	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	Elaboró Equipo Líder SIGC	Revisó Representante de la Dirección para el SIGC	Aprobó Director(a) General
Código E-GE-FO02 / Versión 2	**CONTROL DE PROCESOS**		

Proceso	GESTIÓN INTEGRAL DE LA OFERTA AMBIENTAL				
Producto	CONTRATO 210-16314-8				
Fuente de Identificación	Petición, Queja o Recurso	☐	Servicios y Trámites	☐	
	Actas de Interventoria / Sup.	☐	Otro	☐	
	¿Cual?				
Entregado por	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON				
Fecha de Entrega para Verificación	2/3/2026	**Número de Verificación**			

Item.	Aspecto a Verificar	¿Cumple? SI	¿Cumple? NO	Observaciones de la Verificación
1	ACTA DE RECIBO O PAGO PARCIAL	X		
2	INFORME DE ACTIVIDADES A-BS-FO07 V3	X		
3	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	X		
4	VERIFICACION DE LA PLANILLA	X		
5	DOCUMENTO EQUIVALENTE O FACTURA ELECTRONICA	X		
6	PANTALLAZO SECOP	X		
7	CURSOS MIPG	X		
8	CURSO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	X		

Fecha de Verificación	2/3/2026	**Conclusión de la Verificación**	Aprobado	X	Rechazado ☐
Verificado por	GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE	**Firma**			
Recibido por	GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE	**Firma**			

Acciones de Tratamiento a la No Conformidad / Producto No Conforme

Nueva Fecha de Entrega		**Nueva Fecha de Verificación**			
Verificado por		**Firma**			
		Conclusión de la Verificación	Aprobado	☐	Rechazado ☐

OBSERVACION

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Representante de la Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-FO45 / VERSIÓN: 03	**ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL**		

Acta No.	3
Fecha acta	02/03/2026
Contrato No.	210-16314-8
Fecha de suscripción del contrato	10 de enero de 2026
Objeto del contrato	Prestar los servicios como Ingeniero de sistemas IS-GS-01-26 para apoyar la recolección, depuración, análisis y consolidación de la información de las acciones que comprende Restauración ecológica e hidrobiológica de corredores de conectividad y/o acuerdos de conservación y Fortalecer el sistema de incentivos a la Conservación y/o diseño y entrega de instrumentos económicos.
Contratista	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON
NIT Contratista	91.515.385
Representante legal contratista	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERÓN
Valor	$ 17.200.000
Plazo	4 MESES
Supervisor o interventor	GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Funcionario competente para aprobar acta	AIDA MARGARITA HERNANDEZ ANGULO
Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente	Resolución 0041 del 2024
Fecha acta de inicio	16 de enero de 2026
Fecha estimada de terminación	15 de mayo de 2026
Periodo que comprende el acta	Desde el 01/02/2026 hasta el 28/02/2026

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, el funcionario delegado AIDA MARGARITA HERNANDEZ ANGULO, el supervisor GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE y el contratista MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERÓN, para lo cual procedieron como se señala.

1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA

ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA	CTDAD	VALOR UNITARIO	
NA	NA	NA	

2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

- Informe de Actividades Realizadas
- Formato Único De Presentación De Informes A Obligaciones Contractuales A-BS-FO07
- El supervisor verifico que el contratista realizo el pago oportuno a los aportes de seguridad social integral, parafiscales (ICBF, SENA CAJA DE COMPENSACIÓN, cuando a ello diera lugar, de acuerdo a lo establecido en las obligaciones del contratista mediante planilla número 6005464218 del operador SOI correspondiente al mes de febrero de fecha de pago 02 de marzo de 2026 por valor $ 580.500 el cual se anexa.
-

3. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

El supervisor manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social, riesgos y parafiscales, por lo tanto, da concepto favorable para el pago.

4. ORDENACION DEL PAGO

La subdirectora con fundamento en las evidencias y el concepto del Supervisor o Interventor aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre él 01/02/2026 y el 28/02/2026, por valor decuatro millones trescientos mil pesos ($ 4.300.000,00).

5. En consecuencia, **ACUERDAN**

1. **APROBAR** el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/02/2026 y el 28/02/2026, por valor de cuatro millones trescientos mil pesos ($ 4.300.000,00), de conformidad con la siguiente liquidación:

Valor fiscal del contrato.....	$	17.200.000,00
Valor bruto a pagar	$	4.300.000,00
Valor IVA	$	0,00
Total ejecutado.....	$	4.300.000,00
Valor amortizado.....	$	0
Neto.....	$	4.300.000,00
% valor ejecutado.....		37,50
% tiempo transcurrido.....		37,50

2. La SUGOA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA OFERTA AMBIENTAL remitirá el siguiente día hábil la presente acta a la Oficina de Contratación para su publicación en el SECOP II y archivo en el expediente contractual.

6. ANEXOS

AIDA MARGARITA HERNÁNDEZ ANGULO
Subdirectora
C.C. No. 1.129.569.061

GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE
Supervisora
C.C. No. 65.727.917

MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERÓN
Contratista
C.C. No. 91.515.385

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE CONTRATO	210-16314-8
FECHA DE CONTRATO	10 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO INGENIERO DE SISTEMAS IS-GS-01-26 PARA APOYAR LA RECOLECCIÓN, DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES QUE COMPRENDE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA E HIDROBIOLOGICA DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y/O ACUERDOS DE CONSERVACIÓN Y FORTALECER EL SISTEMA DE INCENTIVOS DE LA CONSERVACIÓN Y/O DISEÑO Y ENTREGA DE INSTRUMENTOS ECONÓMICOS
CONTRATISTA	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON.
NIT CONTRATISTA	91515385
VALOR	$ 17.200.000
PLAZO	CUATRO MESES
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	15 DE MAYO DE 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	02 DE MARZO DE 2026	
NÚMERO DE INFORME	02	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	37.50	37.50

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	GESTIÓN INTEGRAL DE LA OFERTA AMBIENTAL.
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB			
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General	
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

N	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Ser apoyo y soporte en la recolección, depuración, análisis y consolidación de la información para el sistema integrado de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión que corresponde a la subdirección de gestión integral de la oferta ambiental.	Se realizó la actualización del drive para el cargue de información de los contratistas 2026 , así mismo se ordenó según indicaciones de la jefe Gloria Sefora..	Pantallazos Drive
2.	prestar apoyo en el soporte ofimático dentro de la subdirección de gestión integral de la oferta ambiental, manejo de tablas dinámicas y estadísticas para los distintos arreglos forestales que componen las metas del plan de acción institucional a cargo de la subdirección sugoa.	Se asistió a la oficina para la consolidación del drive por parte de los contratistas con las indicaciones dadas por la jefe gloria sefora	Fotos de evidencias de la asistencia
3.	realizar los consolidados de la información solicitada por entes externos y de control de la subdirección de gestión integral de la oferta ambiental.	Durante este periodo del mes de febrero no se realizó esta actividad referente a esta Obligación .	N/A
4.	apoyar la elaboración de informes y consolidados generados por la subdirección de gestión integral de la oferta ambiental.	Se realizó el informe de las personas que cargaron las evidencias al drive y se le presento a la jefe gloria sófora	Foto informe
5.	contribuir al cumplimiento de las funciones propias de la subdirección de gestión integral de la oferta ambiental.	Asistir al comité primario donde se dieron indicaciones del trabajo a realizar.	Asistencia , foto
6.	alimentar los aplicativos que se encuentran en el sistema de información corporativa sic, en especial los relacionados con gestión documental, correspondencia, quejas y afectaciones ambiental sinca, entre otras, así como los expedientes físicos y digitales que se manejan en el proceso gestión integral de la oferta ambiental, dando cumplimiento a las directrices del proceso de gestión documental y conforme a la legislación vigente en materia de archivo.	Durante el mes de febrero, Se asistió a la OFICINA de la CDMB y se apoyó en la adecuación del drive para cargue de información 2026.	Foto en la oficina.

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

ÍTEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2026-02	2026/03/02	320.000
SALUD	2026-02	2026/03/02	250.000
RIESGOS PROFESIONALES PARAFISCALES	2026-02	2026/03/02	10.500

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No).

Informe de Contratación: CUATRO (4) Folios
Soportes de pago de seguridad social: Un (1) Folio

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA	FIRMA
MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON C.C. 91515385 de Bucaramanga.	GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE. C.C. 65.727.917 de Ilagué.

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91515385
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARLON GIOVANI QUINTANILLA CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 21 # 29-43 APTO 1903	TELÉFONO:	6348116
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6005464218**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/02			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	104528617

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD					ARP										CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 91515385	QUINTANILLA CALDERON MARLON GIOVANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.000.000	91515385	$ 10.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 580.500

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

DAVIVIENDA

Certificamos que MARLON GIOVANI con documento CEDULA DE CIUDADANIA 91515385, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON con documento CC 91515385, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6005464218	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	FEBRERO/2026	Periodo Cotización Salud	FEBRERO/2026
Fecha Pago	2026/03/02	Número de Autorización	104528617

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		
SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB		
	ELABORÓ: PROFESIONAL SAF	REVISÓ: DELEGADO DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CÓDIGO: A-RF-FO04 / VERSIÓN: 4	**DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**		

Articulo 1.6.1.4.12 decreto único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - sustituido por el decreto 350 de 2020
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
Nit : 890201573 - 0

CONSECUTIVO #: DSE-14602

Autorización de numeración DIAN No. 18764099800503 de Octubre 07 de 2025
Rango autorizado prefijo DSE No 12001 al 24000 vigencia 24 meses

FECHA DE LA OPERACIÓN: Marzo 02 de 2026

Nombre y apellido del vendedor o quien presta el servicio		**Nit:**
QUINTANILLA CALDERON MARLON GIOVANNYMARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON	91515385	
Dirección		**Teléfono:** -

Cantidad	Detalle	Vr unitario	Vr total
1	Prestar los servicios como Ingeniero de sistemas IS-GS-01-26 para apoyar la recolección, depuración, análisis y consolidación de la información de las acciones que comprende Restauración ecológica e hidrobiológica de corredores de conectividad y/o acuerdos de conservación y Fortalecer el sistema de incentivos a la Conservación y/o diseño y entrega de instrumentos económicos.	4.300.000,00	4.300.000,00
		Total	**4.300.000,00**

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

Elaborado por:GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

marlon giovanny quitanilla calderon

C.C 91.515.385

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 02 de febrero 2026

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7618851653161

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

marlon giovanny quitanilla calderon

C.C 91.515.385

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 02 de febrero 2026

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761885165206

Fundamentos Generales · Talento Humano · Direccionamiento estratégico · Gestión con valores para resultados · Evaluación de resultados · Información y comunicación · Gestión del conocimiento · Control interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

marlon giovanny quitanilla calderon

C.C 91.515.385

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 02 de febrero 2026

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código 761895165000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

marlon giovanny quitanilla calderon

C.C 91.515.385

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de febrero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761885703000

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
C.D.M.B.

SUBDIRECCIÓN DE GESTION INTEGRAL DE LA OFERTA AMBIENTAL.

INFORME MENSUAL

PARA:

Supervisora del Contrato

DE: MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON

INGENIERO DE SISTEMAS. Contratista – CDMB

ASUNTO: INFORME MENSUAL COORDINACIÓN: Gestión Sostenible de la Biodiversidad

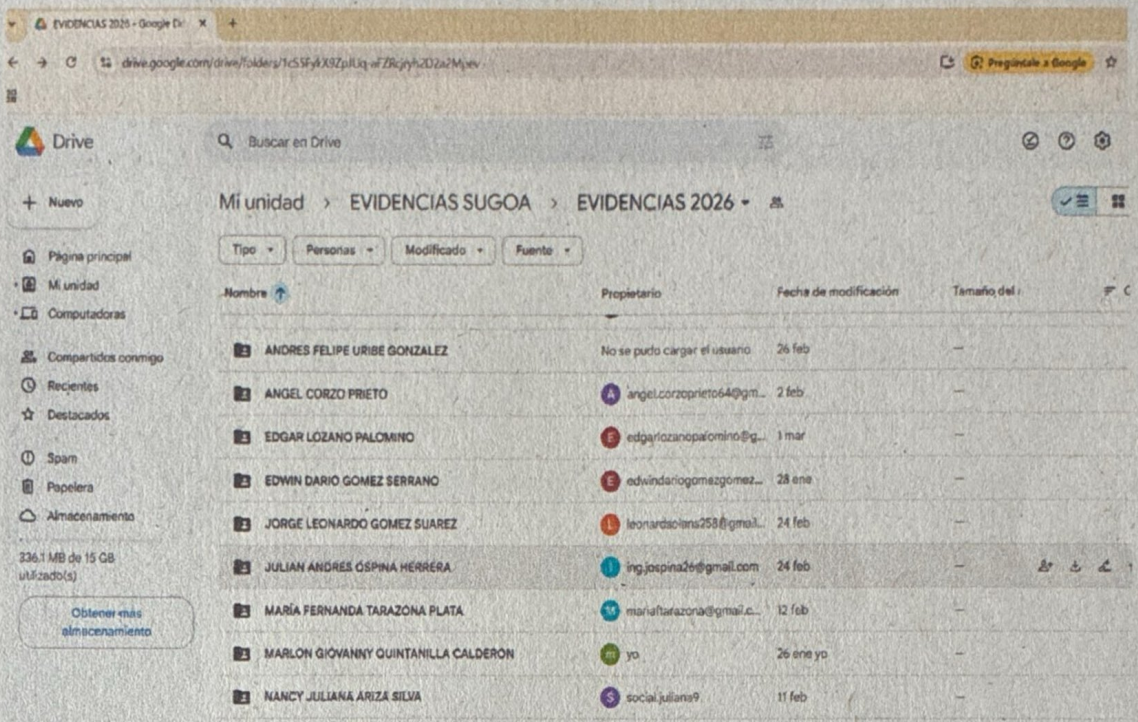
FECHA: 01 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026

Me permito presentar el informe correspondiente al periodo entre el 01 de FEBRERO al 28 de FEBRERO del 2026; de acuerdo a las metas asignadas a mi cargo, a continuación, se realiza descripción de cada una de las actividades realizadas debidamente soportadas con formatos y registros fotográficos acorde con el cumplimiento.

ACTIVIDADES A REALIZAR

1. ser apoyo y soporte en la recolección, depuración, análisis y consolidación de la información para el sistema integrado de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión que corresponde a la subdirección de gestión integral de la oferta ambiental.

Se realizó la actualización del drive para el cargue de información de los contratistas 2026, así mismo se ordenó según indicaciones del jefe Gloria Sófora.



2. prestar apoyo en el soporte ofimático dentro de la subdirección de gestión integral de la oferta ambiental, manejo de tablas dinámicas y estadísticas para los distintos arreglos forestales que componen las metas del plan de acción institucional a cargo de la subdirección sugoa.

Se asistió a la oficina para la consolidación del drive por parte de los contratistas con las indicaciones dadas por la jefe gloria sefora



3. realizar los consolidados de la información solicitada por entes externos y de control de la subdirección de gestión integral de la oferta ambiental.

Durante este periodo del mes de ENERO no se realizó esta actividad referente a esta Obligación.

4. apoyar la elaboración de informes y consolidados generados por la subdirección de gestión integral de la oferta ambiental.

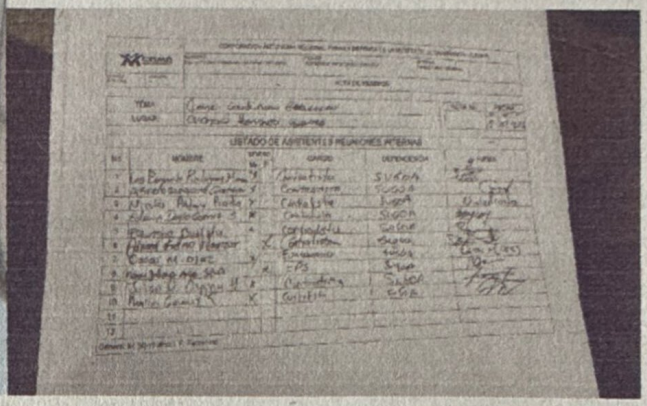
Se realizó el informe de las personas que cargaron las evidencias al drive y se le presento a la jefe gloria sófora



5. contribuir al cumplimiento de las funciones propias de la subdirección de gestión integral de la oferta ambiental.

Asistir al comité primario donde se dieron indicaciones del trabajo a realizar..





6. alimentar los aplicativos que se encuentran en el sistema de información corporativa sic, en especial los relacionados con gestión documental, correspondencia, quejas y afectaciones ambiental sinca, entre otras, así como los expedientes físicos y digitales que se manejan en el proceso gestión integral de la oferta ambiental, dando cumplimiento a las directrices del proceso de gestión documental y conforme a la legislación vigente en materia de archivo.

Durante el mes de ENERO, Se asistió a la OFICINA de la CDMB y se apoyó en la adecuación del drive para cargue de información 2026.



MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON

Ingeniero de Sistemas. Contratista, C.D.M.B.