

## Información general

### Identificación del contrato

|  |   |
|--|---|
| <b>ID del contrato en SECOP</b>          | CO1.PCCNTR.8771357  |
| <b>Versión del contrato</b>              | 1   |
| <b>Estado de contrato</b>                | En ejecución  |
| <b>Fecha de generación del estado</b>    | 6/01/2026 2:45:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Número del contrato</b>               | 202600233   |
| <b>Objeto del contrato</b>               | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ETNICO EN LA ASESORIA, ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, INFORMACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS POLITICA PUBLICA DE ATENCION A LAS COMUNIDADES ETNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO |
| <b>Tipo de Contrato</b>                  | Prestación de servicios   |
| <b>¿Asociado a otro contrato?</b>        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  |
| <b>Duración del contrato</b>             | 8 Meses   |
| <b>Fecha de inicio de contrato</b>       | 10/01/2026 9:10:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| <b>Fecha de terminación del contrato</b> | 9/09/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| <b>Tiempo adiciones en días</b>          | 0 días  |
| <b>Liquidación</b>                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |
| <b>Obligaciones Ambientales</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |
| <b>Obligaciones pos consumo</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |
| <b>Reversión</b>                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |

### Información de la Entidad Estatal contratante



#### DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO\*\*

COLOMBIA, Barranquilla



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



#### EDWIN ELIAS ALTAMIRANDA DIAZ

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 72153772

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| EDWIN ELIAS ALTAMIRANDA DIAZ | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 91200580333      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: EDWIN ELIAS ALTAMIRANDA DIAZ  
Fecha de aprobación: 6/01/2026 6:53:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Pedro Juan Lemus Navarro  
Fecha de aprobación: 10/01/2026 9:09:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_8771357\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| <b>Tipo de proceso</b>         | Contratación directa |
| <b>Unidad de contratación</b>  | SECRETARÍA GENERAL   |
| <b>Proceso de Contratación</b> | CD-0048-2026         |
| <b>Título de la oferta</b>     | □□□                  |
| <b>Cuantía del contrato</b>    | 28.000.000 COP       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

---

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

---

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

---

**Condiciones de entrega:**

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

---

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

---

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

---

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

---

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

Comentarios

---

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8771357  
Proveedor EDWIN ELIAS ALTAMIRANDA DIAZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

---

| Descripción   | Nombre |
|---|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** CL 40 45 46  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** CL 40 45 46  
**Código postal** 080003

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección            | Ubicación                           |
|----|----------------------|-------------------------------------|
| 1  | calle 40 no. 45 - 46 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.8771357

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
28.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 2             | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ETNICO EN LA ASESORIA, ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, INFORMACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS POLITICA PUBLICA DE ATENCION A LAS COMUNIDADES ETNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO | 1,00     | UN     | 28.000.000,00            | 28.000.000,00   | 28.000.000,00  |

2 CO1.PCONTR.8771357

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
28.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 2             | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ETNICO EN LA ASESORIA, ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, INFORMACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS POLITICA PUBLICA DE ATENCION A LAS COMUNIDADES ETNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO | 1,00     | UN     | 28.000.000,00            | 28.000.000,00   | 28.000.000,00  |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| Documento  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.  |                          |                          |
| Actas de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos   | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA (LEGIBLE).  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 FOTOCOPIA DEL RUT (con impresión no menor a 30 días)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 CERTIFICACION DE LA CUENTA BANCARIA (menor a 30 días)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (nombre, razón social y numero de contrato, tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) y FORMATO UNICO DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS. (fechados menor a 30 días)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 CERTIFICACION DE AFILIACION COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN 1. SALUD (eps) 2. PENSION (afp) (menor a 30 dias) 3. EXAMEN MEDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (3 años de vigencia contados desde su expedición)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 DOCUMENTOS. 1. ACADEMICOS (diploma y/o acta de grado) 2. TARJETA PROFESIONAL Y/O MATRICULA PROFESIONAL 3. VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (si aplica) 4. ANTECEDENTES DE LA TARJETA PROFESIONAL (si aplica) 5. RETHUS (registro único nacional del talento humano en salud) (si aplica) 6. RESOLUCION DE PROFESION TECNICOS, TECNOLOGOS y PROFESIONALES DE LA SALUD (si aplica) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDOS POR LA 1. PROCURADURIA 2. CONTRALORIA 3. POLICIA. 4. MEDIDAS CORRECTIVAS 5. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM 6. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES EN COLOMBIA (con expedición menor a 30 días) 7. DEFINICION DE SITUACION MILITAR-VARONES MENORES DE 50 AÑOS.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento  | Nombre del documento  | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1 FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA (LEGIBLE).  | <a href="#">1. CEDULA DE CIUDADANIA.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2 FOTOCOPIA DEL RUT (con impresión no menor a 30 días)   | <a href="#">2. RUT.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3 CERTIFICACION DE LA CUENTA BANCARIA (menor a 30 días)  | <a href="#">3. Certificado bancario.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4 CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (nombre, razón social y numero de contrato, tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos)   | <a href="#">4. EXPERIENCIA.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5 FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) y FORMATO UNICO DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS. (fechados menor a 30 días)   | <a href="#">5. HOJA DE VIDA sigep - bienes y rentas.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6 CERTIFICACION DE AFILIACION COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN 1. SALUD (eps) 2. PENSION (afp) (menor a 30 dias) 3. EXAMEN MEDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (3 años de vigencia contados desde su expedición)  | <a href="#">6. Certificado de afiliacion a seguridad social.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7 DOCUMENTOS. 1. ACADEMICOS (diploma y/o acta de grado) 2. TARJETA PROFESIONAL Y/O MATRICULA PROFESIONAL 3. VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (si aplica) 4. ANTECEDENTES DE LA TARJETA PROFESIONAL (si aplica) 5. RETHUS (registro único nacional del talento humano en salud) (si aplica) 6. RESOLUCION DE PROFESION TECNICOS, TECNOLOGOS y PROFESIONALES DE LA SALUD (si aplica) | <a href="#">7. CERTIFICADO DE ESTUDIOS.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDOS POR LA 1. PROCURADURIA 2. CONTRALORIA 3. POLICIA. 4. MEDIDAS CORRECTIVAS 5. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM 6. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES EN COLOMBIA (con expedición menor a 30 días) 7. DEFINICION DE SITUACION MILITAR-VARONES MENORES DE 50 AÑOS.   | <a href="#">8. Certificado de antecedentes.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

## Documentos del contrato

## Documentos del contrato

| Descripción                                   | Nombre del documento                          | Detalle   |
|---|---|-----------|
| CLAUSULADO EDWIN ELIAS ALTAMIRANDA DIAZ.pdf   | CLAUSULADO EDWIN ELIAS ALTAMIRANDA DIAZ.pdf   | (detalle) |
| 2 CDP 202600091 Etnias Apoyo a la Gestión.pdf | 2 CDP 202600091 Etnias Apoyo a la Gestión.pdf | (detalle) |
| 5 Estudio previo tecnicos 2026 Etnia.pdf      | 5 Estudio previo tecnicos 2026 Etnia.pdf      | (detalle) |

## Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                      |                     |            |                     |
|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento    | Número de documento |            | Guardar y notificar |
| Supervisor          | LUIS FERNNANDO CAS   | Tipo de documento    | Número de documento | 72.244.738 | Guardar y notificar |
|                     |                      | Cédula de Ciudadanía | Número de documento |            |                     |

## Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |  |                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|--|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento |  | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|--|---------------------|

[Agregar usuario](#)

## Histórico de asignaciones

| Posición   | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por             |
|------------|---------------------------------|---|--------------------------|
| Supervisor | LUIS FERNNANDO CASSIANI HERRERA | 10/01/2026 9:09:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Pedro Juan Lemus Navarro |

## Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí  No \*

28.000.000

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \*

Total 28.000.000

## Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|--|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024002080071 | 2026 | Validado |

## Código BPIN perteneciente al contrato

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|--|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024002080071 | 2026 | Validado |

## Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

Sí  No

SIIF

## CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 202600091 | CDP  | No se ha iniciado | 78.400.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                  | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 202600489 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 28.000.000 COP           | 28.000.000 COP     | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 28.000.000 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 28.000.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -