



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

139 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/02/2026 A 28/02/2026

4. Nombre contratista

CLAUDIA MÓNICA ALZATE PINEDA

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

30329142

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial en las sedes del Grupo Territorial, con el fin de asegurar la ejecución de planes, programas y proyectos que respalden la implementación y el seguimiento de los procesos misionales y administrativos, garantizando la incorporación del enfoque territorial en las acciones definidas por la entidad

8. Lugar de ejecución

RISARALDA

PEREIRA

GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica

1. Número del contrato

139 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/02/2026 A 28/02/2026

18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. dicione o elimine las filas que requiera	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																																								
1	Brindar apoyo en la formulación, gestión y ejecución de las acciones definidas por la Coordinación del Grupo Territorial, orientadas a la implementación de estrategias, planes de trabajo y lineamientos institucionales en los ámbitos misionales y administrativos	Si	<p>Con el propósito de dar respuesta a la presente obligación contractual, en primer lugar se realiza un análisis con base en los datos numéricos y de georreferenciación de la población asignada al grupo territorial en la región del Eje Cafetero, encontrando la siguiente distribución por departamento, de población sujeta de atención de la ARN:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Auto SAR Al 067 de 2021</th> <th>Comparecie nte Fuerza Pública</th> <th>Decreto 965 de 2020</th> <th>Decreto Ley 899 de 2017</th> <th>Res 0754 de 2013</th> <th>Res 1724 de 2014 - Justicia y Paz</th> <th>Total general</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caldas</td> <td>1</td> <td>23</td> <td>5</td> <td>67</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Chocó</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13</td> <td>5</td> <td></td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Quindío</td> <td></td> <td>15</td> <td>19</td> <td>57</td> <td>22</td> <td>6</td> <td>119</td> </tr> <tr> <td>Risaralda</td> <td>2</td> <td>20</td> <td>27</td> <td>90</td> <td>39</td> <td>6</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>Tolima</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Total general</td> <td>4</td> <td>58</td> <td>52</td> <td>242</td> <td>90</td> <td>22</td> <td>468</td> </tr> </tbody> </table> <p>donde se requiere mayor gestión y/o articulación con los entes municipales, procurando la inclusión de los participantes en los servicios ofertados en cada municipio.</p> <p>Así mismo, se retoma la revisión de los planes de desarrollo de los siguientes municipios: en el departamento de Caldas: gobernación de Caldas, alcaldía de Manizales, alcaldía de Riosucio; en el departamento de Risaralda: gobernación de Risaralda, alcaldía de Pereira, alcaldía de Pueblo Rico, alcaldía de Dosquebradas; en el departamento del Quindío: gobernación del Quindío, alcaldía de Armenia, alcaldía de Calarcá.</p>	Departamento	Auto SAR Al 067 de 2021	Comparecie nte Fuerza Pública	Decreto 965 de 2020	Decreto Ley 899 de 2017	Res 0754 de 2013	Res 1724 de 2014 - Justicia y Paz	Total general	Caldas	1	23	5	67	20	10	126	Chocó				13	5		18	Quindío		15	19	57	22	6	119	Risaralda	2	20	27	90	39	6	184	Tolima	1			14			15	Total general	4	58	52	242	90	22	468
Departamento	Auto SAR Al 067 de 2021	Comparecie nte Fuerza Pública	Decreto 965 de 2020	Decreto Ley 899 de 2017	Res 0754 de 2013	Res 1724 de 2014 - Justicia y Paz	Total general																																																				
Caldas	1	23	5	67	20	10	126																																																				
Chocó				13	5		18																																																				
Quindío		15	19	57	22	6	119																																																				
Risaralda	2	20	27	90	39	6	184																																																				
Tolima	1			14			15																																																				
Total general	4	58	52	242	90	22	468																																																				
2	Apoyar a la Coordinación del Grupo Territorial en las labores de supervisión de contratos y convenios que se encuentren bajo su responsabilidad	Si	<p>Durante el presente periodo, se realiza la revisión de los informes presentados por los siguientes profesionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enlace de reincorporación. 2. Líder de sostenibilidad económica. 3. Enlace étnica. <p>Se realizan ajustes y observaciones a los informes.</p> <p>En la región del Eje Cafetero se desarrollan actualmente los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agendas territoriales de Reincorporación Comunitaria. Espacio en el que conjuntamente con la profesional comunitaria y la profesional facilitadora, se ha realizado de manera permanente el acompañamiento al operador con el fin de procurar la implementación de las agendas conforme los lineamientos establecidos por la ARN. - Proyecto de Derechos Sexuales y Reproductivos. Se encuentra actualmente en fase de alistamiento. - Estrategia de Fomento. Se tenía prevista reunión para el día 23 de marzo, no obstante, por situaciones de fuerza mayor se tuvo que cancelar el espacio. - Procesos restaurativos con comparecientes de fuerza pública. Durante el mes se llevaron a cabo 2 preencuentros, uno con población víctima y otro con población compareciente de fuerza pública en proceso con la ARN, los días 18 y 19 de febrero respectivamente. 																																																								



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																														
139 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026																														
3	Si	<p>Diseñar y desarrollar mecanismos de evaluación sobre el impacto de los planes de trabajo en las sedes del Grupo Territorial, identificando el nivel de cumplimiento y reportando oportunamente a la supervisión cualquier situación que requiera alerta.</p> <p>Con el fin de dar cumplimiento a la presente obligación contractual, se desarrollan las siguientes actividades:</p> <p>Se han llevado a cabo espacios de revisión de necesidades de la población, así como de proyección de acciones que den respuesta a las necesidades identificadas, en primer lugar con el equipo de profesionales reintegradores, facilitadores y de acompañamiento a comparecientes.</p> <p>Una vez identificadas las necesidades, se han adelantado jornadas de trabajo con las diferentes profesionales enlaces: comunitaria, étnica, mujer y género, psicosocial, salud/discapacidad, seguimiento, relacionamiento, así como también con las líderes de cada proceso.</p> <p>Con el líder de sostenibilidad económica se lleva a cabo el espacio para la planeación de acciones que den respuesta a las necesidades de la población desde el área productiva.</p>																														
4	Si	<p>Contribuir a la puesta en marcha de iniciativas estratégicas que permitan incorporar enfoques diferenciales en las acciones y estrategias implementadas en las sedes del Grupo Territorial.</p> <p>Para dar cumplimiento a la presente obligación contractual, se estableció cronograma de trabajo con las profesionales enlaces de género, étnico y de salud.</p> <p>El objetivo de los encuentros con las enlaces antes mencionadas es incorporar en cada uno de los procesos de atención, los enfoques diferenciales de género, étnico y discapacidad, en el marco de los planes de cada una de las personas que se reconozcan dentro de alguno de los enfoques.</p> <p>La enlace del componente étnico, actualmente acompaña la Implementación del PEAI, en el municipio de Rioisucio, específicamente al resguardo Cañamomo Lomapieta, así mismo, inició proceso de acompañamiento a la población de los municipios de Pueblo Rico y Bagadó, quienes por su enfoque étnico (indígena en su gran mayoría), requieren especial atención.</p> <p>La enlace de género, acompañará el proyecto de Derechos Sexuales y Reproductivos, próximo a implementarse en la ciudad de Armenia.</p> <p>Se programa jornada de trabajo con la enlace étnica, con el fin de diseñar estrategias de intervención con la población indígena de Bagadó y Mistrató (Risarlalda).</p>																														
5	Si	<p>Efectuar seguimiento a los compromisos adquiridos por el Grupo Territorial con actores externos, determinando los aportes que fortalecen los procesos de atención liderados por la entidad en el territorio.</p> <p>Durante el presente periodo contractual, desde el GT Valle del Cauca- Eje Cafetero, se lleva a cabo la participación en los siguientes espacios:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>MUNICIPIO</th> <th>ACTOR EXTERNO</th> <th>ESPACIO</th> <th>COMPROMISO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/02/2026</td> <td>Pereira</td> <td>JEP</td> <td>Socialización Resolución No. 199</td> <td>Participar en el proceso restaurativo</td> </tr> <tr> <td>5/02/2026</td> <td>Pereira</td> <td>Alcaldía de Pereira</td> <td>Jornada de intercambio de experiencias en la producción de cacao</td> <td>No se establecen</td> </tr> <tr> <td>6/02/2026</td> <td>Pereira</td> <td>Consejería Presidencial para las regiones</td> <td>Articulación con la CPR</td> <td>No se establecen</td> </tr> <tr> <td>9/02/2026</td> <td>Pereira</td> <td>ANT-SAE-ADR-UARIV-Defensoría</td> <td>Mesa interinstitucional de paz y ruralidad</td> <td>Capacitación a asistentes de atención</td> </tr> <tr> <td>10/02/2026</td> <td>Virtual</td> <td>Alcaldía Rioisucio (Caldas)</td> <td>Planificación Mesa Étnica de Reinserción</td> <td>Convocar a la mesa para el mes de marzo</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO	COMPROMISO	2/02/2026	Pereira	JEP	Socialización Resolución No. 199	Participar en el proceso restaurativo	5/02/2026	Pereira	Alcaldía de Pereira	Jornada de intercambio de experiencias en la producción de cacao	No se establecen	6/02/2026	Pereira	Consejería Presidencial para las regiones	Articulación con la CPR	No se establecen	9/02/2026	Pereira	ANT-SAE-ADR-UARIV-Defensoría	Mesa interinstitucional de paz y ruralidad	Capacitación a asistentes de atención	10/02/2026	Virtual	Alcaldía Rioisucio (Caldas)	Planificación Mesa Étnica de Reinserción	Convocar a la mesa para el mes de marzo
FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO	COMPROMISO																												
2/02/2026	Pereira	JEP	Socialización Resolución No. 199	Participar en el proceso restaurativo																												
5/02/2026	Pereira	Alcaldía de Pereira	Jornada de intercambio de experiencias en la producción de cacao	No se establecen																												
6/02/2026	Pereira	Consejería Presidencial para las regiones	Articulación con la CPR	No se establecen																												
9/02/2026	Pereira	ANT-SAE-ADR-UARIV-Defensoría	Mesa interinstitucional de paz y ruralidad	Capacitación a asistentes de atención																												
10/02/2026	Virtual	Alcaldía Rioisucio (Caldas)	Planificación Mesa Étnica de Reinserción	Convocar a la mesa para el mes de marzo																												



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

139 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/02/2026 A 28/02/2026

5	Efectuar seguimiento a los compromisos adquiridos por el Grupo Territorial con actores externos, determinando los aportes que fortalecen los procesos de atención liderados por la entidad en el territorio.	Si	FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO	COMPROMISO
			12/02/2026	Pereira	JEP	Articulación JEP - ARN	Continuar con las jornadas pedagógicas dirigidas a firmantes
			16/02/2026	Pereira	Alcaldía Pereira	Articulación Oficina de Paz	Generar estrategias para el desarrollo del plan de acción
			19/02/2026	Virtual	FOAL	Capacitación sobre el tema de discapacidad visual	No se establecen
			24/02/2026	Pereira	Alcaldía de Dosquebradas (Pda)	Articulación revisión Plan de Desarrollo	Compartir la oferta para el acceso de la población
			24/02/2026	Pereira	Gobernación de Risaralda	Articulación revisión Plan de Desarrollo	Planear la mesa de reincorporación
			25/02/2026	Pereira	ANT-SAE-ADR-UARIV-Defensoría	Capacitación misionalidad ARN	No se establecen
			26/02/2026	Pereira	Ministerio del Interior	Mesa de seguimiento a los acuerdos de DD. HH con las Plataformas Campesinas y Firmantes de Paz.	No se establecen
6	Participar en reuniones, eventos y demás espacios convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances derivados de su intervención	Si	Durante el presente mes se llevó a cabo la participación en los siguientes espacios de trabajo:				
			Fecha	Reuniones internas. Equipo ARN.			
			2/02/2026	Reunión con la coordinadora del GT			
			3/02/2026	Reunión con la profesional de relacionamiento con el propósito de planificar acciones para el año 2026			
			4/02/2026	Reunión con la enlace de mujer y género. Se revisan casos pendientes de seguimiento por parte de la enlace de género			
			4/02/2026	Primer encuentro de contextualización del proyecto Fomento			
			6/02/2026	Reunión equipo de reincorporación, convocada por la profesional social			
			9/02/2026	Reunión con las profesionales de relacionamiento y enlace étnico.			
			9/02/2026	Reunión con el líder de sostenibilidad económica			



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																								
139 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026																								
6	Participar en reuniones, eventos y demás espacios convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances derivados de su intervención	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Reuniones internas. Equipo ARN.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/02/2026</td> <td>Revisión planes de acción AT 001/26. Metodología CIPRAT</td> </tr> <tr> <td>11/02/2026</td> <td>Reunión equipo asesor y enlaces del grupo territorial</td> </tr> <tr> <td>12/02/2026</td> <td>Reunión con el equipo de profesionales facilitadores y reintegradores del departamento de Risaralda</td> </tr> <tr> <td>12/02/2026</td> <td>Capacitación y Reinducción SIGOB</td> </tr> <tr> <td>13/02/2026</td> <td>Reunión equipo de reincorporación, convocada por la profesional social. Lineamientos Índice de Reincorporación.</td> </tr> <tr> <td>18/02/2016</td> <td>Reunión con el líder de sostenibilidad económica y profesionales facilitadores</td> </tr> <tr> <td>20/02/2026</td> <td>Reunión extraordinaria convocada por la coordinadora del GT</td> </tr> <tr> <td>23/02/2026</td> <td>Reunión con las profesionales enlaces psicosocial y salud/discapacidad con el propósito de generar cronograma de trabajo según necesidades del Eje Cafetero</td> </tr> <tr> <td>23/02/2026</td> <td>Reunión con profesional comunitaria con el propósito de socializar las acciones llevadas a cabo en el GT</td> </tr> <tr> <td>25/02/2026</td> <td>Socialización convenio CORPOMUJER, espacio convocado por la enlace de mujer y género</td> </tr> <tr> <td>26/02/2026</td> <td>Reunión general equipo de la sede Pereira</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Reuniones internas. Equipo ARN.	11/02/2026	Revisión planes de acción AT 001/26. Metodología CIPRAT	11/02/2026	Reunión equipo asesor y enlaces del grupo territorial	12/02/2026	Reunión con el equipo de profesionales facilitadores y reintegradores del departamento de Risaralda	12/02/2026	Capacitación y Reinducción SIGOB	13/02/2026	Reunión equipo de reincorporación, convocada por la profesional social. Lineamientos Índice de Reincorporación.	18/02/2016	Reunión con el líder de sostenibilidad económica y profesionales facilitadores	20/02/2026	Reunión extraordinaria convocada por la coordinadora del GT	23/02/2026	Reunión con las profesionales enlaces psicosocial y salud/discapacidad con el propósito de generar cronograma de trabajo según necesidades del Eje Cafetero	23/02/2026	Reunión con profesional comunitaria con el propósito de socializar las acciones llevadas a cabo en el GT	25/02/2026	Socialización convenio CORPOMUJER, espacio convocado por la enlace de mujer y género	26/02/2026	Reunión general equipo de la sede Pereira
Fecha	Reuniones internas. Equipo ARN.																									
11/02/2026	Revisión planes de acción AT 001/26. Metodología CIPRAT																									
11/02/2026	Reunión equipo asesor y enlaces del grupo territorial																									
12/02/2026	Reunión con el equipo de profesionales facilitadores y reintegradores del departamento de Risaralda																									
12/02/2026	Capacitación y Reinducción SIGOB																									
13/02/2026	Reunión equipo de reincorporación, convocada por la profesional social. Lineamientos Índice de Reincorporación.																									
18/02/2016	Reunión con el líder de sostenibilidad económica y profesionales facilitadores																									
20/02/2026	Reunión extraordinaria convocada por la coordinadora del GT																									
23/02/2026	Reunión con las profesionales enlaces psicosocial y salud/discapacidad con el propósito de generar cronograma de trabajo según necesidades del Eje Cafetero																									
23/02/2026	Reunión con profesional comunitaria con el propósito de socializar las acciones llevadas a cabo en el GT																									
25/02/2026	Socialización convenio CORPOMUJER, espacio convocado por la enlace de mujer y género																									
26/02/2026	Reunión general equipo de la sede Pereira																									
7	Cumplir con las directrices de la entidad realizar consulta de información en el SIRR, asimismo, realizar informes, documentos técnicos, reportes, presentaciones y otros materiales solicitados por el Coordinador del Grupo Territorial, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad	<p>Con el fin de dar cumplimiento a la presente obligación contractual, se desarrollan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del informe correspondiente al mes de febrero. - Legalización de los desplazamientos realizados durante el periodo - Revisión y respuesta (según el caso) de los oficios radicados a través del SIGOB: <table border="1"> <thead> <tr> <th>RADICADO</th> <th>DETALLE</th> <th>ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EXT26-001274</td> <td>Presentación enlace de reintegración</td> <td>Alcaldía de Pereira Oficina de Paz</td> </tr> <tr> <td>EXT26-000967</td> <td>Sesión Extraordinaria CIPRUNNA</td> <td>Gobernación de Caldas</td> </tr> <tr> <td>EXT26-000968</td> <td>Invitación sesión del CONSEA (Caldas)</td> <td>Gobernación de Caldas</td> </tr> <tr> <td>EXT26-002281</td> <td>Mesa de seguimiento a los acuerdos de DD. HH.acordados con las Plataformas Campesinas y Firmantes de Paz, en diciembre de 2025.</td> <td>Ministerio del Interior</td> </tr> <tr> <td>EXT26-000603</td> <td>Invitación a las entidades que hacen parte del SNARIV a participar en el espacio del CRAV</td> <td>Unidad de Atención Integral a las Víctimas -UARIV-</td> </tr> </tbody> </table>	RADICADO	DETALLE	ENTIDAD	EXT26-001274	Presentación enlace de reintegración	Alcaldía de Pereira Oficina de Paz	EXT26-000967	Sesión Extraordinaria CIPRUNNA	Gobernación de Caldas	EXT26-000968	Invitación sesión del CONSEA (Caldas)	Gobernación de Caldas	EXT26-002281	Mesa de seguimiento a los acuerdos de DD. HH.acordados con las Plataformas Campesinas y Firmantes de Paz, en diciembre de 2025.	Ministerio del Interior	EXT26-000603	Invitación a las entidades que hacen parte del SNARIV a participar en el espacio del CRAV	Unidad de Atención Integral a las Víctimas -UARIV-						
RADICADO	DETALLE	ENTIDAD																								
EXT26-001274	Presentación enlace de reintegración	Alcaldía de Pereira Oficina de Paz																								
EXT26-000967	Sesión Extraordinaria CIPRUNNA	Gobernación de Caldas																								
EXT26-000968	Invitación sesión del CONSEA (Caldas)	Gobernación de Caldas																								
EXT26-002281	Mesa de seguimiento a los acuerdos de DD. HH.acordados con las Plataformas Campesinas y Firmantes de Paz, en diciembre de 2025.	Ministerio del Interior																								
EXT26-000603	Invitación a las entidades que hacen parte del SNARIV a participar en el espacio del CRAV	Unidad de Atención Integral a las Víctimas -UARIV-																								
8	Apoyar la identificación, recepción y consolidación de las necesidades planteadas en los espacios comunitarios con la población atendida, remitiéndolas a la supervisión del contrato para orientar acciones y definir rutas oportunas de intervención	Durante el presente periodo no se realizó participación en espacios comunitarios, por ende no se identificaron necesidades particulares.																								
9	Gestionar los documentos producidos en el marco de sus funciones conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental de la ARN, asegurando su correcta administración.	Durante el presente periodo contractual, se realizó la entrega a Gestión Documental de los documentos generados, tales como actas y listados de asistencia.																								
11. CERTIFICACIONES																										
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:																										
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>																								
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>																								
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>																								
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>																								
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.																										



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

139 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/02/2026 A 28/02/2026

Contratista

12. FIRMAS

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: CLAUDIA MÓNICA ALZATE PINEDA

Nombre: JENNIFER BETANCURT MARÍN

Cargo: Coordinadora

Fecha: 28/02/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avizo-de-privacidad.aspx>