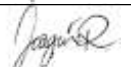
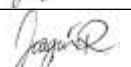
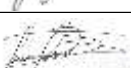
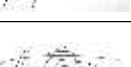
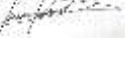
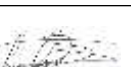
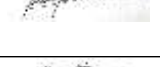
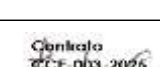
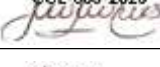
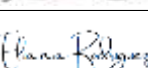
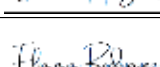
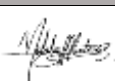


FORMATO DE VERIFICACIÓN

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
Nombre y apellido completo contratista:	NOHELIA DEL CARMEN MONTAÑO GARCIA	Nombre y apellido completo del supervisor del contrato:	MARIA DEL CARMEN MARROQUIN VASCO
Número del contrato:	CCE-003-2025	Dependencia	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES
Fecha de inicio del contrato:	04/01/2025	Fecha de terminación del contrato:	31/12/2025
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual, Asuntos Legales y Judiciales de la Secretaría General para apoyar las actividades relacionadas con las etapas de los procesos contractuales y administrativos		

II. INSTRUCCIONES						
El siguiente documento debe ser tramitado en su totalidad por parte del contratista que se retira de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, y el supervisor debe cargar el formato de asuntos administrativos en la pestaña de Ejecución en la plataforma secop II. Si hay documentos adjuntos deberán ser entregados al responsable de cada actividad, como por ejemplo el inventario, el comprobante del registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios - Retiro, en cuanto a desplazamientos se requiere la legalización de dicho desplazamiento, .						
PROCESO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO ADJUNTO	RESPONSABLE *Nombre del encargado del proceso	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO
Talento Humano	Desafiliación en la ARL	NA	ENCARGADO DE TH	19/12/2025	NA	
Gestión administrativa	Eliminación de acceso a las instalaciones del edificio donde está ubicada la ANCP-CCE	N/A	ENCARGADO DE ADMINISTRATIVA	22/12/2025	Reporte del 22 de diciembre, no contará con acceso a las instalaciones	
	Entrega de inventario individual	N/A	ENCARGADO DE ADMINISTRATIVA	22/12/2025	N/A	
Gestión contractual	Baja portal en SIGEP	N/A	ENCARGADO DE CONTRATOS	31/12/2025	N/A	
	Registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios - Retiro	N/A	ENCARGADO DE CONTRATOS	31/12/2025	N/A	
	Informes y legalización de gastos de desplazamiento	N/A	ENCARGADO DE CONTRATOS	31/12/2025	N/A	
	Desvincular usuario de SECOP II	N/A	ENCARGADO DE CONTRATOS	31/12/2025	N/A	
Gestión documental	Entrega de documentación en físico y electrónico	N/A	Supervisor del contrato	31/12/2025	N/A	
	Préstamos de expedientes del Archivo Central	N/A	ENCARGADO DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL	30/12/2025	No cuenta con expedientes del archivo central en préstamo	
	Desactivación de usuario en POXTA	N/A	ENCARGADO DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL	30/12/2025	No registra tareas pendientes, se inactiva del sistema POXTA	
IDT	Descarga el back up de los archivos	N/A	ENCARGADO DE IDT	23/12/2025	N/A	
	Eliminar la licencia de Office 365	N/A	ENCARGADO DE IDT	23/12/2025	N/A	
	Desactivar el usuario de correo, el ingreso por huella, biométrico, listas de distribución de correos, software de impresora, directorio activo	N/A	ENCARGADO DE IDT	23/12/2025	N/A	
Dependencia del Contratista	Culminación de PQRS asignadas en aplicativo de la Agencia o Reasignación de PQRS de manera excepcional pendientes por trámites	N/A	Gestor PQRS de la dependencia	23/12/2025	N/A	
Supervisor del Contrato	Último informe, pago de seguridad social y informe de Actividades en SECOP II.	N/A	SUPERVISOR DEL CONTRATO	31/12/2025	N/A	

III. FIRMAS	
	31/12/2025
Contratista que se retira	Fecha

NOTA