**ALCALDIA MUNICIPAL DE ALGARROBO, MAGDALENA**

**NIT: 819003219-0**

Debe a:

**PAULINA BELEN OSPINO SALGADO**
C.C.1.065.124.368 De Copey Cesar

La Suma de: **MILLON CIEN MIL PESOS MDA CTE- ($1.100.000,00).**

Por concepto de: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA. N° 190126-003 desde 19-01-2026 labor que se llevó a cabo desde la fecha del 19 de enero al 31 de enero del 2026.

Paulina Ospino.
**PAULINA BELEN OSPINO SALGADO**
C.C 1.065.124.368 De Copey Cesar

# INFORME DE ACTIVIDADES

## ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| **DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | **01** |
|---|---|---|
| Contrato N° | 190126-003 | |
| Nombre del Supervisor | **ALEXANDRA ISABEL ARCINIEGA VIDES** | |
| **INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | | |
| Nombre del Proyecto | FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA VIGENCIA 2026 | |
| Código BPIN | *202600000001222* | |
| Sector | *AC-5-12-JUSTICIA Y DEL DERECHO* | |
| **ETAPA CONTRACTUAL** | | |
| Tipo de contrato | PRESTACION DE SERVICIO | Otro: |
| Nombre del contratista | PAULINA BELEN OSPINO SALGADO | |
| Identificación del contratista | 1065124368 de Copey Cesar | |
| Objeto del contrato | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA | |
| Plazo | SEIS (06) MESES | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 2026.CEN.01.000049 | Fecha del C.D.P: *13/01/2026* |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 2026.CEN.01.000045 | Fecha del R.P: *19/01/2026* |

| Valor del contrato | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $ 13.2000.000 |
| Adición 1 | $ 0.00 |
| Adición 2 | $ 0,00 |
| Total | $ 13.200.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| *19-01-2026* | *19-07-2026* | *NO* | *NO* |
| *FECHA DE EXPEDICION DE CEDULA* | 09-03-2005 | *NO* | *NO* |

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta |
| Calidad del servicio | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Cumplimiento | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Anticipo | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Pago anticipado | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Salarios y prestaciones | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Otros | N/A | N/A | N/A | N/A |

**EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 13.200.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 13.200.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | **$1.100.000** |
| Valor por ejecutar | | **$ 12.100.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 1.100.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 01 |

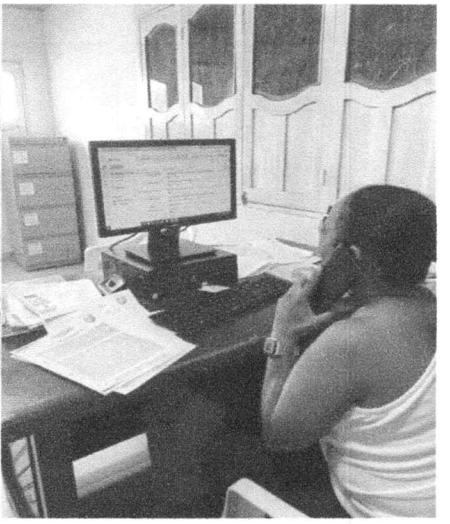
## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

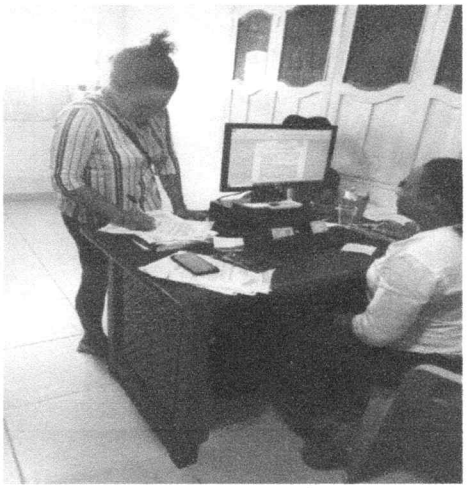
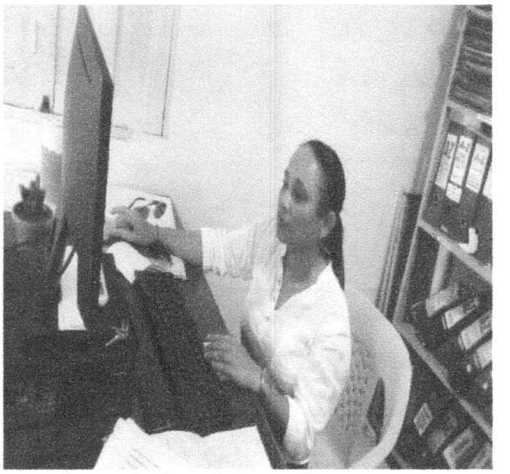
| Obligación Contractual |
|---|
| |

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON SU REGISTRO FOTOGRAFICO.

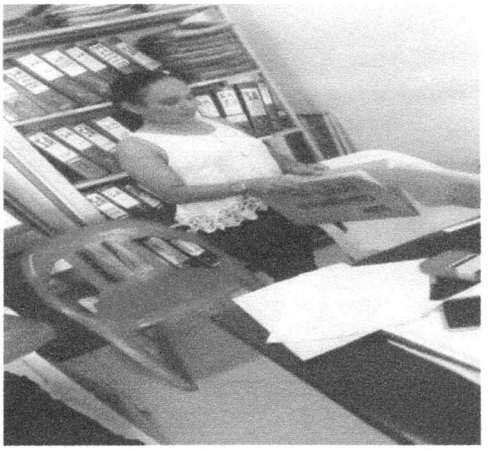
**Apoye la oficina con la atencion presencial y telefonica en cada caso presentado**

**Estuve pendiente en las labores administrativas en los procesos requeridos de la oficina**

**Mantuve actulizada la informacion de los archivos de la oficina y los procesos que se presentan**



***NOMBRE DEL SECRETARIO SUPERVISOR*** **,** quien actúa en nombre y representación de la Alcaldía del **Municipio de Algarrobo - Magdalena** en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación y acreditación del pago de seguridad social.

**Se firma en el Municipio de Algarrobo - Magdalena, a los 25 días del mes de febrero 2026.**

**ALEXANDRA ISABEL ARCINIEGA VIDES**
**SEC. DE GENERAL Y DE GOBIERNO**

**PAULINA BELEN OSPINO SALGADO**
**CC. 1.065.124.368 de Copey Cesar**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1065124368 | | OSPINO SALGADO PAULINA BELEN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 9 # 13-51 | ALGARROBO-MAGDALENA | 4235328 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 67468648 | 9499705328 | I | 2026/02/16 | 2026/02/16 | NEQUI | 0 | $203,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $700,362 | $112,100 | | | $700,362 | $87,600 | | | $0 | $0 | | | $700,362 | $3,700 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | $700,362 | $112,100 | | | $700,362 | $87,600 | | | $0 | $0 | | | $700,362 | $3,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: ALGARROBO Depto: MAGDALENA ( 1 Afiliados) | | | | | | $700,362 | $112,100 | | | $700,362 | $87,600 | | | $0 | $0 | | | $700,362 | $3,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1065124368 | OSPINO PAULINA | 231001 | 12 | $700,362 | $112,100 | EPS002 | 12 | $700,362 | $87,600 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 12 | $700,362 | $3,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $700,362 | $112,100 | | | $700,362 | $87,600 | | | $0 | $0 | | | $700,362 | $3,700 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1065124368 | | OSPINO SALGADO PAULINA BELEN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 9 # 13-51 | ALGARROBO-MAGDALENA | 4235328 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 67468648 | 9499705328 | I | 2026/02/16 | 2026/02/16 | NEQUI | 0 | $203,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $112,100 | $0 | $0 | $112,100 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $112,100 | $0 | $0 | $112,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $3,700 | $0 | $0 | $3,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $3,700 | $0 | $0 | $3,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $87,600 | $0 | $0 | $87,600 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $87,600 | $0 | $0 | $87,600 |
| TOTAL | | | | 1 | $203,400 | $0 | $0 | $203,400 |

aportes en línea

# Certificado de Aportes

Se certifica que PAULINA BELEN OSPINO SALGADO identificado(a) con CC 1065124368 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

| APORTANTE: OSPINO SALGADO PAULINA BELEN CC 1065124368 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Clave Planilla | Clave Pago | Tipo Planilla | Fecha Pago | Riesgo | Código | Administradora | Concepto | Periodo | Días | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip |
| 9499705328 | 67468648 | I | 2026-02-16 | EPS | EPS002 | SALUD TOTAL | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2026-01 | 12 | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9499705328 | 67468648 | I | 2026-02-16 | AFP | 231001 | COLFONDOS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2026-01 | 12 | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9499705328 | 67468648 | I | 2026-02-16 | ARL | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2026-01 | 12 | X | | | | | | | | | | | | | | | | |

Este certificado se expide el día 2026-02-24 a las 09:02.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14636195602

(415)7707212489984(8020) 000001463619560 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 6 5 1 2 4 3 6 8 | 5 | Impuestos y Aduanes de Santa Marta | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 6 5 1 2 4 3 6 8 | |

| Lugar de expedición 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cesar 2 0 | El Copey 2 3 8 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| OSPINO | SALGADO | PAULINA | BELEN |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Magdalena 4 7 | Algarrobo 0 3 0 |

41. Dirección principal: CR 9 13 51

42. Correo electrónico: paubelon0218@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 1 5 8 6 5 0 2 4 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 1 1 | 2 0 1 6 0 1 1 9 | 8 2 9 9 | 2 0 1 7 0 7 0 3 | | | 8 2 1 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | |
| | | 58. CPC | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada:

984. Nombre: OSPINO SALGADO PAULINA BELEN

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 25-03-2025 08:33:28PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALGARROBO

SECRETARIA FINANCIERA

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2026

| INFORMACION GENERAL DEL CDP DE INVERSION | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CDP | 2026.CEN.01.000049 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN | ENE.13.2026 | FECHA DE VENCIMIENTO | DIC.31.2026 |
| CONCEPTO | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA | | |
| VALOR TOTAL DEL CDP | $ 13.200.000,00 | SON. TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. | |

En el actual presupuesto de gastos de funcionamiento, deuda e inversiones de la vigencia fiscal 2026, existe partida suficiente en la(s) siguientes(s) apropiación(es) presupuestal(es).

| PROYECTO DE INVERSION | |
|---|---|
| SECCION | AC-ADMINISTRACION CENTRAL |
| DEPENDENCIA | AC-5-SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| SECTOR | AC-5-12-JUSTICIA Y DEL DERECHO |
| PROGRAMA | AC-5-1202-PROMOCIÓN AL ACCESO A LA JUSTICIA (1202) |
| SUBPROGRAMA | AC-5-1202-0800-INTERSUBSECTORIAL JUSTICIA |
| NUMERO DE PROYECTO | 202600000001222 - FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DEL ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA VIGENCIA 2026- 12 - JUSTICIA Y DEL DERECHO- 1202 - PROMOCIÓN AL ACCESO A LA JUSTICIA (1202) |

| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL | |
|---|---|
| OBJETO DEL GASTO | 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES |
| FUENTE O RECURSO | 9 - SGP LIBRE DESTINACION |
| PRODUCTO MGA | 1202019 - COMPRENDE EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA |
| PRODUCTO CPC | 91119 - OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA N.C.P. |
| VALOR FUENTE | $ 13.200.000,00 |

FIRMA RESPONSABLE:

PEREZ AMARIS KELLY YOHANA
*SECRETARIA DE HACIENDA*

IP: 186.1.185.46 IMPRIMIÓ: KMEDINA ELABORÓ: KMEDINA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos



VER CONTRATO

## Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.SLCNTR.16632671 |
| **Número del contrato** | 190126-003 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato** | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO-MAGDALENA |
| **Tipo de contrato** | Prestación de servicios |
| **Fecha de inicio del contrato** | 23 días de tiempo transcurrido *(19/01/2026 3:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 19/07/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Duración del contrato** | 6 Meses |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | (•) Sí ( ) No |
| **Estado del contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | ( ) Sí (•) No |
| **Obligaciones Ambientales** | ( ) Sí (•) No |
| **Obligaciones Pos Consumo** | ( ) Sí (•) No |
| **Reversión** | ( ) Sí (•) No |

## Entidad Estatal

Compradores / Proveedores

**MUNICIPIO DE ALGARROBO**

COLOMBIA, Algarrobo

0 Recomendación (es)

## Proveedor Seleccionado

Compradores / Proveedores

**paulina**

COLOMBIA, Algarrobo

0 Recomendación (es)

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Paulina Belen Ospino Salgado | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Aprobado por:*** | *PAULINA BELEN OSPINO SALGADO* | ***Fecha de aprobación:*** | *19/01/2026 11:31:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Aprobador – Entidad Estatal**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Aprobado por:*** | *JUAN PABLO VARGAS ARIAS* | ***Fecha de aprobación:*** | *19/01/2026 3:25:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Contrato firmado:** CO1.PCCNTR.8976199 Firmado

## Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8976199 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 4 horas de tiempo transcurrido (19/01/2026 10:35:07(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| **Número del contrato** | 190126-003 |
| **Objeto del contrato** | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO-MAGDALENA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Si ☑No |
| **Duración del contrato** | 6 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 3 minutos para terminar (19/01/2026 15:30:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| **Fecha de terminación del contrato** | 19/07/2026 18:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Si ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Si ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Si ☑No * |
| **Reversión** | ☐Si ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE ALGARROBO

COLOMBIA, Algarrobo

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

paulina

COLOMBIA, Algarrobo
Número de documento 1065124366

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Paulina Belen Ospino Salgado | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

Aprobado por: PAULINA BELEN OSPINO SALGADO. Fecha de aprobación: 19/01/2026 11:31:42 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Aprobador – Entidad Estatal**

Aprobado por: JUAN PABLO VARGAS ARIAS. Fecha de aprobación: 19/01/2026 15:25:12 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_8976199_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO (CONTRATACION) |
| **Proceso de Contratación** | 190126-003 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 13.200.000 COP |

## Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Dirección de notificaciones

| | |
|---|---|
| **Dirección de notificaciones** | Carrera 9 # 8-44, Parque central |
| **Ubicación** | CO-MAG-47030 - Algarrobo |
| **País** | COLOMBIA |
| **Departamento** | Magdalena |
| **Municipio** | Algarrobo |
| **Dirección** | Carrera 9 # 8-44, Parque central |
| **Código postal** | |

| | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

### Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | ALGARROBO | COLOMBIA > Magdalena > Algarrobo |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8976199

1.1 Indique el precio con el incluya la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo incluye la Entidad Estatal 13.200.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo incluye la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO-MAGDALENA | 1,00 | UN | 13.200.000,00 | 13.200.000,00 | 13.200.000,00 |

2 CO1.PCCNTR.8976199

2.1 Indique el precio con el incluya la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo incluye la Entidad Estatal 13.200.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo incluye la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO-MAGDALENA | 1,00 | UN | 13.200.000,00 | 13.200.000,00 | 13.200.000,00 |

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acrediten la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Si ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Si ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Si ☐No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Si ☑No |

Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Si ☑No |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Si ☑No |

Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | |
| **Plazo de pago de la factura** | |

Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.8976199 |
| **Proveedor** | Paulina Belen Ospino Salgado |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

| | | |
|---|---|---|
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| REQUISITOS HABILITANTES | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| REQUISITOS HABILITANTES | HOJA DE VIDA.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido (19/01/2026 11:31:41(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CDP.pdf | CDP.pdf | (detalle) |
| CLAUSULAS ADICIONALES.pdf | CLAUSULAS ADICIONALES.pdf | (detalle) |
| 7 CERTIFICADO BPIM JUSTICIA 2026 - copia.pdf | 7 CERTIFICADO BPIM JUSTICIA 2026 - copia.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** | ☐Si ☑No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| **Destinación del gasto** | Funcionamiento | |
| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Si ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☑Si ☐No * | 13.200.000 |
| **Participación para propósito general** | ☑Si ☐No * | 13.200.000 |
| **Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6** | ☑Si ☐No * | 13.200.000 |
| **Sistema General de Regalías -** | ☐Si ☑No * | |

| | | |
|---|---|---|
| SGR | | |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) | ☐ Si ☑ No * | |
| Recursos de Crédito | ☐ Si ☑ No * | |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | ☐ Si ☑ No * | |
| Total | 13.200.000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Si ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026010000049 | CDP | No se ha iniciado | | 13.200.000 COP | 00-00-00-0000 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 0 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por comprometer | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026010000045 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 13.200.000 COP | 13.200.000 COP | - - | | SIIF | Detalle Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 13.200.000 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | 13.200.000 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 190126-003**
**CLÁUSULAS ADICIONALES**

Entre los suscritos a saber: **JUAN PABLO VARGAS ARIAS,** varón, mayor de edad, vecino de esta Cabecera Municipal, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **8.767.545** expedida en Soledad, obrando en calidad de **ALCALDE MUNICIPAL DE ALGARROBO (MAGDALENA)**, posesionado mediante Acta de fecha 28 de diciembre de 2023, emanada de la Notaria Única del Círculo de Algarrobo (Magdalena), cargo para el cual fue elegido popularmente para el periodo Constitucional 2024 – 2027, tal como lo declararon los integrantes de la Comisión Escrutadora Municipal el día primero (1) de noviembre de 2023 en el municipio de Algarrobo Magdalena, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 12 y 25, numeral 10 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007; pare que en el presente documento se denomina **EL MUNICIPIO**, por una parte y de otra, **PAULINA BELEN OSPINO SALGADO** mayor de edad, con domicilio principal en la Cra 9 N 13 – 51 Miraflores de Algarrobo Magdalena e identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **1.065.124.368 de El Copey – Cesar**, quien declara no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifican, adicionan o sustituyen, quien para los efectos del presente documento, se denomina **EL CONTRATISTA**, se ha convenido en celebrar un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION,** *suscrito por firma electrónica en SECOP II, a través de mensajes de datos*:

**1.-** Que el Municipio de Algarrobo, teniendo en cuenta la normatividad contenida en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, reglamentadas por el Decreto 1082 de 2015 y de manera general por las disposiciones vigentes del Código Civil, mediante estudios de conveniencias y oportunidades determinó la necesidad de obtener los servicios de personal capacitado e idóneo en las diferentes secretarias de la alcaldía municipal; **2.-** Que por tratarse de un Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, la forma de Selección del Contratista corresponde a la indicada en el Artículo 2º, numeral 4º, literal h de la Ley 1150 de 2007 (Contratación Directa), reglamentada por el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015; **3-** Que de acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita. **4.-** Que de acuerdo a la Certificación expedida por la Secretaria General y de Gobierno Municipal, en el personal de planta de la Administración Municipal, no se cuenta con Funcionario que se encuentre en capacidad y cuente con la experiencia e idoneidad suficiente para ejecutar el objeto contractual, resultando forzosa la contratación de personal que apoye la gestión de la misma. De acuerdo a estos motivos, se hace necesario contratar por el término que sea necesario los servicios profesionales de representación judicial, así como de asesoría y apoyo legal en gestión administrativa y contratación pública a las diferentes secretarias de la alcaldía municipal y al despacho del alcalde municipal; **5.-** Que atendiendo la naturaleza de las actividades a desarrollar conforme a lo previsto en las Leyes No. 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, reglamentadas por el Decreto 1082 de 2015, la Secretaria del ramo, solicitó oferta a la señora **PAULINA BELEN OSPINO SALGADO**; **6.** Que la señora **PAULINA BELEN OSPINO SALGADO,** presento su propuesta donde clara y expresamente señala que acepta las condiciones establecidas en los Estudio Previo y quien conforme a la documentación anexa a su Oferta ha acreditado la capacidad jurídica para ejecutar el objeto contractual y contar con la idoneidad y la experiencia directamente relacionada con la actividad a ejecutar; **7.** Que el presente contrato corresponde al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión regulado por lo dispuesto en el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993; literal h del numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007; Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.; **8.** En mérito de lo expuesto.


CONTÁCTENOS
**Dirección:** Carrera 9 # 8 - 44 - Parque Central. Algarrobo-Magdalena-Colombia
**Correo electrónico:** alcaldia@algarrobomagdalena.gov.co **Móvil: 3136289786**
Alcaldía Municipal de Algarrobo Magdalena @alcaldiaalgarrobo1999 @alcaldiadeAlgarrobo47030 @Alcaldia47030



***CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del Contrato.*** **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga para con **EL MUNICIPIO,** con autonomía técnica y administrativa, a **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO-MAGDALENA"**, de manera independiente, es decir, sin que exista continuada dependencia y subordinación, utilizando sus propios medios, prestará sus servicios a favor de **EL MUNICIPIO** en las actividades indicadas en el presente contrato**.** Las actividades se desarrollarán de acuerdo a los lineamientos indicados en los estudios previos de conveniencia y oportunidad que fundamenta el presente proceso de contratación, a las cláusulas del presente contrato y a la propuesta presentada por el Contratista.

***CLÁUSULA SEGUNDA. Actividades específicas del Contrato.*** **EL CONTRATISTA**, de manera independiente, es decir, sin que exista continuada dependencia y subordinación, utilizando sus propios medios, prestará sus servicios a favor del Municipio como **"APOYO A LA GESTION".** En cumplimiento del objeto del presente contrato, el Contratista deberá cumplir las siguientes actividades:

1. Dar apoyo a la gestión para desarrollar labores administrativas secretariales en los procesos requeridos en la Comisaria de Familia. 2. Apoyar en la atención telefónica, presencial y atención vía e-mail de la población que requiera el servicio de la oficina del Comisario de Familia. 3. Apoyar las actividades con la Comisaria de Familia y la Secretaria General y de Gobierno en cuanto a reuniones programadas, procesos archivos correspondencia recibida y emitida entre otras donde se vincule los procesos de la Comisaria 4. Mantener actualizada la información el archivo de la oficina y procesos que se lleven en la misma. 5. Realizar seguimiento y cierre de los diferentes temas administrativos de la Comisaria de Familia acorde a las indicaciones del jefe inmediato. 6. Recibir distribuir y controlar los documentos y la correspondencia de la dependencia conforme a las necesidades de la dependencia 7. Llevar en forma sistematizada y organizada la agenda de los compromisos y eventos del jefe mediato e informar dianamente sobre la actividad programada con oportunidad. 8-Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y lleven relación con el objeto a contratar. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Serán de propiedad del **MUNICIPIO** los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. **EL CONTRATISTA** no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del **MUNICIPIO. EL CONTRATISTA** puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo *y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente* contrato y se haya obtenido previamente autorización del **MUNICIPIO.**

***CLÁUSULA TERCERA. Valor del Contrato y Forma de Pago. CLÁUSULA TERCERA. Valor del Contrato y Forma de Pago.*** El valor del presente contrato será de **TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($13.200.000,00) M/L.**

**FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO** pagará al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato de la siguiente manera: Un (01) pago a fecha 31 de enero de 2026 por valor de **UN MILLON CIEN MIL PESOS ($1.100.000,00) M/CTE,** Cinco (05) pagos en mensualidades vencidas por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000,00) M/CTE** cada uno Y Un (01) pago final a fecha 19 de julio de 2026 por valor de **UN MILLON CIEN MIL PESOS ($1.100.000,00) M/CTE**, estos pagos serán cancelados previa certificación expedida por el Supervisor del Contrato sobre el cumplimento de unas actividades encomendadas. Así como de la presentación del pago de aportes a la seguridad social, en los términos del artículo 23 del Decreto 1703 de 2002; artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y demás normas concordantes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con disposiciones legales vigentes, los pagos aquí establecidos están sujetos a las deducciones establecidas por concepto de impuestos del


CONTÁCTENOS
**Dirección:** Carrera 9 # 8 - 44 - Parque Central. Algarrobo-Magdalena-Colombia
**Correo electrónico:** alcaldia@algarrobomagdalena.gov.co **Móvil: 3136289786**
Alcaldía Municipal de Algarrobo Magdalena @alcaldiaalgarrobo1999 @alcaldiadeAlgarrobo47030 @Alcaldia47030



orden municipal y departamental. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los Honorarios Profesionales pactados como contraprestación del servicio prestado, se encuentran plenamente soportados en el estudio previo del presente contrato, según los términos establecidos en el parágrafo tercero del artículo 1 del Decreto 2785 de 2011. **PARÁGRAFO TERCERO: EL MUNICIPIO** pagará al **CONTRATISTA** el valor del presente Contrato con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2026.CEN.01.000049 de 13 de enero de 2026**, expedido por el Jefe de Presupuesto Municipal. El presente Contrato está sujeto a Registro Presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

***CLÁUSULA CUARTA. Plazo de ejecución.*** El término de ejecución de las actividades a que se refiere el presente contrato se ha pactado a **SEIS (06) MESES,** contados a partir de la firma del acta de inicio.

***CLÁUSULA QUINTA. Obligaciones Generales del Contratista.*** Son obligaciones generales del Contratista, las siguientes: 1. Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación profesional necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista. 2. Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato y evitar, durante el mismo lapso dilaciones innecesarias en las actividades encomendadas en cumplimiento del objeto contractual. 3. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes parciales y finales sobre el cumplimiento de éste al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago. 4. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato y el Alcalde Municipal con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad. 5. Revisar la documentación puesta a su disposición y como señal de conformidad de la misma con las disposiciones legales vigentes, impartirle visto bueno. 6. Proyectar las respuestas oficiales que deban emitir los Servidores Públicos en cumplimientos de sus funciones. 7. Pagar los impuestos si a ello diere lugar. 8. Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato. 9. No ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta. 10. No efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación. 11. Asumir a través de la suscripción del contrato, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, siempre que se verifique el incumplimiento de los compromisos anticorrupción. 12. Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean sub-contratistas o dependan del adjudicatario. 13. Las demás contenidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual. Las obligaciones del contratista se ejercerán de manera autónoma e independiente, sin cumplimiento de jornada laboral alguna, sin embargo, sus servicios serán prestados bajo la continua supervisión y coordinación del municipio.

***CLÁUSULA SEXTA. Obligaciones Generales del Municipio.*** Son obligaciones generales del Municipio, las siguientes: 6.1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción; 6.2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos; 6.3. Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada; 6.4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista

***CLÁUSULA SÉPTIMA. Responsabilidad.*** **EL CONTRATISTA** es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en las cláusulas 1 y 2 del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o


CONTÁCTENOS
**Dirección:** Carrera 9 # 8 - 44 - Parque Central. Algarrobo-Magdalena-Colombia
**Correo electrónico:** alcaldia@algarrobomagdalena.gov.co **Móvil: 3136289786**
Alcaldía Municipal de Algarrobo Magdalena @alcaldiaalgarrobo1999 @alcaldiadeAlgarrobo47030 @Alcaldia47030



frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

***CLÁUSULA OCTAVA. Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato.*** En los términos del numeral 2 del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, se pactan las Clausulas excepcionales al derecho común de Caducidad, Terminación e Interpretación Unilateral y la de Caducidad del Contrato.

***CLÁUSULA NOVENA. Caducidad.*** Si se presentan hechos que constituyan incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecten grave y directamente el contrato y evidencien que puede conducir a su paralización, el Municipio, mediante acto administrativo debidamente motivado podrá dar por terminado y ordenar su liquidación en el estado en que se encuentre en los términos indicados en el artículo 18 de La Ley 80 de 1993.

***CLÁUSULA DECIMA. Multas.*** **EL MUNICIPIO** podrá imponer multas al **CONTRATISTA** en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que asume, o de su cumplimiento imperfecto o inoportuno, si el apremio fuere pertinente y necesario a juicio de **EL MUNICIPIO**. Dichas multas serán por un valor equivalente a un Cero punto *Cinco por ciento (0.5%) del precio del contrato, por cada situación o hecho constitutivo de incumplimiento, sin que* pueda exceder del Diez por ciento (10%) del valor del Contrato. **El CONTRATISTA** autoriza expresamente al Municipio, para imponer y descontar de los saldos a su favor, las multas a que hace referencia esta cláusula. Para la imposición de las multas bastará el informe del Supervisor del contrato; por el pago de las multas no se entenderán extinguidas las obligaciones emanadas de este contrato, ni se eximirá al **CONTRATISTA** de la indemnización de los perjuicios correspondientes. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, las mismas se harán efectivas con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el Municipio, las cobrará por la vía del cobro coactivo, para lo cual el presente contrato, junto con el acto de imposición de la multa prestara mérito de título ejecutivo.

***CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. Cláusula Penal.*** En caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de las obligaciones que por este contrato adquiere o de declaratoria de caducidad del mismo, **EL MUNICIPIO** cobrará a título de pena, una sanción pecuniaria equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del presente contrato que se imputará al valor de los perjuicios que se causen al Municipio. **EL CONTRATISTA** quedará en mora por el simple hecho de no haber cumplido sus obligaciones dentro del término estipulado para ello. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. El valor de la cláusula penal se tomará del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, la misma se hará efectiva con cargo al amparo de cumplimiento de la garantía única. Si ni lo uno ni lo otro fuere posible, el Municipio, las cobrará por la vía ejecutiva, para lo cual el presente contrato, junto con el acto de imposición de la multa prestará mérito ejecutivo por la vía coactiva.

***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo.*** De acuerdo a lo establecido por la parte final del inciso quinto del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de garantía en la Contratación Directa no es obligatoria y la justificación de exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. Con fundamento en lo anterior, la Administración Municipal, teniendo en cuenta el objeto a contratar, su cuantía, el número de contratos


CONTÁCTENOS
**Dirección:** Carrera 9 # 8 - 44 - Parque Central. Algarrobo-Magdalena-Colombia
**Correo electrónico:** alcaldia@algarrobomagdalena.gov.co **Móvil: 3136289786**
Alcaldía Municipal de Algarrobo Magdalena @alcaldiaalgarrobo1999 @alcaldiadeAlgarrobo47030 @Alcaldia47030

suscritos con el mismo oferente y el nivel de riesgo que se ha catalogado como mínimo, estima que no se hace necesario hacer exigencia de garantías.

***CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.*** **Independencia del Contratista.** **EL CONTRATISTA** es una persona independiente del **MUNICIPIO**, y en consecuencia, **EL CONTRATISTA** no es su representante, agente o mandatario. **EL CONTRATISTA** no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del **MUNICIPIO**, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

***CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. Cesiones.*** **EL CONTRATISTA** no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del **MUNICIPIO**.

***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. Indemnidad.*** **EL CONTRATISTA** se obliga a indemnizar al **MUNICIPIO** con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **MUNICIPIO** por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que **EL CONTRATISTA** asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

***CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. Solución de controversias.*** Las controversias o diferencias que surjan entre **EL CONTRATISTA** y **EL MUNICIPIO** con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: **Conciliación:** Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría Judicial de la Ciudad de Santa Marta, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la Procuraduría, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

***CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. Supervisión.*** La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por **EL CONTRATISTA** a favor del **MUNICIPIO**, estará a cargo del Secretario de Despacho de la **SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO - MAGDALENA**, quien tendrá las siguientes obligaciones: 1). Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. 2). Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes. 3). Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. 4). Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones en los porcentajes de ley. 5). Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. 6). Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento


CONTÁCTENOS
Dirección: Carrera 9 # 8 - 44 - Parque Central. Algarrobo-Magdalena-Colombia
Correo electrónico: [illegible] – Movil: 3136289786
Alcaldía Municipal de Algarrobo Magdalena @alcaldiaalgarrobo1999 @alcaldiadeAlgarrobo47030 @Alcaldia47030



que se presente en la ejecución del contrato. 7). Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. 8). Una vez vencido el término de ejecución del contrato, proyectar la minuta de la liquidación para su respectiva revisión según sea el caso y firma por el Representante Legal. 9). Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato, esto sin que ello releve al contratista de su responsabilidad.

***CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.*** **Perfeccionamiento y ejecución.** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Perfeccionado y legalizado este contrato, para su ejecución será necesario la expedición del registro presupuestal por parte del Despacho del Señor Alcalde Municipal y la firma del acta de inicio.

***CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. Confidencialidad.*** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

***CLAUSULA VIGÉSIMA. Régimen Laboral.*** En razón a que el presente Contrato es de naturaleza estatal y por disposición del numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no crea vínculo laboral entre las partes, el valor que se compromete a cancelar **EL MUNICIPIO** constituye la única obligación económica que adquiere con el contratista, en consecuencia, no tendrá derecho al pago de prestaciones sociales.

***CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. Afiliación al Sistema de Seguridad Social.*** De conformidad con la siguiente normatividad, **EL CONTRATISTA** está obligado a afiliarse al Sistema de Seguridad Social y hacer el pago de los aportes respectivos: artículo 1º. Del D.R. 510/2003 que señala: "…De conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3º. De la ley 797 de 2003, las personas naturales que prestan directamente servicios al Estado o a las entidades o empresas del sector privado bajo la modalidad de contratos de prestación de servicios o cualquier otra modalidad de servicios que adopten deberán estar afiliados al sistema general de pensiones y su cotización deberá corresponder a los ingresos que efectivamente perciba el afiliado…" D.R. 806/1998, artículo 25, inciso Segundo "…La afiliación al sistema de seguridad social en salud es obligatoria y se efectuará a través de los regímenes contributivo y subsidiado…". El inciso tercero del Artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, dispone: *"En el caso de los contratos de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante y que no impliquen subcontratación alguna o compra de insumos o expensas relacionados directamente con la ejecución del contrato, el ingreso base de cotización será en todos los casos mínimo el 40% de valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y no aplicará el sistema de presunción de ingresos ni la deducción de expensas. Los contratantes públicos y privados deberán efectuar directamente la retención de la cotización de los contratistas, a partir de la fecha y en la forma que para el efecto establezca el Gobierno Nacional"*. La Circular Conjunta No. 000001 de fecha 06 de Diciembre de 2004, dispone: "…… Siendo claro que el ingreso base de cotización a los Sistemas de Salud y Pensiones, es por definición y de manera general, uniforme y si tal como lo señaló el artículo 4º de la Ley 797 de 2003, las cotizaciones deben efectuarse con base en el salario o ingresos por prestación de servicios devengados, el ingreso base de cotización tanto para pensiones como para salud de las personas naturales vinculadas al Estado o al sector privado, mediante contratos de prestación de servicios debe corresponder a estos ingresos devengados, por tanto, las bases de cotización deben ser iguales ……"

***CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. Inhabilidades e incompatibilidades.*** **EL CONTRATISTA** afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, no encontrarse incurso en


CONTÁCTENOS
Dirección: Carrera 9 # 8 - 44 - Parque Central. Algarrobo-Magdalena-Colombia
Correo electrónico: [illegible] – Movil: 3136289786
Alcaldía Municipal de Algarrobo Magdalena @alcaldiaalgarrobo1999 @alcaldiadeAlgarrobo47030 @Alcaldia47030



ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad que trata el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, complementado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y por la Ley 1474 de 2011 y si llegare a sobrevenir inhabilidad y/o incompatibilidad, se decidirá de conformidad con lo establecido en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

***CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA. Gastos de Alojamiento, Manutención, Desplazamientos y Capacitación.*** Cuanto en cumplimiento estricto del objeto contractual, previa autorización del Alcalde Municipal y/o el Supervisor, **EL CONTRATISTA,** tenga la necesidad y la obligación de desplazarse fuera del Domicilio Contractual, **EL MUNICIPIO** asumirá los costos que demande el alojamiento, manutención y desplazamiento del Contratista durante todo el tiempo requerido. Para la liquidación de estos gastos se dará ampliación a la normatividad vigente para liquidar y pagar los viáticos causados a favor de los Empleados Públicos, así mismo le concederá gastos por concepto de capacitación, cuando el municipio le autorice asistir.

***CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA. Domicilio Contractual y Lugar de Ejecución.*** Para todos los efectos contractuales se fija como domicilio al Municipio de Algarrobo (Magdalena) y las actividades propias de este contrato se ejecutarán en la Cabecera Municipal de Algarrobo.

***CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA. Notificaciones.*** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona dispuesta en el SECOP II, y las constancias emitidas por mensaje de datos en el SECOP II.

*Proyectó: Nilson Vizcaíno*
*Revisado: Alexandra Arciniegas*


CONTÁCTENOS
Dirección: Carrera 9 # 8 - 44 - Parque Central. Algarrobo-Magdalena-Colombia
Correo electrónico: [illegible] – Movil: 3136289786
Alcaldía Municipal de Algarrobo Magdalena @alcaldiaalgarrobo1999 @alcaldiadeAlgarrobo47030 @Alcaldia47030

## ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 190126-003

Entre los suscritos a saber: **JUAN PABLO VARGAS ARIAS,** varón, mayor de edad, vecino de esta Cabecera Municipal, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **8.767.545** expedida en Soledad, obrando en calidad de **ALCALDE MUNICIPAL DE ALGARROBO (MAGDALENA)**, posesionado mediante Acta de fecha 28 de diciembre de 2023, emanada de la Notaría Única del Círculo de Algarrobo (Magdalena), cargo para el cual fue elegido popularmente para el periodo Constitucional 2024 – 2027, tal como lo declararon los integrantes de la Comisión Escrutadora Municipal el día primero (1) de noviembre de 2023 en el municipio de Algarrobo Magdalena, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 12 y 25, numeral 10 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007; pare que en el presente documento se denomina **EL MUNICIPIO**, por una parte y de otra, **PAULINA BELEN OSPINO SALGADO** mayor de edad, con domicilio principal en la Cra 9 N 13 – 51 Miraflores de Algarrobo Magdalena e identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **1.065.124.368 de El Copey – Cesar**, quien declara no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifican, adicionan o sustituyen, quien para los efectos del presente documento, se denomina **EL CONTRATISTA;** hemos decidido celebrar el presente acuerdo Modificatorio al Contrato de prestación de servicios No **190126-003,** previa las siguientes consideraciones:

### CONSIDERANDO

1. Que el día diecinueve (19) de enero de 2026, las partes suscribieron el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 190126-003,** cuyo objeto es: "**CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO-MAGDALENA**".

2. Que la cláusula segunda, estableció las actividades específicas del contrato de la siguiente forma:

   ***CLÁUSULA SEGUNDA. Actividades específicas del Contrato.*** *EL CONTRATISTA, de manera independiente, es decir, sin que exista continuada dependencia y subordinación, utilizando sus propios medios, prestará sus servicios a favor del Municipio como "APOYO A LA GESTION". En cumplimiento del objeto del presente contrato, el Contratista deberá cumplir las siguientes actividades:*

   *1. Dar apoyo a la gestión para desarrollar labores administrativas secretariales en los procesos requeridos en la Comisaria de Familia. 2. Apoyar en la atención telefónica, presencial y atención vía e-mail de la población que requiera el servicio de la oficina del Comisario de Familia. 3. Apoyar las actividades con la Comisaria de Familia y la Secretaria General y de Gobierno en cuanto a reuniones programadas, procesos archivos correspondencia recibida y emitida entre otras donde se vincule los procesos de la Comisaria 4. Mantener actualizada la información el archivo de la oficina y procesos que se lleven en la misma. 5. Realizar seguimiento y cierre de los diferentes temas administrativos de la Comisaria de Familia acorde a las indicaciones del jefe inmediato. 6. Recibir distribuir y controlar los documentos y la correspondencia de la dependencia conforme a las necesidades de la dependencia 7. Llevar en forma sistematizada y organizada la agenda de los compromisos y eventos del jefe mediato e informar diariamente sobre la actividad programada con oportunidad. 8-Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y lleven relación con el objeto a contratar (…).*

3. Que por error involuntario se relacionó en las actividades específicas la dependencia "Comisaria de Familia" como lugar donde se desarrollarían las mismas, sin que exista coherencia entre el Objeto Contractual y las actividades específicas a ejecutar por parte de la contratista.

4. Que se requiere modificar la cláusula segunda del contrato, con el fin de ajustar las actividades contractuales de acuerdo con el estudio de la necesidad establecido en los documentos previos y garantice el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

5. Que las partes están de acuerdo en realizar la presente modificación conforme a lo permitido por la Ley 80 de 1993 y las normas contractuales vigentes.

6. Que los artículos 13, 32 y 40 de la Ley 80 de 1993, establecen que las Entidades Estatales, en ejercicio de la autonomía de la voluntad, pueden introducir en sus contratos pactos, estipulaciones y modificaciones que consideren necesarias.

7. Que de conformidad con la Ley 80 de 1993, artículo 40 de la ley 80 de 1993, estipuló:

*Del contenido del contrato estatal. Las estipulaciones de los contratos serán las de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta ley, correspondan a su esencia y naturaleza.*

*Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales.*

*En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta ley y a los de la buena administración. (...).*

8. Que la Corte Constitucional expresó por medio de la Sentencia C-300/12 que:

*"(...) Por regla general, los contratos estatales pueden ser modificados cuando sea necesario para lograr su finalidad y en aras de la realización de los fines del Estado, a los cuales sirve el contrato. Así lo prevén por ejemplo los artículos 14 y 16 de la ley 80, los cuales facultan a las entidades contratantes a modificar los contratos de común acuerdo o de forma unilateral, para "(...) evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación", entre otros. En el mismo sentido, en la sentencia C-949 de 2001, la Corte Constitucional señaló que las prórrogas de los contratos – como especie de modificación- pueden ser un instrumento útil para lograr los fines propios de la contratación estatal".*

Que en virtud de lo antes expuesto:

**ACUERDAN**

**PRIMERO: Modificar** las actividades específicas contempladas en la CLÁUSULA SEGUNDA del Contrato No.190126-003 del 19 enero de 2026, el cual quedara de la siguiente manera:

***CLÁUSULA SEGUNDA. Actividades específicas del Contrato. EL CONTRATISTA**, de manera independiente, es decir, sin que exista continuada dependencia y subordinación, utilizando sus propios medios, prestará sus servicios a favor del Municipio como **"APOYO A LA GESTION".** En cumplimiento del objeto del presente contrato, el Contratista deberá cumplir las siguientes actividades:*

*1. Dar apoyo a la gestión para desarrollar labores administrativas secretariales en los procesos requeridos en la Inspección de Policía. 2. Apoyar en la atención telefónica, presencial y atención vía e-mail de la población que requiera el servicio de la oficina de la Inspección de Policía. 3. Apoyar las actividades con la Inspección de Policía y la Secretaría General y de Gobierno en cuanto a reuniones programadas, procesos archivos correspondencia recibida y emitida entre otras donde se vincule los procesos de la Inspección de Policía 4. Mantener actualizada la información el archivo de la oficina y procesos que se lleven en la misma. 5. Realizar seguimiento y cierre de los diferentes temas administrativos de la Inspección de Policía acorde a las indicaciones del jefe inmediato. 6. Recibir distribuir y controlar los documentos y la correspondencia de la dependencia conforme a las necesidades de la dependencia 7. Llevar en forma sistematizada y organizada la agenda de los compromisos y eventos del jefe mediato e informar diariamente sobre la actividad programada con oportunidad. 8-Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y lleven relación con el objeto a contratar **(...).***

**SEGUNDO: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES**: Todas las Cláusulas y Estipulaciones contractuales, no modificadas en el presente documento, permanecen vigentes y su exigibilidad permanece

**TERCERO**: **PERFECCIONAMIENTO**: El presente documento se perfecciona con la firma de las partes, mediante la plataforma de contratación SECOP II

Proyecto: Hugo Iguaran
Reviso: Susana Rojas - Asesora Juridica externa
Reviso: Alexandra Arciniegas Secretaria General y de Gobierno.

NIT: 819003219 - 0

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALGARROBO

## SECRETARIA FINANCIERA

## REGISTRO PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2026

| INFORMACION GENERAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE REGISTRO** | **2026.CEN.01.000045** | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | ENE.19.2026 |
| **NÚMERO DE CDP** | 2026.CEN.01.000049 | | |
| **DOCUMENTO DE CONTROL** | 0001 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | **NUMERO CONTRATO** | CONTRATO NO. 190126-003 |
| **BENEFICIARIO** | **1.065.124.368 - PAULINA BELEN OSPINO SALGADO** | | |
| **CONCEPTO DEL REGISTRO** | CONTRATO NO. 190126-003 /CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA | | |
| **VALOR TOTAL DEL REGISTRO** | **$ 13.200.000,00** | **SON.** TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. | |

| PROYECTO DE INVERSION | |
|---|---|
| **SECCION** | AC-ADMINISTRACION CENTRAL |
| **DEPENDENCIA** | AC-5-SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **SECTOR** | AC-5-12-JUSTICIA Y DEL DERECHO |
| **PROGRAMA** | AC-5-1202-PROMOCIÓN AL ACCESO A LA JUSTICIA (1202) |
| **SUBPROGRAMA** | AC-5-1202-0800-INTERSUBSECTORIAL JUSTICIA |
| **PROYECTO** | 202600000001222 - FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DEL ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA VIGENCIA 2026- 12 - JUSTICIA Y DEL DERECHO- 1202 - PROMOCIÓN AL ACCESO A LA JUSTICIA (1202) |

| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL | |
|---|---|
| **OBJETO DEL GASTO** | 2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES |
| **FUENTE O RECURSO** | 9-SGP LIBRE DESTINACION |
| **PRODUCTO MGA** | 1202019 - COMPRENDE EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA |
| **PRODUCTO CPC** | 91119 - OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA N.C.P. |
| **VALOR FUENTE** | $ 13.200.000,00 |

| SECRETARÍA/ÁREA RESPONSABLE |
|---|
| PEREZ AMARIS KELLY YOHANA<br>SECRETARIA DE HACIENDA |

*"ALGARROBO PROGRESA"*

**IP:** 186.1.175.232 **IMPRIMIÓ:** MNUNEZ **ELABORÓ:** MNUNEZ

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
MUNICIPIO DE ALGARROBO
NIT: 819003219-0

# ACTA DE INICIO

**Municipio de Algarrobo - Magdalena,** *19 de enero de 2026*

| | |
|---|---|
| **Contrato de prestación de servicios Nº** | **190126-003** |
| **Fecha del contrato** | ***19 de enero de 2026*** |
| **Contratista** | **PAULINA BELEN OSPINO SALGADO** |
| **Objeto** | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO-MAGDALENA |
| **Valor del contrato** | **TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($13.200.000,00) M/L.** |
| **Plazo de Ejecución** | **SEIS (06) MESES.** |
| **Fecha de inicio** | ***19 de enero de 2026*** |
| **Lugar de reunión** | ***SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO*** |
| **Numero de garantías** | ***N/A*** |
| **Fecha de aprobación de garantías** | ***N/A*** |

El día 19 de enero de 2026, se reunieron por parte del Contratista, **PAULINA BELEN OSPINO SALGADO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 1.065.124.368 de El Copey - Cesar, y por parte de la Entidad **ALEXANDRA ARCINIEGAS VIDES**, una vez reunidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización, con el fin de suscribir el acta de inicio del presente contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

Paulina Ospino.
**PAULINA BELEN OSPINO SALGADO**
C.C. No. 1.065.124.368 de El Copey – Cesar

**ALEXANDRA ARCINIEGAS VIDES**
*Secretaria General y de Gobierno*

**ANEXO 1**

Algarrobo, del 19 de enero al 31 de enero de 2026

Señores
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALGARROBO**
**Algarrobo**

**Referencia:** Certificación para efectos de retención en la fuente.

**CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

Yo, **PAULINA BELEN OSPINO SALGADO** identificado con cédula de ciudadanía C.C 1.065.124.368 de Copey Cesar, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017), manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que **no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos,** de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.

De igual manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, por el plazo ya indicado, me comprometo a informar la novedad.

Cordialmente,

Paulina Ospino.

**PAULINA BELEN OSPINO SALGADO**
C.C 1.065.124.368 de Copey Cesar

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

# Certificado de depósito de bajo monto

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Jueves, 3 de abril de 2025**

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que PAULINA OSPINO identificado con cédula de ciudadanía 1065124368, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

| Número de Depósito Nequi | Número de producto interno | Estado | Fecha de apertura |
|---|---|---|---|
| 3226077676 | 87076997274 | ACTIVA | 02-04-2025 |

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi