1	Sobre único		
1.1	DOCUMENTOS JURIDICOS		
1.1.1	☐ Carta de presentación de la oferta de acuerdo al Formulario No. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Carta de presentación de la oferta de acuerdo al Formulario No. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Carta de presentación de la oferta de acuerdo al Formulario No. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). '.		
1.1.2	☐ Certificado existencia y representación legal para personas jurídicas y/o matrícula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva en original, no superior a un (1) mes a la fecha de cierre del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Certificado existencia y representación legal para personas jurídicas y/o matrícula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva en original, no superior a un (1) mes a la fecha de cierre del proceso.)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Certificado existencia y representación legal para personas jurídicas y/o matrícula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva en original, no superior a un (1) mes a la fecha de cierre del proceso.'.		
1.1.3	☐ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y/o proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y/o proponente.)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y/o proponente.'.		
1.1.4	☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará el boletín de responsables fiscales de la contraloría General de la República de la firma y del representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará el boletín de responsables fiscales de la contraloría General de la República de la firma y del representante legal.)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará el boletín de responsables fiscales de la contraloría General de la República de la firma y del representante legal.'.		
1.1.5	☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará los antecedentes judiciales del oferente o su representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará los antecedentes judiciales del oferente o su representante legal.)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará los antecedentes judiciales del oferente o su representante legal. '.		
1.1.6	☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del representante legal.)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del representante legal.'.		
1.1.7	☐ Certificación de aportes parafiscales suscrito por el representante legal, o revisor fiscal. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Certificación de aportes parafiscales suscrito por el representante legal, o revisor fiscal. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal.)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Certificación de aportes parafiscales suscrito por el representante legal, o revisor fiscal. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal.'.		
1.1.8	☐ Compromiso anticorrupción de acuerdo con el Formulario No. 3, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Compromiso anticorrupción de acuerdo con el Formulario No. 3, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Compromiso anticorrupción de acuerdo con el Formulario No. 3, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).'.		
1.1.9	☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ La Dirección de Tránsito y Transporte Policía Nacional, consultará el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.'.		
1.1.10	☐ Compromiso con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Formulario No. 4, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Compromiso con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Formulario No. 4, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Compromiso con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Formulario No. 4, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).'.		
1.1.11	☐ Acuerdo de confidencialidad en el Formulario No. 5, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Acuerdo de confidencialidad en el Formulario No. 5, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Acuerdo de confidencialidad en el Formulario No. 5, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).'.		
1.2	DOCUMENTOS ECONOMICOS		
1.2.1	☐ Oferta económica presentada por el oferente en herramienta tecnológica SECOP II.	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Oferta económica presentada por el oferente en herramienta tecnológica SECOP II.)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Oferta económica presentada por el oferente en herramienta tecnológica SECOP II. '.		
1.2.2	☐ Datos básicos beneficiario cuenta (diligenciar Formulario No. 2 adjunto)	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Datos básicos beneficiario cuenta (diligenciar Formulario No. 2 adjunto))	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Datos básicos beneficiario cuenta (diligenciar Formulario No. 2 adjunto)'.		
1.2.3	☐ Certificación bancaria vigente original, no superior a 30 días de expedición.	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Certificación bancaria vigente original, no superior a 30 días de expedición.)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Certificación bancaria vigente original, no superior a 30 días de expedición. '.		
1.2.4	Copia Registro único Tributario del proponente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia Registro único Tributario del proponente)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia Registro único Tributario del proponente'.		
1.3	DOCUMENTOS TECNICOS		
1.3.1	☐ Diligenciamiento del Anexo No 1 especificaciones técnicas mínimas. así como los documentos que exigen ser anexados con la propuesta	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ Diligenciamiento del Anexo No 1 especificaciones técnicas mínimas. así como los documentos que exigen ser anexados con la propuesta)	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ Diligenciamiento del Anexo No 1 especificaciones técnicas mínimas. así como los documentos que exigen ser anexados con la propuesta '.		
1.4	OFERTA ECONOMICA		
1.4.1	OFERTA ECONÓMICA OBLIGATORIA POR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

140.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1	90101500	SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL EN LOS COMPONENTES DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL, RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO, DIRIGIDO AL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE Y SU NÚCLEO FAMILIAR Comentarios del comprador: El oferente debe diligenciar el valor total del presupuesto del proceso, es decir CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS ($140.000.000,00)	1,00	UN	140.000.000,00	140.000.000,00	140.000.000,00

1.4.2 OFERTA ECONÓMICA : SUMATORIA DE PRECIOS UNITARIOS Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

100.499.573,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	90101500	SUMATORIA LISTA DE PRECIOS UNITARIOS Comentarios del comprador: El oferente debe diligenciar el valor resultante de la sumatoria de los precios unitarios ofertados, el cual deberá coincidir con el valor contenido en el formato Excel de oferta económica que se anexa. OFERTA ECONÓMICA PROCESO PN DITRA MIC 027 2026.xlsx	1,00	UN		100.499.573,00	100.499.573,00