

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202501038

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	ISABEL MERCEDES OLIVARES CERPA		
<b>Identificación:</b>	32868540		
<b>Tipo de Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	MARCOS ANTONIO BARROS ARIZA		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS A GARANTIZAR, PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	<i>El plazo para la ejecución del contrato será de hasta el 6 de noviembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i>		
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202500433	<b>Fecha de C.D.P.</b>	2025 / 02 / 03
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202501399	<b>Fecha del R.P.</b>	2025/ 03 / 07
<b>Valor del Contrato</b>	<b>Contrato Inicial</b>	\$ 48.000.000	
	<b>Adición 1</b>	\$	
	<b>Adición 2</b>	\$	
	<b>Adición 3</b>	\$	
	<b>Total</b>	\$ 48.000.000	
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

07/03/2025	06/11/2025		
------------	------------	--	--

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 48.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 42.000.000
Valor por ejecutar		\$ 6.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		# 7

### 4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE SEPTIEMBRE AL 6 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación de 2025 desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

#### OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL PERIODO

Obligación Contractual	Actividades
Brindar Apoyo en la implementación y seguimiento de la estrategia "Misión Atlántico" orientada a garantizar la seguridad alimentaria y su impacto en la comunidad beneficiaria del	EL CONTRATISTA asistió a reunión donde se retomaron las actividades y estrategias de Misión Atlántico, estableciendo un cronograma de trabajo para su implementación en los municipios del departamento. Estas acciones están orientadas a generar un impacto positivo en la seguridad alimentaria del Atlántico. Evidencia: Anexo 1

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

departamento del Atlántico.	
Realizar acompañamiento en las jornadas, programas y proyectos orientados a garantizar y promover la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del departamento del Atlántico.	EL CONTRATISTA Desde la <b>Gerencia de Capital Social</b> brindó acompañamiento en el marco de la articulación con el <b>Banco de Alimentos</b> . El propósito de estas jornadas es trabajar en sinergia en la <b>Campaña KILODAR</b> , con el objetivo de recolectar <b>30 toneladas de alimentos</b> destinados al sur del departamento del Atlántico, contribuyendo así a la reducción de la inseguridad alimentaria en los municipios focalizados.
Brindar apoyo en las actividades integrales de intervención nutricional orientadas a Garantizar la seguridad alimentaria en los beneficiarios de los Centros de Vida	EL CONTRATOISTA Asistió a la segunda jornada del lanzamiento de nuevo comienzo en el municipio de Ponedera, con el propósito de acompañar y apoyar el desarrollo de las actividades dirigidas a los adultos mayores de esta población, reafirmando el compromiso con su bienestar y calidad de vida. Evidencia: Anexo 3
Brindar asesoría en el diseño e implementación de la política pública de seguridad alimentaria del departamento del Atlántico.	El CONTRATISTA Asistió a la mesa de trabajo con la Coordinadora de SAN para lograr avanzar en la construcción del Plan de Acción de la Política Pública por el Derecho Humano a la Alimentación del Departamento del Atlántico. Estas mesas de trabajo se realizan con el propósito de definir acciones a corto, mediano y largo plazo, que permitan desarrollar de manera organizada las actividades necesarias para cumplir con los objetivos de esta Política Pública. Evidencia: Anexo 4
Otras actividades asignadas por el supervisor del contrato	N/A
Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas.	El contratista realizo entrega de las actividades con anexos de evidencias fotográficas y lista de asistencias que desarrolle durante el periodo de ejecución.

**NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.**

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**MARCO ANTONIO BARROS ARIZA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
Cuenta 01	9484175817	10/04/2025	\$ 709.100
Cuenta 02	9485068895	04/05/2025	\$ 709.100
Cuenta 03	9486478387	9/06/2025	\$ 709.100
Cuenta 04	9488110195	4/07/2025	\$ 709.100
Cuenta 05	9489442211	6/08/2025	\$ 709.100
Cuenta 06	9490780380	8/09/2025	\$ 709.100
Cuenta 07	9492194719	03/10/2025	\$ 709.100
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		<b>\$ 4.963.700</b>

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 7 días del mes de OCTUBRE de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**MARCO ANTONIO BARROS ARIZA**  
 C.C. 72.259.182 de Barranquilla

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**ISABEL OLIVARES CERPA**  
 C.C: 32.868.540 de Santo tomas