

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe		DÍA	MES	AA
				28	febrero	2026
Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	
			1	febrero	2026	al
			28	febrero	2026	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-6843-2025		
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	Jael Cardenas Cardenas	C.C. o NIT	28.929.174
Dirección	CALLE 1A N.6-44 Barrio Villanueva	Ciudad	Palocabildo
Celular	311 5239368	Dirección de correo electrónico	jacardenas@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros No.	363352006	Banco BANCO DE BOGOTA
Tipo de contrato		Prestación de Servicios Profesionales	

Acta de inicio	Si ☒	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	DICIEMBRE	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	8	0		31	JULIO	2025
Valor total del contrato	\$ 43.784.000,00		Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000		
Lugar de ejecución	CIRCUITO DE HONDA					
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325	Registro Presupuestal	51431			
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION			
Nombre del supervisor o interventor	LINA MARIA DIAZ TELLO		C.C. o NIT	65.779.458		
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor		lidiaz@defensoria.gov.co				
Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación
		N/A ☐	24	11	2025	25
						11
						2025
Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.		Número de póliza		21-46-101123963	

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde								\$ 4.378.400,00
		24	11	2025		30	11	2026	
Calidad del servicio	Desde								\$ 8.756.800,00
		24	11	2025		31	7	2028	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales													
Prórrogas				Si ☐		N/A ☐		Adiciones		Si ☐		N/A ☐	
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 1		Valor total incluida adición				
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 2		Valor total incluida adición				
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 3		Valor total incluida adición				
Reducción de valor				Si ☐		N/A ☐		Valor reducción		Valor total con reducción			

				Desde			Reinicio					
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA			
Suspensiones				Si ☐	N/A ☒							
				DÍA	MES	AA						
Nueva fecha de terminación				Si ☐	N/A ☒							

EJECUCIÓN CONTRACTUAL										
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales										
Yo	JAEI CARDENAS CARDENAS			con número de C.C. o NIT			28.929.174		en mi calidad de	
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:										

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.									
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								febrero	

Valores pagados	
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 273.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 350.300,00
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 11.500,00
Total de aportes pagados	\$ 635.500,00

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:		
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☒	No ☐
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☒	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Declarante de Renta?	Si ☒	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas											
Diligenciar Anexo No. 1											
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor											
Yo	LINA MARIA DIAZ TELLO			con número de C.C. o NIT			65,779,458		, en mi calidad de		
SUPERVISOR		del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista								JAEI CARDENAS CARDENAS	
de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.											

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	DICIEMBRE	30	\$ 5.473.000,00	
	2°. Pago	ENERO	30	\$ 5.473.000,00	
	3°. Pago	FEBRERO	30	\$ 5.473.000,00	
	4°. Pago				
	5°. Pago				
	6°. Pago				
	7°. Pago				
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 16.419.000,00
	Saldo				\$ 27.365.000,00
OBSERVACIONES					
N/A					

	Proceso: Gestión Contractual																																														
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN																																														
Número de contrato		CD-DP-6843-2025																																													
Obligaciones contractuales y actividades realizadas																																															
<div><div>1</div><div>Información a diligenciar por el contratista</div><table><thead><tr><th>No.</th><th>Obligaciones contractuales</th><th>Actividades realizadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co.</td><td>He cumplido con el envío de la información al correo mencionado</td></tr><tr><td>2</td><td>Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.</td><td>He cumplido y publicado a través de la plataforma del SECOP II la póliza contractual de Aseguradora Seguros Del Estado S.A.</td></tr><tr><td>3</td><td>Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas</td><td>He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general y en el contrato CD-DP-3098-2023.</td></tr><tr><td>4</td><td>Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.</td><td>He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general</td></tr><tr><td>5</td><td>Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.</td><td>He cumplido y publicado a través de la plataforma del SECOP II el formulario del informe del mes de OCTUBRE de 2023.</td></tr><tr><td>6</td><td>Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.</td><td>He cumplido cargando la informacion requerida hasta el momento.</td></tr><tr><td>7</td><td>Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.</td><td>He cumplido, conservando y usando adecuadamente la documentación suministrada para la ejecución del contrato evitando el deterioro y pérdida.</td></tr><tr><td>8</td><td>Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.</td><td>He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general</td></tr></tbody></table></div> <div><div>2</div><div>Información a diligenciar por el supervisor / interventor</div><table><thead><tr><th>No.</th><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CUMPLIO</td></tr><tr><td>2</td><td>CUMPLIO</td></tr><tr><td>3</td><td>CUMPLIO</td></tr><tr><td>4</td><td>CUMPLIO</td></tr><tr><td>5</td><td>CUMPLIO</td></tr><tr><td>6</td><td>CUMPLIO</td></tr><tr><td>7</td><td>CUMPLIO</td></tr><tr><td>8</td><td>CUMPLIO</td></tr></tbody></table></div>			No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	1	Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co.	He cumplido con el envío de la información al correo mencionado	2	Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	He cumplido y publicado a través de la plataforma del SECOP II la póliza contractual de Aseguradora Seguros Del Estado S.A.	3	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general y en el contrato CD-DP-3098-2023.	4	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general	5	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	He cumplido y publicado a través de la plataforma del SECOP II el formulario del informe del mes de OCTUBRE de 2023.	6	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	He cumplido cargando la informacion requerida hasta el momento.	7	Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	He cumplido, conservando y usando adecuadamente la documentación suministrada para la ejecución del contrato evitando el deterioro y pérdida.	8	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general	No.	Observaciones	1	CUMPLIO	2	CUMPLIO	3	CUMPLIO	4	CUMPLIO	5	CUMPLIO	6	CUMPLIO	7	CUMPLIO	8	CUMPLIO
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas																																													
1	Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co.	He cumplido con el envío de la información al correo mencionado																																													
2	Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	He cumplido y publicado a través de la plataforma del SECOP II la póliza contractual de Aseguradora Seguros Del Estado S.A.																																													
3	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general y en el contrato CD-DP-3098-2023.																																													
4	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general																																													
5	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	He cumplido y publicado a través de la plataforma del SECOP II el formulario del informe del mes de OCTUBRE de 2023.																																													
6	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	He cumplido cargando la informacion requerida hasta el momento.																																													
7	Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	He cumplido, conservando y usando adecuadamente la documentación suministrada para la ejecución del contrato evitando el deterioro y pérdida.																																													
8	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general																																													
No.	Observaciones																																														
1	CUMPLIO																																														
2	CUMPLIO																																														
3	CUMPLIO																																														
4	CUMPLIO																																														
5	CUMPLIO																																														
6	CUMPLIO																																														
7	CUMPLIO																																														
8	CUMPLIO																																														

9	Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general
10	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general, presentando el informe del mes de enero a la supervisora del contrato.
11	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general
12	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general hasta la fecha, alimentando el aplicativo de Visión Web con las actuaciones, asesorías y consultas para actualizar la información de los usuarios asignados.
13	Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general
14	Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	No se han presentado novedades
15	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general hasta la fecha con el pago de planilla en el cual se hace el pago de seguridad social
16	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general hasta la fecha
17	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas.	He dado cumplimiento, con lo mencionado en la obligación contractual general, cumplimiento con el Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como también a la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales.

9	CUMPLIO
10	CUMPLIO
11	CUMPLIO
12	NO APLICA
13	CUMPLIO
14	CUMPLIO
15	CUMPLIO
16	CUMPLIO
17	CUMPLIO

No.	Obligaciones contractuales Específicas	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual específica
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	He cumplido, representando judicialmente a los usuarios del servicio que me han sido asignados de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular . Igualmente se hizo pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual específica
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	He cumplido de conformidad con la carga laboral recibida y asignaciones hechas por la Defensoría Pública, asumiendo la representación y asesoría de las víctimas conforme a cada caso en particular y ejercí su derecho a la defensa ante los despachos judiciales conforme a las normas vigentes.

No.	Observaciones
1	CUMPLIO
2	CUMPLIO
3	CUMPLIO
4	CUMPLIO

5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	He cumplido con cada caso conforme al material probatorio existente para cada uno respectivamente, de acuerdo a sus particularidades y aplicando la legislación actual y jurisprudencias que aporten salidas a la defensa.	5	CUMPLIO
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	He cumplido de acuerdo a la actualidad mantener un contacto telefónico y vía correo electrónico con los usuarios del servicio de acuerdo a las facilidades de acceso a herramientas tecnológicas.	6	CUMPLIO
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	He cumplido, con lo mencionado parcialmente, ya que asisto a las barras académicas programadas, pero aun la DEFENSORIA no agenda brigadas y demas actividades que indica la obligación contractual específica	7	CUMPLIO
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual específica.	8	CUMPLIO
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	He cumplido con lo mencionado y desarrollando las actividades asignadas conforme a las instrucciones dadas por la coordinadora a cargo a través de comunicación presencial, telefónica y virtual.	9	CUMPLIO
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	He cumplido a través de los formatos establecidos y los aplicativos puestos a disposición para la prestación del servicio, se deja evidencia de las asesorías prestadas a los usuarios.	10	CUMPLIO
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	He cumplido con la obligación contractual específica cuando se ha requerido el caso del proceso.	11	CUMPLIO
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	N/a	12	NO APLICA
13	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	N/a	13	N/A

14	Guardar reserva en los casos de ley.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual específica.	14	CUMPLIO
15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual específica, ya que mensualmente se envía certificado de la página del consejo superior de la judicatura en donde se certifica los antecedentes disciplinarios del abogado.	15	CUMPLIO
16	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión.	N/a	16	N/A
17	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	Cumpro con todas aquellas que derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía	17	CUMPLIO
OBSERVACIONES				
N/A				

FIRMAS

EI CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
28	FEBRERO	2026

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
28	FEBRERO	2026