	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Version: 0 Página: 1 de 9

ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día **16 de diciembre de 2025**, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte **NELLY AMPARO CASTRO LORA**, mayor de edad identificada con cédula N° **63.468.030** expedida en Barrancabermeja Santander, en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA**, con cédula de ciudadanía Número **8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el contrato de prestación de servicios profesionales **CPS 309-2025**, teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

La Contratista deja constancia que el contrato de prestación de servicios profesionales **CPS 309 -2025** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

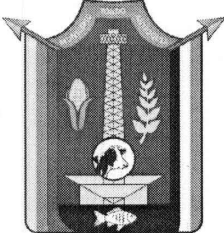
La Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios profesionales
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 309-2025
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATEGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Apoyo y fortalecimiento a la escuela de iniciación y formación deportivas en el Municipio de Yondó Antioquia.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	NELLY AMPARO CASTRO LORA C.C. 63.468.030 expedida en Barrancabermeja Santander. 

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.

Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Version: 0 Página: 2 de 9

SUPERVISOR:	VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO- Secretario De Deporte, Cultura Y Turismo..
VALOR INICIAL:	Cinco Millones Ochocientos Sesenta Y Seis Mil Seiscientos Sesenta Y Seis Pesos Con Sesenta Y Seis Centavos Moneda Legal Corriente (\$ 5.866.666,66).
PLAZO INICIAL:	33 días
FECHA DE INICIO:	13/11/2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	15/12/2025
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	N/A
PRÓRROGA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	15/12/2025
VALOR FINAL EJECUTADO:	Cinco Millones Ochocientos Sesenta Y Seis Mil Seiscientos Sesenta Y Seis Pesos Con Sesenta Y Seis Centavos Moneda Legal Corriente (\$ 5.866.666,66).
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO PESOS (\$ 0.00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRÓRROGA

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
N.A.	N.A.	N.A.

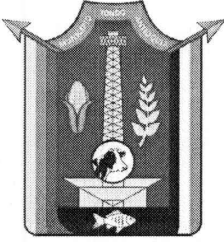
B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
----------	-------

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
 Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
 www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Version: 0 Página: 3 de 9

N.A.	N.A.
------	------

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR (\$)
N.A.	N.A.	N.A.

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	\$ 0,00	\$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Primer y único pago	\$0,00		\$ 5.866.666,66
TOTAL	\$0,00	\$0,00	\$ 5.866.666,66

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	\$ 5.866.666,66	\$ 0,00
VALOR ADICIONAL	\$ 0,00	\$ 0,00
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$ 0,00	\$ 5.866.666,66
SALDO FAVOR MUNICIPIO	\$ 0,00	\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$ 5.866.666,66	\$ 5.866.666,66

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO

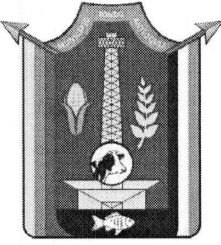
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0.0%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO

\$ PROGRAMADO	\$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA \$
\$ 5.866.666,66	\$ 5.866.666,66	\$ 0

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
 Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
 www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Version: 0 Página: 4 de 9

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	13/11/2025
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	33 días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	15/12/2025
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$ 5.866.666,66
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	\$0.00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	N/A
FECHA DE APROBACION	N/A

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A				

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

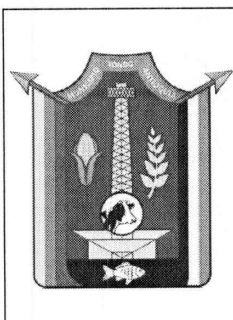
B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
 Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
 www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE YONDÓ

NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

Código: F-GGO-OAJ-18

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 5 de 9

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales CPS 309-2025 cuyo Objeto es: SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATEGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Apoyo y fortalecimiento a la escuela de iniciación y formación deportivas en el Municipio de Yondó Antioquia.

Durante el Período informado de ejecución del contrato, la suscrita realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD N° 001

1. Apoyar a la dependencia en la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de la secretaría en la metodología mga para la vigencia 2026, en el marco del plan de desarrollo territorial Yondó Avanza: inclusivo, productivo y competitivo 2024-2027.

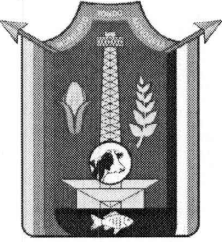
Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

Realizó la revisión y evaluación de los avances de cada proyecto de la vigencia 2025 y la definición de los proyectos que continuarán para la vigencia 2025, algunos con necesidades de actualización e hizo la formulación de los nuevos proyectos:

Proyectos que continúan:

1. Construcción, mantenimiento dotación de la casa de la cultura y centros culturales en el Municipio de Yondó Antioquia.
2. Apoyo a gestores y creadores culturales en el Municipio de Yondó Antioquia.
3. Construcción, mantenimiento, y adecuación de la infraestructura deportiva en el Municipio de Yondó Antioquia
4. Servicio de apoyo, fortalecimiento, mantenimiento y promoción del turismo en el Municipio de Yondó Antioquia.

Proyectos que no continúan porque no son una meta para 2026 o porque sus productos se incluyeron en otros proyectos:

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	
	Version: 0	Página: 6 de 9

1. Fortalecimiento e inclusión de las artes, las culturas y los saberes en el desarrollo sociocultural en el Municipio de Yondó Antioquia.
2. Salvaguardia, reconocimiento y promoción del patrimonio natural e inmaterial en el Municipio de Yondó Antioquia.
3. Adecuación, mantenimiento y dotación del coliseo municipal en el Municipio de Yondó Antioquia.

Formulación de los proyectos:

1. Apoyo , fomento y promoción de las expresiones artísticas y culturales para el fortalecimiento de los procesos creativos, la gestión y el emprendimiento cultural del Municipio de Yondó
2. Implementación de acciones para el fortalecimiento del ecosistema bibliotecario y servicio público de biblioteca en el Municipio de Yondó
3. Implementación , Apoyo y Fortalecimiento De La Escuela de Iniciación y Formación para las Artes, las Culturas, los saberes y el Patrimonio del Municipio de Yondó.
4. Implementación , Apoyo y fortalecimiento de la escuela de iniciación y formación deportiva, recreativa y de actividad física del Municipio de Yondó.
5. Implementación y fomento de espacios deportivos, recreativos y lúdicos para la integración comunitaria, la dinamización de entornos de paz y el fortalecimiento de la población deportista aficionada y/o en aprendizaje del municipio de Yondó.

Participó en las mesas técnicas con Fontur para revisión de correcciones en el proceso de formulación del proyectos sabores y saberes de mi tierra yondosina.

ACTIVIDAD N° 002

Brindar apoyo en el seguimiento y actualización del plan de acción de la secretaría vigencia 2025.

Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

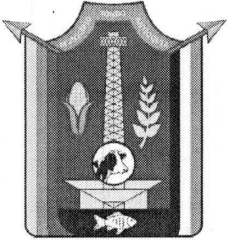
Hizo la revisión del plan de acción para evaluar el avance en cada proyecto, como insumo para la formulación de nuevos proyectos de inversión para 2026 y para la proyección de las actividades de fin de año 2025.

ACTIVIDAD N° 003

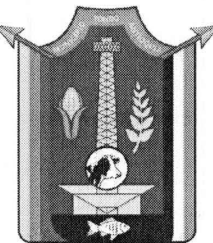
Brindar apoyo en la proyección de solicitudes (traslados y disponibilidades presupuestales) para procesos de la secretaría.

Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
 Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 7 de 9

✓ Proyección de solicitudes de adición presupuestal en proyectos de cultura y deporte, con recursos provenientes de Ley del Cigarrillo o adiciones con recursos propios. ✓ Proyección de respuesta a oficio de planeación para relacionar las condiciones actuales de los proyectos de la vigencia 2025.
ACTIVIDAD Nº 004
Apoyar en la revisión, ajustes del POAI para la vigencia 2026.
Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida: Apoyó en la revisión y ajustes del POAI 2026, como un insumo esencial para la formulación de los proyectos de inversión para el año 2026.
ACTIVIDAD Nº 005
Brindar apoyo en el diligenciamiento de instrumentos concernientes al buen desarrollo de la gestión e implementación de los procesos propios de la secretaría de Deportes, Cultura y Turismo, como formulación y/o revisión y actualización de planes, programas y proyectos de la secretaría.
Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida: Brindó apoyo en la revisión y priorización de presupuesto de la secretaría para la financiación de las actividades de cierre de año 2025.
ACTIVIDAD Nº 006
Las demás indicadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.
Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida: 1. Apoyó en tareas asignadas por la supervisión, como proyección de presupuestos y fichas técnicas para estudios previos de actividades de fin de año. 2. Apoyó en la proyección del acta de inicio del contrato CIY 013-2025: <i>SERVICIO PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DE EXPRESIONES TURÍSTICAS PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO...</i>

	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016
	Version: 0	Página: 8 de 9

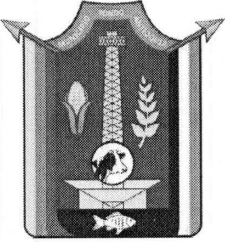
8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por LA CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

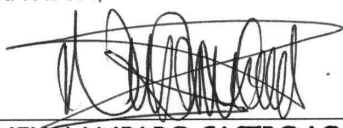
Que las actividades derivadas del contrato de prestación de servicios profesionales CPS 309-2025, con objeto **“SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATEGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Apoyo y fortalecimiento a la escuela de iniciación y formación deportivas en el Municipio de Yondó Antioquia.”**, fueron entregadas por la contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por la contratista.
2. Que la Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad de la contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
4. Que a la contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.
5. Que la Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.
6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.
7. La contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	
	Version: 0	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Página: 9 de 9

8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los **16 días del mes de diciembre de 2025**.

MUNICIPIO DE YONDO, 	CONTRATISTA, 
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	NELLY AMPARO CASTRO LORA C.C. No. 63.468.030 expedida en Barrancabermeja

Revisó Aspectos Técnicos: Virgilio Albeiro Ramos Romero / SDCYT

Revisó Aspectos Jurídicos: Lina Marcela Manosalva González / Asesora Jurídica