

CONCEJO MUNICIPAL DE  
PIEDECUESTA

### SOLICITUD OBLIGACIÓN CONTRAÍDA

Código: F-GFP-01

Versión: 1.0

Página 1 de 1

Radicado No.	Fecha y Hora:	No. Folios
--------------	---------------	------------

<b>BENEFICIARIO :</b>	<b>NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ</b>									
<b>C.C. o NIT :</b>	37.544.215-5									
<b>VALOR :</b>	<b>\$2.300.000 DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE</b>									
<b>DOCUMENTO PRINCIPAL</b>	<b>Contrato</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Convenio</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Resolución</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No. SECOP II</b>	CO1.PCNT R.9299138(0 25-2026)	<b>Fecha</b>	30/01/2026
	<b>Adicional</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Orden de Compra</b>	<input type="checkbox"/>	<b>N° Adicional u Orden de Compra:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Fecha</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### DOCUMENTOS ANEXOS


<b>Pago Seguridad Social y Parafiscales</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Certificación Bancaria</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Documento soporte para los no obligados a facturar</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Entrada Almacén</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Factura Electrónica</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Resolución</b>	<input type="checkbox"/>
<b>RUT</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Orden de compra</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Otros</b>	<input checked="" type="checkbox"/>


#### INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

<b>CDP INICIAL</b> No: 26C00027 FECHA: 26-01-2026	<b>RP INICIAL</b> No: 26C00032 FECHA: 02-02-2026	<b>Rubro Presupuestal</b> 2.1.2.02.02.009.02	<b>Fuente de Recursos</b> Ingresos corrientes de libre destinación	<b>Valor por rubro presupuestal a cobrar</b> \$2.300.000
<b>CDP ADICIONAL</b> No: N/A FECHA: N/A	<b>RP ADICIONAL</b> No: N/A FECHA: N/A	<b>Rubro Presupuestal</b> N/A	<b>Fuente de Recursos</b> N/A	<b>Valor por rubro presupuestal a cobrar</b> N/A
<b>Periodo a cobrar</b>	<b>Desde</b> 5/02/2026	<b>Hasta</b> 4/03/2026	<b>Acta</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Parcial</b> <input checked="" type="checkbox"/>
			<b>Informe Supervisión</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Final</b> <input type="checkbox"/>
			<b>Cuenta de cobro No.</b> 001	<b>Vigencia</b> 2026

**OBJETO DEL CONTRATO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA EN LA ATENCIÓN DE RECEPCIÓN, GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESO Y SALIDA, TRANSCRIPCIÓN DE SESIONES, GESTIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN, ARCHIVO Y DEMÁS REQUERIDOS POR LA CORPORACIÓN

#### RESPONSABLES:

  
**Nombre Ordenador del gasto**  
**LUIS FERNANDO PARRA AZA**  
 presidente del concejo municipal

  
**Nombre Supervisor**  
**MARIO LEONEL REATIGA ARDILA**  
 Secretario General del Concejo Municipal

N/A

**Nombre**  
 Supervisor de apoyo (Si no aplica (N/A))

  
**NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**  
 Celular: 310-815-2084 - 316-389-9032

Revisión contable: Marcela Mejia Lopez -CPS  
 Revisión Cumplimiento de Obligaciones : Nelson Fabián Beltrán-CPS

Código: F-GFP-001	Versión: 1.0	Página 1 de 1
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:



MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE TESORERÍA E IMPUESTOS  
SECRETARÍA DE HACIENDA

Código: F-GFP-007

Versión: 2.0

Página 1

N° : 96032

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MUNICIPIO O DISTRITO: PIEDECUESTA	FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN
DEPARTAMENTO: SANTANDER	2026-03-31

AÑO GRAVABLE	2025	Marque el Bimestre o periodo anual	ene-feb	mar-abr	may-jun	jul-ago	sep-oct	nov-dic	anual
			1	2	3	4	5	6	X


OPCIÓN DE USO **DECLARACIÓN INICIAL X SOLO PAGO CORRECCIÓN** Declaración que corrige N° \_\_\_\_\_ fecha 2026-02-11

A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE	1	NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL: NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ								
	2	CC X	TI	CE	N° 37544215	DV	Es Consorcio o Unión Temporal ____ Realiza actividades a través de Patrimonio Autónomo ____			
	3	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: CRA 4 3 31 PISO 2								
	MUNICIPIO O DISTRITO DE LA DIRECCIÓN : PIEDECUESTA				DEPARTAMENTO: SANTANDER					
4	TELÉFONO:	5. CORREO ELECTRÓNICO			6. N° ESTABLECIMIENTOS		Tipo de Régimen			
	3163989032	arizapatico@yahoo.es			1		NO RESPONSABLE DE IVA			

B. BASE GRAVABLE	08	TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERIODO EN TODO EL PAIS	12,000,000
	09	MENOS INGRESOS FUERA DEL MUNICIPIO O DISTRITO	0
	10	TOTAL DE INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS EN ESTE MUNICIPIO (REGLON 8 MENOS 9)	12,000,000
	11	MENOS INGRESOS POR DEVOLUCIONES, REBAJAS, DESCUENTOS	0
	12	MENOS INGRESOS POR EXPORTACIONES	0
	13	MENOS INGRESAR POR VENTA DE ACTIVOS FIJOS	0
	14	MENOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EXCLUIDAS O NO GRAVADOS	0
	15	MENOS INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES EXCENTAS EN ESTE MUNICIPIO O DISTRITO (POR ACUERDO)	0
16	TOTAL DE INGRESOS GRAVABLES	12,000,000	

ACTIVIDADES GRAVADAS	CÓDIGO	INGRESOS GRAVADOS	TARIFA	IMPUESTO
ACTIVIDAD 1	8211	12,000,000	5.000	60,000
OTRAS ACTIVIDADES	(ver desagregado en anexo)	0	N/A	0
<b>TOTAL INGRESOS GRAVADOS:</b>		12,000,000	<b>17. TOTAL IMPUESTO :</b>	60,000

D. LIQUIDACION. PRIVADA	(KW)	0	
	17	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	60,000
	19	IMPUESTO LEY 56 DE 1981	0
	20	TOTAL DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (REGLÓN 17+19)	60,000
	21	IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% DEL RENGLÓN 20)	0
	22	PAGO POR UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES DEL SECTOR FINANCIERO	0
	23	SOBRETASA BOMBERIL (Ley 1575 de 2012) 2% DEL RENGLÓN 20	0
	24	SOBRETASA DE SEGURIDAD (Ley 1421 de 2011)	0
	25	TOTAL IMPUESTO A CARGO (Renglón 20+21+22+23+24)	60,000
	26	MENOS VALOR DE EXENCIÓN O EXONERACIÓN SOBRE EL IMPUESTO Y NO SOBRE LOS INGRESOS	0
	27	MENOS RETENCIONES que le practicaron a favor de este municipio o distrito en este periodo	60,000
	28	MENOS AUTORRETENCIONES practicadas a favor de este municipio o distrito en este periodo	0
	29	MENOS ANTICIPO LIQUIDADO EN EL AÑO ANTERIOR	0
	30	ANTICIPO DEL AÑO SIGUIENTE	0
E. PAGO.	31	SANCIONES	0
	32	MENOS SALDO A FAVOR DEL PERÍODO ANTERIOR SIN SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN	0
	33	TOTAL SALDO A CARGO (Renglón 25-26-27-28-29+30+31-32)	0
	34	TOTAL SALDO A FAVOR (Renglón 25-26-27-28-29+30+31-32) si el resultado es menor a cero	0
35	VALOR A PAGAR	0	
36	DESCUENTO POR PRONTO PAGO	0	
37	INTERESES DE MORA	0	
38	TOTAL A PAGAR (Renglón 35-36+37)	0	
39	LIQUIDE EL VALOR DEL PAGO VOLUNTARIO (Según instrucciones del Municipio/distrito)	0	
40	TOTAL A PAGAR CON PAGO VOLUNTARIO (Renglón 38+39)	0	

FIRMAS	FIRMA DEL CONTRIBUYENTE	FIRMA DEL CONTADOR _____ REVISOR FISCAL _____
	 NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ 2026-02-11 20:18:10 Firmado	
	NOMBRE: NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ	NOMBRE:
CC_X_CE_TI No.37544215	CC_CE No.	TP No.

ESPACIO PARA CÓDIGO DE BARRAS	BANCOS AUTORIZADOS PARA PAGO
	BANCOLOMBIA BANCO CAJA SOCIAL

# Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo N°  
2502600131547

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL	\$ 46.000
PRO UIS	\$ 46.000

**Total Estampillas** \$ 92.000  
Ordenanza 012 \$ 9.200

**Total a Pagar** \$ 101.200

Fecha de Expedición 2026/02/25 Fecha Limite de Pago 2026/02/26  
Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta

**Contribuyente** Tipo de Doc. CC Número 37544215

Nombre NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ  
Dirección Teléfono  
Municipio Departamento



(415)7709988638639(8020)02502600131547(3900)0000000101200(96)20260226

VALOR BASE	\$ 2.300.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 9.200.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 2.300.000
FECHA CONTRATO	30/01/2026
NRO. CONTRATO	9299138
NUMERO ORDEN DE PAGO	1

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta

Tipo de Doc. CC Número: 37544215  
Nombre: NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ  
Dirección: Teléfono:

**Recaudo de Estampillas** Recibo N° 2502600131547

PRO HOSPITAL	\$ 46.000
PRO UIS	\$ 46.000

**Total Estampillas** \$ 92.000  
Ordenanza 012 \$ 9.200

**Total a Pagar** \$ 101.200

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta

**Total a Pagar** \$ 101.200

Fecha de Expedición 2026/02/25 Fecha Limite de Pago 2026/02/26

**Recaudo de Estampillas** Recibo N° 2502600131547

VALOR BASE	\$ 2.300.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 9.200.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 2.300.000
FECHA CONTRATO	30/01/2026
NRO. CONTRATO	9299138

**Total Estampillas** \$ 92.000  
Ordenanza 012 \$ 9.200

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta

PRO HOSPITAL	\$ 46.000
PRO UIS	\$ 46.000

**Total Estampillas** \$ 92.000  
Ordenanza 012 \$ 9.200

**Total a Pagar** \$ 101.200

Fecha de Expedición 2026/02/25 Fecha Limite de Pago 2026/02/26

**Contribuyente** Tipo de Doc. CC Número 37544215

Nombre NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ  
Dirección Teléfono  
Municipio Departamento



(415)8902012356005(8020)02502600131547(3900)0000000092000(96)20260226

Fecha de Expedición 2026/02/25  
Fecha Limite de Pago 2026/02/26

VALOR BASE	\$ 2.300.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 9.200.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 2.300.000
FECHA CONTRATO	30/01/2026
NRO. CONTRATO	9299138

**Con ribuyen e** Tipo de Doc. CC Número 37544215

Nombre NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ  
Dirección Teléfono  
Municipio Departamento


**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta


Fecha de Expedición 2026/02/25

**Total a Pagar** \$ 101.200

**Recaudo de Estampillas** Recibo N° 2502600131547



(415)8902012356005(8020)02502600131547(3900)0000000092000(96)20260226



(415)8902012356006(8020)02502600131547(3900)0000000092000(96)20260226

PRO HOSPITAL	\$ 46.000
PRO UIS	\$ 46.000

**Total Estampillas** \$ 92.000  
Ordenanza 012 \$ 9.200

Ⓣ Pago realizado

Pago en  
Departamento De Santander

¿Cuánto?  
\$ 101.200,00

Fecha  
03 de marzo de 2026 a las 12:36 p. m.

Referencia  
M09098156

Superintendencia Financiera  
de Colombia

VIGILADO



CONCEJO MUNICIPAL DE  
PIEDECUESTA

### DECLARACION DEL EMPLEADO

Código: F-GFP-.002

Versión: 1.0

Página 1 de 1

Piedecuesta, 05 de Marzo de 2026

Doctor(a):

**DEYSI TATIANA QUINTERO JIMÉNEZ**

Director de Tesorería e Impuesto

Municipio de Piedecuesta

E.S.D.

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos como para rentas de trabajo o laborales (parágrafo 2 art 383 del estatuto Tributario).

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO**:

Nombre completo del prestador del servicio	<b>NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ</b>
Cédula de Ciudadanía	<b>37.544.215</b>
Régimen del Impuesto a las ventas al que pertenece	<b>NO RESPONSABLE DE IVA</b>
Mes al que corresponde la certificación	<b>5/02/2026 - 4/03/2026</b>

De conformidad con lo establecido en la Ley 2277 del 2022 Artículo 8 parágrafo 2 del Estatuto Tributario, me permito **INFORMAR, QUE NO HE CONTRATADO O VINCULADO PAGOS O ABONOS EN CUENTA POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO QUE PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Atendiendo lo anterior mis ingresos se clasifican en la **CEDULA DE RENTA DE TRABAJO, DEBIDAMENTE EFECTUAR LA RETENCION EN LA FUENTE SOBRE E IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS según lo dispuesto en la tabla de artículo 383 del E.T. previa depuración de la BASE DE RETENCION EN LA FUENTE con los ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, renta exentas y deducciones del artículo 387 del mismo ordenamiento jurídico.**

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social sobre los ingresos provenientes del contrato del pago sujeto a retención en la fuente:

Ítem	No planilla	Período de pago	Fecha de pago	Valor pagado \$
<b>PENSIÓN</b>	4641562617	02-2026	2026-02-25	\$280.200
<b>SALUD</b>	4641562617	02-2026	2026-02-25	\$218.900
<b>RIESGOS LABORALES</b>	4641562617	02-2026	2026-02-25	\$ 9.200
<b>PARAFISCALES</b>	N/A	N/A	N/A	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, en salud y pensión y arl, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención en la fuente.

Nombre: **NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**

C.C. No. **37.544.215**

Código: F-GFP-002

Versión: 1.0

Página 1 de 1

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:



servicioalcliente@efecty.com.co  
www.efecty.com.co

EFFECTIVO LTDA  
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9631207487	DV: 012327
Cliente: 110263 PILA RECAUDO	
Fecha: 25/02/2026 09:57:15	
PAP: 900310	
Identificación: 37544215	
Nombre: NILDA	
Apellido 1: ARTZA	
Apellido 2: SANCHEZ	
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA	
TELEFONO: 3185656532	
Codigo Planilla: 4641562617	
Periodo Pago: 2026/02	
Valor Comision: 0	
Valor Iva Comision: 0	
Referencia: 37544215 Valor: \$508.300,00	

Aplica condiciones particulares con el  
cliente beneficiario  
Conserve este recibo, es el unico  
soporte valido para atender cualquier  
reclamacion.

Para reclamaciones presente este  
recibo: Tel. (1) 6510101.  
servicioalcliente@efecty.com.co  
www.efecty.com.co



suma<sup>5.0</sup>



# LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

mediante registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala el proceso de formación acorde con la Resolución No. 4927 de 2016

y en su nombre

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Certifica que

**NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**

Identificado(a) con documento de identidad No CC37544215

Cursó y aprobó satisfactoriamente el:

### Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Realizado con una intensidad horaria de 50 horas

luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 21 de febrero de 2026

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Carlos Iván Haredia Ferreira**  
Vicepresidente de Promoción y Prevención  
Positiva Compañía de Seguros S.A.



IKyF0IX9a1





CONCEJO MUNICIPAL DE  
PIEDECUESTA

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A  
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GFP-.003

Versión: 1.0

Página 1 de 3

**INFORME DE CUMPLIMIENTO N° 001**

**FECHA: 05-03-2026**

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>Mario Leonel Reatiga Ardila</b>
<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>Concejo Municipal de Piedecuesta</b>
<b>CARGO:</b>	<b>Secretario General</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR DE APOYO:</b>	(N/A)
<b>DEPENDENCIA:</b>	(N/A)
<b>CARGO:</b>	(N/A)

**ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.**

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 5/02/2026 hasta 4/03/2026, en los siguientes términos:

<b>NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)</b>	CO1.PCCNTR.9299138(025-2026)
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ</b>
<b>NIT – RUT:</b>	37.544.215-5
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA EN LA ATENCIÓN DE RECEPCIÓN, GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESO Y SALIDA, TRANSCRIPCIÓN DE SESIONES, GESTIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN, ARCHIVO Y DEMÁS REQUERIDOS POR LA CORPORACIÓN

**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Realizar las actividades de apoyo administrativas la recepción de la corporación Concejo Municipal de Piedecuesta, con el fin de prestar atención al público en general, con el decoro y respeto a la ciudadanía.	Brindé apoyo en la recepción del concejo de la ciudad, mediante la organización y gestión documental el día 26-02-2026	Informe de Evidencias

Código: F-GFP-.003	Versión: 1.0	Página 1 de 3
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

**COPIA CONTROLADA**



CONCEJO MUNICIPAL DE  
PIEDECUESTA

### INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GFP-.003

Versión: 1.0

Página 2 de 3

2	Realizar las actividades recepción, radicación, registro y seguimiento a la correspondencia recibida en la corporación Concejo Municipal de Piedecuesta, cuando le sea requerido por parte de la Supervisión Contrato.	<p>El 05-02-2026 Brindé el apoyo en la recepción del concejo de la ciudad, mediante la organización y gestión documentación. ✓</p> <p>El día 12-02-2026 Brindé el apoyo en la recepción del concejo de la ciudad. ✓</p> <p>Organicé las carpetas de los contratos CPS 003, CPS 007 Y CPS 008.</p> <p>El día 16-02-2026 apoyé en organizó la caja No. 01 de 2009 con su respectiva foliación. ✓</p> <p>El día 19-02-2026 Brindé el apoyo en la recepción del concejo de la ciudad. ✓</p>	Informe de Evidencias
3	Brindar el apoyo requerido por parte de la Supervisión del contrato, en la transcripción de audios obtenidos de las diferentes sesiones ordinarias y extraordinarias y/o aquellas actividades del concejo municipal	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo ✓
4	Apoyar el procedimiento de gestión del archivo físico documental concejo municipal en virtud de la competencia y funciones legales y reglamentarias de corporación, lo que incluye elaboración y proyección de informes y documentos atinentes al archivo que le sean solicitados.	<p>El día 04-02-2026 Brinde el apoyo al procedimiento de gestión del archivo físico documental del concejo Municipal, revisando y foleando la caja de archivo #5 del año 2008 ✓</p> <p>El día 23-02-2026 Realicé la revisión y corrección de la caja No. 02 del año 2009 que contiene 9 carpetas y se realizó la respectiva hoja de control de cada una. ✓</p> <p>El día 26-02-2026 Brinde el apoyo al procedimiento de gestión del archivo físico documental del concejo Municipal, ✓</p>	Informe de Evidencias
5	Apoyar las actividades de copiado, impresión y/o digitalización documentos que le sean requeridos por la supervisión del contrato..	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo ✓
6	Mantener la reserva profesional y técnica de los documentos e información a la cual tiene acceso por su vinculación contractual	Absoluta reserva profesional y técnica de los documentos de información a la cual tiene acceso el contratista con ocasión a su vinculación contractual	Se cumplió ✓

Código: F-GFP-.003

Versión: 1.0

Página 2 de 3

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

**COPIA CONTROLADA**


7	Las demás que le sean asignadas, relacionadas directamente con el contractual	<p>Se asistió a la reunión 02-02-2026 convocada por el supervisor del contrato inducción general de los contratistas del Honorable Concejo Municipal de Piedecuesta.</p> <p>Se asistió a la reunión del 06-02-2026 Inducción contratistas con objeto de Archivo, recepción, digitalización y actas.</p> <p>Se realizó el curso de 50 Horas de la ARL POSITIVA.</p>
---	---	--

**NOTA:** ADJUNTO EN MEDIO DIGITAL (ARCHIVO PDF) UN TOTAL DE (21) FOLIOS QUE CORRESPONDEN A LOS SOPORTES DE LAS EVIDENCIAS RELACIONADAS EN LA TABLA ANTERIOR Y SE DAN PUBLICIDAD INTEGRAL DE LOS MISMOS EN EL SECOP II.

**2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

<b>APORTE A SALUD</b>	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	2026-02-25
	Nº de Planilla	4641562617
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$ 218.900
	EPS	SALUD MIA
<b>APORTE A PENSIÓN</b>	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	2026-02-25
	Nº de Planilla	4641562617
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	<b>\$ 280.200</b>
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
<b>APORTE A.R.L.</b>	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	2026-02-25
	Nº de Planilla	4641562617
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$9.200
	A.R.L.	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.
<b>PARAFISCALES</b>	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.

<b>CONTRATISTA</b>
 <b>FIRMA</b>
<b>NOMBRE: NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ</b> <b>CEDULA No.:37.544.215</b>



## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Código:F-GA-001

Versión: 1.0

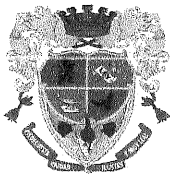
Página 1 de 2

### INFORME DE SUPERVISION N° 001

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)		CO1.PCCNTR.9299138(025-2026)							
FECHA DEL CONTRATO		30/01/2026							
SUPERVISOR		Mario Leonel Reatiga Ardila							
CARGO SUPERVISOR		Secretario General del Concejo Municipal de Piedecuesta							
SUPERVISOR DE APOYO		N/A							
CARGO SUPERVISOR DE APOYO		N/A							
CONTRATISTA		NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ							
RUT		37.544.215-5							
REGIMEN	RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	x	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)				
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA EN LA ATENCIÓN DE RECEPCIÓN, GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESO Y SALIDA, TRANSCRIPCIÓN DE SESIONES, GESTIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN, ARCHIVO Y DEMÁS REQUERIDOS POR LA CORPORACIÓN							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 9.200.000					
N° CDP INICIAL	26C00027			VALOR CDP INICIAL	\$9.200.000				
N° RP INICIAL	26C00032			VALOR RP INICIAL	\$9.200.000				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO				N/A					
N° CDP ADICIONAL	N/A			VALOR CDP ADIC.	N/A				
N° RP ADICIONAL	N/A			VALOR RP ADIC.	N/A				
RUBRO PRESUPUESTAL				2.1.2.02.02.009.02					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$9.200.000					
VALOR MENSUAL				\$2.300.000					
ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO (___ %)				N/A					
PLAZO INICIAL				CUATRO (4) MESES					
PLAZO ADICIONAL				N/A					
PLAZO TOTAL				CUATRO (4) MESES					
FECHA ACTA DE INICIO				5/02/2026					
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA EN EL CONTRATO				4-06-2026					
ACTA DE SUSPENSION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
ACTA DE REINICIACION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
*Incluir las fechas de Suspensión y Reinicio (Novedades)									
FECHA DE TERMINACION CON NOVEDAD				N/A					
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME				DESDE: 05-02-2026					
				HASTA: 04-03-2026					

Código: F-GA-001	Versión: 1.0	Página 1 de 2
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

**COPIA CONTROLADA**



CONCEJO MUNICIPAL DE  
PIEDECUESTA

## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Código:F-GA-001

Versión: 1.0


Página 2 de 2

OFICINA GESTORA	Concejo municipal de Piedecuesta
VALOR A PAGAR	\$ 2.300.000
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS	0

Con base en los informes presentados por **NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ** respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 05-02-2026 y 04-03-2026 como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del concejo de Piedecuesta, tomando como base la presente acta de supervisión y autorización del pago PARCIAL (01) por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.300.000) y en calidad de Supervisor del Contrato certificó que fueron revisados los informes de actividades del Contratista, los anexos presentados con relación al desarrollo y ejecución de las actividades contractuales, que fue verificado el cumplimiento de las obligaciones en cuanto a la Seguridad Social y Obligaciones Tributarias certificadas por el Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior, el suscrito supervisor, **MARIO LEONEL REATIGA ARDILA** y supervisor de apoyo (**N/A**), y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Piedecuesta, a los 05-03-2026

SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
 <b>FIRMA</b>	<b>N/A</b>  <b>FIRMA</b>
<b>NOMBRE: MARIO LEONEL REATIGA ARDILA</b> <b>CARGO: Secretario General Concejo Municipal</b>	<b>NOMBRE: N/A</b> <b>CARGO: N/A</b>

Código: F-GA-001	Versión: 1.0	Página 2 de 2
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

**COPIA CONTROLADA**



**ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL**

Código: F-GA-002

Versión: 1.0

Página 1 de 2

**ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL**

1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
Clase de Acta:	Final: <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/>	Acta No 001	
Fecha de la Presente Acta	05-03-2026		
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Contrato No. SECOP II y/o Orden de Compra:	CO1.PCCNTR.92 99138(025-2026)	Fecha del Contrato:	30-01-2026
Contratante:	CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA		
Ordenador del Gasto:	LUIS FERNANDO PARRA AZA		
Contratista	Nombre o razón social:	NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ	
	NIT o CC:	37.544.215-5	
	Representante legal:	N/A	
	CC:	N/A	
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA EN LA ATENCIÓN DE RECEPCIÓN, GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESO Y SALIDA, TRANSCRIPCIÓN DE SESIONES, GESTIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN, ARCHIVO Y DEMÁS REQUERIDOS POR LA CORPORACIÓN		
Plazo Inicial	CUATRO (4) MESES	Plazo Total	CUATRO (4) MESES
Periodo que Comprende la presente Acta		Desde: 5/02/2026	Hasta: 4/03/2026

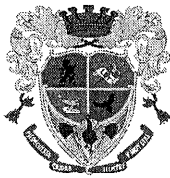
Plazo Inicial:	CUATRO (4) MESES
Plazo Adicional:	N/A
Plazo Total:	CUATRO (4) MESES

Valor Inicial del contrato	\$9.200.000
Valor Adicional del contrato	N/A
Valor Total del Contrato	\$9.200.000

2. BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	Valor Total del Contrato	Días Ejecutados	Valor del Acta	Porcentaje % Ejecutado
Acta Parcial N° 1	\$9.200.000	30	\$2.300.000	25%
Acta Parcial N° 2		0	0	0
Acta Parcial N° 3		0	0	0
Acta Final		0	0	0
Por Ejecutar del Contrato		90	\$6.900.000	75%
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A
<b>SUMA TOTAL</b>	<b>\$9.200.000</b>	<b>120</b>	<b>\$9.200.000</b>	<b>100%</b>

Código: F-GA-002	Versión: 1.0	Página 1 de 2
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

**COPIA CONTROLADA**



CONCEJO MUNICIPAL DE  
PIEDECUESTA

### ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL

Código:F-GA-002

Versión: 1.0

Página 2 de 2



**NOTA:** Saldo a favor del Municipio aplica únicamente para acta final de pago. Si NO existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Entre los suscritos a saber **LUIS FERNANDO PARRA AZA** en calidad de ordenador del gasto y contratista **NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**, nos hemos reunido con el propósito de suscribir la presente acta de pago, por valor de **(\$ 2.300.000) (DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE)**, la cual es aceptada por las partes, con base en el Informe de Supervisión suscrito por **MARIO LEONEL REATIGA ARDILA**, que da constancia al cumplimiento del objeto contractual. Por lo anteriormente expuesto se autoriza el pago de la presente acta.

**OBSERVACIONES:** a). En materia de aportes al sistema de seguridad integral se realizará de conformidad con el Decreto No 1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social (mes vencido) o voluntariamente podrá realizarlo a mes anticipado. b). Para la terminación y liquidación, el contratista deberá estar al día en los pagos de seguridad social una vez terminada la vigencia del contrato.

<b>TOTAL A PAGAR EN NUMERO</b>	<b>\$ 2.300.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR EN LETRAS</b>	<b>DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE</b>

#### FIRMAS

<b>ORDENADOR DEL GASTO</b> 	<b>CONTRATISTA</b> 
<b>NOMBRE: LUIS FERNANDO PARRA AZA</b> <b>CARGO: PRESIDENTE DEL CONCEJO</b>	<b>NOMBRE: NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ</b> <b>CÉDULA: 37.544.215</b>

Código: F-GA-002	Versión: 1.0	Página 2 de 2
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

**COPIA CONTROLADA**













# INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

El día 19-02-2026 Brindé el apoyo en la recepción del concejo de la ciudad.

 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	<b>ACTA DE ACTIVIDADES</b>	Código:
		Versión:
		Página 1 de 2

**ACTA N°**  
**OBLIGACION 2:** Realizar las actividades recepción, radicación, registro y seguimiento a la correspondencia recibida en la corporación Concejo Municipal de Piedecuesta, cuando le sea requerido por parte de la Supervisión Contrato.

FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR	INTERNO	EXTERNO
19-02-2026	2:00PM	5:00PM	SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO	*	

PARTICIPANTES					
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA	
NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ	arizapaco@yahoo.es	CONTRATISTA	316 3089032		
DIANA PAOLA FERREIRA ROJAS	Dianalenteira-19@outlook.es	CONTRATISTA	3132813573		

Código:	Versión:	Página 1 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

 CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	<b>ACTA DE ACTIVIDADES</b>	Código:
		Versión:
		Página 2 de 2

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**

Brindé el apoyo en la recepción del concejo de la ciudad.

**COMPROMISOS / CONCLUSIONES**

Me comprometo a continuar realizando los procesos de organización documental con responsabilidad orden y confidencialidad, garantizando la correcta clasificación conservación correcta y fácil acceso a la información. Así mismo mantendré una actitud proactiva, para mejorar los procedimientos y apoyar de manera eficiente, las labores administrativas de la Institución

Código:	Versión:	Página 2 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:





# INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

**Actividad 5:** Apoyar las actividades de copiado, impresión y/o digitalización documentos que le sean requeridos por la supervisión del contrato..

**OBLIGACION No. 5:**

No se realizó esta actividad en este periodo

**Actividad 6:** Mantener la reserva profesional y técnica de los documentos e información a la cual tiene acceso por su vinculación contractual

**OBLIGACION No. 6:**

Absoluta reserva profesional y técnica de los documentos de información a la cual tiene acceso el contratista con ocasión a su vinculación contractual

**Actividad 7:** Las demás que le sean asignadas, relacionadas directamente con el contractual


**OBLIGACION No. 7:**

Se asistió a la reunión 02-02-2026 convocada por el supervisor del contrato inducción general de los contratistas del Honorable Concejo Municipal de Piedecuesta.


Concejo Municipal de Piedecuesta

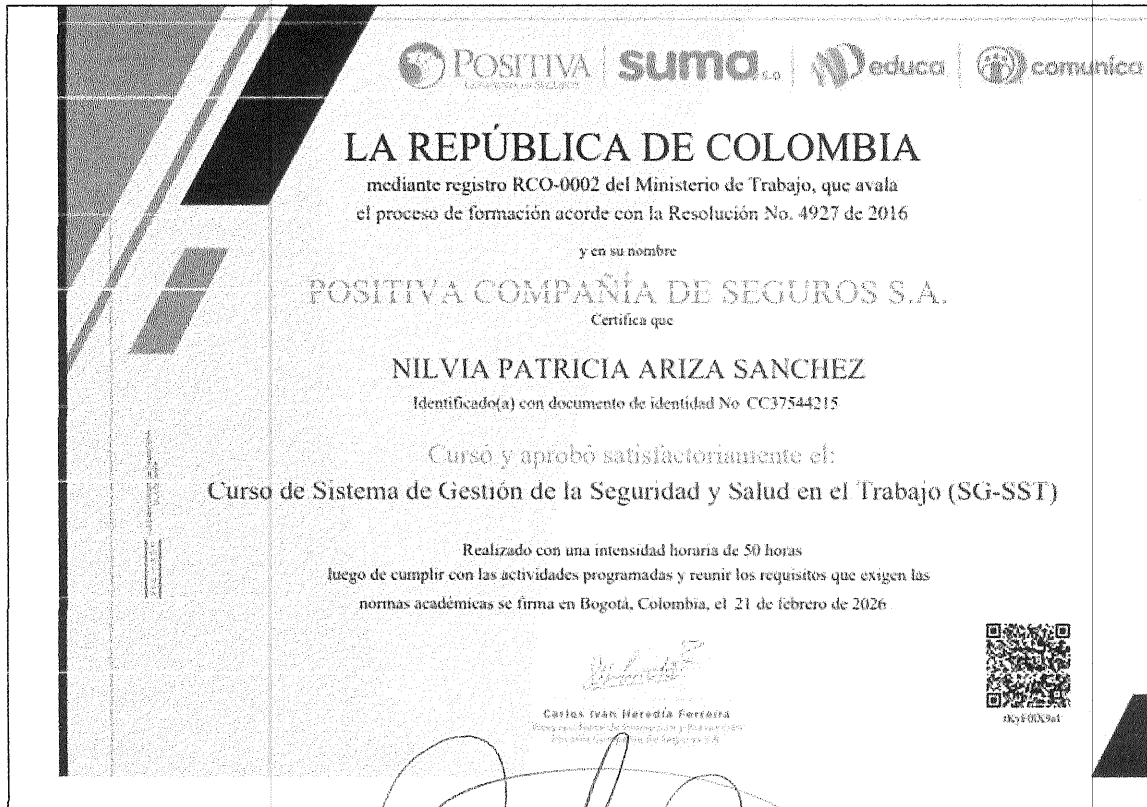
	<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Código: Versión: Página 1 de 3		
<b>ACTA N°</b>				
OBJETIVO: <i>Inducción General Personal Planta - Contratos Año 2026 - Demarcación Cuicenas - Abogados</i>				
FECHA (d/m/año): <i>02-02-2026</i>	HORA INICIO: <i>09:00 AM</i>	HORA FINAL: <i>11:30 AM</i>		
LUGAR: <i>Concejo municipal</i>		INTERNO: <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNO: <input type="checkbox"/>		
<b>PARTICIPANTES</b>				
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA
<i>Salva Pedro Manjilla</i>	<i>Salva.pmanjilla@gmail.com</i>	<i>JURÍDICA</i>	<i>3164516149</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Mónica Patricia Pérez Camacho</i>	<i>m.perezcamacho@piedecuesta.gov.co</i>	<i>J.H.</i>	<i>3163989092</i>	<i>[Firma]</i>
<i>John Conero Tricard</i>	<i>johnconero@piedecuesta.gov.co</i>	<i>Admón</i>	<i>3227320730</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Paula E. Ramirez Lopez</i>	<i>paularamirez@piedecuesta.gov.co</i>	<i>Aux. Administrativa</i>	<i>3183327227</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Consuelo Rojas</i>	<i>consuelor@piedecuesta.gov.co</i>	<i>Aux. Administrativa</i>	<i>3102353977</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Yamir Gómez Peña</i>	<i>gomez.yamir@piedecuesta.gov.co</i>	<i>Asistente Social</i>	<i>3108192084</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Fabian Beltran</i>	<i>fabianbeltran@piedecuesta.gov.co</i>	<i>Finanzas</i>	<i>315723317</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Laura Johana Delano Hurtado</i>	<i>laura.johana@piedecuesta.gov.co</i>	<i>Per. Helminológica</i>	<i>3102187779</i>	<i>[Firma]</i>
<i>M. Fernanda Castañeda N.</i>	<i>mfernandacastaneda@gmail.com</i>	<i>Economista</i>	<i>3186988026</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Rosio María Calderón</i>	<i>rosiomaria@piedecuesta.gov.co</i>	<i>Calatrava</i>	<i>3188860000</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Paola Rocío Pérez Mesa</i>	<i>paolaperezmesa@gmail.com</i>	<i>Admón</i>	<i>3173800286</i>	<i>[Firma]</i>
<i>MARCELA MORA LOPEZ</i>	<i>marcelamora@piedecuesta.gov.co</i>	<i>Finanzas</i>	<i>318279172</i>	<i>[Firma]</i>
Código: Elaboró:	Versión: Revisó: Secretario General	Página 1 de 3 Aprobó: COPIA CONTROLADA		

## INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

 <b>CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA</b>		<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Código: Versión: Página 3 de 3
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>			
<p>- Se realizó reunión General con el Personal de Planta y Contratistas del Concejo municipal de Piedecuesta, con el fin de dinamizar las funciones de esta entidad, obligaciones y tener en cuenta uno de los procesos y/o trámites administrativos.</p>			
<b>COMPROMISOS / CONCLUSIONES</b>			
<p>- Por parte del Personal Asistente se acordó comprometer, dentro de la entidad de la Funcionalidad administrativa del Concejo municipal de Piedecuesta, con lo cual se dinamice de forma complementaria a la obligación de este cargo o cargo se desier.</p>			
Código: Elaboró:	Versión: Revisó: Secretario General	Página 3 de 3 Aprobó:	COMPROBADO

Se asistió a la reunión del 06-02-2026 Inducción contratistas con objeto de Archivo, recepción, digitalización y actas.

 <b>CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA</b>		<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Código: Versión: Página 1 de 3
<b>ACTA N°</b>			
<b>OBJETIVO:</b> Inducción Contratistas con objeto de Archivo, recepción, digitalización y actas.			
<b>FECHA (día/mes/año)</b> 06/02/2026	<b>HORA INICIO</b> 09:00 AM	<b>HORA FINAL</b> 11:30 AM	<b>LUGAR</b> Concejo municipal
		<input checked="" type="checkbox"/> INTERNO	<input type="checkbox"/> EXTERNO
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>CORREO</b>	<b>AREA DE DESEMPEÑO</b>	<b>CÉFULAR</b>
Paula Estefany Ramirez Lopez	PaulaRamirez.12@alcaldia.gov.co	Area Administrativa	3194423232
Luz Consuelo Rojas Alvaro	---	Area Administrativa	31206009790
Ruth Carrero Trucco	ruthcarrero08@gmail.com	Administrativa	3223120130
Leonilda Del Castillo	---	Asesora	3168421000
Diego Pablo Ferrero Rojas	DiegoFerrero02@outlook.es	Contratista	3182013573
Esteban David Oballejo	estebanoballejo@gmail.com	Archivo	310575555
Esteban Patricia Rojas B	estebanpablo@hotmail.com	Archivo	3143344046
Jaime Torres Oñate	torres601@gmail.com	Archivo	3184411244
Nidia Patricia Rojas S	carapaladecol@alcaldia.gov.co	Administrativa	3163789033
Clayton Gomez Cardin	gomezclayton@hotmail.es	Publicidad y digitalización	310011001
Juan Diego Ruiz Torres	ruiztorres1@gmail.com	Archivo	3243561236
Código: Elaboró:	Versión: Revisó: Secretario General	Página 1 de 3 Aprobó:	COMPROBADO




POSITIVA **suma** **educa** **comunica**


**LA REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
mediante registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala  
el proceso de formación acorde con la Resolución No. 4927 de 2016  
y en su nombre  
**POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.**  
Certifica que

**NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**  
Identificado(a) con documento de identidad No. CC37544215

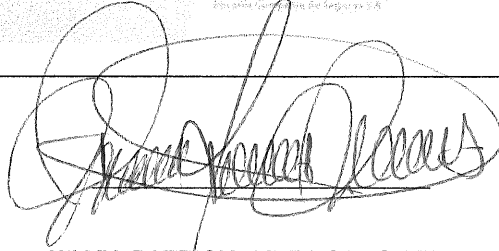
Cursó y aprobó satisfactoriamente el:  
**Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**

Realizado con una intensidad horaria de 50 horas  
luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las  
normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 21 de febrero de 2026.

  
Carlos Ivan Heredia Ferreira  
Vicepresidente de Formación y Prestación  
de Servicios POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.



86YF0N94



**NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**  
CO1.PCCNTR.9299138(025-2026)



CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

# ACTA DE ACTIVIDADES

Código:

Versión:

Página 1 de 2

## ACTA N°

**OBLIGACION 1** : Realizar las actividades de apoyo administrativas la recepción de la corporación Concejo Municipal de Piedecuesta, con el fin de prestar atención al público en general, con el decoro y respeto a la ciudadanía.

FECHA: 26/02/2026	HORA INICIO: 2:00pm	HORA FINAL: 5:00pm	LUGAR: SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO	INTERNO <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERNO <input type="checkbox"/>
----------------------	------------------------	-----------------------	--	--	-------------------------------------

### PARTICIPANTES

NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA
NILVIA PATRICIA ARIZA SANCHEZ	arizapatrico@yahoo.es	CONTRATISTA	316 3989032	
DIANA PAOLA FERREIRA ROJAS	Dianaferreira-19@outlook.es	CONTRATISTA	3132613573	

Código:	Versión:	Página 1 de 2
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA















archivo - actas - recepción



### ACTA DE REUNIONES

CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

Código:  
Versión:  
Página 1 de 3

### ACTA N°

OBJETIVO: Inducción contratistas con objeto de Archivo, recepción, digitalización y actas.

FECHA (dd/mm/aa)	HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR	INTERNO	EXTERNO
6/02/2026	09:00 AM	11:30 AM	CONCEJO MUNICIPAL	X	

PARTICIPANTES					
NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA	
Paula Estefany Ramirez López	paularamirez12@hotmail.com	Aux. Administrativa	3185327277	Paula Ramirez	
Luz Consuelo Rojas Abiño	— " —	Aux. Administrativa	31264409940	Luz Consuelo Rojas	
Ruth Carrero Izcono	ruthcarrero08@gmail.com	Administrativo	3227120730	Ruth Carrero	
Lea Hernan Diaz Castellon		Archivo	3168471000	Lea Hernan Diaz Castellon	
Diana Paola Ferreira Rojas	Dianapferreira-19@outlook.es	Contratista	3132613573	Diana Ferreira	
Esteliana Duarte Caballero	duarteabalestefania@gmail.com	Archivo	310773555	Esteliana Duarte	
Sonia Patricia Rojas B	sonia.rojas@hotmail.com	Archivo	3143394045	Sonia Rojas B	
Sandra Teresa Silda Ruizano	trubiano661@gmail.com	Archivo	3181441445	Sandra Teresa Silda Ruizano	
Ninia Patricia Vera S.	anrapaticed@yaboo.es	Administrativo	3163989032	Ninia Patricia Vera S.	
Geraldine Gómez Ardila	geraldine2000@hotmail.es	Auditoria y valores / digitalización	3108152084	Geraldine Gómez Ardila	
Juan diego Ruiz Ramos	Ruizramosj@6mail.com	Archivo	3045561236	Juan diego Ruiz Ramos	

Código:	Versión:	Página 1 de 3
Elaboró:	Revisó: Secretario General	Aprobó:

COPIA CONTROLADA



CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

## ACTA DE REUNIONES

Código:

Versión:

Página 3 de 3

### DESARROLLO DE LA REUNION

Se llevó a cabo la primera reunión con las funcionarias de planta Paula Estefany Ramírez López y Luz Consuelo Rojas Abreo, el presidente del concejo - concejal Luis Fernando Párra Aza, el secretario General - Mario Leonel Reatiga Ardila y los contratistas, con el propósito de presentar y explicar el plan de trabajo, socializar recomendaciones y dar a conocer las normas que rigen el funcionamiento del concejo Municipal de Piedecuesta.

### COMPROMISOS / CONCLUSIONES

Dar cumplimiento a las normas y lineamientos socializados en la reunión.

Código:

Elaboró:

Versión:

Revisó: Secretario General

Página 3 de 3

Aprobó:

COPIA CONTROLADA

General - Indecision



# ACTA DE REUNIONES

CONCEJO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

Código:

Versión:

Página 1 de 3

## ACTA N°

OBJETIVO: Indicación General Personal Planteo - Contactos Año 2026. - Dinámica Curiosos - obligaciones

FECHA (dd/mm/aa) 02-02-2026	HORA INICIO: 09:00 AM	HORA FINAL: 11:30 AM	LUGAR CONCEJO MUNICIPAL	INTERNO X	EXTERNO
--------------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------	---------

### PARTICIPANTES

NOMBRE	CORREO	AREA DE DESEMPEÑO	CELULAR	FIRMA
Silvia Patrino Mantilla	Silvia.pmantilla@gmail.com	Juridica	3164516149	
Milena Patricia Amas	amas.patricia@yachecos.com	R.H.	3163989032	
Ruth Carrero Lizcano	rothcarrera08@gmail.com	Admon	3227120730	
Paula E Ramirez López	paularamirez12@hotmail.com	Aux. Administrativa	3185327277	
Consuelo Rojas	---	Aux. Administrativa	3138553974	
Geracine Gómez Ardilla	geracinegomez2000@hotmail.com	PAGINA WEB CONCEJOPTA	3108152084	
Fabian Beltran	financiero.concejopta@gmail.com	Financiera	3157723317	
Laura Juliana Solano Hurtado	laura.juliana3@hotmail.com	Aux. Administrativa	3110818779	
Mª Fernanda Castillon M	infernandaem30@gmail.com	Economista	3186986626	
ROSIO Duarte Calderon	duartealdurantonosio@gmail.com	Cafeteria	3188804001	
Paola Rocío Patrino Mat	paolapatrinomera@gmail.com	Admon	3173880286	
MARCELA MEJIA LOPEZ	marcebinaja_07@hotmail.com	Financiera	3182791770	

Código:

Elaboró:

Versión:

Revisó: Secretario General

Página 1 de 3

Aprobó:

COPIA CONTROLADA

