CUENTA DE COBRO N° 001

ESE UCATA – SANTANDER

NIT: 804.009.386-5

DEBE A:

SEBASTIÁN CAMILO MONTAGUTH DURAN

C.C 1.005.210.244 de Bucaramanga

LA SUMA DE:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000).

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO DE LA ESÉ UCATA DE CHARTA

Número del Contrato: 010

E.S.E UCATÁ

En el periodo comprendido entre el 05 del mes de enero del 2026 al 04 de febrero del 2026. Solicito que el pago se me realice a la cuenta bancaria No 02096150787 de Bancolombia cuenta de ahorros certificación allegada

SEBASTIAN CAMILO MONTAGUTH DURAN
C.C 1.005.210.244 de California
Dirección. MUNICIPIO DE CHARTA CASCO URBANO

ACTA DE PAGO CONTRATO No. 010 del 05/01/2026.

CONSECUTIVO ACTA No. 001

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	010 del 05 de enero de 2026	
CONTRATISTA:	SEBASTIÁN CAMILO MONTAGUTH DURAN	
NIT o C.C. No.	C.C. 1.005.210.244 de Bucaramanga	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO DE LA ESE UCATA DE CHARTA.	
VALOR INICIAL:	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000)	
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) MESES	
SUPERVISOR:	YESSIKA JAIMES CONTRERAS Gerente.	
FECHA DE INICIACIÓN:	Enero 05 de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	julio 04 de 2026	
MUNICIPIO:	CHARTA, SANTANDER	
OFICINA GESTORA:	HOSPITAL ESE UCATA	
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000).	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 05-01-2026	HASTA: 04-02-2026

En el municipio de Charta – Santander a los tres (3) días del mes de febrero de 2026, entre los suscritos a saber **YESSIKA JAIMES CONTRERAS** identificado con cédula de ciudadanía No 1.099.622.733 de Charta (S/der) quien en su calidad de **GERENTE.** Quien funge como **SUPERVISOR** y el señor **SEBASTIÁN CAMILO MONTAGUTH DURAN** identificado con cedula de ciudadanía No 1.005.210.244 de Bucaramanga Santander, quien para los efectos de este contrato se denominará el **CONTRATISTA**.

CONSIDERANDO

1. Que, según acta del supervisor, se ha dado cumplimiento por parte del contratista de acuerdo al objeto y alcance del mismo consignados en el contrato de prestación de servicios de apoyo No. 010 del 05/01/2026.

2. Que existe disponibilidad y registró presupuestal que hacen parte del presente proceso expedidos por la Secretaría del área contable de la ESE Ucatá para sufragar el valor presente contrato.

3. Que el contratista se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administradora de Riesgos Laborales.

4. Que se pagara de acuerdo a la forma de pago estipulada en el contrato de prestación de servicios profesionales No 010 del 05/01/2026 y de acuerdo al informe de supervisión del contrato.

5. En razón a lo anterior las partes:

ACUERDAN

PRIMERO: Realizar pago **uno** del valor pactado del contrato de acuerdo a lo establecido en la FORMA DE PAGO, y sus estudios previos; por valor DE **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000).**

SEGUNDO: El balance del presente contrato es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO	**$21.000.000**	
VALOR DEL PAGO UNO (1)		**$3.500.000**
VALOR DEL PAGO DOS (2)		**$0**
VALOR DEL PAGO TRES (3)		**$0**
VALOR DEL PAGO CUATRO (4)		**$0**
VALOR DEL PAGO CINCO (5)		**$0**
VALOR DEL PAGO SEIS (6)		**$0**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		**$0**
SUMAS IGUALES	**$21.000.000**	**$3.500.000**

TERCERO: Autorícese el valor a cancelar por la suma de: **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000).**

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

Yessika Jaimes C

YESSIKA JAIMES CONTRERAS
Gerente
Supervisor

SEBASTIÁN CAMILO MONTAGUTH DURAN
Odontólogo
Contratista

E.S.E UCATÁ

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
CONTRATO No. 010 del 05/01/2026.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	SEBASTIÁN CAMILO MONTAGUTH DURAN
Identificación	1005210244 DE BUCARAMANGA SANTANDER
Fecha de suscripción del Contrato	05 DE ENERO DEL 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO DE LA ESE UCATA DE CHARTA.
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha de Inicio	05 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Finalización	04 DE JULIO DEL 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato Inicial	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000)		
Valor Honorarios mensuales	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000).		
Valor ejecutado	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)		
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($17.500.000).		
Porcentaje de Ejecución contrato inicial	16,6%		
Estado de la Garantía	N/A		

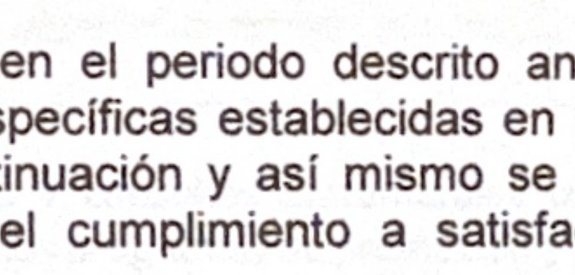
3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE ENERO AL 04 DE FEBRERO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

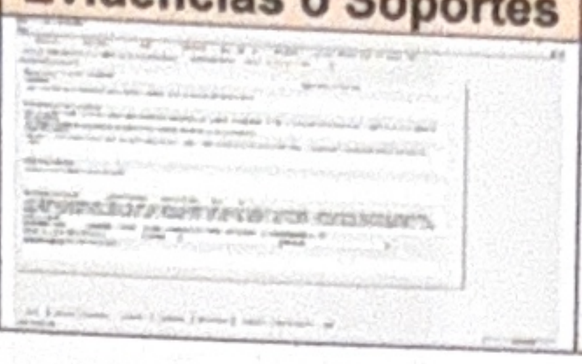
OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Ejecutar las actividades asistenciales propias del servicio de Odontología durante el periodo contractual, realizar los tratamientos de operatoria dental, endodoncia en caso de urgencias, cirugía simple y procedimientos de promoción y prevención.

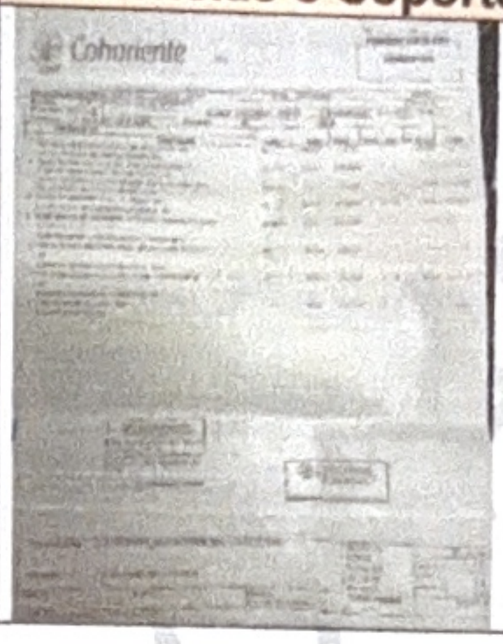
Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ejecutó la atención oportuna de los pacientes en tratamientos como operatoria dental, cirugía simple, promoción y prevención		ENERO 2026

Obligación N°.2: Garantizar las actividades de valoración inmediata requerida de urgencias.

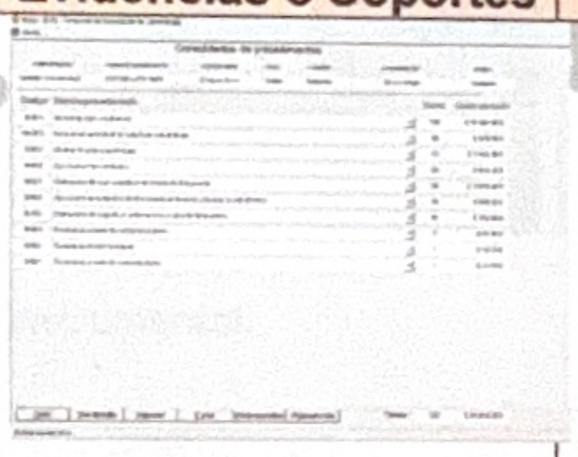
Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se atendieron todas las urgencias que se presentaron durante el mes de ENERO		ENERO 2026

Obligación N°.3: Realizar pedido unificado mensual de suministros al Servicio Farmacéutico del Contratante tendiendo siempre a mantener mínimos necesarios de inventario con la estrategia de compartirlos para la unidad odontológica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó pedido en el mes de enero del año 2026		ENERO 2026

Obligación N°.4: Cumplir con las metas mensuales y trimestrales de las actividades de promoción y prevención y asistenciales pactadas con las diferentes EAPB.

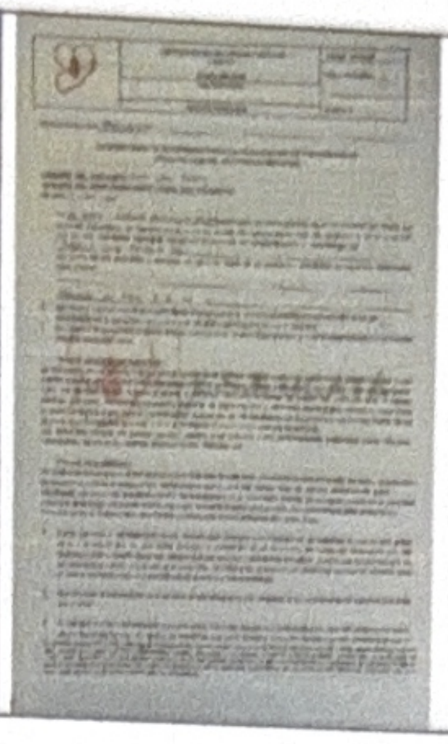
Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza cumplimiento de metas del mes		ENERO 2026

Obligación N°.5: Participar en las brigadas de salud y consultas extramurales organizadas en cumplimiento de la demanda inducida para el desarrollo de los programas de promoción y prevención.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se pudo realizar actividad de brigadas		ENERO 2026

Obligación N°.6: Responder por el respectivo registro de las atenciones en la historia odontológica y los registros de consentimiento y procedimientos anotando fecha –hora, conservando siempre la pertinencia y coherencia por cada actuación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se realiza consentimiento informado por cada paciente atendido.			ENERO 2026

Obligación N°.7: Remitir a otras especialidades de la odontología los usuarios que lo requieran sin influir en la elección del especialista.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No hubo pacientes por remitir a especialista		ENERO 2026

Obligación N°.8: Garantizar el lavado y esterilización del instrumental, equipo y materiales respectivos según protocolos del contratante.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza lavado, secado, empaquetado y esterilización de cada instrumental utilizado en la jornada		ENERO 2026

Obligación N°.9: Garantizar el cuidado de los equipos e instrumental.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se tiene especial cuidado con los equipos de la ESE en odontología		ENERO 2026

Obligación N°.10: Realizar demanda inducida en el servicio para la consecución de las metas del programa salud oral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se realiza demanda inducida en cada consulta			ENERO 2026

Obligación N°.11: En el desarrollo del proceso utilizar los elementos de protección EPP.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se utilizan todos los elementos de protección personal, tapabocas, careta, bata, guantes y cambio de estos entre paciente y paciente.		ENERO 2026

Obligación N°.12: Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en el desarrollo de los subprocesos según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ha hecho la respectiva separación de residuos.		ENERO 2026

Obligación N°.13: Reportar oportunamente las anormalidades en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han presentado anomalías	No se reportan anomalías	ENERO 2026

Obligación N°.14: Apoyar las actividades de salud pública (plan de intervenciones colectivas).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han programado actividades PIC hasta la fecha		ENERO 2026

COPIA CONTROLADA

PIC DEPARTAMENTAL 1: PROMOVER LA SALUD BUCAL EN EL ENTORNO COMUNITARIO EN LOS MOMENTOS DE CURSO DE VIDA DE ADULTEZ Y VEJEZ, ÁMBITO URBANO

Obligación N°.1: Presentar el plan de trabajo y cronograma mensual de actividades para la ejecución del contrato. Producto: a) Plan de trabajo y cronograma mensual de actividades aprobado por el supervisor

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se ha realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.2: Realizar (1) una reunión presencial o virtual con participación del supervisor del contrato gerente de la ESE, coordinador del PIC del municipio para las orientaciones generales del contrato. Producto: Acta de reunión con registro de asistencia y registro fotográfico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se ha realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.3 Realizar (1) una reunión presencial con participación de los actores del sector salud y otros sectores del orden municipal (secretario de salud o quien haga sus veces, gerente de la ESE, coordinador del PIC del municipio y otros actores de interés) para la concertación de la agenda, cronograma y lugar de la Estrategia de información. Producto: Acta de reunión con concertación de agenda y compromisos, Registro de asistencia con registro fotográfico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.4: Se solicita participar en las reuniones periódicas (mínimo 1 mensual) convocadas por el supervisor con el fin de propender el cumplimiento a los términos establecidos en el contrato. Producto: acta de reunión y registro de asistencia

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.5: Diseñar la estrategia de información en Salud Bucal; Se define la meta de cobertura de la Estrategia Informativa en 100 personas para cada curso de vida distribuidas en el área urbana de municipio. Producto: Propuesta de la estrategia de Información aprobada por el supervisor, Evidencia de recursos de información tanto digitales como físicos a utilizar.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.6: Convocar a la comunidad para la participación en la Estrategia de Información; esta convocatoria deberá realizarse enfatizada al curso de vida de Adultez (29-59 Años) y vejez (60 y más). Producto: Informe Ejecutivo donde se describan los medios de difusión utilizados y Registro Fotográfico de las acciones de Difusión de la Estrategia de Información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO

Obligación N°.7: Aplicar un Pretest a los participantes, entregado por el supervisor, lo cual permitirá a los encargados de ejecutar esta intervención, evidenciar los conocimientos, actitudes, creencias, mitos, prácticas, ritos sobre salud bucal en la población objeto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.8: Ejecutar la estrategia de información de acuerdo con la propuesta aprobada por el supervisor. Será la puesta en marcha de la Estrategia de información que comprenda la ejecución de (6) jornadas, tres (3) por cada curso de vida, cada jornada de dos (2) horas, con un máximo de 40 personas, que serán desarrollados en el lapso de tres meses (3) continuos

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.9: Canalizar a los servicios de salud a las personas participantes

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.10: Elaborar informe final con evidencias y análisis

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.11: Presentar hojas de vida de odontóloga y apoyo logístico

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.12: Autorización de derechos de imagen sobre fotografías y videos de cada participante

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

PIC DEPARTAMENTAL 2: REALIZAR ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN CON ESTRATEGIA SOY GENERACIÓN MÁS SONRIENTE PARA LA PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD BUCAL EN PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL ÁREA RURAL DE LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Obligación N°.1 Presentar el plan de trabajo y cronograma mensual de actividades para la ejecución del contrato.
Producto: a) Plan de trabajo y cronograma mensual de actividades aprobado por el supervisor

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.2 Realizar (1) una reunión presencial o virtual con participación del supervisor del contrato gerente de la ESE, coordinador del PIC del municipio para las orientaciones generales del contrato. Producto: Acta de reunión con registro de asistencia y registro fotográfico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.3 Realizar (1) una reunión presencial con participación de los actores del sector salud y otros sectores del orden municipal (secretario de salud o quien haga sus veces, gerente de la ESE, coordinador del PIC del municipio y otros actores de interés) para la concertación de la agenda, cronograma y lugar de la Estrategia de información. Producto: Acta de reunión con concertación de agenda y compromisos, Registro de asistencia con registro fotográfico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.4 Se solicita participar en las reuniones periódicas (mínimo 1 mensual) convocadas por el supervisor con el fin de propender el cumplimiento a los términos establecidos en el contrato. Producto: acta de reunión y registro de asistencia

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.5 Aplicar una herramienta en los cinco (5) establecimientos educativos rurales, entregada por el supervisor, la cual permitirá a los encargados de ejecutar esta intervención evidenciar, esclarecer o caracterizar, los conocimientos, actitudes, creencias, mitos, prácticas, ritos sobre salud bucal en la población objeto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se aplica el pretest en cada establecimiento		ENERO 2026

Obligación N°.6 Realizar cinco (5) talleres con los estudiantes de básica primaria y secundaria de cada establecimiento educativo rural definido para la estrategia informativa donde se abordará temas de salud bucal, reforzando las problemáticas, saberes indagados en el diagnóstico inicial

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.7 Desarrollar una jornada en cada establecimiento educativo para generar las estrategias de información, garantizando apoyo logístico, insumos y materiales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.8 Material derivado de la elaboración de estrategia de información

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.9 Selección de la estrategia informativa más representativa la cual deberá ser reproducida para cada establecimiento como material educativo didáctico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.10 Entrega de modelos anatómicos dentales por institución

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.11 Levantamiento de compromisos de la sensibilización realizada a través de la estrategia de información. Acta de compromisos y cronograma de actividades de reforzamiento de prácticas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.12 Canalizar a los servicios de salud a las personas participantes

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.13 Elaborar informe final con evidencias y análisis

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.14 Presentar hojas de vida de odontóloga y apoyo logístico

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

Obligación N°.15 Autorización de derechos de imagen sobre fotografías y videos de cada participante

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se han realizado hasta la fecha		ENERO 2026

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO INICIAL

El Contrato No. 010 del 05/01/2026. se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje de AVANCE DEL 16,6%

AVANCE FINANCIERO: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado:

VALOR MENSUAL	BASE COTIZACIÓN	PERIODO	No. PLANILLA:
$3.500.000	$1.517.451	ENERO	36141575
OPERADOR	**FECHA DE PAGO:**		**TOTAL, PLANILLA**
ASOPAGOS	2026-01-27		$ 469.500
TIPO ADMINISTRADORA	**ENTIDAD**		**VALOR APORTES**
EPS	NUEVA EPS		$ 189.700
AFP	PORVENIR		$ 242.800
ARL	POSITIVA		$ 37.000

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

8. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: Archivo central de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTA UCATA y cargue de manera digital en las plataformas designadas por los entes de control.

El presente informe se firma en Charta, a los tres (3) días del mes de febrero del 2026.

Atentamente,

Yessika Jaimes C

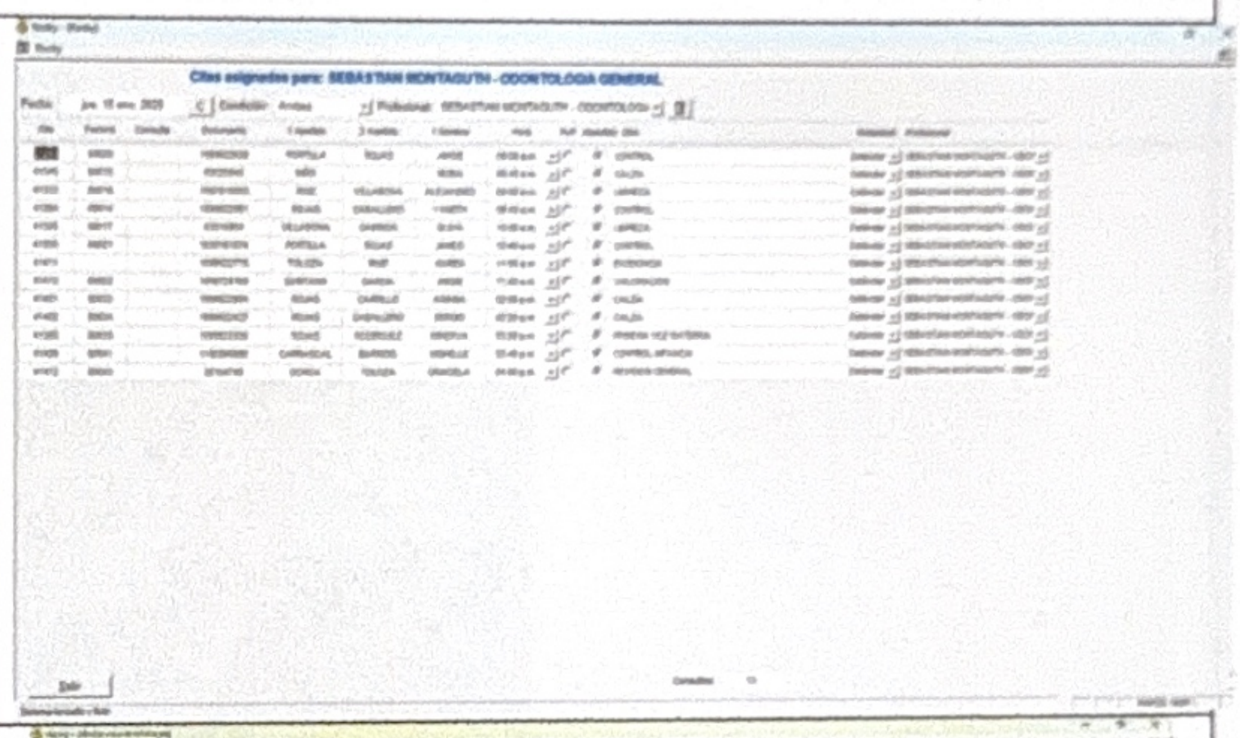
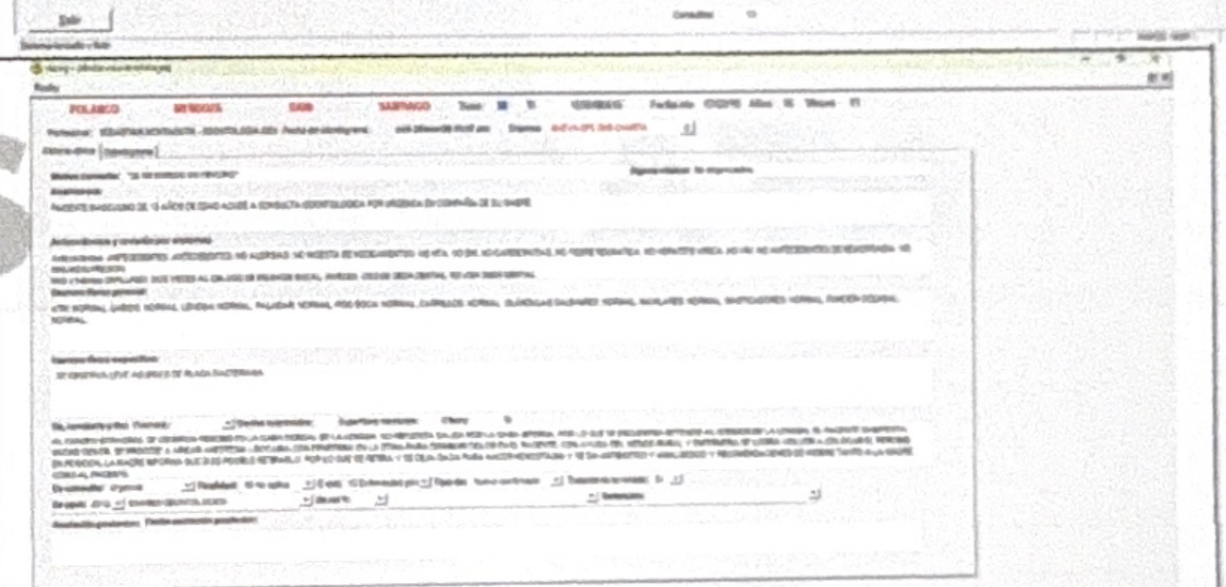
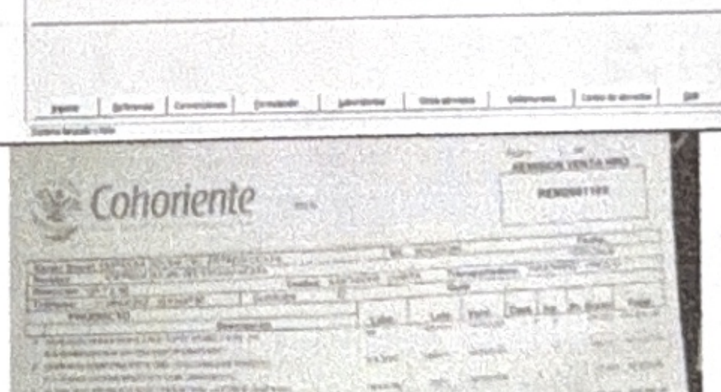
YESSIKA JAIMES CONTRERAS
Gerente
Supervisor (a) del Contrato No. 010 del 05/01/2026.

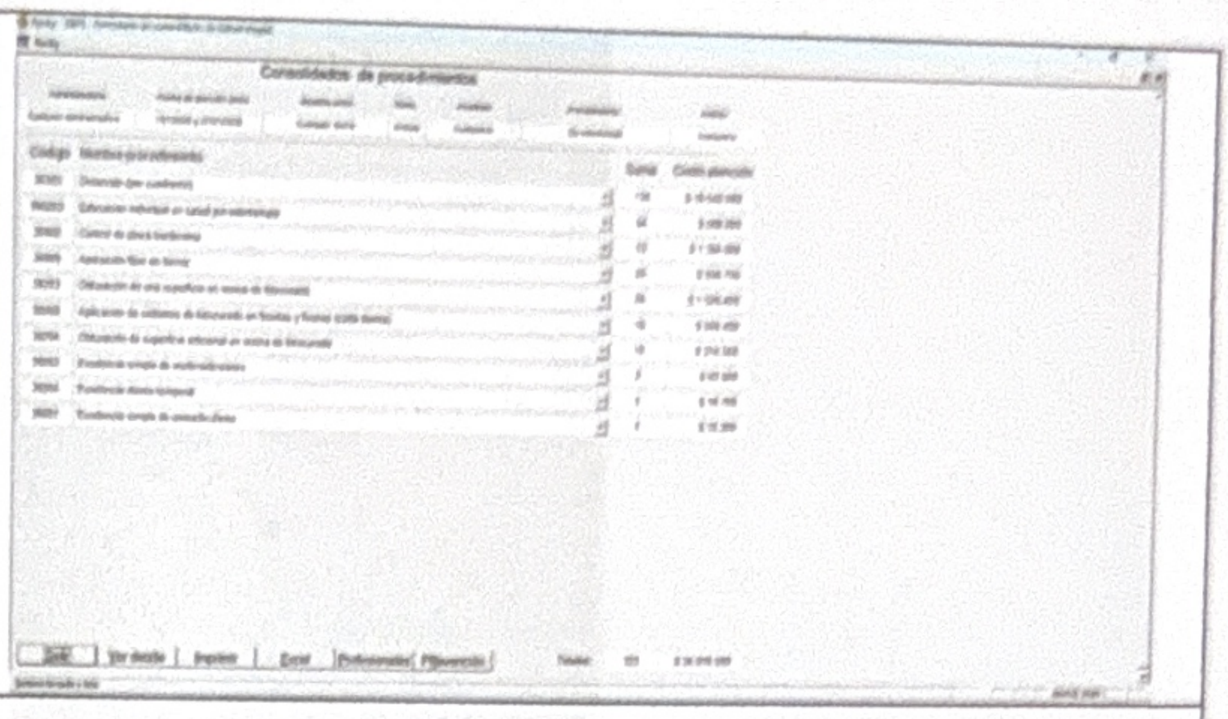
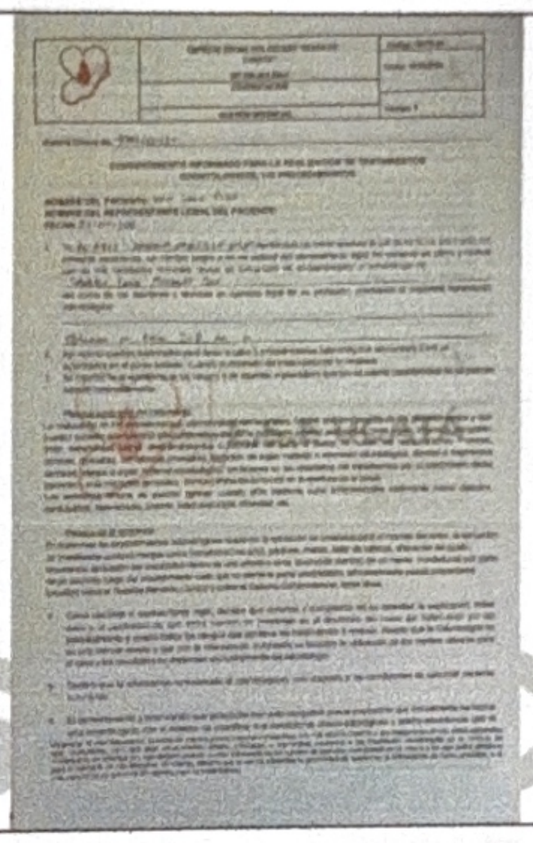
COPIA CONTROLADA
E.S.E UCATÁ

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 010 del 05/01/2026.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 del mes de enero del 2026 al 04 del mes de febrero de 2026, los siguientes términos:

CONTRATISTA	SEBASTIÁN CAMILO MONTAGUTH DURAN
FECHA DE PRESENTACIÓN	03/02/2026
NÚMERO DE INFORME	001

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
Ejecutar las actividades asistenciales propias del servicio de Odontología durante el periodo contractual, realizar los tratamientos de operatoria dental, endodoncia en caso de urgencias, cirugía simple y procedimientos de promoción y prevención.	Se ejecutó la atención oportuna de los pacientes en tratamientos como operatoria dental, cirugía simple, promoción y prevención	
Garantizar las actividades de valoración inmediata requerida de urgencias.	Se atendieron las urgencias presentadas	
Realizar pedido unificado mensual de suministros al Servicio Farmacéutico del Contratante tendiendo siempre a mantener mínimos necesarios de inventario con la estrategia de compartirlos para la unidad odontológica.	Se realizó pedido en el mes de septiembre para lo que queda del año 2025	

Cumplir con las metas mensuales y trimestrales de las actividades de promoción y prevención y asistenciales pactadas con las diferentes EAPB.	Se realiza cumplimiento de metas del mes	
Participar en las brigadas de salud y consultas extramurales organizadas en cumplimiento de la demanda inducida para el desarrollo de los programas de promoción y prevención.	No hubo brigada en el mes de enero	
Responder por el respectivo registro de las atenciones en la historia odontológica y los registros de consentimiento y procedimientos anotando fecha –hora, conservando siempre la pertinencia y coherencia por cada actuación.	Se realiza consentimiento informado por cada paciente atendido.	
Remitir a otras especialidades de la odontología los usuarios que lo requieran sin influir en la elección del especialista.	No hubo pacientes por remitir en el mes de enero	
Garantizar el lavado y esterilización del instrumental, equipo y materiales respectivos según protocolos del contratante.	Se realiza lavado, secado, empaquetado y esterilización de cada instrumental utilizado en la jornada.	
Garantizar el cuidado de los equipos e instrumental.	Se tiene especial cuidado con los equipos de la ESE en odontología	

E.S.E UCATÁ

Realizar demanda inducida en el servicio para la consecución de las metas del programa salud oral.	Se realiza demanda inducida en cada consulta	
En el desarrollo del proceso utilizar los elementos de protección EPP.	Se utilizan todos los elementos de protección personal, tapabocas, careta, bata, guantes y cambio de estos entre paciente y paciente.	
Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en el desarrollo de los subprocesos según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.	Se ha hecho la respectiva separación de residuos.	
Reportar oportunamente las anormalidades en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución	No se han presentado anomalías	No se reportan anomalías
Apoyar las actividades de salud pública (plan de intervenciones colectivas).	No se han presentado actividades PIC hasta la fecha	
PIC DEPARTAMENTAL		**1. PROMOVER LA SALUD BUCAL EN EL ENTORNO COMUNITARIO EN LOS MOMENTOS DE CURSO DE VIDA DE ADULTEZ Y VEJEZ, ÁMBITO URBANO**
Presentar el plan de trabajo y cronograma mensual de actividades para la ejecución del contrato. Producto: a) Plan de trabajo y cronograma mensual de actividades aprobado por el supervisor	No se ha realizado hasta la fecha	
Realizar (1) una reunión presencial o virtual	No se ha realizado	

E.S.E UCATÁ

con participación del supervisor del contrato gerente de la ESE, coordinador del PIC del municipio para las orientaciones generales del contrato. Producto: Acta de reunión con registro de asistencia y registro fotográfico.	hasta la fecha	
Realizar (1) una reunión presencial con participación de los actores del sector salud y otros sectores del orden municipal (secretario de salud o quien haga sus veces, gerente de la ESE, coordinador del PIC del municipio y otros actores de interés) para la concertación de la agenda, cronograma y lugar de la Estrategia de información. Producto: Acta de reunión con concertación de agenda y compromisos, Registro de asistencia con registro fotográfico.	No se ha realizado hasta la fecha	
Se solicita participar en las reuniones periódicas (mínimo 1 mensual) convocadas por el supervisor con el fin de propender el cumplimiento a los términos establecidos en el contrato. Producto: acta de reunión y registro de asistencia	No se ha realizado hasta la fecha	
Diseñar la estrategia de información en Salud Bucal; Se define la meta de cobertura de la Estrategia Informativa en 100 personas para cada curso de vida distribuidas en el área urbana de municipio. Producto: Propuesta de la estrategia de Información aprobada por el supervisor, Evidencia de recursos de información tanto digitales como físicos a utilizar.	No se ha realizado hasta la fecha	
Convocar a la comunidad para la participación en la Estrategia de Información; esta convocatoria deberá realizarse enfatizada al curso de vida de Adultez (29-59 Años) y vejez (60 y más). Producto: Informe Ejecutivo donde se describan los medios de difusión utilizados y Registro Fotográfico de las acciones de Difusión de la Estrategia de Información.	No se ha realizado hasta la fecha	
Aplicar un Pretest a los participantes, entregado por el supervisor, lo cual permitirá a los encargados de ejecutar esta intervención, evidenciar los conocimientos, actitudes, creencias, mitos, prácticas, ritos sobre salud bucal en la población objeto.	No se ha realizado hasta la fecha	
Ejecutar la estrategia de información de acuerdo con la propuesta aprobada por el supervisor. Será la puesta en marcha de la Estrategia de información que comprenda la ejecución de (6) jornadas, tres (3) por cada curso de vida, cada jornada de dos (2) horas, con un máximo de 40 personas, que serán desarrollados en el lapso de tres meses (3) continuos	No se ha realizado hasta la fecha	
Canalizar a los servicios de salud a las personas participantes en la estrategia de información que estén en los cursos de vida señalados en el contrato.	No se ha realizado hasta la fecha	
Elaborar informe final con todas las evidencias y el análisis del desarrollo de la	No se ha realizado hasta la fecha	

E.S.E UCATÁ

estrategia informativa que contenga objetivo, población objeto, asistencia proyectada y alcanzada, aspectos positivos, de mejora, oportunidades y observaciones, análisis de las evaluaciones aplicadas.		
PIC DEPARTAMENTAL		**2. REALIZAR ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN CON ESTRATEGIA SOY GENERACIÓN MÁS SONRIENTE PARA LA PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD BUCAL EN PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL ÁREA RURAL DE LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**
Presentar el plan de trabajo y cronograma mensual de actividades para la ejecución del contrato. Producto: Plan de trabajo y cronograma mensual de actividades aprobado por el supervisor.	No se ha realizado hasta la fecha	
Realizar (1) una reunión presencial o virtual con participación del supervisor del contrato gerente de la ESE, coordinador del PIC del municipio para las orientaciones generales del contrato. Producto: Acta de reunión con registro de asistencia y registro fotográfico.	No se ha realizado hasta la fecha	
Realizar una reunión con el secretario de salud, los rectores de los cinco (5) establecimientos educativos rurales, coordinador de promoción y prevención, actores de interés en el municipio donde se va desarrollar la estrategia de información y el supervisor, con el fin socializar la estrategia,	No se ha realizado hasta la fecha	
Se solicita participar en las reuniones periódicas (mínimo 1 mensual) convocadas por el supervisor con el fin de propender el cumplimiento a los términos establecidos en el contrato. Producto: acta de reunión y registro de asistencia	No se ha realizado hasta la fecha	
Aplicar una herramienta en los cinco (5) establecimientos educativos rurales, entregada por el supervisor, la cual permitirá a los encargados de ejecutar esta intervención evidenciar, esclarecer o caracterizar, los conocimientos, actitudes, creencias, mitos, prácticas, ritos sobre salud bucal en la población objeto.	No se ha realizado hasta la fecha	
Realizar cinco (5) talleres con los estudiantes de básica primaria y secundaria de cada establecimiento educativo rural definido para la estrategia informativa donde se abordará temas de salud bucal, reforzando las problemáticas, saberes indagados en el diagnóstico inicial	No se ha realizado hasta la fecha	
Terminados los talleres se deberá desarrollar una jornada en cada establecimiento educativo rural, para generar las estrategias de información con la participación de los estudiantes, en donde se debe garantizar el apoyo logístico, insumos y materiales necesarios a cada curso.	No se ha realizado hasta la fecha	

E.S.E UCATÁ

Material derivado de la elaboración de la estrategia de información (pueden usar los siguientes medios: video en plataforma digital, cometas o tablero de dibujos, diplomas de incentivo si se realiza concurso, afiche o mural, árboles de sueños, miedos y compromisos, entre otros), registro fotográfico y los demás insumos que resulten indispensables para el exitoso desarrollo del evento	No se ha realizado hasta la fecha	
Realizar la selección de las estrategias informativas más representativa teniendo en cuenta: el objetivo propuesto, la innovación, el mensaje y otros aspectos relevantes para ello se generará una votación entre la comunidad escolar con la participación de docentes y estudiantes.	No se ha realizado hasta la fecha	
Entrega de un (5) modelos anatómicos dental por institución educativa rural (requerido para la capacitación en el taller) con las siguientes características: material de alta calidad, modelo dental articulado, ampliación de 3 veces de la estructura anatómica, mandíbula superior e inferior móvil, modelo con cepillo de dientes.	No se ha realizado hasta la fecha	
Levantamiento de compromisos de la sensibilización realizada a través de la estrategia de información institucional por parte de estudiantes, profesores, directivos y personal de salud del establecimiento donde se realizó la estrategia y evaluación del proceso desarrollado en la implementación de la estrategia de información en promoción de la salud bucal por parte de docentes, personero estudiantil y consejo estudiantil.	No se ha realizado hasta la fecha	
Se debe buscar que quienes reciban la información en salud bucal deben ser canalizados a los servicios de salud los estudiantes que estén en rango de edad 5 a 11 años (Infancia) y 12 a 17 años (Adolescencia), en atención en salud bucal por profesional de odontología (una vez al año), aplicación de barniz de flúor, profilaxis y remoción de placa (dos veces al año -1 por semestre).	No se ha realizado hasta la fecha	
Elaborar informe final con todas las evidencias y el análisis del desarrollo de la estrategia de información que contenga objetivo, población objeto, asistencia proyectada y alcanzada, aspectos positivos, de mejora, oportunidades y observaciones, análisis de las evaluaciones aplicadas.	No se ha realizado hasta la fecha	

E.S.E UCATÁ

SEBASTIAN CAMILO MONTAGUTH DURAN C.C 1005210244 BUCARAMANGA SANTANDER

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACIÓN	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO No. 010 del 05/01/2026.

ACTA No. 001

CONTRATISTA	SUPERVISOR
Nombre: Sebastián Camilo Montaguth Duran Numero de Cedula: 1.005.210.244	Nombre: Yessika Jaimes Contreras Numero de Cedula: 1.099.622.733 Cargo: Gerente de la E.s.e Ucata

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO DE LA ESE UCATA DE CHARTA.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**NÚMERO: 20260009** **FECHA: 02/01/2026.**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NÚMERO: 20260009** **FECHA: 02/01/2026.**
VALOR DEL CONTRATO	**VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000)**
VALOR MENSUAL	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000).**
TÉRMINO DE DURACIÓN (Número y letras)	**SEIS (6) MESES**
FORMA DE PAGO	**MENSUAL**
DIAS A COBRAR (Número y letras)	**30 DÍAS CALENDARIO.**
VALOR A COBRAR	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000).**
FECHA DE INICIO	**05 DE ENERO DEL 2026**
FECHA DE TERMINACIÓN	**04 DE JULIO DEL 2026**
PERIODO DE COBRO	**DESDE: 05 DE ENERO DEL 2026** **HASTA: 04 DE FEBRERO DEL 2026**

PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	Nro. PLANILLA INTEGRADA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN
ENERO	2026-01-27	36141575	$ 1.517.451

ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD.	ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
PORVENIR	Nueva Eps	POSITIVA
Vr. Pagado $ 242.800	Vr. Pagado $ 189.700	Vr. Pagado $ 37.000
FECHA COBRO ANTERIOR	No aplica	
No. COBROS REALIZADOS	0	
OBSERVACIONES: *"Encontrándose que canceló con 0 días de mora" Así mismo el contratista manifiesta que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante planilla No* 35354405 *corresponden al Contrato No. 024 de 2025 ")*		

Con la presente Acta de Ejecución, se certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad su objeto contractual en el período comprendido del 05 de enero al 04 de febrero del 2026 y se verificaron los aportes al sistema de seguridad social.

En constancia de lo anterior se firma en Charta, el día 3 de febrero del 2026.

SEBASTIÁN CAMILO MONTAGUTH DURAN
Contratista.

YESSIKA JAIMES
Supervisor.

Respuesta

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO

Estimado(a) Aportante, a continuación se muestra el detalle del pago:

Nit de la Empresa:	1005210244
Nombre de la Empresa:	SEBASTIAN CAMILO MONTAGUTH DURAN
Nombre del comercio:	ASOPAGOS S.A.

Valor del pago:	$469.500
Fecha Transacción:	2026-01-27 13:59
Estado Transacción:	APROBADA
Banco:	NU
Nro. Transación - CUS:	12415950
Número de Planilla:	36141575
Descripción:	Pago de seguridad Social Integrado
Dirección IP:	10.10.11.80

Indique la dirección de correo electrónico en la cual desea recibir el reporte en formato PDF

Enviar Datos

Imprimir Volver

SOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

ertifica que la empresa , identificada con CC-1005210244 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales siguiente manera:

ERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
de pensión:	2026-01	230301	800224808	PORVENIR	1	0	242.800	0	242.800
o salud:	2026-01	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	0	189.700	0	189.700
Nro.:	36141575 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	37.000	0	37.000
de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
transacción:	2026-01-27	PASENA	899999034	SENA	1	0	0	0	0
	1809	PAICBF	899999239	ICBF	1	0	0	0	0
ción:	12415950	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 469.500

PAGADO

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1005210244	0	SEBASTIAN CAMILO MONTAGUTH DURAN	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8622	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-1	CARRERA 29#34-54		3023310887			SECAMODU@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	36141575	I	2026-01-27	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	469.500	0	NU
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36141575	2026-02-11	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1005210244	MONTAGUTH DURAN SEBASTIAN CAMILO	1.750.905		X															0			26	26	0	26	PORVENIR-230301	1.517.451	242.800	0	0	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.517.451	189.700	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.517.451	37.000	0,02436	0	0	0	0	0	59	0	469.500	N	2862201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1005210244	0	SEBASTIAN CAMILO MONTAGUTH DURAN	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8622	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-1	CARRERA 29#34-54		3023310887			SECAMODU@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	36141575	I	2026-01-27	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	469.500	0	NU
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36141575	2026-02-11	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.517.451	1.517.451	1.517.451	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	242.800	0	0	0	242.800
PORVENIR	230301	800224808	8	1	242.800	0	0	0	242.800
EPS(Administradoras: 1)				1	189.700	0	0	0	189.700
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	1	189.700	0	0	0	189.700
ARP(Administradoras: 1)				1	37.000	0	0	0	37.000
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	37.000	0	0	0	37.000
Gran Total					469.500	0	0	0	469.500

Bienvenido: Señor(a) YESSIKA JAIMES CONTRERAS
NIT 8040093865 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO UCAT A

Actualizar Pago de Proveedores

Actualizar Pago	
Nombre Proceso de Pago:	PAGO CPS ENERO
Proceso:	10215212
Producto origen de los Fondos:	00000001****8605
Tipo de Abono:	Uno a Varios
Fecha Pago:	10/02/2026 15:10
Valor a pagar:	$ 24.250.554,00
Cantidad Total de Pagos:	13
Valida Inscripción:	No

Resultado del Pago	
Pagos Exitosos	3
Pagos Fallidos	0
Pagos Por Confirmar	10

« ‹ 1 2 ›

NIT Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1098815017		0000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000002095265696	BANCOLOMBIA	$ 2.300.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
1099622091		0000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000002000322257	BANCOLOMBIA	$ 2.350.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
1099622120		0000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000002073788377	BANCOLOMBIA	$ 2.350.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
801326864		0000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000079900000335	BANCOLOMBIA	$ 142.800,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
28105139		0000000000000000	Cuenta de Ahorros	0000488404635408	DAVIVIENDA	$ 358.509,00	Pago Exitoso	
37548405		0000000000000000	Cuenta de Ahorros	0550488404629385	DAVIVIENDA	$ 2.300.000,00	Pago Exitoso	
1005256379		0000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000002000021190	BANCOLOMBIA	$ 2.350.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
1098679824		0000000000000000	Cuenta de Ahorros	0550488402856402	DAVIVIENDA	$ 2.400.000,00	Pago Exitoso	
1005210244		0000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000002096150787	BANCOLOMBIA	$ 3.500.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
1096780190		0000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000029067001557	BANCOLOMBIA	$ 3.500.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
8902052141		0000000000000000	Cuenta Corriente Otros Bancos	0000000230000063	BANCO COOPCENTRAL	$ 343.091,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
900481871		0000000000000000	Cuenta Corriente Otros Bancos	0000000197039183	BBVA	$ 56.154,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
63452415		0000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000079516946062	BANCOLOMBIA	$ 2.300.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial