



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
010
FECHA DEL INFORME
28-02-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-2644-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701602308E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGELICA GUERRA VERGAÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52115839
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 81.435.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-01
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-03-01 - 2026-07-31
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.429.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN FÍSICA PARA UNA BOGOTÁ MAS ACTIVA Y SALUDABLE.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: .Realizar programación, visita, contacto, vinculación, actividades de formación y promoción a instituciones y/o organizaciones públicas y privadas en los entornos educativo, de salud, comunitario y laboral,

para desarrollar intervenciones basadas en la promoción de hábitos de vida activa, alfabetización física, actividad física y deporte, comportamiento sedentario, con enfoques informativos, conductuales, de ambiente y de política, en coordinación con el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Se realizaron reuniones iniciales de presentación y agendamiento y actividades relacionadas a continuación:

LOC. 2 CHAPINERO

- **IED MONTEVERDE SEDE A**, Presentación SSEO a los estudiantes de grado noveno a once, 13 febrero 2026.
- **COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ** Taller de conceptos y recomendaciones, 3 de febrero de 2026.
- **RENTIN AUTOMAYOR SAS**, Reunión programación primer semestre 3 de febrero de 2026.
- **COLEGIO SAN MARTIN DE PORRES**, Reunión programación primer semestre y reunión con orientación, 9 de febrero de 2026.

LOC.3 SANTA FÉ

- **Colegio El Verjón**, reactivación con la institución educativa y agendamiento primer semestre, 9 de febrero de 2026.
- **Colegio Manuel Elkin Patarroyo**. Reunión programación primer semestre ámbito laboral y escolar. 3 de febrero de 2026
- **Instituto distrital de turismo** Taller de autocuidado, 11 de febrero de 2026.
- **Superintendencia de industria y comercio**. Reunión programación primer semestre, 3 de febrero de 2026,
- Taller de hábitos saludables, 18 de febrero de 2026.
- **IED Antonio José Uribe**. Taller inicial de embajadores de actividad física 10 de febrero de 2026.

Evidencia:

1. Programación en calendario institucional
2. Actas de seguimiento y caracterización
3. Listados de asistencia

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 1 informe 10 febrero 2026– Contrato 2644 – 2026

Obligación 2: Sistematizar las actividades, la población atendida, y las bases de datos relacionados con el procedimiento de actividad física de cada una de las intervenciones realizadas, generando informes, haciendo reporte mensual, diligenciando bases de datos de población atendida de las actividades mensual y final de la meta asignada con beneficiarios y jornadas de promoción y formación y verificar el uno a uno en su digitación en sus correspondientes bases de datos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Se actualizaron los datos de las localidades 2 chapinero y 3 santa fé en los siguientes formatos

1. Informe Mensual
2. Formato seguimiento 15 días
3. Base de instituciones amigas 2026
4. Base control individual escolar 2026

5. Consejería

Evidencia:

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 2, informe 10 febrero 2026 – Contrato 2644- 2026

Obligación 3: 3.Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en las instancias de participación como el comité SAN (seguridad, alimentaria y nutricional), reuniones de secretaria Distrital de Integración Social, Salud e ICBF especialmente primera infancia, así mismo, en entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor. 3.Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en las instancias de participación como el comité SAN (seguridad, alimentaria y nutricional), reuniones de secretaria Distrital de Integración Social, Salud e ICBF especialmente primera infancia, así mismo, en entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades:

CLSAN CHAPINERO LOC. 2 Se realizó el 11 de febrero.

Fecha: febrero 11 de 2026

Hora: 9:00 am

Lugar: Casa LGBTI Sebastián Romero

Dirección: CL 44 14 60

1. Saludo y bienvenida 2. Revisión de quórum. 3. Aprobación del acta del mes de Enero 4. Revisión de compromisos. 5. Unidades Productivas 2026 –SDDE 6. Aplicación Metodología de problemáticas SAN-equipo de Análisis para las políticas. 7. Fechas Conmemorativas 8. Socialización Proceso de activación de rutas y canalizaciones 9. Intervención Política Ruralidad 10. Conmemoración semana prevención de Cáncer 11. Varios

CLSAN SANTA FE LOC.3 Se realizó el 6 de febrero.

1. Bienvenida y verificación de quórum 2. Aprobación acta de enero y seguimiento a compromisos 3. Plan de acción 2026 4. Propuestas acciones conjuntas 5. Seguridad Alimentaria en la Ruralidad 6. Varios

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 3, informe 10, mes febrero 2026 – Contrato 2644- 2026

Obligación 4: Desarrollar en coordinación con el supervisor, en las instituciones educativas la intervención para servicio social estudiantil obligatorio en actividad física y deporte de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y propuestas conjuntas en este campo, al igual que aplicar la consejería en actividad física para poblaciones, evidenciando las fases del proceso de seguimiento, envío de correos, campañas tanto de consejería como del SSEO.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades:

SSEO: Se realiza primeras sesiones con el grupo del colegio Antonio José Uribe, 10 y 24 de febrero de 2026

Consejería:

Consejería en Renting automayor sas, 20 de febrero de 2026.

APOYOS:

CNSC localidad 13 Teusaquillo. 17 de febrero de 2026.

ICBF localidad 18 Rafael UU, 27 de febrero de 2026.

Evidencia:

1. Pantallazo respuestas

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 4, informe 10, mes febrero 2026 – Contrato 2644- 2026

Obligación 5: 5. Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRDR o el programa y reuniones locales de seguimiento, en coordinación con el supervisor, así mismo como participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRDR o Dirección General.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades:

Reuniones equipo Muévete:

- reuniones equipo muévete 12 y 26 de febrero de 2026.
- Reunión para explicar concurso más pasos menos peso 18 de febrero de 2026.

Evidencia: Actas de reunión.

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 5 informe 10, mes febrero 2026 – Contrato 2644- 2026

Obligación 6: Realizar la revisión documental y científica de artículos académicos, documentos, guías y procedimientos evidenciando con resúmenes y construcción de presentaciones y/o infografías que actualicen, mejoren y fundamenten las intervenciones del programa.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se adjunta el documento que envió la panelista, y el resumen realizado del mismo.

Obligación 7: 7. Realizar el apoyo a la supervisión, en la ejecución y hasta la liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el IDRDR que le sean designados, de conformidad con la normatividad vigente, lineamientos y manual de contratación de la entidad”

Actividades, Evidencias y Ubicación:

No se me ha asignado como apoyo a la supervisión.

Obligación 8: Las demás que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad o que sean solicitadas por el supervisor del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se adjunta pantallazo de secop del informe n.9 enero 2026 subido.

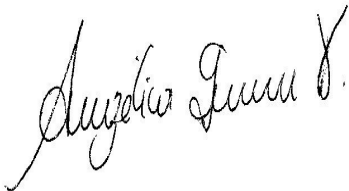
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 271.500,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 347.500,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 53.000,00
	TOTAL	\$ 672.000,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

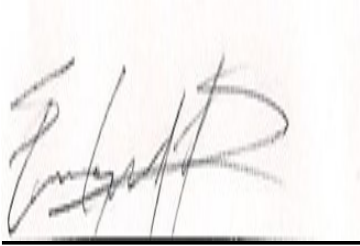
Nombre Completo: ANGELICA GUERRA VERGANO

No. Identificación: 52115839

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: EDWIN GIOVANNY MORALES GAMBOA

No. Identificación: 1013598552

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	28 01 2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la Institución	COLEGIO CAMPESTRE MONTE VERDE				3					
ACTIVIDAD	DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Talle de sensibilización en AF, conceptos recomendaciones	Se realiza taller teórico práctico con algunos cursos de bachillerato de la jornada mañana.					5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad							
				13	9	13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Dilia Vargas		https://shre.ink/5dZL							
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES														
Fecha	13-02-2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	COLEGIO CAMPESTRE MONTE VERDE									
ACTIVIDAD	DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Presentación SSEO	Se realiza la presentación del servicio social obligatorio a los estudiantes de 9, 10 y 11					5 a 12 años	La orientadora firmó el 16 de febrero de 2026							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Dilia Vargas		https://shre.ink/A5XL							
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	IED CAMPESTRE MONTEVERDE									
ACTIVIDAD	DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años								
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución										
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														

Nº	Hora de inicio	MES	Correo electrónico	Tipo de Reunión	Institución	Nombre y Apellidos	Localidad	Cargo	Teléfono	Al responder al correo va a firmar electrónicamente que confirma su asistencia
1	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
4	09:00:00	Febrero	id.escuela@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	LUZ MARCELA REYES	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	300797603	
5	09:00:00	Febrero	af@verano.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	FRANCISCA RIVERA RODRIGUEZ	3. San Rafael	Representante entorno laboral	314699840	
7	10:00:00	Febrero	coordinacion.agro@rentingautomas.com	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	RENTING AUTOMAS	YADIN MARGARITA GONZALEZ	2. Chaparrero	Representante entorno laboral	320100319	
9	10:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
10	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
11	09:00:00	Febrero	gibetancu@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	COLEGIO MANUEL ELIEN PALAROS	LILIANA GODOY BELLICOUR	3. San Rafael	Representante entorno escolar	328791801	
25	09:00:00	Febrero	cpp@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	COLEGIO MANUEL ELIEN PALAROS IED	CHRISTOPHER PASTOR	3. San Rafael	Representante entorno escolar	318382201	
46	10:00:00	Febrero	incass@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	EL VERÓN IED	MARIELA CASTILLO PÉDRAZA	3. San Rafael	Representante entorno escolar	318795988	
56	10:00:00	Febrero	idpo@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	COLEGIO SAN MARTÍN DE PIÑEROS	Diego Fernando Rodríguez González	2. Chaparrero	Revisor	321810846	
57	10:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
58	10:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
61	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
104	10:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
105	10:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
107	10:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
141	09:00:00	Febrero	Julio.espartero@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	IED	JULIO ESPEJO ESPARTEIRO	2. Chaparrero	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	320260932	
146	10:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
189	10:00:00	Febrero	angelica.guerra@id.gov.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	ANGELICA GUERRA VERGAÑO	3. San Rafael	Coordinadora Muñete Bogotá - IDPO	310254737	
189	10:00:00	Febrero	Cabeltan@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muñete Bogotá y sus estrategias de implementación	COLEGIO ANTONIO JOSÉ LIBBE IED	CÉSAR BELTÁN	3. San Rafael	Docente Educación Física colegio	310303834	

Externos, asistencia Dilia Monteverde



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES													
Fecha	21 01 2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la Institución	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ				3				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
Presentación y programación		Se realiza nuevamente la presentación del portafolio y la programación para el mes de enero de 2026.			5 a 12 años	El profesor Miguel olvidó firmar el día de la actividad y firmó el 30 de enero de 2026.							
					13 a 17 años								
					18 a 26 años								
					27 a 59 años								
				60 ó más									
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Miguel Pirachicán		https://shre.ink/5dXF						
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES													
Fecha	03-02-2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ								
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
Taller de conceptos		Se realiza el taller inicial de conceptos y recomendaciones con el grado 701, actividad teórico práctica			5 a 12 años	El docente Miguel firmó la asistencia el 5 de febrero. Se realizó la actividad con el apoyo de la profesional NIDIA ZAMORA							
			9	8	13 a 17 años								
					18 a 26 años								
					27 a 59 años								
				60 ó más									
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Miguel Pirachicán		https://shre.ink/Aj6n						
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución									
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES						
					5 a 12 años								
					13 a 17 años								
					18 a 26 años								
					27 a 59 años								
				60 ó más									
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución									
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución									
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES						
					5 a 12 años								
					13 a 17 años								
					18 a 26 años								
					27 a 59 años								
				60 ó más									
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución									
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES													
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución									
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>													
1. Puntualidad de las Actividades			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:													



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	17-12-2025	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	RENTINGAUTOS				LOC	2				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Taller de recesos	Se realiza el taller sobre recesos con los colaboradores de la institución					5 a 12 años								
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	Nº de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	NATALIA GUILLEN		https://shre.ink/qxbV							
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	03 02 2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	RENTINAUTO									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Reunión agendamiento	Reunión para agendamiento primer semestre					5 a 12 años								
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	Nº de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	NATALIA GUILLEN		https://shre.ink/A3cl							
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	20 02 2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	RENTINAUTO									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Consejería en Actividad física	Se desarrollo el taller de consejería con los trabajadores de la empresa.					5 a 12 años	Se realiza la actividad con el apoyo del profesional JULIO CESAR ESPINOSA							
						13 a 17 años								
				6	3	18 a 26 años								
				9	8	27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	Nº de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	NATALIA GUILLEN		https://shre.ink/A32w							
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES														
Fecha	D M A	Profesional MB	Nombre y Firma responsable de la Institución											
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														

Autoguardado 2026 Consejería MB - Localidades (1) Buscar

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Diseño de tabla Consulta Comentarios Compartir

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se deshabilitaron las conexiones de datos externos Habilitar contenido

Yadith Natalia Guillen

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
173	20/02/2026 15:29	Febrero	Febrero	46073 64535	Si	Johns9119@gmail.com	Johana Esmeralda León Jiménez	1031132529			
174	20/02/2026 15:30	Febrero	Febrero	46073 64603	Si	a.galardo@rentingautomayor.com	Ange Camila Galardo Rodriguez	1022427151			
175	20/02/2026 15:36	Febrero	Febrero	46073 65643	Si	yohemmyvasquez@gmail.com	yohemmy Vasquez	4912607			
176	20/02/2026 15:47	Febrero	Febrero	46073 66787	Si	kevin.mancilla@uniminuto.edu.co	Kevin Hernando Mancilla Pedrozo	1000471086			
177	20/02/2026 15:48	Febrero	Febrero	46073 65863	Si	daniel.luggo17@hotmail.com	Daniel Esteban Lugo Gutierrez	1013662935			
178	20/02/2026 15:52	Febrero	Febrero	46073 66146	Si	diana.c114@gmail.com	Diana Marcela Sanabria Calderín	1019110749			
179	20/02/2026 15:55	Febrero	Febrero	46073 66367	Si	h.olaya@rentingautomayor.com	Henry Alejandro Olaya García	1024566523			
180	20/02/2026 16:02	Febrero	Febrero	46073 66844	Si	alexmlan1980@gmail.com	Alexander Millan Ballesteros	11444864			
181	20/02/2026 16:05	Febrero	Febrero	46073 67043	Si	ricardo.leon@hotmail.com	Ricardo Andrés León James	80926769			
182	20/02/2026 16:06	Febrero	Febrero	46073 67094	Si	paolaalamara@gmail.com	Jean Paul Salamencia Rodriguez	1037817922			
183	20/02/2026 16:11	Febrero	Febrero	46073 67469	Si	juandie913@gmail.com	Juan Diego Ramirez para	1000335350			
184	20/02/2026 16:15	Febrero	Febrero	46073 67758	Si	cfelipelopez1@gmail.com	Cristian Felipe López suarez	1002331706			
185	20/02/2026 16:19	Febrero	Febrero	46073 68052	Si	Y.esparza@rentingautomayor.com	Yady España	103684258			
186	20/02/2026 16:29	Febrero	Febrero	46073 68706	Si	linagnessa@hotmail.com	Lina Gnessa Cano Arévalo	1023014243			
187	20/02/2026 16:31	Febrero	Febrero	46073 68883	Si	Ange.amaya070719@gmail.com	Ange Paola Amaya	1233493570			
188	20/02/2026 16:32	Febrero	Febrero	46073 68954	Si	Vales4@gmail.com	Karen caicedo cubillos	1003741022			
189	20/02/2026 16:36	Febrero	Febrero	46073 69104	Si	Luantraigo@hotmail.com	Luis alejandro vergas ovedo	1024653053			
190	20/02/2026 16:37	Febrero	Febrero	46073 69242	Si	M.espieta@rentingautomayor.com	Manuel espieta	1018431879			
191	20/02/2026 16:41	Febrero	Febrero	46073 69541	Si	janegra1995@gmail.com	Janier Granados y	1015458104			
192	20/02/2026 16:41	Febrero	Febrero	46073 69569	Si	e.camilla@rentingautomayor.com	Edwin Esteban Castillo Escamaga	1022330956			
193	20/02/2026 16:44	Febrero	Febrero	46073 69749	Si	j.romero@rentingautomayor.com	Jean Romero Osorio	1019982379			
194	20/02/2026 16:49	Febrero	Febrero	46073 70075	Si	D.munoz@rentingautomayor.com	Desry Dilibania Muñoz Suarez	43797450			
195	20/02/2026 16:51	Febrero	Febrero	46073 70269	Si	J.arias@rentingautomayor.com	Jennifer Paola Arias Rivero	63660490			
196	20/02/2026 17:00	Febrero	Febrero	46073 70891	Si	Tanasenceval24@gmail.com	Tania Sánchez	1011686198			
197	20/02/2026 17:05	Febrero	Febrero	46073 71194	Si	andressuarami@gmail.com	diego andres suarez ramirez	1020472150			
198	20/02/2026 17:10	Febrero	Febrero	46073 71532	Si	Coordinacion_egsdt@rentingautomayor.com	Yadith Natalia Guillen	1070626523			

Consejería rentin



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES									
Fecha	9 Y 16 DE JUN DE 2025	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	IED SAN MARTIN DE PORRES			3	
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___XX	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES		
SSEO		Inicio del módulo 1			5 a 12 años	La docente no firmo en las fechas establecidas, firmó el 18 de junio de 2025.			
			4	8	13 a 17 años				
					18 a 26 años				
					27 a 59 años				
					60 ó más				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Myriam Monroy		https://shre.ink/x2zt		
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES									
Fecha	14,21 y 28 de julio	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	IED SAN MARTIN DE PORRES				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES		
SERVICIO SOCIAL (SSEO)		Se desarrolla la parte práctica con los estudiantes de servicio social, con los niños de primaria jornada tarde.			5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad			
			23	26	13 a 17 años				
					18 a 26 años				
					27 a 59 años				
					60 ó más				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Jenny Carolina Morales		https://shre.ink/t47r		
Fecha	09-02-2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	Colegio San Martín de Porres				
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES		
Reunión con rector		Se realiza la reunión con el rector para agendar y se habla con la orientadora para continuar con el SSEO			5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad			
					13 a 17 años				
					18 a 26 años				
					27 a 59 años				
					60 ó más				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución	Diego Fernando Rodríguez		https://shre.ink/A5XL		
Fecha		Profesional MB	PERCY ESPINOSA						
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES		
					5 a 12 años				
					13 a 17 años				
					18 a 26 años				
					27 a 59 años				
					60 ó más				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución					



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN													
Fecha	09/02/2026		Localidad	Santafe		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Entorno intervenido	E L C			
Institución	COLEGIO EL VERJON				Dirección	km 13 via choachi			Teléfono		313 8016497		
Persona Encargada o de Contacto	Catalina Benrey			Cargo	Bienestar- SST		Correo Electrónico	mcastillor@educacionbogota.edu.co					
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1	2	3	4	5	6
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		1200	1200	Alimentación escolar						
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa	3 años	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan								
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	un espacio abierto destapado									
DESARROLLO REUNIÓN Agenda de reunión: 1. Presentación del Profesional del Programa Muévete Bogotá 2. Socialización del portafolio del Programa Muévete Bogotá 3. Preguntas y respuestas.													
Angelica Guerra se presenta como líder de la localidad de Chapinero por parte del Programa Muévete Bogotá. Se vinculan a la estrategia Muevete Trabajador y muévete escolar.													
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL													
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u>X</u> Virtual <u>X</u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES					
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario			Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables		
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.			
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN													
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN							
Realizar acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables en la institución educativa.						Conseguir y facilitar los espacios virtuales para poder hacer las actividades del Programa Muévete Bogotá, especialmente las relacionadas con el SSEO.							
ASISTENTES													
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma					
Mariela Castillo Rozo		Rectora		3135755388		andreabenrey@supertransporte.gov.co		https://shre.ink/Aqly					
Angélica Guerra Vergaño		Contratista		3103254737		angelica.guerra@idrd.gov.co							
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES													
Fecha	Profesional MB		Nombre responsable de la institución			DENNIS SANCHEZ							
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
						5 a 12 años							
						13 a 17 años							
						18 a 26 años							
						27 a 59 años							
						60 o más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	Nº de Folios de soporte	1	Firma responsable de la Institución									
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.													
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador			



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	03-02-2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la Institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO			3				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial_X__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
Reunión docentes EF		Se realiza reunión con los docentes del depto de educación física para exponer el portafolio y programar primer semestre					5 a 12 años							
							13 a 17 años							
							18 a 26 años							
							27 a 59 años							
							60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/Aqly			Liliana Godoy						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO							
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
							5 a 12 años							
							13 a 17 años							
							18 a 26 años							
							27 a 59 años							
							60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO							
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
							5 a 12 años							
							13 a 17 años							
							18 a 26 años							
							27 a 59 años							
							60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO							
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
							5 a 12 años							
							13 a 17 años							
							18 a 26 años							
							27 a 59 años							
							60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES														
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución										
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														

Autoguardado 2026 EXTERNOS Listado Asistencia (1) Buscar

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

ACTIVAR AUTOGUARDADO Las respuestas de formularios nuevos solo se sincronizan cuando el Autoguardado está activado.

=FILTRAR (GENERAL \$A:\$N, GENERAL \$C:\$C="Febrero")

Nº	Hora de inicio	MESES	Correo electrónico	Tipo de Reunión	Institución	Nombres y Apellidos	Localidad	Cargo	Teléfono	Al responder la reunión o firme electrónica que confirma su asistencia
1	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Contralista Muvete Bogotá -IDPD	31025477	SI
4	09:00:00	Febrero	luciano.estrada@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Luciano Estrada	3 Santafé	Contralista Muvete Bogotá -IDPD	31025477	SI
5	09:00:00	Febrero	alfonso@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Alfonso Rodríguez	3 Santafé	Representante entorno laboral	31409584	SI
7	10:00:00	Febrero	coordinacion_sis@ringautoma.com	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	Ring Automa SAS	Yaelly Natalia Luciani	2 Chaperón	Representante entorno laboral	32212071	SI
9	10:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	2 Chaperón	Contralista Muvete Bogotá -IDPD	31025477	SI
10	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Contralista Muvete Bogotá -IDPD	31025477	SI
11	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
12	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
14	10:00:00	Febrero	incacabilon@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Yolanda María Plaz	3 Santafé	Representante entorno escolar	31679382	SI
25	10:00:00	Febrero	copete@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Carolina María Plaz	3 Santafé	Representante entorno escolar	31679382	SI
46	10:00:00	Febrero	incacabilon@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Yolanda María Plaz	3 Santafé	Representante entorno escolar	31679382	SI
100	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
101	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
102	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
103	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
104	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
105	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
106	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
107	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
108	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
109	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
141	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
142	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
156	09:00:00	Febrero	angelica.guerra@ed.gov.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Angélica Guerra Vergara	3 Santafé	Representante entorno escolar	31025477	SI
183	24:00:00	Febrero	Cabeltran@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muvete Bogotá y sus estrategias de implementación	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	César Beltrán	3 Santafé	Docente Educación Física colegio	31103084	SI

El verjon

San martin de porres

Manuel Elkin



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	02-12-2025	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO		3							
ACTIVIDAD	DESARROLLADA Virtual__Presencial_3__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Talle de recesos	Se realiza el taller de recesos con los colaboradores de la entidad.					5 a 12 años								
						13 a 17 años								
				1		18 a 26 años								
				2	6	27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Distrital Adultos	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/qxbe		Flor Ostos							
Fecha	28 01 2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO									
ACTIVIDAD	DESARROLLADA Virtual__XX_Presencial__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Taller de aptitud postural	Se realiza el taller de recesos con los colaboradores de la entidad.					5 a 12 años	Se realiza de forma virtual							
						13 a 17 años								
					1	18 a 26 años								
				5	11	27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Flor ostos		https://shre.ink/5dEb							
Fecha	11/02/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO									
ACTIVIDAD	DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Taller de autocuidado	Se realiza el taller de autocuidado con los colaboradores de la entidad					5 a 12 años	No se reporta población, ya reportada, por lo tanto no aparece la firma de la persona, ya que se borraron de la base de adultos							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Flor ostos									
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO									
ACTIVIDAD	DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años								
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES														
Fecha	D M A	Profesional MB	Nombre y Firma responsable de la Institución											
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES									
Fecha	27/01/2026	Profesional MB	ANGELICA GUERRA V	Nombre de la Institución	Superintendencia de industria y Comercio				3
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES		
Taller de comportamiento sedentario	Se realiza el taller con los colaboradores de la entidad.					5 a 12 años			
						13 a 17 años			
				2	2	18 a 26 años			
				2	11	27 a 59 años			
				3	60 ó más				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Aida Lucia Hurtado		https://shre.ink/5dNf		
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES									
Fecha	03/02/2026	Profesional MB	ANGELICA GUERRA V	Nombre de la institución	SIC				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES		
Se realiza taller virtual sobre hábitos saludables	Se realiza el taller con los colaboradores de la entidad.					5 a 12 años	No se reporta la población, ya reportada, La persona firma el 27 de febrero		
						13 a 17 años			
						18 a 26 años			
						27 a 59 años			
					60 ó más				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Dennise Sanchez		https://shre.ink/Aq8a		
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	SIC				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES		
						5 a 12 años			
						13 a 17 años			
						18 a 26 años			
						27 a 59 años			
					60 ó más				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución					
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	Superintendencia de Industria y comercio				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES		
						5 a 12 años			
						13 a 17 años			
						18 a 26 años			
						27 a 59 años			
					60 ó más				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución					

2026 EXTERNOS Listado Asistencia										
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)										
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo										
=FILTRAR(GENERAL1\$A:\$H;GENERAL1\$C:\$C;"Febrero")										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1283	24/02/2026	Febrero	Cabeltran@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Colégio Antonio José Uribe IED	César Beltrán	3. Santafé	Docente Edu		
1284	24/02/2026	Febrero	Angie.rutz@ird.gov.co	Reunión REAF Docentes y Estudiantes	COLEGIO JUAN RUIFO	ANGIE DAYANNA RUIZ GARAY	5. Usme	Contratista I		
1285	25/02/2026	Febrero	Gimnasioacademicocevantes@gmail.com	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Gimnasio Académico Cervantes	Sandra Marulanda	10. Engativá	Contratista I		
1286	25/02/2026	Febrero	Ladydelosrios@live.com	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Liceo psicopedagógico nueva castilla	Marcela de los rios	8. Kennedy	Representant		
1287	25/02/2026	Febrero	digson.anzola@ird.gov.co	Reunión agendar y explicación de formatos de SSEO	IRD/ID/psicopedagogico Nueva Castilla	Digson Alfonso Anzola Coy	8. Kennedy	Contratista I		
1288	25/02/2026	Febrero	digson.anzola@ird.gov.co	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	IRD/ID/Colégio Ernesto Guhl	Digson Alfonso Anzola Coy	8. Kennedy	Contratista I		
1289	25/02/2026	Febrero	torrescamilo05@gmail.com	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Colégio Ernesto Guhl	Hernan Camilo Torres Espejo	8. Kennedy	Representant		
1290	25/02/2026	Febrero	rosalbaagudelo@supertransporte.gov.co	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Superintendencia de transporte	Rosalba Agudelo	9. Fontibón	Contratista		
1291	25/02/2026	Febrero	Psicologia@lpcweb.com	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	LPNC	Kelly Johanna Pérez Ortiz	8. Kennedy	Representant		
1292	25/02/2026	Febrero	wilder.rios@colegiocudaddefomeque.edu.co	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Colégio Ciudad de Fomeque	Wilder Heri Rios	8. Kennedy	Representant		
1293	26/02/2026	Febrero	Solgalear@gmail.com	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Instituto la real sociedad IPRES	Marisol Galeano	5. Usme	Representant		
1294	26/02/2026	Febrero	Angie.rutz@ird.gov.co	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	IPRES	Angie Dayanna Ruiz garay	5. Usme	Contratista I		
1295	26/02/2026	Febrero	digson.anzola@ird.gov.co	Presentación SSEO con padres de Familia	IRD/liceo Psicopedagogico Nueva Castilla	Digson Alfonso Anzola Coy	8. Kennedy	Contratista I		
1296	26/02/2026	Febrero	Psicologia@lpcweb.com	Reunión a padres presentación de proyecto, muévete escolar	LPNC	Kelly Johanna Pérez Ortiz	8. Kennedy	Representant		
1297	26/02/2026	Febrero	titomaldonado@ird.gov.co	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Jardín campo verde	Tito Alexander Maldonado gomez	7. Bosa	Contratista I		
1298	26/02/2026	Febrero	yedjibosque@gmail.com	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Jardín Social Bosque de Sueños	Campo verde Yeddy Rosario Alcedo Mendez	7. Bosa	Representant		
1299	26/02/2026	Febrero	yoab01@educacionbogota.edu.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	ESMALCO	Yenny Paola Caba	17. Candelaria	Representant		
1300	26/02/2026	Febrero	hocen.gutah_gah@policia.gov.co	Sensibilización a personal sobre mediciones a realizarse	Hospital Central de la Policía Nacional de Colc	Adriana Paola Daza Vallejo	13. Teusaquillo	Representant		
1301	27/02/2026	Febrero	jamith.ayala@ird.gov.co	Socialización SSEO	IED Rogelio Salmona	Jamith Ayala Pinzon	19. Ciudad Bolívar	Contratista I		
1302	27/02/2026	Febrero	Viviana.dominguez@educacionbogota.edu.co	Reunión padres de familia servicio social obligatorio	Tabara IED	Viviana dominquez plata	10. Engativá	Representant		
1303	27/02/2026	Febrero	Coordinadoracademicojmr@gmail.com	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Instituto José Martínez Ruiz	Edwin Alberto Barajas Soto	10. Engativá	Representant		
1304	27/02/2026	Febrero	psicologia@bjianah@gmail.com	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	Colégio Externado Porfirio Barba Jacob	Diana Paola Herrera Gonzalez	6. Tunjuelito	Representant		
1305	27/02/2026	Febrero	jeorientacionescolar@gmail.com	Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención	COLEGIO JORGE ELIECER GAITAN	Maria Genoveva Mendivelso	12. Barrios Unidos	Representant		
1306	27/02/2026	Febrero	Deisy.torres@ictcf.gov.co	Taller sensibilización hábitos posturales y medidas correctivas	Centro zonal ictcf	Deisy torres Mendez	6. Tunjuelito	Representant		
1307	27/02/2026	Febrero	Trabajosocial@rogeliosalmonaied.edu.co	SOCIALIZACIÓN SSEO	IED Rogelio Salmona	Lina Pinzon Sierra	19. Ciudad Bolívar	Representant		
1308	27/02/2026	Febrero	C.dasanchez@sic.gov.co	Actividad virtual 18 febrero	Superintendencia de industria y comercio	Dennis Alicia Sánchez Reyes	3. Santafé	Contratista I		

SIC



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	27 01 2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	IED ANTONIO JOSÉ URIBE				3		
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Presentación portafolio, sseo		Se realizó reunión con la rectora y los docentes de educación física del colegio				5 a 12 años	Desde el momento el contacto será la sra. Rectora Deyanira Garcia 3118810318				
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
						60 ó más					
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Deyanira Garcia		https://shre.ink/5dVa				
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES											
Fecha	10, 24/02/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	IED ANTONIO JOSE URIBE						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Se realizan los talleres iniciales de embajadores de actividad física REAF y SSEO		Se realizo los talleres iniciales con el grupo de embajadores y de SSEO, con los estudiantes de 1001 y 1002				5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad				
				9	4	13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
						60 ó más					
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Cesar Beltran docente educación física		https://shre.ink/AggY				
Fecha		Profesional MB		Nombre de la institución	IED ANTONIO JOSE URIBE						
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
						5 a 12 años					
				52	39	13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
						60 ó más					
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución							
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	IED ANTONIO JOSE URIBE						
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
						5 a 12 años					
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
						60 ó más					
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución							
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución							
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>											
1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		

OBSERVACIONES:

--

Autoguardado 2026 Distrital Control Beneficiarios ESCOLARE... Buscar

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Comentarios Compartir

ACTIVAR AUTOGUARDADO Las respuestas de formularios nuevos solo se sincronizan cuando el Autoguardado está activado.

A	B	E	F	G	H	I	J	K	L	AG	AH	AI	AI	AK	AL	AM	
0	Hora de inicio	MES DE INTERVENCIÓN	Consentimiento informado	Correo electrónico	Apellidos y Nombres persona encargada por la institución o Grupo	Documento de identificación	Sexo	Teléfono de contacto	donde se realizó la intervención	Nombre de la institución intervenida (Todas las Localidades)	Nivel Educativo del grupo intervenido	Jornada	Actividad Desarrollada	Registre el porcentaje de cumplimiento	Numero de Escolares a 12 AÑOS cumplidos	Numero de Escolares a 13 AÑOS cumplidos	
2	669	10/02/2026 15:10	Febrero	Si	Cabeltran@educacombogota.edu.co	Beltrán César	79997829	Hombre	311203854	3. Santa Fe	IED ANTONIO JOSE URIBE	Bachillerato	Única	Intersubstitución	100%	0	0
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	

Aju

INFORME MENSUAL

LOC2

INFORME DE METAS - CONTROL DE INFORMACION TOTAL																						
Subdirección Técnica de Recreación y Deportes																						
PROGRAMA MUEVETE BOGOTA 2026																						
No.	Profesional	Mes	Loc	Nombre de la Institución o Grupo o Evento Distrital	Tipo estrategia	Actividades Desarrolladas	Modalidad	Infancia 6 a 12 años		Adolescencia 13 a 17		Adultos 18 a 28		Adultos 29 a 59		Persona Mayor 60 o más		TOTAL FEMENINO	TOTAL MASCULINO	General (usarse cuando no se puede)	Total Población Beneficiaria	Link de acceso
								F	M	F	M	F	M	F	M	F	M					
3	Angelica Guerra	Febrero	2	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	alfabetización física en entorno Laboral	Taller de conceptos	Presencial		8	9								8	9		17	https://share Ink/AJCa
4	Angelica Guerra	Febrero	2	RENTING AUTOMAYOR SAS	alfabetización física en entorno Laboral	Consejería	Presencial				3	6	8	9				11	15		26	https://share Ink/AND
5																		0	0		0	

LOC 3

INFORME DE METAS - CONTROL DE INFORMACION TOTAL																						
Subdirección Técnica de Recreación y Deportes																						
PROGRAMA MUEVETE BOGOTA AÑO 2026																						
No.	Profesional	Mes	Loc	Nombre de la Institución o Grupo o Evento Distrital	Tipo estrategia	Actividades Desarrolladas	Modalidad	Infancia 6 a 12 años		Adolescencia 13 a 17		Adultos 18 a 28		Adultos 29 a 59		Persona Mayor 60 o más		TOTAL FEMENINO	TOTAL MASCULINO	General (usarse cuando no se puede)	Total Población Beneficiaria	Link de acceso
								F	M	F	M	F	M	F	M	F	M					
5	Angelica Guerra	Enero	3	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO (SIC), INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO (IDT)	2. Jornada de alfabetización física en entorno Laboral	Taller comportamiento sedentario	Híbrida				3	2	22	7	4			29	9		38	https://share Ink/SpP2
6	Angelica Guerra	Febrero	3	IED ANTONIO JOSE URIBE	1. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	SSEO / Embajadores	Presencial		4	9								4	9		13	https://share Ink/AJCa
7	Angelica Guerra	Febrero	3	DE TURISMO IDT, SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y	2. Jornada de alfabetización física en entorno Laboral	Taller de autocuidado, Taller de hábitos saludables	Presencial											0	0		0	https://share Ink/AJCa

BASE SEGUIMIENTO 15 DIAS

No.	Profesional	Actividades Desarrolladas
5	Chapinero Angelica Guerra	<p>Reunión Local o Team IDRD: 29 de febrero virtual.</p> <p>-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: # Instituciones intervenidas en los 15 días: 3 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0 # Grupos SSEO: Se realizó la presentación con los grados 9,10 y 11 en el colegio Monteverde. Se realiza reunión con la orientadora que está a cargo del proceso en el colegio San Martín de Porres, en espera de poder continuar y culminar con este grupo.</p> <p>Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realizó consejería con Rentin automayor sas.</p>
6	Santa Fe Angelica Guerra	<p>CLSAN: 6 de febrero de 2026, presencial.</p> <p>-Reunión Local o Team IDRD: No me han citado a reunión local.</p> <p>-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: # Instituciones intervenidas en los 15 días: 4 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 2 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0 # Grupos SSEO: 1 en el colegio IED Antonio José Uribe, proceso iniciado.</p> <p>Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): No se ha realizado aún en esta localidad. Se realizó apoyo a loc.13 en cns.</p> <p>Varios: N/A</p>

BASE INSTITUCIONES AMIGAS

2025 BASE INSTITUCIONES AMIGAS

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición 25 Compartir

Z51 11/02/2026 Actividad de sensibilización y alfabetización física en Bachillerato, Grados Decimo y Once.23 estudiantes.

BASE DE INSTITUCIONES AMIGAS - PROGRAMA MUÉVETE BOGOTÁ 2025																							
Estrategias desarrolladas en el 2025																							
DATOS GENERALES																							
Institución	PROFESIÓN	TIPO	Localización	Entorno	Persona de contacto	Cargo	Dirección	Celular	Correo electrónico	ESTADO	Tipo Vínculo	Intervención 1	Intervención 2										
19	SINCOFOPI	ANGÉLICA GUERRA	PRIVADA	2	LABORAL	Norma Navero	SSI - Inesarte	Calle 81#11-08 piso 10	317031220	norma.navero@sincofo.com.co	ACTIVA	Antigua											
20	IED SAN MARTÍN DE PORRES	ANGÉLICA GUERRA	PÚBLICA	2	ESCOLAR, LABORAL Y COMUNITARIO	Miriam Monroy	Orientadora	Cra 3 este # 44-58	3153171780	memonroy@educacionbogota.edu.co	ACTIVA	Antigua	p	Reunión sector y orientación 9/2026									
21	COLEGIO DAMILO TORRES	ANGÉLICA GUERRA	PÚBLICA	3	ESCOLAR Y LABORAL	Adriana Clarjo Quiñes Adriana Piza	Orientadora Profesora de Danzas	Cra 7 # 33-64	318143476 324262332	aclarjo@educacionbogota.edu.co adriana.piza21@educacionbogota.edu.co				Pendiente confirmación de inicio de actividades									
22	INVERMETROS	ANGÉLICA GUERRA	PRIVADA	3	LABORAL	Anli Misara Chivardi	Jefe talento humano	calle 93 # 12	316782672	anli@invermetros.com.co				Pendiente confirmación de inicio de actividades									
23	UNIVERSIDAD DISTRITAL	ANGÉLICA GUERRA	PÚBLICA	3	COMUNITARIO	Wilson Rios	Coordinador deportes facultad de ciencias	ex consumar #40	3125140247	wilsonr@distrital.edu.co	INACTIVA												
24	IED MANUEL LEÓN PINARROCHÓ	ANGÉLICA GUERRA	PÚBLICA	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	3	LABORAL Y ESCOLAR	María Isabel Garavito	Docente Educación Física	Cra 4a No. 30- 30	3012227330	mgaravito@educacionbogota.edu.co marisabelg@normal.com isabelgar@educacionbogota.edu.co	ACTIVA	Antigua	p	Reunión equipo de educación física 9/2026		
25	IED POLICARPA SALAZARRETA	ANGÉLICA GUERRA	PÚBLICA	3	LABORAL Y ESCOLAR	Christen Elean Pongueta Patricia Nieto sede B	Docente Educación Física Coordinadora	calle 20 # 4-68	314770686 313415947	cponguate@educacionbogota.edu.co apnieto@educacionbogota.edu.co	ACTIVA				Pendiente confirmación de inicio de actividades								
26	IED EL VERJÓN	ANGÉLICA GUERRA	PÚBLICA	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	3	ESCOLAR Y LABORAL	Manisa	Restra	Vereda el Verjón	318759388		ACTIVA	Reactivada	p	Reunión reactivación restara 8/2026		
27	IED ANTONIO JOSÉ	ANGÉLICA GUERRA	PÚBLICA	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO	3	ESCOLAR, LABORAL Y COMUNITARIO	Sonia Moreno	Orientación	Ave Calle 3 # 8-80	310801084	jseniora@gmail.com	ACTIVA	Antigua	p	27-1-2026 Presentación	p	Taller inicial

Base control escolar individual loc. 2

2026 BASE CONTROL ESCOLAR INDIVIDUAL

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios

H24 Febrero

Institución	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Documento de Identidad	Sexo	Curso	Mes de la intervención	Profesional Muévete	
24	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	DEVISON ALEJANDRO ACERO QUIVAI	Tarjeta Identidad	1029668076	Hombre	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
25	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	DARIANA VALENTINA ANTUNEZ SERRANO	Permiso de Protección Temporal	4384413	Mujer	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
26	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	LUISA MARIA AYA RODRIGUEZ	Tarjeta Identidad	1028498120	Mujer	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
27	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	NELSON SANTIAGO BURBANO QUINAYAS	Tarjeta Identidad	1025327124	Hombre	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
28	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	JUSTIN DAVID CARREÑO RAMIREZ	NES: Número Establecido por SED	N39605144573	Hombre	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
29	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	ISABELLA CESPEDES ATEHORTUA	Tarjeta Identidad	1025072685	Mujer	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
30	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	LIHAM SANTIAGO DORANTE QUIJADA	NES: Número Establecido por SED	N37664284745	Hombre	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
31	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	MATIAS DAVID FIGUEROA MARTINEZ	Permiso de Protección Temporal	6065854	Hombre	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
32	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	JUAN ALBERTO GAMEZ BARRERA	Tarjeta Identidad	1019607970	Hombre	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
33	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	MARIANA LEMUS PEÑA	Tarjeta Identidad	1021400580	Mujer	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
34	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	DARIANNYS DEL CARMEN LEON CHIRINOS	Permiso de Protección Temporal	4984680	Mujer	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
35	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ LOPEZ	Tarjeta Identidad	1013645110	Hombre	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
36	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	ISABELLA MOLINA HUESO	Tarjeta Identidad	1016075295	Mujer	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
37	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	PAULIMAR ALEJANDRA OSORIO FLOREZ	Tarjeta Identidad	1026601858	Mujer	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
38	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	ABIEL FELIPE PEREZ CAÑON	Tarjeta Identidad	1025552756	Hombre	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
39	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	SARA SIMANCA RAMIREZ	Tarjeta Identidad	1025327386	Mujer	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño
40	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	DIYER ALEXANDER TASCÓN VARGAS	Tarjeta Identidad	1206215714	Hombre	701	Febrero	Angélica Guerra Vergaño

Loc. 3

2026 BASE CONTROL ESCOLAR INDIVIDUAL											
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)											
Archivo	Inicio	Insertar	Compartir	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Automatizar	Ayuda	Dibujo
B15	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Institución	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Documento de Identidad	Sexo	Curso	Mes de la intervención	Profesional	Muóvete		
2	1	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	DIEGO SEBASTIAN AREVALO TABARES	Permiso de Protección Temporal	5080340	Hombre	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
3	2	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	DEYDY SAMUEL KRISTIZABAL PEDREROS	Tarjeta Identidad	1026278534	Hombre	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
4	3	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	ANDERSON YESID CAMARGO SUAREZ	Tarjeta Identidad	1016720392	Hombre	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
5	4	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	DIDIER ANDRES DIAZ GOMEZ	Tarjeta Identidad	1021315356	Hombre	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
6	5	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	SERGIO STIVENDUQUE FERRUCHO	Tarjeta Identidad	1012921160	Hombre	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
7	6	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	JAIIDER JAVITH GOMEZ VERGARA	Tarjeta Identidad	1024616254	Hombre	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
8	7	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	MICHEL VANESA GOMEZ VERGARA	NES: Número Establecido por SED	N37665496934	Mujer	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
9	8	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	FRANKLIN JAVIER MACUARE FERMIN	Permiso de Protección Temporal	5855432	Hombre	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
10	9	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	MOISES AARON MONTILLA MONTERO	NES: Número Establecido por SED	N37665129090	Hombre	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
11	10	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	EILIN VANNESA OROZCO MARQUEZ	Tarjeta Identidad	1018449890	Mujer	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
12	11	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	JOSE DUBAN REINA HUERFANO	Tarjeta Identidad	1010841351	Hombre	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
13	12	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	MICHELLE ANDREA RICO DIAZ	Tarjeta Identidad	1012381967	Mujer	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
14	13	IED ANTONIO JOSÉ URIBE	MARIA FERNANDA RODRIGUEZ LOPEZ	Tarjeta Identidad	1026566180	Mujer	1001	Febrero	Angélica Guerra Vergaño		
15	14										
16	15										
17	16										

Consejería

2026 Consejería MB - Localidades												
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)												
Archivo	Inicio	Insertar	Compartir	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Automatizar	Ayuda	Dibujo	Diseño de tabla
A14	Id	Hora de inicio	Columna	Mes Intervención	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Consentimiento Informado para manejo de datos	Correo Electronico	Nombres y Apellidos	Documento de Identificación	Teléfono de C
5	176	20/02/2026 15:47	Febrero	Febrero	46073 65787		Si		kevin.mancilla@unimiluto.edu.co	Kevin Hernando Mancilla Pedrozo	1000471885	
6	177	20/02/2026 15:48	Febrero	Febrero	46073 65863		Si		daniel_lugo17@hotmail.com	Daniel Esteban Lugo Gutiérrez	1013652935	
7	178	20/02/2026 15:52	Febrero	Febrero	46073 66146		Si		disacal014@gmail.com	Diana Marcela Sanabria Calderón	1019110749	
8	179	20/02/2026 15:55	Febrero	Febrero	46073 66367		Si		h.olaya@rentingautomayor.com	Henry Alejandro Olaya Garcia	1024566523	
9	180	20/02/2026 16:02	Febrero	Febrero	46073 66844		Si		alexmilian190@gmail.com	Alexander Milian Ballesteros	11444864	
10	181	20/02/2026 16:06	Febrero	Febrero	46073 67043		Si		ricardo.leon@hotmail.com	Ricardo Andrés leon james	09026769	
11	182	20/02/2026 16:06	Febrero	Febrero	46073 67094		Si		paulsalamanca3@gmail.com	Jean Paul Salamanca Rodriguez	1023973522	
12	183	20/02/2026 16:11	Febrero	Febrero	46073 67469		Si		juandee913@gmail.com	Juan Diego Ramirez parra	1000135350	
13	184	20/02/2026 16:16	Febrero	Febrero	46073 67756		Si		chilipepe1@gmail.com	Cristian Felipe López suarez	1002131795	
14	185	20/02/2026 16:19	Febrero	Febrero	46073 68052		Si		Y.espana@rentingautomayor.com	Yady España	1033694258	
15	186	20/02/2026 16:29	Febrero	Febrero	46073 68706		Si		linagessa@hotmail.com	Lina Giesha Cano Arévalo	1023014243	
16	187	20/02/2026 16:31	Febrero	Febrero	46073 68863		Si		Angie.amaya270718@gmail.com	Angie Paola Amaya	1033492570	
17	188	20/02/2026 16:32	Febrero	Febrero	46073 68954		Si		Valek4@gmail.com	Karen caicedo cubillos	1033741622	
18	189	20/02/2026 16:39	Febrero	Febrero	46073 69104		Si		luavargas@hotmail.com	Luis alejandra vargas oviedo	1022453053	
19	190	20/02/2026 16:37	Febrero	Febrero	46073 69242		Si		M.espiola@rentingautomayor.com	Manuel espiola	1018431879	
20	191	20/02/2026 16:41	Febrero	Febrero	46073 69541		Si		javiergra1995@gmail.com	Javier Granados y	1015458104	
21	192	20/02/2026 16:41	Febrero	Febrero	46073 69569		Si		e.camillo@rentingautomayor.com	Edwin Esteban Camillo Escarraga	1022338895	
22	193	20/02/2026 16:44	Febrero	Febrero	46073 69749		Si		j.gomez@rentingautomayor.com	Jean Raimon Osorio	1019982379	
23	194	20/02/2026 16:49	Febrero	Febrero	46073 70075		Si		D.munoz@rentingautomayor.com	Daisy Dilibania Muñoz Suarez	43797450	
24	195	20/02/2026 16:51	Febrero	Febrero	46073 70269		Si		J.arias@rentingautomayor.com	Jennifer Paola Arias Rivero	63660490	
25	196	20/02/2026 17:00	Febrero	Febrero	46073 70881		Si		Tania.sanchez24@gmail.com	Tania Sánchez	1013360198	
26	197	20/02/2026 17:05	Febrero	Febrero	46073 71194		Si		andressuarrami@gmail.com	diego andres suarez ramirez	1032472150	
27	198	20/02/2026 17:10	Febrero	Febrero	46073 71532		Si		Coordinacion_agssi@rentingautomayor.com	Yadith Natalia Guillen	1070625523	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

Proceso, área que lidera la reunión	Nombre de quien elabora el acta
PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO GESTIÓN Y ANÁLISIS DE POLÍTICAS PARA EL BIENESTAR	Laura Viviana Ruiz

1. Objetivo de la reunión:

Realizar reunión ordinaria Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las localidades Santa Fe y La Candelaria

2. Temas a tratar:

1. Bienvenida y verificación de quórum
2. Aprobación acta de enero y seguimiento a compromisos
3. Plan de acción 2026
4. Propuestas acciones conjuntas
5. Seguridad Alimentaria en la Ruralidad
6. Varios

3. Desarrollo:

1. BIENVENIDA

Se dio inicio a la reunión presencial en la Universidad Gran Colombia, se realiza bienvenida y verificación de quórum:

Entidad u organismo	Ro I	Mes de asistencia						Total
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	P	X	X					2
Subred Integrada de Servicios de Salud	S	X	X					2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO


CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am


Alcaldía Local Santa Fe	I	X	X					2
Alcaldía Local Candelaria	I		X					1
Secretaría Distrital de Integración Social	I	X	X					2
Secretaría de Educación del Distrito	I	X	X					2
Secretaría Distrital de Ambiente	I		X					1
Jardín Botánico de Bogotá	I	X	X					2
ICBF	IP	X	X					2
Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD	I	X	X					2
IPES	I	X	X					2
Secretaría Distrital de Planeación								0
IDIPRON	I							0
IDEPAC								0
Secretaría Distrital de Salud	I							0
Cabildo Inga	O							0
Comunidad	O							0
Otros	O							0

Se presenta el orden de la agenda del día:


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CÓDIGO: ET-CO-FT-001 VERSIÓN: 05 FECHA: 2024-06-04
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	


FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

AGENDA 6 DE FEBRERO 2026
COMITÉ SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 Lugar: Universidad Gran Colombia
 Hora: 9:00am – 12:00pm



1. Bienvenida, verificación de quórum
2. Aprobación acta enero y seguimiento a compromisos
3. Plan de acción 2026
4. Propuestas acciones conjuntas
5. Seguridad Alimentaria en la Ruralidad
6. Varios
 - Fechas conmemorativas SAN
 - Matriz gestión casos 2026





2. Aprobación del acta y seguimiento compromisos

Durante la sesión del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional, la profesional Laura Ruiz realiza el seguimiento a los compromisos establecidos, indicando que se aprueba el acta correspondiente al mes anterior por parte de las entidades participantes.

Las entidades participantes aprueban el acta del mes anterior.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am



3. Plan de acción de la política SAN

En el marco de la sesión, Andrés Pardo, delegado de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para la localidad de Santa Fe, presentó el Plan de Acción, señalando que el documento aún se encuentra en proceso de consolidación y ajuste técnico de metas e indicadores. Durante la socialización, expuso los productos definidos en la matriz del plan, detallando sus respectivos indicadores, fórmulas de medición, sector responsable y metas proyectadas para la vigencia.

La presentación se estructuró a partir de las tres líneas estratégicas de la Política SAN:

1. Inequidad económica y social:

Se proyectan productos relacionados con:

- Personas cabeza de hogar con niños menores de 5 años en condición de desnutrición o inseguridad alimentaria que cumplen con perfiles laborales requeridos por el mercado.
- Apoyos alimentarios a población vulnerable atendida por SDIS.
- Complementación alimentaria a niños y niñas beneficiarios del ICBF en servicios de atención integral a la primera infancia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

- Fortalecimiento de pequeños y medianos actores del SADA vinculados a circuitos cortos de comercialización.
- Vinculación de personas a procesos de autoconsumo de alimentos saludables en zonas rurales.

2. Sistema de abastecimiento y distribución de alimentos:

Se incluyen productos orientados a:

- Unidades productivas rurales fortalecidas mediante procesos de capacitación, asistencia técnica y comercialización asociativa.
- Actores de la cadena de abastecimiento identificados y vinculados a la oferta de alimentos frescos en la localidad.
- Fortalecimiento de actores para la prestación de servicios relacionados con alimentos en el SADA.
- Implementación de huertas multiestrato y acciones de conservación del recurso hídrico en entornos rurales.

3. Prácticas de alimentación saludable, lactancia materna y actividad física:

En esta línea se proyectan productos como:

- Niños y niñas menores de 5 años con peso adecuado para la talla en modalidades de primera infancia.
- Colegios oficiales con implementación de orientaciones pedagógicas en Educación Alimentaria y Nutricional.
- Formación de agentes educativos en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS).
- Certificación de tiendas escolares como saludables.
- Estudiantes con disponibilidad de agua potable permanente en comedores escolares.
- Desarrollo de sesiones de actividad física y beneficiarios de programas deportivos.
- Seguimiento a Salas Amigas de la Familia Lactante.

Se indicó que cada producto cuenta con un indicador específico (sumatoria, porcentaje o número absoluto según el caso), con metas establecidas y sector responsable (SDDE, SDIS, ICBF, Educación, Salud, Cultura, entre otros), lo que permitirá hacer seguimiento técnico al cumplimiento de la Política en la localidad.



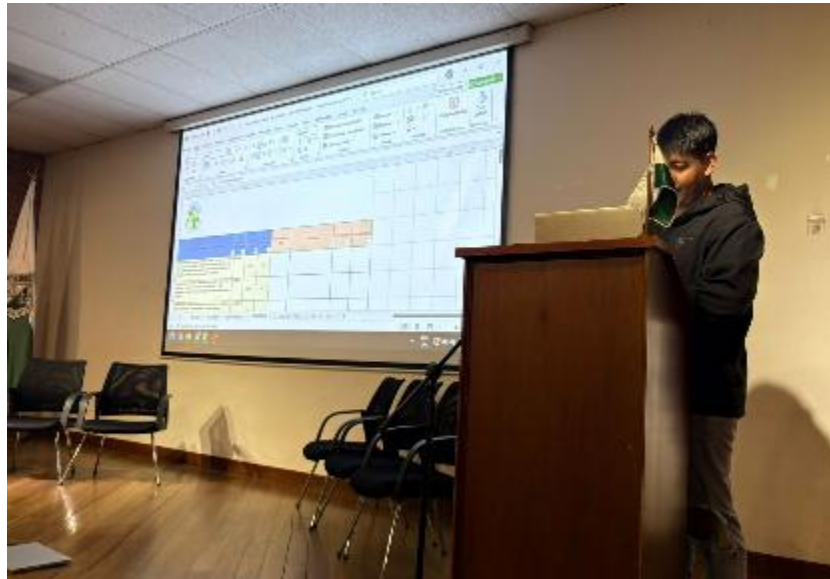
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am




Finalmente, se reiteró la importancia de la articulación intersectorial para el logro de las metas propuestas y se dejó abierto el espacio para observaciones y ajustes durante el proceso de consolidación del plan.

4. Propuestas acciones conjuntas

Seguido a ello, los delegados de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) presentan las acciones conjuntas priorizadas para las localidades de Santa Fe y La Candelaria, construidas a partir del análisis de necesidades territoriales y en coherencia con los instrumentos de planeación local, resaltando la importancia de la articulación con las entidades que integran el Comité SAN.

Para la localidad de La Candelaria, la delegada Laura Ruiz presenta la acción conjunta “Sembrando Bienestar y Nutrición”, orientada a la promoción de la alimentación saludable y la prevención de la malnutrición por exceso con enfoque de curso de vida, en respuesta al incremento del exceso de peso evidenciado en primera infancia, gestantes y población con riesgo metabólico. La estrategia contempla articulación intersectorial con Salud, Subred Centro Oriente, Integración Social, ICBF y actores comunitarios, e integra acciones de planificación metodológica, fortalecimiento de capacidades en gestantes y cuidadores, desarrollo de estrategias pedagógicas como el “Mercado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CÓDIGO: ET-CO-FT-001 VERSIÓN: 05 FECHA: 2024-06-04
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

del Autocuidado”, difusión radial para la promoción de hábitos saludables y actividades comunitarias que vinculan nutrición, bienestar emocional y sostenibilidad ambiental, incluyendo la reflexión sobre desperdicio de alimentos y gestión de residuos.

Por su parte, el delegado Andrés Pardo presenta la acción conjunta priorizada para Santa Fe, enfocada en el fortalecimiento de huertas urbanas y comunitarias como estrategia de educación alimentaria, autoconsumo y sostenibilidad ambiental. La propuesta promueve el acompañamiento técnico básico, el intercambio de saberes, la articulación intersectorial y el reconocimiento del alimento como bien social, integrando componentes formativos y comunitarios que aportan a la seguridad alimentaria y a la apropiación territorial de prácticas saludables.

5. Seguridad Alimentaria en la Ruralidad

Durante la sesión del CLSAN, la delegada Angie Lorena Pérez de la Política Pública de Ruralidad realizó el posicionamiento de la política, abordando sus antecedentes, objetivos y estructura general, en el marco del CONPES 41 (2023–2038), así como su articulación con el sector salud.

La Política Pública de Ruralidad surge como respuesta a la desigualdad territorial, la exclusión histórica y la baja visibilidad institucional que han afectado a las poblaciones rurales de Bogotá. Reconoce la necesidad de garantizar condiciones de bienestar integral, sostenibilidad territorial y gobernanza participativa en las zonas rurales de las localidades de Suba, Usaquén, Chapinero, Santa Fe, Usme y Ciudad Bolívar.

El objetivo general de la política es mejorar las condiciones de vida de la población rural y promover la sostenibilidad de los territorios rurales, a través de tres objetivos específicos: (i) fortalecer el bienestar integral en las ruralidades, (ii) promover conexiones territoriales entre Bogotá y la región, y (iii) consolidar una gobernanza participativa y con enfoque diferencial. En este marco, la Secretaría Distrital de Salud participa desde la gestión intersectorial de políticas públicas orientadas a la salud y al bienestar colectivo, aportando a su implementación.

Posteriormente, y una vez contextualizada la política, se presentó la propuesta de articulación con el CLSAN. Se plantea que, desde la Política Pública de Ruralidad y en coordinación con actores institucionales, se diseñe y desarrolle un entregable que pueda ser presentado formalmente ante el Comité. Este producto será construido a partir de los saberes, voces, dinámicas y realidades propias de la ruralidad en cada localidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

El entregable busca no solo visibilizar las particularidades territoriales, sino también constituirse en una herramienta de incidencia que permita posicionar las necesidades, potencialidades y apuestas de las comunidades rurales en los escenarios de toma de decisiones relacionados con la seguridad alimentaria, el desarrollo rural y el bienestar comunitario.

Finalmente, se destaca que este proceso permitirá, además de generar un producto concreto, fortalecer la participación comunitaria, reconocer la ruralidad como actor clave dentro del sistema alimentario de Bogotá y consolidar la articulación entre la Política Pública de Ruralidad y la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo acciones conjuntas con enfoque territorial que visibilicen la memoria, la identidad campesina y el autoconsumo de alimentos.



VARIOS

Socialización convocatoria fortalecimiento rural – SDDE

El presidente del Comité SAN, Hernando Pierre Morales Bonis, realizó la socialización de la convocatoria “SER 2026”, liderada por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), orientada al fortalecimiento de unidades productivas rurales. Señaló que el propósito es fortalecer



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

330 unidades productivas rurales durante la vigencia 2026 en las seis localidades rurales de Bogotá (Sumapaz, Usme, Ciudad Bolívar, Chapinero, Santa Fe y Suba), con el fin de promover la producción sostenible, la reconversión productiva y la implementación de sistemas innovadores mediante buenas prácticas agrícolas, pecuarias y de manufactura.

Se informó que la inscripción se realiza a través de un formulario virtual que inicia con la autorización para el tratamiento de datos personales, en cumplimiento de la normativa vigente. Posteriormente, el interesado debe diligenciar la información básica de identificación y adjuntar fotografías del documento de identidad por ambas caras. El formulario también solicita datos demográficos y de pertenencia a grupos poblacionales, cuando aplique.



De igual manera, se requiere registrar información detallada sobre la unidad productiva, incluyendo su ubicación, localidad y línea productiva, así como describir la actividad económica desarrollada. Es indispensable adjuntar el documento que certifique la relación jurídica con el predio, como contrato de arrendamiento o certificado de libertad, e indicar el número de CHIP catastral con su respectivo soporte fotográfico. El proceso finaliza con el registro de un número de celular activo para efectos de contacto y seguimiento del proceso.

Finalmente, se invitó a los integrantes del Comité SAN a apoyar la difusión de la convocatoria en los territorios rurales, con el fin de garantizar una amplia participación de productores y productoras que cumplan con los requisitos establecidos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

LINK: <https://survey123.arcgis.com/share/0d130fa707b7464e8cea1e2de3478ecb>

Convocatoria Fortalecimiento Unidades Productivas Rurales - 2...

Desde la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico queremos invitarlo/a inscribirse en el proceso de fortalecimiento de capacidades de unidades productivas rurales Bogotá Mi Ciudad mi Campo 2026. ¡Su participación es clave para el desarrollo de la ruralidad de Bogotá!

Autorización de datos personales.

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1712 de 2014 del derecho de habeas data, la Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá en adelante SDDE, solicita su autorización para la validación, recolección, integración, almacenamiento, depuración, estandarización, tratamiento, procesamiento, enriquecimiento, visualización y analítica multifinalitaria de datos. Estos datos serán recogidos por la SDDE con las siguientes finalidades:

- Crear alertas para ser atendidas por las entidades distritales con los programas o beneficios que puedan aplicar.
- Solicitar actualización de Información.
- Enviar Información de interés sobre la formalización empresarial y la reactivación económica en la ciudad.
- Cruzar de la información con otras bases de datos para fines de investigación y focalización de programas.

En el siguiente enlace podrá consultar la [Política de Tratamiento de Datos Personales](#) donde encontrará los lineamientos y procedimientos del manejo de datos que permiten el ejercicio de los derechos de los titulares de la información por parte de la SDDE.

*Acuerdo de rutas

Se realiza acuerdo de rutas con las entidades de SDDE, ICBF y SDIS y se recuerda la ratificación de acuerdos para todas las entidades presentes. Se dieron respuesta a casos que se recibieron de ambas entidades.

Se invita al CLSAN a realizar continuamente la gestión de envió de casos que identifiquen para ser canalizados a rutas de salud. Se muestra el formato que siempre se usa con el propósito que conozcan la información básica para realizar la activación sectorial o intersectorial a rutas de salud.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

Acuerdo de canalizaciones

NOMBRE COMPLETO
TIPO DE IDENTIFICACIÓN
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO
EPS – RÉGIMEN
PUNTO DE ATENCIÓN
NIVEL EDUCATIVO
DIRECCIÓN: LOCALIDAD UPZ BARRIO
TELÉFONOS
DESCRIPCIÓN DEL CASO

Secretaría Distrital de Salud
Subsecretaría de Salud Pública
Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas
Instrumento de Recolección de Información para Canalización a Servicios de Salud y Oferta Distrital Intersectorial

Versión del
v11.01/ene/2025

Fecha Captació 2025 0 Dias Fecha Generao 2025 N° Ficha Error Ingresar Datos Ingresar Datos

I. Identificación del usuario

1er. Nombre 2do. Nombre 1er. Apellido 2do. Apellido Sexo Género

Tipo de documento Documento Fecha Nacimiento Régimen afiliación EAPB

Nacionalidad Estado civil Etnia Ubicación especial/diferenciada Gestante Edad gestación Nivel educativo Ocupación

Momento curso vida

Dirección de residencia
Eje princí/ Num Letra Bis Letra Cuadrante Num Letra Bis Letra Num Cuadrante Complemento Num Complemento Num

Zona Localidad UPZ / UPR Barrio / Vereda

Teléfono Teléfono 2 correo electrónico

Generador

Entorno / transversalidad que realiza la canalización 7 Componente PSPIC que genera / realiza la canalización 19
Análisis y políticas para la Salud y la Vida Política Pública De Seguridad Alimentaria y Nutricional, para Bogotá D.C.

Necesidad identificada

Ciclo de vida: Código Ruta Código de finalidad Motivo / Riesgo de canalización

5. Seguimiento a casos que requieren activación de rutas por desnutrición o por barreras en salud a ICBF, SDIS, SDDE, ACH, Save the Children.

Se continua con la ratificación de acuerdos de la matriz de gestión de casos.
Se ratifica acuerdos de rutas para las dos localidades Santa Fe y La Candelaria con ICBF.

Se estableció mecanismo de coordinación intersectorial con el ICBF para el seguimiento de participantes de los prestadores de servicios identificados con riesgo de desnutrición aguda, desnutrición aguda moderada y severa

Respecto al mecanismo de coordinación – matriz gestión de casos, se ha logrado en la gran mayoría la gestión de rutas a salud.

Se realizará una matriz de gestión de casos para el año 2026.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

MATRIZ GESTION DE CASOS SANTAFE Y LA CANDELARIA .XLSX

Num	FECHA DILIGENCIAMIENTO DIA/MES/AÑO	PDS QUE REMITE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD EN MESES	DIREC
59	11/11/2025	JC-SONRISAS DE COLORES	RC	1233930834	MELEAN	VALENTINA	CAILYS	VALENTINA	2/2/2023	32	CL 3 S 19 E
60	11/11/2025	JC-SONRISAS DE COLORES	RC	1023994412	JEICOB	ISAAC	CHIRINA	DELGADO	27/12/2023	22	KR 11 E 73 :
61	11/11/2025	JC-SONRISAS DE COLORES	RC	1206229145	YAIMAR	CAROLINA	PERALTA	PAREDES	9/5/2023	31	KR 12 A B 48
64	11/11/2025	JC-SONRISAS DE COLORES	RC	1026310348	LIAM	JESUS	HURTADO	PERDOMO	20/11/2021	47	KR 11 A B 18
65	11/11/2025	JC-SONRISAS DE COLORES	RC	1023046155	DILAN	SANTIAGO	PULIDO	CASTIBLANCO	10/8/2020	62	KR 1
68	11/11/2025	JC-SONRISAS DE COLORES	RC	1021696895	EITHAN	GARVEY	MOZOS	CASTILLO	07/02/2022	44	CL 2 S ES

Fechas conmemorativas SAN

Se comparten con las entidades las fechas conmemorativas relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con el propósito de articular acciones pedagógicas, comunicativas y comunitarias en el marco del Comité. Estas fechas representan oportunidades estratégicas para posicionar mensajes clave sobre el derecho humano a la alimentación, la promoción de hábitos saludables, la lactancia materna, la actividad física, la producción sostenible y el reconocimiento del sistema alimentario como eje de bienestar territorial.

Se invita a las entidades a integrar estas conmemoraciones en sus planes de trabajo, agendas institucionales y estrategias de movilización social, promoviendo actividades intersectoriales que fortalezcan la participación comunitaria y la coherencia con las metas establecidas en la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am



Fechas	Conmemoración
10 de febrero	Día mundial de las legumbres
3 de marzo	Día mundial de la naturaleza
4 de marzo	Día de la obesidad
4 al 11 de marzo	Semana de la sensibilización sobre el consumo de sal
22 de marzo	Día mundial del agua
6 de abril	Día mundial de la actividad física
22 de abril	Día de la Tierra
15 de mayo	Día mundial de las familias
19 de mayo	Día mundial de donación de leche humana
21 de mayo	Día Mundial de la Diversidad Cultural -Afrocolombianidad
5 de junio	Día Mundial del medio ambiente
18 de junio	Día mundial de la inocuidad de los alimentos
18 de junio	Día internacional de la gastronomía sostenible
1 al 7 de Agosto	Semana mundial de la lactancia materna
11 de agosto	Día del Nutricionista
9 de septiembre	Día mundial de la agricultura
Semana del 24 Septiembre	Semana de Hábitos Saludables
29 de septiembre	Día internacional de concienciación sobre la pérdida y el desperdicio de alimentos
16 de octubre	Día mundial de la alimentación
14 de noviembre	Día mundial de la diabetes
24 de noviembre	Día internacional del ingeniero agrónomo
26 de noviembre	Día mundial del déficit de hierro
26 de noviembre	Día mundial contra el uso indiscriminado de agroquímicos
5 de diciembre	Día mundial del suelo

SUBREDCO

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.



SECRETARÍA DE
SALUD



Se da por finalizada la reunión.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

4. Compromisos Establecidos y Responsables

Que Tarea o Actividad	Quién Responsable	Cuando Fecha límite	Observaciones		
			Si	No	
Próximo comité local de seguridad alimentaria y nutricional	Entidades participantes del Comité SAN	06/03/2026	X		Se realizará presencial
Envío del acta del comité	Secretaria técnica comité SAN	Antes del 25 de cada mes		X	
Se establece como compromiso con el Centro Amar La Candelaria la realización de una actividad pedagógica sobre etiquetado nutricional, dirigida a niños y niñas entre los 6 y 10 años. La estrategia se desarrollará mediante metodologías lúdicas y dinámicas, acordes a la edad, con el propósito de fortalecer la comprensión de la información presente en los empaques de alimentos, promover elecciones más conscientes y fomentar hábitos de alimentación adecuados, contribuyendo a la prevención del consumo frecuente de productos ultra procesados.	Delegada política SAN La Candelaria	Durante el mes de febrero	x		Coordinar fecha y Hora con centro Amar
Consolidación avances primer semestre del plan de acción 2026 para envío a nivel distrital	Secretarias Técnicas	pendiente	x		Envío a nivel distrital, Pendiente indicaciones CISAN
Acuerdo de rutas: Direccionamiento y retroalimentación de casos con desnutrición aguda en menores de 5 años y bajo peso gestacional, personas mayores bidireccional a salud y a programas de apoyo alimentario y ruta de empleabilidad, transferencias monetarias, ACH y consejería en lactancia materna.	ICBF, SDIS, Salud, SDDE, Save the children, ACH	A demanda		X	




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO


CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CÓDIGO: ET-CO-FT-001 VERSIÓN: 05 FECHA: 2024-06-04
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am

5. Asistencia					
Nombres y Apellidos	Cargo	Área (unidad)	Correo	Teléfono	Firma
Laura Viviana Ruiz Monroy	Profesional PPSAN	Subred Centro Oriente- Gestión de políticas	subcomitesan.candelaria@gmail.com	3195216754	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.


SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CÓDIGO: ET-CO-FT-001
VERSIÓN: 05
FECHA: 2024-06-04

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA AÑO/MES /DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/02/06	Reunión Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Santa Fe y La Candelaria	9:00 am	11:00am


Marca temporal	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DO	AREA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	ENTIDAD
6/02/2026 10:27:14	Laura Viviana Ruiz	1031145266	Gestión y análisis de política	subcomitesan.candelaria@gmail.com	3195216754	LR	Subred CO
6/02/2026 10:29:45	Kelly Pérez	1014250143	Muévete Bogotá	Kelly.perez@idrd.gov.co	3015684759	KellyP	IDRD - MB
6/02/2026 10:29:51	Angélica Guerra Vergaño	52115839	Muévete Bogotá	Angelica.guerra@idrd.gov.co	3103254737	Angélica Guerra Vergaño	Idrd
6/02/2026 10:31:37	Miguel Angel Rodriguez Orozco	1014289234	Subdirección de nutrición	Marodriguezor@sdis.gov.co	3196753683	Miguel Angel Rodriguez Orozco	SDIS
6/02/2026 10:33:20	Lina María Romero Fierro	1016042766	Participación	Lina.romerof@gobiernobogota.gov.co	3022135661	Lina Romero	FDL Candelaria
6/02/2026 10:33:52	María Epieyu Uriana	56103618	Participación	epieyuriamaria2021@gmail.com	3124484498	María Epieyu Uriana	Alcaldía Local la Candelaria
6/02/2026 10:36:08	Megan Moreno Pinzón	1005717549	Subdirección de Nutrición	memorenop@unal.edu.co	3115658625	Megan Moreno Pinzón	Secretaría Distrital de Integración Social
6/02/2026 10:41:33	Hernando Pierre Morales Buitrago	1015998188	Subdirección de Economía	hmorales@sdde.gov.co	3123180698	PMB	Secretaría Desarrollo Económico
6/02/2026 10:46:23	Katerin Lugo wilches	1032479566	Nutrición	Katerinlugowilches@gmail.com	3112552466	Katerin Lugo wilches	Pinos y gota
6/02/2026 10:46:27	Leonardo Andrés Jiménez Fajardo	1010192338	Agricultura urbana	ljeonardoandres99@gmail.com	3202937335	Leonardo	Jardín botánico
6/02/2026 10:47:07	Andrés Felipe Pardo Ramírez	1000492029	Gestión y análisis de política	anpardor@unal.edu.co	3102655148	Felipe Pardo	Subred Centro Oriente
6/02/2026 10:47:20	Claudia Esperanza Torres Buitrago	1012372226	Nutrición	Nutricionclaudiatorres@gmail.com	321	Claudia Torres B	ASORECREO Angeles Del Saber
6/02/2026 10:47:32	Claudia Angel	53043275	PAE	cvangel@educacionbogota.gov.co	3167495358	Claudia Angel	Secretaría de educación
6/02/2026 10:47:58	Angie Lorena Perez Gamba	1012417025	Gestión y análisis de política	ppruralidad@subredsur.gov.co	3123372813	Angie Lorena Perez Gamba	Subred sur
6/02/2026 10:48:31	Ana María Astaiza	52819189	Plazas de mercado Las Cruces	marhu1345@gmail.com	323311498	Ana María	Ipes
6/02/2026 11:07:06	Jose jairo jaramillo giraldo	1128432113	Participación	Josejairojaramillogiraldo@hotmail.com	3167432790	Jose jaramillo	Alcaldía local de Santa Fe
6/02/2026 12:26:36	Darío Fernando Gómez Cruz	1050693480	Participación Ambiental	Candelaria@ambientebogota.gov.co	3209249797	Fernando Gómez	SDA (Candelaria y Santa Fe)
6/02/2026 13:28:06	Paola Brochero	63547250	EIH- Nutrición	Brocherop@gmail.com	3014606859	Paola Brochero	Fundación Social Crecer ICBF

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 1 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

N° DE ACTA:	FECHA: 11 de febrero de 2026
REUNIÓN: Comité local de Seguridad Alimentaria y Nutricional Chapinero	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	ÁREA/ENTIDAD
Mónica Santamaría	Secretaría técnica CLSAN	Subred norte
Miguel Ángel Rodríguez	Nutricionista	SDIS
Mónica Serrano	Nutricionista	ICBF CZ
Maida Mercado	Delegada	SDE
Angie Lorena Pérez	Delegada Política de Ruralidad	Subred Sur
Adriana Venegas	Nutricionista	CDI Casita de Colores
Pierre Morales	Delegado	SDDE
Angelica Guerra	Delegada	IDRD
Mónica León	Delegada	JBB
Daniel Maldonado	Delegada	SDIS – Sub Nutrición
Juan Esteban Triana	Gestor Local	SDA
Alexandra Torres	Nutricionista	Fundación Padre Damián

ORDEN DEL DÍA / AGENDA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida 2. Revisión de quórum. 3. Aprobación del acta del mes de Enero 4. Revisión de compromisos. 5. Unidades Productivas 2026 –SDDE 6. Aplicación Metodología de problemáticas SAN- equipo de Análisis para las políticas. 7. Fechas Conmemorativas 8. Socialización Proceso de activación de rutas y canalizaciones 9. Intervención Política Ruralidad 10. Conmemoración semana prevención de Cáncer 11. Varios 12. Cierre

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 2 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

REVISIÓN COMPROMISOS ANTERIORES

Responsable	Fecha	Cumplimiento		Causa
Delegados CLSAN	Enero 2026	SI __NA__	NO ____	Sesión CLSAN Socialización SDDE


DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inició a la sesión de forma presencial siendo las 09:00 am del día 11 de Febrero 2026 en las instalaciones de la Casa LGBTI Sebastián Romero, al Comité local de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de delegados de las Entidades:

2. Salud/Subred Norte (3), JBB (1), IDRD (1), SDDE (1), SDIS (1), ICBF (1), Operadores de ICBF (2), Secretaría de Ambiente (1), SDE (1), IDPAC (0), Alcaldía Local (0), IDIPRON (0), Fundación SUMAS (0), Fundación asorecreo (0), Fundación Mil Semillas (0), Casa de la cultura (0), SLIS rural (0) para un total de 12 personas. Se solicita realizar el registro de la asistencia.

3. Aprobación del acta anterior orden del día y verificación de compromisos. Mónica Santamaría informa envío del acta de la sesión del mes de enero, para lo cual no se reciben comentarios para ajustes o cambios por parte de las entidades participantes del CLSAN, de esta manera es aprobada en esta sesión, se socializa el orden del día aprobado por los participantes.

4. Verificación de compromisos. Se realiza la verificación y seguimiento a los compromisos adquiridos en la sesión del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de enero. En cumplimiento de dichos compromisos, se lleva a cabo la ejecución de la sesión del Comité del mes de febrero, para lo cual se realiza el envío oportuno de la respectiva convocatoria a las entidades participantes. De igual manera se cuenta con la participación del delegado de la Secretaria de Desarrollo Económico, para la socialización del proceso de las unidades productivas. La sesión del comité se desarrolla con la participación de las entidades y actores institucionales con incidencia en los procesos de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Chapinero, fortaleciendo el espacio de articulación intersectorial, el seguimiento a las acciones priorizadas y la continuidad de los procesos orientados a la garantía del derecho a la alimentación adecuada en el

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 3 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

territorio.

5. Unidades Productivas 2026 - SDDE

Pierre Morales, delegado de la SDDE, realiza la presentación de la estrategia relacionada con las unidades productivas para el 2026, enfocado al sector rural, dando a entender, el objetivo del proceso, los requisitos y las oportunidades para los procesos a través del fortalecimiento a los productores, se presenta de igual manera el link de inscripción y se explica al detalle su adecuado diligenciamiento.

Para inscribirse en la convocatoria SER 2026 de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, el interesado debe completar un formulario virtual <https://survey123.arcgis.com/share/0d130fa707b7464e8cea1e2de3478ecb> que inicia con la autorización del tratamiento de datos personales. El proceso requiere ingresar información de identificación, cargar fotografías del documento de identidad (ambas caras) y detallar aspectos demográficos, de identidad y pertenencia a grupos poblacionales. Asimismo, es indispensable especificar la ubicación y la línea productiva de la unidad rural, certificar la relación legal con el predio mediante un documento adjunto (como contrato de arrendamiento o certificado de libertad) e indicar el número de CHIP catastral con su respectivo soporte fotográfico, finalizando el registro con un número celular de contacto. El objetivo de esta convocatoria liderada por la SDDE, es fortalecer 330 unidades productivas rurales en la vigencia 2026 distribuidas en las 6 localidades rurales de Bogotá (Sumapaz, Usme, Ciudad Bolívar, Chapinero, Santafé y Suba) con el propósito de incentivar la producción sostenible, la reconversión productiva y el establecimiento de sistemas innovadores a través de buenas prácticas pecuarias, agrícolas y de manufactura.



Convocatoria Fortalecimiento Unidades Productivas Rurales - 2...

Desde la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico queremos invitarlo/a inscribirse en el proceso de fortalecimiento de capacidades de unidades productivas rurales Bogotá Mi Ciudad mi Campo 2026. ¡Su participación es clave para el desarrollo de la ruralidad de Bogotá!

Autorización de datos personales.

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1712 de 2014 del derecho de habas data, la Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá en adelante SDDE, solicita su autorización para la validación, recolección, integración, almacenamiento, depuración, estandarización, tratamiento, procesamiento, enriquecimiento, visualización y analítica multifinanciaría de datos. Estos datos serán recogidos por la SDDE con las siguientes finalidades:

- Crear alertas para ser atendidas por las entidades distritales con los programas o beneficios que puedan aplicar.
- Solicitar actualización de Información.
- Enviar información de interés sobre la formalización empresarial y la reactivación económica

6. Intervención componente de Análisis

La profesional social Daniela integrante del equipo de Análisis de Condiciones de Calidad de Vida, Salud y Enfermedad -ACCVSyE- de la Subred Norte, da inició a la presentación, cuyo objetivo es identificar avances y oportunidades de mejora en la

ACTA DE REUNIÓN

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE
E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: ES-GC-F-104-07

VERSIÓN: 7

PÁGINA: 4 DE 12

FECHA: 06/04/2021

respuesta intersectorial frente a las problemáticas priorizadas en el ASIS Local 2024. Se menciona que el ASIS es un documento que permite la exploración colectiva de los Determinantes sociales de la Salud, en el cual se identifican problemáticas y se definen prioridades para la construcción de una agenda social compartida que oriente la respuesta territorial.

En este contexto, se priorizan dos situaciones específicas. La primera, asociada a la salud materno perinatal, particularmente en lo relacionado con factores de riesgo y complicaciones que pueden incidir en eventos como el bajo peso al nacer y otras condiciones que impactan el estado nutricional desde la primera infancia. La segunda, orientada al fortalecimiento de los procesos en la ruralidad, reconociendo las dinámicas propias del territorio rural de la localidad y la necesidad de consolidar acciones diferenciales que respondan a sus características y necesidades particulares.

Adicionalmente, se informa que durante los meses de marzo y junio se llevará a cabo la actualización de las problemáticas de los ASIS, por lo cual se informa a los asistentes que es fundamental nuevamente su participación durante este ejercicio. Asimismo, se indica que los ASIS Locales 2024 se encuentran disponibles en la página del Observatorio de Salud de Bogotá – SaluData.

Posteriormente, se presentan las problemáticas priorizadas para la localidad de Chapinero en el ASIS 2024, haciendo énfasis, en que las relacionadas con:

- **Salud materno-perinatal:** fallas en el acceso oportuno y con calidad a la atención de gestantes, agravadas en zonas altas por barreras geográficas y económicas.
- **Salud mental:** conducta suicida en hombres jóvenes y adultos, asociada a roles de género y limitaciones en el apoyo emocional.
- **Consumo de SPA y violencias:** consumo y expendio de SPA vinculados a la oferta de entretenimiento y microtráfico, con tensiones territoriales y situaciones de violencia.
- **Salud sexual y reproductiva:** prejuicios, estigmas y oferta institucional insuficiente que inciden en embarazo adolescente, ITS y baja adherencia a tratamientos, especialmente en población migrante
- **Ambiente, convivencia y gobernanza:** riesgos ambientales (cerros orientales), discriminación hacia población LGBTIQ+, trabajo informal y debilidades en la articulación y respuesta institucional

Para realizar el seguimiento a la respuesta intersectorial y sectorial frente a estas problemáticas, se realizó una metodología de grupo de focal a manera de plenaria, indagando sobre las acciones desarrolladas por las entidades sectoriales e intersectoriales durante el año 2025, las estrategias implementadas para su abordaje, los lugares de ejecución y las principales dificultades identificadas durante su implementación.

ACTA DE REUNIÓN

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE
E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: ES-GC-F-104-07

VERSIÓN: 7

PÁGINA: 5 DE 12

FECHA: 06/04/2021

El espacio se desarrolló de manera participativa, donde los representantes de las entidades manifestaron las acciones realizadas desde su rol profesional, articulación intersectorial y proceso de fortalecimiento en la implantación de acciones.

Finalmente, se invita a los asistentes a participar en los próximos espacios de priorización de problemáticas identificadas en la localidad, destacando que el ASIS constituye una agenda social construida de manera colectiva y que requiere una articulación intersectorial, sectorial y comunitaria efectiva para su implementación en los territorios. Se agradece la participación de los asistentes y se da cierre al espacio.

Para cada una de estas situaciones, las entidades participantes socializan las principales acciones que vienen adelantando, así como su incidencia en el fortalecimiento de los procesos desde la intersectorialidad. Se generan claridades frente a las estrategias implementadas, los avances alcanzados y las oportunidades de mejora respecto a las acciones que actualmente se encuentran en funcionamiento en el territorio, promoviendo una visión articulada y complementaria entre sectores.

Finalmente, Daniela informa que se proyecta realizar una segunda intervención en aproximadamente tres meses dentro de la instancia, con el fin de hacer seguimiento a los compromisos y evidenciar posibles actualizaciones en los avances relacionados con estas dos situaciones priorizadas, a partir del accionar de cada entidad.

De igual manera, como parte de la Secretaría Técnica, Mónica Santamaría informa que se encuentra adelantando procesos de articulación con el IDPAC, orientados a fortalecer la caracterización de la instancia. Esta gestión busca consolidar la participación comunitaria y robustecer los procesos de incidencia y corresponsabilidad en el territorio.

7. Revisión Fechas Conmemorativas

Mónica Santamaría retroalimenta los acuerdos enmarcados en las fechas conmemorativas 2026, con el fin de dar a conocer la selección de las conmemoraciones seleccionadas en el mes de enero, como parte del plan de trabajo relacionado con el fortalecimiento de las articulaciones intersectoriales.

ACTA DE REUNIÓN

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE
E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: ES-GC-F-104-07

VERSIÓN: 7

PÁGINA: 6 DE 12

FECHA: 06/04/2021

- Día Mundial del Agua: **22-03-2026**
- Día Mundial de la Actividad Física: **06-04-2026**
- Semana de Lactancia Materna: semana **1-7 agosto**
- Semana de Hábitos Saludables: **septiembre**
- Día Internacional de Perdidas y Desperdicios: **septiembre**
- Día Mundial de la Alimentación: **15 de octubre**



Se enfatiza la importancia del rol que desempeña cada una de las entidades que integran el Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CLSAN) en los procesos de articulación intersectorial, destacando que su participación activa y corresponsable es fundamental para el desarrollo y sostenibilidad de las acciones enmarcadas en la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la localidad. Se resalta que el cumplimiento de los objetivos propuestos no depende únicamente de las actividades misionales propias de cada sector, sino también de la capacidad de generar sinergias, complementariedad y trabajo conjunto en escenarios estratégicos y conmemorativos que permitan mayor visibilidad e impacto en el territorio.

En este sentido, se reconoce que, aunque en determinadas conmemoraciones algunos sectores puedan tener mayor incidencia técnica o temática, la participación conjunta de las entidades fortalece el alcance de las acciones, amplía la cobertura poblacional y contribuye a posicionar la Seguridad Alimentaria y Nutricional como un eje transversal del desarrollo local. Por ello, se reitera la importancia de contar con la participación activa y articulada de todos los integrantes del CLSAN, promoviendo una gestión coordinada que optimice recursos y potencie resultados.

En este punto, el delegado de la Secretaría de Ambiente, el profesional Juan Esteban Triana, informa que, en el marco de la conmemoración del Día Mundial del Agua, se planeará una actividad articulada desde el Consejo Ambiental Local (CAL). En consecuencia, extiende la invitación a los miembros del CLSAN para participar en la sesión correspondiente, con el propósito de identificar oportunidades de articulación intersectorial que permitan vincular acciones relacionadas con el cuidado del recurso hídrico, el entorno ambiental y su incidencia directa en la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad.

Juan Esteban Triana, propone que para el mes de Abril, en el marco de la conmemoración del día mundial de la Actividad Física, se pueda realizar un recorrido agroecológico en alguna de las rutas establecidas en la localidad, así como la oportunidad de unirse a las acciones que se definan desde el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

ACTA DE REUNIÓN

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE
E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: ES-GC-F-104-07

VERSIÓN: 7

PÁGINA: 7 DE 12

FECHA: 06/04/2021

8. Proceso de Canalizaciones

Mónica Santamaría continúa el espacio con la socialización del proceso de canalización para la Subred Norte, como parte de las acciones de reconocimiento y fortalecimiento relacionadas con la activación de rutas y el seguimiento desde el Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Durante su intervención, brinda claridades sobre la importancia del reporte oportuno de casos para las respectivas canalizaciones desde el sector salud, especialmente en situaciones como la identificación de alteraciones nutricionales en menores de 5 años, tanto en riesgo como con diagnóstico de Desnutrición Aguda (DNT), así como otras necesidades en salud que puedan representar barreras de acceso y afectar el bienestar de las familias en el territorio.


Reitera la importancia de realizar una gestión oportuna de los casos en los que se identifiquen barreras de acceso, las cuales puedan incrementar el riesgo para el mantenimiento de la salud de los niños y niñas menores de 5 años y sus familias, con el fin de activar las rutas correspondientes.

Se describe el proceso de canalización y activación de rutas a través del Sistema de Referencia y Contrarreferencia (SIRC) de la Subred Norte, recordando la importancia del reporte de casos en riesgo, con diagnóstico de DNT Aguda o con barreras de acceso identificadas en niños y niñas de los operadores infantiles, con el propósito de brindar respuesta oportuna. Así mismo, se hace énfasis en las barreras que puedan presentarse en el entorno familiar.

Se comparten los datos para la activación de rutas mediante el proceso SIRC, a través del cual se canalizan los casos relacionados con: barreras de acceso a servicios de salud, dificultades en la asignación de citas, seguimiento a condiciones de salud y demás necesidades que requieran gestión interinstitucional. También se cuenta con la articulación a diferentes entornos para el seguimiento de casos priorizados.

Finalmente, se informa que durante el mes de enero y lo corrido de febrero no se recibieron casos relacionados con aseguramiento, y ningún caso asociado a riesgo o diagnóstico de DNT Aguda. Frente a ello, Mónica reitera la importancia de fortalecer los procesos intersectoriales para dar respuesta integral a las necesidades de las familias del territorio.

Se recuerda que este proceso de canalización busca promover las rutas de atención acordes a la necesidad de la población a través de la identificación de esos factores de riesgo que condicionan el estado de salud de la población. Se recuerdan


	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 8 DE 12
		FECHA: 06/04/2021


los datos correctos para la activación de ruta pertinente y la importancia de la veracidad de esta información para generar oportunidad y efectividad de cada uno de los casos.

- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Tipo de identificación
- Número de identificación
- EAPB
- Nivel de escolaridad
- Ocupación
- Dirección completa
- Barrio
- Localidad
- 2 números de teléfono de contacto

Seguimiento a canalizaciones:

- 0 casos.
- Nombre Completo
- Fecha de nacimiento
- Número de identificación (Nacionalidad Colombiana).
- Dirección de Residencia
- Teléfono de contacto
- Descripción breve del caso y lo que requiere





9. Socialización Política Pública de Ruralidad

Durante la intervención, la delegada de la Política Pública de Ruralidad realiza el posicionamiento general de la política, abordando sus antecedentes, objetivos y lineamientos principales, en el marco del CONPES 41 (2023–2038), así como su abordaje desde el sector salud.

Se expone que la Política Pública de Ruralidad surge como respuesta al problema público de desigualdad territorial, exclusión y baja visibilidad institucional que históricamente ha afectado a las poblaciones rurales de Bogotá. En este sentido, reconoce la necesidad de garantizar condiciones de bienestar integral, sostenibilidad

ACTA DE REUNIÓN

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE
E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: ES-GC-F-104-07

VERSIÓN: 7

PÁGINA: 9 DE 12

FECHA: 06/04/2021

territorial y gobernanza participativa en las zonas rurales de las localidades de Suba, Usaquén, Chapinero, Santafé, Usme y Ciudad Bolívar.

En cuanto a su objetivo general, la política busca mejorar las condiciones de vida de la población rural y promover la sostenibilidad de los territorios rurales. Para ello, se estructura a partir de tres objetivos específicos:

- Fortalecimiento del bienestar integral en las ruralidades.
- Promoción de conexiones territoriales entre Bogotá y la región.
- Consolidación de una gobernanza participativa y diferencial.

Así mismo, se da a conocer que la Secretaría Distrital de Salud, en el marco de la gestión intersectorial de políticas públicas orientadas a la salud y al bienestar colectivo, participa activamente en la implementación de la Política Pública de Ruralidad para Bogotá D.C., aportando desde su competencia técnica al mejoramiento de las condiciones de salud y calidad de vida de la población rural.

Posteriormente, y una vez ampliada la comprensión de la política, se presenta la propuesta de articulación que se busca consolidar. Se plantea que, desde la Política Pública de Ruralidad y en conjunto con diversos actores institucionales, se diseñe y desarrolle un entregable que pueda ser presentado formalmente ante el Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CLSAN). Este producto deberá construirse a partir de los saberes, las voces, las dinámicas y las realidades propias de la ruralidad en cada una de las localidades.

El entregable no solo pretende representar las particularidades territoriales, sino también constituirse en una herramienta de incidencia que permita posicionar las necesidades, potencialidades y apuestas de las comunidades rurales en los escenarios de toma de decisiones relacionados con la seguridad alimentaria, el desarrollo rural y el bienestar comunitario.

Finalmente, se resalta que este proceso no solo permitirá la generación de un producto concreto, sino que contribuirá al fortalecimiento de la participación comunitaria, al reconocimiento de la ruralidad como actor estratégico dentro del sistema alimentario de Bogotá y a la consolidación de un escenario de articulación entre la Política Pública de Ruralidad y la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Esta articulación estará orientada a la construcción de acciones conjuntas, coherentes y con enfoque territorial, que visibilicen la memoria, la identidad campesina y las prácticas de autoconsumo como elementos fundamentales para la sostenibilidad alimentaria del Distrito.

ACTA DE REUNIÓN

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE
E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: ES-GC-F-104-07

VERSIÓN: 7

PÁGINA: 10 DE 12

FECHA: 06/04/2021

10. Conmemoración semana prevención del cáncer

Mónica Santamaría, continua con la socialización de las recomendaciones frente a la prevención de cáncer, compartiendo las piezas comunicativas de la conmemoración en el marco de la Semana Conmemorativa de la Prevención del Cáncer. Se promueve un espacio de sensibilización y educación orientado a fortalecer el conocimiento de la de los principales tipos de cáncer, así como a las acciones de prevención y detección temprana que contribuyen a disminuir su incidencia y mortalidad.


El cáncer constituye una de las principales causas de enfermedad y muerte a nivel mundial y nacional. Entre los tipos de cáncer más frecuentes se encuentran el cáncer de mama, cáncer de cuello uterino, cáncer de próstata, cáncer colorrectal, cáncer de estómago y cáncer de pulmón. Muchos de estos pueden prevenirse o detectarse de manera oportuna mediante la adopción de estilos de vida saludables y la realización periódica de tamizajes y controles médicos.

En este contexto, se resaltan las siguientes recomendaciones para la prevención:

- Mantener una alimentación saludable, rica en frutas, verduras, legumbres y alimentos naturales, limitando el consumo de ultra procesados, azúcares y grasas saturadas.
- Realizar actividad física de manera regular, al menos 150 minutos semanales.
- Evitar el consumo de tabaco y reducir el consumo de bebidas alcohólicas.
- Mantener un peso adecuado según el ciclo de vida.
- Participar en los programas de detección temprana, como el autoexamen y mamografía para cáncer de mama, citología y prueba de VPH para cáncer de cuello uterino, examen de próstata en hombres según edad y factores de riesgo, y pruebas para la detección de cáncer colorrectal.
- Completar los esquemas de vacunación recomendados, especialmente la vacuna contra el Virus del Papiloma Humano (VPH), como medida efectiva de prevención del cáncer de cuello uterino.

Así mismo, se enfatiza la importancia de reconocer signos de alarma como pérdida de peso inexplicada, sangrados anormales, masas o bultos, cambios en lunares, tos persistente o alteraciones digestivas prolongadas, y consultar oportunamente a los servicios de salud.

Esta semana conmemorativa invita a la población a fortalecer la cultura del autocuidado, la corresponsabilidad en la salud y el acceso oportuno a los servicios, reconociendo que la prevención y la detección temprana son herramientas clave para reducir el impacto del cáncer en las familias y en el territorio.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 11 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

11. Varios

Mónica Santamaría recuerda la fecha acordada para el desarrollo de las sesiones ordinarias del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CLSAN), las cuales se realizarán el tercer miércoles de cada mes, conforme a lo definido por la instancia.


Así mismo, se acuerda el apoyo por parte de las entidades en la gestión y búsqueda de espacios físicos para el desarrollo de las sesiones del CLSAN durante el transcurso del año. Esta estrategia tiene como propósito reconocer y dinamizar los distintos escenarios participativos, institucionales y comunitarios de la localidad, con el fin de visualizar la instancia y promoviendo una mayor participación comunitaria en los procesos adelantados.

Por otra parte, Mónica Santamaría informa que aún no se cuenta con la versión final del Plan de Acción del CLSAN 2026, dado que desde el nivel central se encuentra en proceso de revisión y ajuste, así como de definición de lineamientos y orientaciones para el funcionamiento de los comités durante la presente vigencia. En este contexto, se enfatiza la importancia de continuar fortaleciendo la articulación intersectorial en el desarrollo de acciones relacionadas con fechas conmemorativas, como parte del plan de trabajo 2026, así como en la implementación de acciones propias de cada sector que incidan en los procesos de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la localidad.

Cierre

Se realiza cierre de la reunión siendo las 12:00 pm

Compromiso	RESPONSABLE	FECHA
Sesión CLSAN Marzo	Mónica Santamaría	11 de marzo 2026
Articulación conmemoración día mundial del agua	CLSAN	Febrero 2026
Articulación IDPAC	Mónica Santamaría	Febrero 2026
DECISIONES / CONCLUSIONES		

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 12 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

Se logra desarrollar la sesión del CLSAN sin contratiempos socializando intervenciones pertinentes para el comité y la localidad de Chapinero, además de fortalecer la importancia de continuar con la participación local en cada una de las sesiones y las acciones que salen desde el comité en pro de la seguridad alimentaria de la localidad, entendiendo los compromisos adquiridos como delegados locales, además de continuar con el fortalecimiento en temas de seguridad alimentaria y derecho humano a la alimentación.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES -

NOMBRE	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO
Se anexa listado de asistencia.		

PLANILLA DE REUNIÓN

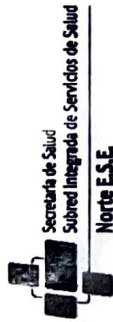
CÓDIGO: ES-GC-F-105

VERSIÓN: 4

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA: 31/10/2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD



REUNIÓN (tema): COMITÉ DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

FECHA: DD/MM/AAAA

11-02-2026

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE VINCULACIÓN		FIRMA
				PLANTA	CONTRATO OTRO	
Pierre Morales Benis	Profesional Univ	SER-SODE	hmorales@sdde.gn.co	X		
Willy Angel Rodriguez O	Consultista	SDIS	Manoquinico@sds.gov.do		X	
Angélica Gerau V.	Consultista	IDRD	angelica.gerau@idrd.gov.co amyigv@gmail.com		X	
Alexandra Torres B.	Contratista Nutricionista	Fundación Padre Damiano	nd.alexandratob@outlook.com	X		
Juan Esteban Tiana	Gestor local	SDA-OPET	chapinero@ambiente	X		
Daniel Maldonado	Socióloga	ACCVSTE	andrea.subrednorte@gmail.com	X		
Mónica Umana León	Consultista	STO - JUSB	centlo@jhb.gov.co	X		
Marta Rocio Serrano Garza	Profesional Universitario	Centro Zonal Barrios Unidos ICBF	Marta.Serrano@icbf.gov.co	X		
Maida Mercado Medina	Contratista	SED - DRE - PAE	mmmercado@m.educacion.gov.co	X		
Angie Lorena Pérez S	Delegada PP	Subred Sur	pprivalidad@subredsur.gov.co	X		
Mónica Sotomayor	DELEGADA PP	SUBRED NORTE	DELEGADA@subrednorte.gov.co	X		
Adriana Venegas R	Nutricionista	CDI La Casita de Cobres	mdadrianavenegas@gmail.com	X		



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES															
Fecha	17-12-2025	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución		RENTINGAUTOS			LOC 2						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___XX		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Taller de recesos	Se realiza el taller sobre recesos con los colaboradores de la institución						5 a 12 años								
							13 a 17 años								
							18 a 26 años								
							27 a 59 años								
							60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	Nº de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		NATALIA GUILLEN		https://shre.ink/qxbV							
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES															
Fecha	03 02 2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución		RENTINAUTO									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___xx_ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Reunión agendamiento	Reunión para agendamiento primer semestre						5 a 12 años								
							13 a 17 años								
							18 a 26 años								
							27 a 59 años								
							60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	Nº de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		NATALIA GUILLEN		https://shre.ink/A3cl							
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES															
Fecha	20 02 2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución		RENTINAUTO									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___xx_ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Consejería en Actividad física	Se desarrollo el taller de consejería con los trabajadores de la empresa.						5 a 12 años	Se realiza la actividad con el apoyo del profesional JULIO CESAR ESPINOSA							
							13 a 17 años								
					6	3	18 a 26 años								
					9	8	27 a 59 años								
							60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	Nº de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		NATALIA GUILLEN		https://shre.ink/A32w							
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES															
Fecha	D M A	Profesional MB	Nombre y Firma responsable de la Institución												
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>															
1. Puntualidad de las Actividades					1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto					1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara					1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad					1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:															

Autoguardado 2026 Consejería MB - Localidades (1) Buscar

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Diseño de tabla Consulta Comentarios Compartir

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se deshabilitaron las conexiones de datos externos Habilitar contenido

Yadith Natalia Guillen

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
173	20/02/2026 15:29	Febrero	Febrero	46073 64535	Si	Johns9119@gmail.com	Johanna Esmeralda León Jiménez	1031132529			
174	20/02/2026 15:30	Febrero	Febrero	46073 64603	Si	a.graños@rentingautomayor.com	Ange Camila Gerardo Rodríguez	1022427151			
175	20/02/2026 15:36	Febrero	Febrero	46073 65643	Si	yohemmyvasquez@gmail.com	yohemmy Vasquez	4912607			
176	20/02/2026 15:47	Febrero	Febrero	46073 66787	Si	kevin.mancilla@unimuto.edu.co	Kevin Hernando Mancilla Pedrezo	1000471086			
177	20/02/2026 15:48	Febrero	Febrero	46073 65863	Si	daniel.luggo17@hotmail.com	Daniel Esteban Lugo Gutierrez	1013662935			
178	20/02/2026 15:52	Febrero	Febrero	46073 66146	Si	dsacal114@gmail.com	Diana Marcela Sanabria Calderín	1019110749			
179	20/02/2026 15:55	Febrero	Febrero	46073 66367	Si	h.olaya@rentingautomayor.com	Henry Alejandro Olaya García	1024566523			
180	20/02/2026 16:02	Febrero	Febrero	46073 66844	Si	alexmlan1980@gmail.com	Alexander Millan Ballesteros	11444864			
181	20/02/2026 16:05	Febrero	Febrero	46073 67043	Si	ricardo.leon@hotmail.com	Ricardo Andrés León James	80926769			
182	20/02/2026 16:06	Febrero	Febrero	46073 67094	Si	paolaalamara@gmail.com	Jean Paul Salamencia Rodríguez	1013913922			
183	20/02/2026 16:11	Febrero	Febrero	46073 67469	Si	juandie913@gmail.com	Juan Diego Ramirez para	1000335350			
184	20/02/2026 16:15	Febrero	Febrero	46073 67758	Si	cfelipelopez1@gmail.com	Cristian Felipe López suarez	1002331706			
185	20/02/2026 16:19	Febrero	Febrero	46073 68052	Si	Y.esparza@rentingautomayor.com	Yady España	1013684258			
186	20/02/2026 16:29	Febrero	Febrero	46073 68706	Si	linagnessa@hotmail.com	Lina Gnessa Cano Arévalo	1023014243			
187	20/02/2026 16:31	Febrero	Febrero	46073 68883	Si	Ange.amaya070719@gmail.com	Ange Paola Amaya	1223493570			
188	20/02/2026 16:32	Febrero	Febrero	46073 68954	Si	Vales4@gmail.com	Karen caicedo cubillos	1003741022			
189	20/02/2026 16:36	Febrero	Febrero	46073 69104	Si	Luantraian@hotmail.com	Luis alejandro vergas ovedo	1024653053			
190	20/02/2026 16:37	Febrero	Febrero	46073 69242	Si	M.espieta@rentingautomayor.com	Manuel espieta	1018431879			
191	20/02/2026 16:41	Febrero	Febrero	46073 69541	Si	janegra1995@gmail.com	Janier Granados y	1015458104			
192	20/02/2026 16:41	Febrero	Febrero	46073 69569	Si	e.camila@rentingautomayor.com	Edwin Esteban Castillo Escamaga	1022330956			
193	20/02/2026 16:44	Febrero	Febrero	46073 69749	Si	j.romero@rentingautomayor.com	Jean Romero Osorio	1019982379			
194	20/02/2026 16:49	Febrero	Febrero	46073 70075	Si	D.munoz@rentingautomayor.com	Desry Dilibania Muñoz Suarez	43797450			
195	20/02/2026 16:51	Febrero	Febrero	46073 70269	Si	J.arias@rentingautomayor.com	Jennifer Paola Arias Rivero	63560490			
196	20/02/2026 17:00	Febrero	Febrero	46073 70891	Si	Tanasenceah24@gmail.com	Tania Sánchez	1011868198			
197	20/02/2026 17:05	Febrero	Febrero	46073 71194	Si	andressuarami@gmail.com	diego andres suarez ramirez	1020472150			
198	20/02/2026 17:10	Febrero	Febrero	46073 71532	Si	Coordinacion_egsdt@rentingautomayor.com	Yadith Natalia Guillen	1070626523			

Consejería rentin



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	27 01 2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	IED ANTONIO JOSÉ URIBE				3					
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
Presentación portafolio, sseo		Se realizó reunión con la rectora y los docentes de educación física del colegio				5 a 12 años		Desde el momento el contacto será la sra. Rectora Deyanira Garcia 3118810318						
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Deyanira Garcia		https://shre.ink/5dVa						
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES														
Fecha	10, 24/02/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	IED ANTONIO JOSE URIBE									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
Se realizan los talleres iniciales de embajadores de actividad física REAF y SSEO		Se realizo los talleres iniciales con el grupo de embajadores y de SSEO, con los estudiantes de 1001 y 1002				5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
				9	4	13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Cesar Beltran docente educación física		https://shre.ink/AggY						
Fecha		Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
						5 a 12 años								
				52	39	13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución		IED ANTONIO JOSE URIBE								
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
						5 a 12 años								
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución										
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución										
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		

OBSERVACIONES:

--

Autoguardado 2026 Distrital Control Beneficiarios ESCOLARE... Buscar

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Confidencialidad Complementos

ACTIVAR AUTOGUARDADO Las respuestas de formularios nuevos solo se sincronizan cuando el Autoguardado está activado.

A	B	E	F	G	H	I	J	K	L	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	
0	Hora de inicio	MES DE INTERVENCIÓN	Consentimiento informado	Correo electrónico	Apellidos y Nombres persona encargada por la institución o Grupo	Documento de identificación	Sexo	Teléfono de contacto	donde se realizó la intervención	Nombre de la institución intervenida (Todas las Localidades)	Nivel Educativo del grupo	Jornada	Actividad Desarrollada	Registre el porcentaje de cumplimiento	Numero de Escuelas a 12 AÑOS	Numero de Escuelas a 13 AÑOS	
2	669	10/02/2026 15:10	Febrero	Si	Cabeltran@educacombogota.edu.co	Beltrán César	79997829	Hombre	3112203854	3. Santa Fe	IED ANTONIO JOSE URIBE	Bachillerato	Unica	Intersubstitución	100%	0	0
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	

Aju



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	19/11/2025	Profesional MB	Julio Cesar Espinosa Vargas	Nombre de la institución	Servicio Civil				Loc	13				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Jornada en Entorno Laboral	Se realiza sesión de recesos Muévete con los colaboradores de la empresa					5 a 12 años	La población no es reportada <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
					60 ó más									
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Leonilde Leon Hernández			https://acortar.link/wLcQVz						
Fecha	09/12/2025	Profesional MB	Julio Cesar Espinosa Vargas	Nombre de la institución	Servicio Civil									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Jornada en Entorno Laboral	Se realiza sesión de Consejería con los colaboradores de la empresa					5 a 12 años	Se cuenta con apoyo de la profesional Angelica Guerra							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
					60 ó más									
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Leonilde Leon Hernández			https://acortar.link/9vKySk						
Fecha	17/02/2026	Profesional MB	Julio Cesar Espinosa Vargas	Nombre de la institución	Servicio Civil									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Jornada en Entorno Laboral	Se realiza sesión de Consejería con los colaboradores de la empresa					5 a 12 años	Se cuenta con apoyo de la profesional Angelica Guerra							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
				3	6	27 a 59 años								
					60 ó más									
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Yonni Medina			https://acortar.link/5OokeU						
Fecha		Profesional MB		Nombre de la institución										
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
					60 ó más									
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución										
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES														
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la institución										
NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES									
Fecha	27/02/2026	Profesional MB	NIDIA ZAMORA		Nombre de la institución	ICBF CENTRO ZONAL RAFAEL URIBE		Loc 18	
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
DIAGNOSTICO - CONSEJERIA	SE REALIZA ACTIVIDAD CON LOS PROFECIONALES DEL CENTRO ZONAL RAFAEL URIBE URIBE.				5 a 12 años	La actividad no se registra en meta, es una actividad de proceso. Se conto con el acompañamiento de la profesional Angelica Guerra			
					13 a 17 años				
					18 a 26 años				
			0	0	27 a 59 años				
					60 ó más				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Nancy Paola Murcia Moreno	2026 Consejería MB - Localidades.xlsx			
Fecha	D M A	Profesional MB							
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
					5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad			
					13 a 17 años				
					18 a 26 años				
					27 a 59 años				
					60 ó más				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución					
Fecha	D M A	Profesional MB							
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES			

						5 a 12 años					
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
						60 ó más	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución							
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES											
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución							
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES				
						5 a 12 años					
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
						60 ó más					
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución							
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES											
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución							
NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.											
1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5		
OBSERVACIONES:											



Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Equipo Muévete Bogotá y Fortalecimiento Ayudas Ergogénicas.	DD	MM	AA
ACTA No. 3		12	2	2026

LUGAR: SALON VIP IDRDCENTRAL **HORA DE INICIO:** 14:00 PM **HORA FIN:** 16:30:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	
Paola Andrea Díaz	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa Vargas	Contratista Muévete Bogotá	
Alexander Gantiva Cicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz Garay	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	https://idrdool.sharepoint.com/x/ri/sites/archivos_muévete_bogotá_2021_2022_2023_2024/Lists/15/Doc.aspx?sourceid=78E8E9C05-C947-404A-9954-1E1693E38D03%7D&file=2026%20INTERNO%20Estado%20Asistencia%20MB.xlsx&cton=default&mobiledirect=true&DefaultItemOpen=1
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Tito Alexander Maldonado Gómez	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Rossana Arias Diaz	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA

1-Temas Administrativos: Contratos (adiciones), Metas, Informes, Seguimiento 15 días, Base instituciones amigas.	4- Varios (FUCS y eventos).
2-Consejería (Presentaciones informes).	
3-Presentación UCADAF.	

TEMAS TRATADOS

Inicia la presente reunión en donde el Cordinador del Programa Muévete Bogotá Edwin Morales Gamboa brinda la bienvenida a los Profesionales del programa Muévete Bogotá, se inicia con los puntos propuestos en la agenda.

Temas Administrativos:

Finalizaciones de contrato, informes de gestión enero, recomendaciones en las actas de caracterización y seguimiento, despues de cumplir la meta se deben hacer los seguimientos a los procesos que viene haciendo.

METAS: Se hace seguimiento a las metas, localidad de Bosa Tito Maldonado, reporte 146 la meta se debe ajustar a la población solicitada para el mes de enero. en general a la fecha vamos en un 82%, se recuerda a todos que son 56 por localidad la meta para el mes de enero. Kelly debe ajustar, carolina tambien debe ajustar, Wilson y Jamith no tiene reporte, Wilson refiere que mañana queda reportada, Deyson y Jamith debe reportarla tambien y ellos refieren que están digitando a los estudiantes uno a uno, Edwin refiere que se debe reportar parcial y que el listado uno a uno se reporta despues antes que finalice el mes. Edwin indica a todos que cuando se ajuste la meta se debe ajustar tambien la base de datos de entorno beneficiario entorno escolar, y esta debe coincidir con el desagregado uno a uno y el reporte de informe mensual de metas.

Se evidencia una falla en la Base Beneficiarios Entorno Escolar. Se debe ingresar a revisar que debe estar pasando, ya que se está duplicando la información.

Base de Datos de instituciones amigas versus base de cada 15 días: Ejemplo Usaquen 15 en instituciones amigas y 15 en cada 15 días, pero en cada 15 días solo dice que tiene 9 activas, Edwin refiere que no se esta actualizando la base de datos de cada 15 días si no solo a final de mes, Edwin refiere que deben trabajar administrativamente solo en esto y la base de datos de instituciones amigas debe estar actualizada semanalmente. Se debe actualizar en la base de instituciones amigas si estan o no activas.

Informes consejería: Edwin explica a Paola Díaz sobre la platilla predeterminada para colocar las respuestas de las consejerías realizadas, es una sola platilla estandar la cual van a utilizar todos, para explicar y dar a conocer a la empresa a manera de socialización al equipo que participo de la empresa de la consejería.

Presentación UCADAF: Esta presentación la brinda Sandra Ramirez, nutricionista y dietista, quien trabaja en la UCADAF, el tema de hoy tiene como título:

AYUDAS ERGOGENICAS. Refi



mo y de ahí parten las recomendaciones.

Carbohidratos
Glucosa

Metabolismo de los lípidos



Metabolismo de las Proteínas:



Malnutrición por sobre peso, esta es uno de los déficit de salud pública.

Metabolismo de las proteínas: 0,8 gramos por kilo que pese la persona para una persona se dentaría, si la persona es activa requiere mas gramos de proteína al día.
Creatina: Efectos terapeuticos en enfermedades neuromusculares y degenerativas, el 95% se encuentra en los musculos, ejercicios de muy corta duración (máx 10s) y alta intensidad, se recomienda que haya una fase de carga y una fase de mantenimiento.
Consumo de cafeína: Tiene efectos lipolítico, ayuda en el aumento del tiempo de resistencia a la fatiga, ayuda en el incremento del tiempo de reacción, fuerza y resistencia. tambien puede ocasionar que sea intolerancia gastrointestinal, deshidratación.. La cafeína libera mayor liberacupon de calcio y estimula el sistema simpatico a nivel nervioso. Por proción el cuerpo alcanza a asimilar 40 gramos por proción.

Bebidas Energizantes:



Tipos de Dieta:



FUCS: iniciamos con los parcticante, pero hay una limitante y es que por directrices de la FUCS se debe estar siempre con los 8 estudiantes, por ello se asistira con este grupo en donde hayan 40 personas o mas., Edwin lo concertará el día de mañana con la FUCS. Se incio la práctica desde el día 10 de febrero y estos estudiantas van hasta el mes de mayo. Edwin refiere que podran acompañarnos a recesos activos o a un MARA ya que para que sea efectivo se debe tener un público de mínimo 80 estudiantes. Dayana refiere que le deben avisar a ella cuando cada profesional tenga actividad, con el fin de ella programar a los estudiantes. Edwin refiere que se pueden estructurar unas tres semanas de orientación y despues iniciar con las actividades de intervención. Claudia refiere que se puede retomar que los estudiantes hagan las infografias para dejar en las instituciones y que allí se refleje la relación IDR-D-FUCS.

Mundo aventura: Jamith realizo la gestión y Edwin agradece la gestión, los profesionales que llevan colegios deben asistir a mundo aventura este día. Jamith refiere que no hay maleteros. Los refrigerios deben consumirse antes de iniciar al parque. 10:30 A 11:00 AM es el ingreso de los colegios y es de 1 a 4 pm, Los profesionales de Muévete Bogotá deben llegar antes.

VARIOS: Nidia refeiere que tiejne 2 empresas en donde va a iniciar el concurso mas pasos menos pesos, Nidia refiere que no comprende las diapositivas de este concurso. El concurso se llama mas pasos menos comportamiento sedentario. Se agenda reunión para el miercoles 5:30 pm

Se entrega cintas métricas a todos y que da pdte entrega del material.

Sin otro particular finaliza la presente reunión.

COMPROMISOS						
TEMA	RESPONSABLE			FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Sin compromisos.						
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones						
Ninguna						


Siendo las 04:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		Mónica Ramos Robayo		



Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: Explicación Concurso Más Pasos Menos Comportamiento Sedentario	DD	MM	AA
ACTA No. 3		18	2	2026

LUGAR: Sala Deportes Plaza Artesanos **HORA DE INICIO:** 5:00:00 **HORA FIN:** 5:30:00

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	https://drive.google.com/file/d/1E1683F38D03%7D8file=2026%20INTEBNOS%20estado%20Asistencia%20MR.xlsx&action=download&mobileRedirect=true&DefaultItem=Open 
Paola Andrea Díaz	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa Vargas	Contratista Muévete Bogotá	
Alexander Gantiva Cicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz Garay	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Tito Alexander Maldonado Gómez	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Rossana Arias Diaz	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Saludo y Bienvenida | 2. Desarrollo de la reunión |
|------------------------|-----------------------------|

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión la cual tiene como objetivo explicar un poco mas a fondo el concurso de MAS PASOS MENOS COMPORTAMIENTO SEDENTARIO, para el cual la población objetivo es el entorno laboral.

Wilman Palacio procede con la explicación en donde indica que consiste en desarrollarlo en dos meses, cuyo objetivo principal de este es motivar a los trabajadores a adoptar hábitos más saludables relacionados con la actividad física y la alimentación y a la reducción del sedentarismo.

Requisitos:
 Equipo a conformar: 10 personas
 Se parte de una Institución Amiga del Programa Muévete Bogotá.
 El equipo creara un grupo en Watshapp para envío de las evidencias diarias.
 Retos semanales + revisión de evidencias.

Desarrollo del concurso:
 El líder o capitán de cada equipo participante debe recopilar los datos suministrados por los integrantes del mismo es importante que esta persona encargada esté al tanto de los registros con el fin de promover el cumplimiento diario de las evidencias.
 Retos semanales: Durante 8 semanas

Link de inscripción capitán del equipo: <https://forms.office.com/r/JWxsMX04Z4?origin=lprLink>

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
Sin compromisos.		

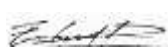
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
------------------------	----	-------------------------------------	----	--------------------------

Observaciones

Ninguna

Siendo las 05:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA	SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.
FIRMA 	FIRMA NA

NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
--	---------------------



Si no maneja consecutivo coloque ACTA No. 3	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Equipo Muévete Bogotá	DD 26	MM 2	AA 2026
---	--	-----------------	----------------	-------------------

LUGAR: Sala Deportes Plaza Artesanos **HORA DE INICIO:** 2:00:00 **HORA FIN:** 4:30:00

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	https://idrdcol.sharepoint.com/:r/sites/archivos_muévete_bogotá_2021_2022_2023_2024_layouts/15/Doc.aspx?sourceid=7BE6D9C505-C847-404A-998F-1E1683E38D03%7D&file=2026%20INTEGRACION%20estado%20Asistencia%20MR.xlsx&action=default&mobileRedirect=true&DefaultItemOpen=1
Paola Andrea Díaz	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
Alexander Gantiva Cicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz Garay	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Tito Alexander Maldonado Gómez	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Rossana Arias Díaz	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y Bienvenida	2. Desarrollo de la reunión

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión en donde Edwin Morales Coordinador del Programa Muévete Bogotá brinda la bienvenida a los asistentes.

Administrativa: Informes mañana 27 de febrero y metas para el día de hoy 26 de febrero. Novedades Claudia, angelica y kelly estan por encima de la meta. Kelly esta sobre 83 personas, se debe ajustar para estar adaptados por la meta para que no haya sobre ejecución. Cada uno debe esperar a que se les informe que ya lo pueden cargar. En el informe mensual en las evidencias se deben cargar todos los procesos que se hagan con los seguimientos, no solamente lo que aporta para la meta si no todas las intervenciones que haya hecho por mas que no las reporte en la meta. Julio y Mónica deben estar pendiente.

Meta Marzo 115 personas.

Dotaciones entregadas: Edwin recomienda que todos deben utilizar los materiales, y tambien refiere que la próxima semana se va a sacar el material que esta aun en bodega y se va a llevar a la bodega de Bogotá Feliz.

Dotación chaquetas rojas: hasta el moemnto la información que se tiene es que es olo para los administrativos, tambien esta pendiente por entregar una dotación de color rojo., por lo pronto se usara la morada., si en caso tal que no brinden la dotación roja, nos vamos con la morada hasta que llegue nueva, o hasta nueva orden.

Contrato de lavandería: Elementos prendas para lavar como los paracaídas.

Mesa de innovación: Capacitación y fortalecimiento al talento humano, se tiene proyectada hacer una capacitación de forma mensual para el mes de marzo con los team IDRD. Edwin estará comunicando quien va a hacer la capacitación con el mes de marzo. Abril posible capacitación para el viernes 24 de abril, pendiente servicios de salud y allí si se podría hacer, en el marco del día mundial de la actividad física.

Reporte de actividades de cada 15 días: Nidia tiene dudas con embajadores en una institución, Edwin refiere que si bien no se pueden hacer intervenciones de sensibilización, a través de los embajadores se pueden hacer o desarrollar actividades dentro de la institución.

Usme: Colegio pendiente de SSEO es el Villa Verde.

Rosana tiene mañana que realizar reunión con SSEO padres para vinculación.

Tito Maldonado, Soledad Samper: Mañana radica los dctos.

Wilson: SSEO hizo una socialización en el Agustiniño, el va a colocar como evidencia esta socialización.

Wilman: Edwin refiere que aun no tiene ni SSEO ni consejería, se le recomienda que se necesita activar para darle cumplimiento a la estrategia.

Varios: Kelly refiere que tiene una consejería y que le ayudaran los estudiantes de la FUCS.

Carolina refiere que en las reuniones de teams no estan enviando acta. Edwin el 18 de marzo en reunión con OAL les dirá para alinear sobre este registro para estas reuniones, si no brindan link en estas reuniones entonces el profesional de Muévete enviara al referente el link de internos para soportar la evidencia.

Consejería: 2 apoyos para el 06 de marzo Colegio El Verjon de 7 a 8 am, y a las 11 am en el Manuel Elkin Patarroyo.

Nidia refiere que hoy tuvo Team San Cristobal: que proyectan hacer 4 acciones en el año, sin embargo surge la duda si se tiene desde las caarakteristicas de los programas. o cual es la incidencia de Muévete en estas acciones. Nidia refiere que no le ve incidencia de su participación. A lo anterir Edwin refiere que

los programas, y sea en la materia de maestros en esas escuelas, para tener que no se le atribuya la participación de ellos. Edwin refiere que es claro y que ese tipo de situaciones y eventos Edwin los esta delegando para que los atienda la UCAD AF.

Edwin refiere que se le debe dar cumplimiento a todas las obligaciones mes a mes dentro de lo posible. Los seguimientos a SSEO y Consejería se deben reportar en los informes de gestión, también se puede reportar la base de seguimiento como evidencia en los informes, los envíos de los seguimientos de consejería también deben quedar por acta de caracterización, y en las observaciones del acta colocar que se hizo mediante envíos a través de correo electrónico.

Comité SAN: Están evaluando si el SAN se acaba o si se van a dejar como mesas, se esta esérando el concepto del IEPAC y el concepto de desarrollo económico, y concepto jurídico de la Alcaldía Mayor. Edwin confirmará posteriormente cual será el lineamiento.

Intervenciones en base de datos de instituciones amigas: Cantidad de instituciones, preocupa algunas localidades que tienen muy poca instituciones, en cuanto a entornos laboral y escolar están con el 76%, predomina el escolar., hay un error en la base de escritura en entorno escolar y comunitario, se debe evaluar cual esta mal escrito. Se deja ver que las intervenciones no están actualizada, en número de intervención.

Usaquen tiene 12 activas y genera intervención en esas 12 activas.

Localidad 2: 11 activas, 4 en blanco y 1 inactiva., en general se debe actualizar la casilla

San Cristobal y Rafael Uribe: 11 activas y 2 inactivas.

Dayanna Usme: se observa que hay de 2 a 3 intervenciones en cada institución

Rosana - Mártires: Edwin refiere que se necesita activar hacer gestión local.

Titi - Bosa: 12 instituciones pero hay varias en blanco, hay 5 inactivas, Edwin refiere que se debe empezar a ahcer mas gestión y a ampliar.

Andres Bosa_ 9 instituciones de las cuales 5 acyivas y 4 inactivas. Edwin refiere que se debe ampliar un poco mas.

Alexander - Kennedy: hace diferentes intervenciones

Digson - Kennedy: Tiene 13 instituciones, pero solo interviene en 8 en las cuales está generando intervenciones.

Wilson: 1 inactiva 1 en blanco y 8 en estado activo

Wilman - Suba 12 instituciones pero solo 9 y 5 intervenidas

Julio: 11 instituciones todas activas

Deyson: 10 instituciones y todas activas sin embargo de las 10 hace intervención en 9 y en algunas de a dos a tres intervenciones.

Jamith_ 17 intervenciones vinculadas, 17 activas, 12 de ellas escolar y laboral y de las 17 en 13 hace actividades.

Respecto a lo anterior Edwin refiere que si bien a aumentado la acntidad de instituciones amigas se ha aumentado a 207 instituciones, pero estamos haciendo por lo menos una intervención en 143 instituciones, la invitación es que a medida que vayan pasando los meses vayan subiendo las intervenciones. se puede lograr hacer mas intervenciones ya que las metas están bajitas, se refiere Edwin Morales.

Fucs: Dayanna muestra cronograma de agendamiento de estudiantes de la FUCS, se recuerda a todos que las intervenciones deben ser de mínimo 40 estudiantes o adultos para que asistan todos los chicos. martes y miercoles de 7 a 11 son las prácticas.

Embajadores: Rejilla para diligenciar para seguimiento de cuantos tenemos realmente para incentivos y demás. el archivo se llama Ficha Técnica REAF 2026.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Evento en el marco del día mundial de la actividad física, Edwin Morales informara si hay o no servicios médicos.		
Comité SAN, pendiente confirmar nuevos lineamientos.	Edwin Morales	mar-26
Acceso a power by para contratistas, Edwin averiguara si los contratistas tienen el acceso.	Edwin Morales	mar-26
Fortalecimiento de como se llevan o se encaminan los procesos bajo los modelos de intervención	Equipo Académico	12/03/2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones		
Ninguna		

Siendo las 04:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanny Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
---	---------------------

1. Introducción – Ayudas Ergogénicas

Se explica que durante el ejercicio el músculo obtiene energía a partir de los nutrientes ingeridos diariamente.

Los principales **sustratos energéticos** son:

- **Carbohidratos**
- **Grasas**
- **Proteínas** (principalmente función estructural y reguladora)

Estos nutrientes no se utilizan directamente; primero deben liberar energía para permitir la resíntesis de **ATP**, que es la molécula que proporciona energía mecánica para la contracción muscular.

2. Sistemas Energéticos en el Ejercicio – Generalidades

- El ATP debe reponerse constantemente durante el ejercicio.
- Existe un equilibrio entre la degradación (hidrólisis) y la resíntesis del ATP.
- El músculo utiliza tres sistemas energéticos principales:
 1. Sistema de **fosfocreatina**
 2. **Glucólisis anaeróbica**
 3. **Fosforilación oxidativa (sistema aeróbico)**

3. Metabolismo de los Fosfatos (Sistema ATP-PCr)

- Proporciona energía inmediata al inicio del ejercicio.
- Predomina en actividades **explosivas, muy intensas y breves (≈10 segundos)**.
- La fosfocreatina (PCr) ayuda a regenerar rápidamente el ATP.
- La concentración de PCr es mayor que la de ATP en la célula.

Es el sistema clave en deportes de potencia y velocidad.

4. Metabolismo de los Hidratos de Carbono

Es el único sustrato que puede producir energía **con o sin oxígeno**.

a) Glucólisis anaeróbica

- Produce energía sin oxígeno.
- Genera lactato (ácido láctico).

- Predomina en esfuerzos intensos de corta a media duración.

b) Glucólisis aeróbica

- El piruvato entra a la mitocondria.
- Se transforma en Acetil CoA.
- Ingresa al ciclo de Krebs.
- Finaliza en la fosforilación oxidativa.

Las fases finales son comunes también para grasas y proteínas.

5. Metabolismo de los Lípidos

- Constituyen la **mayor reserva energética del organismo**.
- Se utilizan principalmente en ejercicios de **larga duración**.
- Permiten ahorrar glucógeno muscular y hepático.
- Son fundamentales para la resistencia prolongada.

6. Metabolismo de las Proteínas

- El 89% de los aminoácidos libres está en el músculo esquelético.
- Se utilizan como energía en ejercicios prolongados.
- Al degradarse liberan el grupo amino y el resto se convierte en intermediarios metabólicos (piruvato, Acetil CoA o intermediarios del ciclo de Krebs).
- También pueden contribuir a la formación de glucosa en el hígado.

Su aporte energético es menor comparado con carbohidratos y grasas.

7. Creatina como Ayuda Ergogénica

- 95% se encuentra en el músculo.
- Mejora el rendimiento en ejercicios muy cortos y de alta intensidad.
- Aumenta la disponibilidad de fosfocreatina.
- Puede tener efectos terapéuticos en enfermedades neuromusculares.

Protocolo:

- Fase de carga: 20 g/día (5–7 días)
- Mantenimiento: 5 g/día (hasta 3 meses)

8. Cafeína

- Efecto lipolítico (aumenta uso de grasas).
- Mejora tiempo de reacción, fuerza y resistencia.
- Retrasa la fatiga.
- Posibles efectos secundarios: molestias gastrointestinales y deshidratación.

Dosis recomendada: 3–6 mg/kg.

9. Proteína (como ayuda ergogénica)

Se menciona como suplemento para favorecer:

- Recuperación muscular.
- Síntesis proteica.
- Adaptaciones al entrenamiento.

10. Bebidas Energizantes

Se mencionan como parte de ayudas ergogénicas, aunque pueden presentar riesgos si no se controlan (especialmente por su contenido de cafeína y azúcar).

11. Tipos de Dietas

Se nombran tres enfoques:

- **Ayuno intermitente**
- **Dieta cetogénica**
- **Dieta tradicional**

Cada una puede influir de manera distinta en el metabolismo energético y el rendimiento.

Conclusiones:

Lo más importante es estar consciente y comprender que No existe un sistema que trabaje de forma aislada; siempre hay un **metabolismo mixto**, dependiendo de la **duración e intensidad** del ejercicio.

Tener en cuenta los objetivos personales si se va a prescribir ejercicio, y el tipo de persona que es, sedentaria, deportista, etc.

Recordar que la suspensión abrupta de cualquier alimento o tipo de alimento no es lo adecuado para el organismo, el balance adecuado, sí.



AYUDAS ERGOGÉNICAS Y SISTEMAS ENERGÉTICOS



ENERGÍA PARA EL EJERCICIO

SUSTRATOS ENERGÉTICOS

CARBOHIDRATOS



Con / Sin Oxígeno

GRASAS



Ejercicio prolongado

PROTEÍNAS



Ejercicio prolongado

SISTEMAS ENERGÉTICOS

Trabajan en conjunto

FOSFATOS (ATP-Pcr)

Energía Rápida - 10s



GLUCÓLISIS ANAERÓBICA

Sin Oxígeno



Lactato



SISTEMA AERÓBICO

Con Oxígeno

Larga Duración



AYUDAS ERGOGÉNICAS

Mejoran el Rendimiento

CREATINA

Fuerza y Potencia



CAFEÍNA

Resistencia y Energía



PROTEÍNA

Recuperación Muscular



BEBIDAS ENERGIZANTES

Uso Controlado



TIPOS DE DIETAS

Ayuno Intermittente

Cetogénica

Tradicional

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	30/05/2025 7:34:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	pago 002	30/06/2025 4:21:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	21/08/2025 9:35:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	3/09/2025 2:14:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	pago 005	4/10/2025 3:40:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	5/11/2025 8:27:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	2/12/2025 4:32:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	16/12/2025 8:20:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	17 días de tiempo transcurrido (9/02/2026 3:54:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25 días de tiempo transcurrido (2/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CTO 2644 2025.pdf	ACTA DE INICIO CTO 2644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL CTO 2644 2025.pdf	ARL CTO 2644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RP 3222 CTO 2644 2025.pdf	RP 3222 CTO 2644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME no.1 MAYO 2025 CTO 2644.pdf	INFORME no.1 MAYO 2025 CTO 2644.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES No.2 JUNIO 2025.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES No.2 JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME_DE_ACTIVIDADES_52115839 JULIO.pdf (Archivado)	INFORME_DE_ACTIVIDADES_52115839 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS INFORME 3 JULIO.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS INFORME 3 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES No.3 JULIO.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES No.3 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	INFORME No.4 AGOSTO CON EVIDENCIAS.pdf	INFORME No.4 AGOSTO CON EVIDENCIAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME SEPT No. 5 CON EVIDENCIAS .pdf	INFORME SEPT No. 5 CON EVIDENCIAS .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME No.6 OCT CON EVIDENCIAS.pdf	INFORME No.6 OCT CON EVIDENCIAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 7 NOV 2025.pdf	INFORME 7 NOV 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 8 DICIEMBRE 2025.pdf	INFORME 8 DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 9 ENERO 2026.pdf	INFORME 9 ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)