UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF – GRUAL - ESINS

FECHA INFORME: Día: 5 Mes FEBRERO Año:2026

CONTRATO N°. 180-00-B-COFAC-BACOF-2025

CONTRATISTA: RUMAC-VENTAS

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE **($25.610.000.00)**

FORMA DE PAGO:

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

VIGENCIA 2025, SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS **($6.610.000,00)** distribuidos así:

- QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS **($560.000,00**) por recurso R10.
- SEIS MILLÓNES CINCUENTA MIL PESOS **($6.050.000,00)** por recursos R16

VIGENCIA 2026 DIECINUEVE MILLONES DE PESOS **($19.000.000,00)** distribuidos así:

- SEIS MILLONES DE PESOS **($6.000.000,00)** por recurso R10.
- TRECE MILLONES DE PESOS **($13.000.000,00)** por recurso R16.

FECHA DE CORTE	PAC MES	VALOR
31 DE DICIEMBRE DE 2025	CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026	PAGO PARCIAL DE ACUERDO CON LO FACTURADO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
27 DE MARZO DE 2026	PAC MAYO 2026	PAGO PARCIAL DE ACUERO CON LO FACTURADO AL 27 DE MARZO DE 2026.
31 DE JULIO 2026	PAC SEPTIEMBRE 2026	PAGO FINAL DE ACUERO CON LO FACTURADO AL 31 DE JULIO DE 2026.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 09. Mes DICIEMBRE. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:
<<LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, INCLUYE LAVADO Y DESINFECCION A TODO COSTO DE CORTINAS, TAPETES, CARPAS, MOBILIARIO Y ENSERES DE LOS ALOJAMIENTOS MILITARES Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA BACOF-COMANDO FAC.>>

CONTRATO MODIFICATORIO No. 000

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 23 DE DICIEMBRE 2025 hasta el 31 DE JULIO DE 2026

Porcentaje Avance en tiempo: 20%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 35,95%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0,00%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100,00%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
RUTH CALDERON	41.545749	CONTRATISTA
RODOLFO ARIAS	79.909.569	TECNICO INSTALADOR

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

No aplica

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Se realizo el tramite administrativo del primer corte parcial diciembre con PAC cuentas por pagar 2025 pagaderas en el primer trimestre del 2026.
- Se realizo el mantenimiento de los siguientes alojamientos militares**.**

No.	1
descripción	CASA COMANDO No.1
unidad medida	M2/UN
TAPETE SALAS Y COMEDOR	31,24

RECURSO 16

No.	descripcion	unidad medida	PANEL JAPONES	CORTINA ENROLLABLE EN BLACK OUT	CORTINA ENROLLABLE EN SCREEN	CORTINA SISTEMA SHEER ELEGANCE	CAMBIO DE MECANISMOS CORTINAS ENROLLABLES
1	ICARO 301	M2/UN	22,58	9,69		13,60	2,00
2	AUTOMOTORES	M2/UN		22,34	18,90		

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- Se realizo el tramite administrativo del primer corte Diciembre correspondiente al PAC Cuentas por pagar 2025 pagaderas en el primer trimestre 2026.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Esta pendiente continuar con el mantenimiento de cortinas, muebles y demás elementos relacionados en el contrato de acuerdo a la necesidad.
- Pendiente Confirmación de pago

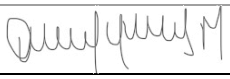
SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T4 Montoya Ararat Darly Yairis

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

FIRMA: 

C.C. No. 1061767420

DEPENDENCIA: GRUAL - ESINS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**NO APLICA**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**N/A**	
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de JULIO de 2026.

FUERZA AEREA COLOMBIANA
FORMATO MANTENIMIENTO CORTINAS
CONTRATO No.180 00-B-COFAC-BACOF-2025

FECHA: ENERO 5 DE 2026 **DEPNDENCIA: OF. ESINS/AUTOMOTORES**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
22.34 mts2	L avado y arreglo de cortina tipo: BLACK - OUT	$ 20.000 M2	$ 446.800
18.90 mts 2	Lavado y arreglo de cortina tipo: SCREEN ENRROLLABLE	$ 20.000 M2	$ 378.000
		TOTAL:	**$ 824.800**

T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ
SUPERVISOR

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

FUERZA AEREA COLOMBIANA
FORMATO MANTENIMIENTO CORTINAS
CONTRATO No. 180-00-B-COFAC-BACOF-2025

FECHA: ENERO 9 DE 2026 **DEPENDENCIA: ED. ICARO 301**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
22.58 mts2	Lavado y arreglo de cortina tipo: PANEL - JAPONES	$ 25.000 M2	$ 564.500
9.69 mts2	L avado y arreglo de cortina tipo: BLACK - OUT	$ 20.000 M2	$ 193.800
13.60mts2	Lavado y arreglo de cortina tipo: SHEER - ELEGANCE	$ 25.000 M2	$ 340.000
2	Suministro de mecanismos cortinas enrrollables	$ 25.000 UN	$ 50.000
		TOTAL:	**$ 1.148.300**

T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ
SUPERVISOR

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

FUERZA AEREA COLOMBIANA
FORMATO MANTENIMIENTO CORTINAS
CONTRATO No. 180-00-B-COFAC-BACOF-2025

FECHA: ENERO 27 DE 2026 **DEPENDENCIA: CASA COMANDO No.1**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
31.24 mts2	Lavado y desmanche de tapetes sala y comedor	$ 20.000 M2	$ 624.800
		TOTAL: $	**624.800**

T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ
SUPERVISOR

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA