Manizales, 09 de febrero de 2026

Señores
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Alcaldía de Manizales

Asunto: Respuesta a solicitud de cotización – Proceso "Aunar esfuerzos para liderar un proceso de capacitación en artes, habilidades y oficios"

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito remitir la cotización correspondiente al proceso ***"AUNAR ESFUERZOS PARA LIDERAR UN PROCESO DE CAPACITACIÓN EN ARTES, HABILIDADES Y OFICIOS DIRIGIDO A LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LOS PROGRAMAS DE POBREZA EXTREMA, CON EL FIN DE FOMENTAR LA SANA OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE, EL BIENESTAR, LA SALUD MENTAL Y EL AUTOCUIDADO DE LOS BENEFICIARIOS."***

La presente cotización contempla las actividades del Programa de Formación en Artes, Habilidades y Oficios, así:

- Actividad 1: Procesos de formación en un arte u oficio.
- Actividad 2: Procesos de formación en desarrollo humano, salud mental y autocuidado.
- Actividad 3: Entrenamiento y práctica.
- Actividad 4: Feria – exposición.
- Actividad 5: Evento de clausura y certificación de las personas beneficiarias.

Metas y entregables

Componente	Meta	Entregables
Fase 1. Formación en artes, habilidades y oficios	35	• Ficha de inscripción y matrícula • Matriz de evaluación • Seguimiento a la asistencia • Control de asistencia • Registro fotográfico
Convocatoria, promoción y difusión	800	• Evidencias de registros • Registro fotográfico • Circulares
Talleres de desarrollo humano, salud mental y autocuidado	350	• Registros de asistencia • Fichas de talleres • Registro fotográfico
Entrenamiento y práctica (confección)	1	• Registro de asistencia • Seguimiento • Registro fotográfico

Feria de promoción de productos elaborados	1	• Registros de asistencia • Registro de ventas
Clausura y certificación	1	• Registros de asistencia • Registro fotográfico

- Nota operativa (formación)

Se conformarán 35 grupos de capacitación (10 en manualidades, 10 en estética y belleza, 5 en panadería y/o cocina, 5 en confección y 5 en masajes), debidamente matriculados, con grupos de mínimo 15 personas.

Los procesos de formación se desarrollarán en horario de 2:00 p. m. a 6:00 p. m., una vez por semana por cada grupo, en los CISCOS ubicados en: San José, San Jorge, San Cayetano, Bosques del Norte, Enea, Malabar, Betania, Nevado, Isla y Carmen, para un total de 128 horas de formación por grupo (4 horas semanales por grupo, 4 semanas al mes). Una vez se agote la capacidad institucional de los CISCOS, se priorizarán las solicitudes de la estrategia Gobierno en la Calle en las comunas del municipio.

Requerimientos mínimos – Entrenamiento y práctica (confección)
Se requiere un espacio con capacidad mínima para 15 personas, dotado con maquinaria para procesos básicos de confección, preferiblemente máquinas industriales, incluyendo como mínimo:

- Máquina plana industrial.
- Máquina fileteadora (Overlock).
- Máquina recubridora (Collaretera).
- Para procesos avanzados o especializados, se podrán considerar: cortadoras de tela industriales, máquinas ojaladoras y máquinas bordadoras.
- Herramientas y equipos adicionales:
- Mesas de corte amplias.
- Máquina cortadora de tela.
- Tijeras de modista y tijeras para papel.
- Marcadores (tiza de sastre, lápices o rotuladores).
- Reglas de patronaje (milimetradas, escuadras y curvas).
- Papel de patronaje.
- Plancha y tabla de planchar.
- Cinta métrica.
- Alfileres y alfiletero.
- Agujas de diferentes grosores (para máquina y mano).

- **Feria – exposición**

Se realizará una feria al cierre del proceso de formación para visibilizar los productos elaborados y promover el programa. Participan los 35 grupos con el total de personas beneficiarias. Como mínimo se requiere: 12 carpas de 4x4, 50 mesas Rimax, 100 sillas Rimax, amplificación de sonido (con permisos), animador, transporte y almuerzos para el personal del programa.

- **Evento de clausura y certificación**

Se realizará en el Teatro Los Fundadores, con un aforo mínimo de 800 personas, e incluye: decoración del espacio, presentador, sonido, certificados para cada beneficiario y refrigerios para 800 personas (torta y jugo).

Presupuesto proyectado

N.	*Actividad*	*Nro.*	*Tiempo*	*Vr. unitario*	*Vr. total*
1	Coordinación general	1	9	$ 2.700.000	$ 24.300.000
2	Coordinador técnico (seguimiento, base de datos, control de asistencia y matriz de evaluación)	1	9	$ 2.600.000	$ 23.400.000
3	Talleristas (Estética 2, Manualidades 2, Panadería 1, Confección 1, Masajes 1)	7	8	$ 1.800.000	$ 100.800.000
4	Talleres desarrollo humano – Salud mental y autocuidado	3	6,5	$ 2.500.000	$ 48.750.000
5	Mercadeo y comercialización (apoyo en diseño)	1	9	$ 2.500.000	$ 22.500.000
6	Personal de inscripción (promoción y difusión con JAC, JAL, líderes y comunidad)	10	15 días	$ 500.000	$ 5.000.000
7	Materiales (apoyo al trabajo en clase; distribución priorizada)	Global	Global	$ 6.000.000	$ 6.000.000
8	Feria (carpas, mesas y sillas)	1	1	$ 6.000.000	$ 6.000.000
9	Acto de clausura y certificación	1	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000
10	Mantenimiento de maquinaria (propiedad del Municipio de Manizales)	Global	Global	$ 1.914.286	$ 1.914.286

11	Entrenamiento y práctica: espacio físico y dotación (confección)	1	8	$ 3.272.321	$ 26.178.571
12	Apoyo logístico y gastos administrativos (transporte, cargue/descargue, feria, protocolo clausura)	1	8	$ 1.475.000	$ 11.800.000
	TOTAL				$ 281.642.857

Finalmente, se informa que la entidad cuenta con la capacidad de cofinanciar el 30% requerido para el desarrollo de las actividades.

Quedo atento(a) a cualquier observación o requerimiento adicional.

Atentamente,

Ruby Alba Osorio C.

RUBY ALBA OSORIO CASTAÑO
Representante Legal
CORPORACIÓN BASE SOCIAL