

**Cuenta de Cobro No. 12**

**La Superintendencia De Sociedades  
NIT. 899.999.086**

**Debe a :**

Yo **Alejandro Mario Llinas Simanca**, identificado con cédula de ciudadanía no. 1.140.885.308 de barranquilla, la suma de nueve millones de pesos **(\$9.000.000)**, por concepto del periodo del 01 de diciembre del año 2025 al 30 de diciembre del año 2025, contrato de prestación de servicios no. 037 del 2025 suscrito entre las partes en el mes de enero del año 2025.


Para los fines pertinentes anexo copia de la consignación en donde consta el pago del aporte a salud y pensión correspondiente al mes de diciembre del 2025.

Dada en Barranquilla, el 30 del mes de diciembre del 2025.

Cordial saludo,

*Alejandro Llinas*

**Alejandro Mario Llinas Simanca  
C.C. No. 1.140.885.308 de Barranquilla**

 <b>Superintendencia de Sociedades</b>	<b>Intendencia Regional Zona Norte</b>		<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GCON-F-018
			<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Fecha: 05 de Noviembre de 2019
			<b>PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL</b>	Versión: 001
			<b>FORMATO: INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>	Número de página 1 de 1
<b>CONTRATO N°</b>		<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 037 DE 2025</b>		
<b>PERIODO A INFORMAR:</b>		01 DE DICIEMBRE 2025 - 30 DE DICIEMBRE DE 2025		
<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b>		ALEJANDRO MARIO LLINAS SIMANCA	<b>N° IDENTIFICACION CONTRATISTA</b>	1.140.885.308
<b>NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>		MILENA PATRICIA RODADO ACOSTA	<b>N° IDENTIFICACION SUPERVISOR</b>	22.468.766
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua.				
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua.	Revisión Económica de las solicitudes de admisión presentadas ante la Intendencia Regional de la Zona Norte.	Share Point - Relación de Solicitudes de admisión / tramitadas - Correo electrónico institucional - GEDESS	En el mes cursante se efectuó la revisión, estudio, asignación y trámite de las solicitudes de admisión a procesos de insolvencia recibidas y registradas en el sistema de gestión, garantizando su adecuada atención conforme a la normativa aplicable.	
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua.	Ponente Económico en procesos de reorganización empresarial (ordinaria y abreviada), liquidación judicial (ordinaria y simplificada) y en negociaciones de acuerdos de reorganización.	Share Point - Relación de Procesos Asignados y elaboración de borradores para la gestión de los procesos - GEDESS	N/A	
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua.	Preparación de correos masivos para el requerimiento de informes en procesos de reorganización empresarial.	Correo electrónico institucional & Teams	N/A	
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua.	Impulso procesal en los 45 procesos de insolvencia empresarial asignados de acuerdo a la ley 1116 de 2006 y su modificatoria la ley 2437 de 2024, asignados por el supervisor del contrato	Correo electrónico institucional & Teams	N/A	
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua.	Se realizaron actividades de recopilación, procesamiento y análisis de datos e información correspondientes a las intendencias regionales de la Zona Occidente, Zona Sur, Zona Eje Cafetero, Zona Santanderes y Arauca, Zona Caribe y Zona Norte. Dichas acciones permitieron efectuar una evaluación retrospectiva del desempeño de los procesos en cada una de estas jurisdicciones, así como definir e implementar medidas correctivas orientadas a fortalecer la gestión y promover la mejora continua.	Correo electrónico institucional & Teams	Durante el mes pasado se efectuaron reuniones de seguimiento con las intendencias regionales, orientadas a brindar acompañamiento en los procesos de actualización de la información y su correspondiente carga en el SIGS. En desarrollo de dichas gestiones, se procedió a la consolidación y actualización del tablero de control de datos de las intendencias regionales, instrumento que permite una visualización estructurada y un análisis más preciso de la información recolectada, optimizando así los mecanismos de control y seguimiento a través de la plataforma Power BI.	
Prestar servicios profesionales especializados para analizar aspectos económicos y financieros de los procesos de insolvencia empresarial, así como la recolección, procesamiento y análisis de datos e información para evaluar el desempeño de los procesos y desarrollar acciones de mejora continua.	Se efectuó la recopilación, análisis y consolidación de los requerimientos presentados por las intendencias regionales, correspondientes a infraestructura física, equipamiento tecnológico, recursos de apoyo logístico y necesidades de fortalecimiento institucional. La información fue sistematizada y homologada conforme a los lineamientos de planeación y contratación pública, con el objetivo de estructurar el Plan Anual de Adquisiciones 2026. Este proceso permitió establecer criterios de priorización, optimizar la programación presupuestal y garantizar la alineación de las adquisiciones con las metas estratégicas y operativas de la entidad.	Correo electrónico institucional & Teams	Durante la ejecución de esta actividad se adelantaron gestiones de articulación con la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Contratación, con el propósito de validar las líneas del proyecto de inversión correspondientes a la vigencia 2026. Dicha verificación permitió asegurar la coherencia de los requerimientos consolidados por las intendencias regionales con la programación presupuestal aprobada y con los lineamientos técnicos y jurídicos aplicables en materia de contratación pública, garantizando la viabilidad y pertinencia de las adquisiciones proyectadas dentro del Plan Anual de Adquisiciones.	
<b>FECHA INFORME</b>	30 del mes de diciembre del 2025			
<b>FIRMA CONTRATISTA</b>	<i>Alejandro Llinás</i>			
<b>VoBo. SUPERVISOR</b>	<i>Milena Rodado</i>			

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140885308		LLINAS SIMANCA ALEJANDRO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 108 No. 49e 57 - casa 2	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3020357	No

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
1	CC	1140885308	LLINAS SIMANCA ALEJANDRO MARIO	231001	30	\$3,600,000	\$576,000	EPS010	30	\$3,600,000	\$450,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,600,000	\$18,800	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2001700492	9496350077	I	2026/01/06	2025/12/12	BANCOLOMBIA	0	\$1,044,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,044,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,044,800</b>	





**CUMPLIDO**

	<p align="center"><b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES                  SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO                  PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                  FORMATO: CUMPLIDO E INFORME                  PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN /                  INTERVENTORÍA CONTRATOS</b></p>					<b>Código:</b>	<b>GCT-FM-008</b>
						<b>Versión:</b>	<b>011</b>
						<b>Fecha:</b>	<b>18/07/2025</b>
						<b>Clasificación de la información</b>	<b>Pública</b>
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>							
<b>Contrato /Orden de compra No:037 de 2025</b>	<b>Año:</b>	2025	<b>Contratista:</b>	Alejandro Mario Llinas Simanca	<b>NIT/CC:</b>	1.140.885.308	
<b>Período del cual se rinde el informe:</b>	<i>Desde (día/mes/año):</i>		1/12/2025	<i>Hasta (día/mes/año):</i>		30/12/2025	
<b>2. INFORMACIÓN FINANCIERA</b>							
Valor del contrato:	\$ 99.000.000	No. de factura(s) a pagar:	<b>12</b>				
Valor de adiciones o disminuciones, reflejando el estado actual (Suma de adiciones y resta de disminuciones)	\$ 4.200.000	Fecha de la(s) factura(s):	<b>30/12/2025</b>				
Valor total del contrato:	\$ 103.200.000	Valor(es) de la(s) factura(s):	<b>\$ 9.000.000</b>				
Valores pagados del contrato:	\$ 94.200.000	<b>NOTA ACLARATORIA DEL PAGO:</b> Se realizo una adición y prórroga del contrato 037 de 2025 por un valor de 4.200.000 amparado mediante el CDP 52825 de 2025.					
Valor por pagar con este cumplido:	\$ 9.000.000						
Saldo del contrato una vez efectuado este pago:	\$ 0,00						
<p><b>El supervisor o interventor (según sea el caso), manifiesta que con la suscripción del presente cumplido e informe periódico certifica el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, por el periodo informado; que la factura o cuenta de cobro relacionada fue verificada y se encuentra acorde con los valores en ella incluidos los cuales corresponden con los precios ofertados por los bienes y/o servicios adquiridos y pactados contractualmente.</b></p>							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES</b>							
<p>En virtud del presente contrato, el CONTRATISTA se obliga para con la Entidad a prestar servicios profesionales económicos dirigidos al Fortalecimiento del modelo operacional para la atención de trámites y servicios asociados a la Insolvencia Empresarial a nivel nacional. El contratista presentó informe de actividades que fue aprobado por el supervisor y radicado mediante Webmaster No 2025-04-009601.</p>							
<b>4. INGRESO AL ALMACÉN (Cuando haya lugar a ello)</b>							

Resolución: In Firma Digital 2025-01-149411  
 5eba-05f8-5dd4-695c-5dd4-Y91c

Fecha de ingreso (día/mes/año):		Recibido a satisfacción:	SI: _____	NO: _____
<b>(Tenga en cuenta la aplicación de la política de inventarios de propiedad, planta y equipo de la Entidad) Si marca sí, debe adjuntar lo(s) soporte(s) dentro de los documentos de la supervisión o interventoría.</b>				
<b>5. RELACION DE LOS SOPORTES DE EJECUCION y TRAMITE DE PAGO</b>				
<b>LOS SOPORTES DEL PRESENTE CUMPLIDO SE ENCUENTRAN EN LAS SIGUIENTES RADICACIONES:</b>				
<b>DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA:</b> Se entregaron los siguientes documentos: Cuenta de cobro No. 12 del 01 de diciembre del 2025 al 30 de diciembre del 2025 del contrato de prestación de servicios No. 037 de 2025 (radicado no. 2025-04-009601), planilla de pagos seguridad social y Soporte de pago seguridad social mes correspondiente (radicado 2025-04-009601), Informe de actividades contratista No. 12 del 01 de diciembre del 2025 al 30 de diciembre de 2025 del contrato de prestación de servicios No. 037 de 2025 (radicado 2025-04-009601), RUT 2025 (radicado 2025-04-009601).				
Factura o cuenta de cobro- Radicado No: 2025-04-009601			SI: <u>X</u>	NO: _____
Informe del contratista - Radicado No: 2025-04-009601			SI: <u>X</u>	NO: _____
Seguridad Social /parafiscales - Radicado No:2025-04-009601			SI: <u>X</u>	NO: _____
Informé o Acta final - Radicado No: _____			SI: _____	NO: <u>X</u>
<b>DOCUMENTOS DE LA SUPERVISOR ó INTERVENTORIA (Incluya la totalidad de información entregada para soportar la supervisión o interventoría del contrato. Si tiene información en medio digital debe anexarla a la radicación y la misma debe ser publicada a la plataforma del SECOP II, referenciando la radicación a que corresponda).</b>				
Acta de Inicio - Radicado No. _____			SI: _____	NO: _____
Informe del Supervisor - Radicado No _____ <b>(Los soportes que tenga del seguimiento realizado por la supervisión anéxeles a esta radicación)</b>			SI: _____	NO: _____
Reevaluación de Proveedores - Radicado No _____			SI: _____	NO: _____
Informe Final / Acta Final - Radicado No. _____			SI: _____	NO: _____
Acta de Liquidación Radicado No: _____ <b>(El acta de liquidación para firma del ordenador del gasto debe gestionarse previamente mediante memorando adjuntando la misma con la firma del supervisor o interventor y contratista).</b>			SI: _____	NO: _____
<b>OBSERVACIONES: (Diligencie en este espacio la información que considere necesaria tener en cuenta en el presente cumplido)</b>	Fecha de publicación en SECOP II <b>(Esta casilla se debe diligenciar por el Contratista)</b>	<b>(Indique día/mes/año)</b>		
	Fecha de entrega del presente cumplido de acuerdo con las radicaciones referenciadas.	<b>(Indique día/mes/año)</b>		
<b>6. SUPERVISOR(ES) / INTERVENTOR(ES) (Cuando son varios, favor ingresar los datos de todos)</b>				

Resolución: 1/1n Firma Digital 2025-01-149411  
5eba-05f8-5dd4-695c-5dd4-Y91c



<b>Supervisor ó Interventor del Contrato</b>								

Cordialmente

TRD:  
**ELABORADOR(ES):**  
**NOMBRE: L6089**  
**CARGO: Contratista**  
**REVISOR(ES) :**  
**NOMBRE: M8766**  
**CARGO: Intendencia Regional De La Zona Norte**  
**APROBADOR(ES) :**  
**NOMBRE: MILENA PATRICIA RODADO ACOSTA**  
**CARGO: Intendencia Regional De La Zona Norte**

Resolución: 51n Firma Digital 2025-01-149411  
5eba-05f8-5dd4-695c-5dd4-Y91c

