma electrónica
→ Admón plataforma
→ perfiles
3.0. CCE. → ANCP

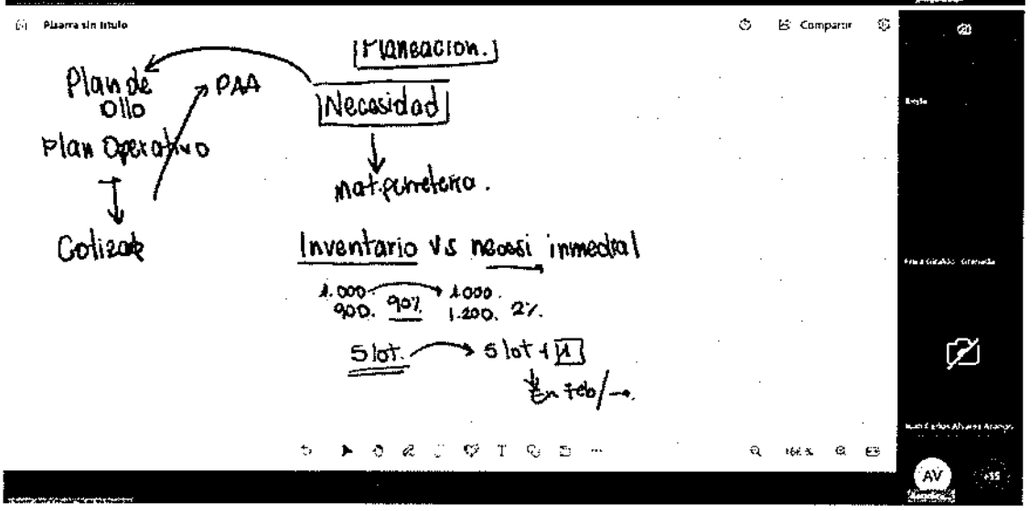


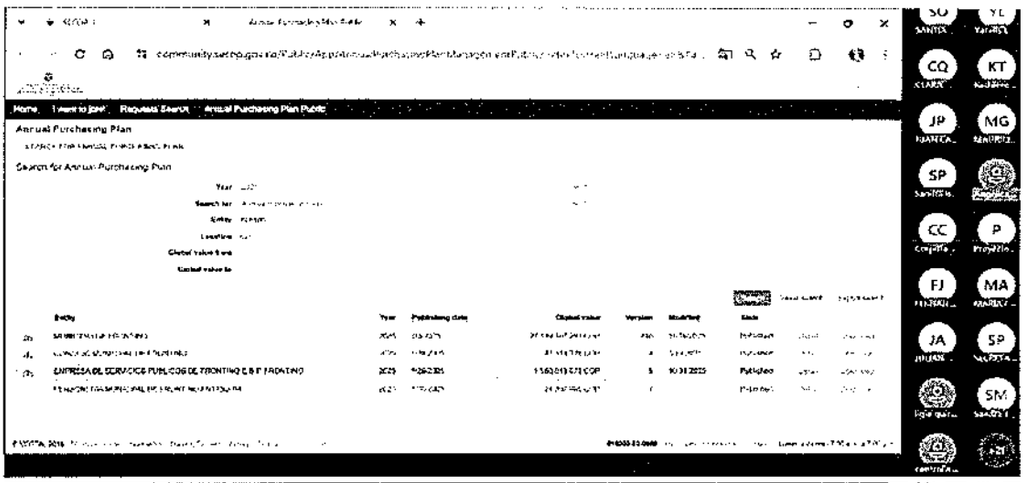


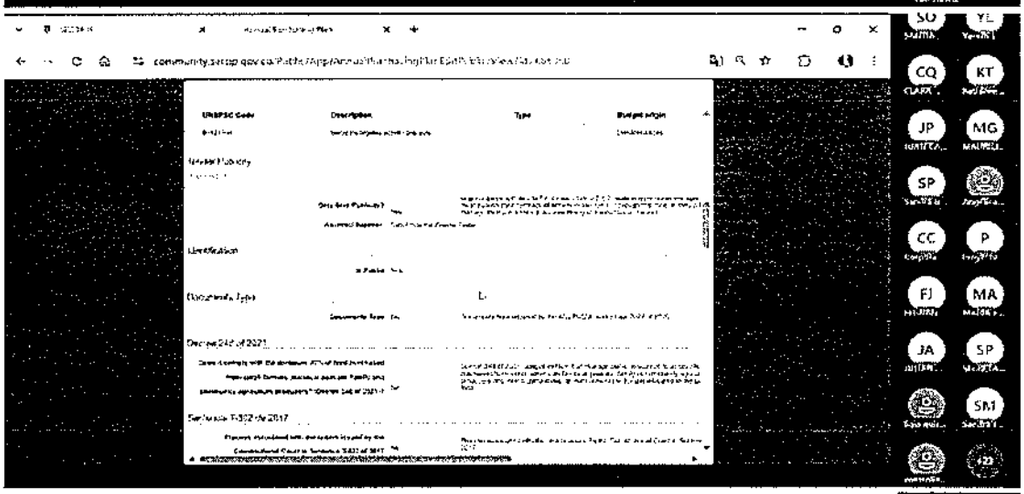


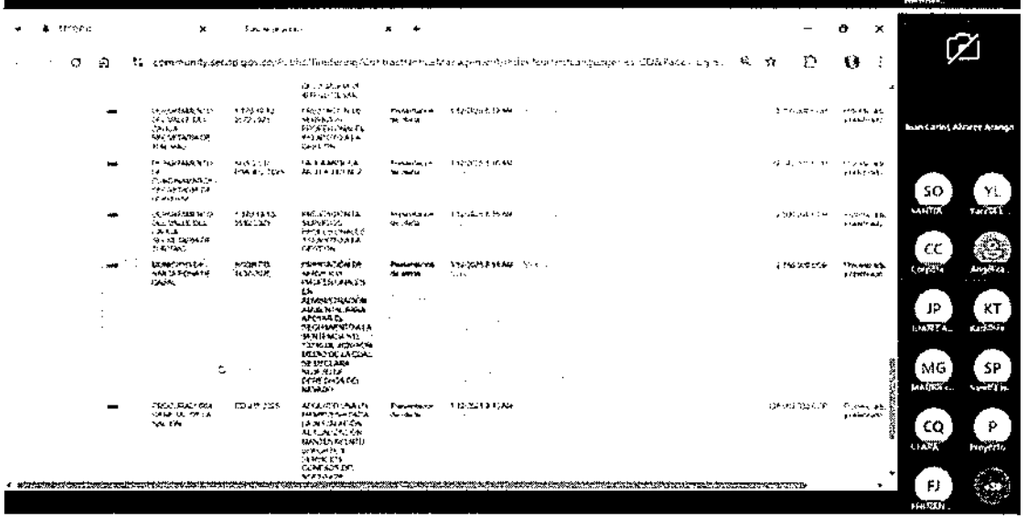

Pizarra sin título
Compartir
07/
SECOPI 1.0.
2.0.
2011 SECOPII Transaccional. — Expediente electrónico
firma electrónica
Adición plataforma
perfiles
3.0. CCE → ANCP → LP ← Selección Proveedores → Contrato COP
TV. → 4.0 T.V → AM → Tapetería → Orden de Compra
P1
P2
P3
P4


Pizarra sin título
Compartir
Selección.
LEY.
Planeación.
Plan de Ollo
PAA
Necesidad
Plan Operativo

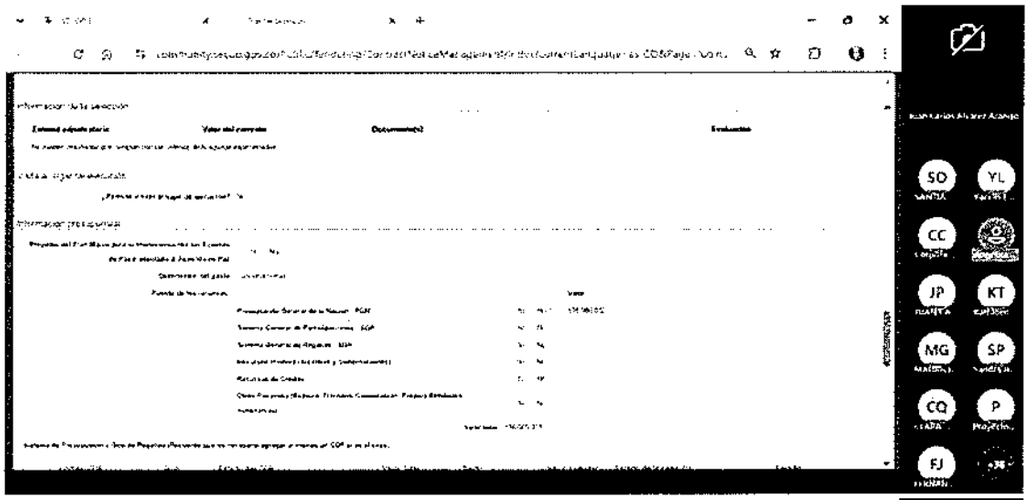

Pizarra sin título
Compartir
Planeación.
Plan de Ollo
PAA
Necesidad
Plan Operativo
mat. ferretería.
Cotizar
Inventario vs necesi inmedial
1.000 → 1.000.
900. 90% 1.200. 2%.
5 lot. → 5 lot + 1
En feb/

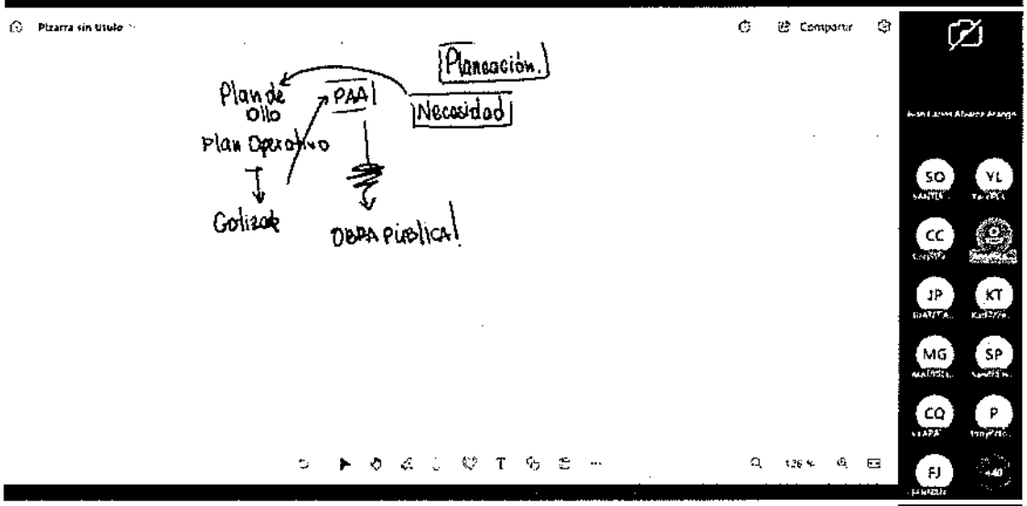


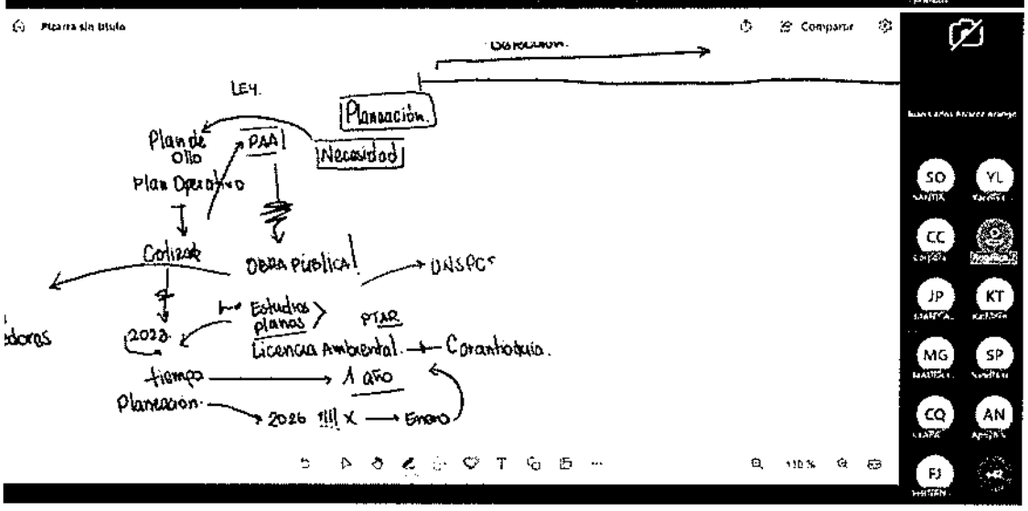


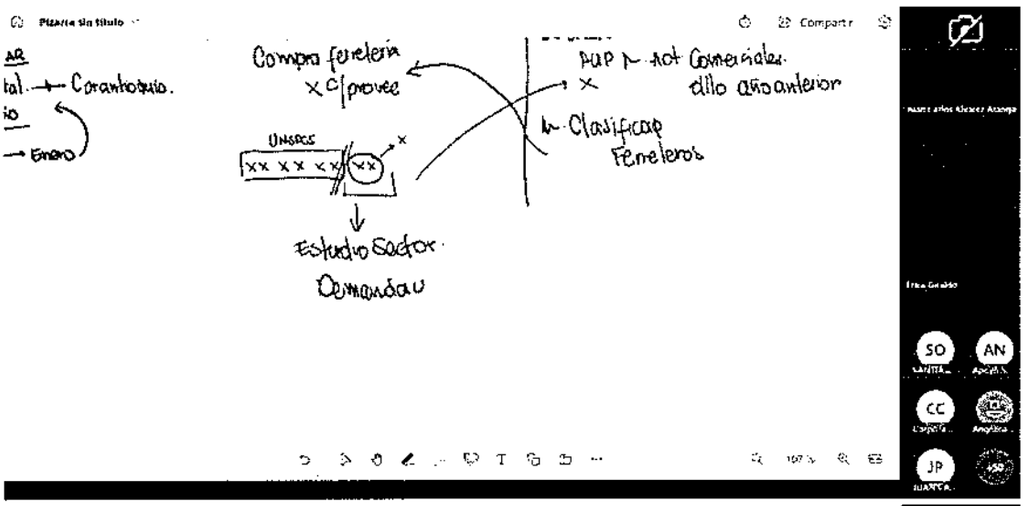


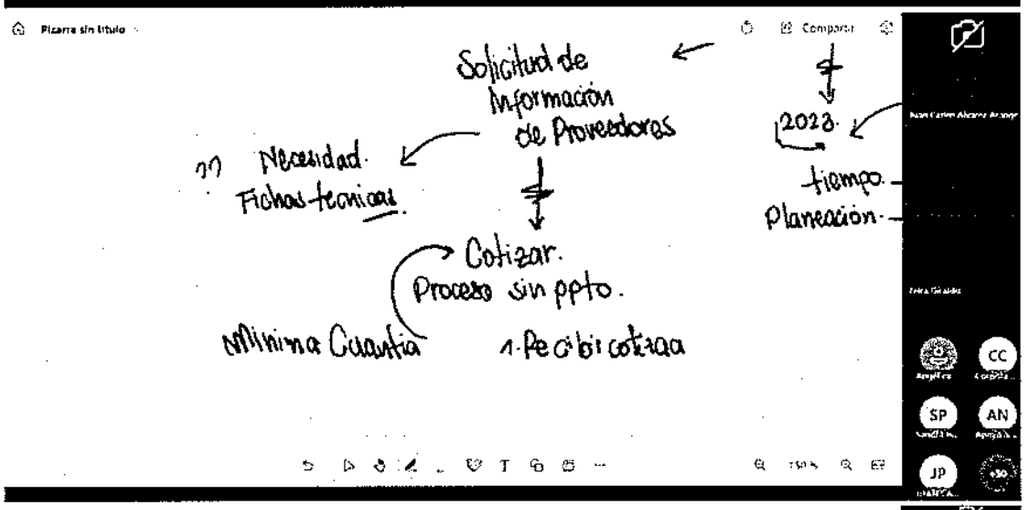
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

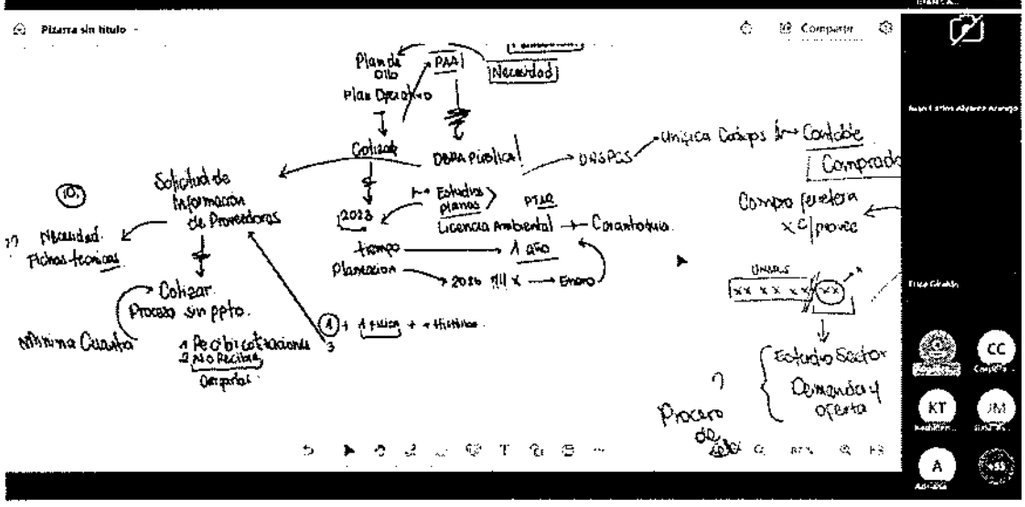


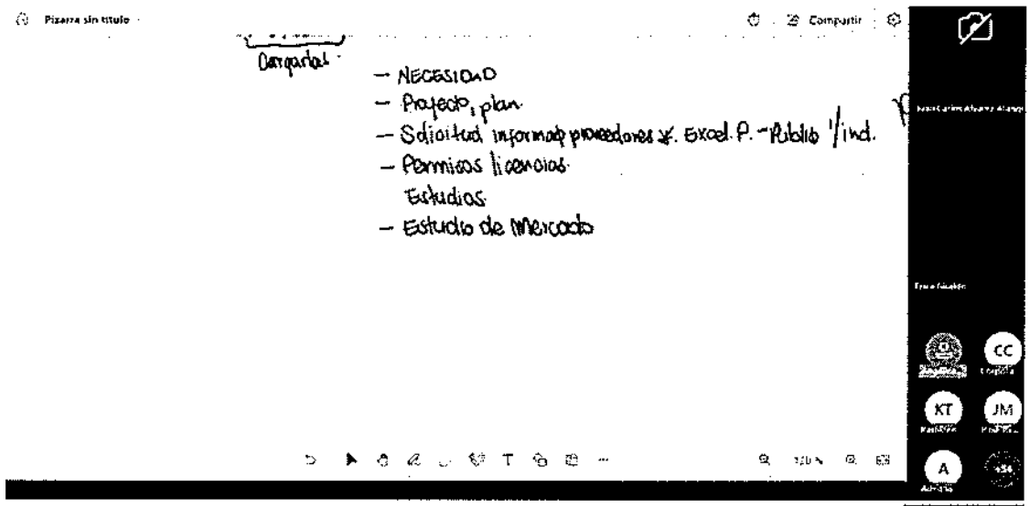

Pizarra sin título
Compartir
Planeación.
Plan de Olio
PAA
Necesidad
Plan Operativo
Cotizar
OBRA PUBLICA

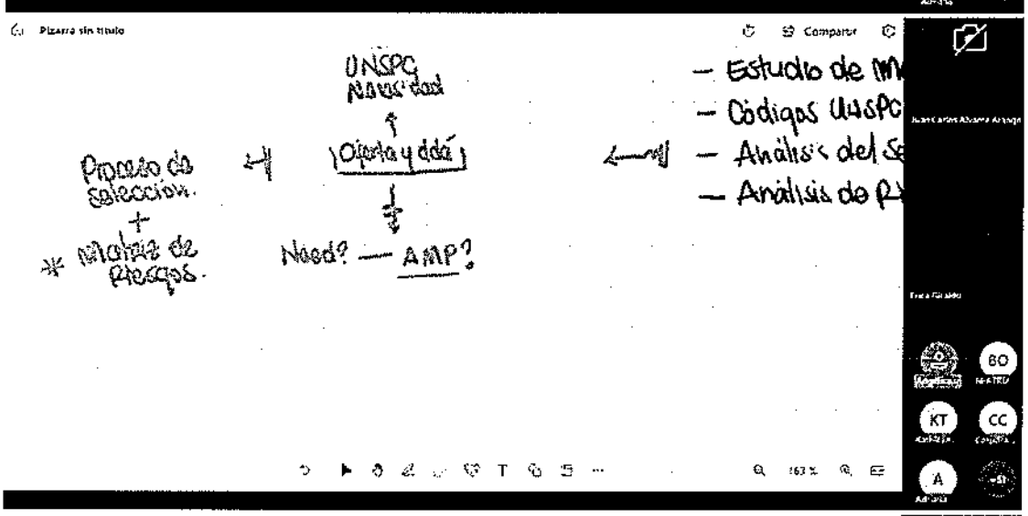

Pizarra sin título
Compartir
LEY.
Planeación.
Plan de Olio
PAA
Necesidad
Plan Operativo
Cotizar
OBRA PUBLICA
DNSPC
2022
Estudios planos
PTAR
Licencia Ambiental
Corantioquia.
tiempo
1 año
Planeación
2026
Enero

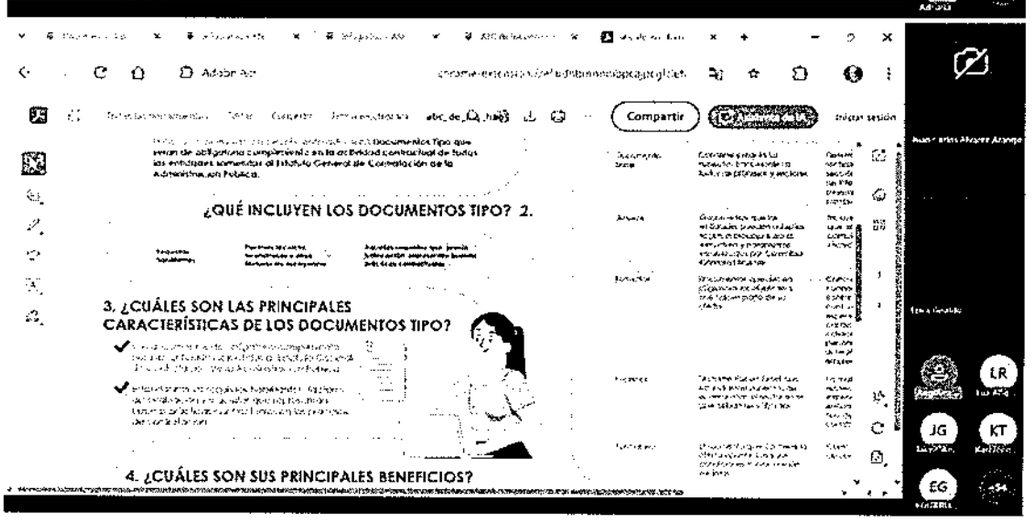

Pizarra sin título
Compartir
Compra ferretería
x c/provee
UNSPCS
Estudio Sector
Demandau
PAP
Comerciales
dllo año anterior
Clasificar
Ferreteros
Enero

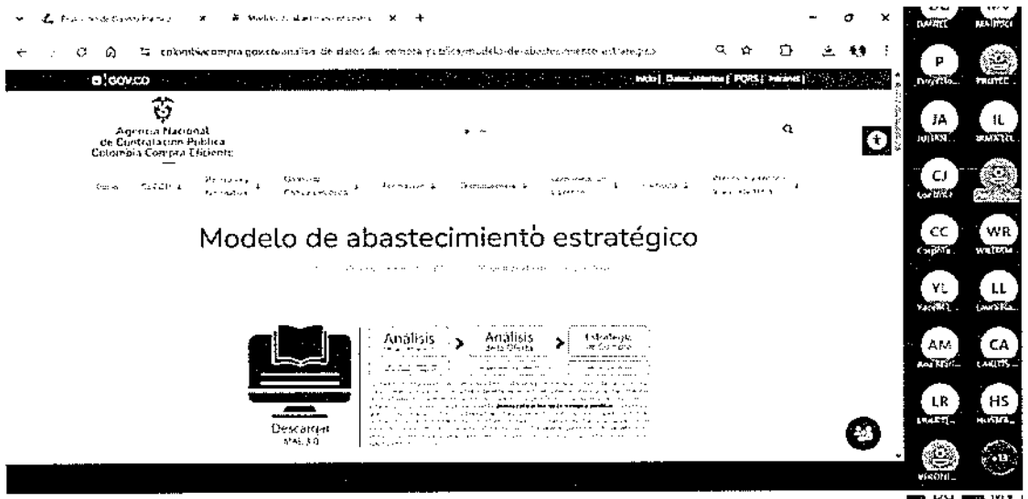

Pizarra sin título
Compartir
Solicitud de
Información
de Proveedores
Necesidad
Fichas tecnicas
Cotizar
Proceso sin ppto.
Minima Cuantia
1 Recibir cotizaa
2023
tiempo
Planeación

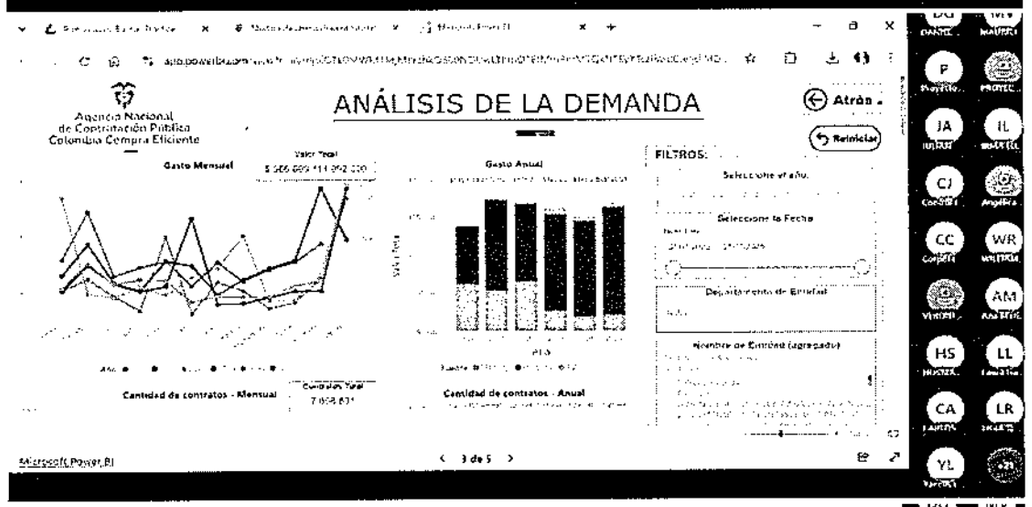

Pizarra sin título
Compartir
Plan de Dllo
PAA
Necesidad
Plan Operativo
Cotizar
DEPA Pública
UNSPCS
Unifica Cadaps
Contable
Comprado
Solicitud de
Información
de Proveedores
Necesidad
Fichas tecnicas
Cotizar
Proceso sin ppto.
Minima Cuantia
1 Recibir cotizaciones
2 No Recibir
Compartir
2023
Estudios planos
PTAR
Licencia Ambiental
Corantoquia
tiempo
1 año
Planeación
2026
Enero
Compra ferretería
x c/provee
UNSPCS
Estudio Sector
Demanda y oferta
Proceso de

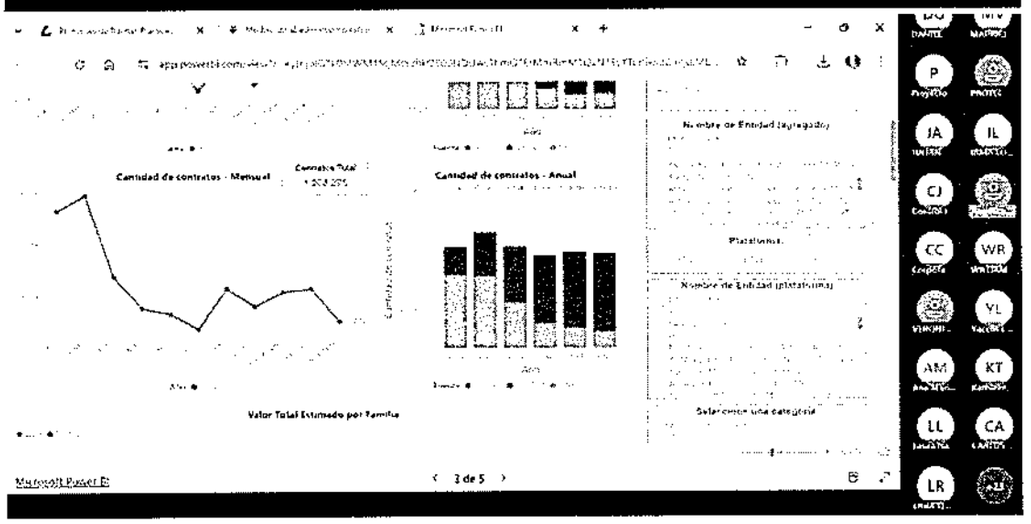

Pizarra sin título
Compartir
Cargadas
— NECESIDAD
— Proyecto, plan
— Solicitud informado proveedores *. Excel. P. - Público 1/ind.
— Permisos licencias
Estudios
— Estudio de Mercado


Pizarra sin título
Compartir
UNSPC
Necesidad
Oferta y ddá
Proceso de selección.
+
* Matriz de Riesgos.
Need? — AMP?
— Estudio de M
— Códigos UNSPC
— Análisis del S
— Análisis de R

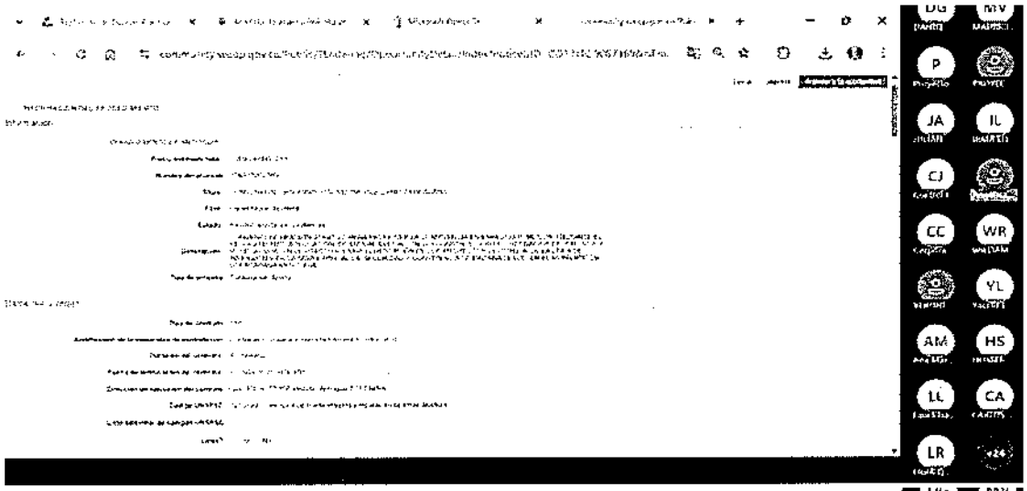

Compartir
¿QUÉ INCLUYEN LOS DOCUMENTOS TIPO? 2.
3. ¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TIPO?
4. ¿CUÁLES SON SUS PRINCIPALES BENEFICIOS?

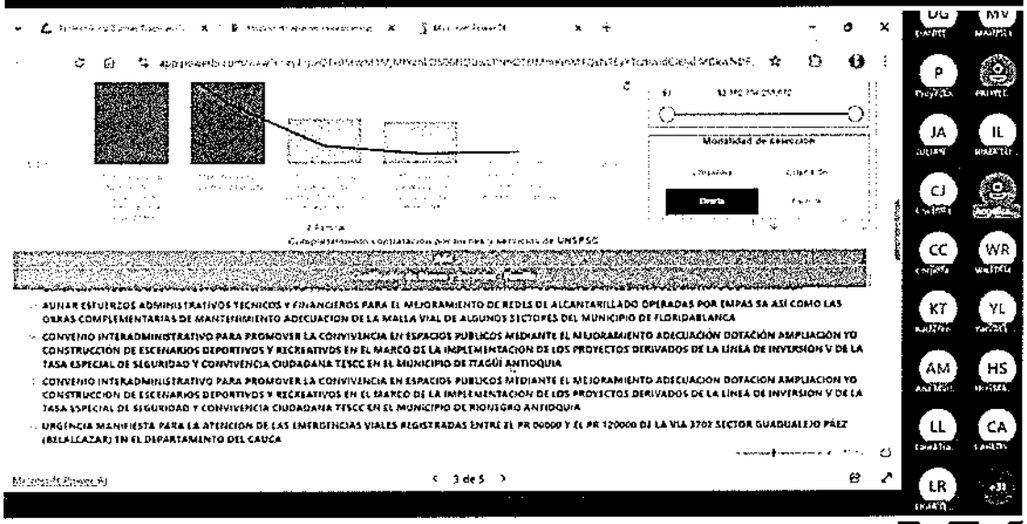


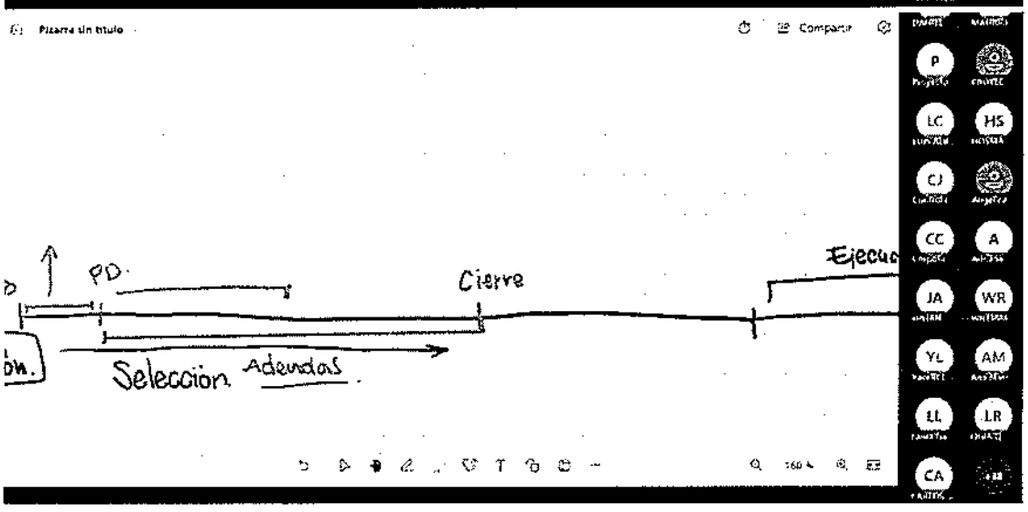


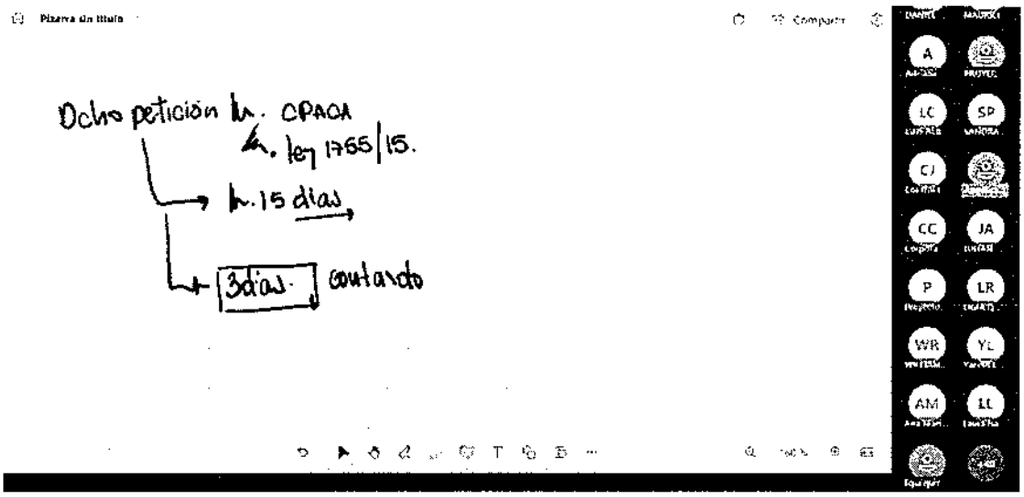


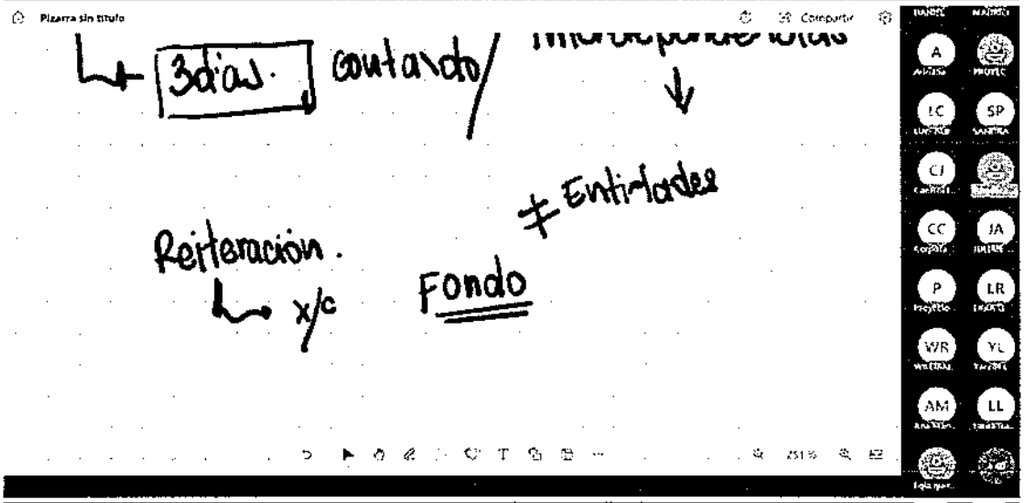
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

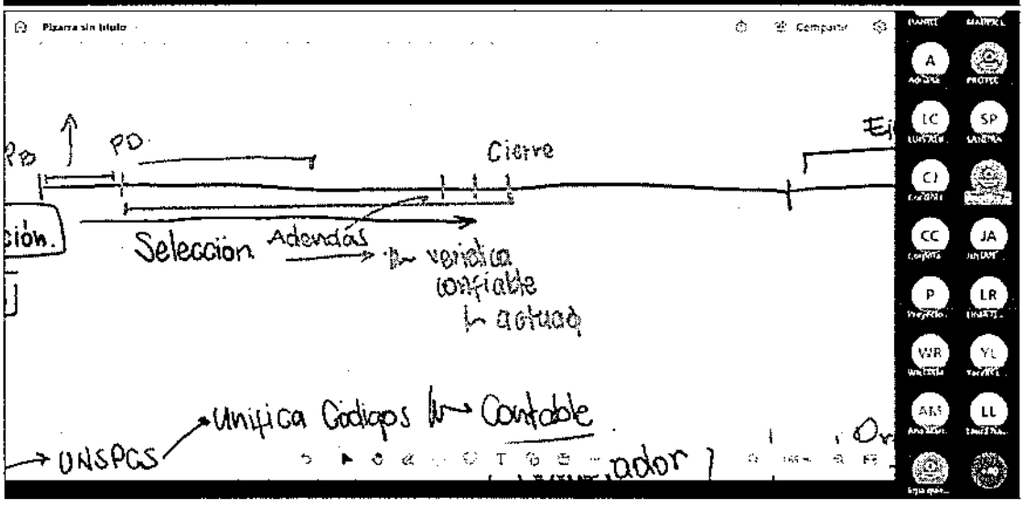



Modalidad de selección
Directa
- AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS TECNICOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE REDES DE ALCANTARILLADO OPERADAS POR EMPAS SA ASÍ COMO LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DE MANTENIMIENTO ADECUACION DE LA MALLA VIAL DE ALGUNOS SECTORES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA EN ESPACIOS PUBLICOS MEDIANTE EL MEJORAMIENTO ADECUACIÓN DOTACIÓN AMPLIACIÓN YO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DERIVADOS DE LA LÍNEA DE INVERSIÓN V DE LA TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA TESCC EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜI ANTIOQUIA
- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA EN ESPACIOS PUBLICOS MEDIANTE EL MEJORAMIENTO ADECUACION DOTACION AMPLIACION YO CONSTRUCCION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DERIVADOS DE LA LÍNEA DE INVERSION V DE LA TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA TESCC EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO ANTIOQUIA
- URGENCIA MANIFIESTA PARA LA ATENCION DE LAS EMERGENCIAS VIALES REGISTRADAS ENTRE EL PR 00000 Y EL PR 120000 DE LA VIA 3702 SECTOR GUADUALEJO PAEZ (BELALCAZAR) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
3 de 5

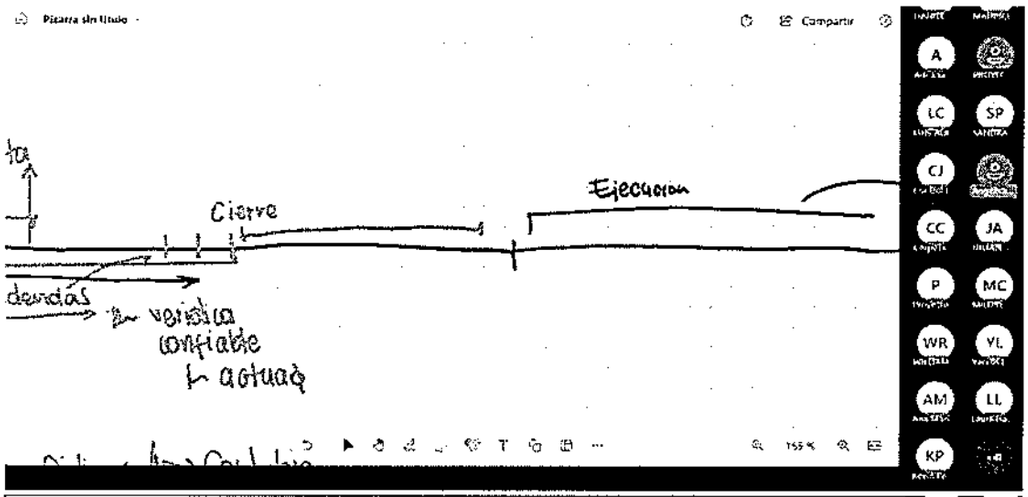

Pizarra sin título
Compartir
PD.
Cierre
Ejecu
Seleccion Adendas

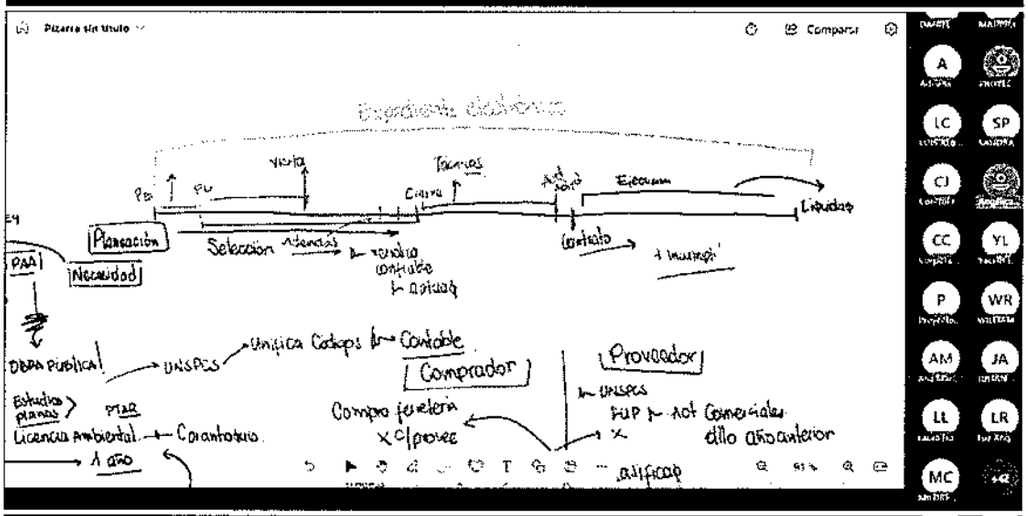


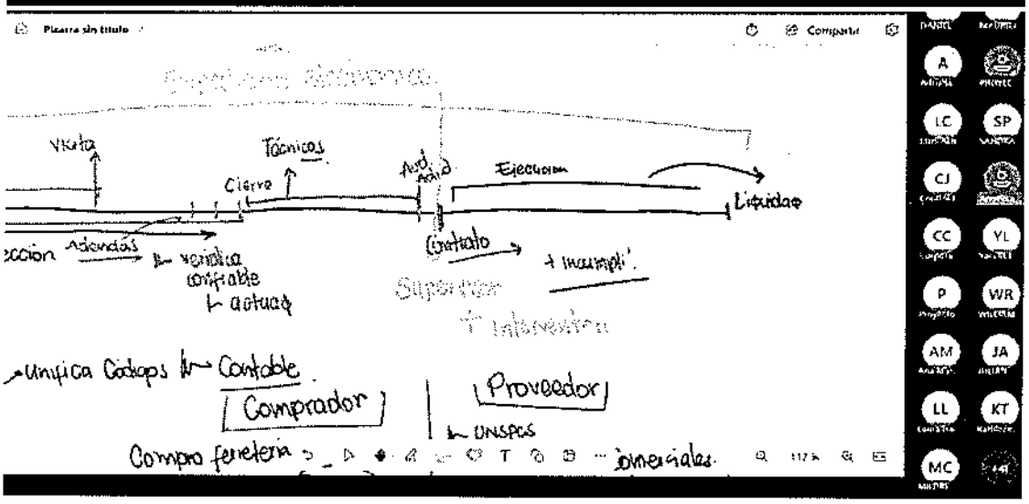




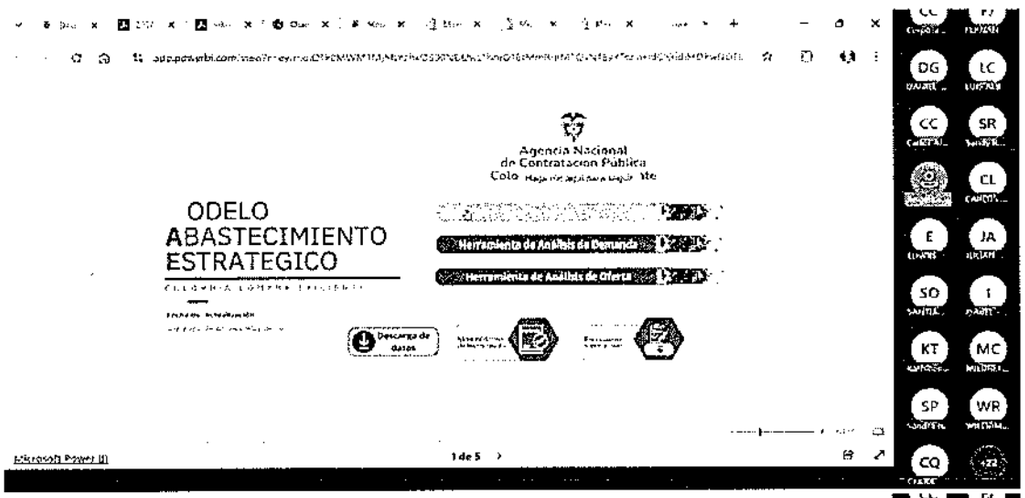
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

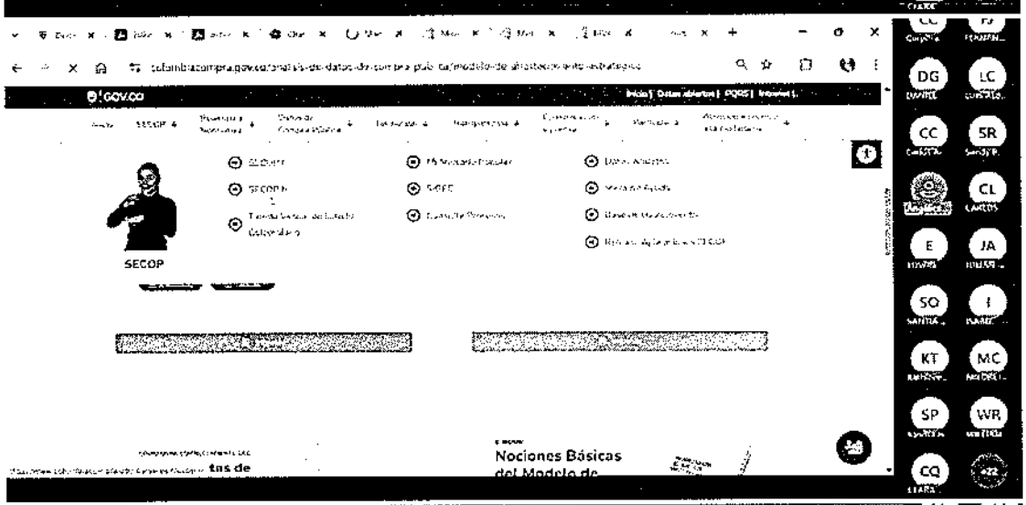


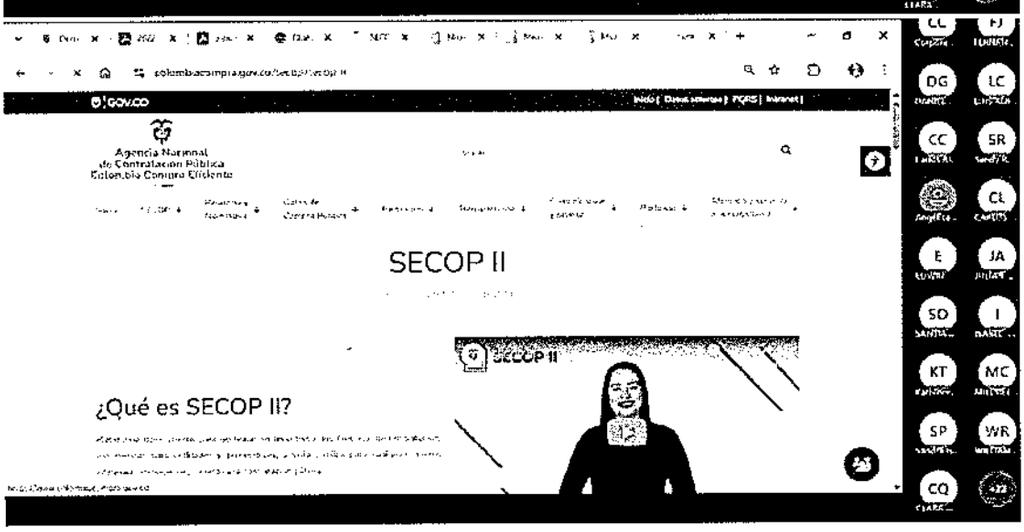


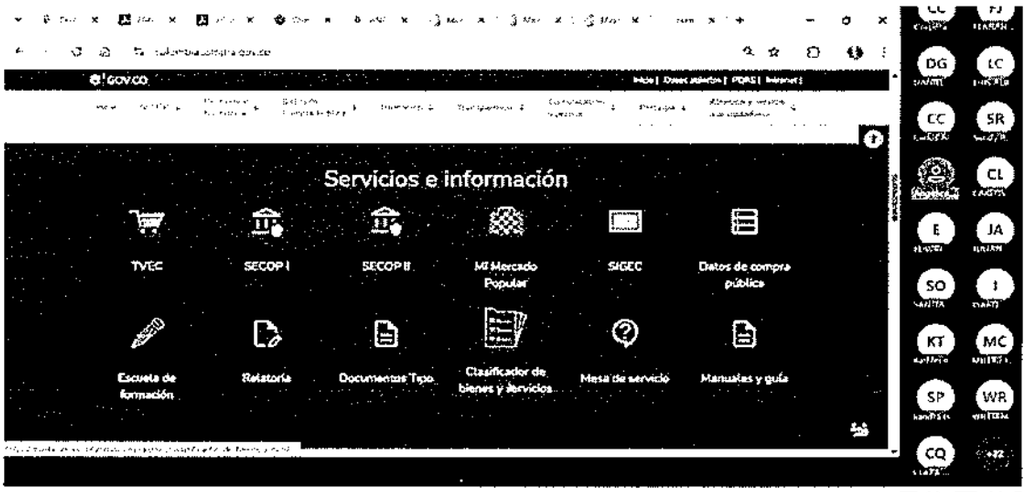


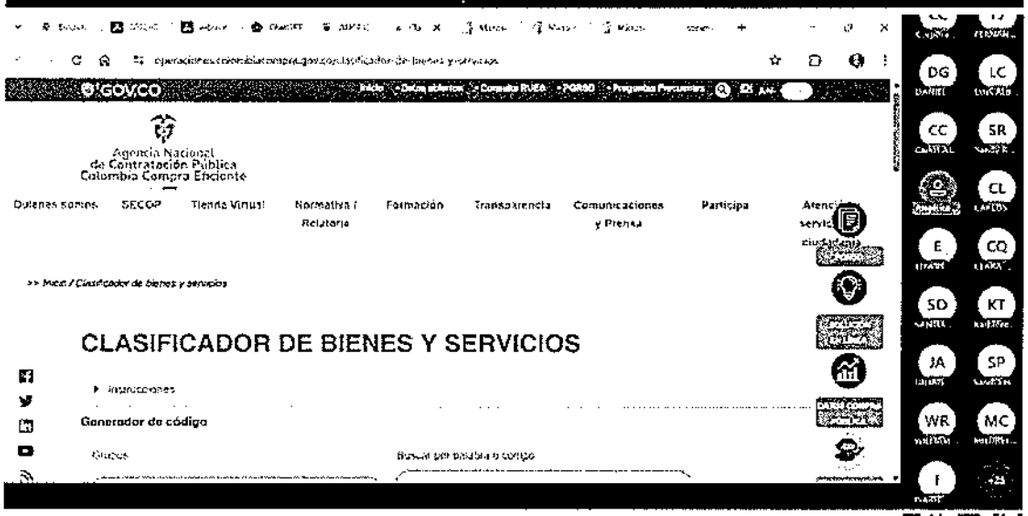
317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150

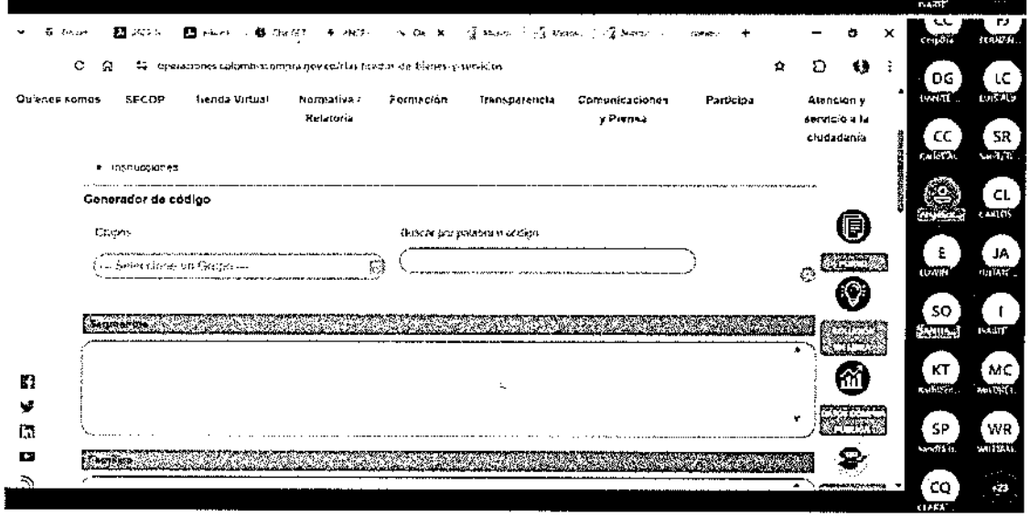

Agencia Nacional de Contratación Pública Colo
ODELO
ABASTECIMIENTO
ESTRATEGICO
Herramienta de Análisis de Demanda
Herramienta de Análisis de Oferta
Descarga de datos
Microsoft Power BI
1 de 5

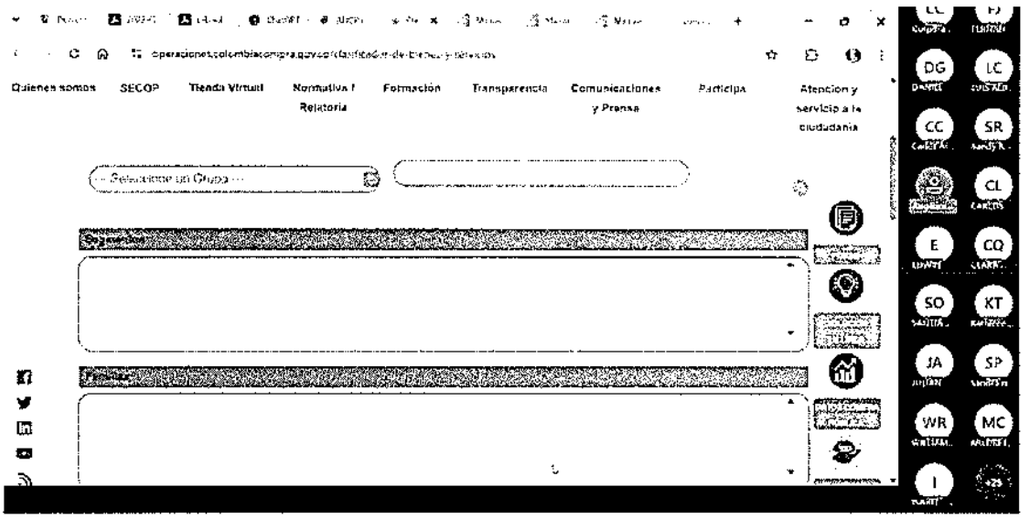

SECOP
Nociones Básicas
del Modelo de

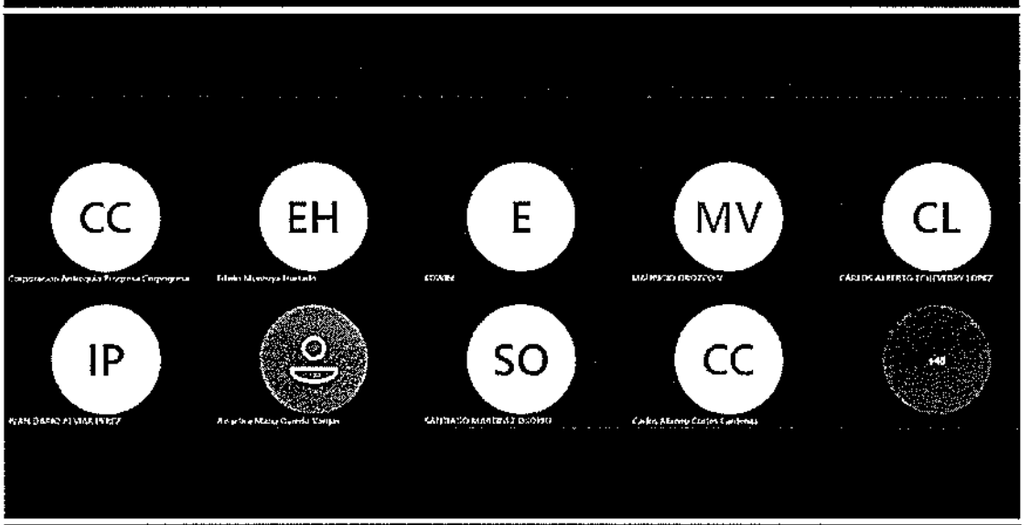

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
SECOP II
¿Qué es SECOP II?
SECOP II

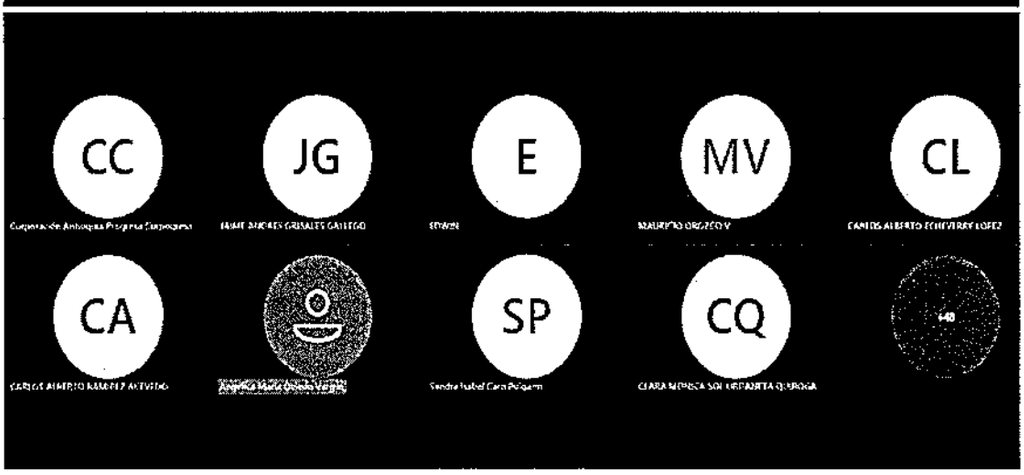

Servicios e información
TVEC
SECOP I
SECOP II
Mi Mercado Popular
SIGEC
Datos de compra pública
Escuela de formación
Relatoría
Documentos Tipo
Clasificador de bienes y servicios
Mesa de servicio
Manuales y guía

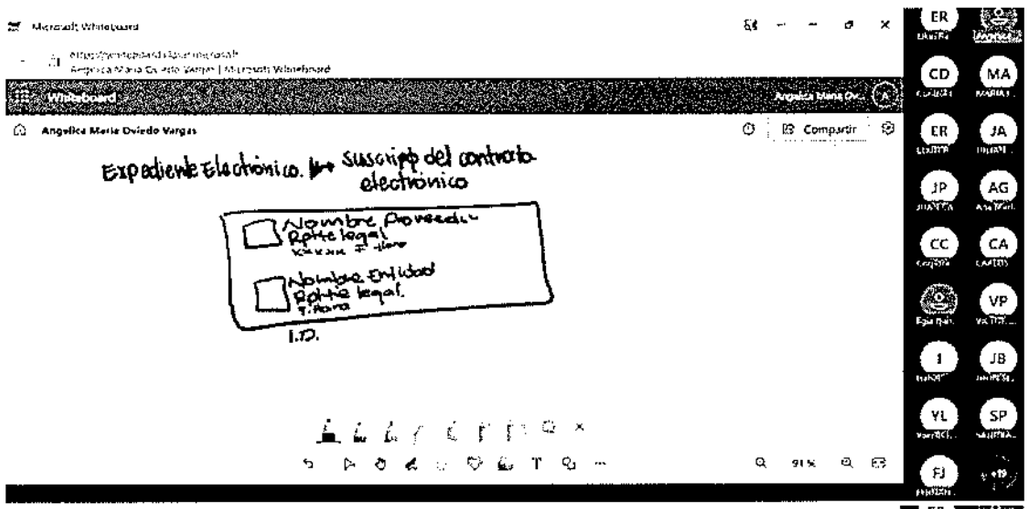

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
Quienes somos
SECOP
Tienda Virtual
Normativa / Relatoría
Formación
Transparencia
Comunicaciones y Prensa
Participa
>> Inicio / Clasificador de bienes y servicios
CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS
Instrucciones
Generador de código
Origen
Buscar por palabra o código

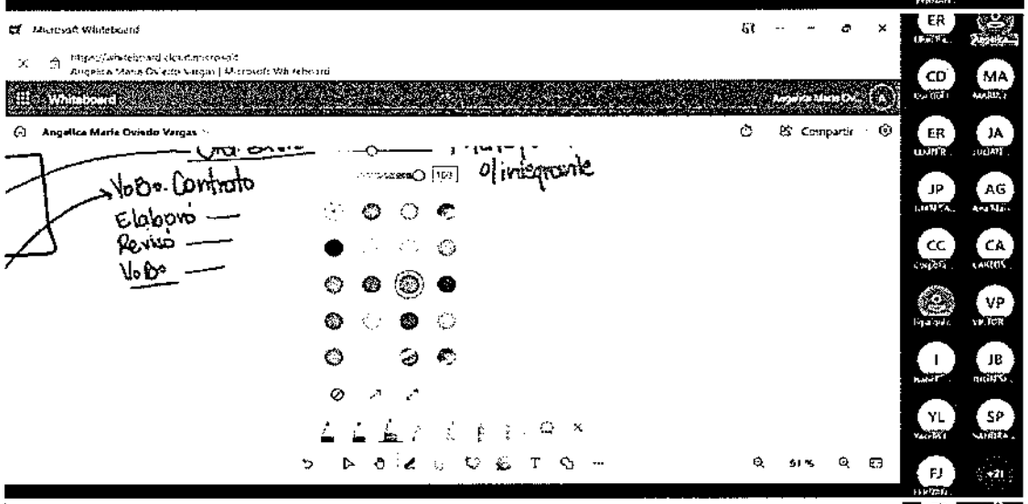

Quienes somos
SECOP
Tienda Virtual
Normativa / Relatoría
Formación
Transparencia
Comunicaciones y Prensa
Participa
Atención y servicio a la ciudadanía
Instrucciones
Generador de código
Origen
Buscar por palabra o código
— Seleccione un Origen —
Segmento
Familia

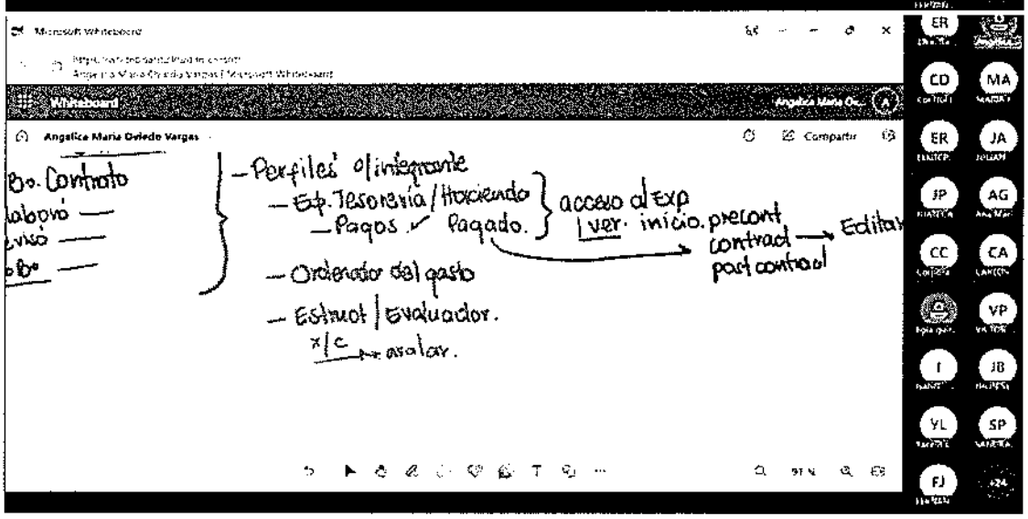

Quienes somos
SECOP
Tienda Virtual
Normativa y Relatoria
Formación
Transparencia
Comunicaciones y Prensa
Participa
Atención y servicio a la ciudadanía
--- Seleccionar un Grupo ---

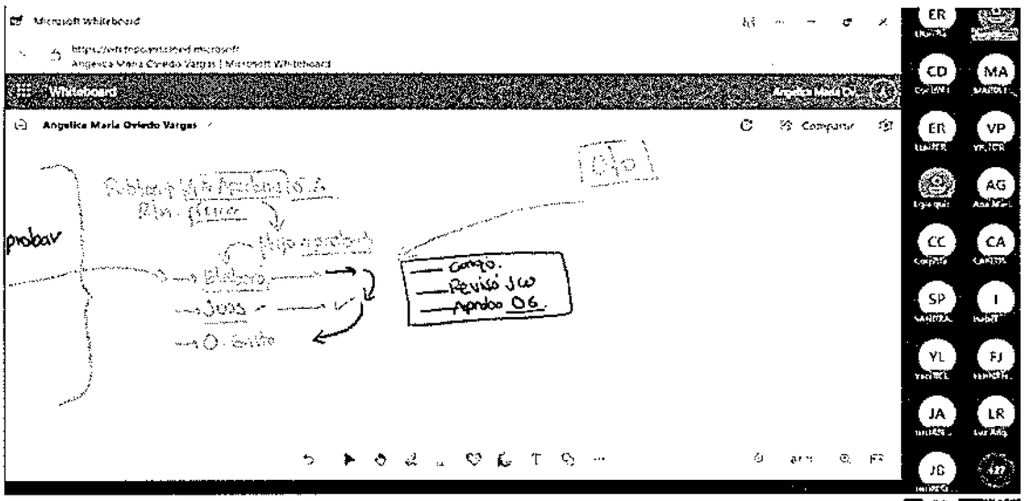

CC
EH
E
MV
CL
IP
SO
CC

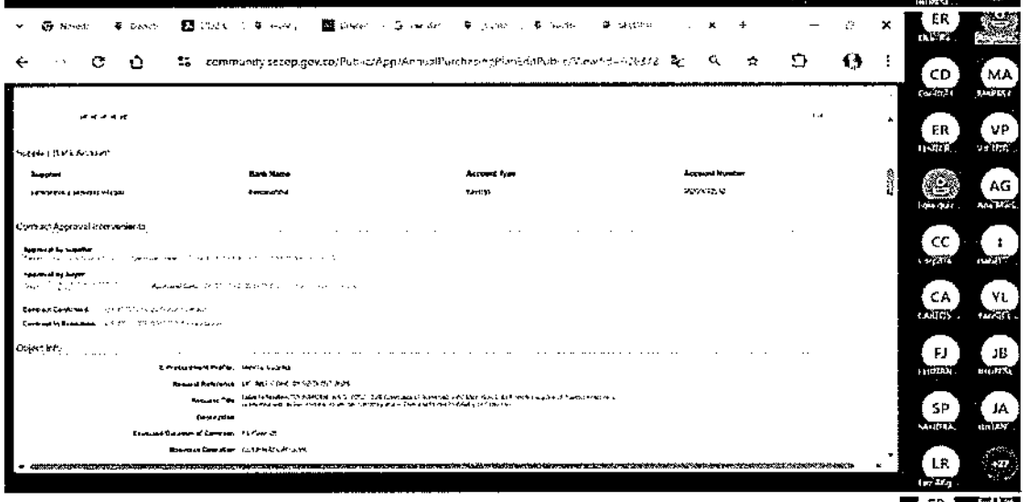

CC
JG
E
MV
CL
CA
SP
CQ

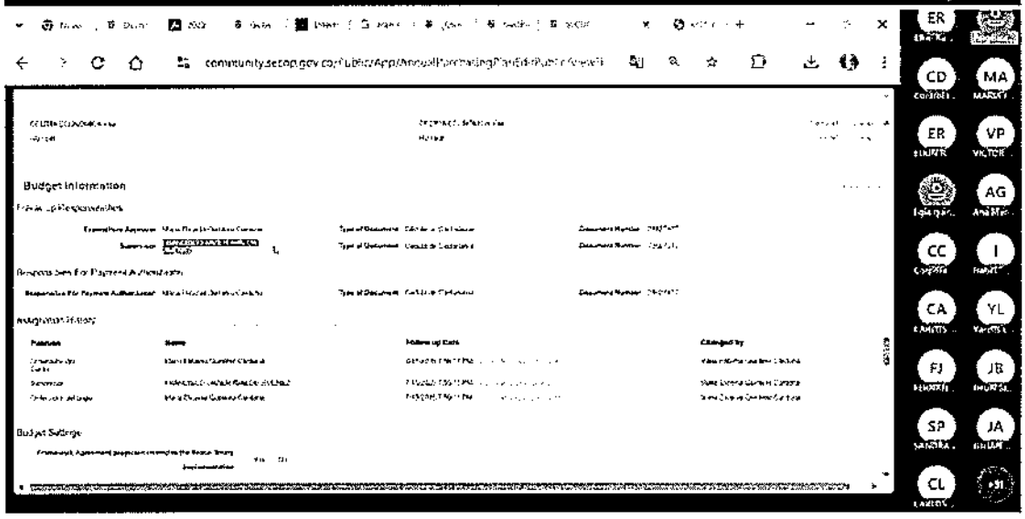

Microsoft Whiteboard
Whiteboard
Angelica Maria Oviedo Vargas
Compartir
Expediente Electronico.
Suscripp del contrato electronico
Nombre Proveedor
Rpte legal
Nombre Entidad
Rpte legal
I.D.

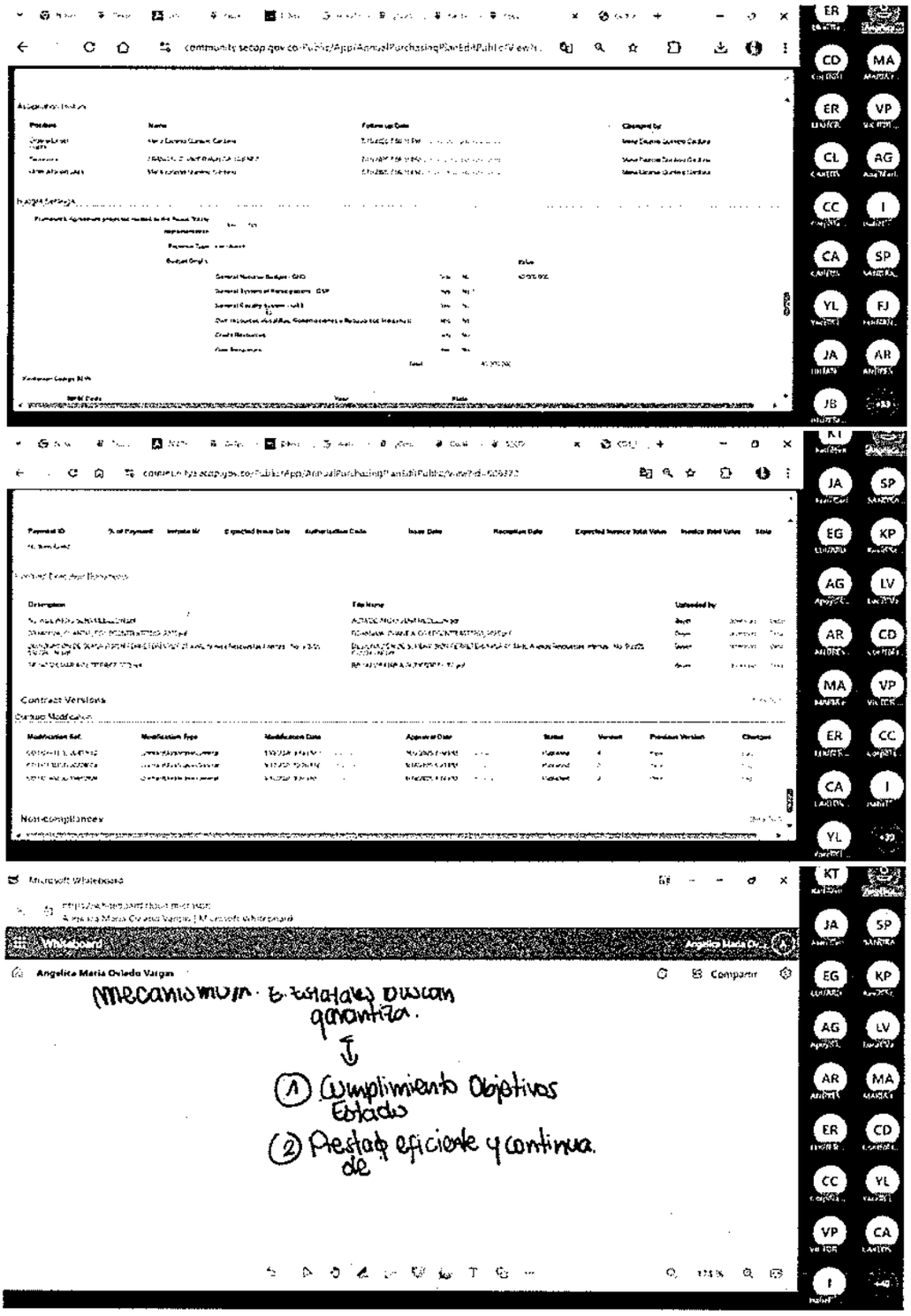

Microsoft Whiteboard
Whiteboard
Angelica Maria Oviedo Vargas
Compartir
Vo Bo. Contrato
Elaboró
Revisó
Vo Bo
Integrante

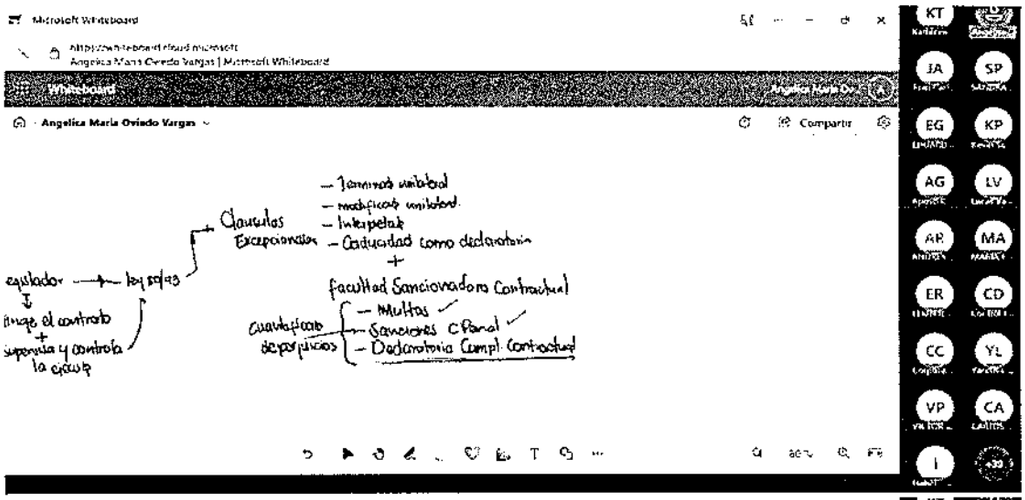

Microsoft Whiteboard
Whiteboard
Angelica Maria Oviedo Vargas
Compartir
Vo Bo. Contrato
Elaboró
Revisó
Vo Bo
Perfiles integrante
Exp. Tesorería / Hacienda
Pagos
Pagado.
acceso al exp
ver. inicio. precont
contract
post contract
Editar
Ordenador del gasto
Estruct / Evaluador.
x/c
analar.

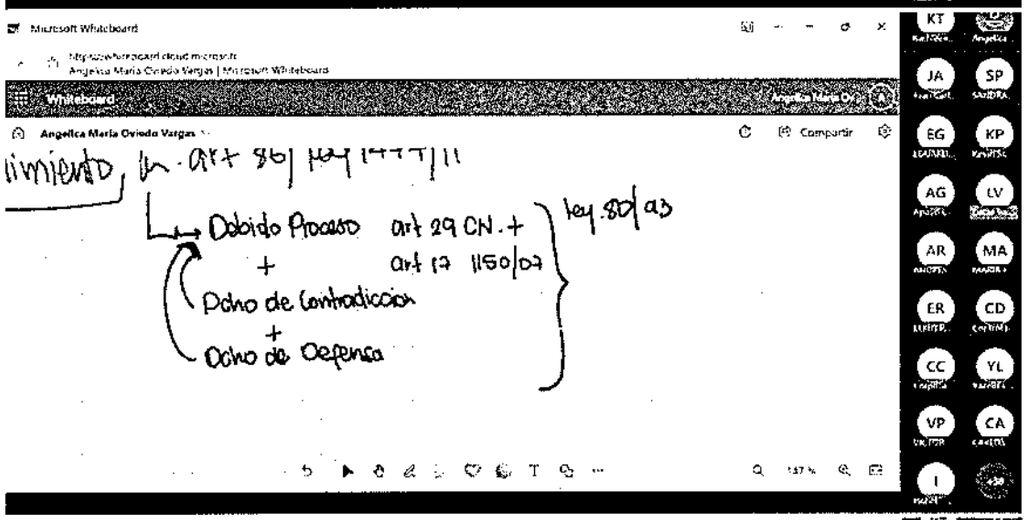

Microsoft Whiteboard
Whiteboard
Angelica Maria Oviedo Vargas
Compartir
probar
Congo.
Revisó JW
Aprobo OG.

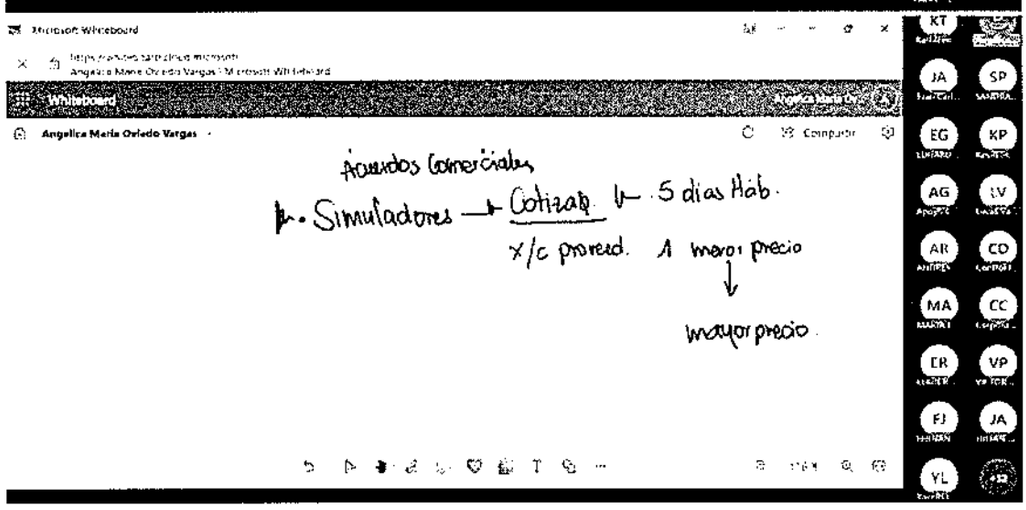

Contract Approval Intervenients
Object Info


Budget Information
Budget Settings

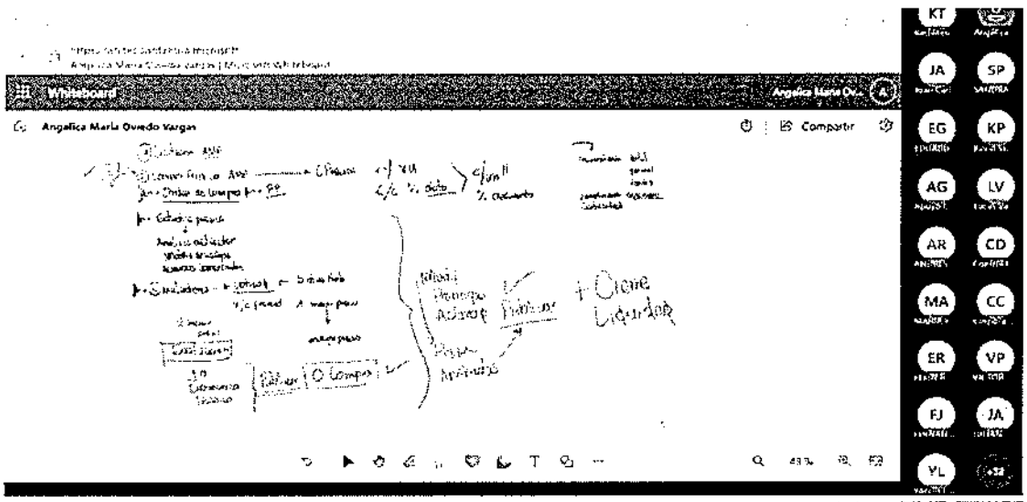

Contract Versions
Non-compliances
Microsoft Whiteboard
Angelica Maria Oviedo Vargas
Compartir
Mecanismo: E. Estatales buscan garantiza.
1 Cumplimiento Objetivos Estado
2 Prestado eficiente y continua de

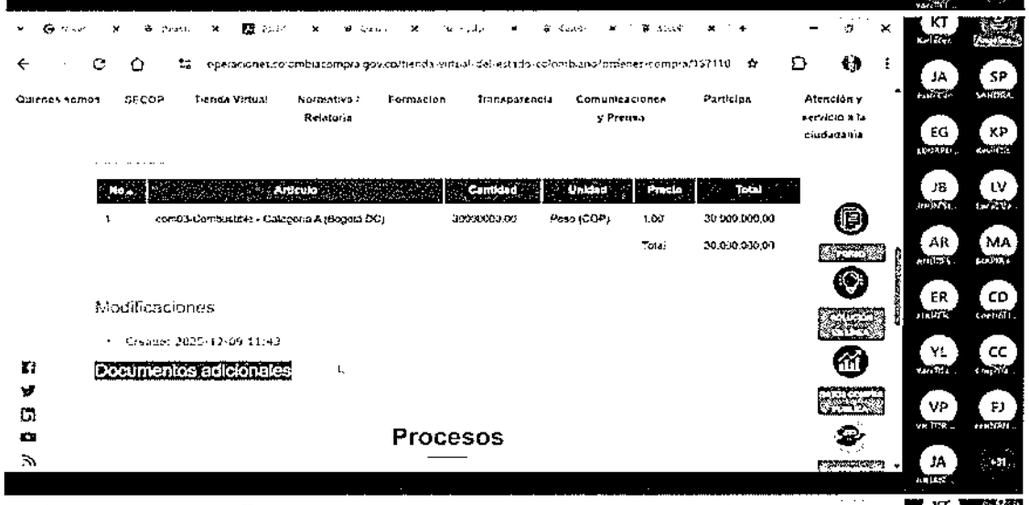


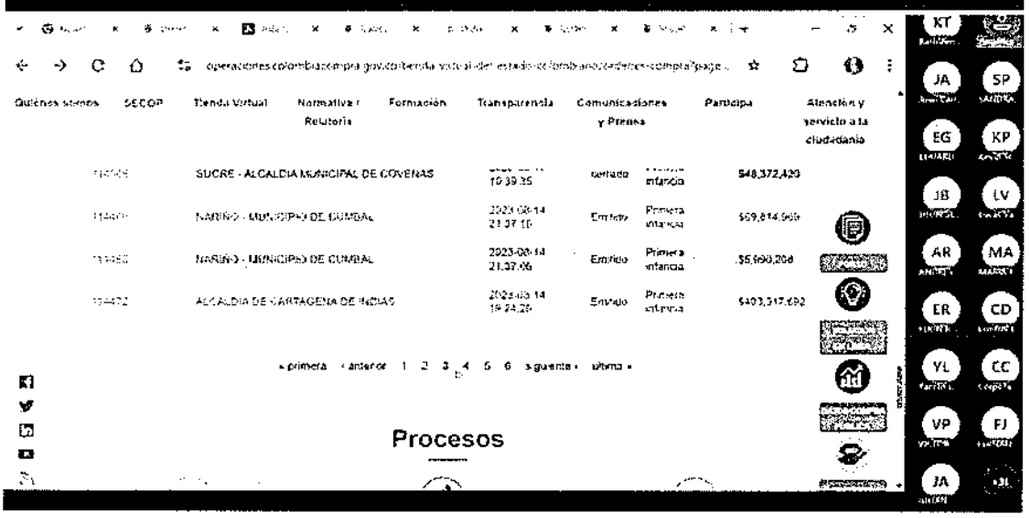




317 257 1973
(4) 448 36 19
INFO@CORPOGRESA.ORG
CR 43C #4 SUR 36 OF. 150


Whiteboard
Angelica Maria Oviedo Vargas
Comparte


operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/257110
Quienes somos
SECOP
Tienda Virtual
Normativa y Relatoria
Formación
Transparencia
Comunicaciones y Prensa
Participa
Atención y servicio a la ciudadanía
No.
Artículo
Cantidad
Unidad
Precio
Total
1
com03-Combustible - Categoría A (Bogotá DC)
30000000.00
Peso (COP)
1.00
30.000.000,00
Total:
30.000.000,00
Modificaciones
Creado: 2025-12-09 11:43
Documentos adicionales
Procesos


operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra?page=...
Quienes somos
SECOP
Tienda Virtual
Normativa y Relatoria
Formación
Transparencia
Comunicaciones y Prensa
Participa
Atención y servicio a la ciudadanía
SUCRE - ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS
$48,372,429
NARIÑO - MUNICIPIO DE CUMBAL
$59,814,969
NARIÑO - MUNICIPIO DE CUMBAL
$5,690,208
ALCALDIA DE CARTAGENA DE INDIAS
$403,547,692
« primera ‹ anterior 1 2 3 4 5 6 › siguiente › última »
Procesos

1.1.7. PERSONAS CERTIFICADAS

Personas Certificadas: 98

NOMBRE COMPLETO	CÉDULA
Adriana Marcela Daza Marin	1040260534
Ana Lucia Restrepo Londoño	32278609
Ana María Gil Mira	1020464184
Andres Felipe Ramirez Rodriguez	71798150
Angela Maria Duque Agudelo	42767437
Angela Paola Rios Rosas	33646608
Angy Dayana Medina Montoya	1026160268
Beatriz Elena Galvis Osorio	42782718
Camilo Montoya Ramirez	1214716065
Carlos Adrián López Viloria	8126516
Carlos Albeiro Cortes Cardenas	71653222
Carlos Alberto Echeverry Lopez	7563778
Carlos Alberto Ramirez Acevedo	98506170
Carlos Andres Perez Lopera	8154512
Clara Monica Sol Urdaneta Quiroga	51882507
Cristian Camilo Bolivar Grisales	1022099121
Daladier Alberto Brand Velez	3400051
Daniel Toro Giraldo	1017231302
Diana Bedoya López	21954791
Diego Alejandro Zapata Vahos	70755380
Diego Enrique Parra Lopez	70517175
Eduardo Samir Navarrete Gomez	4799568
Edwin Faber Ocampo Loaiza	1022122365
Edwin Montoya Hurtado	1047971417
Eliven Johana Santiago Carmona	1152202076
Elkin Ramírez López	70725287
Erica Liliana Giraldo	1041203511
Fabian Mauricio Patiño Navarro	98617682
Fernando Alvarez Jaramillo	71683812
Francia Irene Cifuentes Arango	43381609
Gabriel Alejandro Alvarez Pineda	15516168
Gloria Patricia Ríos Amaya	43516959
Hernan Dario Troncoso Quintero	1038123752
Homero Esteban Posada Hoyos	98469197
Irma Lopez Lopez	32319306

Isabel Cristina Alvarez Orozco	1036622880
Ivan Dario Alviar Perez	71772505
Jaime Andres Grisales Gallego	71374229
Jarol Armando Gonzlez Franco	71556550
Jheymers Buenanos Ibarguen	11811569
Jhon Sebastian Bolaños	1040751014
Jimmy Dailer Ortega Martinez	11036511
Johana Salazar Ocampo	1040030186
Jorge Ivan Salazar Diaz	15506959
Jose Ignacio Cano Marin	98549999
Juan Camilo Granda Piedrahita	1193067764
Juan Carlos Alvarez Arango	98509431
Juan David Gonzalez Orozco	71774294
Juan Pablo Florez Oquendo	1022093126
Judith Renteria Mosquera	22242683
Julian Arturo Arboleda Arroyave	71659752
Julian David Jimenez	1238938020
Juliana Zapata Higuita	1022093512
Katerine Ocampo Cardona	1040182889
Katerine Ramirez Marin	1146435183
Kathleen Miladys Tejada Rendón	1128429747
Kelly Johanna Salazar Flórez	32298430
Kevin Steven Peña Martinez	1233894499
Laura Isabel Giraldo López	1036403399
Leny Sulay Betancur Arredondo	21981061
Ligia Quiros Rueda	43417310
Lucas Vargas Castañeda	1000565452
Luis Alberto Orrego Calderon	71667915
Luis Miguel Cogollo Ramos	1064993814
Luisa Fernanda Bedoya Martinez	1152459475
Luz Angela Ruiz Noreña	42791228
Maria Fernanda Rojas Agudelo	1035236447
Maria Paulina Suarez Chaverra	1039464087
Marisol Gil Betancur	1032326971
Mauricio Eduardo Gonzalez Moncada	98541771
Mauricio Orozco Velasquez	71645420
Miguel Angel Lopera Palacio	1035830000
Mildred Paola Cruz Madera	1069495693
Nancer Alejandro Saldarriaga Villegas	98622437
Natalia Patricia Franco Ceballos	32208781
Nathalia Rincón Ramírez	1022033197

Nestor Raul Quiroz Arias	71721404
Oscar William Santana Mazo	71778478
Paola Alejandra Martinez Agudelo	1020443817
Patricia Vergara Alvarez	1036642261
Raul Alberto Echeverri Delgado	98489018
Reinaldo Paez Hernandez	8373553
Ricardo Esteban Castaño Vanegas	1026149710
Rodolfo Patiño Betancur	1047972971
Ruth Tatiana Pino Gallego	21527749
Sandra Isabel Caro Pulgarin	32275932
Sandra Janeth Rios Moyano	30388632
Sandy Milena Ramirez Serna	43689742
Santiago Martinez Osorio	1152434758
Sara Lizeth Palacios Suarez	1028025459
Velkis Neivany Galeano Marin	1036929143
Veronica Elizabeth Cespedes Muñoz	43992981
Victor Manuel Zambrano Pineros	79617096
Walter Giraldo Espinal	71589024
Wilfredo Franco Hincapie	71773785
William Alberto Gallego Ruiz	71733132
Yacelis Lara Beltran	39319840
Yojan Stick Gomez Hincapie	1022123233

Nota: Los certificados y memorias fueron enviados al correo de cada persona certificada, se adjunta Registro de envío de certificados y memorias por correo.

Atentamente,

Anderson Calle Álvarez
Director Ejecutivo

CORPOGRESA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003
PERSONA JURIDICA

Yo, **JORGE MARIO MARQUEZ FERNÁNDEZ** identificado con cédula 1.066.514.999 en mi condición de Revisor Fiscal de **CORPOGRESA** con Nit **900.429.718-7**, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con Sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que se ha efectuado el pago por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), correspondientes a los empleados afiliados, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles.

Dada en Medellín, a los 03 días del mes de diciembre de 2025.

FIRMA

JORGE MARIO MARQUEZ FERNÁNDEZ
REVISOR FISCAL
T.P. 191661-T