# MEMORANDO Nº 5

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: Adriana Paola Baquero Villalba Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 6 de marzo de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para adquirir el kit de docentes para el inicio de clase escolar vigencia 2026, por la cuantía de Dos Millones Novecientos Ochenta y Seis Mil Quinientos Cuarenta y Nueve Pesos M/Cte ($ 2.986.549)

Atentamente,

**Adriana Paola Baquero Villalba**
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 5

**06 de marzo de 2026**

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA**

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

| Código | Rubro | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|
| 312010401 | Material Didáctico | SED | 2.986.549 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **TOTAL CDP** | **$** | **2.986.549** |

Objeto: adquirir el kit de docentes para el inicio de clase escolar vigencia 2026

Se expide a solicitud de Adriana Paola Baquero Villalba, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 5 de fecha 06 de marzo de 2026

**Edna Yamile Rey Mora**
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

iedcampjaimegarzon@educacionbogota.edu.cc
Celular Institucional No. 3102145156
Localidad 20 Sumapaz

BOGOTA