



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**  
715 - 2026

**2. Informe**  
Mensual

**3. Periodo del informe**  
1/02/2026 A 28/02/2026

**4. Nombre contratista**  
LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ

**5. Tipo documento de Identidad**  
CC

**6. Número documento de identidad**  
52931506

**7. Objeto del contrato**  
*Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Unidad Técnica para la Reinserción y la Normalización de las FARC-EP para apoyar las gestiones relacionadas con los Planes de Reinserción Individuales y Planes de Reinserción Colectivos, y su operación, en el marco del cumplimiento de las funciones de la dependencia*

**8. Lugar de ejecución**  
CUNDINAMARCA - BOGOTÁ, D.C.  
*Unidad Técnica para la Reinserción - UTR*

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

715 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/02/2026 A 28/02/2026

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar las acciones de formulación y actualización de estrategias, planes, programas, proyectos y acciones requeridas para la implementación del Programa de Reincorporación Integral – PRI y la puesta en marcha del Sistema Nacional de Reincorporación – SNR, con énfasis en los planes de Reincorporación colectiva.	Si	<p>En el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>1.1. Apoyo para realización de jornada de socialización de la actualización de los lineamientos de Ajustes a la formulación de Planes de Reincorporación Individual de Largo Plazo con los GT ARN:</p> <p style="padding-left: 20px;">Anexo 1.1.1.1. Correo de remisión del documento guion pedagógico para la actualización de los lineamientos de Ajustes a la formulación de Planes de Reincorporación Individual de Largo Plazo, versión del 03/02/2026</p> <p style="padding-left: 20px;">Anexo 1.1.1.2. Documento guion pedagógico para la actualización de los lineamientos de Ajustes a la formulación de Planes de Reincorporación Individual de Largo Plazo versión del 03/02/2026</p> <p style="padding-left: 20px;">Anexo 1.1.1.3. Registro de asistencia virtual de la jornada de socialización de la actualización de la actualización de los lineamientos de Ajustes a la formulación de Planes de Reincorporación Individual de Largo Plazo del 04/02/2026</p> <p style="padding-left: 20px;">Anexo 1.1.1.4. Correo remitido a GT con acceso a insumos y herramientas socializados en la jornada de actualización de la actualización de los lineamientos de Ajustes a la formulación de Planes de Reincorporación Individual de Largo Plazo</p> <p>1.2. Apoyo en la elaboración de propuesta de inducción y reinducción de equipos territoriales y en la proyección inicial del cronograma de despliegue territorial</p> <p style="padding-left: 20px;">Anexo 1.2.1.1. Documento propuesta metodológica inducción - reinducción de equipos territoriales</p> <p style="padding-left: 20px;">Anexo 1.2.1.2. Propuesta cronograma de despliegue territorial en 2026</p> <p>1.3. Apoyo en proyección de comunicaciones a los GT con orientaciones y lineamientos:</p> <p style="padding-left: 20px;">- Ajustes a Planes:</p> <p style="padding-left: 40px;">Anexo 1.3.1.1. Correo del 20/02/2026 con alcance en las orientaciones y lineamientos de ajustes a Planes</p> <p style="padding-left: 40px;">Anexo 1.3.1.2. Correo del 24/02/2026 con alcance en las orientaciones y lineamientos de ajustes a Planes</p> <p style="padding-left: 20px;">- Convocatoria a jornada socialización pantalla SIRR</p> <p style="padding-left: 40px;">Anexo 1.3.1.3. Correo del 27/02/2026 con convocatoria para los GT a jornada de Socialización funcionamiento Pantallas SIRR - Ajustes a Planes</p> <p style="padding-left: 20px;">- Datos consolidados de acompañamiento técnico a GT en Febrero de 2026</p> <p style="padding-left: 40px;">Anexo 1.3.1.4. Correo del 27/02/2026 con información consolidada del acompañamiento técnico a GT en Febrero de 2026</p> <p>1.4. Apoyo en revisión del documento "Guía para la implementación de acciones formativas de educación informal en el marco del PRI"</p> <p style="padding-left: 20px;">Anexo 1.4.1.1. Correo del 26/02/2026 remitiendo documento revisado de "Guía para la implementación de acciones formativas de educación informal en el marco del PRI"</p> <p style="padding-left: 20px;">Anexo 1.4.1.2. Documento revisado de "Guía para la implementación de acciones formativas de educación informal en el marco del PRI"</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																								
<p>715 - 2026</p> <p>2</p>	<p>Mensual</p> <p>Si</p>	<p>1/02/2026 A 28/02/2026</p> <p>Anexo 2.1.1.4. Correo de remisión de la presentación y el registro de asistencia virtual al espacio</p> <p>Anexo Anexo 2.1.1.5. Presentación socializada en el espacio</p> <p>Anexo 2.1.1.6. Registro de asistencia virtual al espacio</p> <p>- Con la OTI del 16/02/2026</p> <p>Anexo 2.1.1.7. Ayuda memoria del 16/02/2026 con pantallazos y conclusiones de la mesa de trabajo</p> <p>- Con el GT Meta Orinoquía del 25/02/2026</p> <p>Anexo 2.1.1.8. Ayuda memoria del 25/02/2026 con pantallazos y conclusiones de la mesa de trabajo</p> <p>- Con el equipo del Programa de Reunificación Familiar de la UTR del 23/02/2026</p> <p>Anexo 2.1.1.9. Ayuda memoria del 23/02/2026 con pantallazos y conclusiones de la mesa de trabajo</p> <p>Anexo 2.1.1.10. Acta de reunión del 23/02/2026</p> <p>Anexo 2.1.1.11. Registro de asistencia virtual del 23/02/2026</p> <p>2.2. Otros canales:</p> <p>- Gestión de respuesta a consulta al correo de la UTR del 04/02/2026</p> <p>Anexo 2.2.1.1. Correo del 04/02/2026 con remisión de la respuesta y orientación gestionada con el GAT respecto al vencimiento de términos, consultado por el GT ARN Putumayo</p> <p>- Respuesta a consultas de los GT vía Teams (Seis consultas registradas entre el 13 y 26/02/2026)</p> <table border="1" data-bbox="1333 1567 1837 1825"> <thead> <tr> <th>GT / Temas consultados</th> <th>Número de consultas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ARN Meta - Orinoquía</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> <tr> <td>Ajustes a los Planes de Reincorporación Individual de Largo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ajustes a los Planes Individuales - Acción de Plan de</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>ARN Putumayo</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> <tr> <td>Alertas en Semáforo del 11/02/2026</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Instrucción para registro en SIRR de nuevos casos identificados de planes 2025 con seguimientos pendientes</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>ARN Tolima</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> <tr> <td>Orientación para proceso de notificación al colectivo que cumple con los requisitos para formular Plan de</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>ARN Urabá</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> <tr> <td>Orientación para avance con Planes de Reincorporación</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>Total general</b></td> <td><b>6</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Anexo 2.2.1.2. Reporte de acompañamiento técnico a GT entre el 13 y 26/02/2026</p> <p>- Correo con refuerzo en orientaciones técnicas de los Planes de Reincorporación Colectiva de acuerdo con reportes o consultas:</p> <p>Anexo 2.2.1.3. Correo del 23/02/2026 a Profesional social del GT ARN Tolima</p> <p>Anexo 2.2.1.4. Correo del 26/02/2026 a Orientadora Productiva del GT ARN Urabá</p>	GT / Temas consultados	Número de consultas	<b>ARN Meta - Orinoquía</b>	<b>2</b>	Ajustes a los Planes de Reincorporación Individual de Largo	1	Ajustes a los Planes Individuales - Acción de Plan de	1	<b>ARN Putumayo</b>	<b>2</b>	Alertas en Semáforo del 11/02/2026	1	Instrucción para registro en SIRR de nuevos casos identificados de planes 2025 con seguimientos pendientes	1	<b>ARN Tolima</b>	<b>1</b>	Orientación para proceso de notificación al colectivo que cumple con los requisitos para formular Plan de	1	<b>ARN Urabá</b>	<b>1</b>	Orientación para avance con Planes de Reincorporación	1	<b>Total general</b>	<b>6</b>
GT / Temas consultados	Número de consultas																									
<b>ARN Meta - Orinoquía</b>	<b>2</b>																									
Ajustes a los Planes de Reincorporación Individual de Largo	1																									
Ajustes a los Planes Individuales - Acción de Plan de	1																									
<b>ARN Putumayo</b>	<b>2</b>																									
Alertas en Semáforo del 11/02/2026	1																									
Instrucción para registro en SIRR de nuevos casos identificados de planes 2025 con seguimientos pendientes	1																									
<b>ARN Tolima</b>	<b>1</b>																									
Orientación para proceso de notificación al colectivo que cumple con los requisitos para formular Plan de	1																									
<b>ARN Urabá</b>	<b>1</b>																									
Orientación para avance con Planes de Reincorporación	1																									
<b>Total general</b>	<b>6</b>																									



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
715 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026
3	Si	<p>En el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>3.1. Actualización de Herramienta de monitoreo Planes de Reincorporación Colectiva.            Anexo 3.1.1.1. Correo de reporte del 06/02/2026 con actualización de registros en la herramienta de monitoreo            Anexo 3.1.1.2. Excel - Herramienta de monitoreo</p> <p>3.2. Apoyo en la verificación de información, tipificación de alertas, organización de presentación de información y reportes de alertas del Semáforo para los Planes de Reincorporación Individual con corte al 11/02/2026</p> <p>Anexo 3.2.1.1. Ayuda memoria del 10/02/2026 con pantallazos y conclusiones del espacio de trabajo para elaboración del semáforo            Anexo 3.2.1.2. Ayuda memoria del 11/02/2026 con pantallazos y conclusiones del espacio de trabajo para elaboración del semáforo            Anexo 3.2.1.3. Ayuda memoria del 12/02/2026 con pantallazos y conclusiones del espacio de trabajo para elaboración del semáforo</p> <p>Anexo 3.2.1.4. Ayuda memoria del 13/02/2026 con pantallazos y conclusiones del espacio de trabajo para elaboración del semáforo            Anexo 3.2.1.5. Correo de remisión de información de apoyo del 13/02/2026 para el envío del semáforo a los GT de ARN            Anexo 3.2.1.6. Archivo con información de apoyo del 13/02/2026 elaborada para el envío del semáforo a GT            Anexo 3.2.1.7. Correo de remisión del Semáforo a GT del 13/02/2026            Anexo 3.2.1.8. Archivo de Semáforo consolidado remitido a GT el 13/02/2026</p>
4	Si	<p>4.1. En el periodo del presente informe se apoyó la actividad relacionada con la gestión documental enunciada en la obligación mediante la verificación de que los documentos que se producen, incluyendo los formatos que creados en los métodos operativos de Planes de Reincorporación Colectiva, se encontraban debidamente referenciados en matriz de seguimiento solicitada.</p> <p>Anexo 4.1.1. Correo de reporte del 12/02/2026, con la confirmación de los aspectos revisados para los Planes de Reincorporación Colectiva</p>
		<p>En el periodo del presente informe se acompañaron los siguientes espacios de articulación:</p> <p>5.1. Reunión con equipo de despacho de la Subdirección Territorial del 03/02/2026            Anexo 5.1.1.1. Registro de asistencia del 03/02/2026 de la reunión con el equipo de despacho de la Subdirección Territorial            Anexo 5.1.1.2. Ayuda memoria del 03/02/2026 con las conclusiones de la articulación entre la Subdirección Territorial (equipo de despacho) y la UTR (equipo técnico de Planes PRI)</p> <p>5.2. Reunión con equipo de Reincorporación Social de la UTR para revisión de herramienta del Programa de Reunificación Familiar del 06/02/2026            Anexo 5.2.1.1. Registro de asistencia del 06/02/2026 de la mesa de trabajo con el equipo de Reincorporación Social de la UTR            Anexo 5.2.1.2. Ayuda memoria del 06/02/2026 con conclusiones de la revisión de la herramienta de monitoreo del Programa de Reunificación Familiar</p>





**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

715 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/02/2026 A 28/02/2026

Anexo 6.2.1.2. Correo de reporte de cumplimiento de compromiso reunión de equipo del 11/02/2026  
Anexo 6.2.1.3. Registro de asistencia presencial del 25/02/2026  
Anexo 6.2.1.4. Ayuda memoria del 26/02/2026 con pantallazos y conclusiones del espacio de trabajo  
6.3. Capacitación dirigida por el Grupo de Gestión Contractual y Grupo de Pagaduría de la ARN para gestión de cuentas de cobro 2026  
Anexo 6.3.1. Registro de asistencia del 23/02/2026

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el SI:  NO:
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI:  NO:
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI:  NO:
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI:  NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

**12. FIRMAS**

**Contratista**

**Aprobación supervisión (firma electrónica)**

**Nombre:** LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ

**Nombre:** CATALINA MARULANDA GRISALES

**Cargo:** Asesora Dirección General Código 1020 Grado 10

**Fecha**

3/03/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>