INFORME DE ACTIVIDADES 02

No. DE CONTRATO	CD-25-2026-3003
NOMBRE CONTRATISTA	MARIO ANTONIO VERGARA SOTELO
PERIODO	CORRESPONDIENTE AL ULTIMO DÍA HABIL DEL MES DE FEBRERO-2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012*.*

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Asesoré a la Oficina de Gestión del Riesgo en la administración de las Bases de Datos de la OGR, desarrollando actividades de organización, validación y control de calidad de la información contenida en las bases de datos institucionales, así como el seguimiento permanente a sus actualizaciones, garantizando confiabilidad, trazabilidad y disponibilidad de los registros asociados a los procesos misionales.

2. Asesoré en la elaboración del informe técnico y la presentación institucional como insumo preparatorio para la sesión ordinaria del Consejo Distrital para la Gestión del Riesgo – CDGR. Esta actividad incluyó la recopilación, análisis y estructuración de la información requerida para facilitar la exposición de avances y apoyar la toma de decisiones del Consejo.

3. Brindé apoyo al equipo jurídico en la recopilación, organización y validación de la información requerida para dar respuesta a la solicitud elevada por la Defensoría del Pueblo, relacionada con las acciones de prevención, mitigación, preparación y respuesta implementadas por la OGR frente a la actual temporada de lluvias.

4. Asesoré a la Oficina de Gestión del Riesgo en el proceso de consolidación y organización de las bases de datos que contienen información personal de usuarios, empresas, instituciones hospitalarias y educativas, entre otras, con el fin de dar cumplimiento a la solicitud presentada por la Gerencia TICs en materia de administración y manejo de datos.

5. Desarrollé el proceso de búsqueda y validación de datos frente al caso de la señora Yuliana Romo Barranco, en atención a solicitud del equipo jurídico para la respuesta a PQRSD, verificando antecedentes en las bases de

subsidios temporales, apoyos UNGRD, ayudas humanitarias y registros censales previos.

6. Brindé acompañamiento técnico al equipo de trabajo en la revisión, ajuste y corrección de las solicitudes de asignación de consecutivos remitidas a los Libros OGR e Informes Técnicos, verificando inconsistencias y orientando las modificaciones necesarias para asegurar la correcta radicación y organización documental.

Cordialmente,



MARIO ANTONIO VERGARA SOTELO
C.C. 72.202.879