



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Cauca Septiembre de 2025.

Señor

DIMAS GENTIL BOLAÑOS

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7411196 del Año 2025

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7411196 del Año 2025

José David Navia Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.715.658 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$48.141.548) a) Dividido en once (11) pagos diferentes, el primer pago por el valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$3.679.609) correspondientes al mes de Febrero, y diez (10) pagos por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILQUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) correspondientes al mes de FEBRERO hasta el mes de NOVIEMBRE y un último pago por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.923.024) correspondiente al mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento



gestión administrativa y financiera del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por tic's, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No.	Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		1	2992913	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	Jueves y viernes de 18:00 a 20:00	4	
		2	3343770	CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO	Sábado a lunes de 8;00 a 16:00	40	
		3	3141748	GESTION EMPRESARIAL	Miércoles de 18:00 a 22:00	16	
		4	3233265	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Viernes de 7:00 a 13:00	12	
		5	2821568	GESTION EMPRESARIAL	Lunes, martes y miércoles de 10:00 a 12:00	6	
		6	2847905	GESTION EMPRESARIAL	Lunes a viernes de 14:00 a 18:00 - Martes 09 - de 14:00 a 16:00	26	



		<table><tr><td>7</td><td>3064943</td><td>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td><td>Martes de 20:00 a 22:00</td><td>2</td></tr><tr><td>8</td><td>2874010</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>Lunes y martes de 8:00 a 10:00</td><td>4</td></tr><tr><td>9</td><td>3342287</td><td>DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DIGITAL PARA EMPRENDIMIENTOS</td><td>Sábado, lunes y martes de 8;00 a 16:00</td><td>24</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>134</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	7	3064943	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Martes de 20:00 a 22:00	2	8	2874010	GESTION EMPRESARIAL	Lunes y martes de 8:00 a 10:00	4	9	3342287	DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DIGITAL PARA EMPRENDIMIENTOS	Sábado, lunes y martes de 8;00 a 16:00	24				TOTAL HORAS MES	134						
7	3064943	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Martes de 20:00 a 22:00	2																								
8	2874010	GESTION EMPRESARIAL	Lunes y martes de 8:00 a 10:00	4																								
9	3342287	DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DIGITAL PARA EMPRENDIMIENTOS	Sábado, lunes y martes de 8;00 a 16:00	24																								
			TOTAL HORAS MES	134																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Nombre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>2922048</td><td>SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>2922240</td><td>MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>6</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	2922048	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	2	4	2922240	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	1	2			TOTAL HORAS MES	6	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento									
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																									
2922048	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	2	4																									
2922240	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	1	2																									
		TOTAL HORAS MES	6																									



3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA	Acta o resolución de aprobación del Proyecto <
---	--	-----------	---



		Horas asignadas	20	
		Observación		
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) NO APLICA Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft) NO APLICA		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla **9491022626** APORTES EN LINEA - Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites).

Evidencias en () folios

Cordialmente,

José David Navia Muñoz
Contratista



C.C. 1.061.715.658

Recibí a satisfacción:

Firma: 
DIMAS GENTIL BOLAÑOS
Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.7411196 del Año 2025