

**ANEXO TÉCNICO – CONVOCA 001-2026**

**OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIERO Y LOGÍSTICO PARA DESARROLLAR CAMPAMENTO INTERNACIONAL DE BALONCESTO PARA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JOVENES (NNAJ) Y ENTRENADORES DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" CONFORME AL PROYECTO: "FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL NIVEL TÉCNICO Y EL DESARROLLO DEPORTIVO EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO"; así:**

| ÍTEM | DETALLE                                            | DESCRIPCIÓN TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UND    | CANTIDAD |
|------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1    | Servicio de Impresión de Pendón en lona Banner.    | Garantizar la impresión de PENDÓN a todo color en lona Banner, medidas: ALTO 2m* ANCHO 1m, incluye soportes Metálicos tipo Araña. (El diseño se establecerá y entregará durante la suscripción del acta de inicio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidad | 1        |
| 2    | Servicio de Impresión de Pasacalle en lona Banner. | Garantizar la impresión de PASACALLE a todo color en lona Banner, medidas: 5m*1m, incluye soportes laterales en listones de madera de 2Plg*2Plg, la instalación del Pasacalle será sobre el lugar del evento (2 ubicaciones diferentes), en el Municipio de Mocoa y deberá cumplir con la altura suficiente para no interrumpir el tránsito vehicular y/o peatonal, su montaje será 72 horas antes del evento y su desmonte 24 horas después del evento. (El diseño se establecerá y entregará durante la suscripción del acta de inicio).                                                                                                                                                 | Unidad | 1        |
| 3    | Hidratación                                        | Garantizar la hidratación durante el evento, mediante la entrega y distribución de bolsas de agua de 300 ml, de marca reconocida y con fecha de vencimiento vigente. La hidratación deberá distribuirse directamente a los participantes y al personal de logística, se deberán habilitar un (01) punto de hidratación en donde se desarrolle el evento. Cada paca deberá contener 12 unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Paca   | 100      |
| 4    | Servicio de Alimentación (Desayuno)                | Garantizar el suministro de DESAYUNOS para los participantes y el personal involucrado en logística, de conformidad con lo establecido en el Anexo – Minuta Desayuno. La prestación del servicio se deberá realizar entre las 07:00 a.m. y las 08:00 a.m., en el lugar del evento o en sus alrededores, teniendo en cuenta que este se desarrollará dentro del casco urbano del municipio de Mocoa, Putumayo.<br><br>El servicio será manera parcial y flexible, de acuerdo con la demanda real durante el desarrollo del evento. Para tal efecto, el Supervisor informará diariamente la cantidad requerida, con una antelación mínima de dos (2) horas a los horarios aquí establecidos. | Unidad | 200      |



**INDERCULTURA  
PUTUMAYO**

NIT: 846000696-5

Instituto de **Cultura, Deporte,  
La Educación Física y Recreación**  
del Departamento del Putumayo

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |     |
|---|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 5 | Servicio de Alimentación (Almuerzo)            | Garantizar el suministro de ALMUERZOS para los participantes y el personal involucrado en logística, de conformidad con lo establecido en el Anexo – Minuta Almuerzos. La prestación del servicio se deberá realizar entre las 11:30 a.m. y la 01:00 p.m., en el lugar del evento o en sus alrededores, teniendo en cuenta que este se desarrollará dentro del casco urbano del municipio de Mocoa, Putumayo.<br><br>El servicio será manera parcial y flexible, de acuerdo con la demanda real durante el desarrollo del evento. Para tal efecto, el Supervisor informará diariamente la cantidad requerida, con una antelación mínima de dos (2) horas a los horarios aquí establecidos. | Unidad | 300 |
| 6 | Capacitador (Tallerista)                       | Capacitador Nacional o Internacional Avalado por NBA, Federación Colombiana de Baloncesto y Liga de Baloncesto del Putumayo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Día    | 5   |
| 7 | Personal de apoyo Logístico                    | Perfil: Técnico o superior en Deportes, Educación Física o afines. Experiencia Seis (06) Meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UND    | 2   |
| 8 | Camisetas para comité logístico y entrenadores | Adquisición de camiseta: Descripción: Camiseta, prenda elaborada en tela tejido de punto, composición 100% poliéster microfibra, peso 140 GRm2, proceso DB (control de temperatura y humedad), con proceso químico AB (anti bacteria) y UV (protección solar), solidez al frote húmedo, dos logos institucionales al frente estampados en transfer (Indercultura, Gobernación).                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UND    | 30  |

**BYRON ARCOS NARVAEZ**  
Técnico Operativo  
INDERCULTURA

|              |                 |                      |  |
|--------------|-----------------|----------------------|--|
| Proyectó PT: | Harold Palacios | Profesional de apoyo |  |
|--------------|-----------------|----------------------|--|

Indercultura Putumayo



**GOBERNACIÓN DEL  
PUTUMAYO**

Barrio Olímpico Mocoa Cra 7A # 13-45, Código Postal: 860001, Telefono (+578) 4201239  
contacto@indercultura-putumayo.gov.co