"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

| TIPO DE INFORME | Parcial | x | Final | |
|---|---|---|---|---|

| 1 | ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Informe No. | 5 | | | | | | | | | |
| 1.2 | Período del informe | Del | 21 | 06 | 2025 | Al | 22 | 02 | 2026 | | |
| 1.3 | Contrato # | FGN-RCE0047-2024 | Fecha | 03 | 04 | 2024 | Tipo de Contrato | CONVENIO INTERAMINISTRATIVO DE COOPERACION | | | |
| 1.4 | Objeto | | | | | | | | | | |
| AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE MARIPI – BOYACA Y LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION SECCIONAL BOYACA EN BUSCA DEL FORTALECIMIENTO TERRITORIAL Y EL ACCESO A LA JUSTICIA, A TRAVES DE LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL **"PUNTO DE ATENCIÓN DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIONA PAF".** | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Nombre del contratista | | | | | | | | | | |
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Cédula o NIT | | | 1.7 | Correo electrónico | | | | | | |
| 800.024.789-8 | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | Dirección | | | 1.9 | Teléfono | | | | | | |
| CARRERA 5 No 3 - 30 | | | | | | | | | | | |
| 1.10 | Fecha de Inicio | 18 | 06 | 2024 | | | | | | | |
| 1.11 | Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")* | | | | | | | | | | |
| Acta de Inicio | X | Registro Presupuestal | | | | | | | | | |
| Aprobacion Garantía | | Suscripción del Contrato | | | | | | | | | |
| 1.12 | Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*) | Aplica | | No Aplica | | Fecha | D | M | A | | |

| 2. | DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* |
|---|---|

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| 2.1 | Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (*Agregar las filas que se requieran*) | | |
|---|---|---|---|
| CATALINA PULGARIN VALLEJO | | | |
| **2.2** | **Dependencia** | **2.3** | **Número de Extensión o teléfono** |
| SECCIÓN ATENCIÓN A USUARIOS FISCALIA SECCIONAL DE BOYACÁ | | | |
| **2.4** | **Correo electrónico** | Catalina.pulgarin@fiscalia.gov.co | |
| **2.5** | **Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | | |
| | | | |
| **2.6** | **Dependencia** | **2.7** | **Número de Extensión o teléfono** |
| | | | |
| **2.8** | **Correo electrónico** | | |

| 3. | RESUMEN FINANCIERO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | **Valor inicial del contrato** | | | | |
| Es hasta por la suma de | N/A | | | | Pesos M/CTE |
| **3.2** | **Vigencias futuras** | **SI** | | **NO** | N/A |

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |
| **TOTAL** | | **$** |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| 3.3 | Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal |
|---|---|

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| N/A | N/A |
| N/A | N/A |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| 3.4 | Número y fecha de registro presupuestal |
|---|---|

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal | | |
|---|---|---|---|
| N/A | D | M | A |
| N/A | D | M | A |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| 3.5 | Cesión | SI | | NO | | Fecha | D | M | A |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**3.6 Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales**

| Fecha | Modificatorio Número | Adición Número | Prórroga Número | Suspensión Número | Reanudación Número | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| 4. | OTROS ASPECTOS | |
|---|---|---|
| 4.1 | Acta de liquidación: | |

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

| 4.2 | Estado de avance presupuestal a la fecha | % |
|---|---|---|

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| 4.3 | Estado de avance físico a la fecha (%) | % |
|---|---|---|

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4 Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

**Cuadro 5 – Persona Natural**

| Obligaciones | Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| N/A | N/A |

(Si no aplica colocar N/A)

**4.5 Persona jurídica**

| Fecha de Certificación | Fecha | D | M | A |
|---|---|---|---|---|

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

| 5. | CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES): |
|---|---|

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA**

Maurelpaiva99@gmail.com

KELLY MAUREL CORTES PAF MARIPI 3233079733

El desarrollo de las actividades contempladas en el convenio se ejecuta en el municipio de MARIPI del Departamento de Boyacá.

Durante el periodo comprendido entre el 21 de octubre de 2025 y el 22 de febrero de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades en el marco de ejecución del convenio:

Creación de noticias criminales, orientación a las víctimas sobre los canales virtuales de la FGN.

Durante este período, se brindaron las siguientes capacitaciones dirigida a los gestores de los puntos PAF:

| TEMA | FECHA | LUGAR |
|---|---|---|

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| | | |
|---|---|---|
| Formato de identificacion del Riesgo Revisado (FIR-R) y guia para la atencion a vicitma de violencia intrafamiliar | 06 de noviembre de 2025 | virtual seccional |
| Socialización calidad de datos en la creación de noticias criminales | 13 de noviembre de 2025 a las 3:00pm | Virtual seccional |
| capacitación a recepción de Noticia criminal | 25 de noviembre de 2025 de 8:00 a 8:30 am | virtual |
| Manual de atención al Usuario | 4 de diciembre de 2025 3-4pm | Virtual |
| Sensibilización del Manual de Atención al Usuario | 11 de diciembre de 2025 3-4 pm | Virtual |

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| Aspectos a Verificar | SI | NO | Explique | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones | x | | | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en | | | | X |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | | X |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | x | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos | X | | | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| o capacitación indicada en el contrato. | | | | |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | X |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | | X |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

| Informes anexos | SI | | NO | | N/A | X |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo y detalle del informe**: | | | | | | |

| 5.1 | El contratista "CUMPLIÓ | Si Cumplió | X | No Cumplió | |
|---|---|---|---|---|---|

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Se dio cumplimiento al convenio FGN-RCE0047-2024

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | N/A | N/A | N/A | N/A |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

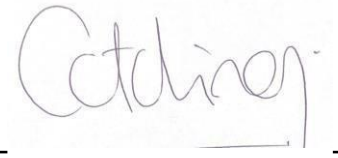
## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

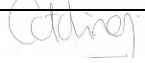
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| 8. | **REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Malo** | | **Regular** | | **Bueno** | | **N/A** | **X** |
| Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)* | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| **FIRMA RESPONSABLES** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  | | | | | |
| Interventor (es) / Supervisor (es) | | | | | |
| **Nombre** | | | **Cedula** | | |
| CATALINA PULGARIN VALLEJO | | | 46.674.272 | | |
| **Ciudad** | TUNJA | **fecha** | 24 | 02 | 2026 |

| | Nombre | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Catalina Pulgarin Vallejo |  | 24 de febrero de 2026 |
| **Revisó** | Catalina Pulgarin Vallejo |  | 24 de febrero de 2026 |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.