INFORME DE ACTIVIDADES							
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LAINER ELACIDES RÚA TORRES**						
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA		71.086.580		**NOMBRE Y CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL**		N/A	
N° CONTRATO:	SE-CPS-0088-2026	**AÑO CONTRATO**	2026	**VIGENCIA DESDE dd/mm/aaaa**	*16/01/2026*	**HASTA: dd/mm/aaaa**	*30-06-2026*
NÚMERO DE CDP	*154*	**FECHA dd/mm/aaaa**	*13/01/2026*	**NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**	155	**FECHA dd/mm/aaaa**	*16/01/2026*

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE RECREACIÓN Y EL CENTRO DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SEGOVIA, ANTIOQUIA"

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO	*DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO*
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LINA MARCELA SIMANCA PIZARRO
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
LÍNEA ESTRATÉGICA	LINEA 1: SOMOS UNO CON EL BIENESTAR SOCIAL.
PROGRAMA	FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ.
CÓDIGO BPIN Y NOMBRE DEL PROYECTO	202400000004757: Desarrollo De Programas De Recreación, Actividad Física E Iniciación Y Formación Deportiva De Calidad, Dirigido A Niños, Niñas, Adolescentes Y Adultos En El Municipio De Segovia.
PRODUCTOS QUE CONTRIBUYEN AL PROYECTO	1.24.1.3 Monitorias Deportivas, Recreativas, de Actividad Física Ofertadas a la Comunidad.

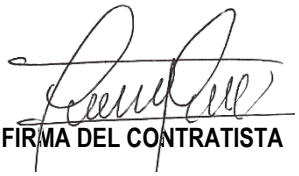
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Transcribir del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA**
Apoyar la secretaria de educación cultura y deportes del municipio de Segovia Antioquia en la formación y atención a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos del municipio	**Se participo de todas las reuniones y/o actividades citadas por este.** • **Reunión con coordinadores deportivos en aras de organizar la atención al público.** • **Reuniones con la secretaria.**	Evidencia Fotográfica
Garantizar la atención al público en general del municipio de Segovia.	**Se inicio el proceso con inscripciones y la debida habilitación de la atención al público.**	Evidencia Fotográfica
Crear un perfil de los deportistas infantiles del municipio de Segovia.	**Se inicio con el proceso de recolección de información y toma de datos de los deportistas.**	Evidencia Fotográfica
Realizar el respectivo cargue documental en las plataformas de Indeportes Antioquia referente a Deporte Formativo.	**A la fecha estas aún no se encuentran con apertura.**	Evidencia Fotográfica
Crear semilleros de las diferentes disciplinas deportivas en los diferentes barrios del municipio de Segovia.	**Nos encontramos identificando las necesidades primarias para poder generar una oferta más amplia.**	Evidencia Fotográfica
Articular y programar con el sector educativo para la realización de actividades de deporte formativo en la sección básica primaria.	**Se realizaron reuniones con los coordinadores de las escuelas. La articulación se inició día a día con más de 25 grupos de las diferentes instituciones educativas.**	Evidencia Fotográfica
Asistir a los encuentros programados entre el ente deportivo municipal e Indeportes Antioquia referente a Deporte Formativo.	**A la fecha no se han convocado a eventos.**	Evidencia Fotográfica
Masificar la asistencia de las diferentes disciplinas deportivas en el municipio de Segovia, Antioquia.	**Ya se encuentran habilitadas las disciplinas deportivas y se está en proceso de masificación de información.**	Evidencia Fotográfica

Coordinar la participación de las diferentes Instituciones Educativas en el calendario de Juegos Deportivos de Indeportes Antioquia	**Aun no se conoce el calendario de indeportes para estos.**	Evidencia Fotográfica
Generar grupos de iniciación y formación para la práctica deportiva en el municipio de Segovia.	**Se inicio la atención a grupos de iniciación en las disciplinas deportivas en las cuales tenemos cobertura.**	Evidencia Fotográfica
Presentar los informes de gestión solicitados por el supervisor.	**Siempre se esta presto para la realización y presentación de estos.**	Evidencia Fotográfica
Promocionar constantemente la oferta deportiva de las monitorias de deporte municipal.	**A diario se viene promocionando todas las monitorias deportivas.**	Evidencia Fotográfica
Promocionar e incentivar la práctica de nuevas tendencias deportivas.	**Nos encontramos en la búsqueda de las nuevas tendencias a atender.**	Evidencia Fotográfica
Programar el acompañamiento de los monitores a las jornadas de recreación en barrios y/o veredas del municipio de Segovia 1 o 2 veces al mes.	**Aun no se han realizado este tipo de jornadas en el municipio.**	Evidencia Fotográfica
Entregar evidencia fotográfica en carpeta digital de mínimo 20 fotos por mes.	**En el presente informe y correo solicitado se encuentran.**	Enviado al correo
Entregar evidencia digital escaneada de planillas de asistencia de las sesiones realizadas en el mes.	**Se han enviado a los correos.**	Enviado a correo
Reportar la cantidad de población intervenida con caracterización de enfoque diferencial (genero, NARP, victima, urbana, rural, entre otras) en los informes de actividades mensuales.	**En el pie del informe se encuentra la presente.**	Evidencia Fotográfica

CARACTERIZACIÓN TOTAL:

Edades Total: 230					**Masculino**	**165**	**Femenino**	**65**	**Total:**	**230**	**Urbana**	**230**	**Rural**				
0-5 años	**6-12 años**	**13-18 años**	**19-21 años**	**21- adelante**	**Grupo Población**	**AFRO**	**INDIGENA**		**VICTIMA CONFLICTO**		**DISCAPACIDAD**		**LGBTI**		**OTRO**		
30	**120**	**80**	**0**	**0**			**0**		**0**				**0**		**0**		

1. Anexar soporte de pago y planilla de la seguridad social correspondiente (Ley 1955 de 2019, art. 336 2. Anexar informe con evidencias



FIRMA DEL CONTRATISTA

1. Reunion de coordinadores con el Secretario de Educacion

1.1



1.2



1.3

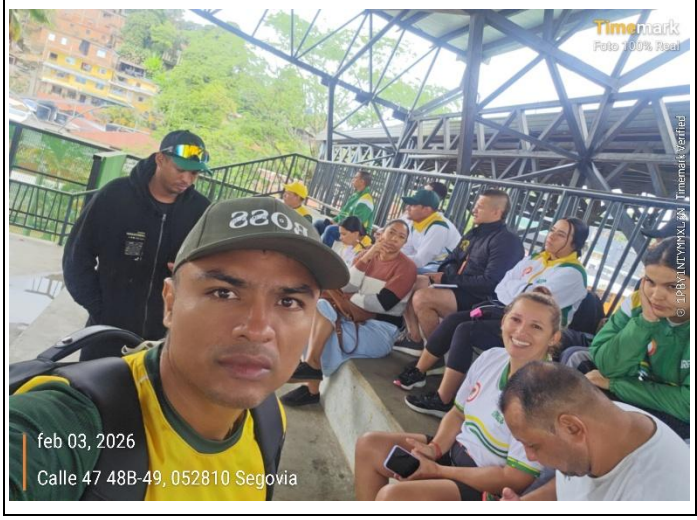


1.4



2. Reunion con monitores para relacionar las obligaciones contractuales.

2.1



2.2



2.3

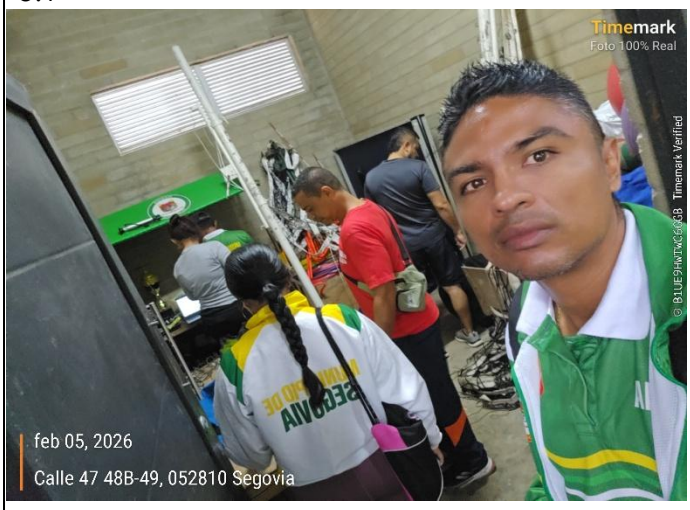


3.3



3. Revisión de inventarios a las monitorias deportivas.

3.1



3.2



4. Inscripciones de los deportistas a cada una de las monitorias.

4.1



4.2



4.3

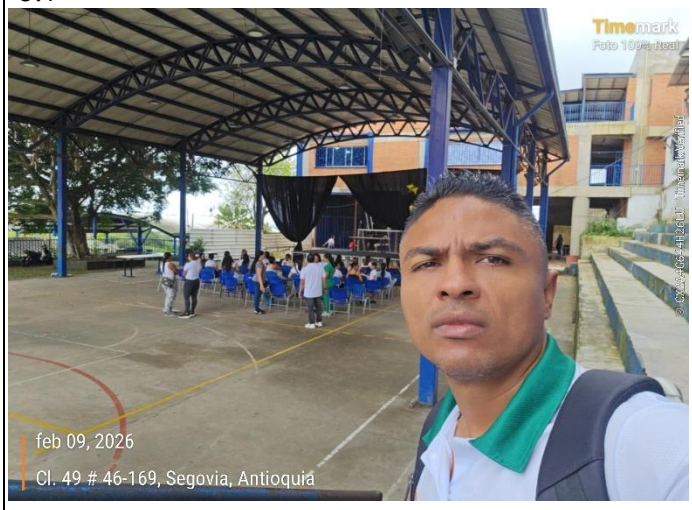


4.4



5. Visita a Instituciones Educativas

5.1



5.2



5.3

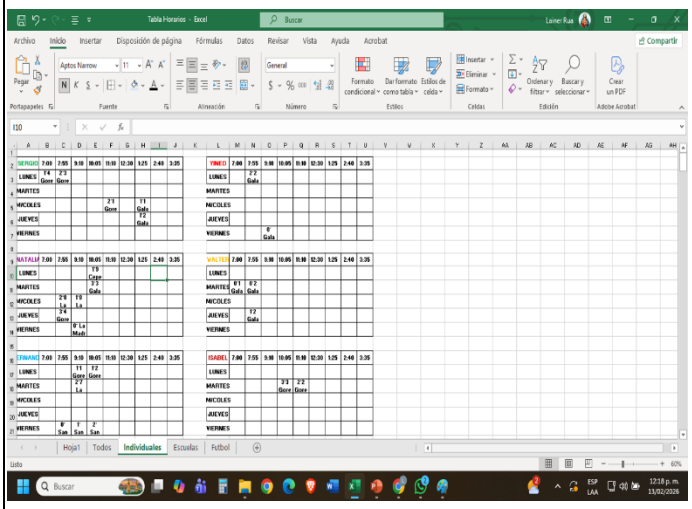


5.4

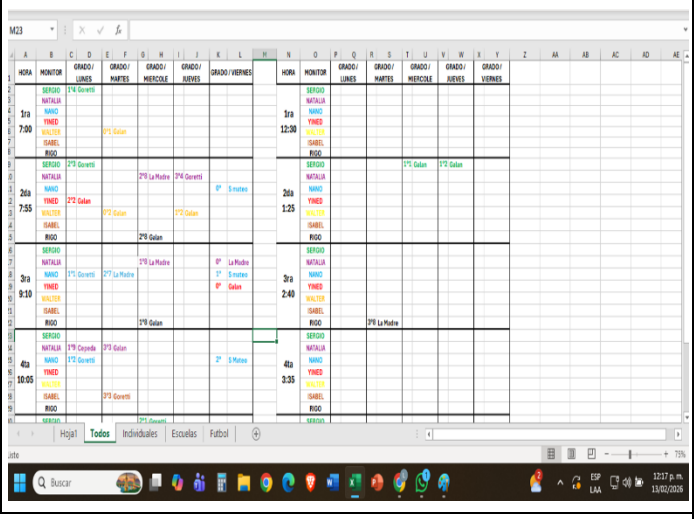


6. Creación de cronogramas y horarios a deporte formativo.

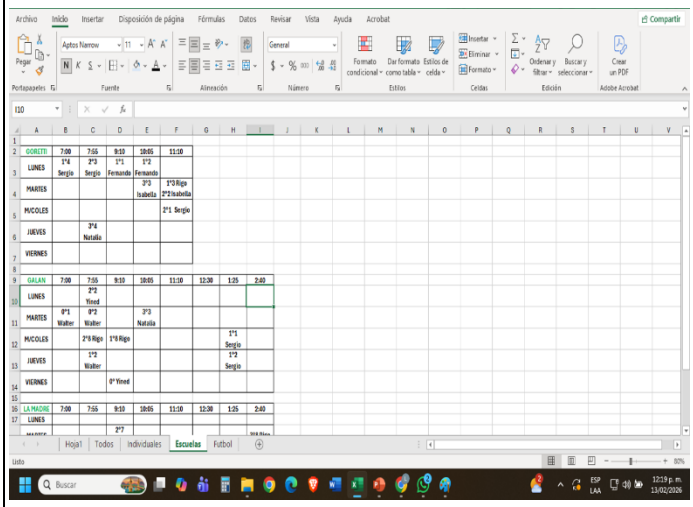
6.1



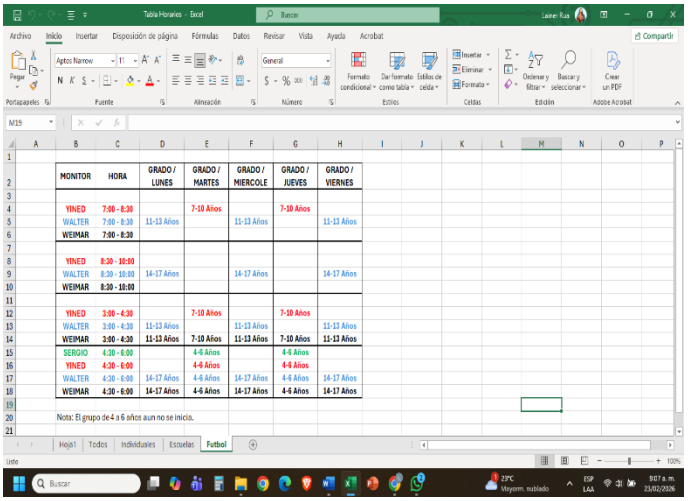
6.2



6.3



6.4



7. Atención al Público.

7.1



7.2

