DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764105342723
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 433 AL 10000

Ciudad y Fecha: El Peñol, 06 de marzo de 2026

INP-448

Proveedor: **LUIS MIGUEL MARIN VALLEJO**

CEDULA O Nit: 1,041,232,647

Dirección: Sector Tres **Teléfono:** 3217062995

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		PRIMER PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (**PS-21-2026**) COMO ENTRENADOR DE FUTBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACIÓN PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORÍAS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORÍAS PARA JUEGO DEPARTAMENTALES Y CATEGORÍAS MAYORES Y DEMÁS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA Y EL DESARROLLO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026,	**$2,921,000**
Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente			
SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M.L. ($2,921,000			**$2,921,000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL	Código:	
		Versión:	
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación	
		Página:1 de 1	

Viernes	27	De:	FEBRERO	De:	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como entrenador deportivo de baloncesto en las diferentes categorías de semillero, escolares, Pre-juvenil y demás juegos oficiales y/o institucionales para el fortalecimiento de la práctica y el desarrollo en el área urbano y rural del municipio de el Peñol.

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	Johneison Castaño Bedoya		
Por parte del contratista:	Luis Miguel Marín Vallejo		
Lugar donde se realiza la reunión	piscina Municipal de El Peñol		
Hora de inicio (a.m. /p.m.)	8:00 AM	Hora de finalización(a.m./p.m.)	01:30 Am

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	El contratista cumple con el conocimiento necesario para para el cumplimiento del desarrollo del objeto contractual	El contratista Proporciona su conocimiento, buenas habilidades y experiencia para un buen desarrollo del objeto contractual.	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	El contratista suministra de manera correcta informe de actividades el cual fue revisado y aprobado	Cumple mes a mes con el cronograma de actividades	Ver informe de actividades
Apoyar el desarrollo físico y motriz de los niños del CDI de nuestro municipio	El contratista está pendiente de iniciar con esta actividad	N/A	N/A
Apoyo logístico en el manejo de las plataformas de los juegos escolares, Intercolegiados, departamentales y comunales.	N/A	N/A	N/A
Formador de las divisiones menores.	El contratista cumplió, con la formación de las diferentes selecciones, en sus respectivos entrenamiento y partidos de competencia.	Se ve buena demanda de deportista, los cuales quieren formarse y estar en los procesos de baloncesto donde el contratista les brinda su experiencia y conocimiento.	Ver informe fotográfico y planeación del mes.
Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	El contratista cumple con los llamados a las deferentes campañas educativas.	No se realizaron actividades de apoyo	N/A
Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	El contratista cumplió con el pago oportuno de su seguridad social	Pago oportuno	Anexo al informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	El contratista cumplió con la asistencia de cada reunión programa durante el mes	Se realizo reunión de personal sobre inicio de sus labores para el presente año.	Evidencias fotografías
Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	El contratista cumple con la actualización mes a mes de la pagina	Actualización de la página con sus respectivos documentos • Informe entrenador • Informe de supervisión • Evidencias fotográficas	Informe mensual

		• Colilla de pago (seguridad social) • Factura equivalente Planilla de asistencia.	
Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	El contratista cumple con las reuniones programas donde dan información sobre los procesos trabajados durante este año.	Reunión padres de familia 25 de febrero 2026	N/A
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	El contratista cumple a los llamados de apoyo a las escuelas formativas rurales	Este mes no se realizaron actividades	N/A
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	El contratista cumple con los tiempos establecidos en la entrega de su respectivo informe	Cumple con los 6 archivos • Informe entrenador • Informe de supervisión • Evidencias fotográficas • Colilla de pago (seguridad social) • Factura equivalente Planilla de asistencia.	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	El contratista con el informe mensual y además el cumplimiento de sus actividades mensuales.	Entrega de informe con archivos pertinentes	Ver informe de actividades
Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	El contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia.	Reunión padres de familia, pausas activas y asistencia deportistas	Ver informe mensual
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	no se tuvo salidas suministradas por el INDERPE	N/A	N/A
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	El contratista cumplió	29 evidencias fotografías	Ver registro fotográfico
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	El contratista atiende y es receptor a todas las recomendaciones brindadas por parte de la supervención.	Participa activamente	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	No se tienen novedades de parte del contratista	N/A	N/A
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	El contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades, falto cronograma de competencia si aplica para el mes.	Entrega oportuna	Informe de actividades
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	Este mes no se realizaron actividades rurales	N/A	N/A
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	El contratista apoya y participa de las diferentes actividades con buena disposición	Participo de la capacitación de elecciones a la cámara y senado	Ver registro fotográfico
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	El contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se deleguen	Miércoles 18 de febrero imposición de la santa ceniza, acompañamiento concejo municipal.	Ver registro fotográfico

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Valor inicial del Convenio solidario	$32.131.000	1			
concepto		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$ 2.921.000	Acta N° 1	Pago	28/FEBRERO/2026	$2.921.000
Valor pagado	$ 2.921.000				
Valor causado que no se ha pagado	$29.210.000				
Valor total ejecutado	$ 2.921.000				
Valor saldo por ejecutar	$29.210.000				

El valor a pagar por la presente acta es de: **DOS MILLONES NOVECIENTOS VEITIUN MIL PESOS ($2.921.000)**

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios PS. 021 del año 2026, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El contrato no presentó ninguna de las anteriores.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°01 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los veintisiete (27) días del mes de febrero del año 2026.

LUIS MIGUEL MARIN VALLEJO
Contratista- INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 27 de febrero del 2026

Señor
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Coordinador deportivo
INDERPE

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N.º 1**
NOMBRE:	Luis miguel Marín vallejo
CEDULA:	1041232647
PERIODO DEL INFORME:	01 de febrero al 28 de febrero de 2026
OBJETO DELCONTRATO:	Prestación de servicios como entrenador deportivo de baloncesto en las diferentes categorías de semilleros deportivos, formación para juegos escolares, categorías para juegos Intercolegiados pre-juvenil y juvenil demás juegos oficiales y/o institucionales para el fortalecimiento de la práctica y el desarrollo en el área urbano y rural del municipio de el Peñol. Apoyando el desarrollo físico y motriz de los niños de las diferentes instituciones del municipio.
CARGO	Entrenador

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde Informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

PROCESOS TRABAJADOS										
N° Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación	SEMILLEROS		ESCOLARES MIXTO		PRE-INFANTIL	INTERCOLEGIADOS (A)		TOTAL	
		M	F	M	F	M	F	M	F	
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Iniciamos este año 2026 con muchas expectativas hacia los nuevos procesos, que estamos arrancando y con la seguridad que seguiremos creciendo el deporte del baloncesto en nuestro municipio. Además, se continúa fortaleciendo los procesos que ya tenemos para salir obtener mejores resultados y un trabajo que refleje solidez y constancia. En los diferentes eventos que estaremos participando en este año sean institucionales o interligas.	4	8	6	5	6	12	15	14	31	39
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se le presenta al coordinador el cronograma mensual de las actividades que se realizaron durante el mes y el plan de trabajo con los equipos a realizar el mes siguiente.									
Apoyar el desarrollo físico y • motriz de los niños del CDI de nuestro municipio	Este mes no se realiza actividad.									
• Apoyo logístico en el manejo de las plataformas de los juegos escolares, Intercolegiados, departamentales y comunales.	Este mes no se realiza actividad.									
• Formador de las divisiones menores.	Se inician los entrenamientos con un aumento en la población banquetera; esto nos sigue permitiendo poder obtener mayor participación en los diferentes torneos y la cantera con procesos que nos ayudan a oxigenar a los equipos de competencia.									
• Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	En este mes no se realizan actividades.									

• Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	Se realiza mes a mes el pago la seguridad social y riesgos del ARL. Para el cumplimiento del contrato.
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	En este mes estuvimos en la reunión que dio como apertura al año 2026, donde les damos la bienvenida a unos nuevos compañeros y se estuvieron tratando temas de lo que se viene en materia de juegos, infraestructura y demás actividades correspondientes al instituto de deportes. Hablamos de las expectativas y objetivos que cada uno tiene en sus diferentes procesos deportivos y educativos, de una manera que podamos seguir brindado a la comunidad nuestro mejor servicio.
• Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	Se realiza en el (SecopII) todo lo respecto a el pago. Como es realizar la factura y subir los informes y evidencias requeridas, por el supervisor. • Informe entrenador • Informe de supervisión • Evidencias fotográficas • Colilla de pago (seguridad social) • Factura equivalente • Planilla de asistencia.
• Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	Se realiza la primera reunión de padres de familia donde les hablamos del manejo del club y de las diferentes cantidades que realizamos para recoger fondos y poder participar en los torneos. Al igual se les habla de una póliza y un consentimiento informado. Contamos con una buena participación de padres.
• Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	Este mes no se realiza actividad.
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades especificas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	Se presentan los informes y demás evidencias, requeridos por el supervisor del contrato. En el cual debemos presentar: • Informe entrenador • Informe de supervisión • Evidencias fotográficas • Colilla de pago (seguridad social) • Factura equivalente • Planilla de asistencia.
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se envía informe escrito detallando de las diferentes actividades desarrolladas durante el mes
• Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	Se entregan las planillas de baloncesto, de pausas activas y de la reunión de padres de familia.
• Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	En este mes no se hizo uso del trasporte.
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Las evidencias fotográficas se plasman en el formato enviado por el supervisor.

INDERPE
INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Se está disponible a las actividades requeridas.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	No hay novedades por reportar este mes.
• Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se envía el informe mensual al supervisor y demás evidencias requeridas por el mismo, como lo indica en el cumplimiento del contrato y con fines de poder hacer realización el pago.
• Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	En este mes no se realizan actividades rurales.
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	Se asiste a la capacitación, para las próximas elecciones a la cámara y senado, en las cuales estaremos como jurados de votación.
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	Estuvimos este miércoles 18 de febrero participando de la imposición de la santa ceniza en el teatro municipal, donde acudimos a la invitación de nuestra alcaldesa municipal. al igual acompañamos a nuestro gerente Ángel Norbey García en la sesión de concejo municipal. Donde él estuvo contando todo a cerca del visón que se tiene para este año a nivel deportivo. como hizo algunas aclaraciones acerca de lo que se viene con la potencialización del coliseo y reubicación de algunos deportes y oficinas.

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan mensual de entrenamiento
2026

ENTRENADOR	Luis Miguel Marín Vallejo					
DISCIPLINA	Baloncesto					
CATEGORÍA	SEMILLERO Y ESCOLRES MIXTO					
MES	FEBRERO					
OBSERVACIONES						
	DIA	**FISICA**	**TECNICA**	**TACTICA**	**TEORICA**	**PSICOLOGICA**
SEMANA 1 **OBJETIVO**: Adaptación al balón y campo de juego	**MARTES**	Damos inicio con trabajos de balón yo con yo	Empezamos con el drible en ambos perfiles		Antes de iniciar cada ejercicio se les da una explicación del mismo teórico y ejemplos del mismo	Se les empieza hablando de la importancia de hacer los ejercicios a conciencia
	MIERCOLES	Realizamos trabajos aeróbicos con balón; desplazamientos por toda la cancha.	Continuamos con el drible y le vamos sumando, trabajos con conos.	Comenzamos por medio de un juego predeportivo a realizar la ocupación de espacios.	Trabajos desde la teoría del reglamento de este deporte	Los animamos a seguir mejorando cada día en los ejercicios.

INDERPE
INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

	JUEVES			Poniendo en práctica lo aprendido en la semana este día se trabaja juego, para así poder ir mirando el avance individual de estos niños		Se les va hablando mucho de cómo debemos empezar a comportarnos en el campo de juego
	VIERNES					
SEMANA 2 **OBJETIVO:** Enseñarles a meterse en el juego vs uno, vs dos	MARTES	Adaptación a la resistencia anaeróbica por medio de baterías de un minuto y medio.	Trabajos técnicos con el balón de yo con yo	Empezamos a meterlos en el trabajo de uno vs uno.	Se les habla de las reglas básicas del baloncesto	Se les habla de una mente fuerte y segura.
	MIERCOLES	Trabajo de fuerza con su propio cuerpo	Se realiza un circuito por medio de ejercicios en los cuales deban estar todo el tiempo utilizando el balón y así poder ir mejorando el control del mismo	Esta semana nos enfocamos en los trabajos de defensa uno vs uno dos vs dos	Se les muestra por medio de la tabla como se debe ocupar los espacios en la cancha	
	JUEVES			Dia de juego en el cual estaremos muy pendientes de que ya empiecen a tener mayor concentración en su defensa		Los animamos mucho ya que a esta edad muchos de ellos pasan mucho tiempo sin tocar la pelota
	VIERNES					
SEMANA 3 **OBJETIVO:** Mejorar la resistencia física	LUNES					
	MARTES	Trabajos de flexibilidad y velocidad con balón	Realizamos ejercicios de lanzamiento, empezando a corregir la tecnificación del mismo	Trabajos de salida de 3 contra cero		Se les explica que el baloncesto, as que meter la canasta es aprender a manejar los tiempos dentro y fuera del campo de juego
	MIERCOLES	Circuito de baterías combinando la fuerza y resistencia aeróbica	Hacemos trabajos de pasar y corta hacia el aro	Aprendemos a entregar el balón mano a mano		
	JUEVES			Juego libre, observando sus comportamientos sin el estímulo del habla del entrenador.		Es un punto muy importe lo trabajo este día ya que ellos deben empezar a toar decisiones solos
SEMANA 4 **OBJETIVO:** Mejorar el drible y control de la pelota	MARTES	Este día se realizan trabajos de resistencia a la fuerza por medio de bandas cerradas	Combinamos la entrada al oro por medio de cortes y lanzamientos			
	MIERCOLES	Trabajos de resistencia y velocidad por medio del método Tabatha 30seg X 20seg	Direccionalidad con balón	Trabajos de puerta atrás		
	JUEVES			Juego, nos enfocamos en la ocupación de espacio en el terreno de juego		

INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan mensual de entrenamiento
2026

ENTRENADOR	Luis Miguel Marín Vallejo
DISCIPLINA	Baloncesto
CATEGORÍA	PRE-INFANTIL MIXTO
MES	FEBRERO
OBSERVACIONES	

	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOLOGICA
SEMANA 1 **OBJETIVO:** Mejorar la defensa individual	**MARTES**	Enfoque de la flexibilidad, trabajo de fuerza enfocado en la potencia del salto	Finalización de uno contra cero	Jugadas de saque de fondo		Se les trabaja la parte mental, para corregir los errores cometidos en el juego pasado
	MIERCOLES	Juego uno vs uno	Juego ocupación de espacio	Juego con pantallas directas e indirectas		Se trabaja la mente fuerte desde la fatiga
	JUEVES	Trabajo de fuerza con bandas	Finalizaciones de uno contra uno	Revisión de las disposiciones el ataque abierto y el contra ataque en transiciones ofensivas	Como poder atacar un equipo en los últimos segundos de posesión de la pelota	
	VIERNES		Trabajo de 12 x 60	Trabajo de juego con miras a seguir corrigiendo la defensa		Se les hace una charla desde el comportamiento del equipo en el juego anterior
SEMANA 2 **OBJETIVO:** Potencializar su resistencia anaeróbica y aeróbica para un mejor desempeño del juego	**MARTES**	Adaptación a la resistencia anaeróbica por medio de baterías de un minuto y medio.	Tecnificación de la defensa	Bandas abiertas en salida rápida, aprovechando la transición.	Explicación del reglamento técnico	
	MIERCOLES	Resistencia aeróbica, método Tabatha	Salida de 3 en trenza, terminado en tres vs tres	Se trabaja la pantalla y pase mano a mano	Se les habla desde el límite del reglamento	Enfocarnos en la mente fuerte
	JUEVES	Trabajo de fuerza. Mancuernas y barras	Trabajo de tiro 12 x 60	Juego de tres vs tres		Se les habla de cómo hay que mantener una defensa alga evitando el ataque por el centro
	VIERNES			Practica dirigida, adaptando los conceptos técnicos y tácticos trabajamos en la semana		Se les habla mucho desde aprender a trabajar la presión en la definición
SEMANA 3 **OBJETIVO:** Fortalecer sus capacidades condicionales	**MARTES**	Batería de fuerza	Lanzamiento trabajo (12 por 60)	Pose a una mano en salida rápida	Como aprender a leer el equipo rival y poder sacar ventaja del juego	Se trabaja la mente fuerte desde la fatiga
	MIERCOLES	Capacidades condicionales	Técnica ofensiva se dedica todo el entrenamiento al tiro	Se trabaja las salidas de tres contra tres, cuatro contra cuatro y cinco contra cinco por medio del tiro	Realiza retroalimentación de lo trabajado	
	JUEVES	Coordinación y pliometría	Entrada en ambos perfiles a una sola mano	Juego sin uso del drible en espacio reducido	Se les explica desde la tabla, como mejoramos la espacialidad.	Les hablamos mucho de la importancia del trabajo en equipo

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

	VIERNES			Practica corrigiendo detalles, encontrados en la semana	Se les habla mucho de como poder leer el juego	Se motivan a seguir buscando ser mejores día a día.
SEMANA 4 OBJETIVO: Mejor adaptación al juego táctico	MARTES	Enfoque de velocidad y desplazamiento	Juego contralado en la aplicación de la parte técnica	Aplicación de conceptos tácticos	Se observa y se corrige la ofensiva	Trabajo de equipo y fortalecimiento de la confianza con el compañero
	MIERCOLES	Trabajo de fuerza con bandas y pesas	Juego usando solo el tiro de media y larga distancia.	Se les implementa la doble pantalla alta con caída por el lado dominante	Con el uso de la tabla corregimos los detalles técnicos y tácticos	Se observa la tolerancia de equipo
	JUEVES	Trabajo de disociación por medio de escalera y ula ula	Definición en doble ritmo con puerta atrás	Juego con usando las pantallas directas e indirectas.	Se les habla desde el reglamento	
	VIERNES			Juego libre, se observa sus trabajos tácticos		Se observa los comportamientos individuales y en equipo

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan mensual de entrenamiento
2026

ENTRENADOR	Luis Miguel Marín Vallejo
DISCIPLINA	Baloncesto
CATEGORÍA	PRE-JUVENIL FEME Y MASC
MES	FEBRERO
OBSERVACIONES	

	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOLOGICA
SEMANA 1 OBJETIVO: Mejorar la defensa individual	MARTES	Enfoque de la flexibilidad, trabajo de fuerza enfocado en la potencia del salto	Finalización de uno contra cero	Jugadas de saque de fondo		Se les trabaja la parte mental, para corregir los errores cometidos en el juego pasado
	MIERCOLES	Juego uno vs uno	Juego ocupación de espacio	Juego con pantallas directas e indirectas		Se trabaja la mente fuerte desde la fatiga
	JUEVES	Trabajo de fuerza con bandas	Finalizaciones de uno contra uno	Revisión de las disposiciones el ataque abierto y el contra ataque en transiciones ofensivas	Como poder atacar un equipo en los últimos segundos de posesión de la pelota	
	VIERNES		Trabajo de 12 x 60	Trabajo de juego con miras a seguir corrigiendo la defensa		Se les hace una charla desde el comportamiento del equipo en el juego anterior
SEMANA 2 OBJETIVO: Potencializar su resistencia anaeróbica y aeróbica para un mejor desempeño del juego	MARTES	Adaptación a la resistencia anaeróbica por medio de baterías de un minuto y medio.	Tecnificación de la defensa	Bandas abiertas en salida rápida, aprovechando la transición.	Explicación del reglamento técnico	
	MIERCOLES	Resistencia aeróbica, método Tabatha	Salida de 3 en trenza, terminado en tres vs tres	Se trabaja la pantalla y pase mano a mano	Se les habla desde el límite del reglamento	Enfocarnos en la mente fuerte

INDERPE
INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

	JUEVES	Trabajo de fuerza. Mancuernas y barras	Trabajo de tiro 12 x 60	Juego de tres vs tres		se les habla de cómo hay que mantener una defensa alga evitando el ataque por el centro
	VIERNES			Practica dirigida, adaptando los conceptos técnicos y tácticos trabajamos en la semana		Se les habla mucho desde aprender a trabajar la presión en la definición
SEMANA 3 **OBJETIVO:** Fortalecer sus capacidades condicionales	MARTES	Batería de fuerza	Lanzamiento trabajo (12 por 60)	Pose a una mano en salida rápida	Como aprender a leer el equipo rival y poder sacar ventaja del juego	Se trabaja la mente fuerte desde la fatiga
	MIERCOLES	Capacidades condicionales	Técnica ofensiva se dedica todo el entrenamiento al tiro	Se trabaja las salidas de tres contra tres, cuatro contra cuatro y cinco contra cinco por medio del tiro	Realiza retroalimentación de lo trabajado	
	JUEVES	Coordinación y pliometría	Entrada en ambos perfiles a una sola mano	Juego sin uso del drible en espacio reducido	Se les explica desde la tabla, como mejoramos la espacialidad.	Les hablamos mucho de la importancia del trabajo en equipo
	VIERNES			Practica corrigiendo detalles, encontrados en la semana	Se les habla mucho de como poder leer el juego	Se motivan a seguir buscando ser mejores día a día.
SEMANA 4 **OBJETIVO:** Mejor adaptación al juego táctico	MARTES	Enfoque de velocidad y desplazamiento	Juego contralado en la aplicación de la parte técnica	Aplicación de conceptos tácticos	Se observa y se corrige la ofensiva	Trabajo de equipo y fortalecimiento de la confianza con el compañero
	MIERCOLES	Trabajo de fuerza con bandas y pesas	Juego usando solo el tiro de media y larga distancia.	Se les implementa la doble pantalla alta con caída por el lado dominante	Con el uso de la tabla corregimos los detalles técnicos y tácticos	Se observa la tolerancia de equipo
	JUEVES	Trabajo de disociación por medio de escalera y ula ula	Definición en doble ritmo con puerta atrás	Juego con usando las pantallas directas e indirectas.	Se les habla desde el reglamento	
	VIERNES			Juego libre, se observa sus trabajos tácticos		Se observa los comportamientos individuales y en equipo

LUIS MIGUEL MARIN VALLEJO
ENTRENADOR
C.C:
Celular:

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

- ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA, ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ENTRENADOR

ACTIVIDADES

- semillero
- Escolares mixto
- preinfantil mixto
- Pre-juvenil femenino
- Pre-juvenil masculino

PROGRAMAS

- Pausas activas aguas y aseo

CAPACITACIONES

- Reunión mensual
- Concejo municipal
- Capacitación votaciones a cámara y senado
- Reunión padres de familia

semillero







Escolares mixto







Pre-infantil







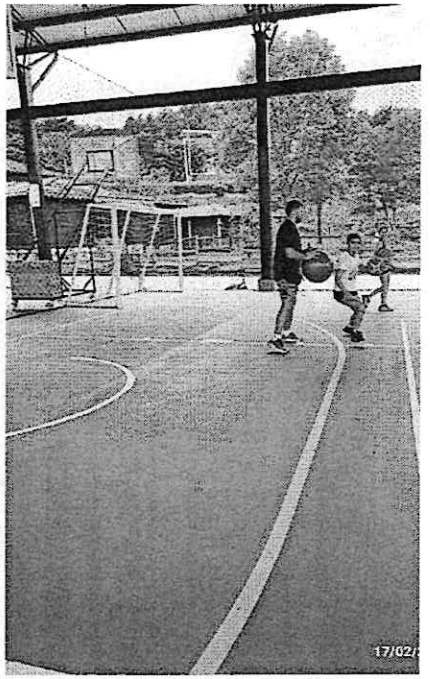


Pre-juvenil femenina









Pre-juvenil masculino



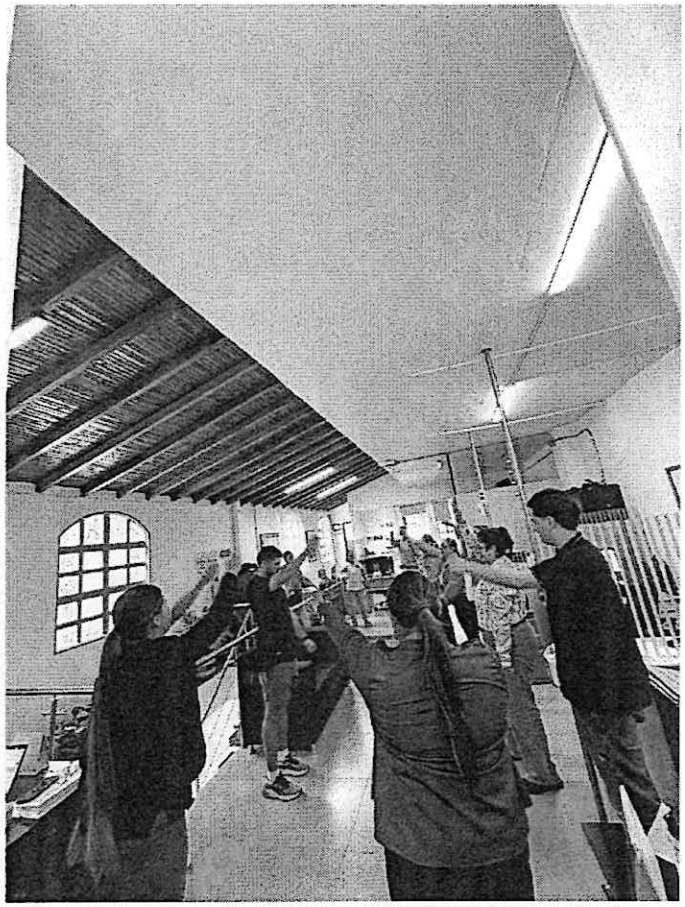






Pausas activas aguas y aseo





Reunión mensual



Concejo municipal

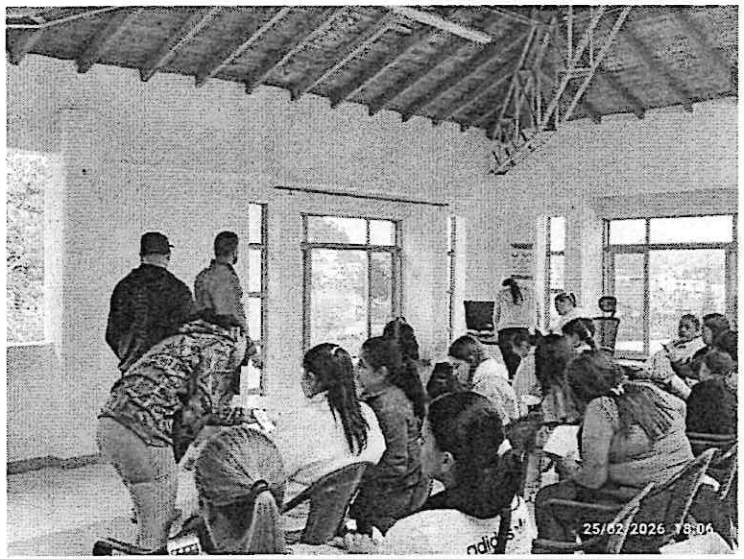




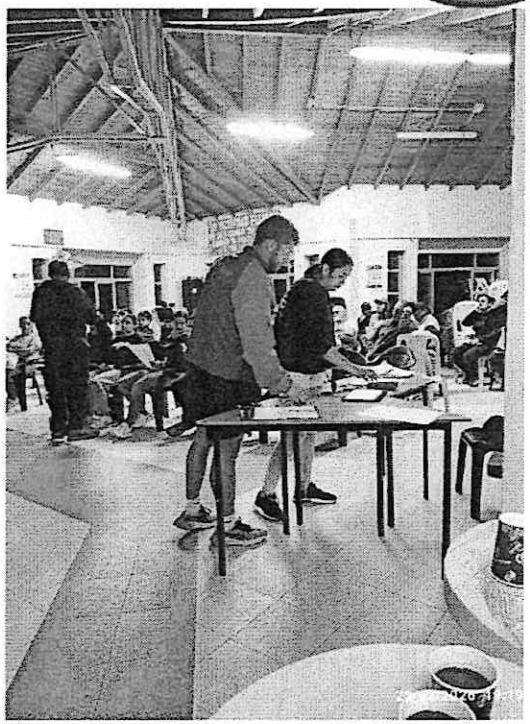
Capacitación votaciones cámara y senado



Reunión padres de familia







Dependencia: INDERPE

FECHA: 25/Feb/26

EVENTO: Reunión padres de familia Baloncesto

Municipio de El Peñol

Nos.	NOMBRES	C.C	FIRMA	OBSERVACION
1	Geraldhine Alzate S.	1041231174	Geraldhine AS	
2	Juan Fernando Morales Henao	70954854	Fdo Morales	
3	Luz Yenifer Gonzalez S.	1127666042.	Luz. Gonzalez	
4	Esgnedy Ciro Rincon	42842491	Esgnedy Ciro	
5	Yuliana ocampo Salazar	1.041233285	Yuliana ocampo	
6	Fiarcy Lineidy Ramirez Arboleda	1041229813		
7	Angie Paola Gallo Garcia	1.041.233760		
8	Johana Isabel Diaz V.	42842834	JohanaDiaz.	
9	Gloria Milena Marin Garcia	42843331	Gloria Marin	
10	Daniela CASTAÑO DUQUE	1037237812	Daniela castaño	
11	Sandra Milena Rendon	42843899	SandiaM.	
12	Deisy Vallejo Martinez	1015276405	Deisy Vallejo	
13	Gloria Patricia Ramirez	42.841265		
14	Alejandra Castaño	1000913486		
15	Nora Marin	43639031	Nora Marin.	
16	Eliana Franco	1041229048	Eliana Franco	
17	Consuelo Castrillon	47841149	Consuelo Castrillon.	
18	Paulina Diaz	1128405508		
19	Soranlly Garcia	1041230161	Soranlly G.	

Dependencia: INDERPE

FECHA: 25/6/26

EVENTO: Reunión padres de familia Baloncesto

Municipio de El Peñol

Nos.	NOMBRES	C.C	FIRMA	OBSERVACION
1	Leidy Sorany Marin Agudelo	1041228287	Leidy Marin	
2	Alba Lucia Marin Agudelo	42843352	Lucia Marin	
3	Gisel Garcia Garcia	1041231663	Gisel Garcia	
4	Lina Maria Giraldo M.	1041228595	Lina Mª Giraldo	
5	Leidy Adriana Naranjo G.	1041 45526	Leidy naranjo	
6	Carolina Gallego Montoya	1041231042	Carolina Gallego	
7	Melissa Garcia Valencia	1128277933		
8	Roniel Rodriguez	1287867	Roniel R.	
9	Natalia castillo	39358554	Natalia C.T	
10	Victor D. Buitrago Lopez	70911220		
11	Yorlanis Gonzalez	23949554	Yorlanis G.	
12	Yolian Camilo Ruiz	1041230703	Camilo Ruiz	
13	Carlos Mario Cardozo	1041232809		
14	Dulcyprucet	1037418073	Dulcyprucet.	
15	Maily Lorena Cano Loaiza	1041232368	Maily Lorena C. L.	
16	Doris Yurley Marin	32184283		
17	Angy Milena Cubero	1128276133		
18	Carolina Parra	1041228705	Carolina	
19	Angela Arenza Calle	1036613765	Angela Arenza	

Dependencia: INDERPE

FECHA: 25/Feb/26

EVENTO: Reunion padres de familia Baloncesto

INDERPE

Municipio de El Peñol

Nos.	NOMBRES	C.C	FIRMA	OBSERVACION
1	Maribel Taborez	42843676		
2	Julio Castiblanco R.	70950474		
3	Adriana Gallego	42803680		
4	Cindy Ortiz G.	1041502040		
5	Libia E. Cano V.	21907301		
6	Libia E. Cano V.	21907301		
7	Irene Quintero Toro	1047969396		
8	Leider Garcia Garcia	1041229399		
9	Beatriz Garcia	42843909		
10	Lina Maria Giraldo M.	1041228595		
11	Alberto Diaz Gomez	70951966		
12	Joanna Hincapié V.	42844278		
13	Ana Marcela Hincapié H.	1041228755		
14	Melissa Garcia Mesa	1047412314		
15	Yenifer Porras Garcia	1041230922		
16	Cristina Alarcón	42844184		
17	Edy Luz Duque R	43625415		
18	Yamile Gallo	43925525		
19	Claudia Galeano	1041228220		

Dependencia: INDERPE

FECHA: 25/Feb/26

EVENTO: Reunion de padres de familia Baloncesto

INDERPE

Municipio de El Peñol

Nos.	NOMBRES	C.C	FIRMA	OBSERVACION
1	Diego Cardona	1039845652		
2	Baltasar Montoya	70661565		
3	Jennifer londoño zuluaga	1041232508		
4	Mayra Tobón	1127926649		
5	Yesica Giraldo	1041232041		
6	Yenifer Bonilla	1041230010	Yenifer Bonilla	
7	Gladys Gome	42842454		
8	WILLIAM CANO	1041229123	WILLIAM CANO	
9	Eimy marin	1041231977	Eimy marin	
10	Edgar parra	70953573	Edgar parra	
11	Diana Henao	42843549	Diana H.	
12	Sara Marin Rivera	1041232147	Sara Marin	
13	Claudia Gomez	42843085	Claudia Gomez	
14	Bibiana García	42843920	Bibiana García	
15	Lina Ocampo Salazar	1020917291	Lina Ocampo	
16	Viviana Andrea Gomez	42843779	Andrea Gomez	
17				
18				
19				

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

RERO 2026

IA: PRE-JUVENIL FEMENINO

: BALONCESTO

Entrenador/Responsable: LUIS MIGUEL MASERA

Hora de Inicio: 4 PM Hora de Finalización: 5:30PM

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS

Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	5AL 8 L	M	M	J	V	FIRMA	12AL 15 L	M	MI	J	V	FIRMA	19 AL 22 L	M	M	J	V	FIRMA	26 AL 29 L	M	M	J	V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	EPS
SAMANTA GARCIA		✓	✓	✓	✓		Samanta	✓	✓			✓	Samanta	✓	✓	✓			Samanta						Samanta		
MARIANGEL CANO		✓	✓		✓		Mariangel	✓	✓	✓	✓	✓	Mariangel	✓	✓	✓	✓	✓	Mariangel						Mariangel		
LUCIANA GARCIA		✓	✓	✓	✓		Luciana	✓		✓			Luciana	✓	✓	✓			Luciana						Luciana		
KAREN ARISTIZABAL		✓	✓	✓	✓		Karen A.	✓		✓	✓		Karen A.		✓	✓	✓		Karen A						Karen A.		
LUCIANA MORALES		✓	✓	✓	✓		Luciana	✓	✓				luciana	✓		✓			luciana						luciana		
ISABEL BALDRICH OCAMPO		✓		✓	✓		Isabel	✓	✓	✓	✓	✓	Isabel		✓	✓			Isabel						Isabel		
SOFIA CANO KINDON			✓	✓	✓		Sofia	✓	✓	✓	✓		Sofia	✓	✓	✓			Sofia						Sofia		
MARIANGEL RAMIREZ GIRALDO		✓	✓		✓		Mariangel			✓			mariangel	✓	✓	✓			mariangel						mriangel		
ISABELLA PARRA MAYO		✓	✓	✓	✓		Isabela	✓	✓				Isabela	✓	✓				Isabela						Isabela		
LUCERO COLORADO DUQUE		✓	✓	✓	✓		Lucero			✓	✓	✓	Lucero	✓		✓	✓	✓	Lucero						Lucero		
MARIANA HENAO MORALES		✓		✓	✓		Mariana	✓		✓	✓		Mariana	✓	✓	✓	✓		Mariana						Mariana		
SALOME ARBELAEZ RAMIREZ		✓	✓	✓	✓		Salome						Salome	✓	✓	✓	✓		Salome						Salome		
VALENTINA DUQUE GARCIA		✓	✓	✓	✓		Vale	✓	✓	✓	✓		Vale	✓		✓	✓		Vale						Vale		
KAMILA SALAZAR BOTERO		✓	✓	✓	✓		Kamila		✓	✓	✓		Kamila	✓	✓	✓			Kamila						Kamila		

Firma Supervisor:

Firma entrenador:

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

RO 2026

: SEMILLERO 2026

ALONCESTO

Entrenador/Responsable: LUIS MIGUEL MARIN

Hora de Inicio: 8:30PM Hora de finalizacion: 9:30PM

Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA – SEMANAS																				Fecha de Nacimiento	EPS
		5 AL 8					FIRMA	12 AL 15					FIRMA	19 AL 22					FIRMA	26 AL 29					FIRMA		
		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V			
GERONIMO MONTES ALZATE	1041235828		V		V		Gero		V	V			Gero		V	V	V		Gero		V	V	V		Gero	7/13/2019	SURA
BENJAMIN CONTRERAS	1152473265			V		V	Benja		V		V		Benja		V	V			Benja		V	V			Benja	26/09/2017	NUEVA EPS
CELESTE GARCIA OCAMPO	1035505519		V		V		Celesta		V	V			Celesta		V		V		Celesta		V		V		Celesta	28/11/2017	SAVIA SALUD
KALCE MARIA MARTINEZ MARIN	1021941970			V	V		Dulce			V	V		Dulce		V	V			Dulce			V	V		Dulce	17/05/2017	SAVIA SALUD
RAFAEL MARIN MARIN	1041235430		V	V	V		Rafael		V	V			Rafael		V		V		Rafael		V	V			Rafael	10/12/2018	SALUD TOTAL
SAMARA COLORADO JIMENEZ	1041235618		V		V		Samara		V	V	V		Samara		V	V			Samara		V		V		Samara	8/11/2019	SURA
RIANYELIZ NAHOMI NAUCHIRE	1041235254		V	V	V		Nahomi		V	V	V		Antonela			V	V		Antonela		V	V	V		Nahomi	10/02/2018	SAVIA SALUD
NTONELLA GARCIA QUINTERO	1037235641			V	V		Antonela		V	V	V		Nahomi		V	V			Antonela		V	V	V		Antonela	3/11/2017	SAVIA SALUD
IA ANTONIA OSORIO VELASQUEZ	1037238731		V	V	V		Maria		V	V	V		Maria			V	V		Maria		V	V	V		Maria	21/09/2016	SAVIA SALUD
SOFIA CHICA GARCIA	1020234689		V	V	V		Gael		V	V			Gael		V	V	V		Gael		V	V	V		Gael	23/09/2016	SURA
SOFIA VALLEJO	1041235622		V	V	V		Sofia		V		V		Sofia		V	V	V		Sofia		V	V	V		Sofia	14/11/2019	SAVIA SALUD
SEBASTIAN RODRIGUEZ ACEVEDO	1037494897		V	V	V		Sebas		V	V	V		Sebas		V	V	V		Sebas		V	V	V		Sebas	28/02/2019	SAVIA SALUD
									V	V	V				V	V					V	V					

Firma supervisor:

Firma entrenador:

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

D 2026

PRE-INFANTIL

LONCESTO

Entrenador/Responsable: LUIS MIGUEL MARIN

Hora de Inicio:3:00PM Hora de Finalizacion:4:00PM

Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS																				Fecha de Nacimiento	EPS
		5 AL 8					FIRMA	12 AL 15					FIRMA	19 AL 22					FIRMA	26 AL 29					FIRMA		
		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V			
MATEO GOMEZ HOYOS	1041234373	✓	✓	✓			Mateo	✓	✓				Mateo		✓	✓	✓		Mateo						Mateo	6/02/2015	SURA
ANA MARIA CARMONA	1041733439	✓	✓	✓			Ana María	✓	✓				Ana María		✓	✓			Ana María	✓					Ana María	6/03/2014	NUEVA EPS
SAMANTHA SANCHEZ	1022137915	✓	✓	✓			Samantha	✓	✓	✓			Samantha	✓	✓	✓	✓		Samantha						Samantha	19/07/2014	NUEVA EPS
MIGUEL SALAZAR	1043957545	✓		✓			Miguel	✓	✓	✓			Miguel	✓	✓	✓			Miguel	✓					Miguel	13/04/2014	SALUD TOTAL
MANUELA BUITRAGO	1021705925	✓	✓				Manuela	✓	✓				Manuela	✓	✓	✓			Manuela						Manuela	30/08/2014	NUEVA EPS
MARIANA GUAFIN	1041739979	✓	✓	✓			Mariana		✓	✓			Mariana	✓	✓	✓			Mariana	✓					Mariana	27/03/2015	NUEVA EPS
EILEEN MORALES	1041233618	✓	✓	✓			Eilcen	✓	✓	✓			Eilcen	✓	✓	✓	✓		Eilcen	✓					Eilcen	9/07/2014	SANA SALUD
GUADALUPE TABORDA	1037886712	✓	✓	✓			Guadalupe	✓	✓	✓			Guadalupe	✓	✓	✓	✓		Guadalupe	✓					Guadalupe	23/11/2015	NUEVA EPS
JUAN JOSE DUQUE GALLO	1037236726	✓	✓	✓			Juan Jo		✓	✓			Juan Jo	✓	✓				Juan Jo	✓					Juan Jo	1/10/2015	NUEVA EPS
MARIA JOSE OCHO	1040864162	✓	✓	✓			Maria J.		✓	✓			Maria J.	✓	✓	✓			Maria J.	✓					Maria J.	9/02/2015	NUEVA EPS
JUAN PABLO HERNANDEZ	1041730856		✓	✓			Juan Pa			✓	✓		Juan Pa	✓	✓	✓			Juan Pa	✓					Juan Pa	22/11/2014	NUEVA EPS
EMILY GOMEZ	1041733915	✓	✓	✓			Emily	✓	✓	✓			Emily	✓	✓	✓			Emily	✓					Emily	4/03/2015	SURA
MARIN SALAZAR DIAZ	1020920189	✓	✓				Martin	✓	✓	✓			Martin	✓	✓	✓			Martin	✓	✓				Martin	27/02/2015	SURA
SAMANTHA CEBALLOS	1041231886	✓	✓	✓			Samantha C.	✓	✓	✓			Samantha C.	✓	✓				Samantha C.						Samantha C.	30/11/2014	NUEVA EPS
JUAN JOSE DUQUE GALLO	1037236726	✓	✓	✓			Juan Jo	✓	✓	✓			Juan Jo	✓	✓				Juan Jo						Juan Jo	1/10/2015	NUEVA EPS
LUCIANA ALZATE RAMIREZ	1041233994	✓	✓				Luciana		✓				Luciana	✓	✓				Luciana	✓					Luciana	08/02/2015	NUEVA EPS
MATIAS GIRALDO MARIN	1027913741	✓	✓	✓			Matias G.	✓	✓				Matias	✓	✓	✓			Matias						Matias G.	17/09/2015	SURA
SOFIA ORTIZ MEDINA	1073685992	✓	✓	✓			Sofia	✓	✓				Sofia	✓	✓	✓			Sofia	✓					Sofia	14/08/2014	SANA SALUD
MONTES VALENCIA	1036261647	✓	✓	✓			Maria jose	✓	✓	✓			Maria jose	✓	✓	✓			Maria jose	✓					Maria jose	8/09/2014	SURA

Firma supervisor:

Firma entrenador:

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUIS MIGUEL MARIN VALLEJO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1041232647
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-11
FECHA DE PAGO:	2026-02-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	35980313
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35980313
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 216.900	$ 216.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
CCF04	890900841	COMFAMA ANTIOQUIA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 35.100	$ 35.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.400	$ 543.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/04/2026