



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YOLIMA PARRA RODRIGUEZ						CONTRATO No.: SCJ-734-2026				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES JURÍDICAS RELACIONADAS CON EL INSTRUCTIVO DE SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, MEDIANTE UN ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO INTEGRAL ORIENTADO AL ANÁLISIS, SUSTANCIACIÓN Y GESTIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES VINCULADAS A LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.										
Fecha Inicio:	03/02/2026	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación:	17/01/2027		11	15		00	00		11	15
Informe No:	01	Desde: 03/02/2026		Hasta: 28/02/2026		Fecha Informe: 09/03/2026				

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <small>(Tomadas textualmente del contrato)</small>	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS <small>(Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)</small>
1. Actualizar y corroborar la información relativa a los procesos judiciales y administrativos de las personas privadas de la libertad en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, verificando los datos disponibles en la plataforma web de la Rama Judicial y los informes de antecedentes judiciales emitidos por las autoridades competentes.	En el lapso comprendido entre el 03 al 28 de febrero de 2026, actualicé 5 cartillas biográficas, en el sistema de información Sisipec verificando los datos disponibles en la plataforma web de la Rama Judicial.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA RODRIGUEZ
2. Garantizar la actualización constante y precisa del sistema SISIPEC WEB, asegurando que todos los documentos judiciales recibidos, tales como autos, providencias y sentencias, se ingresen de forma clara y completa.	En el lapso comprendido entre el 03 al 28 de febrero de 2026, actualicé 24 cartillas biográficas, asegurando que todos los documentos judiciales recibidos, tales como autos, providencias y sentencias, se ingresaron de forma clara y completa.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA RODRIGUEZ
3. Generar la cartilla biográfica con base en la información contenida en las hojas de vida de las personas privadas de la libertad, registrada en el aplicativo SISIPEC WEB, utilizándola como herramienta de control para identificar y corregir posibles inconsistencias antes de su archivo definitivo.	En el lapso comprendido entre el 03 al 28 de febrero de 2026, se entregaron cartillas, boletas de encarcelación, boletas de detención y soporte de respuestas debidamente notificadas relacionadas en 2 planillas de entrega de documentos para el archivo en hojas de vida.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA RODRIGUEZ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

<p>4. Elaborar y mantener un listado actualizado de los internos con condena vigente, facilitando su clasificación en fase y el inicio del tratamiento penitenciario correspondiente, así como recomendar la reclasificación para quienes cumplan con los criterios establecidos.</p>	<p>Para este periodo se enviaron 2 correo del día 23 de febrero de 2026 mediante el cual se relacionó las PPL sugeridas para ser clasificadas en fase y a su vez se informó de las personas no cumplían con los tiempos para ser sugeridas en el seguimiento.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA RODRIGUEZ</p>
<p>5. Proceder con la sustanciación de las hojas de vida de los internos que se encuentren en proceso de clasificación en fase, remitiendo la información necesaria al Comité de Evaluación y Tratamiento (CET), participando en las sesiones programadas y validando los antecedentes disciplinarios pertinentes.</p>	<p>Para este periodo NO se efectuó, sustanciación de las hojas de vida de los internos que se encuentren en proceso de clasificación en fase teniendo en cuenta que el comité fue programado para el 05 de marzo de 2026.</p>	<p>NA</p>
<p>6. Apoyar las visitas de los abogados, verificando la vigencia y autenticidad de la tarjeta profesional, asegurando el cumplimiento de las normas internas del centro penitenciario.</p>	<p>Durante este periodo se efectuó programación para el acompañamiento a la visita de abogados los días 11 y 24 de febrero, verificando la vigencia y autenticidad de la tarjeta profesional, asegurando el cumplimiento de las normas internas del centro penitenciario se adjuntan 15 soportes.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>
<p>7. Realizar la socialización del reglamento interno y de las disposiciones legales aplicables ante las personas privadas de la libertad, en el marco del cumplimiento del contrato.</p>	<p>Durante este periodo se efectuó socialización a las personas privadas de la libertad del reglamento interno de la Cárcel Distrital y temas legales en el marco de la ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, se adjuntan 1 soportes correspondiente al día 11 de febrero.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>8. Proporcionar apoyo jurídico durante las jornadas de visita a los internos, siguiendo la programación establecida para la Cárcel Distrital de Varones y el Anexo de Mujeres.</p>	<p>Durante este se programó asistencia a la jornada de visita de las personas privadas de la libertad para el 14 y 15 de febrero de 2026. Se adjunta 1 soporte de evidencia.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>
<p>9. Participar en las reuniones convocadas para fortalecer y desarrollar los cuerpos colegiados del establecimiento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos contractuales.</p>	<p>Para este periodo se convocó para la realización de Mesa de Trabajo relacionado con las Libertades, desarrollada de manera presencial en las instalaciones de la Sijin.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>
<p>10. Organizar, en articulación con el Profesional Especializado del Grupo Jurídico, la programación de atención de abogados, turnos jurídicos para el apoyo el fin de semana</p>	<p>Durante este se programó asistencia a la jornada de visita de las personas privadas de la libertad para el 14 y 15 de febrero de 2026. Se adjunta 1 soporte de evidencia.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>
<p>11. Gestionar con el líder del Grupo Jurídico la programación de vistas de los administradores de justicia para el seguimiento del cumplimiento de la pena impuesta al personal privado de la libertad, así como el uso de salas para diligencias de reconocimiento o visitas judiciales, conforme a las solicitudes presentadas.</p>	<p>En el lapso comprendido entre el 03 y el 28 de febrero, NO fue asignada programación para vistas de los administradores de justicia para el seguimiento del cumplimiento de la pena impuesta al personal privado de la libertad, así como el uso de salas para diligencias de reconocimiento o visitas judiciales, conforme a las solicitudes presentadas.</p>	<p>NA</p>
<p>12. Registrar en el sistema SISIPPEC WEB la información judicial inicial de los internos al momento de su ingreso, incluyendo la autoridad que ordena la privación de libertad, número de proceso y delitos imputados, conforme a las</p>	<p>Se registraron en el sistema SISIPPEC WEB la información judicial inicial de los internos al momento de su ingreso altas y arrestos incluyendo la autoridad que ordena la privación de libertad, número</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

directrices institucionales.	de proceso y delitos imputados, conforme a las directrices institucionales. Sin embargo por temas de tiempo no fue posible guardar todas las evidencias antes de ser entregada para la apertura del expediente, se adjunta 1 evidencia.	
13. Tramitar las solicitudes necesarias ante los despachos judiciales en situaciones donde se requiera aclarar procesos judiciales o gestionar la puesta a disposición de los internos según lo demanden los procedimientos judiciales.	<ul style="list-style-type: none">*Puesta a disposición PPL Fabián Alonso Quijano Londoño.*Puesta a disposición ppl Carlos Eduardo González Marín.*Solicitud corrección número de cedula en boleta de detención.*Puesta a disposición Wilson Córdoba Rentería.*Solicitud Sentencia de Primera Instancia. Para un total de 5 requerimientos enviados.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA
14. Participar en las actividades programadas relacionadas con la reacreditación ACA, tanto a nivel nacional como internacional. Además, colaborar en la implementación y seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y para el sistema de gestión de calidad, según lo establecido por la Dirección del establecimiento carcelario.	<ul style="list-style-type: none">*Participe en la reunión convocada por el área de SST sobre el "PLAN DE EMERGENCIAS" contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del establecimiento.*Se recibe y socializa folleto informativo ACA 13/02/2026.*Se recibe y socializa folleto informativo ACA 27/02/2026. Par un Total de 3 evidencias.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>15. Presentar el estado actual de las solicitudes asignadas en el sistema SIGA, al finalizar cada período de reporte de actividades contractuales. Estas solicitudes deberán estar atendidas dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos. La información debe incluir la fecha de generación del informe, la cual debe coincidir con el mes reportado.</p>	<p>Se presentó el estado actual de las solicitudes asignadas en el sistema SIGA, dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>
<p>16. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas y que sean necesarias de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p>Se efectuaron 7 actividades adicionales así:</p> <ul style="list-style-type: none">*Se dio trámite de contestación a la acción de tutela 2026-00167 German Ricardo Nieto.*Se actualizo Libertad Condicional Francisco Javier Vargas.*Puesta en conocimiento estado de salud PPL Luis Ernesto Lacruz Molina.*Corrección o alcance a boleta de libertad ppl cutiva Pimentel Alexander.*Se solicita antecedentes de la PPL OMAIRA CARRERO.*Se atendió la Solicitud de verificación Situación Jurídica CALVO FIGUEROA YURLEY ANDREA.* Se atendió la Solicitud de verificación Situación Jurídica CALVO FIGUEROA YURLEY ANDREA.*Se tramita libertad de Carlos Eduardo González.	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

--	--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

NOTA: LAS EVIDENCIAS PODRAN SER CONSULTADAS EN EL REPOSITORIO DE DATOS (SHAREPOINT), YA QUE ESTAS NO SERAN REGISTRADAS EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP A PARTIR DE LA FECHA, TODA VEZ QUE CONTIENEN INFORMACIÓN SENSIBLE RELACIONADA CON PERSONAS EN CONDICIÓN DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD. ESTO EN ATENCIÓN A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS DESDE EL ÁREA DE CONTRATACIÓN.

OBSERVACIONES GENERALES

SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C. Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,

Yolima Parra Rodríguez
Contratista

CERTIFICADO DE SUPERVISION E INTERVENTORIA PARA LA GESTION DE CUENTAS

Objeto: 12436-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES JURÍDICAS RELACIONADAS CON EL INSTRUCTIVO DE SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, MEDIANTE UN ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO INTEGRAL ORIENTADO AL ANÁLISIS, SUSTANCIACIÓN Y GESTIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES VINCULADAS A LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES	Cédula o Nit:	CC 52979109
Contratista	Yolima Parra Rodriguez		
Fecha Suscripción	23-01-2026	Fecha Acta Inicio	03-02-2026
		Fecha Terminación	17-01-2027
Valor Contrato	\$59,311,250.00	Plazo Ejecución	11 Meses y 15 días

Período certificado: Entre el 03 de febrero de 2026 y el 28 de Febrero de 2026

Registros Presupuestales y Valores a Afectar

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Det Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2026	01	531	468	3-3-01-17-1207-20240305-09-005-O23011712072024030509-Implementación un modelo de gestión carcelario y detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá DC-005_Documentos de lineamientos técnicos	1-100-F001-91207005	02320-20200-991290-Servicios de la administración pública relacionados con otros asuntos de orden público y seguridad	\$4,813,667		\$4,813,667
TOTAL CERTIFICADO							\$4,813,667	\$	\$4,813,667

Valor en letras: Cuatro Millones Ochocientos Trece Mil Seiscientos Sesenta Y Siete Pesos M/Cte. (\$4,813,667.00)

Resumen Financiero

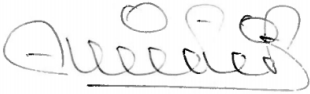
Pagos Anteriores:	\$0.00	Presente Certificación:	\$4,813,667.00	Saldo Contrato:	\$59,311,250.00
-------------------	--------	-------------------------	----------------	-----------------	-----------------

Información Aportes a Seguridad Social PLANILLA MES: PLANILLA MES DE ENERO 3485029

Tipo Aporte	Valor Deducible
PENSION	\$308,075.00
SALUD	\$240,683.00
TOTAL	\$548,758.00

Declaración: Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

OBSERVACIONES: PAGO SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSION PLANILLA MES DE ENERO 3485029

Nombre del Supervisor y/o Interventor :	Firma(s) del (los) Supervisor(es)
Hernandez Marin Adriana Patricia	
Cargo: Director(A) De La Carcel Distrital De Varones Y Anexo De Mujeres	

Elaborado por: Angie Katherine Rodríguez Paredes

DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA

Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52979109	YOLIMA PARRA RODRIGUEZ		CALLE 152 A No 101 A 45 INT 13 APTO 202	8105905	yolimaparra2023@outlook.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	13/02/2026	3485029	\$913.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	391.300	0		0		0	9	2.300	0	393.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	500.800	0	0	0	0	9	2.900	0	503.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.400				16.400	9	100	16.500			164	16.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	9	0	0	0
ICBF				
0	9	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	391.300	393.600
Pensión	1	500.800	503.700
Riesgos Laborales	1	16.400	16.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	908.500	913.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52979109	YOLIMA PARRA RODRIGUEZ		CALLE 152 A No 101 A 45 INT 13 APTO 202	8105905	yolimaparra2023@outlook.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	13/02/2026	3485029	\$913.800		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Com. exerce	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52979109	PARRA RODRIGUEZ YOLIMA	59	0			N																	25-14	3.130.000	500.800	0	0	0	0	EPS017	3.130.000	391.300	14-23	3.130.000	1	16.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA