SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1334957 DE 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Nelly Valencia Castillo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 34531389

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto: el contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de DIBUJO ARQUITECTÓNICO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. Evaluar el proceso de aprendizaje. las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar Y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico, Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución y mejoramiento continuo. Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionario. Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Portar el carné que lo identifi-

que como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista-Sena. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será la ciudad de Bogotá

PLAZO DE EJECUCIÓN: (10 meses 11 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___04____ DE ____02_____ DE __2020_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **____15___ DE ____12___ DE ___2020_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde e l 04_de febrero de 2020 hasta 15 de abril de 2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: valor inicial $26.531.050,oo , primera adición y prórroga $6.695.932, oo, Segunda adición y prorroga $3.411.135,oo y la tercera $2.779.443,oo. Valor Total del Contrato $39.417.560,oo TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZY SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS _____

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: LUIS GUILLEERMO PAEZ CARDOZO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: __CC_19358336

(tipo de identificación: indicar si es cédula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*39.417.560*
Valor Ejecutado	$39.417.560
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en el área del Programa de Desarrollo Gráfico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería
Evaluar resultados de Aprendizaje
Asistir a comités de Inicio, Seguimiento, Evaluación y finalización.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con el objeto del contrato, lo cual permitió alcanzar las metas propuestas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 15 de 2020

Señor
Luis Guillermo Páez Cardozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1334957/2020**
Coordinador
CTCM DESARROLLO GRÁFICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1334957** del año **2020**

NELLY VALENCIA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **34531389** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CTCM Desarrollo Gráfico**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/L ($39.417.560). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.411.135), B). Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150), y C). Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1,895,075).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de 457270014329 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista. **PARAGRAFO PRIMERO:** el valor del contrato incluye todos gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo:
Será hasta el **15** de **Diciembre** de **2020**

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto: el contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de DIBUJO ARQUITECTÓNICO.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Construir guías de aprendizaje, subir documentación a la plataforma	Documentos en la Plataforma. Cumplimiento horario programado por la coordinación
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Publicaciones notas por plataforma Sofia y consolidados grupos de Taller	Notas plataforma
3	Evaluar el proceso de aprendizaje. las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de evidencias (planos, maquetas, exposiciones)	Planos y maquetas corregidos
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Reintegro de libros y solicitar paz y salvo	Presentación paz y salvo
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar Y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Elaborar Guía de aprendizaje, Plan de Trabajo, Material de apoyo, Actividades,	Guías de aprendizaje, Plan de Trabajo, Material de Apoyo. Evidencias de actividades propuestas
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Trabajo en grupos Proyecto de Trabajo	Evidencias de conocimiento, proceso y producto
7	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes	Cursos de actualización de normas	Curso de Norma de competencias

8	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato	Conteo equipos en aulas de clase	Entrega aulas equipos completos
9	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las
10	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	Cumplimiento horario clases establecido por la coordinación de Desarrollo Gráfico	Listas de asistencia de cada sesión de clase y firma hora ingreso aula registrado en listado de portería
11	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionario	Participación de eventos programados	Participación en eventos programados
12	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Listado aprendices asociados a fichas.
13	Portar el carné que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista-Sena. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Portar el carné en un lugar visible	Portar Carnet en lugar visible
14	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual	Elaborar cuenta de cobro e informe mensual.	Presentación cuenta de cobro en tiempos establecidos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 " – *Decreto Ley Antitrámites"*), **No. 7773523338**, expedido por **Planilla SOI** correspondiente al mes de **noviembre** del año **2020**
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

NELLY VALENCIA CASTILLO
Contratista
C.C. No. 34531389

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Guillermo Páez Cardozo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1334957/2020

Coordinador

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1913945-DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

Competencia de aprendizaje* ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1000785029	MARIANA	RAMIREZ MONTAÑA	Formacion
☑	CC 1000159646	LUISA FERNANDA	DIAZ SOTELO	Formacion
☑	CC 1001185329	CAMILA ANDREA	BALLEN PRECIADO	Formacion
☐	TI 1007297909	NICOLAS	AGUIRRE VELASQUEZ	Formacion
☐	TI 1001058368	JOHAN ESTIVEN	CARDONA CASTAÑO	Formacion
☑	CC 1000502615	OMAIRA VALENTINA	PAEZ MARTINEZ	Formacion
☐	TI 1000972048	DEIVYD YESID	MARTINEZ VASQUEZ	Formacion
☐	CC 1007424378	JHON JARISON	RINCON RODRIGUEZ	Formacion
☐	TI 1192768693	JORGE ANDRES	PEDROZA ALBA	Formacion
☑	CC 1010133487	MARIA CAROLINA	RUIZ DOMINGUEZ	Formacion
☑	TI 1001057707	EDGAR DUBAN	MERCHAN ORTIZ	Formacion
☑	CC 1000971431	DANNA VALENTINA	ALVAREZ SANCHEZ	Formacion
☑	CC 1000223438	DANIEL FELIPE	GONZALEZ TAPIAS	Formacion
☐	TI 1193240315	ANDRES FELIPE	PASCAGAZA MILA	Formacion
☑	CC 1005482731	ZETKIN YULIETH	MORA DURAN	Formacion
☑	CC 1005088111	NATALY	ROMERO GIL	Formacion
☑	TI 1000017691	SERGIO ANDRES	DELGADO QUELAL	Formacion
☐	CC 1007749609	NICOLLE DANIELA	PARRADO CARDONA	Formacion
☑	CC 1001271121	NICOLAS	DUARTE CABUYO	Formacion
☐	CC 1007296243	DIEGO ALEJANDRO	CARDONA BENITEZ	Formacion
☑	CC 1000989315	ANYI PAOLA	PEREZ BENAVIDES	Formacion
☑	CC 1001058149	DANIEL ALEJANDRO	PACHECO DUARTE	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCION DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1913948-DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

Competencia de aprendizaje* ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos↑	Estado
☑	CC 1010024394	MARIA CAMILA	ACOSTA OCAMPO	Formacion
☑	CC 1001057304	ANGIE NATALY	CONTRERAS BARRETO	Formacion
☑	CC 1010006409	DANIEL ALBERTO	GUERRA GUERRA	Formacion
☐	CC 1010003146	JUAN ESTEBAN	HERNANDEZ ARIAS	Formacion
☑	CC 1000856925	ANGIE VALENTINA	HERNANDEZ GIL	Formacion
☑	CC 1000853822	VALENTINA	HERRERA GALVIS	Formacion
☑	CC 1000324135	FABIAN DAVID	MEDINA ÑUNGO	Formacion
☑	CC 1001046342	ANDRES FELIPE	MIRANDA FUENTES	Formacion
☐	TI 1010003149	MARIA PAULA	PALOMINO CORDOBA	Formacion
☑	CC 1000254314	NATALIA ANDREA	PARADA VARGAS	Formacion
☑	TI 1001058787	JOSE LEONARDO	PARRA SALAMANCA	Formacion
☑	TI 1001283526	CRISTIAN LEONARDO	PEREZ MARTINEZ	Formacion
☑	CC 1031182404	JAVIER SANTIAGO	PINTO JIMENEZ	Formacion
☑	CC 1001316593	VICTOR SANTIAGO	RODRIGUEZ MOSCOSO	Formacion
☑	CC 1006731960	JUAN PABLO	SALAZAR ORTIZ	Formacion
☐	CC 1001059463	DANIELA STEFANNYA	SALDAÑA MOSOS	Formacion
☐	CC 1001285018	DIEGO ANDRES	TOLEDO MORENO	Formacion
☐	CC 1012342017	DANIEL FELIPE	VEGA ALFONSO	Formacion
☑	CC 1000627174	MARIA CAMILA DE LA PAZ	VELANDIA MEJIA	Formacion
☑	CC 1000992221	TANIA YISETH	YEPES ORTIZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCION DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LAS METAS PREVISTAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos↑	Estado
☑	CC 1000134430	MICHAEL	AROCA DORADO	Formacion
☑	CC 1001098632	TANIA	AVELLANEDA BOHORQUEZ	Formacion
☑	TI 1000989386	TANIA ALEJANDRA	CAMACHO ZAMBRANO	Formacion
☑	CC 1012429831	OSCAR KEVIN	CARLOZAMA RUIZ	Formacion
☑	TI 1000126951	ANGIE NATALIA	FORERO CASAS	Formacion
☑	CC 1001054763	CRISTHIAN LUIS ALEJANDRO	FORERO GARCIA	Formacion
☑	CC 1193540897	BRIAN	GONZALEZ MOSQUERA	Formacion
☐	CC 1030693350	JUAN SEBASTIAN	GUZMAN CEPEDA	Formacion
☑	CC 1001295594	JUAN DAVID	JIMENEZ FLOREZ	Formacion
☑	TI 1002649357	JHONATHAN ALEJANDRO	JIMENEZ RUGE	Formacion
☑	CC 1005460664	LUISA FERNANDA	LESMES MARTINEZ	Formacion
☑	CC 1010011138	KAREN SOFIA	LOPEZ LOPEZ	Formacion
☐	CC 1007297763	ANGEL STIVE	PAIBA GUERRERO	Formacion
☐	TI 1001286353	MICHAEL STEVEN	RODRIGUEZ BERMUDEZ	Formacion
☑	CC 1000240991	DANHA MELISSA	ROJAS RAMIREZ	Formacion
☑	TI 1000125761	MARIA PAULA	SILVA BOLIVAR	Formacion
☑	CC 1019144627	JULIAN CAMILO	TORRES VILLANI	Formacion
☑	CC 1233909136	VICTOR MANUEL	ZABALA RIVERA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCION DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LASMETAS PREVISTAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1913940-DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

Competencia de aprendizaje* ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos↑	Estado
☑	CC 1030702375	DIEGO ANDRES	BERNAL RODRIGUEZ	Formacion
☑	CC 1001176499	MICHAEL ENRIQUE	BONILLA URREA	Formacion
☑	CC 1002522378	DIDIER ANDREI	CAÑON MURCIA	Formacion
☑	CC 1007695205	MICHAEL ESTEBAN	CASTRO TIQUE	Formacion
☑	CC 1000686050	NICOLAS	DURAN CONTRERAS	Formacion
☑	CC 1000240950	STIVEN SANTIAGO	GAITAN JAIMES	Formacion
☑	CC 1000604142	LIZETH MARCELA	GOMEZ CABARCAS	Formacion
☑	CC 1013689697	LAURA JAZMIN	HERNANDEZ MOLANO	Formacion
☑	CC 1001202258	JUAN JOSE	MARTINEZ CAMACHO	Formacion
☑	CC 1000595386	MAICOL ESTIBEN	MEDINA MUÑOZ	Formacion
☑	CC 1000122102	JASBLEIDY VALENTINA	PATARROYO CASTAÑEDA	Formacion
☑	CC 1013688789	YONNATAN ALEXANDER	PEÑA LANCHEROS	Formacion
☐	TI 1001205584	KATERIN STHEFANIA	RAMIREZ MENDOZA	Formacion
☑	CC 1000931107	KATHERIN ANDREA	SAENZ SALAZAR	Formacion
☑	CC 1010245594	JUAN CARLOS	VENEGAS JAIMES	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCION DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LAS METAS PREVISTAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar **Cancelar**

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades Trabajo remoto noviembre 23 al 27 de 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, noviembre 29 de 2020	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: **Trabajo remoto**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

TEMA (S):

1. Acta de presentación de revisión de trabajos presentados por los aprendices de las Fichas: 1913940,1913945, 1913948 y 1913950
2. Programación y participación de reuniones para la coordinación, por plataforma Teams.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Los aprendices de las Fichas: 1913940,1913945, 1913948 y 1913950, los planos de la Redes de MT Serie 1 ubicadas en los proyectos a la comunidad que eligieron, con los ajustes solicitados en el rótulo e inician el tercer Plan de Trabajo Concertado.
Se les recuerda asistir a cada una de las clases realizadas a través de videoconferencia, en caso de no poder asistir, enviar correo electrónico para justificar la inasistencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Las actividades programadas con las fichas, 1913940,1913945, 1913948 y 1913950, son evidencia de los Resultados de Aprendizaje de la Competencia 4449 - MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, la cual tiene una carga asignada de 12 horas a la semana distribuidas así:

MARTES	**JUEVES**
09:00 - 15:00	09:00 - 15:00

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial, llevándola a trabajo remoto a partir del uso de las herramientas ZOOM y correo electrónico.
Las Actividades de Apoyo a la Coordinación Académica incluyen el proceso de "Acompañamiento en la recepción y revisión del Portafolio del Instructor" los horarios se trabajan de acuerdo al envío de cada instructor, no hay horario establecido.

ACTIVIDAD
Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con el horario estipulado,
Ejemplo:

- Videoconferencias de clase a aprendices de VI Trimestre
- Participación en reuniones programadas para la Coordinación.

.

Marcar con una X la plataforma o medio de comunicación usado

	CLASROOM
	ONE DRIVE
X	**CORREO ELECTRÓNICO**
X	**ZOOM**
X	**TEAMS**

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica los enlaces de las video conferencias realizadas con los Aprendices:

lun, 23 de nov. de 2020, 4:27 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-23 16.27.26 Asesoria_Aprendiz_Juan_Diego_Silva_Planos_CTCM 78524548619/

mar, 24 de nov. de 2020, 8:55 a. m..
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-24 08.55.27 Videoconferencia Clase Semana VI Ficha 1913940 77143859153/

mar, 24 de nov. de 2020, 9:38 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-24 09.38.52 Videoconferencia Clase Semana VI Ficha 1913940 77143859153/

mar, 24 de nov. de 2020, 10:19 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-24 10.19.16 Videoconferencia Clase Semana VI Ficha 1913940 77143859153/

mar, 24 de nov. de 2020, 11:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-24 11.55.43 Videoconferencia Clase Semana VI Ficha 1913950 72895419000/

mar, 24 de nov. de 2020, 12:36 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-24 12.36.20 Videoconferencia Clase Semana VI Ficha 1913950 72895419000/

jue, 26 de nov. de 2020, 8:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-26 08.55.36 Videoconferencia Clase Semana VI Ficha 1913948 74799112555/

jue, 26 de nov. de 2020, 11:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-11-26 11.55.42 Videoconferencia_Clase_Semana_VI_Ficha_1913945 76909468782/

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
La instructora orientará a los aprendices para el desarrollo de la nueva actividad y entregará la documentación necesaria, para que tengan las herramientas y elementos necesarias para llevar a cabo la labor asignada.	Instructora	En la sesión de clase.
Comenzar el trazado de la Red BT y sus detalles en el Plano Serie 4, con el fin de dar inicio Plan de Trabajo Concertado 3, según instrucciones dadas en clase.	Todos los aprendices	Semana VI del Trimestre en curso.

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades Trabajo remoto diciembre 1 al 06 de 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, diciembre 07 de 2020	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: **Trabajo remoto**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

TEMA (S):

1. Acta de presentación de revisión de trabajos presentados por los aprendices de las Fichas: 1913940,1913945, 1913948 y 1913950
2. Programación y participación de reuniones para la coordinación, por plataforma Teams.
3. Curso Complementarios Ficha: 2247547

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Los aprendices de las Fichas: 1913940,1913945, 1913948 y 1913950, los planos de la Redes de MT Serie 1 y BT Serie 4, ubicadas en los proyectos a la comunidad que eligieron, con los ajustes solicitados en el rótulo e inician el tercer Plan de Trabajo Concertado.
Se les recuerda asistir a cada una de las clases realizadas a través de videoconferencia, en caso de no poder asistir, enviar correo electrónico para justificar la inasistencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Las actividades programadas con las fichas, 1913940,1913945, 1913948 y 1913950, son evidencia de los Resultados de Aprendizaje de la Competencia 4449 - MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, la cual tiene una carga asignada de 12 horas a la semana distribuidas así:

MARTES	JUEVES	MIERCOLES	SABADO
09:00 - 15:00	09:00 - 15:00	05:00 - 07:00 PM	08:00 - 11:00AM

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial, llevándola a trabajo remoto a partir del uso de las herramientas ZOOM y correo electrónico.
Las Actividades de Apoyo a la Coordinación Académica incluyen el proceso de "Acompañamiento en la recepción y revisión del Portafolio del Instructor" los horarios se trabajan de acuerdo al envío de cada instructor, no hay horario establecido.

ACTIVIDAD
Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con el horario estipulado,
Ejemplo:

- Videoconferencias de clase a aprendices de VI Trimestre
- Participación en reuniones programadas para la Coordinación.
- Curso Complementario Interpretación de Planos de Instalaciones

.

Marcar con una X la plataforma o medio de comunicación usado

	CLASROOM
	ONE DRIVE
X	**CORREO ELECTRÓNICO**
X	**ZOOM**
X	**TEAMS**

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica los enlaces de las video conferencias realizadas con los Aprendices:

mar, 01 de dic. de 2020, 8:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-01 08.55.18 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913940 72963937107/

mar, 01 de dic. de 2020, 9:39 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-01 09.39.44 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913940 72963937107/

mar, 01 de dic. de 2020, 9:39 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-01 09.39.44 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913940 72963937107/

mar, 01 de dic. de 2020, 11:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-01 11.55.18 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913950 75987739371/

mar, 01 de dic. de 2020, 12:37 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-01 12.37.25 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913950 75987739371/

mar, 01 de dic. de 2020, 1:17 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-01 13.17.15 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913950 75987739371/

mar, 01 de dic. de 2020, 1:57 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-01 13.56.59 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913950 75987739371/

Reunión en Microsoft Teams
Comité de Evaluación y Seguimiento
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Únase con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id de videoconferencia: 117 767 443 8
Instrucciones alternativas de marcado VTC
mié 2 de dic de 2020 10:00 – 12:00 (COT)

jue, 03 de dic. de 2020, 8:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-03 08.55.22 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913948 79410559458/

jue, 03 de dic. de 2020, 9:37 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-03 09.37.15 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913948 79410559458/

jue, 03 de dic. de 2020, 10:17 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-03 10.17.42 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913948 79410559458/

jue, 03 de dic. de 2020, 10:58 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-03 10.58.07 Videoconferencia Clase Semana VII Ficha 1913948 79410559458/

jue, 03 de dic. de 2020, 11:55 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-03 11.55.54 Videoconferencia_Clase_Semana_VII_Ficha_1913945 72858512248/

jue, 03 de dic. de 2020, 12:37 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-03 12.37.27 Videoconferencia_Clase_Semana_VII_Ficha_1913945 72858512248/

jue, 03 de dic. de 2020, 1:17 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-03 13.17.49 Videoconferencia_Clase_Semana_VII_Ficha_1913945 72858512248/

Reunión en Microsoft Teams
Comité Fichas 2165924, 2165937
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Únase con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id de videoconferencia: 115 980 203 3
Instrucciones alternativas de marcado VTC
vie 4 de dic de 2020 08:00 – 09:30 (COT)

sáb, 05 de dic. de 2020, 7:57 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-05 07.57.10 Videoconferencia_Curso_Complemetario_Ficha_2247547
71647549256/

sáb, 05 de dic. de 2020, 8:40 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-05 08.40.46 Videoconferencia_Curso_Complemetario_Ficha_2247547
71647549256/

sáb, 05 de dic. de 2020, 9:21 a. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-05 09.21.18 Videoconferencia_Curso_Complemetario_Ficha_2247547
71647549256/

dom, 06 de dic. de 2020, 3:26 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/

2020-12-06 15.25.57 Asesoria_Aprendiz_Juan_Diego_Silva 74397724205/

dom, 06 de dic. de 2020, 6:19 p. m
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-06 18.18.54 Asesoria_Aprendiz_Juan_Diego_Silva 74397724205/

dom, 06 de dic. de 2020, 7:03 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-06 19.03.10 Sala de reuniones personales de Nelly Valencia Castillo 3796091408/

dom, 06 de dic. de 2020, 7:09 p. m.
Ubicación física de la grabación: /Users/nellyvalenciacastillo/Documents/Zoom/
2020-12-06 19.08.57 Asesoria_Aprendiz_Juan_Diego_Silva 74397724205/

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La instructora orientará a los aprendices para el desarrollo de la nueva actividad y entregará la documentación necesaria, para que tengan las herramientas y elementos necesarias para llevar a cabo la labor asignada.	Instructora	En la sesión de clase.
Comenzar el trazado de la Red BT y sus detalles en el Plano Serie 4, con el fin de dar inicio Plan de Trabajo Concertado 3, según instrucciones dadas en clase.	Todos los aprendices	Semana VI del Trimestre en curso.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELLY VALENCIA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2247547 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS, UNO DE INSTALACIONES SANITARIAS Y UNO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 3,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2020	30/11/2020	OTROS	31,00
01/11/2020	30/11/2020	OTROS	51,00

01/11/2020	30/11/2020	OTROS	50,00
01/11/2020	30/11/2020	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 152,00

INSTRUCTOR: NELLY VALENCIA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELLY VALENCIA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2247547 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS, UNO DE INSTALACIONES SANITARIAS Y UNO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1913948 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1913950 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1913945 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1913940 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	12/12/2020	OTROS	20,00
01/12/2020	12/12/2020	OTROS	10,00
01/12/2020	12/12/2020	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: NELLY VALENCIA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 34531389 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 4 de diciembre de 2020 a las 12:11:42

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **FINALIZACIÓN DE VIGENCIA 2020, FICHAS:1913940, 1913945, 1913948, 1913950 TECNOLOGO Y CURSO COMPLEMENTARIO FICHA: 2247547** **COORDINACION ACADEMICA**		
CIUDAD Y FECHA: **BOGOTÁ , 07-12-2020**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: **TEAMS**	**CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA**	

TEMA (S): Entrega de información de la ficha a cargo la cual contiene la siguiente información:

1. Información general de la ficha.
2. Actualización datos básicos de aprendices en formación.
3. Avance del proyecto formativo.
4. Portafolio del instructor.
5. Documentación adicional.
6. Materiales de formación
7. Novedades de rendimiento académico
8. Novedades y recomendaciones sobre dinámica grupal.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Registrar y entregar información de la ejecución de la Formación Profesional Integral de la vigencia 2020 que migra al año 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se deja evidencia de la ejecución vigencia 2020 con los siguientes aspectos:

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA:

El coordinador académico Luis Guillermo Páez Cardozo, designo a la instructora para impartir formación a las Fichas 1913940, 1913945, 1913948 y 1913950 los días martes y jueves de 09:00 AM a 03:00 PM.

2. ACTUALIZAR DATOS BÁSICOS DE APRENDICES EN FORMACIÓN

El instructor líder de la formación después de consultar el listado de aprendices matriculados y en estado en formación **(**Reporte Aplicativo Sofía Plus), procede a confirmar el estado de los aprendices en formación y verifica en dicho aplicativo la actualización de datos básicos personales de cada aprendiz.

De los aprendices que iniciaron la formación, continúan satisfactoriamente la etapa lectiva:

TP	Número de documento	Nombre	Apellidos	Teléfono	Teléfono 2	Dirección	Barrio	Correo
CC								
CC								
TI								

Aprendices en proceso de deserción:

No.	Nombre	Cedula	Número telefónico	Fecha de entrega de formato

Anexo pantallazo de registro de inasistencia en sofia plus:

Aprendices con novedades:

No.	Nombre	Cedula	Número telefónico	Tipo de novedad	Fecha de entrega de formato

Anexo pantallazo de registro de inasistencia en sofia plus:

3. **AVANCE DEL PROYECTO FORMATIVO:**

El código de proyecto asignado es 225210. De acuerdo a la ejecución del proyecto en la vigencia 2020, quedan pendientes por evaluar los siguientes resultados de aprendizaje en la plataforma:

COMPETENCIA

- 35400 - ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

- 416349 - ASIGNAR LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD DE ACUERDO A LOS RENDIMIENTOS Y LAS METAS PREVISTAS DEL PROYECTO

En la vigencia 2020 se ejecutaron tres Planes de Trabajo Concertado, quedando pendiente para el año 2021 dos Planes de Trabajo**.** Asimismo, informo que de la ejecución surgen las siguientes novedades:

El aprendiz Juan Esteban Hernandez Arias, inicia Plan de Mejoramiento Académico, debido a que no asistió a cinco sesiones de clase y no entregó las evidencias solicitadas. Se acuerda con el aprendiz mediante Acta Plan de Mejoramiento entregar las evidencias para el día 10 de diciembre del presente año.

4. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: Estos documentos se encuentran en el Drive "Contingencia 2020" Compartido por la Coordinación.

Se entrega a la coordinación el portafolio del instructor de acuerdo al proceso PHVA (planear, hacer, verificar y actuar) con los siguientes archivos:

Formato GFPI-F-018, Planeación pedagogía según guía de desarrollo curricular
Formato GFPI- F- 019, Guías de aprendizaje según guía de desarrollo curricular
Instrumentos de evaluación por guías de aprendizaje
Planes de trabajo concertado, por guías de aprendizaje
Listados de asistencia físicos y digitales
Acta de entrega de materiales.
Planes de mejoramiento o nivelación

5. **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL**

Entrega a la coordinación los siguientes archivos:

- Programación semanal anual de la ficha 2020 - 2021
- Matriz de perfilamiento del programa formativo

6. **MATERIALES DE FORMACIÓN**

La ficha recibió materiales de formación el día. La evidencia reposa en el portafolio.
No se recibieron materiales de formación

7. **NOVEDADES DE RENDIMIENTO ACADEMICO**

Los aprendices que se relacionan se han tenido bajo supervisión debido a que su rendimiento ha sido regular.

Nombre de aprendiz	**Apoyo recibido**	**Evidencias**
Juan Esteban Hernandez Arias	**Plan de Mejoramiento**	**Por entregar**

8. **NOVEDADES Y RECOMENDACIONES SOBRE DINÁMICA GRUPAL.**

Durante el tiempo en que he sido líder de la ficha se realizaron actividades para fortalecer **el trabajo en equipo, liderazgo, comunicación asertiva;** sin embargo, se recomienda para la siguiente vigencia abordar y reforzar los temas relacionados.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entregar diligenciada la presente acta y bajo las recomendaciones de la coordinación académica en los tiempo establecidos.	**Nelly Valencia Castillo** **Instructora**	**07/12/20**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Nelly Valencia Castillo	34531389		x	SENA - CTCM	nelvalencia@misena.edu.co	3016666852	