INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-0724
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEIDY LAURA CASTRO CASTRO
3. OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para asesorar en los procesos de planeación institucional, actualización, seguimiento y monitoreo de los planes, programas y proyectos a cargo de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana en el Distrito de Barranquilla.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	PERIODO COMPRENDIDO: FEBRERO DE 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	28 DE FEBRERO DE 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	Asesor de Despacho Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**02**
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	05/02/2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Asesorar en el diseño, planificación, seguimiento y evaluación de la Política Publica de seguridad y convivencia ciudadana, Plan de Desarrollo Distrital, Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana y Plan de Acción de la dependencia.
- Realizar seguimiento continuo y aplicar las herramientas y metodologías para la medición, y evaluación del cumplimiento de los objetivos estratégicos, mediante informes periódicos de avance y evaluación de proyectos, garantizando el cumplimiento de metas, plazos y resultados establecidos en los diferentes instrumentos de planificación de la Seguridad y Convivencia Ciudadana, así como cumpliendo con los lineamientos de organismos de control y de planeación del nivel local y nacional.
- Realizar seguimiento al presupuesto asignado para los proyectos de la dependencia, asegurando una ejecución eficiente y transparente, mediante la elaboración y presentación de informes detallados sobre la ejecución de proyectos y el uso de recursos, garantizando su acceso público.
- Participar de las auditorías internas y externas periódicas, hacer seguimiento a las recomendaciones derivadas de auditorías y evaluaciones, tanto internas como externas, para

asegurar su correcta implementación. Elaborar informes sobre el estado de implementación de dichas recomendaciones, proponiendo acciones correctivas cuando sea necesario.

- Identificar, analizar y evaluar riesgos en la ejecución de proyectos, proponiendo medidas correctivas y preventivas para mitigarlos. Desarrollar e implementar planes de contingencia para reducir los impactos negativos de los riesgos identificados en los proyectos y programas.
- Asesorar en el diseño y realización de programas de capacitación para los equipos de trabajo en temas relacionados con el control interno, la gestión eficiente de recursos y la ética institucional. Proponer mejoras en los procesos internos, basadas en los estándares de control y auditoría.
- Desarrollar el proceso de recopilación, sistematización, retroalimentación y difusión de lecciones aprendidas derivadas de la implementación de proyectos y actividades dentro de la dependencia, fomentando la integración de estos conocimientos en las futuras iniciativas y proyectos, con el fin de mejorar la eficiencia y efectividad en la gestión pública.
- Contribuir al diseño de estrategias institucionales que promuevan la seguridad y la convivencia, proponiendo enfoques innovadores y metodologías participativas para la identificación de necesidades y soluciones en materia de convivencia y seguridad considerando las particularidades socioculturales y demográficas de la comunidad.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Seguimiento y reporte de ejecución de proyectos en la plataforma PIIP

Se realizó la revisión de los informes de ejecución de los proyectos de inversión de la dependencia, correspondientes al mes de enero de 2026, verificando el cumplimiento de las actividades programadas, el avance de los indicadores y la ejecución presupuestal. Asimismo, se efectuó el respectivo reporte en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), garantizando la trazabilidad y consistencia de la información registrada.

2. Fortalecimiento de capacidades institucionales en el uso de la plataforma ISOLUCION

Se desarrolló jornada de inducción y capacitación dirigida a un nuevo integrante del equipo de Planeación Estratégica, orientada al uso de la plataforma ISOLUCION, incluyendo la consulta de indicadores, actualización documental, seguimiento a riesgos y manejo de herramientas del Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de fortalecer la gestión institucional y asegurar la correcta administración de la información.

3. Avance en el proceso de rendición de cuentas ante la Contraloría Distrital

Se avanzó en la consolidación del informe requerido por la Contraloría Distrital para la rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025. Para ello, se solicitó la información a los diferentes equipos responsables y se inició el diligenciamiento de los formatos establecidos por el ente de control,

asegurando la coherencia entre la ejecución física, presupuestal y los resultados alcanzados.

4. Formulación del Plan de Mejoramiento a la Gestión

Se participó en la formulación del Plan de Mejoramiento a la Gestión, en articulación con la Gerencia de Control Interno, identificando oportunidades de mejora derivadas de los procesos de seguimiento y evaluación institucional, y definiendo acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión, la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los estándares de calidad.

5. Participación en espacios de planificación institucional

Se asistió a reuniones de planificación institucional orientadas a la organización del trabajo para la vigencia 2026, en las cuales se revisaron prioridades estratégicas, cronogramas de ejecución y mecanismos de seguimiento, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión articulada entre los diferentes equipos de la dependencia.

6. Actualización de fichas de ajuste presupuestal

Se realizó la actualización de las fichas de ajuste presupuestal de los proyectos de inversión de la dependencia, con el fin de mantener la coherencia entre la planeación financiera y la ejecución de los recursos, conforme a las modificaciones presupuestales aprobadas y a las necesidades operativas de los proyectos.

7. Seguimiento a la aplicación de la encuesta de satisfacción

Se efectuó el seguimiento al proceso de aplicación de la encuesta de satisfacción dirigida a los beneficiarios de los proyectos, verificando su correcta implementación por parte de los equipos responsables y consolidando la información como insumo para la evaluación de la calidad de los servicios y la mejora continua de la gestión institucional.

8. Fortalecimiento de la cultura ética institucional

Se trabajó de manera articulada con el promotor ético en la elaboración de material institucional orientado a la socialización de buenas prácticas y principios éticos en la nueva sede de la dependencia, contribuyendo al fortalecimiento del ambiente organizacional y al cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.

9. Apoyo en la formulación de proyectos para la vigencia 2026

Se brindó apoyo al equipo de contratación en la formulación de nuevos proyectos de inversión para la vigencia 2026, asegurando su alineación con la planeación estratégica de la Oficina, el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana y demás instrumentos de planificación institucional.

10. Solicitud y consolidación de informes de gestión para seguimiento institucional Se solicitó a los equipos responsables el envío de los informes de gestión correspondientes al mes de febrero de 2026, con el fin de consolidar la información necesaria para el seguimiento de los proyectos y el respectivo reporte en la plataforma PIIP, garantizando la oportunidad y calidad de la información institucional.
12. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.



_____
LEIDY LAURA CASTRO CASTRO
CC. 1.032.413.357 de Bogotá
Contratista.