



INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 2 de marzo del 2026

Señor

YINA PAOLA MACHADO BERNEL

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167529

Coordinadora Bilingüismo

Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2026

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA, identificado con C.C. **1095937416**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 9167529/2026, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 13 hasta el 28 de febrero del 2026**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.



INFORME POSCUENTA 2026

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	<p>Ejecutar formación en</p> <p>Competencia:</p> <p>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Formación Titulada Presencial:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3176057 – Electromecánica• 3293922 – Electricidad• 3171075 – Electricidad• 3171067 – Electromecánica• 3315543 – Maquinaria• 3387907 – Electricidad <p>Formación Titulada Virtual:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3235980 – Procesos Logísticos• 3388552, 3388553, 3388554 – Gestión Integral del Transporte.	<p>Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra:</p> <p>Carpetas de evidencias en Drive</p>
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de resultados de aprendizajes de todas las fichas hasta el momento de finalización del contrato.	Archivo adjunto Informe Final académico entregado a la coordinación.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.



INFORME POSCUENTA 2026

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p>	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.



INFORME POSCUENTA 2026

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	<p>Anuncios, grabaciones y material de las siguientes fichas virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3235980 – Procesos Logísticos • 3388552, 3388553, 3388554 – Gestión Integral del Transporte. 	Adjunto captura en evidencias de la post cuenta
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones,	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.



INFORME POSCUENTA 2026

	consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe post cuenta de febrero	Archivo complementario cuenta MARZO
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

YINA PAOLA MACHADO BERNEL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167529



INFORME POSCUENTA 2026

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

1. CARPETAS DE EVIDENCIAS EN DRIVE

A continuación, encontrará el enlace de las carpetas y pantallazos de las evidencias de las diferentes fichas.

3176057 ELECTROMECHANICA

<https://drive.google.com/drive/folders/1OZkHcnfDggUng18w1B1s3c3paWGtpMsOGVpOzL2b3xuxw1OC7rg4clQUzvqcPFTxVMibac0M?usp=sharing>

3293922 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1y36d7lOmvYunBfRwLcKxbGWYTqqdBdksYe1OwrM33dnOPNnIZk58QTgt_RAfpo3qOZMnpsJn?usp=sharing

3171075 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1yzO_UinEnxcWmv-AJhJH71T-MITfO3oA8i2845Za2CE-554gkHBVIJS2n_0fkuF9qOEaRdZA?usp=sharing

3171067 ELECTROMECHANICA

<https://drive.google.com/drive/folders/1DbkwuKIIQXFpR4XFnj8YN45sHuaxJuCKpCxqb8-mx0olcnNR8FJX74hEO4I-DbKpvHPbc18h?usp=sharing>

3315543 MAQUINARIA

https://drive.google.com/drive/folders/1A43MPVGwP0us8WddUjU41An1suLoPPoVpwTC0i-fy3MyEFZT-1G6KS35J_qafLZXvVgHLoTP?usp=sharing

3387907 ELECTRICIDAD

https://drive.google.com/drive/folders/15s0Fv_op55HGzqeof0W2x-lvPx1xcu_XCsudawomcfP59HymWZRE1nzY4tJNUzQ7T5oEbZEV?usp=sharing



INFORME POSCUENTA 2026

2. GUÍAS DE APRENDIZAJE

3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

3.1. TALLERES EVALUATIVOS:

3.2. PROYECTOS

PROJECT PLANNER		Start Date	End Date
Title	Members:		
Description	Objectives		
Name	Task	Due date	
Action Plan	Resources		

PROJECT CLOSING REPORT	
Key accomplishments	
Lessons learned	
Further comments	
Next Steps and Future Considerations	

PROJECT MONITORING			Title:	date:
Task	Has it been as planned? What has worked?	If it hasn't been as planned, what strategies will you use to complete the task?		



INFORME POSCUENTA 2026

OBLIGACIÓN 12 TITULADA VIRTUAL

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235980)

☆ 17/02/2026 Invitación Sesión en Línea Formación Bilingüismo
Cronometrada

 MARIA FERNAN...
17 feb 2026

☆ 25/02/2026 Invitación Sesión en Línea Formación Bilingüismo
Cronometrada

 MARIA FERNAN...
23 feb 2026

 18/02/2026 Grabación Formación Bilingüismo CLASS 23

 25/02/2026 Grabación Formación Bilingüismo CLASS 24

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3388552, 3388553, 3388554)

☆ 20/02/2026 Invitación Sesión en Línea Formación Bilingüismo
Cronometrada

 MARIA FERNAN...
18 feb 2026

 20/02/2026 Grabación Formación Bilingüismo CLASS1