



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0424 – 2023 de fecha 04/08/2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Nury Paola Cuarán Trejos

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No. 1.124.849.759 de Mocoa

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios de dinamizador ambiental y energético de carácter temporal para apoyar los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001, así como las estrategias ambientales de la entidad en el Centro de Formación Agroforestal y Acuícola Arapaima en la zona medio y alto Putumayo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Actualizar la información de la planificación ambiental y energética tales como contexto, partes interesadas, riesgos, usos significativos de la energía y aspectos ambientales de las actividades y servicios que sus Centros de Formación y sedes adscritas que puedan controlar y sobre los que pueda influir.
2. Apoyar la identificación y actualización permanente de los requisitos legales ambientales y de eficiencia energética regionales, locales aplicables a su Centros de Formación y sus sedes adscritas a estos e implementar las acciones para asegurar su registro y cumplimiento, así como apoyar la gestión de los trámites y permisos ambientales requeridos.
3. Apoyar la implementación y seguimiento de programas ambientales y energéticos, controles operacionales, matriz de planificación y visitas de verificación ambiental y energética de sus Centros de Formación y Sedes adscritas.
4. Apoyar el reporte de la información documentada requerida por la Entidad y los entes de control, asegurando que sea entregada con oportunidad, calidad y pertinencia, relacionados con la gestión ambiental y energética de sus Centros de Formación y sus sedes adscritas.
5. Apoyar la ejecución de auditorías internas y externas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General. Así como hacer seguimiento a los planes de mejoramiento ambientales y de eficiencia energética.
6. Apoyar el seguimiento análisis y reporte de los indicadores de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, línea base energética, inventario de gases efecto invernadero y reporte de sostenibilidad.
7. Prestar apoyo técnico en todas las actividades relacionadas con la implementación, mantenimiento, integración y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Energética en sus Centros de Formación y las sedes adscritas a este, en articulación con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, en temas tales como estructuración de estudios previos, en el apoyo a la supervisión de contratos según le sea designado, planes de emergencias, planes de contingencia, planes de saneamiento, inspecciones planeadas.

- 8. Participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General en relación con los sistemas de gestión ambiental y de eficiencia energética, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido y generando las correspondientes evidencias de participación en las sesiones.
- 9. Cumplir las obligaciones definidas en la información documentada de sistema integrado de gestión y autocontrol para este rol.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Regional Putumayo- Centro Agroforestal Acuícola y Arapaima – Sede Mocoa

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 meses y 28 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 de agosto de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 04 de agosto de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$13.322.194).

SUPERVISOR: CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 10.543.399

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 13.322.194,00
Valor Ejecutado	\$13.322.194,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0,00
Saldo a liberar	\$0,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realiza en plataforma compromiso el 100% de la re-evaluación 2023 correspondiente a los aspectos ambientales de las sedes: Mocoa Sibundoy y Orito.
Se realiza en plataforma compromiso el 100% de la re-evaluación 2023 correspondiente a los requisitos legales de las sedes: Mocoa Sibundoy y Orito.
Se realiza en plataforma compromiso el reporte de las evidencias del CUMPLE, de los requisitos legales que se encontraban en estado EN TRAMITE, de las sedes: Mocoa, Orito y Sibundoy.
En el marco de la ejecución del programa SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, se entregan dos informes, (uno de ellos en el mes de septiembre y el segundo en el mes de diciembre) que contienen las actividades desarrolladas para la mejora y divulgación del desempeño energético y ambiental de las sedes adscritas a la regional Putumayo.
En el marco de la ejecución del programa SENA SAPIENS, se realiza las siguientes transferencias de conocimientos y Sensibilizaciones: 1. Manejo de sustancias químicas, Sistema Globalmente Armonizado, matriz de compatibilidad, Fichas de Datos de Seguridad- FDS. 1. Respuesta ante emergencias, uso de kit control derrames para la sede de Mocoa. 1. En eficiencia energética analizando la línea base y desempeño energético de la sede Mocoa. 1. Sensibilización en el marco de la celebración del día del agua, energía y reciclador en la sede Mocoa.
Se realiza una (1) inducción del Sistema Ambiental y Energético articuladamente con el sistema de seguridad y salud en el trabajo y calidad, dirigida al personal del Sena Regional Putumayo. Se realiza una (1) inducción del Sistema Ambiental y Energético dirigida a los aprendices de la 4ta oferta de FIP de la sede Maguaré.
Se desarrolla las actividades de celebración del MES SIGA, en la sede Maguaré, siguiendo los lineamientos de la DG.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se elabora Circular No. 1 – 9518. ASUNTO: Buenas prácticas para el ahorro de energía, agua, gas y reducción en el consumo de plástico de un solo uso. PARA: COORDINADORES GRUPOS DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO, COORDINADORES ACADEMICOS, CONTRATISTAS, FUNCIONARIOS, LIDERES DE PROCESOS Y APRENDICES.
En el marco de la ejecución del programa SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, se realiza la actualización de Inventario de luminarias de las Sedes Mocoa, Orito y Sibundoy.
En el marco de la ejecución del programa SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, se actualiza el formato GOR-F-014 Cuantificación de residuos no peligrosos y el formato GOR-F-019 Cuantificación de residuos peligrosos de las sedes: Mocoa, Sibundoy y Orito.
Se elabora el informe de gestión 2023 del sistema Ambiental y Energético de revisión por Dirección.
Se elabora el plan de mejora, de la acción generada (ambiental) en la sesión de comité primario sobre el informe de revisión por dirección SIGA 2023 (RXD).
Se crea y diligencia el formulario HUELLA DE CARBONO correspondiente a la vigencia 2023 para cada una de las sedes: MOCOA, SIBUNDOY y ORITO.
Se actualiza el inventario de sustancias químicas de la Sede Maguaré y su respectiva matriz de compatibilidad de sustancias químicas.
Se elabora la matriz de compatibilidad de residuos para cada centro de acopio de RESPEL, de las sedes MOCOA, ORITO y SIBUNDOY
Se ejecuta las inspecciones planeadas para los sistemas de seguridad y salud en el trabajo, ambiental y eficiencia energética para las sedes MOCOA, ORITO y SIBUNDOY, en los siguientes temas: 1. Seguimiento al programa Riesgo Químico 2. Inspección en Residuos 3. Protocolo de bioseguridad 4. Orden y Limpieza 5. Eficiencia Energética 6. Fugas de agua y/o gas 7. Implementación del Plan de Emergencias (kit de control de derrames, extintores, planos de emergencia y botiquines 8. Plan de Saneamiento.
Se desarrolla y carga en la plataforma compromiso, los soportes de las medidas de control implementadas para las condiciones de riesgo asignadas en las inspecciones ejecutadas, en el mes de septiembre.
Se apoyo en las actividades de organización y desarrollo de 2 SIMULACROS, realizados en la Sede Maguaré.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades