Información general

Información general

Nombre de la oferta	PROCESO GOBERNACION DEL CAUCA 2026
Número del proceso	DC-SGSC-MC-001-2026
Tipo	Total
Estado	Oferta aceptada
Proveedor	FUNERALES LAS MERCEDES COLOMBIA, Patía Número de documento 900699802
Responsable	HUMBERTO RODRIGO GAMBOA MONTILLA

Sobres

Nombre del sobre	Situación de llegada	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta (es-CO)	Dentro del plazo	Abierto	10 días de tiempo transcurrido *(26/02/2026 5:56:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 REQUISITOS HABILITANTES

1.1.1 15.1 CAPACIDAD JURIDICA

1.1.1.1 15.1.1 Existencia y representación legal Si el proponente es persona natural. Deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a un mes a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación. Si el proponente es persona jurídica (Nacional o Extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de existencia y representación legal debidamente inscrito en el registro mercantil, con una antelación no superior a UN MES a la fecha prevista para el cierre del presente proceso, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación. Las personas jurídicas (nacionales y extranjeras) deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (1) año más En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, debe presentarse el docu

Esta pregunta requiere anexar documentos (15.1.1 Existencia y representación legal Si el proponente es persona natural. Deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a un mes a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación. Si el proponente es persona jurídica (Nacional o Extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de existencia y representación legal debidamente inscrito en el registro mercantil, con una antelación no superior a UN MES a la fecha prevista para el cierre del presente proceso, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación. Las personas jurídicas (nacionales y extranjeras) deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (1) año más En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, debe presentarse el docu)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '15.1.1 Existencia y representación legal Si el proponente es persona natural. Deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a un mes a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación. Si el proponente es persona jurídica (Nacional o Extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de existencia y representación legal debidamente inscrito en el registro mercantil, con una antelación no superior a UN MES a la fecha prevista para el cierre del presente proceso, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación. Las personas jurídicas (nacionales y extranjeras) deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (1) año más En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, debe presentarse el docu'.

1.1.1.2 15.1.2 Autorización para Comprometer a la Sociedad Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo.

Esta pregunta requiere anexar documentos (15.1.2 Autorización para Comprometer a la Sociedad Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '15.1.2 Autorización para Comprometer a la Sociedad Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo. '.

1.1.1.3 El proponente deberá aportar certificado expedido por el Revisor Fiscal o en su defecto por el Representante Legal (si no tuviere Revisor Fiscal) de encontrarse al día en el pago de aportes a Seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Cuando el proponente sea persona natural, deberá presentar los siguientes documentos: Para acreditar el cumplimiento de obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones deberá aportar copia de la planilla de seguridad social correspondiente al mes anterior al cierre. Si está excluido de la obligación de cotizar a pensión deberá acreditar la causal. • Si no está obligado a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF Y CAJA DE COMPENSACIÓN), deberá aportar una certificación juramentada suscrita por él, en la que conste QUE NO ESTÁ OBLIGADO AL PAGO DE PARAFISCALES. • Si está obligado a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF Y CAJA DE COMPENSACIÓN), debe acreditar que se encuentra al día aportando copia de la planilla de pago del mes anterior al cierre. Nota: Par

Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá aportar certificado expedido por el Revisor Fiscal o en su defecto por el Representante Legal (si no tuviere Revisor Fiscal) de encontrarse al día en el pago de aportes a Seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Cuando el proponente sea persona natural, deberá presentar los siguientes documentos: Para acreditar el cumplimiento de obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones deberá aportar copia de la planilla de seguridad social correspondiente al mes anterior al cierre. Si está excluido de la obligación de cotizar a pensión deberá acreditar la causal. • Si no está obligado a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF Y CAJA DE COMPENSACIÓN),

deberá aportar una certificación juramentada suscrita por él, en la que conste QUE NO ESTÁ OBLIGADO AL PAGO DE PARAFISCALES. • Si está obligado a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF Y CAJA DE COMPENSACIÓN), debe acreditar que se encuentra al día aportando copia de la planilla de pago del mes anterior al cierre. Nota: Par)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' El proponente deberá aportar certificado expedido por el Revisor Fiscal o en su defecto por el Representante Legal (si no tuviere Revisor Fiscal) de encontrarse al día en el pago de aportes a Seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Cuando el proponente sea persona natural, deberá presentar los siguientes documentos: Para acreditar el cumplimiento de obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones deberá aportar copia de la planilla de seguridad social correspondiente al mes anterior al cierre. Si está excluido de la obligación de cotizar a pensión deberá acreditar la causal. • Si no está obligado a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF Y CAJA DE COMPENSACIÓN), deberá aportar una certificación juramentada suscrita por él, en la que conste QUE NO ESTÁ OBLIGADO AL PAGO DE PARAFISCALES. • Si está obligado a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF Y CAJA DE COMPENSACIÓN), debe acreditar que se encuentra al día aportando copia de la planilla de pago del mes anterior al cierre. Nota: Par'.

1.1.2 OTROS DOCUMENTOS

1.1.2.1	1) Copia de la cedula de ciudadanía	Esta pregunta requiere anexar documentos (1) Copia de la cedula de ciudadanía)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '1) Copia de la cedula de ciudadanía'.

1.1.2.2	2) Certificación escrita de tener plena capacidad y no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2) Certificación escrita de tener plena capacidad y no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '2) Certificación escrita de tener plena capacidad y no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna.'.

1.1.2.3	3) RUT.	Esta pregunta requiere anexar documentos (3) RUT.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '3) RUT.'.

1.1.2.4	4) Boletín de Responsabilidad Fiscal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (4) Boletín de Responsabilidad Fiscal.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '4) Boletín de Responsabilidad Fiscal.'.

1.1.2.5	5) Certificado de Antecedentes Disciplinarios.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5) Certificado de Antecedentes Disciplinarios.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '5) Certificado de Antecedentes Disciplinarios.'.

1.1.2.6	6) Certificado de Antecedentes Judiciales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6) Certificado de Antecedentes Judiciales.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6) Certificado de Antecedentes Judiciales.'.

1.1.2.7	7) Copia de la Libreta Militar.	Esta pregunta requiere anexar documentos (7) Copia de la Libreta Militar.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '7) Copia de la Libreta Militar. '.

1.1.2.8	8) Certificado de Medidas Correctivas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (8) Certificado de Medidas Correctivas.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '8) Certificado de Medidas Correctivas.'.

1.1.2.9	9) Certificado de no encontrarse inscrito en el Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM	Esta pregunta requiere anexar documentos (9) Certificado de no encontrarse inscrito en el Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '9) Certificado de no encontrarse inscrito en el Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM'.

1.1.2.10	10) Anexos de la presente invitación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10) Anexos de la presente invitación.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '10) Anexos de la presente invitación.'.

1.2	15.2 EXPERIENCIA	
1.2.1	El proponente deberá acreditar como experiencia la ejecución de un (01) contrato, cuyo objeto tenga relación con el objeto a contratar, por un valor ejecutado (expresado en salarios mínimos vigentes a la fecha de terminación del contrato o contratos respectivos) igual o superior al presupuesto oficial de la presente contratación (expresado en salarios mínimos del año 2026) Para tal efecto el proponente deberá allegar copia del contrato y de las actas de liquidación o recibo final o constancias individuales de cumplimiento a satisfacción expedidas por el contratante, en las cuales se pueda verificar: • El objeto contractual • La cuantía ejecutada • El plazo o duración (fecha de inicio y finalización) • El cumplimiento del contrato • El número del Contrato (si cuenta con el mismo) • El contratante y el contratista Para el caso en que la experiencia haya sido obtenida como integrante de un Consorcio o Unión Temporal se tendrá en cuenta el porcentaje de participación del integrante (dicho porcentaje de participación no se aplicará en relación con los ítems exigidos).	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar como experiencia la ejecución de un (01) contrato, cuyo objeto tenga relación con el objeto a contratar, por un valor ejecutado (expresado en salarios mínimos vigentes a la fecha de terminación del contrato o contratos respectivos) igual o superior al presupuesto oficial de la presente contratación (expresado en salarios mínimos del año 2026) Para tal efecto el proponente deberá allegar copia del contrato y de las actas de liquidación o recibo final o constancias individuales de cumplimiento a satisfacción expedidas por el contratante, en las cuales se pueda verificar: • El objeto contractual • La cuantía ejecutada • El plazo o duración (fecha de inicio y finalización) • El cumplimiento del contrato • El número del Contrato (si cuenta con el mismo) • El contratante y el contratista Para el caso en que la experiencia haya sido obtenida como integrante de un Consorcio o Unión Temporal se tendrá en cuenta el porcentaje de participación del integrante (dicho porcentaje de participación no se aplicará en relación con los ítems exigidos).)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente deberá acreditar como experiencia la ejecución de un (01) contrato, cuyo objeto tenga relación con el objeto a contratar, por un valor ejecutado (expresado en salarios mínimos vigentes a la fecha de terminación del contrato o contratos respectivos) igual o superior al presupuesto oficial de la presente contratación (expresado en salarios mínimos del año 2026) Para tal efecto el proponente deberá allegar copia del contrato y de las actas de liquidación o recibo final o constancias individuales de cumplimiento a satisfacción expedidas por el contratante, en las cuales se pueda verificar: • El objeto contractual • La cuantía ejecutada • El plazo o duración (fecha de inicio y finalización) • El cumplimiento del contrato • El número del Contrato (si cuenta con el mismo) • El contratante y el contratista Para el caso en que la experiencia haya sido obtenida como integrante de un Consorcio o Unión Temporal se tendrá en cuenta el porcentaje de participación del integrante (dicho porcentaje de participación no se aplicará en relación con los ítems exigidos). '.

1.3	15.3 CAPACIDAD FINANCIERA	
1.3.1	No se exigirá capacidad financiera teniendo en cuenta que los pagos se realizarán contra entrega del servicio. Los proponentes autorizan al DEPARTAMENTO – Secretaría de Gobierno del Departamento del Cauca, para verificar, por cualquier medio y/o con cualquier autoridad, toda la información que suministren en las propuestas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (No se exigirá capacidad financiera teniendo en cuenta que los pagos se realizarán contra entrega del servicio. Los proponentes autorizan al DEPARTAMENTO – Secretaría de Gobierno del Departamento del Cauca, para verificar, por cualquier medio y/o con cualquier autoridad, toda la información que suministren en las propuestas.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' No se exigirá capacidad financiera teniendo en cuenta que los pagos se realizarán contra entrega del servicio. Los proponentes autorizan al DEPARTAMENTO – Secretaría de Gobierno del Departamento del Cauca, para verificar, por cualquier medio y/o con cualquier autoridad, toda la información que suministren en las propuestas. '.

1.4	OFERTA ECONOMICA ITEMS	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
							4.737.500,00	3.480.000,00
	Ref.	**Artículo**	**Código UNSPSC**	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Precio unitario estimado**	**Precio unitario**	**Precio total estimado**	**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
	1		85171500	PRE EXEQUIALES Realizar el trámite de solicitud del certificado de defunción ante la entidad competente. Realizar el trámite ante la Fiscalía para la solicitud de la entrega del cuerpo. Realizar el trámite correspondiente para la expedición de la respectiva licencia de traslado e inhumación del cuerpo ante la entidad competente. EXEQUIALES Realizar los trámites de documentación en la respectiva iglesia para realizar las exequias y la inhumación (cementerio). Prestar el servicio de Cremación (cuando aplique para el caso) y o (Alquiler de bóveda o lote por (cuatro) 4 años (Adulto y o Niño). POST EXEQUIALES Realizar el trámite de Registro de defunción ante la respectiva Registraduría. Traslado del cuerpo en vehículo debidamente acondicionado desde el lugar de deceso hasta la funeraria. El vehículo	1,00	UN	1.475.000,00	1.000.000,00	1.475.000,00	1.000.000,00

2	85171500	de deceso hasta la funeraria. El vehículo debe ser lo suficientemente amplio y largo, para colocar el ataúd sin ninguna complicación. Debe existir una separación notoria y estanca entre la cabina del conductor y el espacio que ocupa el féretro. El lugar donde se coloca el ataúd debe ser de un material impermeable, que facilite la limpieza y desinfección. Debe contener barras metálicas que sostengan y aseguren el féretro para evitar que se desplace y debe estar debidamente marcado con el nombre de la empresa funeraria.	1,00	UN	290.000,00	200.000,00	290.000,00	200.000,00
3	85171500	Arreglo y preservación del cuerpo hasta por 24 horas que incluya el baño y desinfección del cuerpo fallecido, canalización de arterias e inyección de químicos, hidro activación en zona torácica abdominal, suturar, vestir y maquillar el cuerpo del fallecido. El maquillaje debe estar concertado previamente con la Familia de fallecido, y si es posible, basarse en fotografías de la persona, garantizando que los cosméticos sean de alta calidad.	1,00	UN	325.000,00	300.000,00	325.000,00	300.000,00
4	85171500	Cofre en madera resistente y con agarraderas del tamaño y talla del occiso. Debe ser elaborado en madera Otobo (Adulto), tipo vidrio corto, cuatro manijas, dimensiones de 1.90m de largo por 0.50m de ancho y 0.45m de altura, pintura laca color madera, interior tapizado con tela de lino sobre espuma. Nota: Si el Occiso es un Niño o Niña, El Cofre tendrá las mismas características y lo único que varía son las dimensiones que serán de 1 m de largo por 0.45 m de ancho y 0.37 m de altura	1,00	UN	690.000,00	500.000,00	690.000,00	500.000,00
5	85171500	Servicio de sala de velación por 24 horas.	1,00	UN	700.000,00	600.000,00	700.000,00	600.000,00
6	85171500	Serie de cinco carteles informativos tipo mural impreso con nombre de fallecido e información sobre el lugar de velación, fecha, hora de exequias y sepultura.	1,00	UN	22.500,00	15.000,00	22.500,00	15.000,00
7	85171500	Juego de 4 cirios elaborados en parafina de medidas 8cm de alto por 7cm de ancho.	1,00	UN	37.500,00	25.000,00	37.500,00	25.000,00
8	85171500	CINTA MEMBRETEADA - Cinta ceremonial de 1 m. de largo por 8 cm. de ancho marcada con el nombre del fallecido	1,00	UN	27.500,00	20.000,00	27.500,00	20.000,00
9	85171500	Servicio de cafetería (agua, café y aromática, para los familiares y acompañantes).	1,00	UN	85.000,00	70.000,00	85.000,00	70.000,00
10	85171500	Libro de registro de visitantes.	1,00	UN	15.000,00	10.000,00	15.000,00	10.000,00
11	85171500	Ofrenda floral compuesta por mínimo 12 rosas y follaje en forma triangular con base de piso.	1,00	UN	110.000,00	80.000,00	110.000,00	80.000,00
12	85171500	Ceremonia religiosa.	1,00	UN	235.000,00	210.000,00	235.000,00	210.000,00
13	85171500	DESTINO FINAL - Traslado de la persona fallecida desde el lugar de velación hasta el camposanto en donde será Cremado (Cuando aplique para el caso) y/o Inhumado.	1,00	UN	375.000,00	200.000,00	375.000,00	200.000,00
13	85171500	Transporte de los asistentes al lugar de la sepultura en bus tipo colectivo para transporte de acompañantes con capacidad para 30 personas para recorrido desde el lugar de velación hasta su disposición final en cementerio	1,00	UN	350.000,00	250.000,00	350.000,00	250.000,00

1.5	VALOR TOTAL OFERTA OECONOMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
40.000.000,00	40.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	42262100	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA FUNERARIA PARA LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: " IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO VIGENCIAS 2025-2026 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	1,00	UN	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00

Anexos

Anexos

#	Nombre del documento			Solicitud de confidencialidad	Confidencial
☐	Sobre único (PDF)	Descargar	Detalle	No	☐
☐	Camara_Cio_Funmercedes2026.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	NO APLICA.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	Cdo_Parafiscales.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	Cedula_HumbertoGamboa.pdf	Descargar	Detalle	No	☑
☐	Anexo 2 Inhabilidades.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	Rut_Funmercedes2026.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	AntecedentesFiscales_Ok.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	AntecedentesDisciplinarios_Ok.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	AntecedentesJudiciales_Ok.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	NO APLICA.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	MedidasCorrectivas_ok.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	CertificadoREDAM.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	AnexosOk.pdf	Descargar	Detalle	No	☐
☐	Experiencia.pdf	Descargar	Detalle	No	☐

☐	Capacidad financiera.pdf	Descargar	Detalle	No	☐

Notas

Evaluación

Evaluación de ofertas

Todavía no ha sido creada ninguna evaluación

Evaluación de proveedores

Evaluación de proveedores