INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-6605
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	*YESICA MARIA GONZALEZ MARTINEZ*
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	*Del 30 de enero al 28 de febrero de 2026*
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	02 de marzo de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	**VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN**
7. CARGO:	CARGO SUPERVISOR Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**01**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.Apoyar en la planificación y ejecución de actividades preventivas, colaborando en la implementación de estrategias orientadas a reducir riesgos de violencia y delincuencia en los territorios asignados.
2.Colaborar en la identificación de líderes y referentes comunitarios, facilitando la construcción de redes locales que fortalezcan la participación ciudadana y los procesos de seguridad comunitaria.
3.Apoyar la sistematización de la información de campo, organizando datos sobre actividades, participantes y resultados obtenidos para facilitar su análisis y seguimiento.
4.Brindar soporte en la coordinación jornadas comunitarias, asegurando que las actividades se desarrollen de manera organizada y cumpliendo los protocolos establecidos.
5.Participar en la entrega materiales educativos, utilizados en campañas, talleres o jornadas de prevención y convivencia ciudadana.
6.Colaborar en la comunicación con la comunidad, transmitiendo información clara sobre los programas, estrategias y servicios que ofrece la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
7.Apoyar en la ejecución de encuestas, contribuyendo a recopilar datos que permitan evaluar la percepción de seguridad y convivencia en los territorios.
8.Brindar acompañamiento en actividades de seguimiento a proyectos y programas, verificando la implementación de acciones y reportando resultados y dificultades a la supervisión del contrato.
9.Apoyar la elaboración de informes básicos de actividades realizadas, incluyendo la descripción de las acciones, participantes y hallazgos relevantes para el seguimiento de las estrategias.
10. Colaborar en la implementación de estrategias de prevención situacional, apoyando en la identificación de factores de riesgo y facilitando la puesta en marcha de medidas que promuevan entornos seguros en la comunidad.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

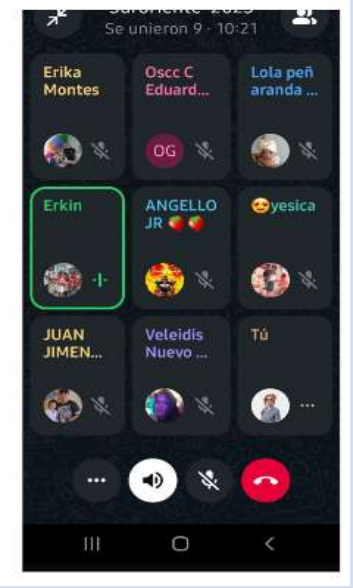
- Apoye en la planeación de estrategias para mitigar el índice de violencia y delincuencia.
- Apoye en la identificación de líderes de barrios para formar grupos de colaboradores que ayuden en los procesos de seguridad comunitaria.
- Apoye en la digitalización y organización de la información recolectada en las actividades de trabajo de campo
- Brindé información y orientación en las actividades que fui requerida para apoyo
- Apoye logisticamente en la entrega de materiales que se usarian en las actividades ejecutadas durante este periodo
- Oriente y aclare dudas a los participantes que asistieron a las diferentes actividades realizadas por la oficina
- Apoye en la recopilación de información que permiten evaluar los índices de seguridad de la comunidad
- Brinde acompañamiento en el seguimiento de los proyectos que viene ejecutando la oficina
- Apoye en la elaboración y entrega de informe de los resultados de las actividades realizadas durante el periodo
- Apoye en la caracterización realizada en el barrio la chinita
- Asistí a la reunión virtual realizada para realizar cronograma de las actividades a ejecutar durante este periodo
- Encuentro con los jóvenes de isar que harán parte de la estrategia

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.













Yesica Gonzalez

YESICA MARIA GONZALEZ MARTINEZ
CC. No. 1143447855 DE BARRANQUILLA