



CONCEJO MUNICIPAL DE
PIEDECUESTA

SOLICITUD OBLIGACIÓN CONTRAÍDA

Código: F-GFP-01

Versión: 1.0

Página 1 de 1

Radicado No.

Fecha y Hora:

No. Folios

BENEFICIARIO :	SANDRA TERESA SILVA RUBIANO									
C.C. o NIT :	63.443.709-3									
VALOR :	\$ 2.200.000 (DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)									
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	Convenio	<input type="checkbox"/>	Resolución	<input type="checkbox"/>	No. SECOP II	CO1.PCCN TR. 9238958 (030-2026)	Fecha	29/01/2026
	Adicional	<input type="checkbox"/>	Orden de Compra	<input type="checkbox"/>			N° Adicional u Orden de Compra:		Fecha	

DOCUMENTOS ANEXOS

Pago Seguridad Social y Parafiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Documento soporte para los no obligados a facturar	<input checked="" type="checkbox"/>
Entrada Almacén	<input type="checkbox"/>	Factura Electrónica	<input type="checkbox"/>	Resolución	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	Orden de compra	<input type="checkbox"/>	Otros	<input checked="" type="checkbox"/>

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

CDP INICIAL No: 26C00030 FECHA: 26 / 01 / 2026	RP INICIAL No: 26C00030 FECHA: 29 / 01 / 2026	Rubro Presupuestal 2.1.2.02.02.009.02	Fuente de Recursos INGRESOS CORRIENTES DE LIBRES DESTINACION	Valor por rubro presupuestal a cobrar \$ 2.200.000	
CDP ADICIONAL No: _____ FECHA: _/ _/ _	RP ADICIONAL No: _____ FECHA: _/ _/ _	Rubro Presupuestal N/A	Fuente de Recursos N/A	Valor por rubro presupuestal a cobrar N/A	
Periodo a cobrar	Desde 05/02/2026	Hasta 04/03/2026	Acta <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Final	Cuenta de cobro No. 001	Vigencia 2026

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

RESPONSABLES:

LUIS FERNANDO PARRA AZA
presidente del concejo municipal

MARIO LEONEL REATIGA ARDILA
secretario general del Concejo Municipal

N/A

Nombre
Supervisor de apoyo (Si no aplica (N/A))

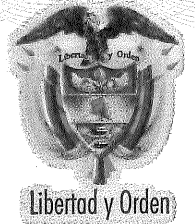
SANDRA TERESA SILVA RUBIANO
318-1441445 - 3222013937

Revisión contable: Marcela Mejia Lopez -CPS

Código: F-GFP-001	Versión: 1.0	Página 1 de 1
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda



Recibo N°
2502600126612

Contribuyente

Trámite		CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
PRO HOSPITAL		\$44.000	
Total		\$44.000	
Ordenanza 012		\$4.400	
Total a Pagar		\$48.400	

Contribuyente		Tipo de Doc. C.C.	Número 63443709
Nombre	SANDRA TERESA SILVA RUBIANO		
Dirección			Teléfono
Municipio BUCARAMANGA		Departamento SANTANDER	



(415)7709998038639(8020)02502600126612(3900)0000000048400(96)20260225

VALOR TOTAL CONTRATO	4.400.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.200.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	2.200.000
NRO. CONTRATO	9238958

Fecha de Expedición 2026/02/24 Fecha Limite de Pago 2026/02/25
Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta

Trámite

Trámite		CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta			
Tipo de Doc. C.C.		Número: 63443709	
Nombre: SANDRA TERESA SILVA RUBIANO		Teléfono:	
Dirección:			

Recibo N°		2502600126612	
VALOR TOTAL CONTRATO	4.400.000	PRO HOSPITAL	\$44.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026		
VALOR ORDEN DE PAGO	2.200.000		
NUMERO ORDEN DE PAGO	1		
VALOR BASE	2.200.000	Total	\$44.000
NRO. CONTRATO	9238958	Ordenanza 012	\$4.400
		Total a Pagar	\$48.400

SYC

Trámite		CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta			
Total a Pagar		\$48.400	
Fecha de Expedición	2026/02/24	Fecha Limite de Pago	2026/02/25

Recibo N°		2502600126612	
VALOR TOTAL CONTRATO	4.400.000	PRO HOSPITAL	\$44.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026		
VALOR ORDEN DE PAGO	2.200.000		
NUMERO ORDEN DE PAGO	1		
VALOR BASE	2.200.000	Total	\$44.000
NRO. CONTRATO	9238958	Ordenanza 012	\$4.400



Banco Agrario de Colombia
 NIT. 800.037.800-8

24/2/2026 8:18:31 Cajero: laucald

Oficina: 6017-PIEDECUUESTA

Terminal: 10.0.5.1 Operación: 426022310

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor: \$4,400.00

Costo de la transacción: \$0.00

Iva del costo: \$0.00

GNF del costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO

Convenio: 21239 SISTEMAS Y COMPUTADORES

ORDENANZA 012/2005 - RCB

Ref 1: 02502600126612

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de



Banco Agrario de Colombia
 NIT. 800.037.800-8

24/2/2026 8:18:21 Cajero: laucald

Oficina: 6017-PIEDECUUESTA

Terminal: 10.0.5.1 Operación: 426021902

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor: \$44,000.00

Costo de la transacción: \$0.00

Iva del costo: \$0.00

GNF del costo: \$0.00

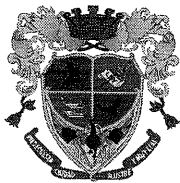
Medio de Pago: EFECTIVO

Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS

DEPARTAMENTALES - RCB

Ref 1: 02502600126612

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de



CONCEJO MUNICIPAL DE
PIEDECUESTA

DECLARACION DEL EMPLEADO

Código: F-GFP-.002

Versión: 1.0

Página 1 de 1

Piedecuesta, 05 DE MARZO DE 2026 ✓

Doctor(a):

DEYSI TATIANA QUINTERO JIMÉNEZ

Director de Tesorería e Impuesto

Municipio de Piedecuesta

E.S.D.

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos como para rentas de trabajo o laborales (parágrafo 2 art 383 del estatuto Tributario).

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO**:

Nombre completo del prestador del servicio	SANDRA TERESA SILVA RUBIANO
Cedula de Ciudadanía	63.443.709
Régimen del Impuesto a las ventas al que pertenece	NO RESPONSABLE DE IVA
Mes al que corresponde la certificación	05 DE FEBRERO DE 2026 AL 04 DE MARZO DE 2026

De conformidad con lo establecido en la Ley 2277 del 2022 Artículo 8 parágrafo 2 del Estatuto Tributario, me permito INFORMAR, QUE NO HE CONTRATADO O VINCULADO PAGOS O ABONOS EN CUENTA POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO QUE PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Atendiendo lo anterior mis ingresos se clasifican en la CEDULA DE RENTA DE TRABAJO, DEBIDAMENTE EFECTUAR LA RETENCION EN LA FUENTE SOBRE E IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS según lo dispuesto en la tabla de artículo 383 del E.T. previa depuración de la BASE DE RETENCION EN LA FUENTE con los ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, renta exentas y deducciones del artículo 387 del mismo ordenamiento jurídico.

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social sobre los ingresos provenientes del contrato del pago sujeto a retención en la fuente:

Ítem	No planilla	Período de pago	Fecha de pago	Valor pagado \$
PENSIÓN	9499892662	FEBRERO-2026	27/02/2026	280.200
SALUD	9499892662	FEBRERO-2026	27/02/2026	218.900
RIESGOS LABORALES	9499892662	FEBRERO-2026	27/02/2026	9.200
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, en salud y pensión y arl, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención en la fuente.

SANDRA TERESA SILVA RUBIANO

C.C. No. 63.443.709

Código: F-GFP-002	Versión: 1.0	Página 1 de 1
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	Razon Social	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PRINCIPAL	NR 4 6 38	BANCO DE OCCIDENTE	PIEDICUESTA-SANTANDER	6540149	SI			
CC 63443709		SILVA RUBIANO SANDRA TERESA											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor	
2026-02	93002124	9499892662	1	2026/03/04	2026/02/27	BANCO DE OCCIDENTE	0		\$508,300				

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
SILVA SANDRA (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$1,750,905	\$280,200	\$218,900	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
Ciudad: PIEDECUESTA Depto. SANTANDER (1 Afiliados)				\$1,750,905	\$280,200	\$218,900	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
1	CC 63443709	SILVA SANDRA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5041	30	\$1,750,905	\$218,900	0	14-23	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)				\$1,750,905	\$280,200	\$218,900			\$1,750,905	\$218,900				\$1,750,905	\$218,900		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 63443709		SILVA RUBIANO SANDRA TERESA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	RR 4 6 38	PIEDICUESTA-SANTANDER	6560149	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2026-02	2026-02	949892662		I	2026-03/04	2026/02/27	0	\$508,300	
	91002124					BANCO DE OCCIDENTE			

RESUMEN DE PAGO									
CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
APF (ADMINISTRADORAS: 1)			1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200		
PROTECCION	230201		800,229,739	0	\$0	\$0	\$280,200		\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)			1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200		\$9,200
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23		860,011,153	6	\$9,200	\$0	\$9,200		\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)			1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900		\$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041		900,156,264	2	\$218,900	\$0	\$218,900		\$218,900
TOTAL			1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300		\$508,300

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9631630513 DV: 431538
Cliente: 113237 PLANILLAS AVA! Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 27/02/2026 10:38:28
PAP: 918449
Nombre: SANDRA TEREZA
Apellido 1: SILVA RUBIANO
NUM PLANILLA: 9499892662
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 63443709
PERIODO: 202602
Referencia: 9499892662 Valor: \$508.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: tel. (1) 6510311.
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

BANCARIOS

 Banco AV Villas

Banco de Bogotá 



POSITIVA
COMPANÍA DE SEGUROS

suma^{5.0}



educa



comunica

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

mediante registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala el proceso de formación acorde con la Resolución No. 4927 de 2016

y en su nombre

POSITIVA COMPANÍA DE SEGUROS S.A.

Certifica que

Sandra Teresa Silva Rubiano

Identificado(a) con documento de identidad No CC63443709

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Cursó y aprobó satisfactoriamente el:

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Realizado con una intensidad horaria de 50 horas
luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las
normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 19 de febrero de 2026



48RCqP8HgA

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.



Positiva Prevención



Hacienda



MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

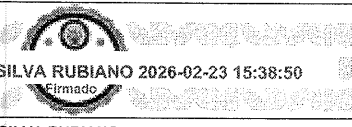
FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCIÓN TÉCNICA DE TESORERÍA E IMPUESTOS
SECRETARÍA DE HACIENDA

Código: F-GFP-007

Versión: 2.0

Página 1

N° : 97715

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO											
MUNICIPIO O DISTRITO: PIEDECUESTA							FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN				
DEPARTAMENTO: SANTANDER							2026-03-31				
AÑO GRAVABLE	2025	Marque el Bimestre o periodo anual		ene-feb	mar-abr	may-jun	jul-ago	sep-oct	nov-dic	anual	
				1	2	3	4	5	6	X	
OPCIÓN DE USO DECLARACIÓN INICIAL <input checked="" type="checkbox"/> SOLO PAGO CORRECCIÓN Declaración que corrige N° _____ fecha 2026-02-23											
A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE	1	NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: SANDRA TERESA SILVA RUBIANO									
	2	CC X	NIT	TI	CE	N° 63443709	DV	Es Consorcio o Unión Temporal _____ Realiza actividades a través de Patrimonio Autónomo _____			
	3	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: AV 10 15 05 QUINTA GRANADA									
	4	MUNICIPIO O DISTRITO DE LA DIRECCIÓN : PIEDECUESTA				DEPARTAMENTO: SANTANDER					
B. BASE GRAVABLE	4	TELÉFONO:	5. CORREO ELECTRÓNICO		6. N° ESTABLECIMIENTOS		Tipo de Régimen				
		3168443341	trubiano661@gmail.com		0		NO RESPONSABLE DE IVA				
	08	TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERIODO EN TODO EL PAIS									0
	09	MENOS INGRESOS FUERA DEL MUNICIPIO O DISTRITO									0
	10	TOTAL DE INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS EN ESTE MUNICIPIO (REGLON 8 MENOS 9)									0
	11	MENOS INGRESOS POR DEVOLUCIONES, REBAJAS, DESCUENTOS									0
	12	MENOS INGRESOS POR EXPORTACIONES									0
	13	MENOS INGRESAR POR VENTA DE ACTIVOS FIJOS									0
C. DISCRIMINACIÓN DE ACT GRAVADAS	14	MENOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EXCLUIDAS O NO GRAVADOS									0
	15	MENOS INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES EXCENTAS EN ESTE MUNICIPIO O DISTRITO (POR ACUERDO)									0
	16	TOTAL DE INGRESOS GRAVABLES (REGLÓN 10 MENOS 11,12,13,14 Y 15)									0
		ACTIVIDADES GRAVADAS	CÓDIGO	INGRESOS GRAVADOS		TARIFA		IMPUESTO			
	ACTIVIDAD 1	8211	0		5.000		0				
	OTRAS ACTIVIDADES	(ver desagregado en anexo)	0		N/A		0				
	TOTAL INGRESOS GRAVADOS:		0		17. TOTAL IMPUESTO :		0				
	(KW)						0				
D. LIQUIDACIÓN PRIVADA	17	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO									0
	19	IMPUESTO LEY 56 DE 1981									0
	20	TOTAL DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (REGLÓN 17+19)									0
	21	IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% DEL REGLÓN 20)									0
	22	PAGO POR UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES DEL SECTOR FINANCIERO									0
	23	SOBRETASA BOMBERIL (Ley 1575 de 2012) (Si la hay, líquidela según el acuerdo municipal o distrital)									0
	24	SOBRETASA DE SEGURIDAD (Ley 1421 de 2011)(Si la hay, líquidela según el acuerdo municipal o distrital)									0
	25	TOTAL IMPUESTO A CARGO (Reglón 20+21+22+23+24)									0
	26	MENOS VALOR DE EXENCIÓN O EXONERACIÓN SOBRE EL IMPUESTO Y NO SOBRE LOS INGRESOS									0
	27	MENOS RETENCIONES que le practicaron a favor de este municipio o distrito en este periodo									0
	28	MENOS AUTORRETENCIONES practicadas a favor de este municipio o distrito en este periodo									0
	29	MENOS ANTICIPO LIQUIDADO EN EL AÑO ANTERIOR									0
	30	ANTICIPO DEL AÑO SIGUIENTE (Si existe, líquide porcentaje según Acuerdo Municipal o distrital)									0
	31	SANCIONES									0
E. PAGO.	32	MENOS SALDO A FAVOR DEL PERÍODO ANTERIOR SIN SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN									0
	33	TOTAL SALDO A CARGO (Reglón 25-26-27-28-29+30+31-32)									0
	34	TOTAL SALDO A FAVOR (Reglón 25-26-27-28-29+30+31-32) si el resultado es menor a cero									0
	35	VALOR A PAGAR									0
FIRMAS	36	DESCUENTO POR PRONTO PAGO (Si existe, líquidelo según el Acuerdo Municipal o distrital)									0
	37	INTERESES DE MORA									0
	38	TOTAL A PAGAR (Reglón 35-36+37)									0
	39	LIQUIDE EL VALOR DEL PAGO VOLUNTARIO (Según instrucciones del Municipio/distrito)									0
	40	TOTAL A PAGAR CON PAGO VOLUNTARIO (Reglón 38+39)									0
FIRMAS	FIRMA DEL CONTRIBUYENTE					FIRMA DEL CONTADOR _____ REVISOR FISCAL _____					
	 SANDRA TERESA SILVA RUBIANO 2026-02-23 15:38:50 Firmado										
NOMBRE: SANDRA TERESA SILVA RUBIANO					NOMBRES:						
CC X CE TI No.63443709					CC CE No. TP No.						
ESPACIO PARA CÓDIGO DE BARRAS					BANCOS AUTORIZADOS PARA PAGO						
					BANCOLOMBIA						
					BANCO CAJA SOCIAL						
Impreso desde el portal industria comercio 2026-02-23 15:38:52											



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**PIEDRECUESTA,
SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese**

23/02/2026

Por medio de la presente hacemos constar que la **señora SANDRA TERESA SILVA RUBIANO** con **Cédula de Ciudadanía número 63443709**

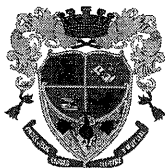
Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número **0570488470913689**
Fecha de apertura **23/02/2026**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



CONCEJO MUNICIPAL DE
PIEDECUESTA

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GFP-.003

Versión: 1.0

Página 1 de 3

INFORME DE CUMPLIMIENTO N° 01 ✓

FECHA: 05/03/2026 ✓

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIO LEONEL REATIGA ARDILA
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA
CARGO:	SECRETARIO GENERAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE APOYO:	(N/A)
DEPENDENCIA:	(N/A)
CARGO:	(N/A)

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05/02/2026 hasta 04/03/2026, en los siguientes términos:

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)	CO1.PCCNTR.9238958 (CMP-CPS-030-2026)
CONTRATISTA:	SANDRA TERES SILVA RUBIANO
NIT – RUT:	63.443.709-3
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	BRINDAR APOYO EN EL PROCESO Y DE RADICACION DE COMUNICACIONES OFICIALES ENTRANTES Y SALIENTES Y LA CORRESPONDENCIA.	NO SE REALIZO PARA ESTE PERIODO	N/A
2	APOYAR EL PROCESO DE ATENCION AL PUBLICO EN LA VENTANILLA O ESPACIO DISPUESTO PARA ELLO EN LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL.	19/02/2026 APOYE EL PROCESOS DE ATENCION AL PUBLICO EN LA VENTANILLA CONCEJO MUNICIPAL DE HORARIO DE ATENCION 8:00 AM - 11:00 AM	SE ADJUNTA EVIDNECIA EN ARCHIVO PDF LA EVIDNECIA REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL CONCEJO MUNICIPAL

Código: F-GFP-.003	Versión: 1.0	Página 1 de 3
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

COPIA CONTROLADA



CONCEJO MUNICIPAL DE
PIEDECUESTA

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GFP-.003

Versión: 1.0

Página 2 de 3

3	APOYAR EN LA ELABORACION DE TABLAS MARCACION, ROTULOS, FOLIACION Y DEMAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS DOCUMENTOS PARA LA CORRECTA GESTION DOCUMENTAL EN VIRTUD DE LA COMPETENCIA FUNCIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS DE LA CORPORACION LO QUE INCLUYE ELABORACION Y PROYECCION DE INFORMES Y DOCUMENTOS ATINENTES AL ARCHIVO QUE LE SEAN SOLICITADOS	<p>10/02/2026 APOYE FOLIACION DE LA CAJA # 01/2025 DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS.</p> <p>11/02/2026 APOYO FOLIACION DE LA CAJA # 2 /2025 DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS</p> <p>17/02/2026 ELABORACION DE ROTULOS Y FOLIACION CAJA # 1/2025 DE CONTRATO S DE PRESTACION DE SERVICIOS</p> <p>18/02/2026 ELABORACION DE FOLIACION CAJA # 2/2025 DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS</p> <p>24/02/2026 Y 25/02/2026 ELABORACION DE FOLIAICON CAJA #03 /2025 DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS</p>	N/A	✓
4	DAR APOYO EN EL PROCESO DE TRANSCRIPCION DE AUDIOS DE SESEIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL	NO SE REALIZO PARA ESTE PERIODO	N/A	✓
5	APOYAR EN PROCESAMIENTO DE ESCANEADO Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL QUE LE SAE REQUERIDO	NO SE REALIZO PARA ESTE PERIODO	N/A	✓
6	MANTENER LA RESERVA PROFESIONAL Y TECNICA DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACION A LA CUAL TIENE ACCESO POR SU VINCULACION CONTRACTUAL MISMO	SE RESERVO LA INFORMACION DEBIDA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN ESTA DEPENDENCIA SE RESERVO INFORMACION A TERCEROS ES DECIR A CIUDADANOS EXTERNOS SOBRE TEMAS DEL CONCEJO MUNICIPAL	SE ADJUNTA EVIDNECIA EN ARCHIVO PDF LA EVIDNECIA REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL CONCEJO MUNICIPAL	✓
7	LAS DEMAS QUE LE SEAN ASINGNADAS RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON E OBJETO CONTRACTUAL.	<p>02/02/2026 REUNION INDUCCION GENERAL PERSONAL PLANTA – CONTRATISTAS AÑO 2026 DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA</p> <p>06/02/2026 PARTICIPE EN REUNION PARA LA INDUCCION CONTRATISTAS CON OBJETO DE ARCHIVO DIGITALIZACION Y ACTAS</p>	SE ADJUNTA EVIDNECIA EN ARCHIVO PDF LA EVIDNECIA REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL CONCEJO MUNICIPAL	✓

NOTA: ADJUNTO EN MEDIO DIGITAL (ARCHIVO PDF) UN TOTAL DE (09) FOLIOS QUE CORRESPONDEN A LOS SOPORTES DE LAS EVIDENCIAS RELACIONADAS EN LA TABLA ANTERIOR Y SE DAN PUBLICIDAD INTEGRAL DE LOS MISMOS EN EL SECOP II.

2. RELACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO-2026
	Fecha de pago	27/02/2026
	Nº de Planilla	9499892662
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$218.900
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO-2026
	Fecha de pago	27/02/2026
	Nº de Planilla	9499892662
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$280.200
	Fondo de Pensiones	PROTECCION

Código: F-GFP-.003

Versión: 1.0

Página 2 de 3

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

COPIA CONTROLADA



CONCEJO MUNICIPAL DE
PIEDECUESTA

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GFP-.003

Versión: 1.0

Página 3 de 3

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO-2026
	Fecha de pago	27/02/2026
	Nº de Planilla	9499892662
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$9.200
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.

CONTRATISTA

FIRMA

NOMBRE: SANDRA TERESA SILVA RUBIANO
CEDULA No.: 63.443.709 DE PIEDECUESTA

Código: F-GFP-.003

Versión: 1.0

Página 3 de 3

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

COPIA CONTROLADA



CONCEJO MUNICIPAL DE
PIEDRECUESTA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Código:F-GA-001

Versión: 1.0

Página 1 de 2

INFORME DE SUPERVISION N° 01

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)		CO1.PCCNTR.9238958 (CMP-CPS-030-2026)						
FECHA DEL CONTRATO		29/01/2026						
SUPERVISOR		MARIO LEONEL REATIGA ARDILA						
CARGO SUPERVISOR		SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL						
SUPERVISOR DE APOYO		N/A						
CARGO SUPERVISOR DE APOYO		N/A						
CONTRATISTA		SANDRA TERESA SILVA RUBIANO						
RUT		63443.709-3						
REGIMEN	RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	x	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)			
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA.						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 4.400.000				
N° CDP INICIAL	26C00030	VALOR CDP INICIAL		\$ 4.400.000				
N° RP INICIAL	26C00030	VALOR RP INICIAL		\$ 4.400.000				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO				N/A				
N° CDP ADICIONAL	N/A	VALOR CDP ADIC.		N/A				
N° RP ADICIONAL	N/A	VALOR RP ADIC.		N/A				
RUBRO PRESUPUESTAL				2.1.2.02.02.009.02				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$4.400.000				
VALOR MENSUAL				\$2.200.000				
ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO (____ %)				N/A				
PLAZO INICIAL				DOS (02) MESES				
PLAZO ADICIONAL				N/A				
PLAZO TOTAL				DOS (02) MESES				
FECHA ACTA DE INICIO				05 DE FEBRERO DE 2026				
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA EN EL CONTRATO				04 DE ABRIL DE 2026				
ACTA DE SUSPENSIO N	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
ACTA DE REINICIACI ON	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
*Incluir las fechas de Suspensión y Reinicio (Novedades)								
FECHA DE TERMINACION CON NOVEDAD				N/A				

Código: F-GA-001

Versión: 1.0

Página 1 de 2

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

COPIA CONTROLADA



INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Código:F-GA-001

Versión: 1.0

Página 2 de 2

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE: 05 DE FEBRERO DE 2026
	HASTA: 04 DE MARZO DE 2026
OFICINA GESTORA	CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA
VALOR A PAGAR	\$ 2.200.000
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS	0

Con base en los informes presentados por **SANDRA TERESA SILVA RUBIANO** respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 05/02/2026 y 04/03/2026 y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del concejo de Piedecuesta, tomando como base la presente acta de supervisión y autorización del pago PARCIAL (01) por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.200.000) y en calidad de Supervisor del Contrato certificó que fueron revisados los informes de actividades del Contratista, los anexos presentados con relación al desarrollo y ejecución de las actividades contractuales, que fue verificado el cumplimiento de las obligaciones en cuanto a la Seguridad Social y Obligaciones Tributarias certificadas por el Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior, el suscrito supervisor, **MARIO LEONEL REATIGA ARDILA** y supervisor de apoyo (N/A), y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Piedecuesta, a los 05/03/2026.

SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
 FIRMA	N/A FIRMA
NOMBRE: MARIO LEONEL REATIGA ARDILA CARGO: Secretario General Concejo Municipal	NOMBRE: N/A CARGO: N/A

**ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL**

Código:F-GA-002

Versión: 1.0

Página 1 de 2

ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL**1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Clase de Acta:	Final: <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/>	Acta No 01
Fecha de la Presente Acta	05/03/2026	
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
Contrato No. SECOP II y/o Orden de Compra:	CO1.PCCNTR.9238958 (CMP-CPS-030-2026)	Fecha del Contrato: 29/01/2026
Contratante:	CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	
Ordenador del Gasto:	LUIS FERNANDO SILVA RUBIANO	
Contratista	Nombre o razón social:	SANDRA TERESA SILVA RUBIANO
	NIT o CC:	63.443.709
	Representante legal:	N/A
	CC:	N/A
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	
Plazo Inicial	DOS (02) MESES	Plazo Total DOS (02) MESES
Periodo que Comprende la presente Acta	Desde: 05/02/2026	Hasta: 04/03/2026

Plazo Inicial:	DOS (02) MESES
Plazo Adicional:	N/A
Plazo Total:	DOS (02) MESES

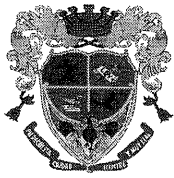
Valor Inicial del contrato	\$ 4.400.000
Valor Adicional del contrato	N/A
Valor Total del Contrato	\$ 4.400.000

BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	Valor Total del Contrato	Días Ejecutados	Valor del Acta	Porcentaje % Ejecutado
Acta Parcial N° 1	\$4.400.000	30	2.200.000	50%
Acta Final		0	0	0
Por Ejecutar del Contrato		30	2.200.000	50%
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A
SUMA TOTAL	\$ 4.400.000	60	\$4.400.000	100%

NOTA: Saldo a favor del Municipio aplica únicamente para acta final de pago. Si NO existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Código: F-GA-002	Versión: 1.0	Página 1 de 2
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

COPIA CONTROLADA



CONCEJO MUNICIPAL DE
PIEDECUESTA

ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL

Código:F-GA-002



Versión: 1.0


Página 2 de 2

Entre los suscritos a saber **LUIS FERNANDO PARRA AZA** en calidad de ordenador del gasto y contratista **SANSRA TERESA SILVA RUBINAO** nos hemos reunido con el propósito de suscribir la presente acta de pago, por valor de **(\$2.200.000)** (DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE), la cual es aceptada por las partes, con base en el Informe de Supervisión suscrito por **MARIO LEONEL REATIGA ARDILA**, que da constancia al cumplimiento del objeto contractual. Por lo anteriormente expuesto se autoriza el pago de la presente acta.

OBSEVACION: a) en materia de aportes al sistema de seguridad integral se realizará de conformidad con el Decreto No 1273 del 23 de julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social (mes vencido) o voluntariamente podrá realizarlo a mes anticipado. b) para la terminación y liquidación el contratista deberá estar al día en los pagos de seguridad social una vez terminada la vigencia del contrato.

TOTAL A PAGAR EN NUMERO	\$ 2.200.000
TOTAL A PAGAR EN LETRAS	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

FIRMAS	
ORDENADOR DEL GASTO 	CONTRATISTA 
NOMBRE: LUIS FERNANDO PARRA AZA CARGO: PRESIDENTE DEL CONCEJO	NOMBRE: SANDRA TERESA SILVA RUBIANO CÉDULA: 63.443.709 DE PIEDECUESTA


 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES		Código:
			Versión:
			Página 2 de 2
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD			
el día 19 de febrero apoya el proceso de atención al público en la ventanilla del concejo municipal en horas de atención 8:00 am - 11:00 am.			
- seguir atendiendo en las actividades requeridas del concejo municipal.			
Código:	Versión:	Página 2 de 2	
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:	

COPIA CONTROLADA

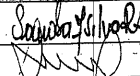
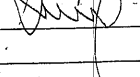
3. APOYAR EN LA ELABORACION DE TABLAS MARCACION, ROTULOS, FOLIACION Y DEMAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS DOCUMENTOS PARA LA CORRECTA GESTION DOCUMENTAL EN VIRTUD DE LA COMPETENCIA FUNCIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS DE LA CORPORACION LO QUE INCLUYE ELABORACION Y PROYECCION DE INFORMES Y DOCUMENTOS ATINENTES AL ARCHIVO QUE LE SEAN SOLICITADOS.

ACTIVIDAD:

10/02/2026 APOYE FOLIACION DE LA CAJA # 01/2025 DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS.


 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES		Código:
			Versión:
			Página 1 de 2

ACTA N°					
OBLIGACION: BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACION DEL ARCHIVO FISICO DEL CONCEJO MUNICIPAL					
FECHA (dd/mm/aa)	HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR	INTERNO	EXTERNO
10/02/2026	2:00 PM	5:00 PM	CONCEJO MUNICIPAL DE P/UESTA		

PARTICIPANTES				
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA
SANDRA TERESA SILVA RUBIANO	trubiano661@gmail.com	CONTRATISTA	3181441445	
d42 Consuelo Rojas A.		Aux. Administrativo	312940940	

Código:	Versión:	Página 1 de 2	
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:	

COPIA CONTROLADA

 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES	Código:
		Versión:
		Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

EL 10 DE FEBRERO APOYÉ FOLIACIÓN DE LA CAJA # 1/2025 DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.


PROMESA CONCRETADA

SEGUIR APOYANDO EN LA FOLIACIÓN REQUERIDO POR EL PERSONAL DE ARCHIVO.

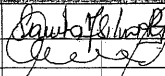
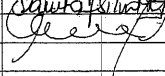
Código:	Versión:	Página 2 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA

11/02026 APOYO FOLIACION DE LA CAJA # 2 /2025 DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS


 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES	Código:
		Versión:
		Página 1 de 2

ACTA N°						
OBLIGACION: Brindar Apoyo en las actividades de Organización del Archivo						
Ofisico del Concejo Municipal						
FECHA (dd/mm/aa)	HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR	INTERNO	EXTERNO	
11/02/2026	8:00 am	12:00 m	Concejo Municipal de Piedecuesta			

PARTICIPANTES				
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA
Sandra Teresa Silva Rubiano	trubiano661@gmail.com	Contratista	3181441445	
Luz Consuelo Rojas		Aux. Administrativo	3124140940	

Código:	Versión:	Página 1 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA


 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES	Código:
		Versión:
		Página 2 de 2

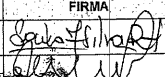
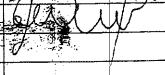
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<p>El 11 de febrero Apoye Foliación de la caja #2/2025 de Contratos de prestación de Servicios.</p>
COMPROMISOS, CONCLUSIONES
<p>Seguir Apoyando en la Foliación Requerida por el Personal de Archivo.</p>

Código:	Versión:	Página 2 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA


17/02/2026 ELABORACION DE ROTULOS Y FOLIACION CAJA # 1/2025 DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES	Código:
		Versión:
		Página 1 de 2

ACTA N°						
OBLIGACION Apoyar en la elaboración de tablas, marcación, rotulos, Foliación y demás actividades requeridas (3) en los documentos para la correcta gestión documental en virtud de competencias del concejo municipal						
FECHA (dd/mm/aa)	HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR	INTERNO	EXTERN	
17/02/2026	2:00 PM	5:00 PM	Concejo Municipal Piedecuesta			
PARTICIPANTES						
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA		
Sandra Teresa Silva Rubiano	trobiano661@gmail.com	Contratista	3181441445			
Dor Consuelo Rojas	concejo@concejo.piedecuesta.gov.co	Administrativa	3124146940			

Código:	Versión:	Página 1 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA

 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES	Código:
		Versión:
		Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Hoy 17 de febrero
 Elaboración de rotulos y foliación caja # 1/2025 de contrato
 de prestación de servicios


COMPROMISOS / CONCLUSIONES

Seguir Apoyando en las actividades requeridas
 por el personal de Archivo

Código:	Versión:	Página 2 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA

18/02/2026 ELABORACION DE FOLIACION CAJA # 2/2025 DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES	Código:
		Versión:
		Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD


Hoy 18 de febrero
 Elaboración de foliación caja # 2/2025 de
 contratos de prestación de servicios.

COMPROMISOS / CONCLUSIONES

Seguir apoyando en las actividades requeridas
 por el personal de Archivo.

Código:	Versión:	Página 2 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA


 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES	Código:
		Versión:
		Página 1 de 2

ACTA N°						
OBLIGACION: Apoyar en la elaboración de tablas, migración, rotulos, foliación y demás actividades requeridas en los documentos para la correcta gestión documental en virtud de competencias municipales						
FECHA (dd/mm/aa)	HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR	INTERNO	EXTERNO	
18/02/2026	8:00 am.	12:00 m.	Concejo Municipal Piedecuesta			
PARTICIPANTES:						
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA		
Sandra Teresa Silva R	trubiano 661@gmail.com	Contratista	3181441445	<i>[Firma]</i>		
Luz Consuelo Rojas	concejo@concejo.piedecuesta.gov.co	Administrativa	3124140940	<i>[Firma]</i>		

Código:	Versión:	Página 1 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA


24/02/2026 Y 25/02/2026 ELABORACION DE FOLIAICON CAJA #03 /2025 DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES	Código:
		Versión:
		Página 1 de 2

ACTA N°						
OBLIGACION: Apoyar en la elaboración de tablas, migración, rotulos, foliación y demás actividades requeridas en los documentos para la correcta gestión documental en virtud de competencias del Concejo Municipal						
FECHA (dd/mm/aa)	HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR	INTERNO	EXTERNO	
24/02/2026	2:00 PM	5:00 PM	Concejo Municipal Piedecuesta			
PARTICIPANTES:						
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA		
Sandra Teresa Silva R	trubiano 661@gmail.com	Contratista	3181441445	<i>[Firma]</i>		
Luz Consuelo Rojas	concejo@concejo.piedecuesta.gov.co	Administrativa	3124140940	<i>[Firma]</i>		

Código:	Versión:	Página 1 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA

 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	ACTA DE ACTIVIDADES	Código:
		Versión:
		Página 2 de 2

<p>El 24 de febrero. Elaboración de foliación caja # 3/2025 de Contratos de prestación de servicios</p> <p>El 25 de febrero. Realización de foliación de caja # 3/2025 de contratos prestación servicios</p> <p>Seguir apoyando en las actividades requeridas por el personal del Archivo.</p> <p>Complir y apoyar las actividades requeridas por el personal archivo</p>

Código:	Versión:	Página 2 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA

4. DAR APOYO EN EL PROCESO DE TRANSCRIPCIÓN DE AUDIOS DE SESEIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL.

NO SE REALIZO PARA ESE PERIODO

5. APOYAR EN PROCESAMIENTO DE ESCANEADO Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL QUE LE SAE REQUERIDO

NO SE REALIZO PARA ESE PERIODO

6. MANTENER LA RESERVA PROFESIONAL Y TECNICA DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACION A LA CUAL TIENE ACCESO POR SU VINCULACION CONTRACTUAL MISMO

ACTIVIDAD:

SE RESERVO LA INFORMACION DEBIDA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN ESTA DEPENDENCIA SE RESERVO INFORMACION A TERCEROS ES DECIR A CIUDADANOS EXTERNOS SOBRE TEMAS DEL CONCEJO MUNICIPAL

7. LAS DEMAS QUE LE SEAN ASINGNADAS RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON E OBJETO CONTRACTUAL.

ACTIVIDAD:

02/02/2026 REUNION INDUCCION GENERAL PERSONAL PLANTA – CONTRATISTAS AÑO 2026 DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

General - Inducción

	ACTA DE REUNIONES	Código:
		Versión:
CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA		Página 1 de 3

ACTA N°						
OBJETIVO: <i>Inducción General Personal Planta - Contratistas Año 2026 - Dinamica Quincenal - obligaciones</i>						
FECHA (dd/mm/aa)	HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR	INTERNO	EXTERNO	
02-02-2026	09:00 AM	11:30 AM	Concejo Municipal	X		
PARTICIPANTES						
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA		
<i>Silvia Patricia Morilla</i>	<i>Silvia.pmorilla@concej.com</i>	Jurídica	316516149	<i>[Firma]</i>		
<i>Nancy Johana Amas</i>	<i>amajohana@concej.com</i>	PH	3165989032	<i>[Firma]</i>		
<i>Ruth Carrero</i>	<i>ruthcarrero18@gmail.com</i>	Admon	3227120930	<i>[Firma]</i>		
<i>Paula E. Ramirez López</i>	<i>paularamirez12@hotmail.com</i>	Aux. Administrativa	3185327277	<i>[Firma]</i>		
<i>Consuelo Rojas</i>	" " "	Aux. Administrativa	3132553974	<i>[Firma]</i>		
<i>Genalove Gómez de la</i>	<i>genalovegomez@hotmail.com</i>	Página Web Concejo	3108152084	<i>[Firma]</i>		
<i>Fabian Beltrán</i>	<i>financieraconcej@concej.com</i>	Financiera	315723317	<i>[Firma]</i>		
<i>Laura Juliana Celano Hurtado</i>	<i>laurajulianacelano@hotmail.com</i>	Aux. Administrativa	310218779	<i>[Firma]</i>		
<i>Mª Fernanda Castañón M.</i>	<i>mfernandacastanon@gmail.com</i>	Economista	3186986126	<i>[Firma]</i>		
<i>ROSIO Dora Patricia</i>	<i>dortecaldonrosio@gmail.com</i>	Cafetería	3188804001	<i>[Firma]</i>		
<i>Paola Rocío Pérez Mesa</i>	<i>paolaperezmesa@gmail.com</i>	Admon	3193880296	<i>[Firma]</i>		
<i>MARCELA MESA LOPEZ</i>	<i>marcelamejala09@hotmail.com</i>	Financiera	3182991720	<i>[Firma]</i>		
Código:	Versión:		Página 1 de 3			
Elaboró:	Revisó: Secretario General		Aprobó:			

COPIA CONTROLADA

PARTICIPANTES				
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA
Jessalin Cifra Jellnes	Jessalinjellnes@gmail.com	Jurídica	3296667099	[Firma]
Juan Diego Ruiz	ruizdiaz@smail.com	archivo	3045561236	Juan Ruiz
Edelmira Vargas	edelmira240@gmail.com	archivo	3182450277	[Firma]
Isabel María Díaz	isabelmaria2000@gmail.com	Archivo	3162921000	[Firma]
Estefanía Duarte Ceballos	estefania2000ceballos@gmail.com	Archivo	3107973555	Estefanía Duarte
Silvia Alejandra Morales Villamizar	silviaalejandra2000@gmail.com	Archivo - Archivo	3245564494	Alejandra Villamizar
Sandra Teresa Silva Roldán	trubiano661@gmail.com	Archivo	3181441445	Sandra Teresa Silva
Thomas A. Duarte Pothilla	thomasduarte0315@gmail.com	Jurídica	3007118434	Thomas Duarte
Silvia Alejandra Leveo P.	silvialeveo1@gmail.com	Archivo	3162739712	Silvia Leveo
Yolenni Ortega Barreto	yolenniortega@gmail.com	Archivo	3166775977	Yolenni Ortega
Roberto Andrés Rojas	robertorajasp@gmail.com	Archivo	3166851358	Roberto Rojas
Sonia Patricia Rojas B	soniaprojas@hotmail.com	Archivo	3143399045	Sonia Patricia Rojas
Diana Paola Ferreira Rojas	Dianatejereira-f@outlook.es	Contratista Adm	3132613573	Diana Ferreira
Maria Fernanda Silva C	Mafersilva291@gmail.com	Contratista	3104329965	Maria Fernanda Silva
Liliana Peraranda R	liliana.pr.051@gmail.com	Contratista	3163107029	Liliana

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
Se realizó reunión General con el Personal de Planta y Contratistas del Concejo Municipal de Piedecuesta, con el fin de dinamizar las funciones de esta dignidad, obligaciones y temas por cada uno de los procesos y/o trámites administrativos.
COMPROMISOS/CONCLUSIONES
Por parte del Personal Asistente se concertó compromiso, dándose claridad de la funcionalidad administrativa del Concejo municipal de Piedecuesta, para lo cual se dinamizará se dan cumplimiento a las obligaciones que de cada cargo o cargo se derivan.

06/02/2026 PARTICIPE EN REUNION PARA LA INDUCCION CONTRATISTAS CON OBJETO DE ARCHIVO DIGITALIZACION Y ACTAS

ACTA N°						
OBJETIVO: Inducción Contratistas con objeto de Archivo, recepción, digitalización y actas.						
FECHA (dd/mm/aa)	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR	INTERNO	EXTERNO	
06/02/2026	09:00 AM	11:30 AM	Concejo municipal	X		
PARTICIPANTES						
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA		
Paula Estefany Romiréz López	PaulaRomirez12@hotmail.com	Aux. Administrativa	3185327277	Paula Romiréz		
Luz Consuelo Rojas Abreo	---	Aux. Administrativa	31264408790	Luz Rojas		
Roth Carrero Lizcano	rothcarrero@gmail.com	Administrativo	3227120130	Roth Carrero		
Isabel María Díaz Ceballos	---	Archivo	3168471000	Isabel Díaz		
Diana Paola Ferreira Rojas	Dianatejereira-f@outlook.es	Contratista	3132613573	Diana Ferreira		
Estefanía Duarte Ceballos	estefania2000ceballos@gmail.com	Archivo	3107973555	Estefanía Duarte		
Sonia Patricia Rojas B	soniaprojas@hotmail.com	Archivo	3143399045	Sonia Rojas		
Sandra Teresa Silva Roldán	trubiano661@gmail.com	Archivo	3181441445	Sandra Teresa Silva		
Nidia Patricia Rojas S.	nirapatricia@gmail.com	Administrativa	3163959033	Nidia Rojas		
Gerardine Gómez Ardila	gomezardila1000@hotmail.es	Auditoría y digitalización	3105151084	Gerardine Gómez		
Juan Diego Ruiz Vargas	ruizdiaz@smail.com	archivo	3045561236	Juan Ruiz		



CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

ACTA DE REUNIONES

Código:

Versión:

Página 3 de 3

DESARROLLO DE LA REUNION

Se llevó a cabo la primera reunión con los funcionarios de planta Paula Estefany Ramírez López y Luz Consuelo Rojas Abreo, el presidente del concejo - concejal Luis Fernando Parra Aza, el secretario General - Mario Leonel Reatega Ardila y los contratistas, con el propósito de presentar y explicar el plan de trabajo, socializar recomendaciones y dar a conocer las normas que rigen el funcionamiento del concejo Municipal de Piedecuesta.

COMPROMISOS / CONCLUSIONES

Dar cumplimiento a las normas y lineamientos socializados en la reunión.

Código:	Versión:	Página 3 de 3
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA

SANDRA TERESA SILVA RUBIANO
CONTRATO No CO1.PCCNTR.9238958 (CMP-CPS-030-2026)