

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 2/15/2018
Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DIANA MARCELA RAMIREZ SANCHEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1023955881		
CORREO ELECTRONICO:	diana13ramirez@live.com			CELULAR:	6017894586		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T08	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		302085451			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		3347		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	251	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	5465	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-12-01			2025-12-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,063,136			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$50,631,360
VALOR EJECUTADO	\$50,631,360
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,063,136
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1077198434	\$2,025,254	\$253,157	\$324,041	3	\$49,335	\$626,533

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyo en realización de actividades pertinentes conducentes a la elaboración de propuestas para la venta de servicios por tipo de cliente, definiendo productos y posibles formas de contratación.	Propuesta nueva tarifa Angiografía	Ajuste de propuesta realizada a capital salud de angiografía
Realizar las actividades operativas para las negociaciones, con EPS-S, EPS y otros pagadores, que permitan la concreción de la negociación, elaboración de contratos, firma de minutas y seguimiento a los contratos.	Reuniones de revisión y ajuste con la EPS Famisanar con el fin de establecer ajustes	Reuniones
Garantizar que los soportes de contratación con EPS-S, EPS, ASEGURADORAS y otras se encuentren actualizados y brindar apoyo en el análisis e investigación de nuevos mercados.	Asistencia a mesas de negociación entre ERP Nueva EPS, apoyo a la revisión de documentos de negociaciones de otras ERP	Reuniones
Mantener vigente la documentación requerida para la oferta de nuevos servicios para la institución	Se verifica que el subproceso cuente con los documentos requeridos en las contrataciones con el fin de contar con ellos en el momento de las diferentes solicitudes	Carpetas organizadas para documentos
Realizar y enviar las cotizaciones solicitadas por las diferentes EPS-S, EPS, ASEGURADORAS y mantener registro de estos	Se realiza apoyo en el envío de cotizaciones de solicitudes realizadas por diferentes pagadores	cotizaciones y correos
Realizar intervenciones requeridas y asignadas que permitan fortalecer el procedimiento de atención al cliente interno y externo según lineamientos del líder de Mercadeo y/o el líder de Oficina de Desarrollo institucional	Revisión de caracterización del proceso con el fin de establecerlo acorde a los ajustes del mapa de procesos	reunion
Asistir a las mesas de trabajo de mercadeo y dar cumplimiento a las actividades o acciones asignadas del plan de trabajo.	Reunión de equipo negociación y seguimiento de contratos	Reuniones mesas técnicas días viernes, presentaciones de seguimiento de contratos
Parametrizar los contratos, portafolios, tarifas y paquetes ofertados a las EAPB en el sistema de información según lineamiento del líder de Mercadeo y/o el líder de Oficina de Desarrollo institucional	Revisión de parámetros parametrizados en el sistema de información contrato capitalización capital salud	Sistema de información Dinámica Gerencial
Realizar informes que sean solicitados por lineamiento del líder de Mercadeo y/o el líder de Oficina de Desarrollo institucional.	Validación de posibles indicadores al proceso	revisión de indicadores, caracterización
Contribuir en la socialización de la contratación de venta de servicios y la matriz de contratación correspondiente	Carga de matriz de contratos actualizada en intranet	matriz de contratos
Dar cumplimiento desde lo pertinente a la socialización del portafolio de servicios.	Carga de portafolio de servicios de salud en plataforma intranet	portafolios
Realizar las actividades para cumplir con el plan de trabajo determinado en conjunto con el líder de Mercadeo y/o el líder de Oficina de Desarrollo institucional	Reunión de seguimiento contrato Famisanar	Asistencia a mesa técnica
Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	Solicitudes de actividades, oficios de propuestas y notificaciones a las EPS	oficios
Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo y/o riesgo en el desarrollo de las actividades	Se realiza seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las vigencias de los contratos con el fin de no pasar los términos y alertar las fechas de terminación	Seguimiento a la matriz de contratos
Asistir a las capacitaciones programadas por la Institución.	para el periodo no se realizaron capacitaciones específicas	No se realizaron específicas
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el proceso de Desarrollo institucional y con especificidad en el subproceso de Mercadeo.	Establecer, fortalecer y consolidar la contratación con las EPS	Fichas técnicas
Apoyo en la elaboración de informes de gestión	Seguimiento a las sendas de contrato Capital Salud Reuniones de equipo técnico para validación de información	Archivo excel de seguimiento sendas Actas de mesa
Mantener actualizado el sistema de información con respecto a lo requerido por mercadeo, tarifas, cups etc.	Se realiza acompañamiento y seguimiento a las parametrizaciones solicitadas. Se establece equipo de trabajo para dichas actividades con facturación y sistemas, así como otros procesos requeridos	Validación de solicitudes y ajuste sistema de información
Las demás actividades que le sean solicitadas por la supervisión	Asistencia a mesa de conciliación PQRD con EPS Capital Salud con el fin de realizar acompañamiento y dar claridades frente a servicios contratados	Reunión realizada en Capital Salud
Hacer seguimiento en la plataforma SECOP II, que estén cargados todos los soportes que hacen parte de la ejecución contractual	Carga en secop de soportes cuenta de cobro mes anterior	Pantallazo carga secop
Apoyar el proceso de negociación con las EPS.	Seguimiento y apoyo a la ejecución de contratos Famisanar y Capital Salud, validación de firma de otrosies correspondientes y oficios que validen el contrato	otrosies y oficios
Portal el carnet de la Institución durante el desarrollo de las actividades.	Cuenta con carné institucional	carne institucional

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIANA MARCELA RAMIREZ SANCHEZ

CC 1.023.955.881

La suma de \$ 5.063.136 Cinco millones sesenta y tres mil ciento treinta y seis m.cte por concepto de: profesional especializado I a la gestión administrativa y/o asistencial en la oficina asesora de Desarrollo institucional durante el periodo de 1 al 31 de diciembre 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3347-2025



DIANA MARCELA RAMIREZ SANCHEZ

CC 1.023.955.881 Bogotá

CUENTA DE AHORROS Banco de Bogotá

Número 302085451

