Barranquilla, 27 de febrero de 2026

Señor
ALFREDO DE JESÚS LABASTIDAS ACEVEDO
Asesor de Despacho – Supervisor
Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E. S. D.

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN #1

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-52-2026-4319.
Plazo de Ejecución: Desde: 27/01/2026. Hasta: 26/07/2026.
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, para brindar acompañamiento a las acciones institucionales tendientes al desarrollo del proyecto misional apoyo a Barranquilla Creativa y Sostenible.
Nombre y Apellido del Contratista: Eucaris Isabel Núñez Lamadrid.
No. Documento de Identificación: 32.755.340.
Periodo: Del 27 de enero al 26 de febrero de 2026.
No. de Pago: 1/6.

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios Prestados
1. Apoyar en la implementación de campañas que incidan en potencializar los proyectos y emprendimientos culturales generados por las comunidades a través de diferentes canales y acciones.	Se apoyó en la difusión, a través de los canales digitales institucionales, de la ejecución de campañas orientadas a potenciar proyectos culturales comunitarios, que se apoyaron a través del Portafolio de Estímulos del Carnaval.

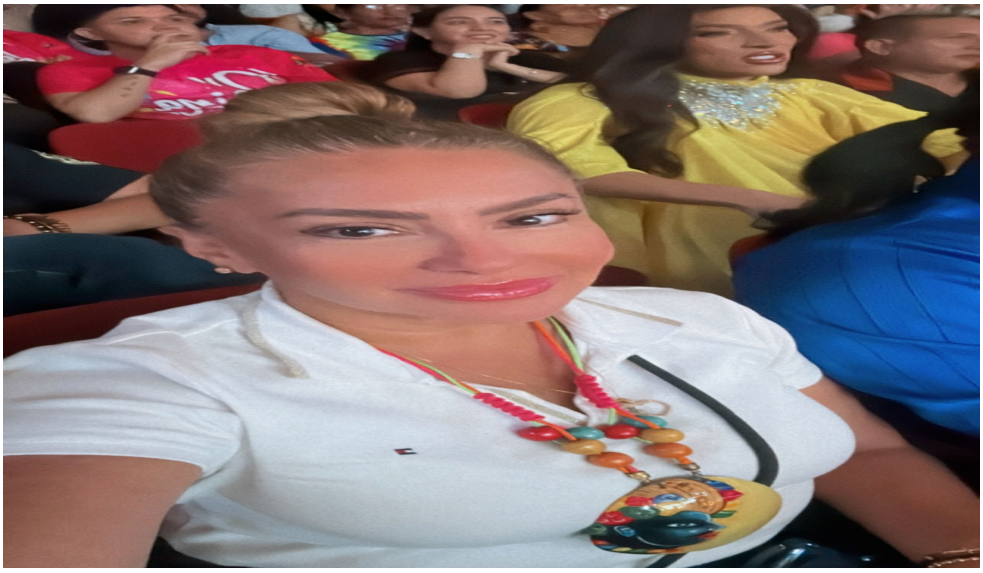
	Evidencias 1: - Carnaval Gay. - Carnaval de los Niños. - Carnaval de los Periodistas. - Grupos Folclóricos del Carnaval. - Carnaval del Suroccidente.
2. Acompañar las estrategias de difusión y promoción de la oferta artística propias de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, especialmente en aquellos escenarios que conlleven una interacción directa con las comunidades y que busque vincular a los diferentes sectores con el ejercicio propio de la labor cultural desarrollada.	Se acompañó en la ejecución de las estrategias de difusión y promoción de la oferta artística de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, facilitando la articulación de los diversos sectores con las actividades culturales desarrolladas durante el periodo. Evidencias 2: - Ensayos de las comparsas de la Alcaldía y de la Escuela Distrital de Artes EDA. - Grabación de material audiovisual relacionado con las Inscripciones de la oferta académica en: Red Distrital de Bibliotecas Públicas, Casas de Cultura y Escuela Distrital de Artes EDA.
3. Acompañar a la Secretaría e implementar estrategias de relacionamiento público ante los diferentes sectores y comunidades e intermediar en la presentación de los requerimientos que de los mismos se realicen a la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Se acompañó de manera presencial a la Secretaría en el desarrollo de agendas públicas, logrando la implementación de estrategias de relacionamiento con líderes, artistas y gestores culturales. Evidencias 3: - Izada de Bandera del Carnaval 2026 y de grupos folclóricos. - Lecturas del Bando del Carnaval Gay y de los Niños.

	- Presentación del Carnaval de los Periodistas. - Homenaje a Sebastián Guzmán, Rey Momo 2023. - Desfile del Carnaval del Suroccidente.
4. Apoyar en la formulación de proyectos o propuestas que permitan generar sinergias con la comunidad en el desarrollo de programas de interés socio cultural que impacten en los sectores de intervención de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, fortaleciendo las estrategias de cohesión social a través de la cultura.	Se brindó apoyo en la formulación de propuestas socioculturales diseñadas para los sectores de intervención de la Secretaría. Se priorizó la creación de sinergias con los actores comunitarios, asegurando que el desarrollo de los programas estuviese alineado con el fortalecimiento de la cohesión social y la identidad cultural del territorio. Evidencias 4: - Labores en el puesto de trabajo.
5. Todas las demás actividades que se deriven o sean asignados en el objeto y desarrollo del contrato para el logro de los fines misionales de la Secretaría de Cultura y Patrimonio y sus grupos internos de trabajo.	Se apoyó en la ejecución de actividades complementarias y de apoyo administrativo asignadas, orientadas al cumplimiento de las metas misionales de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, participando en reuniones de trabajo internas requeridas para el normal desarrollo del objeto contractual. Evidencias 5: - Grupos de WhatsApp: Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio y Comunicaciones Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio.

EUCARIS ISABEL NÚÑEZ LAMADRID.
C.C. #32.755.340.
CONTRATISTA.

ANEXOS

EVIDENCIAS 1








CARNAVAL DE BARRANQUILLA

EVIDENCIAS 2







EVIDENCIAS 3




Carnaval
DEL
Sur Occidente
Sur Occidente
HOMENAJE A
SEBASTIAN GUZMAN
REY MOMO 2023
BARRANQUILLA
ATLANTICO
Cultura



EVIDENCIAS 4:



EVIDENCIAS 5:




8
Com Cultura y Patrimonio
Carlos, Ramiro, Zilenty, Tú
Por fa, involúcranos también.
Chévere q trabajemos en equipo
Claro que si esa es la idea toda la disposición Pra apoyar los dos procesos el nuestro que es secretaria y el empalme
Y mientras arranca todo ya ahorita estaremos en la normalidad
11:24 a.m.
Recuerda q yo no soy audiovisual, pero puedo acompañar y también puedo apoyar en eventos, en la planeación, coordinación, ejecución y aportando lo relacionado con protocolo y normas de cortesía; puedo apoyar en la implementación de campañas; en la promoción de la oferta artística; en el relacionamiento público ante diferentes sectores; en la formulación de proyectos o propuestas...
11:30 a.m.