EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



PAGO Nro. 01CPS – 048 -2026

PERIODO:
02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
C.C.: 79183705 de Sibaté

Secretaría de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad 1

1. Diseñar y ejecutar capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte de una estrategia integral de fortalecimiento y extensionismo rural. Implementar enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura.

Durante la ejecución de este informe no se realizaron actividades ya que se programaran de acuerdo al POAS agropecuarios en los meses siguientes

Actividad 2

1 Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).

En este periodo comprendido entre el 02 de febrero al 29 de febrero se realizaron 28 visitas técnicas diligenciadas según informe de visitas de la secretaria, donde **06** visitas del programa de frutales cuyos consecutivos son: 0199, 0211, 0218, 0221, 0224, 0225, **05** visitas en el programa papa cuyos consecutivos son: 0213, 0216, 0222, 0226, 0228 **16** Visitas en el programa de hortalizas y aromáticas cuyos consecutivos son: 0200, 0202, 0203, 0204, 0205, 0206. 0207, 0208, 0209, 0210, 0212, 0214, 0215, 0217, 0219, 0220, **02** visitas del programa de fresa cuyos consecutivos son: 0223, 0227, **00** visitas del programa silvopastoril cuyos consecutivos son:0





Actividad 3

1. Apoyar e incentivar la participación activa de los productores agropecuarios del municipio en los mercados campesinos que se desarrollen durante la vigencia del contrato.
Durante la ejecución de este informe se realizo el apoyo en la participación activa de los productores agropecuarios del municipio en los mercados campesinos que se desarrollen durante la vigencia del contrato.

Actividad 4

1. **Realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de Agricultura, asegurando su adecuada distribución y uso para el fortalecimiento de la producción agrícola. Durante la ejecución de este informe se realizaron actividades de acompañamiento y entrega de insumos agrícolas a tres beneficiarios de la Secretaria de agricultura con la entrega de frutales y aromáticas.**

Durante la ejecución de este informe se realizaron actividades de acompañamiento y entrega de insumos agrícolas a 23 beneficiarios de la Secretaria de agricultura con la entrega de frutales y aromáticas.







EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad 5

1. Capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), fomentando la adopción de estándares de calidad y sostenibilidad. Implementar la certificación de predios de producción, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar la seguridad alimentaria y el respeto al medio ambiente.

Durante la ejecución de este informe se realizo la orientación a productores de fresa en el proceso de la certificación de las Buenas Practicas Agrícola (BPA) en la vereda de peñón, delicias y san Fortunato

Actividad 6

1. **Impulsar la estrategia "Semillas Seguras" para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la productividad del sector mediante la transferencia de tecnología y la adopción de prácticas innovadoras.**

Durante la ejecución de este informe se realizaron actividades de seguimiento al cultivo de papa de semilla certificada para impulsar semillas seguras para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad dadas por el fondo nacional de la papa





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Actividad 7

1. **Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática ArcGIS Survey123 y Campo Innova, así mismo, relacionar con Agrosig y Registro de perdidas agropecuarias.**

En la ejecución de este informe se realizaron 2 caracterizaciones a productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática Arc G IS Survey1 2 3 y Camp o Innova.

Actividad 8

1. **Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté, Xiua pet's y Expo Equina 2026, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de los programas y procesos que adelanta la secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.**

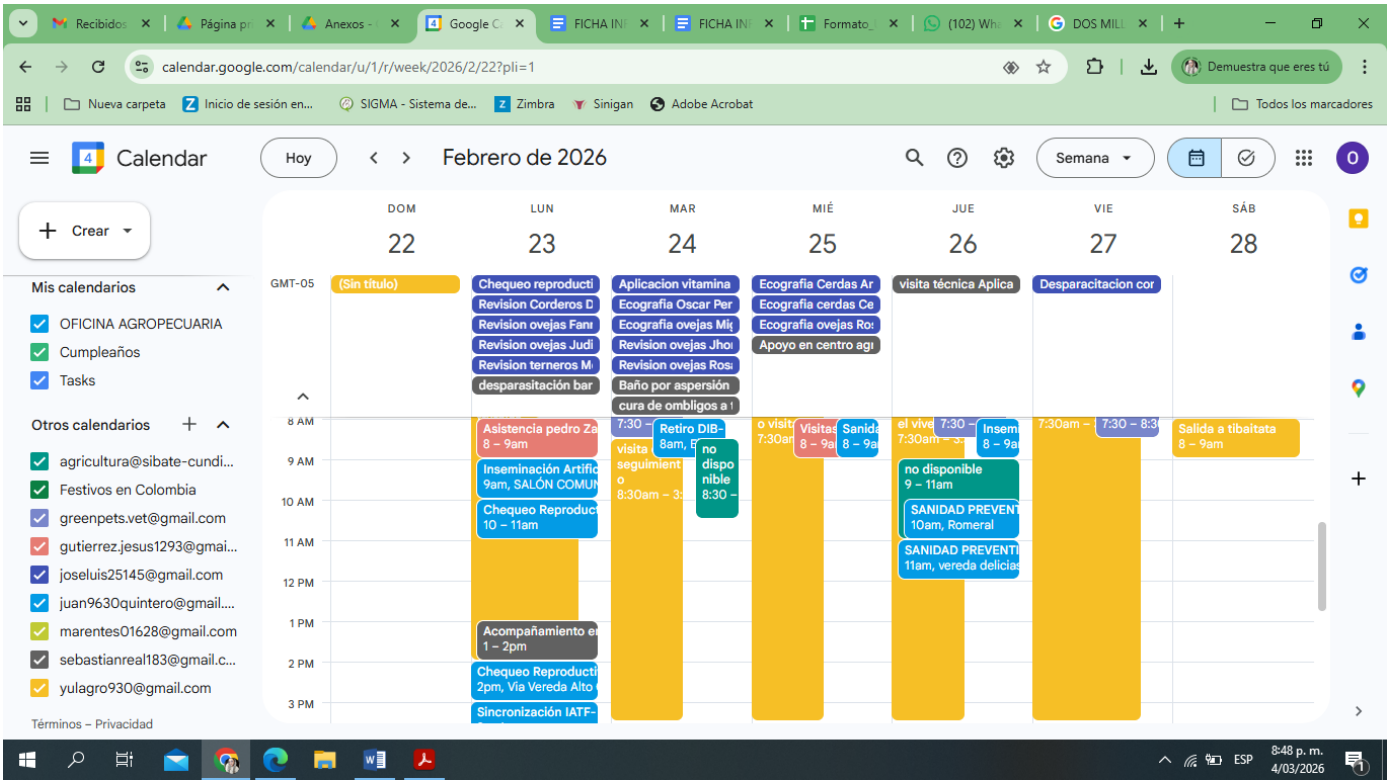
De acuerdo a la programación de la oficina agropecuaria se realizo el apoyo en la identificación de cultivos de papa y fresa posibles para realizar los eventos preámbulo a exposibate



Actividad 9

1. **Suministrar de manera semanal el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria, capacitaciones y días de campos.**

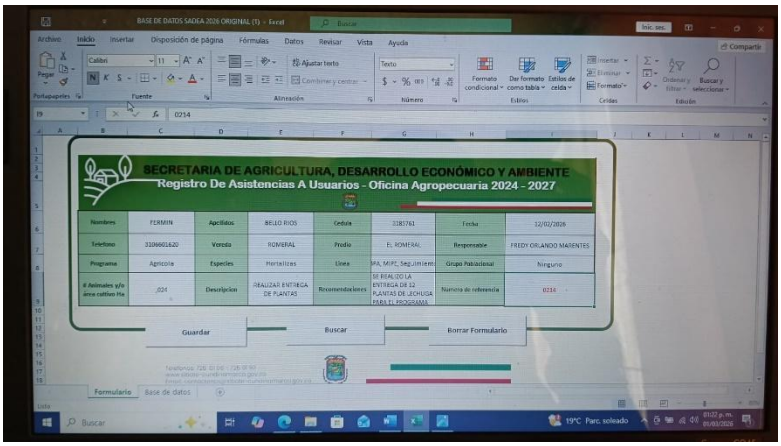
Para la ejecución de este informe se actualizo de manera semanal el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria



Actividad 10

1. Registrar y actualizar semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente de todos los usuarios adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados, enviando la información al correo electrónico: Oficina agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Actividad 11

1. Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.

Durante la ejecución de este informe no se realizo el apoyo en la realización del mercado campesino ya que de acuerdo a la programación por parte de la secretaria queda pendiente en los meses siguientes

Actividad 12

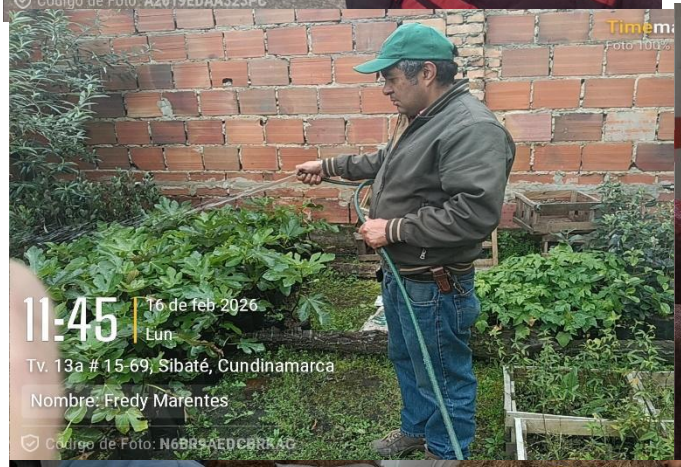
1. **Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o la entidad contratante, y que se encuentren directa mente relacionados con el objeto contractual**

Durante la ejecución de este informe se realizaron las siguientes actividades: 1. el 04 de febrero se realizo el apoyo en el cargue y descargue de las estivas para la captura de perros. 2. el 05 y 09 de febrero se realizo el apoyo en la elaboración de la trampa para la captura de perros en la vereda de san eugenio 3. el 06 febrero se realizó el apoyo en el descargue de los insumos para los kits agropecuarios en el centro agroindustrial. 4 El 07 de febrero se realizo el apoyo en el mercado ganadera en el coliseo de ferias 5. 10 de febrero se realizo el apoyo en la elaboración de la trampa para la captura de peros en la vereda de romeral. 6. 17 y 18 de febrero capacitación en el manejo del laboratorio de aguas en el centro agroindustrial7. 20 de febrero se realizo el apoyo en la limpieza y organización del centro agroindustrial. 8. 25 de febrero se realizo el apoyo en la organización y limpieza de los cuartos fríos y luego el descargue de las patas de cerdo. 9. 26 y 27 de febrero realizar el apoyo en la entrega de los kits agropecuario en las veredas de bradamonte sector bretaña, usaba, la cantera y romeral

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS













EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS